



Aanbestedingsleidraad

Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling voor uitvoering van diensten voor North Sea Port:

De accountant dienstverlening

Project:	Accountant dienstverlening North Sea Port 2026-2028
Referentie	202401236
Opgesteld door:	Thomas Ingelaere, Marleen de Ruiter
Versie:	Datum:
Selectieleidraad definitief	21-07-2025
Gunningsleidraad definitief	t.b.d.



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving van de aanbesteder	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1 Huidige situatie	5
1.3.2 Gewenste situatie en beschrijving van de overeenkomst	5
1.3.3 Aard en omvang van de opdracht	6
1.4 Wijze van aanbesteding	8
1.4.1 Keuze procedure	8
1.4.2 Perceelindeling	8
1.5 Contractpartij, contact en klachtafhandeling	8
1.5.1 Contractpartij	8
1.5.2 Contact	8
1.5.3 Klachtenafhandeling	8
1.6 Planning	9
1.7 Inkoopvoorwaarden	10
Selectieleidraad	11
2. Aanmeldingsprocedure	12
2.1 Contact	12
2.2 Inlichtingen aanmeldingsfase	12
2.3 Wijze indienen verzoek tot deelneming	12
2.4 Samenwerking met andere ondernemingen	14
2.5 Stopzetten aanbestedingsprocedure	15
2.6 Overige bepalingen	15
2.7 Opening verzoeken tot deelneming	16
3. Selectieprocedure	17
3.1 Beoordelingsprocedure	17
3.2 Selectiecriteria	17
3.3 Gelegenheid voor vragen en bezwaar	17
4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	18
4.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.2 Geschiktheidseisen	18
4.2.1 Financiële en economische draagkracht	18
4.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid	18



Aanbestedingsleidraad

4.2.3 Beroepsbevoegdheid	19
4.3 Selectiecriteria	20
Bijlage 1A Verklaring omtrent verzoek tot deelneming	21
Bijlage 2 Verklaring Kerncompetentie / Selectiecriteria	22
Bijlage 5B Algemene inkoopvoorwaarden North Sea Port Netherlands N.V.	24



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de **mededingingsprocedure met onderhandeling** voor de uitvoering van diensten, specifiek de accountant dienstverlening, voor North Sea Port Netherlands N.V., hierna te noemen de aanbesteder, met kenmerk 202401236.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbesteder en van de aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en de Richtlijn 2014/25/EU van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/verzoek tot deelneming is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

Vijfde sanctiepakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de aanbesteder deze opdracht niet gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat (i) de inschrijving niet strijdig is of zal zijn met Verordening 2022/576 en het daarin opgenomen sanctiepakket en (ii) dat de opdracht niet zal worden uitgevoerd in strijd met dat sanctiepakket.

Bij het voornemen tot gunning kan de aanbesteder aan de inschrijver wie zij voornemens is de opdracht te gunnen om passende bewijsmiddelen vragen.

Deze aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Het is niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen.

1.2 Beschrijving van de aanbesteder

North Sea Port Netherlands N.V. is een speciale-sectorbedrijf als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (AW2012) en is een dochter van North Sea Port SE waarvan de aandelen in eigendom zijn van acht (8) publieke aandeelhouders. Langs Nederlandse kant zijn dat de provincie Zeeland (25%) en de gemeenten Borsele, Terneuzen en Vlissingen (elk 8,33%). Langs Vlaamse kant gaat het om de stad Gent (48,52%), de gemeenten Evergem (0,03%) en Zelzate (0,005%) en de provincie Oost-Vlaanderen (1,444%).



Aanbestedingsleidraad

North Sea Port heeft als doel om het havengebied te beheren, te exploiteren en te ontwikkelen, rechtstreeks of via haar dochtermaatschappijen. In dat kader wil het havenbedrijf op korte en lange termijn de positie van het haven- en industriecomplex in het gebied versterken, zowel in nationaal als internationaal perspectief. Enkele belangrijke doelstellingen van North Sea Port:

- Verzekeren van een effectieve, veilige en efficiënte afhandeling van het scheepvaartverkeer.
- Zorgdragen voor nautische en maritieme orde en veiligheid in het gebied.
- Bevorderen van de ontwikkeling, aanleg, beheer en exploitatie van het havengebied.

Voor meer informatie verwijzen we u naar www.northseaport.com

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Huidige situatie

Op grond van de statuten van North Sea Port SE wordt de accountantscontrole van North Sea Port opgedragen aan een door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders te benoemen accountant.

De huidige overeenkomst voor de uitvoering van de accountantsdienstverlening loopt af met de controle van de jaarrekening 2025. Voor de controle van de jaarrekeningen 2026-2028 wenst de aanbesteder een nieuwe overeenkomst af te sluiten.

1.3.2 Gewenste situatie en beschrijving van de overeenkomst

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één opdrachtnemer voor het uitvoeren van de accountantsdienstverlening voor een initiële contractperiode van 3 jaar. Het betreft de controle van de jaarrekeningen 2026, 2027 en 2028. De controle werkzaamheden starten in juli 2026 met de voorbereiding op de interim audit en in november 2026 met de interim audit en eindigen met de controle van de jaarrekening van 2028, welke naar verwachting in de loop van 2029 zal plaatsvinden.

De overeenkomst geldt voor de controle van de jaarrekening van drie boekjaren: 2026, 2027 en 2028. De opdracht wordt toegekend op basis van de gegunde offerte. De overeenkomst kan verlengd worden met maximaal drie (3) controlejaren onder gelijkblijvende voorwaarden. Na afloop van een contractperiode eindigt de overeenkomst. Opdrachtgever laat uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van het laatste boekjaar weten of de overeenkomst verlengd zal worden. Indien opdrachtnemer de overeenkomst niet wenst te verlengen dient dit uiterlijk acht maanden (8) voor het aflopen van het laatste controlejaar schriftelijk aangegeven te worden bij opdrachtgever.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2026. Gunning van de overeenkomst staat gepland voor Q4 2025. De opdrachtnemer dient elk jaar een verzoek tot opdrachtbevestiging in, te tekenen door opdrachtgever.

De te sluiten overeenkomst wordt gebaseerd op de eisen die zijn opgenomen in de lijst van eisen. Alle in deze aanbestedingsleidraad en overige aanbestedingsstukken vermelde gegevens en cijfers dienen als indicatief te worden beschouwd. Aan deze indicatie kunnen geen rechten worden ontleend.

De af te sluiten overeenkomst dient toekomstbestendig te zijn. Dat wil zeggen dat de overeenkomst dient mee te bewegen met eventuele veranderingen die gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen gaan plaats vinden. Hierbij kan gedacht worden aan het afstoten, samenvoegen of uitbreiden van organisatieonderdelen of een veranderende behoefte welke de aanbestedende dienst nu nog niet weet.



Aanbestedingsleidraad

De opdrachtnemer kan zich niet beroepen op exclusiviteit voor het verlenen van de diensten zoals bij deze worden aanbesteed. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen of in geval van zeer specifieke kennis, die betreffende opdracht buiten de overeenkomst te plaatsen.

1.3.3 Aard en omvang van de opdracht

De opdracht betreft het uitvoeren van de accountantstaken inzake de controle van de jaarrekening gedurende boekjaren 2026, 2027 en 2028 voor North Sea Port SE en haar deelnemingen, hier betreffende:

- North Sea Port SE (Holding)
- North Sea Port Netherlands N.V.
- North Sea Port Flanders nv van publiek recht
- Valuepark Terneuzen C.V. (Nederland)
- WarmCO2 C.V. (Nederland)

De jaarrekeningen van de Nederlandse deelnemingen kunnen worden opgevraagd bij de Kamer van Koophandel en de Belgische bij de Nationale Bank van België.

In de consolidatoperimeter horen ook nog de B.V. 's:

- North Sea Port Netherlands Beheer B.V.
- Valuepark Terneuzen B.V.
- WarmCO2 B.V.
- Van Citters Beheer B.V.

Deze kleine BV's vallen niet onder de huidige controleplicht (op basis van omzet, balanstotaal en VTE's), er moet wel op worden toegezien dat de cijfers van deze BV's in de consolidatie waarheidsgetrouw zijn.

In overeenkomsten is vastgelegd dat de administratieve dienstverlening voor de voornoemde Nederlandse ondernemingen door North Sea Port Netherlands N.V. wordt uitgevoerd en voor de Belgische ondernemingen wordt het door North Sea Port Flanders nv van publiek recht uitgevoerd. Voor alle vennootschappen is derhalve de administratieve organisatie van North Sea Port groep van toepassing. In de procesbeschrijvingen is weergegeven welke functionaris welke activiteiten uitvoert en wanneer informatie wordt vastgelegd in documenten en/of informatiesystemen. Intern zijn bij North Sea Port groep processen beschikbaar waarin bevoegdheden inzake budgettering, contractering, betaling en treasury zijn vastgelegd.

De werking van de administratieve organisatie wordt jaarlijks getoetst door middel van interne audits welke worden uitgevoerd door controllers van North Sea Port (of deels extern ondersteund).

De accountantscontrole bevat een controle op basis van algemeen van toepassing zijnde regelgeving waarvan Titel 9 Boek BW 2 en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving de belangrijkste zijn. De geconsolideerde jaarrekening is gebaseerd op Dutch GAAP waardoor de gegevens van de Belgische entiteit(en) een conversie doorlopen.

Voor de Belgische entiteiten worden de verplichtingen en bevoegdheden van de commissaris-revisor bepaald in het Wetboek van Vennootschappen (o.a. artikel 137 en 138).



Aanbestedingsleidraad

Het resultaat van de accountantscontrole is per boekjaar onder te verdelen in activiteiten en resultaten en deze zijn:

	Activiteit		Resultaat
1	Interimcontrole (planning Q4 van een boekjaar)	1	Management letter North Sea Port
2	Jaarrekeningcontrole (planning Q1 opvolgend)	2A	Integraal controle rapport over de te controleren entiteiten
		2B	Controle verklaringen per genoemde entiteit
		2C	Accountantsverslag North Sea Port

Ook wordt verwacht dat op verzoek de accountant de controle (auditplan, management letter en controleverslag) toelicht aan de auditcommissie, toezichhoudend orgaan en/of aandeelhoudersvergadering.

De opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer een correcte uitvoering van de wettelijk voorgeschreven accountantscontrole. Daarnaast dient er een goede invulling te worden gegeven aan de natuurlijke adviesfunctie: de opdrachtnemer dient signalen te geven omtrent risico's die de opdrachtgever mogelijk loopt, enerzijds gerelateerd aan de opgemaakte jaarrekening en anderzijds uit hoofde van nieuwe interne en externe ontwikkelingen. Hierbij wordt specifiek gedacht aan de regels inzake de EU Corporate Sustainability Reporting.

Onder onderhavige opdracht valt tevens de bevestiging en bekrachtiging van het compliance certificate, zoals vereist door de financiers. Dit certificaat dient door de accountant afgestempeld te worden en omvat de berekening en toetsing van vier financiële ratio's: Solvency Ratio, Interest Cover, Cashflow Cover en Leverage Ratio. De accountant wordt geacht deze ratio's te controleren op basis van de meest recente financiële gegevens en conform de geldende regelgeving en contractuele verplichtingen.

Optionele controle op duurzaamheidsinformatie (ESG/CSRD)

Context en ambitie

North Sea Port is momenteel niet onderworpen aan de verplichtingen van de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), maar heeft de ambitie om op vrijwillige basis een duurzaamheidsverslag op te stellen dat betrouwbaar, transparant en vergelijkbaar is met CSRD-vereisten. Dit verslag zal informatie bevatten over milieu, sociale en governance-aspecten (ESG).

Doelstelling

De opdrachtnemer wordt gevraagd om, naast de financiële audit, een optionele opdracht te voorzien voor de controle van duurzaamheidsinformatie. Deze controle kan variëren van een beperkte controle (limited assurance) tot een redelijke controle (reasonable assurance), afhankelijk van de maturiteit van de rapportering en de wensen van North Sea Port.

De inschrijver wordt verzocht om in zijn offerte een afzonderlijke prijs en in te zetten functieprofielen op te nemen voor de volgende opties:

- **Controle van duurzaamheidsinformatie:** uitvoering van een controleopdracht op het duurzaamheidsverslag van North Sea Port, conform de relevante standaarden (zoals ISAE 3000 of toekomstige Europese assurance-standaarden in het kader van CSRD of VSME).
- **Adviesrol:** ondersteuning bij de opbouw van een duurzaamheidsrapportering die in lijn is met de CSRD-vereisten, inclusief materialiteitsanalyse, dataverzameling en interne controlemaatregelen.

De uitvoering van deze opdracht is optioneel en zal enkel plaatsvinden mits expliciete goedkeuring door North Sea Port. De keuze voor het type controle of adviesrol zal in overleg met de opdrachtnemer worden bepaald.



1.4 Wijze van aanbesteding

1.4.1 Keuze procedure

Voor deze aanbesteding heeft de aanbesteder gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in twee verschillende ronden plaatsvinden. Bij deze procedure kunnen alle belangstellenden naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed een verzoek tot deelname aan de procedure verzoeken. De gegadigden moeten voldoen aan de minimum (geschiktheids-)eisen en er mogen op hen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

De aanbesteder vindt de mededingingsprocedure met onderhandeling het best passend voor onderhavige opdracht, gezien de aspecten van deze opdracht qua omvang, complexiteit, vertrouwelijkheid, transactiekosten en aantal potentiële inschrijvers.

1.4.2 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Het is wenselijk dat het geheel aan dienstverlening bij één partij ligt. Vanwege de samenhang van de werkzaamheden en de noodzakelijke integraliteit van de op te leveren producten is het essentieel dat het gehele pakket wordt opgedragen aan en gecoördineerd door één opdrachtnemer.

Het aanbesteden van deze overeenkomst in één perceel heeft naar mening van de aanbesteder geen gevolgen voor de toegankelijkheid voor het MKB/KMO.

1.5 Contractpartij, contact en klachtafhandeling

1.5.1 Contractpartij

De aanbesteder is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbesteder.

1.5.2 Contact

Contactpersoon	Marleen de Ruiter	Functie	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 115 647 413	Contact	Berichtenmodule TenderNed

1.5.3 Klachtenafhandeling

De inschrijver die een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan heeft de mogelijkheid een klacht in te dienen. Aanbesteder heeft hiervoor een klachtenmeldpunt ingericht waar Inschrijver haar klachten kan melden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver kan klachten per e-mail indienen bij het klachtenmeldpunt van aanbesteder met gebruikmaking van het volgende e-mailadres: klachten-aanbestedingen@northseaport.com

Hierbij dienen door Inschrijver de volgende zaken te worden vermeld:

- Dagtekening;
- Naam en adresgegevens Inschrijver;
- Referentie van de aanbesteding;



Aanbestedingsleidraad

- Beschrijving en onderbouwing van de klacht;
- Beschrijving van de wijze waarop de klacht volgens de Inschrijver verholpen zou kunnen worden.

De ingediende klacht wordt door aanbesteder zo spoedig mogelijk in behandeling genomen. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Aanbesteder is niet gehouden tot opschorting van de procedure.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet bedoeld is voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Offerteaanvraag.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbesteder. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

21 juli 2025	Verzending aankondiging. De aanbestedingsleidraad incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
15 augustus 2025 12:00	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de Selectiefase</i>
21 augustus 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen Selectiefase
01 september 2025 10:00	<i>Sluiting indiening Verzoek tot Deelneming</i>
01-07 september 2025	Beoordeling Verzoeken tot Deelneming
08 september 2025	Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging) Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
15 september 2025	Aanvang Gunningsfase
06 oktober 2025 10:00	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de Gunningsfase</i>
10 oktober 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen Gunningsfase
20 oktober 2025 10:00	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
27-31 oktober 2025	<i>Presentatie en toelichting inschrijvingen</i>
17 november 2025 10:00	<i>Sluiting inschrijvingen Best and Final Offer</i>
01 december 2025	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
01 januari 2026	Beoogde ingangsdatum overeenkomst



1.7 Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden North Sea Port Netherlands N.V. (bijlage 5B) zijn van toepassing. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten. De inschrijver dient zich volledig aan de door de aanbesteder gestelde voorwaarden te conformeren. Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver daarmee akkoord.

Suggesties ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en contractuele voorwaarden in deze offerteaanvraag kunnen uitsluitend worden gedaan tot en met het uiterste moment voor het stellen van vragen. Met de Nota van Inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de inkoopvoorwaarden definitief en dient de Inschrijver zich hieraan, op straffe van uitsluiting, volledig te conformeren.



Aanbestedingsleidraad

Selectieleidraad

**Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling voor uitvoering van diensten voor North Sea Port:
De accountant dienstverlening**



2. Aanmeldingsprocedure

2.1 Contact

De aanbesteder wenst het contact met u als gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. Uw verzoek tot deelneming dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw verzoek tot deelneming.

2.2 Inlichtingen aanmeldingsfase

Eventuele vragen over deze aanbestedingsleidraad dienen uiterlijk op de datum en tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.6 Planning via de module Vraag & Antwoord in TenderNed te zijn ingediend. U dient de vragen afzonderlijk te stellen en deze niet in een verzamelbestand bij te voegen. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

De aanbesteder streeft ernaar vragen doorlopend te beantwoorden. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie, wordt door de aanbesteder een Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal onderdeel uit zal gaan maken van de aanbestedingsleidraad. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd.

De aanbesteder streeft ernaar de nota('s) van inlichtingen 7 dagen voor de uiterste datum voor het indienen van de verzoeken tot via de module Vraag & Antwoord te publiceren op TenderNed. Via de berichtenmodule ontvangt u bericht wanneer de vragen en antwoorden gereed staan, dit is echter een extra service en kunnen geen rechten aan worden ontleend. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdig downloaden van de vragen en antwoorden.

De aanbesteder gaat ervan uit dat over de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Het is niet toegestaan medewerkers van de aanbesteder tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsleidraad, anders dan verwoord in dit document.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld over de contractuele voorwaarden, de criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning schriftelijk aan de aanbesteder bekend te maken.

Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsleidraad worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd.

2.3 Wijze indienen verzoek tot deelneming

Uw verzoek tot deelneming en inschrijving dient voor de aanbesteder geheel kosteloos te zijn. Uw verzoek tot deelneming en inschrijving dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.



Aanbestedingsleidraad

Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één gegadigde meerdere verzoeken tot deelneming/inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze verzoeken tot deelneming/inschrijvingen in behandeling genomen.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een verzoek tot deelneming/inschrijving indienen op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder het verzoek tot deelneming/inschrijving onafhankelijk van de andere gegadigden van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbesteder geen verplichting tot gunning. Als de aanbesteder besluit af te zien van gunning stelt hij de gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een aanmelding verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbesteder. Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbesteder zich het recht voor uw aanmelding om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

De aanbesteder zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.

De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 1.6 Planning. Aanmeldingen die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten of die buiten TenderNed om worden ingediend zullen niet in behandeling genomen en terzijde worden gelegd. Het risico van te late verzending ligt bij de gegadigde.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Desgevraagd dient gegadigde binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbesteder over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw verzoek tot deelneming.



Aanbestedingsleidraad

Uniform Europees Aanmeldingsdocument (digitaal via TenderNed)
Verklaring omtrent Verzoek tot Deelneming (rechtsgeldig ondertekend)
Uittreksel handelsregister (niet ouder dan zes maanden op de uiterste datum van inschrijving)
Verklaring Selectiecriteria

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat u met de bepalingen in de aanbestedingsleidraad instemt. U dient, om vergissingen te voorkomen, het verzoek tot deelneming geheel in overeenstemming met de aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot het terzijde leggen van uw verzoek tot deelneming.

2.4 Samenwerking met andere ondernemingen

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u een verzoek tot deelneming/inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemingen.

Samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie
- Ofwel met een beroep op gegevens van derden

Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen combinatie)

Indien een verzoek tot deelneming/inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen, en desgevraagd te overleggen, ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de verzoek tot deelneming/inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de aanbesteder mag optreden.

Indien een verzoek tot deelneming/inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. In Deel II A wordt per kwalificatiecriterium vermeld hoe het criterium voor een samenwerkingsverband wordt beoordeeld.

Constructie hoofdaannemer met onderaannemer(s) of samenwerkingsverband met onderaannemers

In deze constructie is de hoofdaannemer danwel het samenwerkingsverband de gegadigde/inschrijver. Als deze gegadigde/inschrijver voor (een) geschiktheidseis(en) een beroep doet op onderaannemers dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument per eis ingevuld te worden, de naam van de onderaannemer op wie een beroep wordt gedaan en in welke mate die onderaannemer aan de eis voldoet.

De gegadigde/inschrijver is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De gegadigde/inschrijver is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de gegadigde/inschrijver gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor de opdracht of de overeenkomst, dienen alle gevraagde documenten, desgevraagd, door de



gegadigde/inschrijver ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de gegadigde/inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

Aanmelden of inschrijven met gegevens van derden

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Een voorwaarde is dat u aantoont dat u werkelijk kunt beschikken over de middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit kunt u bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon of door een verklaring van de betreffende onderaannemer toe te voegen, waarin deze toezeit bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de opdracht. Betreffende verklaring dient desgevraagd te worden overlegd.

Er kan voor het aantonen van geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon als op deze natuurlijke persoon of rechtspersoon geen uitsluitingsgronden, zoals genoemd in deel III A, van toepassing zijn. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet van toepassing is draagt u zorg voor onmiddellijke vervanging. Als op de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is kan de aanbesteder onmiddellijke vervanging vragen. Als u voor het aantonen van uw financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast u, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer deze hoofdelijke aansprakelijkheid is vereist, wordt dit expliciet aangegeven in de aanbestedingstukken.

Als u voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dient deze natuurlijke persoon of rechtspersoon de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten.

2.5 Stopzetten aanbestedingsprocedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de aanbesteder geen verplichting tot gunning. Als de aanbesteder besluit af te zien van gunning stelt hij de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een offerte verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

2.6 Overige bepalingen

Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbesteder. Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbesteder zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

De aanbesteder zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

De aanbesteder heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze aanbestedingsleidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een



merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

2.7 Opening verzoeken tot deelneming

De opening vindt plaats binnen TenderNed en direct na de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 1.6 Planning.



3. Selectieprocedure

3.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming vindt volgens een aantal stappen plaats zoals hieronder beschreven. Als eerste zal worden bepaald of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Verzoeken tot deelneming die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking. Daarna worden de verzoeken tot deelneming beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria zoals hieronder vermeld.

3.2 Selectiecriteria

Beoogd wordt om drie gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan drie gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de drie gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de (laatste) plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee en deze gegadigden allen in aanmerking komen voor de (laatste) plaatsen, dan zullen de (laatste) plaatsen via loting worden toebedeeld aan de gegadigden, die door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de (laatste) plaats(en). De loting wordt voltrokken door een onafhankelijke functionaris van de aanbesteder (dat wil zeggen een functionaris welke niet bij de aanbestedingsprocedure betrokken is). De namen van de gegadigden die in aanmerking komen voor de loting zullen worden opgeschreven, in een bus worden gedaan, waarna de functionaris van de aanbesteder willekeurig een aantal enveloppen zal pakken.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Gedurende het selectieproces (waaronder de periode als genoemd in 3.3) kan aan de gegadigden die in aanmerking komen voor een positief selectiebesluit worden gevraagd bewijsstukken te overleggen. Mocht blijken dat één of meerdere gegadigden niet de juiste bewijsstukken overlegt kan dit aanleiding geven tot een gewijzigde selectiebeslissing.

3.3 Gelegenheid voor vragen en bezwaar

Vanaf de datum van verzending van het bericht over de resultaten van de selectie is er gedurende 7 kalenderdagen gelegenheid vragen te stellen of uw bezwaar ten aanzien van het resultaat van de selectie schriftelijk kenbaar te maken. Gedurende deze periode kunnen gegadigden bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit, en wel door betekening van een dagvaarding in kort geding. De 7 kalenderdagen betreft een fatale termijn. Gegadigden wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de aanbesteder te doen toekomen, binnen de 7 dagen. De aanbesteder is bevoegd het voorgenomen selectiebesluit te herzien, zolang de bezwaartermijn niet is verstreken.

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen- daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de rechtbank Zeeland-West-Brabant (team Handelsrecht) te Middelburg.

Indien na het verstrijken van 7 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsleidraad inclusief gunningsprocedure voor de geselecteerden beschikbaar worden gesteld.



4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is en gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (middels een digitaal formulier in TenderNed). Het niet (geldig) indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrenge van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbesteder vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Gegadigde dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden -of een gelijkwaardig equivalent hiervan indien gegadigde niet in Nederland gevestigd is- die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan ongeveer 6 weken duren.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren.
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

4.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid.



Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend. De aanbesteder dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de aanmelding van de gegadigde af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen. De gegadigde dient expliciet aan te geven waarom de specifieke referentie voldoet aan elk van de gestelde criteria.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 2 Verklaring Selectiecriteria. Daarnaast dient van ieder referentieproject een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever overgelegd te worden. Uit de verklaring moet blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd, en dat de werkzaamheden op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd. De verklaring moet de adres- en telefoongegevens van de hiervoor genoemde personen vermelden. De verklaring moet door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de opdrachtgever, zijnde de publiekrechtelijke instelling die opdracht heeft verstrekt voor de dienstverlening, zijn ondertekend.

Kerncompetentie

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het uitvoeren van wettelijke controleopdrachten van jaarrekeningen bij publieke of publiekrechtelijke organisaties met een complexe financiële structuur en/of maatschappelijke taak, bij voorkeur binnen een nautische of logistieke context.

Inschrijver toont door middel van referentie aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt.

Conflicterende belangen

Indien een gegadigde conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbesteder ervan uitgaan dat de gegadigde niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de aanmelding derhalve niet voor selectie in aanmerking komen.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de opdracht benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijklopende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

Het verrichten van deze dienstverlening is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden:

- Erkende accountantskantoren welke voldoen aan de wettelijke vereisten in zowel België als Nederland



Aanbestedingsleidraad

- Gegadigde dient te beschikken over de (Nederlandse) vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) als bedoeld in artikel 22 van de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) voor het verrichten van wettelijke controles.
- Gegadigde dient in het bezit te zijn van een OOB vergunning, vergunning voor organisaties van Openbaar Belang
- Gegadigde dient in België erkend te zijn als bedrijfsrevisor door het Instituut van de Bedrijfsrevisoren (IBR) conform de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) en de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van bedrijfsrevisor.

4.3 Selectiecriteria

Ten behoeve van de selectie van de gegadigden voor de selectiefase heeft de aanbesteder onderstaande selectiecriteria geformuleerd. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximumaantal van drie (3), dan geschiedt de keuze aan de hand van de hiernavolgende selectie. Op basis van de onderstaande criteria worden de drie gegadigden met de hoogste eindscore toegelaten tot de inschrijvingsfase.

Gegadigde verklaart in Bijlage 2 Selectiecriteria dat hij over onderstaande competenties beschikt.

	Selectiecriteria	Maximaal aantal te verkrijgen punten
S1.	Ervaring te hebben met het uitvoeren van wettelijke controleopdrachten van jaarrekeningen bij publieke of publiekrechtelijke organisaties met een complexe financiële structuur en/of maatschappelijke taak, in nautische context, in België en Nederland	10



Aanbestedingsleidraad

Bijlage 1A Verklaring omtrent verzoek tot deelneming

Hierbij verklaart ondergetekende:

- in te stemmen met de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad met het kenmerk als vermeld in de voettekst van dit document;
- dat zijn verzoek tot deelneming volledig voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad, met het kenmerk van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn verzoek tot deelneming, juist en volledig zijn ingevuld;
- dat de opdrachten welke opgelijst zijn in bijlage 2 verklaring selectiecriteria zijn uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie, of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.
- Ondertekening van deze bijlage 1A geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- deze bijlage dient rechtsgeldig te worden ondertekend en moet voorzien zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 2 Verklaring Kerncompetentie / Selectiecriteria

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor de verklaring te voldoen aan de selectiecriteria. Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbesteder voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de competentie is voldaan.

Opmerking: De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Kerncompetentie	
Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van wettelijke controleopdrachten van jaarrekeningen bij publieke of publiekrechtelijke organisaties met een complexe financiële structuur en/of maatschappelijke taak, bij voorkeur binnen een nautische of logistieke context.	

Gegevens opdrachtgever									
1)	<table border="1"> <tr><td>Naam opdrachtgever</td><td></td></tr> <tr><td>Adres</td><td></td></tr> <tr><td>Postcode en plaatsnaam</td><td></td></tr> </table>	Naam opdrachtgever		Adres		Postcode en plaatsnaam			
Naam opdrachtgever									
Adres									
Postcode en plaatsnaam									
2)	<table border="1"> <tr><td>Naam contactpersoon opdrachtgever</td><td></td></tr> <tr><td>Functie contactpersoon</td><td></td></tr> <tr><td>Telefoonnummer contactpersoon</td><td></td></tr> <tr><td>E-mailadres contactpersoon</td><td></td></tr> </table>	Naam contactpersoon opdrachtgever		Functie contactpersoon		Telefoonnummer contactpersoon		E-mailadres contactpersoon	
Naam contactpersoon opdrachtgever									
Functie contactpersoon									
Telefoonnummer contactpersoon									
E-mailadres contactpersoon									

Projectgegevens							
3)	<table border="1"> <tr><td>Omschrijving werkzaamheden</td><td></td></tr> </table>	Omschrijving werkzaamheden					
Omschrijving werkzaamheden							
4)	<table border="1"> <tr><td>Projectduur</td><td></td></tr> <tr><td>Datum start project</td><td></td></tr> <tr><td>Datum eind project</td><td></td></tr> </table>	Projectduur		Datum start project		Datum eind project	
Projectduur							
Datum start project							
Datum eind project							
5)	<table border="1"> <tr><td>Omvang van de gehele opdracht</td><td></td></tr> <tr><td>Totale omvang per jaar</td><td></td></tr> </table>	Omvang van de gehele opdracht		Totale omvang per jaar			
Omvang van de gehele opdracht							
Totale omvang per jaar							
6)	<table border="1"> <tr><td>Complexe financiële structuur</td><td></td></tr> </table>	Complexe financiële structuur					
Complexe financiële structuur							
7)	<table border="1"> <tr><td>Maatschappelijke taak</td><td></td></tr> </table>	Maatschappelijke taak					
Maatschappelijke taak							
8)	<table border="1"> <tr><td>Binnen nautische en/of logistieke context</td><td></td></tr> </table>	Binnen nautische en/of logistieke context					
Binnen nautische en/of logistieke context							



Aanbestedingsleidraad

	Selectiecriteria	Maximaal aantal te verkrijgen punten
S1.	Ervaring te hebben met het uitvoeren van wettelijke controleopdrachten van jaarrekeningen bij publieke of publiekrechtelijke organisaties met een complexe financiële structuur en/of maatschappelijke taak, in nautische context, in België en Nederland	10

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Omschrijving werkzaamheden	
4)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
5)	Omvang van de gehele opdracht	
	Totale omvang per jaar	
6)	Complexe financiële structuur	
7)	Maatschappelijke taak	
8)	Binnen nautische en/of logistieke context	
9)	In Nederland en België	

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	



Bijlage 5B Algemene inkoopvoorwaarden North Sea Port Netherlands N.V.

Als separate bijlage toegevoegd.