

# Selectieleidraad

Voor bestek en voorwaarden voor de herinrichting  
Noord-Zuid route te Beilen, gemeente Midden-  
Drenthe

**Opdrachtgever:**

Kenmerk: 009560  
Bestek: 009560-BS  
Datum: 16-07-2025  
Status: Definitief

**Buro Hollema**

Asserstraat 12  
9451 AC Rolde  
Tel: (0592) 24 13 13  
[info@burohollema.nl](mailto:info@burohollema.nl)  
[www.burohollema.nl](http://www.burohollema.nl)

Buro Hollema streeft naar een optimale verhouding tussen kwaliteit en prijs. Periodiek wordt ons kwaliteitssysteem gecontroleerd door Normec Certification. Buro Hollema is in het bezit van het certificaat: ISO 9001:2015;

Tenzij anders vermeld zal Buro Hollema al haar werkzaamheden conform de geldende normen en richtlijnen uitvoeren. Er bestaat geen (functionele) relatie tussen de opdrachtgever en Buro Hollema.

<b>ARTIKEL</b>	<b>BLADZIJD</b>
<b>0.00 Algemeen</b>	<b>3</b>
<b>0.01 Aanbestedende dienst</b>	<b>6</b>
<b>0.02 Procedure</b>	<b>6</b>
<b>0.03 Inlichtingen</b>	<b>6</b>
<b>0.04 Uitsluitingsgronden</b>	<b>7</b>
<b>0.05 Aanmelding</b>	<b>11</b>
<b>0.06 Beoordeling en selectie</b>	<b>11</b>
<b>0.07 SROI</b>	<b>14</b>
<b>0.07 Overige voorwaarden en leveringen</b>	<b>14</b>

**Bijlage**

Referentie formulier

## 0.00 Algemeen

De gemeente Midden-Drenthe, hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot het contracteren van een opdrachtnemer ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

**" Herinrichting Noord-Zuid route te Beilen, gemeente Midden-Drenthe".**

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overlegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW2016) van toepassing. Omdat het geraamde bedrag voor deze opgave boven de drempel voor nationaal openbaar aanbesteden ligt en de gemeente het vermoeden heeft dat dit werk mogelijk interessant kan zijn voor veel partijen is gekozen voor een niet openbare Aanbestedingsprocedure waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een (pre-)selectie- en een gunningsfase. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat er veel partijen actief zijn op deze markt die in aanmerking zouden kunnen komen voor de onderhavige opdracht.

Zowel gegadigden als de aanbestedende dienst moeten onevenredig veel werk verzetten als het aantal inschrijvers hoog is. Gezien het aantal potentiële gegadigden is het een reëel risico dat dit zich voordoet. Daarom kiest de aanbestedende dienst voor een zogenaamde niet-openbare aanbesteding, waarbij uiteindelijk maximaal vijf gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Deze selectieleidraad beschrijft de voorziene planning van de aanbesteding, selectieprocedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, en hoe u zich kunt aanmelden als gegadigde.

De procedure om te komen tot 5 partijen wordt beschreven en wordt ingegaan op de inschrijvingsprocedure.

**Het project**

Het project betreft de herinrichting Noord-Zuid route te Beilen, gemeente Midden-Drenthe, betreft het vernieuwen van de ondergrondse- en bovengrondse infrastructuur voor een gedeelte van de Asserstraat, Esweg en een gedeelte van de Linthorst Homanweg.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- Opnemen elementen verhardingen;
- Opnemen bitumineuze verhardingen;
- Opnemen kantopsluitingen;
- Opnemen rioleringen en inspectieputten;
- Rooien en afvoeren groenvoorzieningen;
- Ontgraven, vervoeren en verwerken grond;
- Leveren en aanbrengen rioleringen en inspectieputten;
- Leveren en aanbrengen afwateringskolken;
- Leveren en aanbrengen elementenverhardingen;
- Leveren en aanbrengen betonverhardingen;
- Leveren en aanbrengen opsluitingen;
- Leveren en aanbrengen van groenvoorzieningen;
- Diverse werkzaamheden van algemene aard.

**Planning**

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

*Planning selectieprocedure*

1	Publiceren aankondiging en aanbestedingsstukken selectiefase op TenderNed	21 juli 2025
2	Indienen vragen uiterlijk op	1 augustus 2025, 23:59 uur
3	Beantwoording vragen (NvI)	12 augustus 2025
4	Sluiting termijn voor het indienen van aanmelding	27 augustus 2025, 11:00 uur
5	Openen kluis van inschrijving	27 augustus 2025, 11.15 uur
6	Mededeling selectiebeslissing, start bezwaartermijn	2 september 2025
7	Einde bezwaartermijn	26 september 2025

*Planning inschrijvingsprocedure (voorlopig)*

1	Verzenden uitnodiging en aanbestedingsdocumenten	30 september 2025
2	Indienen vragen uiterlijk op	10 oktober 2025, 23:59 uur
3	Beantwoording vragen (NvI)	15 oktober 2025
4	Uiterlijk moment indienen inschrijving (kwaliteit en prijs)	31 oktober 2025, 11:00 uur
5	Openen kluis van inschrijving (kwaliteit)	31 oktober 2025, 11.15 uur

6	Beoordeling inschrijvingsdocumenten (kwaliteit)	3 november 2025 – 6 november 2025
7	Publiceren resultaten kwaliteit	6 november 2025
8	Openen kluis van inschrijving (prijs)	6 november 2025
9	Voorlopige gunningsbeslissing	7 november 2025
10	Gunning	17 november 2025

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Het is - op straffe van uitsluiting - uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen via TenderNed.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. U wordt aangeraden hier ruim voor de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding mee te starten (als garantie voor het tijdig indienen kunt u een bewijs van indienen downloaden). Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor de Gegadigde.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Aanmeldingen worden de Aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

### 0.01 Aanbestedende dienst

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Midden Drenthe  
Bezoekadres: Raadhuisplein 1, 9411 NB, Beilen

Contactpersoon:

Dhr. A. Kooi

Tel. (0593) 539 222

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Het is niet toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure contact te onderhouden met andere personen dan de aangewezen contactpersoon. Overtreding van deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### 0.02 Procedure

De aanbestedende dienst organiseert een aanbesteding volgens de **Niet-openbare procedure (Europees)** (aanbesteding met voorafgaande selectie). De aanbesteding wordt Europees niet-openbaar uitgevoerd vanwege overschrijding van de Europese drempel voor werken (€ 5.538.000). Deze procedure biedt ruimte voor een zorgvuldige voorselectie op basis van objectieve geschiktheidseisen, passend bij de aard en omvang van de opdracht.

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) hoofdstuk 3 van toepassing. Een aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is een aanbesteding waaraan alle gegadigden naar aanleiding van een aankondiging mogen verzoeken deel te nemen, maar waarbij alleen de door de aanbesteder uitgenodigde gegadigden kunnen inschrijven.

De aanbestedingsprocedure is opgezet in twee fasen. In de eerste fase, de selectiefase, vindt een beoordeling plaats van de aanmeldingen op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Op basis hiervan worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd.

Deze geselecteerde gegadigden worden vervolgens uitgenodigd voor de tweede fase, de inschrijvingsfase, waarin zij een inschrijving mogen indienen op het bijgevoegde RAW-bestek.

De gunning van de opdracht zal in de inschrijvingsfase plaatsvinden op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI), met toepassing van de beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114, tweede lid, onder c van de Aanbestedingswet 2012.

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van prijs en kwalitatieve criteria. De kwalitatieve gunningscriteria zijn gericht op het verkrijgen van meerwaarde ten aanzien van onder meer **projectbeheersing, risicobeheersing, en hinderbeperking**. Nadere uitwerking van de beoordelingssystematiek en de specifieke subcriteria volgt in de inschrijvingsleidraad.

### 0.03 Inlichtingen

1. Inlichtingen kunnen worden verkregen tot de datum en tijd genoemd onder 0.00 Algemeen "planning" uitsluitend via TenderNed.
2. Vragen c.q. inlichtingen kunnen, tot de datum en tijd genoemd onder 0.00 Algemeen "planning" doorlopend worden ge-upload via Q&A via de site van TenderNed.

3. De nota van inlichtingen zal op de datum en tijd genoemd onder 0.00 Algemeen “planning” worden ge-upload via TenderNed.
4. Er zal geen aanwijs plaatsvinden.
5. Voor zover tijdens de aanbestedingsprocedure meerdere nota’s van inlichtingen worden gepubliceerd, worden de geselecteerde gegadigden of inschrijvers via TenderNed op de hoogte gesteld van het beschikbaar komen daarvan. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde/inschrijver om zelfstandig en tijdig kennis te nemen van deze documenten via het aanbestedingsplatform.
6. Mocht een inschrijver nog bezwaren c.q. nadere inlichtingen hebben omtrent de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de inschrijver (uitsluitend) die tot en met **10 dagen** voor de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.
7. Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver over/tegen de procedure en/of de opdracht geen vragen en/of bezwaren heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.



#### 0.04 Uitsluitingsgronden

1. Van deelneming aan een aanbesteding kan worden uitgesloten een ieder die niet voldoet aan:
  - a. voor wie een of meerdere omstandigheden van toepassing is zoals genoemd in artikel 7.7.2 van de ARW 2016.

2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving moet worden gevoegd de bij het bestek behorende door de inschrijver volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten.

Het ontbreken van het vereiste (door rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van gegadigde ondertekende) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (3.22 ARW 2016) leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende aanmelding. Het betreft een knock-out criterium.

Tevens mag de gegadigde niet in een van de in het UEA aangegeven omstandigheden verkeren zoals opgesomd in deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA. Ingeval van aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) geldt het bovenstaand beschrevene voor elk lid van het samenwerkingsverband.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 3.13.12 uit de ARW 2016. Indien een dergelijke situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 sub b aan de orde is, dient gegadigde dit te motiveren in het UEA in deel III Uitsluitingsgronden.

Indien de inschrijver of gegadigde zich bij de beoordeling van de geschiktheid beroept op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een derde partij (bijvoorbeeld een onderaannemer), dient ook deze derde partij een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Het beroep op een dergelijke partij dient bovendien met voldoende bewijsstukken te worden onderbouwd, waaruit blijkt dat de betreffende derde over de noodzakelijke capaciteiten beschikt en dat deze daadwerkelijk ter beschikking worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht, conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012.

Na sluiting van de selectiefase is vervanging van een onderaannemer waarop het beroep is gedaan niet toegestaan, tenzij sprake is van zwaarwegende omstandigheden en de aanbestedende dienst daarmee uitdrukkelijk instemt.

Een onderaannemer, waar de inschrijver een beroep op doet voor de technische bekwaamheid, moet ook een UEA invullen. De inschrijver mag niet meer van onderaannemer wijzigen.

Als bewijs van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) Voor de goede orde willen wij de inschrijver erop wijzen dat bepaalde (van overheidswege te verstrekken) bewijsstukken een langere aanvraagtermijn kennen. Voor het opvragen van bijvoorbeeld de Gedragsverklaring Aanbesteden dient bijvoorbeeld rekening gehouden te worden met een termijn van 8 weken. De gedragsverklaring is vervolgens twee jaar geldig.
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)

Indien de aanbestedder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van de ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbestedder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbestedder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art. 3.13.7 e, art. 3.13.7 f, art. 3.13.7 g, art. 3.13.7 h en art. 3.13.7 i van de ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

3. Technische, beroepsbekwaamheid, Kwaliteitsbewaking, beroepsbevoegdheid en ondertekening  
Gegadigde dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- en Beroepsbekwaamheid (artikel 3.16 uit de ARW 2016) en Kwaliteitsbewaking (artikel 3.17 uit de ARW 2016) te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.  
Bij inschrijving dient gegadigde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en met behulp van het 'Formulier opgave Referentieproject' (als bijlage bij de selectieleidraad gevoegd) de in onderstaande tabel één referentie in, inclusief alle bewijsmiddelen.  
Door het indienen van een referentie geeft de gegadigde toestemming aan de aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van de gegadigde ter verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de opgeven van de referentie.

Gezien de aard en complexiteit van de opdracht (binnenstedelijke ligging, gefaseerde uitvoering en coördinatie met derden) verlangt de aanbestedende dienst dat inschrijvers beschikken over ervaring met projecten van vergelijkbare schaal. Om die reden geldt een minimale opdrachtsom van € **1.500.000 (excl. btw)** per referentieproject. Deze drempel is in verhouding tot de geraamde opdrachtwaarde en waarborgt voldoende uitvoeringsbekwaamheid.

Nr.	Minimumeis(en) Kerncompetentie Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking	Bewijsstuk	Bewijsstuk Indienen:
I	<b>Kennis en ervaring met uitvoering van een weg- en rioolreconstructie in stedelijk gebied</b> Gegadigde dient met drie opdracht aan te tonen ervaring te hebben met de aanleg van elementen verhardingen en rioleringen binnen de bebouwde kom, met een minimale opdrachtwaarde van € 1.500.000,-, excl. BTW	Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan	Bij aanmelding
II	<b>Kennis en ervaring met uitvoering van een wegconstructie in stedelijk gebied waarbij de behoud en beschermen van groen en bomen onderdeel was van de opgave</b> Gegadigde dient met drie opdracht aan te tonen ervaring te hebben met de aanleg van elementen verhardingen. Integraal onderdeel van de opgave moet zijn geweest het	Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan	Bij aanmelding

III	<p>beschermen van monumentale bomen in relatie tot het aanbrengen van rioleringen binnen de werkgrenzen.</p> <p><b>Kennis en ervaring met omgevingsmanagement</b>                  Gegadigde dient met drie opdracht aan te tonen ervaring te hebben omgevingsmanagement tijdens de uitvoering van een binnenstedelijk project.                  Onder omgevingsmanagement wordt verstaan het volgende: het activeren, onderhouden en sturen van de relaties tussen het project en zijn omgeving in dienst van het project en hierbij onbegrip en misverstanden minimaliseren en dient vastgelegd te zijn in een omgevingsdossier.                  Verplichte onderdelen van de referentie zijn ten minste de bereikbaarheid, communicatie en afstemming met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bewoners;</li> <li>• nutsbedrijven;</li> <li>• ondernemers, scholen en zorginstellingen in en nabij het projectgebied;</li> <li>• hulpdiensten.</li> </ul>	<p>Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimeis is voldaan</p>	<p>Bij aanmelding</p>
IV	<p>Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteitssystem op basis van <b>NEN-EN-ISO 9001</b> dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem.</p>	<p>Kopie van het geldig certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimeis is voldaan, <b>of</b>, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem.</p>	<p>Bij aanmelding</p>
V	<p>Gegadigde dient te beschikken over een <b>verzekering</b> voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,=.</p>	<p>Kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van de opdracht, danwel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal verlengen.</p>	<p>Na aanmelding.                  Binnen 5 werkdagen na verzoek van aanbestedende dienst</p>

VI	Gegadigde dient ingeschreven te staan in het <b>beroeps- of handelsregister</b> volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) . Ingeval van samenwerkingsverband (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.	Bij aanmelding.
VII	Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door <b>gegadigde ondertekend</b> moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van samenwerkingsverband (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na aanmelding. Binnen 5 werkdagen na verzoek van aanbestedende dienst

Nr. I t/m III:

De gegadigde dient de opdracht in de drie jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en tevredenheid van de opdrachtgever, op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

U dient duidelijk aan te geven bij de referentie welke werkzaamheden voor de referent zijn verricht. En in het geval van een combinatie of onderaanneming, dient u toe te voegen door wie de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

De gefactureerde omzet van de gevraagde referentie bedraagt minimaal € 1.500.000,=

Nr. I t/m VII

In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van combinanten aan de onderstaande eisen te voldoen tenzij anders aangegeven.

In het geval dat de gegadigde niet zelf aan (één of meer van) de geschiktheidseisen als bedoeld in de paragraaf over Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (hieronder worden ook moeder-, zuster- en dochtervennootschap geschaard, alsmede iedere andere derde), (als bedoeld in artikel 3.16.6 van de ARW 2016), dan dient gegadigde dit bij inschrijving aan te geven in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA.)

Tevens dient gegadigde het bewijs, de terbeschikkingstellingsovereenkomst (beroep op bekwaamheid derde, zoals als bijlage bij deze selectieleidraad is gevoegd) in te dienen. Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door gegadigde als derde(n) ondertekende Formulier toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheid van die derde.

Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen zoals beschreven in paragraaf Technische-, beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, volgens artikel 3.16.9 uit de ARW 2016 een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinatie) die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband (combinatie) die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij aanmelding op door de betreffende minimumeisen in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet.

### **0.05 Aanmelding**

De uiterste termijn voor het indienen van een aanmelding is op 27 augustus 2025, 11.00 uur

Uiterlijk op het hiervoor genoemde moment dienen alle aanmeldingsdocumenten elektronisch via Tendered, aangeboden te zijn aan aanbestedende dienst. De gegadigde draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd en uitgesloten van de verdere procedure.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Aanmeldingen moeten voldoen aan de in de selectieleidraad en het ARW 2016 vermelde (vorm)vereisten.

#### *In te dienen documenten*

De aanmelding bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van gegadigde ondertekende documenten:

- Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.13 ARW 2016)
- Referentieformulieren
  1. *Kennis en ervaring met uitvoering van een weg- en rioolreconstructie in stedelijk gebied*
  2. *Kennis en ervaring met uitvoering van een wegconstructie in stedelijk gebied waarbij de behoud en beschermen van groen en bomen onderdeel was van de opgave*
  3. *Kennis en ervaring met omgevingsmanagement*
- Certificaat kwaliteitszorgsysteem op basis van NEN-EN-ISO 9001
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)

### **0.06 Beoordeling en selectie**

#### *Beoordeling*

Na het uiterste tijdstip voor "aanmelding als gegadigde" en openen van de kluis op Tendered wordt het selectieproces gestart.

1. Aanbestedende dienst verifieert of de door de gegadigden te verstrekken gegevens, compleet en juist zijn aangeleverd;
2. De aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de bij de aanmelding ingediende documenten c.q. bewijsstukken;

3. Een aanmelding welke niet voldoet aan de gestelde criteria wordt door de aanbestedende dienst uitgesloten van de verdere procedure. De gegadigde wordt hiervan via Tendered op de hoogte gebracht;
4. De selectieprocedure wordt gestart;
5. De selectiebeslissing wordt gepubliceerd op Tendered.

### *Selectieprocedure*

Er zullen maximaal vijf gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving op de opdracht. Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden (5) vindt nadere selectie plaats op basis van waardering op selectiecriteria. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

De gegadigden kunnen punten scoren op basis van referentieprojecten welke ter onderbouwing voorzien zijn van een tevredenheidsverklaring. Hoe meer verschillende kerncompetenties de gegadigde weet te combineren binnen één referentieproject, hoe meer punten er verdiend kunnen worden. Hiertoe worden de gedefinieerde technische geschiktheidseisen als omschreven in 0.04 lid 3 (I t/m III) aangehouden.

U mag hiertoe maximaal 3 referenties indienen.

- Hoe meer kerncompetenties in 1 projectreferentie gecombineerd en aangetoond worden hoe meer punten er te behalen zijn;
- Iedere aangetoonde kerncompetentie per referentie levert 1 punt op;
- Per referentie zijn er maximaal 5 punten te behalen;
- In totaal zijn er maximaal 15 punten te behalen;
- De omvang van de referenties is maximaal 2 A4 lang per referentie inclusief eventuele afbeeldingen. Uit de projectreferentie moet duidelijk blijken welke kerncompetenties van toepassing zijn;
- Dit mogen dezelfde of andere referenties zijn als ingediend voor het voldoen aan de geschiktheidseisen.
- Bij aanmelding dient op het model referentieverklaringen aangegeven te worden welke kerncompetentie(s) op de referentie van toepassing zijn.

De eerste vijf gegadigden op de ranglijst komen in beginsel voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking. Mochten er om welke reden dan ook een of meer van de geselecteerde vijf gegadigden uitvallen tijdens het verdere verloop van de aanbesteding, dan kan eenzijdig van de kant van de aanbestedende dienst (eventueel) worden besloten om de eerstvolgende op de ranglijst (dit zal dus allereerst nummer zes op de ranglijst zijn en vervolgens nummer zeven etc.) uit te nodigen om mee te doen met het verdere verloop van de aanbesteding. Dit resulteert in beginsel niet in een aanpassing van de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving. Afhankelijk van de omstandigheden, bijvoorbeeld een laat moment in het proces kan opdrachtgever tevens besluiten om met minder gegadigden door te gaan.

### *Selectiebeslissing*

Alvorens tot uitnodiging voor het doen van een inschrijving op de overeenkomst wordt overgegaan, zal eerst aan alle gegadigden de selectiebeslissing bekend gemaakt worden.

Afgewezen gegadigden dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun Aanmelding binnen 7 kalenderdagen na verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland te Assen.

Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase.

Indien er buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt én de betreffende dagvaarding niet binnen de hiervóór genoemde termijn aan de aanbesteder is betekend, dan is de betreffende gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Nadien ingekomen bezwaren kunnen derhalve niet aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen.

Als binnen bovengenoemde termijn wel een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de aanbestedende dienst omtrent de selectie. Dit houdt tevens in dat de inschrijvingsfase zal worden opgeschort. Aanbestedende dienst zal hiervoor een gewijzigde planning communiceren.

## 0.07 SROI

De gemeente Midden-Drenthe hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social return on investment (SROI) onderdeel van het inkoopbeleid. Bij SROI gaat het erom dat een investering die de gemeente doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) oplevert. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie voor werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap. Social Return kan ingevuld worden door onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken.

Bij deelname aan deze aanbesteding geldt dat in de inschrijvingsfase een verplichting tot het realiseren van Social Return On Investment (SROI) van toepassing zal zijn. Deze verplichting vloeit voort uit de opdracht die aan de uiteindelijk geselecteerde Opdrachtnemer zal worden gegund.

Let op: Door het indienen van een inschrijving in de tweede fase, verklaart de inschrijver zich akkoord met de toepassing van deze SROI-verplichting. Dit betekent dat de inschrijver bij gunning gehouden is om hieraan uitvoering te geven binnen de kaders zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten van de inschrijvingsfase.

### Social Returnverplichting

De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.

Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze verplichting voor SROI.

- De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 5% van de opdrachtsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- De Opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor.
- De Opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager Werk Erik Westerbeek, telefoonnummer (0593) 53 94 87.

In bijlage Uitvoering Social Return bevindt zich een nadere toelichting en uitwerking van deze voorwaarde.



## 0.08 Overige voorwaarden en leveringen

### 1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

### 2 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

### 3 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken zonder opgaaf van reden. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

### 4 Contact met andere personen dan de contactpersoon

De inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbesteder uitsluitend schriftelijk, of per e-mail, te laten verlopen via de aangewezen contactpersoon. Het is de inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

Contact opnemen met andere personen dan de contactpersoon kan tot uitsluiting van de procedure leiden.

### 5 Geheimhouding

De door of namens de aanbesteder verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbesteder reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de inschrijvers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.

### 6 Blijvend voldoen aan eisen

Elke inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan deze eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

## **7 Geschillenregeling**

In aanvulling op het gestelde in artikel 7.4.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Noord-Nederland.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

## **8 Gebruik TenderNed**

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (HYPERLINK "<http://www.tenderned.nl>" [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen HYPERLINK "<http://www.tenderned.nl/egids>" [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. Inschrijver dient in dergelijke gevallen per ommekeer contact op te nemen met de aanbestedder, zodat de aanbestedder tijdig naar de situatie kan handelen. Het is aan de aanbestedder te bepalen of, en zo ja voor hoe lang, de termijn voor inschrijving wordt verlengd. Aanbestedder zal dit in dergelijke gevallen aan alle deelnemers kenbaar maken via TenderNed.