

Vraagspecificatie Algemeen

Voor het inrichten en exploiteren van een Meldpunt en Helpdesk voor vrachtwagen-, vracht- en verontreinigingsdeskundigheid en de inzet van vrachtwagen-, vracht- en verontreinigingsdeskundigen.

Datum	03-07-2025
Contractnummer	imV3
Zaaknummer	31202218



Colofon

2.0

Uitgegeven door	Stichting Incident Management Vrachtauto's Papendorpseweg 101 3528 BJ Utrecht www.stimva.nl
E-mail	inkoop-mn@rws.nl
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Doel van de Vraagspecificatie	4
1.2	Documentstructuur van de Vraagspecificatie	4
1.3	Geest van de Overeenkomst	4
1.4	Basisprincipes van de Overeenkomst	5
1.4.1	De Overeenkomst	5
1.4.2	Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer	5
1.4.3	Projectorganisatie van de Opdrachtgever	6
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	6
1.6	Transitieperiode	6
1.6.1	Transitieperiode bij begin	6
1.6.2	Transitieperiode aan eind	6
2	Missie en doelstellingen	8
2.1	Missie van STIMVA	8
2.2	Doelstellingen voor de Dienstverlening	8
2.2.1	Doel 1: Optimaal afhandelen vrachtautobergingsverzoeken	8
2.2.2	Doel 2: Deskundig adviseren bij vrachtautobergingen	8
2.2.3	Doel 3: Optimaal afstemmen	9
2.2.4	Doel 4: Betrouwbare broninformatie	9
2.2.5	Doel 5: Flexibele ICT-voorzieningen	9
2.2.6	Doel 6: Deskundig advies	9
3	Scope en Werkzaamheden volgens de Overeenkomst	10
3.1	De scope	10
3.2	Soort Werkzaamheden	10
3.2.1	Taken	10
3.2.1.1	Verrekenbare Tarieven	10
3.2.2	Services	11
3.2.2.1	Aansluiting op verdere processen	11
3.2.2.2	Financiële verantwoording en Accountantscontrole	11
3.2.2.3	Verzekering aansprakelijkheid	11
3.2.3	Activiteiten	11
3.2.3.1	Soorten Activiteiten	11
3.2.3.2	Verrekening Activiteiten	12
4	Begripsbepalingen en afkortingen	13
4.1	Begripsbepalingen	13
4.2	Afkortingen	13
5	Van toepassing zijnde documenten	16
5.1	Versies	16
5.2	Bekendheid van Opdrachtnemer met wetten, regelgeving c.a.	16
5.3	Verkrijgbaarheid RWS-normen, richtlijnen en publicaties	16
5.4	Verantwoordelijkheid interpretatie documenten	16

1 Inleiding

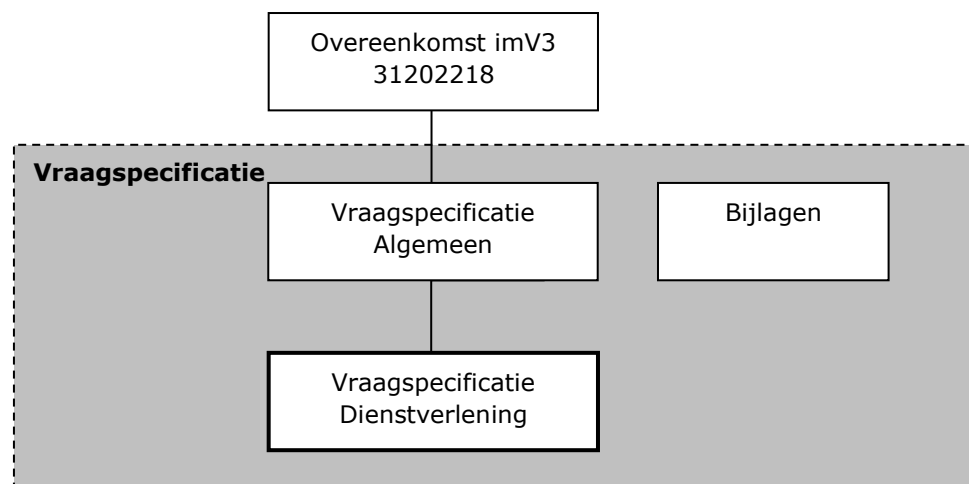
1.1 Doel van de Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de Overeenkomst (Contractnummer imV3 31202218) voor het onderhouden van een meldpunt en helpdesk voor vrachtwagen, vracht en verontreiniging deskundigheid en de inzet van vrachtwagen, vracht en verontreiniging deskundigen (imV3)

De Vraagspecificatie beschrijft de eisen die de Opdrachtgever stelt aan de Werkzaamheden en de resultaten daarvan, die de Opdrachtgever minimaal noodzakelijk acht voor een succesvolle realisatie van de Dienstverlening (ook wel genoemd: het imV3-contract).

1.2 Documentstructuur van de Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie bestaat uit twee documenten en een set met bijlagen:



- *Vraagspecificatie Algemeen*: dit document beschrijft de opzet van de contractdocumenten, de contractbeheersingsfilosofie en de geest van de overeenkomst. Tevens worden alle van toepassing zijnde Informatieve en Bindende documenten genoemd en wordt een overzicht gegeven van de afkortingen die in de verschillende tot de Vraagspecificatie behorende documenten worden gebruikt.
- *Vraagspecificatie Dienstverlening*: dit document beschrijft de eisen die worden gesteld aan diverse taken, ondersteunende systemen en opgeleverde producten. Tevens wordt in dit deel aangegeven aan welke processen de Opdrachtnemer in elk geval invulling moet geven in zijn projectmanagementplan.

1.3 Geest van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft betrekking op het meerjarig operationeel houden van een meldpunt en helpdesk voor vrachtwagen, vracht en verontreiniging deskundigheid en de inzet van vrachtwagen, vracht en verontreiniging deskundigen. Daarbij is het

streven dat zo kort mogelijke afhandeltijden van incidenten worden gerealiseerd door het proces van zware bergingen te verbeteren en door de dienstverlening te optimaliseren.

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer werken in het kader van de Overeenkomst onderling samen met inachtneming van elkaars belangen en doelstellingen.

In het kader van de Overeenkomst wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij

- Zorgdraagt voor voorbereidende werkzaamheden t.b.v. het opzetten van het imV3, waaronder uitdrukkelijk mede verstaan wordt het in afstemming met de huidige Opdrachtnemer waarborgen dat aan de kant van de Opdrachtnemer alles gedaan wordt om een rimpelloze transitie van de Diensten te waarborgen, zoals bijvoorbeeld de contacten en afspraken met het Centraal Meldpunt Vrachtwagens (CMV); dat de Opdrachtnemer zich vanaf de eerste dag dermate organiseert dat de dienstverlening volgens het contract volledig wordt geleverd; daar hoort voorbereiding inclusief afstemming met de huidige opdrachtnemer en overige stakeholders bij.
- Het imV3-meldpunt 24/7, 365 dagen/jaar operationeel houdt;
- De imV3-dienstverlening 24/7, 365 dagen/jaar operationeel houdt;
- De imV3-helpdesk voor de IM-partners (bergers, hulpdiensten en wegbeheerders) 24/7, 365 dagen/jaar operationeel houdt;
- Zorgdraagt voor actuele en integere rapportages ten aanzien van haar eigen Diensten;
- De doelstellingen van STIMVA volledig nastreeft;
- De processen binnen de Overeenkomst beheersbaar tot stand brengt met gebruikmaking van kwaliteitsmanagement. De processen dienen gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN EN ISO 9001;

1.4 Basisprincipes van de Overeenkomst

1.4.1 De Overeenkomst

De Opdrachtgever stelt zich tot doel om vrachtautobergingen op IM-wegen op een doelmatige en efficiënte wijze vorm te geven. In dat kader omvat de Overeenkomst zowel routinematige als specialistische adviesdiensten en wordt de regievoering op vrachtautobergingen zo veel als mogelijk vanuit één landelijk centraal punt georganiseerd.

De Overeenkomst heeft betrekking op het in stand houden van een bepaald prestatieniveau. Dit is vastgelegd in de Vraagspecificatie en de Aanbieding van de Opdrachtnemer.

1.4.2 Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer

De Overeenkomst beoogt een andere relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dan bij traditionele contracten. De Opdrachtgever heeft veel van zijn taken aan het Centraal Meldpunt Vrachtwagens (CMV) gedelegeerd. Het contractmanagement ligt bij Rijkswaterstaat, de direct operationele aansturing ligt bij het CMV.

De Overeenkomst beschrijft vooral het doel dat de Opdrachtgever voor ogen heeft en wat in dit verband de randvoorwaarden en minimale eisen zijn die worden gesteld aan de taken en de processen die door de Opdrachtnemer worden ingericht.

1.4.3 Projectorganisatie van de Opdrachtgever

Bij de voorbereiding en de uitvoering van de Overeenkomst, is door de Opdrachtgever een projectorganisatie ingericht waarbinnen drie rollen worden onderscheiden:

1. Projectmanager: geeft leiding aan het project, heeft interactie en afstemming met de omgeving en is verantwoordelijk voor het bereiken van het projectresultaat;
2. Contractmanager: is verantwoordelijk voor beheersing van de Overeenkomst en de interactie met de Opdrachtnemer;
3. Inkoopmanager: is verantwoordelijk voor de inkoop van het project;
4. CMV: is verantwoordelijk voor de operationele aansturing van de opdrachtnemer imV3 en voert product en proces toetsen uit om de kwaliteit van de imV3-dienstverlening te borgen.

De vorengenoemde projectgroepleden laten zich in hun werkzaamheden bijstaan door administratieve ondersteuners en externe specialisten.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

De contractbeheersingsstrategie is gebaseerd op het meten van de procesregistratie en het hanteren van een Service Level Agreement (SLA) voor vooraf overeengekomen parameters.. Op deze parameters kan de Opdrachtnemer sturen en zo zijn eigen inzet gedurende de inzet monitoren en bijsturen.

De Opdrachtgever heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid bij de in te richten Dienstverlening. Met het oog daarop wordt van de Opdrachtnemer een beheerste werkwijze en borging geëist. De eisen die gesteld worden aan de beheerste werkwijze zijn nader uitgewerkt in de Vraagspecificatie Dienstverlening. Indien de Opdrachtnemer een werkwijze implementeert die voldoet aan de eisen geeft dit de Opdrachtgever in beginsel het vertrouwen dat het eindresultaat aan de gestelde eisen zal gaan voldoen. De Opdrachtnemer toont aan dat de SLA is gehaald.

Daarnaast voert de Opdrachtgever controles uit die zich met name richten op de rechtmatigheid van de declaraties van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever.

1.6 Transitieperiode

1.6.1 Transitieperiode bij begin

Nadat de Overeenkomst is gesloten, begint per 1 mei 2026 een transitieperiode (zie ook artikel 1 lid 3 van de Basisovereenkomst). Deze transitieperiode behelst de in de Basisovereenkomst vastgestelde tijdsduur, gedurende welke de Opdrachtnemer haar systemen kan inrichten en zich kan voorbereiden op de uitvoering. De daadwerkelijke uitvoering vangt eerst aan op 1 juni 2026.

1.6.2 Transitieperiode aan eind

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat hij, vanaf circa één maand voor het einde van de contractperiode van deze Overeenkomst, actieve medewerking (bijvoorbeeld overdracht specifieke (proces)afspraken en openstaande issues, ondervonden uitdagingen/problematiek) dient te verlenen aan het inwerken

van het bedrijf dat de Dienstverlening zal gaan uitvoeren na het einde van deze Overeenkomst.

2 Missie en doelstellingen

2.1 Missie van STIMVA

De Stichting Incident Management Vrachtauto's (STIMVA) is een samenwerkingsverband van Rijkswaterstaat, het Verbond van Verzekeraars en de brancheorganisaties Transport en Logistiek Nederland (TLN), Eigen Vervoerders Organisatie (EVO) en Koninklijk Nederlands Vervoer (KNV).

Deze partijen hebben zich bereid verklaard om de zorg op zich te nemen voor de inrichting en de exploitatie van een centraal meldpunt voor vrachtautobergingen op het hoofdwegennet en voor het beschikbaar stellen van imV3-deskundigen. De voor de zware bergingen in te zetten bergingsbedrijven worden door Rijkswaterstaat op basis van eisen en criteria vanuit de branche geselecteerd.

De STIMVA heeft zich ten doel gesteld om de afhandeling van incidenten met vrachtauto's (zoals ongevallen, gestrande vrachtauto's, hoogtemeldingen of afgevalen lading) op het Nederlandse wegennet te verbeteren.

De Stichting tracht dit te bereiken door:

- a. Het bevorderen van de samenwerking tussen overheid en het bedrijfsleven;
- b. Het (laten) inrichten en (laten) exploiteren van een Centraal Meldpunt Vrachtautoberging (CMV);
- c. Het informeren van zowel de publieke als private sector over de mogelijkheden van Incident Management (IM) bij vrachtauto's door middel van onder andere het ontwikkelen van opleidings- en promotiemateriaal;
- d. Toe te zien op de kwaliteit, snelheid en zorgvuldigheid bij het uitvoeren van de hulpverlening bij incidenten, waarbij op enigerlei wijze vrachtauto's zijn betrokken;
- e. Het verrichten van alle overige activiteiten die bevorderlijk zijn bij de realisatie van het doel van de STIMVA, zoals niet limitatief, het organiseren klachtenafhandeling, het beschikbaar stellen van het stelsel van zware bergers op IM-wegen, het geven dan wel organiseren van advies op specifieke dossiers..
- f.

2.2 Doelstellingen voor de Dienstverlening

De Opdrachtgever streeft met de Overeenkomst en de in de Vraagspecificatie opgenomen eisen de onderstaande doelstellingen na.

2.2.1 Doel 1: Optimaal afhandelen adviesverzoeken vrachtautoberging

Verzoeken tot advies t.b.v. vrachtwagenbergingen op het IM-wegennet dienen zo te worden behandeld dat er zo min mogelijk vertraging in de afhandeltijden ontstaat.

2.2.2 Doel 2: Deskundig adviseren bij vrachtautobergingen

Vrachtautobergingen dienen deskundig te worden begeleid teneinde de berging zo vlot mogelijk te laten plaatsvinden, met zo min mogelijk schade voor de betrokken vrachtwagen en vracht en met zo min mogelijk verontreiniging van het milieu.

2.2.3 Doel 3: Optimaal afstemmen

In de operatie dient met de bij vrachtautobergingen, imV3-adviezen en LAW aspecten betrokkenen (zoals niet limitatief CMV, Wegbeheerders, IM-partners, eigenaren van vrachtvoertuigen en lading, pechhulpverleners) te worden gecommuniceerd en afgestemd. Bij deze afstemming dient rekening te worden gehouden met de belangen van de betrokkenen.

2.2.4 Doel 4: Betrouwbare broninformatie

Inrichting van bedrijfsprocessen, (beheer)systemen en rapportages dient op een zodanige wijze plaats te vinden dat dit een vlotte, eenduidige en integere gegevens- en informatieverstrekking ten aanzien van de Dienstverlening waarborgt.

2.2.5 Doel 5: Flexibele ICT-voorzieningen

Inrichting van geautomatiseerde processen en geautomatiseerde uitwisseling van informatie dienen flexibel te worden ingericht op een zodanige wijze dat aanpassingen in de vorm van uitbreiding of verandering binnen korte tijd beheerst kunnen worden doorgevoerd en ter dienste staan van overeengekomen Dienstverlening.

2.2.6 Doel 6: Deskundig advies

De Commissie van Toezicht en overige (advies)commissies dienen inzake imV3 bij vrachtautoberging deskundig te worden geadviseerd met het oog op de werking van de beleidsregels IM (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0010437/2010-06-10>), de (controle van) kwaliteit van CMV-bergingen, over klachten en voorstellen voor verbetering van de geldende regelingen alsmede inzake het treffen van disciplinaire maatregelen. Evenzo dient op operationeel vlak ten aanzien van imV3 terugkoppeling te worden gegeven ten aanzien van het verloop van uitgevoerde bergingen, moeten impactbepalingen van ontwikkelingen op gebied van IM en zware bergingen in het bijzonder aan worden geven en moet voorts worden geadviseerd ten aanzien van alle relevante en specifiek op de in de doelen omschreven aspecten.

Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij desgevraagd te allen tijde kan aantonen, dat de Werkzaamheden die hij uitvoert om te voldoen aan de verplichtingen volgens de Overeenkomst bijdragen aan alle bovengenoemde doelstellingen en nimmer daarmee strijdig zijn.

3 Scope en Werkzaamheden volgens de Overeenkomst

3.1 De scope

Voor een beschrijving van de scope wordt verwezen naar de doelstellingen zoals deze zijn genoemd in de Vraagspecificatie.

3.2 Soort Werkzaamheden

De Overeenkomst omvat drie soorten Werkzaamheden: Taken, Services en Activiteiten.

3.2.1 Taken

Taken betreffen werkzaamheden die routinematig worden uitgevoerd ten behoeve van het in stand houden van de in de Vraagspecificaties beschreven Dienstverlening. Deze Taken betreffen onder andere:

- a. Advies dat door imV3-deskundigen ter plaatse van het incident wordt gegeven;
- b. Advies dat door imV3-deskundigen op afstand (niet ter plaatse van het incident) wordt gegeven;
- c. Oplevering van rapportages per dossier van incidenten;
- d. Advies en afstemming in diverse (landelijke) gremia;
- e. De Taken worden uitgevoerd ten dienste van het handhaven van de in de Vraagspecificatie genoemde eisen. In de specificaties worden eisen gesteld waaraan de Opdrachtnemer gedurende de contractperiode moet voldoen.
- f. De afhandeling van de facturatie aan eigenaren/houders.

3.2.1.1 Verrekenbare Tarieven

Voor de taken die onder artikel 3.2.1 onder a en b worden uitgevoerd zijn verrekenbare tarieven van toepassing. Deze Taken worden verrekend tegen de prijzen per eenheid als vermeld op de Staat van tarieven. Kosten van de overige taken dienen in de tarieven van de taken onder artikel 3.2.1 onder a en b te vallen.

3.2.1.2 Opslag voor werk buiten reguliere uren

Er geldt een opslag van 25% voor tarieven buiten reguliere werktijd. Reguliere werktijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 18:00 uur.

3.2.1.3 Verantwoording facturen

In verband met de beoordeling van de rechtmatigheid van de facturen biedt de Opdrachtnemer gelijktijdig met het verzenden aan de eigenaar/houder een kopie-factuur aan het CMV. Deze facturen wordt deze door het CMV gecontroleerd. Indien correcties noodzakelijk blijken geeft de Opdrachtnemer daar gevolg aan.

3.2.1.4 Behandeling indexatie verzoek

Het CMV is bevoegd door STIMVA indexeringsverzoeken te behandelen en te controleren op juistheid, na vaststelling van de indexatie in het betreffende jaar.

3.2.2 Services

Services hebben betrekking op de procesmatige en ondersteunende diensten door de Opdrachtnemer, die niet direct ten dienste staan van de Dienstverlening als zodanig.

3.2.2.1 Aansluiting op verdere processen

In de Overeenkomst is ook voorzien in het faciliteren van de tweede berging. Om de vervolgschade als gevolg van oponthoud van transport te minimaliseren is een goede aansluiting van de eerste berging (in het kader waarvan het CMV haar Dienstverlening verricht) op de tweede berging wenselijk. De Opdrachtnemer streeft in deze een best-effort na.

3.2.2.2 Financiële verantwoording en Accountantscontrole

In verband met de beoordeling van de rechtmatigheid van de betalingen door de betrokken wegbeheerder aan Opdrachtnemer imV3, dient de Opdrachtnemer imV3 na afloop van ieder kalenderjaar een financiële verantwoording te laten opstellen.

3.2.2.3 Verzekering aansprakelijkheid

De Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een geldige aansprakelijkheidsverzekering, waarin in ieder geval is opgenomen een dekking zoals omschreven in artikel 8 lid 5 van de Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025, Zaaknummer: 31202218.

3.2.3 Activiteiten

Activiteiten betreffen niet-routinematige dienstverleningswerkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor het "ontzorgen" van de Opdrachtnemer of IM-partners ten aanzien van procesmatige kwesties in relatie tot imV3 bij vrachtautobergingen. De Activiteiten staan ten dienste van de in de Vraagspecificatie genoemde eisen, onder voorwaarde van het uitvoeren van de Dienstverlening volgens contractvoorwaarden.

3.2.3.1 Soorten Activiteiten

1. Voorgeschreven Activiteiten: Activiteiten die door de Opdrachtgever zijn benoemd en bepaald en waartoe in de Overeenkomst eisen zijn opgenomen. In deze Overeenkomst is hierin niet voorzien.
2. Nader te specificeren benoemde Activiteiten: Activiteiten die in de Overeenkomst zijn benoemd (naar bijvoorbeeld aard), maar die nog niet precies zijn bepaald. Gedurende de contractperiode van de Overeenkomst kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer vragen om een uitgewerkt voorstel te doen voor de realisatie van deze Activiteiten. De kosten van deze Activiteiten zijn niet begrepen in de opdrachtsom.
3. Investerings- en verbetervoorstellen van de Opdrachtnemer: Activiteiten die worden uitgevoerd op basis van investerings- en verbetervoorstellen van de Opdrachtnemer. De kosten van deze Activiteiten zijn niet begrepen in de opdrachtsom.

3.2.3.2 Verrekening Activiteiten

De Activiteiten worden verrekend tegen nader overeen te komen tarieven.

4 Begripsbepalingen en afkortingen

4.1 Begripsbepalingen

In aanvulling op paragraaf 1 'Begrippen van de ARVODI 2025 wordt door partijen de bijbehorende betekenis toegekend aan de volgende in de Vraagspecificatie met een hoofdletter gebezigde woorden:

- (a) *Activiteiten*: zie paragraaf 3.2.3 van deze Vraagspecificatie Algemeen.
- (b) *Kwaliteit van loggegevens*: de betrouwbaarheid (actualiteit, integriteit, juistheid, nauwkeurigheid) van de Loggegevens.
- (c) *Services*: zie paragraaf 3.2.2 van deze Vraagspecificatie Algemeen.
- (d) *Taken*: zie paragraaf 3.2.1 van deze Vraagspecificatie Algemeen.

4.2 Afkortingen

Afkorting	Betekenis	Toelichting
AIM	Aanrijdtijdsysteem Incident Management	
BOA	Buitengewoon Opsporingsambtenaar	
BPKV	Beste Prijs Kwaliteits Verhouding	
CIV	Centrale Informatie Voorziening	
CMV	Centraal Meldpunt Vrachtauto's	
CWVL	Coördinerend WegVerkeersLeider	
DATEX 2	Data Exchange 2	Informatiestandaard voor verkeersinformatie in Europa
EMI	Elektronisch Meldsysteem Incident Management	
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving	
HWN	Hoofdwegennet	
ICT	Informatie en Communicatie Technologie	
IM	Incident Management	
imV3	De dienst beschreven in deze overeenkomst	
LAW	Landelijk Afhandelpunt Wegslepregeling	
LAW-V	Landelijk Afhandelpunt	

	Wegsleepregeling Vrachtauto's	
LIV	Landelijk Informatiepunt Voertuigen	
LVR	Landelijke Vrachtauto Regeling	
NDW	Nationale Databank Wegverkeersgegevens	
OG	Opdrachtgever	
ON	Opdrachtnemer	
ONDA	Ongevallen in Datex	
OvD	Officier van Dienst	
PIN	Prestatie Indicatoren	
PMK	Politie Meldkamer	
PvA	Plan van Aanpak	
PvE	Programma van Eisen	
RDW	Rijksdienst voor het Wegverkeer	
RVC	Regionale Verkeerscentrale	
RVMC	Regionale VerkeersManagement Centrale	
RVV (1990)	Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990	
RWS	Rijkswaterstaat	
SAP	Systeme, Anwendungen, Produkte in der Datenverarbeitung	
SAT	Site Acceptance Test	Locatie afnametest
SCB	Systeemgerichte Contract Beheersing	
SLA	Service Level Agreement	
SMART	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden.	
V&G	Veiligheid & Gezondheid	
VC	Verkeerscentrale	
VCMN	Verkeerscentrale Midden Nederland	
VCNL	Verkeerscentrum Nederland	
VCNON	Verkeerscentrale Noord Oost Nederland	
VCOR	Verkeerscentrale Oudenrijn	Gebouw waarin zowel VCNL als VCMN zijn gehuisvest
VCWNN	Verkeerscentrale West Nederland Noord	
VCWNZ	Verkeerscentrale West Nederland Zuid	
VCZN	Verkeerscentrale Zuid Nederland	

V3	Vrachtwagen, vrachtwagen en verontreiniging	
WIS	Weginspecteur	
WIU	Werk In Uitvoering	
WVL	Wegverkeersleider	
ZB	Zware Berging	
ZSM	Zichtbaar, Snel en Meetbaar	

5 Van toepassing zijnde documenten

5.1 **Versies**

Daar waar in de Vraagspecificatie een reglement, norm, praktijkrichtlijn, aanbeveling, beoordelingsrichtlijn of een andere publicatie is vermeld, is de vigerende versie geheel van toepassing op de Dienstverlening, tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

5.2 **Bekendheid van Opdrachtnemer met wetten, regelgeving c.a.**

De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met alle in de Vraagspecificatie genoemde reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen en andere publicaties.

De Opdrachtnemer wordt tevens geacht bekend te zijn met wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen of andere publicaties die niet zijn opgenomen in deze Vraagspecificatie, maar van belang zijn of van toepassing zijn op de door hem te verrichten Dienstverlening en/of resultaten daarvan.

5.3 **Verkrijgbaarheid RWS-normen, richtlijnen en publicaties**

Normen, richtlijnen en overige publicaties waarvan RWS de auteur is, kunnen kosteloos worden opgevraagd bij:

Rijkswaterstaat VWM
Afdeling Operationele Taken
Postbus 2232, 3500 GE Utrecht
Contactpersoon: ing. G.J. van 't Veld
E-mail: pbim@rws.nl

5.4 **Verantwoordelijkheid interpretatie documenten**

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie van de informatie en dient die informatie voor zover nodig zelf aan te vullen. De Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor op de overige documenten gebaseerde conclusies of gekozen uitgangspunten.

Voor onjuistheden in de verstrekte informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten ontdekken, is de Opdrachtgever evenmin aansprakelijk. Voor het overige mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid van de feitelijke informatie indien en voorzover noch door de Opdrachtgever noch door de opsteller een voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt.