

BIJLAGE

Referentie format

Inschrijver dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (per referentie 1 model).

Opmerking: Avans Hogeschool behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven opdrachtgever ter verificatie.

In het geval van een Combinatie of Onderaannemer dient duidelijk aangegeven te worden wie de referentie opdracht heeft uitgevoerd.

Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgever:	
Plaatsnaam:	
Type organisatie	
Naam Contactpersoon:	
Functie contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	

Beschrijving Opdracht	
Betreft referentie/kerncompetentie zoals benoemd in het Aanbestedingsdocument:	
Soort Dienstverlening:	
Uitgevoerd door:	
Periode uitvoering:	Van t/m.
Reden beëindiging:	
Contractwaarde gehele Opdracht:	€
Totaalbedrag per jaar:	€

Omschrijving van de aard en de omvang van de Opdracht:

*Beschrijving kerncompetentie; **Op welke wijze voldoet uw referentie aan de gestelde kerncompetentie?** Voer hieronder een beschrijving in waarbij wordt toegelicht hoe deze opdracht aantoont dat wordt voldaan aan de kerncompetentie.*

Meerdere kerncompetenties bij één referent is toegestaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven

Eén kerncompetentie verdeeld over meerdere referenten niet toegestaan. Per referent dient een afzonderlijk format te worden ingevuld

Ondergetekende verklaart bovenstaande tabellen naar waarheid te hebben ingevuld.

In te vullen door Referent:

Referent	
Naam tekenbevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	

In te vullen door Inschrijver:

Inschrijver	
Naam tekenbevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	