

BESCHRIJVEND DOCUMENT EUROPESE AANBESTEDING

-

Refurbishen van afgedankte digitale apparaten die door de rijksoverheid beschikbaar zijn gesteld ten behoeve van maatschappelijke herinzet.



allemaal
digitaal

Datum: 18-07-2025

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
1.1 Aanleiding en context van de aanbesteding.....	3
1.2 Allemaal Digitaal.....	3
1.3 Doelstellingen.....	3
1.4 Aanbestedingsplatform (TenderNed).....	4
2. INHOUD VAN DE OPDRACHT	5
2.1 Scope van de opdracht	5
2.2 Buiten scope	5
2.3 Aantal te contracteren marktpartijen en toelichting verstrekken nadere opdrachten	5
2.4 Perceelindeling.....	6
2.5 Omvang van de Opdracht.....	6
2.6 Contractvorm	7
2.6.1 Raamovereenkomst	7
2.6.2 Wachtkamerregeling en wachtkamerovereenkomst	8
2.6.3 Verwerkersovereenkomst.....	9
2.7 Uitgangspunten huidige Digitale apparaten	9
3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING	10
3.1 Procedure	10
3.2 Planning	10
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding.....	10
3.4 Informatieverstrekking	10
3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen.....	10
3.4.2 Beantwoorden vragen in de nota('s) van inlichtingen	11
3.5 Indienen van de Inschrijvingen.....	11
3.6 ding van de Inschrijvingen	11
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	11
3.7.1. Controle volledigheid en vormvereisten	11
3.7.2 Toetsing.....	11
3.7.3 Inhoudelijke beoordeling	11
3.8 Gunningsbeslissing.....	12
3.9 Verificatie	12
3.10 Klachtafhandeling	12
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	13
4.1 Inleiding	13
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).	13
4.3 Uitsluitingsgronden	14
4.3.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2).....	14
4.3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden	14
4.4 Geschiktheidseisen	15

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)	15
4.4.2 Ervaring Inschrijver (E2)	16
4.4.3 Vereisten Standaarden (E3)	18
4.5 Inschrijven met Onderaannemers	20
4.6 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	20
5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN	21
5.1 Inleiding	21
5.2 Akkoordverklaring Toetsingscriteria T1, T2, T3, T4, T5 en T6.....	21
6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	22
6.1 Gunningsmethode: Gewogen Factor Methode	22
6.2 Beoordelingsteam	22
6.3 Wijze van beoordeling	22
6.4 Uitsluiting of terzijde leggen Inschrijver	23
6.5 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve gunningscriteria (G1 tm/ G3)	24
6.6 Toekennen score P1 - Prijs (kwantitatief gunningscriterium)	25
6.7 Documenten/Gegevens en beoordelingsaspecten.....	25
7. GUNNINGSCRITERIA	26
7.1 G1: Omschrijving werkwijze	26
7.2 G2: Invulling van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.	28
7.3 G3: Invulling partnership met Allemaal Digitaal.....	30
7.4 P1: Prijs	32
BIJLAGEN.....	36

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding en context van de aanbesteding

Dit document betreft een uitnodiging voor marktpartijen om een inschrijving in te dienen voor de Openbare Europese aanbesteding - Refurbishen van Afgedankte Digitale apparaten die door de rijksoverheid beschikbaar zijn gesteld ten behoeve van maatschappelijke herinzet, ten behoeve van Stichting Allemaal Digitaal (hierna Allemaal Digitaal).

De aanbesteding wordt uitgevoerd in overeenstemming met de bepalingen van de Aanbestedingswet. Bij deze aanbesteding zorgt Allemaal Digitaal ervoor dat de regels van transparantie (openheid), objectiviteit (eerlijkheid), non-discriminatie (gelijke behandeling) en proportionaliteit (redelijkheid) worden nageleefd.

1.2 Allemaal Digitaal

Allemaal Digitaal is een onafhankelijke ANBI stichting die zich inzet voor het bevorderen van digitale inclusie in Nederland. De organisatie richt zich op het verkleinen van de digitale kloof door het hergebruiken van Afgedankte Digitale apparaten en deze beschikbaar te stellen aan mensen met een laag inkomen.

De missie van Allemaal Digitaal is om kansenongelijkheid te verminderen door mensen met een laag inkomen te voorzien van een laptop, smartphone, tablet of desktop. Hiermee draagt de organisatie bij aan het verbeteren van toegang tot onderwijs, werk en sociale contacten voor deze doelgroep. Daarnaast draagt het hergebruik van Digitale apparaten bij aan de circulaire economie.

Bij Allemaal Digitaal ontvangen wij via twee verschillende stromen donaties en financiële middelen, te weten:

1. Subsidies en donaties van Rijksoverheid;
2. Financiering en donaties vanuit het bedrijfsleven, lokale overheid, fondsen en maatschappelijke organisaties.

Voor meer informatie over Allemaal Digitaal verwijzen wij u naar: www.allemaal-digitaal.nl.

1.3 Doelstellingen

Allemaal Digitaal streeft ernaar digitale ongelijkheid te verminderen door herbruikbare Digitale apparaten in te zetten ten behoeve van mensen met een beperkte financiële draagkracht. Via deze aanbesteding wil de organisatie een structurele en duurzame oplossing realiseren voor het refurbishen en distribueren van laptops, tablets en mobiele telefoons. De belangrijkste doelstellingen zijn:

Doelstelling	Toelichting
Kwaliteitsborging en transparantie	De aanbesteding is gericht op het waarborgen van een hoogwaardige uitvoering van de werkzaamheden, met oog voor kwaliteit, betrouwbaarheid en naleving van vastgestelde eisen en richtlijnen. Ter realisatie hiervan beoogt de aanbesteding te leiden tot de contractering van twee geschikte marktpartijen, met wie een transparante en duurzame samenwerkingsrelatie wordt opgebouwd, gekenmerkt door continuïteit, wederzijds vertrouwen en open communicatie.
Vergroten van digitale inclusie	Door hergebruikte apparaten beschikbaar te stellen, wil Allemaal Digitaal meer mensen toegang geven tot essentiële digitale middelen voor, zoals digitale overheid, communicatie, educatie, werk en zorg. Het uitgangspunt hierbij is om met de beschikbare middelen maximale maatschappelijke impact te realiseren.
Duurzame sociale impact creëren	De aanbesteding moet bijdragen aan maatschappelijke meerwaarde door het stimuleren van inclusieve en duurzame arbeid. Dit kan onder meer door het actief betrekken van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij het refurbishen.
Circulaire economie bevorderen	Door bestaande apparaten te refurbishen in plaats van nieuwe aan te schaffen, draagt het initiatief bij aan grondstoffenbesparing, CO ₂ -reductie en vermindering van elektronisch afval.

Versterking van het ecosysteem	Met deze aanbesteding wordt beoogd een langdurige samenwerking aan te gaan met marktpartijen die actief bijdragen aan de missie van Allemaal Digitaal en het netwerk van partners versterken.
--------------------------------	---

Tabel a. Doelstellingen

1.4 Aanbestedingsplatform (TenderNed)

Allemaal Digitaal stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via TenderNed (Aanbestedingsplatform). De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via TenderNed indienen. Allemaal Digitaal is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op TenderNed en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op TenderNed. **Let op** – Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over eHerkenning. Het aanvragen van eHerkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van eHerkenning is te vinden op de website van TenderNed.

2. INHOUD VAN DE OPDRACHT

2.1 Scope van de opdracht

De Opdracht betreft het refurbishen, beheren en uitleveren van Afgedankte Digitale apparaten (laptops, tablets, mobiele telefoons) die door Rijksoverheid aan Allemaal Digitaal ter beschikking worden gesteld.

Het doel van de Opdracht is het realiseren van een efficiënte, schaalbare en gecertificeerde verwerkingsketen die leidt tot het hergebruik van deze apparaten ten behoeve van personen en huishoudens met beperkte of zonder digitale toegang.

Binnen de scope vallen op hoofdlijnen de volgende diensten:

- Het in ontvangst nemen van Digitale apparaten;
- Het testen van Digitale apparaten inclusief het aanleveren van de uitgevraagde rapportages;
- Het refurbishen van Digitale apparaten;
- Het tijdelijk opslaan van Digitale apparaten en onderdelen;
- Het versturen van Digitale apparaten naar door opdrachtgever aangewezen organisaties/ individuen;
- Het leveren en plaatsen van de volgende onderdelen op basis van nieuwe aanschaf:
 - o RAM geheugen
 - o Harde schijf
- Het leveren van adapters/ kabels;
- Het aanbieden van een garantietermijn inclusief het uitvoeren van garantie afhandelingen;
- Het uitvoeren van reparaties primair op basis van Kannibalisatie;
- Het recyclen van niet herinzetbare apparaten/onderdelen;
- Het opstellen van rapportages;

De volgende diensten/onderdelen vallen binnen de scope en moeten op verzoek geleverd kunnen worden:

- Het uitvoeren van dataverwijdering;
- Het transport (ophalen) van Digitale apparaten per pallet binnen Nederland (donateur naar Opdrachtnemer);
- Het op verzoek leveren van nieuwe onderdelen.

Een nadere omschrijving van de opdracht en een omschrijving van de diensten/(optioneel) te leveren onderdelen treft u aan in Bijlage 3 – Programma van Eisen.

2.2 Buiten scope

De volgende onderdelen hangen samen met de doelstellingen van de Opdracht, maar vallen buiten de scope:

- het verwerken van Digitale apparaten die niet door Rijksoverheid worden aangeleverd;
- directe communicatie met eindgebruikers buiten de logistieke keten;
- levering van accessoires die niet als (standaard)onderdeel zijn benoemd (zoals hoesjes, toetsenborden of randapparatuur), tenzij expliciet overeengekomen.

2.3 Aantal te contracteren marktpartijen en toelichting verstrekken nadere opdrachten

Bij deze aanbesteding wordt gekozen voor het sluiten van een raamovereenkomst met twee marktpartijen. Hierbij kunnen er gedurende de looptijd opdrachten worden verstrekt aan beide partijen volgens vooraf bepaalde verdeelsleutels. De verdeelsleutel zal worden toegepast op basis van een 50% / 50% verhouding*.

Motivering twee marktpartijen:

Een belangrijke reden voor het contracteren van twee partijen in plaats van één is het beter kunnen opvangen van piek uitvragen. Hierbij gelden de volgende overwegingen:

- A. **Flexibiliteit bij verhoogde vraag:** Indien één opdrachtnemer tijdelijk onvoldoende capaciteit heeft bij piekopdrachten (bijv. gelijktijdige projecten of spoedvragen), kan de andere partij worden ingezet.
- B. **Reductie van afhankelijkheidsrisico's:** Door niet uitsluitend te leunen op één leverancier wordt het risico op onderbreking van dienstverlening of kwaliteitsverlies verkleind.
- C. **Spreiding van inzet:** De inzet van twee partijen maakt het mogelijk om opdrachten gelijktijdig of parallel te laten uitvoeren, zonder organisatorische knelpunten bij een enkele leverancier.

- D. **Tijdige realisatie:** Door spreiding over twee partijen kan de doorlooptijd van individuele opdrachten verkort, hetgeen belangrijk is bij tijds kritische opdrachten.

***Toelichting verdeelsleutel:**

Allemaal Digitaal sluit een raamovereenkomst met twee opdrachtnemers. De opdrachten die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden verstrekt, worden in beginsel verdeeld op basis van de totale gefactureerde opdrachtwaarde per opdrachtnemer (exclusief btw). Hierbij geldt het streven dat beide opdrachtnemers jaarlijks een ongeveer gelijk aandeel in de uitvoering van de opdrachten verkrijgen.

De beoogde verdeling bedraagt 50% per opdrachtnemer op jaarbasis, gemeten naar de totale facturatiewaarde. Om praktische en operationele redenen wordt daarbij een bandbreedte gehanteerd: de inzet per opdrachtnemer mag variëren tussen 40% en 60% van de jaarlijkse cumulatieve facturatiewaarde.

Het is voor Allemaal Digitaal niet mogelijk om per opdracht of per kwartaal tot een exacte verdeling over te gaan. De verdeelsleutel wordt toegepast op het niveau van het kalenderjaar en uitsluitend op basis van gerealiseerde facturatie. Binnen de toegestane bandbreedte kunnen opdrachten zonder nadere onderbouwing worden toegewezen aan één van beide opdrachtnemers. De keuze voor toewijzing wordt door Allemaal Digitaal gemaakt op basis van praktische overwegingen, waaronder beschikbaarheid, capaciteit, locatie, ervaring, eerdere prestaties, spreiding of specifieke inhoudelijke vereisten van de opdracht. Deze werkwijze stelt Allemaal Digitaal in staat om de opdrachtuitvoering doelmatig, flexibel en doeltreffend in te richten, zonder onnodige administratieve belasting voor beide partijen.

Indien in een jaar de verdeling buiten de genoemde bandbreedte valt, zal Allemaal Digitaal dit gemotiveerd toelichten bij de jaarlijkse evaluatie. Deze evaluatie vindt individueel plaats met beide opdrachtnemers en wordt gebruikt om het verloop van de samenwerking te bespreken, inclusief eventuele correctieve maatregelen met het oog op evenwichtige verdeling in het daaropvolgende jaar. De evaluatie heeft een informatief en coördinerend karakter, zonder juridische aanspraak op herverdeling of compensatie met terugwerkende kracht.

Allemaal Digitaal behoudt zich te allen tijde het recht voor om, binnen de genoemde kaders, opdrachten naar eigen inzicht toe te wijzen, met inachtneming van relevante omstandigheden zoals spoed, capaciteit, geografische ligging, specialisatie, prestaties of logistieke overwegingen.

2.4 Perceelindeling

Allemaal Digitaal heeft ervoor gekozen om de opdracht niet onder te verdelen in percelen. Hoewel Allemaal Digitaal voornemens is de opdracht aan twee raamcontractanten te gunnen, is er bewust voor gekozen om deze aanbesteding via één perceel in de markt te zetten.

De belangrijkste overwegingen voor deze keuze zijn als volgt:

- A. Beheersbaarheid en beperking van complexiteit: Het opdelen van de opdracht in meerdere percelen zou leiden tot afzonderlijke aanbestedingsdocumentatie, aparte gunningen en gescheiden uitvoeringstrajecten. Dit vergroot de juridische en organisatorische complexiteit aanzienlijk. Aangezien beide opdrachtnemers binnen één raamwerk onder gelijke voorwaarden opereren, is het efficiënter om met één perceel te werken.
- B. Contractuele flexibiliteit zonder harde afbakeningen: Door de opdracht binnen één perceel aan twee partijen te gunnen, behoudt Allemaal Digitaal maximale regie over de verdeling van werkzaamheden, volumes en capaciteitsinzet. Formele perceelgrenzen zouden deze flexibiliteit beperken en onnodige beperkingen opleggen aan de inzet van opdrachtnemers in de praktijk.
- C. Risicobeheersing zonder noodzaak tot functionele splitsing: De uit te voeren prestaties zijn inhoudelijk sterk verbonden en lenen zich niet voor een logische functionele of geografische splitsing in afzonderlijke percelen. Door de opdracht als geheel aan te besteden en aan twee partijen te gunnen, kan op praktische wijze worden voorzien in risicospreiding en continuïteit bij eventuele capaciteitsproblemen of uitval, zonder de nadelen van perceelvorming.

2.5 Omvang van de Opdracht

De beoogde omvang is dat er gedurende de totale looptijd van de Raamovereenkomst circa 140.000 Digitale apparaten worden verwerkt. Dit aantal is gebaseerd op de toezegging vanuit de Rijksoverheid. De verdeling van

de type Digitale apparaten (laptops, tabletten en/of mobiele telefoons) is op dit moment nog onbekend en is afhankelijk van de door Rijksoverheid aangeleverde Digitale apparaten.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt circa €1.500.000 exclusief btw per jaar. Hierbij opgemerkt dat het bedrag jaarlijks kan verschillen door het aantal beschikbaar gestelde Digitale apparaten. Bij een maximale looptijd van vijf jaar en één (1) maanden komt de geraamde totale waarde op circa € 7.625.000 exclusief btw. Bij de raming is uitgegaan van onderstaande aantallen. Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderstaand is een indicatie gegeven van de te verwachten aantallen te verwerken apparaten verdeeld over de jaren:

	2026	2027	2028	2029	2030
Indicatie van het aantal te verwachten Digitale apparaten, waarvan:	20.000	30.000	30.000	30.000	30.000
<i>Laptops</i>	<i>16.000</i>	<i>24.000</i>	<i>24.000</i>	<i>24.000</i>	<i>24.000</i>
<i>Mobiele telefoons of tabletten</i>	<i>4.000</i>	<i>6.000</i>	<i>6.000</i>	<i>6.000</i>	<i>6.000</i>

Bovengenoemde aantallen betreft een indicatie. Aan hierboven genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Maximale waarde van de Raamovereenkomst: De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt €8.000.000,- exclusief btw. De maximale waarde van de Raamovereenkomst is vastgesteld op basis van de geraamde opdrachtwaarde inclusief een marge voor onvoorziene omstandigheden.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Raamovereenkomst

Allemaal Digitaal is voornemens om met twee opdrachtnemers een raamovereenkomst te sluiten voor de volledige scope van de opdracht. In totaal zullen derhalve twee raamovereenkomsten worden gesloten. De inzet van twee contractpartijen is gericht op het realiseren van een evenwichtige spreiding van risico's, en op het waarborgen van voldoende leveringszekerheid en schaalbaarheid gedurende de looptijd van de opdracht.

De hebben een initiële looptijd van twee (2) jaar en één (1) maand, met een beoogde ingangsdatum van 1 december 2025. De Raamovereenkomst eindigen van rechtswege op 31 december 2027, tenzij zij worden verlengd. Allemaal Digitaal behoudt zich het recht voor om de overeenkomsten onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal driemaal (3) met telkens één (1) jaar te verlengen. De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt daarmee vijf (5) jaar en één (1) maanden, met een uiterlijke einddatum van 31 december 2030.

De concept Raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage 4 – Concept Raamovereenkomst.

Afhankelijkheid van subsidiemiddelen en beschikbare apparaten

De uitvoering van deze opdracht is tweeledig afhankelijk. Enerzijds is de uitvoering afhankelijk van subsidiegelden die door het Rijk aan Allemaal Digitaal zijn toegekend. Deze subsidies zijn bedoeld voor het refurbishen, verwerken en beschikbaar stellen van Digitale apparaten aan personen en huishoudens met beperkte toegang tot digitale voorzieningen. Anderzijds is de uitvoering afhankelijk van de daadwerkelijke beschikbaarheid van Digitale apparaten, die door Rijk aan Allemaal Digitaal ter beschikking worden gesteld.

De beschikbaarheid van deze middelen en apparatuur is niet gegarandeerd: subsidies zijn onderhevig aan politieke besluitvorming, beleidswijzigingen of budgettaire aanpassingen, terwijl de toestroom van apparaten afhankelijk is van vrijwillige bijdragen van derden. Fluctuaties in een of beide elementen kunnen directe gevolgen hebben voor de uitvoering van de opdracht.

Indien (een deel van) de subsidiemiddelen of de toestroom van Digitale apparaten komt te vervallen, wordt opgeschort of onvoldoende blijkt voor uitvoering, behoudt Allemaal Digitaal zich het recht voor om:

- de raamovereenkomst tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen;
- het aantal nadere opdrachten (afroepen) onder de raamovereenkomst te beperken of tijdelijk op te schorten.

In dergelijke gevallen is Allemaal Digitaal geen schadevergoeding, compensatie of afnameverplichting verschuldigd aan opdrachtnemers.

Motivering looptijd Raamovereenkomst:

De maximale looptijd van vijf jaar en twee maanden is afgestemd op de beoogde duur van de subsidie die loopt tot en met 31 december 2030. Een kortere looptijd zou ertoe leiden dat de volledige uitvoering van de subsidieopdracht niet binnen de contractperiode kan worden afgerond. Dit zou niet alleen de doelmatigheid en continuïteit van de opdracht schaden, maar ook leiden tot mogelijke onnodige administratieve lasten door tussentijdse heraanbesteding en contractwisselingen.

Gezien het structurele karakter van de opdracht en de noodzaak tot stabiele, meerjarige uitvoering acht Allemaal Digitaal een langere looptijd gerechtvaardigd en proportioneel. Dit sluit aan bij het proportionaliteitsbeginsel en de meerjarige programmalijnen van het Rijk.

Allemaal Digitaal is grotendeels afhankelijk van overheidsfinanciering voor de uitvoering van haar activiteiten. De middelen waarmee deze opdracht wordt bekostigd, zijn afkomstig uit tijdelijke subsidies van het Rijk. Het verstrekken van deze subsidies is onderhevig aan politieke besluitvorming en beleidswijzigingen op rijksniveau. Indien de voor de uitvoering van deze raamovereenkomst beschikbare subsidiemiddelen vanuit het Rijk geheel of gedeeltelijk komen te vervallen. Heeft Allemaal Digitaal het recht om de raamovereenkomst tussentijds, geheel of gedeeltelijk zonder enige schadevergoeding of opzegtermijn, te beëindigen dan wel geen nadere opdrachten meer te verstrekken.

2.6.2 Wachtkamerregeling en wachtkamerovereenkomst

Allemaal Digitaal past bij deze aanbesteding een wachtkamerregeling toe. Aangezien Allemaal Digitaal twee Opdrachtnemers voornemens is te contracteren wenst Allemaal Digitaal ook twee (2) wachtkamerovereenkomsten. Dit houdt in dat de inschrijvers die als derde en vierde eindigen in de rangorde, worden aangewezen als wachtkamercontractanten. Met deze inschrijvers wordt afzonderlijke wachtkamerovereenkomst gesloten, waarmee zij zich verbinden om hun inschrijving gedurende een periode van minimaal twaalf maanden na de uiterste inschrijfdatum gestand te doen.

De wachtkamerovereenkomst heeft tot doel om de continuïteit van de opdrachtuitvoering te waarborgen. Allemaal Digitaal behoudt zich het recht voor om in de volgende gevallen over te gaan tot contractering van de reserve-inschrijvers:

- indien met één van de geselecteerde opdrachtnemers geen overeenkomst tot stand komt;
- indien een gesloten overeenkomst binnen twaalf maanden na de uiterste inschrijfdatum wordt beëindigd, om welke reden dan ook.

Door ondertekening van de wachtkamerovereenkomsten verplichten de reserve-inschrijver zich niet tot het uitvoeren van de opdracht, maar verleent hij Allemaal Digitaal het recht om hem desgewenst alsnog te contracteren onder de voorwaarden van zijn oorspronkelijke inschrijving. Bij de hiervoor genoemde situaties zal Allemaal Digitaal eerst de Inschrijver die als derde geranked is tijdens de aanbesteding in aanmerking laten komen voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Daarna zal de als vierde geranked marktpartij in aanmerking komen.

Allemaal Digitaal is niet verplicht om de reserve-inschrijver te consulteren of daadwerkelijk te contracteren. De reservering geldt gedurende een termijn van minimaal één jaar na de uiterste inschrijfdatum van de aanbesteding. In onderling overleg kan de wachtkamertermijn na afloop jaarlijks worden verlengd, mits beide partijen daar schriftelijk mee instemmen en onder ongewijzigde toepassing van de inschrijvingsvoorwaarden van deze aanbesteding.

Een concept van de wachtkamerovereenkomst is opgenomen als Bijlage 5 – Concept Wachtkamerovereenkomst. Door indiening van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk akkoord met de inhoud en voorwaarden van deze wachtkamerovereenkomst.

2.6.3 Verwerkersovereenkomst

De uitvoering van deze opdracht brengt een risico met zich mee op (onbedoelde) verwerking van persoonsgegevens. Tijdens het refurbishproces van afgeschreven digitale apparatuur bestaat de mogelijkheid dat opdrachtnemers in aanraking komen met zogenoemde restdata, waaronder mogelijk persoonsgegevens of andere vertrouwelijke informatie die zich nog op de datadragers van de betreffende apparatuur bevindt.

Hoewel de Rijksoverheid zich inspant om voorafgaand aan overdracht aan marktpartijen alle data zorgvuldig te verwijderen, kan niet volledig worden uitgesloten dat restgegevens op de apparatuur achterblijven. In dat geval kan de opdrachtnemer in de praktijk alsnog persoonsgegevens verwerken, hetgeen valt onder de reikwijdte van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Daarnaast kan het voorkomen dat de opdrachtnemer tijdens het logistieke proces – zoals bij het verzenden van digitale apparatuur – in aanraking komt met persoonsgegevens. Dit kan bijvoorbeeld via verzendlabels, transportdocumenten of andere begeleidende informatie waarin (indirect) persoonsgegevens van gebruikers of medewerkers zijn opgenomen.

In Bijlage 6 – Concept Verwerkersovereenkomst zijn de afspraken vastgelegd die gelden ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en zonder voorbehoud akkoord met de inhoud van deze conceptovereenkomst.

2.7 Uitgangspunten huidige Digitale apparaten

Voor de uitvoering van deze opdracht gelden de volgende technische uitgangspunten voor de verwerking en herinzet van Digitale apparaten.

A. Laptops

Bij de verwerking van laptops wordt uitgegaan van onderstaande specificaties:

- o Leeftijd apparaat: maximaal 7 jaar oud;
- o Besturingssysteem: geschikt voor Windows 11;
- o Processor: minimaal Intel Core i5 (6e generatie);
- o Werkgeheugen (RAM): minimaal 4 GB;
- o Opslagcapaciteit: minimaal 128 GB SSD of vergelijkbaar.

Let op: bovenstaande specificaties geven een beeld van de huidige standaarden. Stichting Allemaal Digitaal is voor de beschikbaarheid van Digitale apparaten volledig afhankelijk van de aanlevering door de Rijksoverheid. Hierdoor kunnen de technische uitgangspunten gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen, afhankelijk van de aard en kwaliteit van de aangeleverde apparatuur.

B. Mobiele telefoons en tablets

Mobiele telefoons en tablets komen alleen in aanmerking voor verwerking indien zij voldoende geschikt zijn voor het gebruik van essentiële applicaties, zoals DigiD en mobiel bankieren.

Uitgangspunten voor uitlevering:

De refurbished apparaten dienen, na verwerking, technisch betrouwbaar te zijn, te functioneren als een volwaardig alternatief voor nieuwgebruik en geschikt te zijn voor standaard digitaal gebruik, waaronder tekstverwerking, e-mailen, internetten en beeldbellen. De apparaten moeten voorzien zijn van actuele software en up-to-date beveiligingsinstellingen.

3. VERLOOP VAN DE AANBESTEDING

3.1 Procedure

Allemaal Digitaal volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	Vrijdag 18 juli 2025
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Dinsdag 2 september 2025 vóór 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Dinsdag 9 september 2025
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Dinsdag 16 september 2025 vóór 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Dinsdag 23 september 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Dinsdag 7 oktober 2025 vóór 12:00 uur
Openen van Inschrijvingen	Dinsdag 7 oktober 2025 na 12:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Dinsdag 21 oktober 2025
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen uiterlijk dinsdag 28 oktober 2025
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 1 december 2025

Tabel b. Planning

Allemaal Digitaal behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Allemaal digitaal of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Allemaal Digitaal neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen of het indienen van van opmerkingen dient gebruik te worden gemaakt van 'Bijlage 13 – Indien vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen', welke via de berichtenmodule in TenderNed kan worden ingediend. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Allemaal Digitaal kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Allemaal Digitaal behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Allemaal Digitaal publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met

dat doel aan te passen. Allemaal Digitaal geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan Allemaal Digitaal gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen' te vermelden. Indien Allemaal Digitaal van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door Allemaal Digitaal laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in de nota('s) van inlichtingen

Allemaal Digitaal sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van Allemaal Digitaal. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt Allemaal Digitaal melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Allemaal Digitaal publiceert de Nota's van inlichtingen op TenderNed. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op TenderNed (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via TenderNed vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op TenderNed.

Allemaal Digitaal adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Allemaal Digitaal beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Allemaal Digitaal en de aanbieder van TenderNed zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor Allemaal Digitaal niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent Allemaal Digitaal de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

3.7.1. Controle volledigheid en vormvereisten

Allemaal Digitaal controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.2 Toetsing

Allemaal Digitaal toetst of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen en de toetsingscriteria. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze criteria wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.7.3 Inhoudelijke beoordeling

Allemaal Digitaal beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop Allemaal Digitaal dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt Allemaal Digitaal de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende de opschortende termijn is het Allemaal Digitaal niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Allemaal Digitaal bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Allemaal Digitaal in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van zeven Werkdagen. Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijvers niet voldoet aan de gestelde eisen, of geen afdoende bewijs kan overleggen, of onjuiste informatie heeft verstrekt, komt deze Inschrijvers niet meer voor gunning in aanmerking. Allemaal Digitaal zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.10 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres info@allemaaldigitaal.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Refurbishen van Digitale apparaten'.

- Allemaal Digitaal streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Allemaal Digitaal behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.

Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Allemaal Digitaal is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Allemaal Digitaal hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Verdere voorschriften en voorwaarden kan Inschrijver vinden in Bijlage 2.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 4.5 en 4.6 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen zeven Werkdagen na verzoek van Allemaal Digitaal. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Allemaal digitaal behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver.

	Nr.	Omschrijving	Bij Inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaring	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X*	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
		Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister van alle Onderaannemers	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Kerncompetenties (ervaring inschrijver)	X	
	E3	Vereisten standaarden		X

Tabel c. Bewijsstukken

**Let op! Zie paragraaf 4.3.1 in geval van Onderaannemer(s), Samenwerkingsverband(en) en beroep op Derde(n) zijn meerdere Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten benodigd.*

4.2 Aanbiedingsbrief (A1).

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- *Indien van toepassing* De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een

toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht of Raamovereenkomst op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

Allemaal Digitaal verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Allemaal Digitaal verklaart alle facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing op deze aanbesteding. Dit betekent dat inschrijvers die zich schuldig hebben gemaakt aan ernstige beroepsfouten, belangenconflicten of andere relevante omstandigheden zoals genoemd in dit artikel, worden uitgesloten van deelname. Deze maatregel is essentieel om de integriteit, objectiviteit en kwaliteit van de uitvoering van de opdracht te waarborgen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.1 Invullen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Oderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Oderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Oderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.3.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Allemaal Digitaal, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **U1 - Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister**
Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te

verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **U2 - Gedragsverklaring aanbesteden**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Allemaal Digitaal om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Allemaal Digitaal, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **U3 - Verklaring van de Belastingdienst**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken. Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Allemaal Digitaal mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Allemaal Digitaal acht een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit. De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

4.4.2 Ervaring Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht Allemaal Digitaal het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

De geformuleerde kerncompetenties hebben als doel om aan te tonen dat de inschrijver in staat is de geformuleerde opdracht uit te kunnen voeren. Dit draagt bij aan het beperken van risico's op vertragingen, kwaliteitsgebreken en incidenten met betrekking tot databeveiliging. Daarnaast geven de geformuleerde aantallen Allemaal Digitaal inzicht dat Inschrijver ervaring heeft met het omgaan met wisselende volumes en tijdelijke piekbelasting relevant, gelet op de aard van de opdracht en het maatschappelijke belang van tijdige levering. Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Kerncompetentie
A	<p>Kerncompetentie 1: Verwerken van laptops</p> <p>De inschrijver dient aan te tonen dat hij ervaring heeft met het verwerken van laptops, waarbij in het kader van de referentieopdracht in minimaal drie afzonderlijke kalendermaanden, binnen een periode van zes aaneengesloten kalendermaanden, minimaal 2400 laptops per maand zijn verwerkt.</p> <p>Nadere toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De drie kalendermaanden hoeven niet aaneengesloten te zijn binnen de periode van zes maanden. Met deze eis wordt beoogd aan te tonen dat de inschrijver over voldoende capaciteit en operationele flexibiliteit beschikt om structurele piekbelastingen in de verwerking van laptops op te vangen. • Het is toegestaan dat de inschrijver de vereiste ervaring (minimaal 2400 laptops per maand in drie afzonderlijke maanden binnen zes aaneengesloten kalendermaanden) aan toont met meerdere referentieopdrachten van verschillende opdrachtgevers. Daarbij geldt dat per maand het aantal van 2400 laptops moet zijn verwerkt voor één opdrachtgever (dus niet verspreid over meerdere opdrachtgevers binnen één maand). • Onder 'verwerkt' verstaat Allemaal Digitaal het volledig proces van het uitvoeren van de volgende activiteiten: ontvangen, controleren, testen, repareren, datavrij maken, imaging, verpakken, opslaan en uitleveren van afgeschreven digitale apparatuur. • De Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van alle activiteiten zoals benoemd onder het begrip 'verwerkt'. Indien een referentieopdracht niet alle negen activiteiten omvat, wordt dit geaccepteerd, mits uit die referentie blijkt dat ten minste zes van de negen activiteiten zijn uitgevoerd én de referentie voldoet aan de gestelde omvangseis (minimaal 2400 laptops per maand, in drie afzonderlijke maanden binnen zes aaneengesloten kalendermaanden). Voor de overige (ontbrekende) activiteiten dient de Inschrijver met één of meerdere aanvullende referenties aan te tonen dat hij ook deze activiteiten beheerst. Aan deze aanvullende referenties worden geen eisen gesteld ten aanzien van volume of periode. • Zodra de Inschrijver op deze wijze heeft aangetoond ervaring te hebben met zowel de gestelde omvang als alle negen activiteiten, voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseis. <p>Bewijsstuk: Voor het indienen van kerncompetentie A dient Inschrijver gebruik te maken van Bijlage 8 - Kerncompetenties. Indien Inschrijver meerdere opdrachtgevers als referent gebruikt dient dit per opdrachtgever ingevuld te worden.</p>

<p>B</p>	<p>Kerncompetentie 2: Verwerken van mobiele telefoons en/of tablets De inschrijver dient met minimaal één referentieopdracht aan te tonen dat hij ervaring heeft met het verwerken van mobiele apparatuur, waarbij in het kader van die opdracht in minimaal drie afzonderlijke kalendermaanden, binnen een periode van zes aaneengesloten kalendermaanden, minimaal 500 mobiele telefoons en/of tablets per maand zijn verwerkt.</p> <p>Nadere toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De drie kalendermaanden hoeven niet aaneengesloten te zijn binnen de periode van zes maanden. Met deze eis wordt beoogd aan te tonen dat de inschrijver over voldoende capaciteit en operationele flexibiliteit beschikt om structurele piekbelastingen in de verwerking van mobiele telefoons en/of tablets op te vangen. • Het is toegestaan dat de inschrijver de vereiste ervaring (minimaal 500 mobiele telefoons en/of tablets per maand in drie afzonderlijke maanden binnen zes aaneengesloten kalendermaanden) aantoont met meerdere referentieopdrachten van verschillende opdrachtgevers. Daarbij geldt dat per maand het aantal van 500 mobiele telefoons en/of tablets moet zijn verwerkt voor één opdrachtgever (dus niet verspreid over meerdere opdrachtgevers binnen één maand). • Onder 'verwerkt' verstaat Allemaal Digitaal het volledig proces van ontvangen, controleren, testen, repareren, datavrij maken, imaging, verpakken, opslaan en uitleveren van afgeschreven digitale apparatuur. <p>Bewijsstuk: Voor het indienen van kerncompetentie B dient Inschrijver gebruik te maken van Bijlage 8 - Kerncompetenties. Indien Inschrijver meerdere opdrachtgevers als referent gebruikt dient dit per opdrachtgever ingevuld te worden.</p>
<p>C</p>	<p>Kerncompetentie 3: Wipen van mobiele telefoons en/of tablets De Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het wipen van minimaal 1.000 gebruikte mobiele telefoons en/of tablets binnen één kalendermaand.</p> <p>Nadere toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onder 'Wipen' verstaat Allemaal Digitaal het testen, op NATO-gecertificeerde wijze wipen van mobiele telefoons en/of tablets, het klaar maken voor uitgifte van mobiele telefoons en/of tablets en het rapporteren. • De inschrijver dient aan te tonen dat de volledige referentieopdracht, waarin minimaal 1.000 gebruikte mobiele telefoons en/of tablets binnen één kalendermaand zijn gewiped, is uitgevoerd voor één opdrachtgever (één referent). Het is niet toegestaan om aantallen uit meerdere opdrachten of van meerdere opdrachtgevers binnen dezelfde maand te combineren. <p>Bewijsstuk: Voor het indienen van kerncompetentie C dient Inschrijver gebruik te maken van <i>Bijlage 8 – Kerncompetenties</i>. De vereiste ervaring (het wipen van minimaal 1.000 gebruikte mobiele telefoons en/of tablets binnen één kalendermaand) dient volledig te zijn uitgevoerd bij één opdrachtgever. Inschrijver dient hiervoor één Bijlage 8 in te vullen. Het combineren van opdrachten van meerdere opdrachtgevers is niet toegestaan.</p>

Tabel d. Kerncompetenties

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.

- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Allemaal Digitaal behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.3 Vereisten Standaarden (E3)

De Inschrijver dient te voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm Standaard	Toelichting
Informatie- beveiliging	<p>ISO 27001 – Informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISMS) (of gelijkwaardig) De Inschrijver dient te beschikken over een gedocumenteerd en operationeel informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISMS), dat is ingericht conform de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001:2013 of een gelijkwaardige norm. Het ISMS moet gericht zijn op het structureel beheersen van risico's met betrekking tot informatiebeveiliging, waarbij systematisch passende organisatorische en technische maatregelen worden getroffen en periodiek worden geëvalueerd en verbeterd.</p> <p>Als bewijs kan de Inschrijver aantonen dat hij beschikt over een geldig ISO/IEC 27001-certificaat, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling.</p> <p>Indien de Inschrijver (nog) niet beschikt over een ISO/IEC 27001-certificaat, dient hij overtuigend en met concrete documentatie aan te tonen dat hij werkt met een gelijkwaardig ISMS.</p> <p>Onder 'gelijkwaardig' wordt verstaan: een informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat vergelijkbare waarborgen biedt op het gebied van systematische risicobeheersing, beleidsvorming, implementatie van beveiligingsmaatregelen, controlemechanismen en continue verbetering, zoals vereist onder ISO/IEC 27001. De bewijslast voor de gelijkwaardigheid ligt volledig bij de Inschrijver en dient overtuigend te worden onderbouwd met beschrijvende documentatie, procedures en/of onafhankelijke beoordelingen.</p>
Milieu- management	<p>ISO 14001 – Milieumanagementsysteem (of gelijkwaardig) De inschrijver dient te beschikken over een gedocumenteerd en actief milieumanagementsysteem. Dit systeem moet waarborgen dat de inschrijver systematisch maatregelen treft ter beheersing van de milieueffecten van zijn bedrijfsvoering, inclusief het vaststellen, uitvoeren, monitoren, evalueren en structureel verbeteren van milieuprestaties.</p> <p>Als bewijs overlegt de inschrijver een geldige certificering conform ISO 14001, afgegeven door een geaccrediteerde certificerende instelling. Indien de inschrijver niet over een ISO 14001-certificering beschikt, mag hij een ander bewijs overleggen dat aantoont dat het toegepaste systeem ten minste gelijkwaardig is.</p>

	<p>Onder gelijkwaardig wordt verstaan: een milieumanagementsysteem dat vergelijkbare waarborgen biedt op het gebied van systematische milieubeheersing, continue verbetering, naleving van wet- en regelgeving, en controlemechanismen, zoals vereist onder ISO 14001. De bewijslast voor de gelijkwaardigheid ligt volledig bij de inschrijver, en moet op overtuigende wijze en met concrete documentatie worden onderbouwd.</p>
Kwaliteitsmanagement	<p>ISO 9001 (of gelijkwaardig) De inschrijver dient te beschikken over een gedocumenteerd en actief kwaliteitsmanagementsysteem. Dit systeem moet gericht zijn op het borgen van de kwaliteit van processen, producten en diensten, met inbegrip van het planmatig beheersen, bewaken en verbeteren van de klantgerichtheid en operationele prestaties.</p> <p>Als bewijs kan de inschrijver aantonen dat hij beschikt over een actuele certificering conform ISO 9001, dan wel laten aantonen door een geaccrediteerde instantie dat hij voldoet aan een daaraan gelijkwaardige norm.</p> <p>Onder “gelijkwaardig” wordt verstaan: een certificering die vergelijkbare eisen stelt aan procesmatige kwaliteitsborging, continue verbetering, klantgerichtheid en risicobeheersing. De bewijslast voor gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. Allemaal Digitaal beoordeelt of de aangeboden gelijkwaardige certificering als voldoende wordt geaccepteerd.</p>
Gecertificeerd verwerker	<p>CENELEC NEN-EN 50614 (of gelijkwaardig) De Inschrijver dient te beschikken over een gedocumenteerd en aantoonbaar systeem voor de verwerking en het recyclen van Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA). Dit systeem dient gericht te zijn op het verantwoord voorbereiden voor hergebruik, waaronder begrepen: het veilig testen, traceren, beoordelen, verwerken, recyclen en afvoeren van Afgedankte apparatuur, overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving.</p> <p>De verwerking van Digitale apparaten dient volledig te worden uitgevoerd in overeenstemming met artikel 11 van Regeling AEEA, inzake de voorbereiding voor hergebruik.</p> <p>De verwerking dient plaats te vinden door een organisatie die beschikt over een geldig CENELEC NEN-EN 50614-conformiteitscertificaat, afgegeven door een onafhankelijke en geaccrediteerde certificerende instelling (bijvoorbeeld Weelabex).</p> <p>Vereiste bewijsstukken De Inschrijver dient bij zijn inschrijving één van de volgende bewijsstukken aan te leveren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een geldig CENELEC NEN-EN 50614-conformiteitsverklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver gecertificeerd is conform NEN-EN 50614, afgegeven door een onafhankelijke en geaccrediteerde certificerende instelling (bijvoorbeeld WEELABEX); of 2. Een verklaring van een onafhankelijke en geaccrediteerde certificerende instelling waaruit blijkt dat de inschrijver of de ingeschakelde verwerker aantoonbaar voldoet aan een norm die gelijkwaardig is aan NEN-EN 50614. <p>Onder “gelijkwaardig” wordt verstaan: een certificeringsregeling die vergelijkbare eisen stelt aan milieuverantwoorde verwerking, veiligheid, traceerbaarheid, en kwaliteitsborging van processen voor hergebruik van elektronische apparatuur. De bewijslast voor gelijkwaardigheid ligt volledig bij de Inschrijver. Allemaal Digitaal beoordeelt zelfstandig of de aangeboden gelijkwaardige certificering als voldoende wordt geaccepteerd.</p>

Tabel e. Norm standaarden

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat hij aan bovenstaande voldoet. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

4.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die eerder in dit hoofdstuk zijn beschreven, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver dit aan te geven in de Aanbiedingsbrief:

- (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en
- (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) wordt (worden) ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s).

Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Allemaal Digitaal een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Allemaal Digitaal.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan.

In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een Onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Op eerste verzoek van Allemaal Digitaal toont Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.6 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren alle leden van het Samenwerkingsverband door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Allemaal Digitaal, leidt in de regel tot uitsluiting.

Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

5. TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Akkoordverklaring Aanbesteding (Bijlage 2)
T2	Programma van eisen (Bijlage 3)
T3	Concept van de Raamovereenkomst (Bijlage 4)
T4	Concept van de Wachtkamerovereenkomst (Bijlage 5)
T5	Concept van de Verwerkersovereenkomst (Bijlage 6)
T6	Algemene inkoopvoorwaarden van ARVODI 2025 (Bijlage 7)

Tabel f. Toetsingscriteria

5.2 Akkoordverklaring Toetsingscriteria T1, T2, T3, T4, T5 en T6

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- Dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Verwerkersovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de wachtkamerovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de ARVODI 2025 en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;

6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

Allemaal Digitaal is voornemens de Opdracht te gunnen aan de twee Inschrijvers met de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding. Allemaal Digitaal weegt de kwalitatieve en kwantitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: Gewogen Factor Methode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt Allemaal Digitaal gebruik van de 'gewogen factor methode'. Bij de gewogen factor methode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium.

Voorbeeld: Toekenning gewogen score

De inschrijver heeft op het gunningscriterium G1 – Werkwijze de score 'Zeer goed' toegekend ontvangen. Deze score correspondeert met een ongewogen score van 80 punten (zie de tabel in paragraaf 6.4).

De wegingsfactor van het gunningscriterium G1 – Werkwijze bedraagt 30% (zie de tabel in hoofdstuk 7). Dit betekent dat de behaalde ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor om tot de uiteindelijke gewogen score te komen. De berekening luidt als volgt: $80 \text{ ongewogen punten} \times 30 \% \text{ weging} = 24 \text{ gewogen punten}$

In dit voorbeeld ontvangt Inschrijver voor G1 – Werkwijze een gewogen score van 24 punten.

De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De twee Inschrijvingen met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht. De twee hierna volgende Inschrijvers komen in aanmerking voor de Wachtkamerovereenkomst.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt Allemaal Digitaal een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

Het is voor Inschrijvers niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van het beoordelingsteam, medewerkers van Allemaal Digitaal of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk gunningscriterium op basis van de informatie die door de inschrijver is verstrekt met betrekking tot dat specifieke criterium. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen merites, zonder vergelijking met andere inschrijvingen, teneinde een objectieve en onafhankelijke beoordeling te waarborgen.

Het is niet toegestaan om in de Inschrijving gebruik te maken van verwijzingen naar andere gunningscriteria of naar externe bronnen. Dergelijke verwijzingen worden niet meegenomen in de beoordeling van het betreffende gunningscriterium.

6.3.1. Beoordelingsproces

Stap 1 - Individuele beoordeling van G1, G2 en G3:

De gunningscriteria G1, G2 en G3 worden in eerste instantie individueel beoordeeld door de leden van de beoordelingscommissie. Elk commissielid beoordeelt de ingediende plannen van aanpak onafhankelijk van de andere leden, op basis van de beoordelingscriteria zoals vastgelegd in hoofdstuk 7 van het aanbestedingsdocument. De individuele beoordelingen worden schriftelijk vastgelegd en vormen de input voor de plenaire beoordeling in stap 2.

Stap 2 - Plenaire vaststelling van de scores voor G1, G2 en G3:

Na afronding van de individuele beoordelingen komt de beoordelingscommissie plenair bijeen om de scores voor G1, G2 en G3 te bespreken en gezamenlijk vast te stellen. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingen en onderbouwingen besproken. De commissie komt vervolgens tot een gezamenlijke, definitieve score per gunningscriterium, op basis van consensus.

Zodra de definitieve scores voor G1, G2 en G3 zijn vastgesteld, kunnen deze niet meer worden aangepast.

Stap 3 - Bekendmaking van de inschrijfprijs

Nadat de kwalitatieve scores voor G1, G2 en G3 definitief zijn vastgesteld, worden de inschrijfprijzen van de inschrijvers bekendgemaakt. De prijs (P1) wordt vervolgens vertaald naar een score en deze score wordt meegenomen in de berekening van de eindscore. De formulere voor het vaststellen van de score is opgenomen in paragraaf 7.4 van dit document.

Stap 4 - Vaststellen voorlopig winnende inschrijver

De opdracht wordt gegund op basis van de methode van de gewogen factor methode. De inschrijver met de hoogste gewogen totaalscore wordt aangewezen als voorlopig winnende inschrijver. De inschrijver met de tweede hoogste score komt eveneens in aanmerking voor gunning. De inschrijver die als derde en vierde in rangorde eindigen, wordt aangewezen als reservepartij waarmee een wachtkamerovereenkomst zal worden afgesloten.

Bij gelijke gewogen totaalscore

Indien meerdere inschrijvers na toepassing van de gunningsmethodiek dezelfde gewogen totaalscore behalen, geldt de volgende volgorde om te bepalen aan wie de opdracht wordt gegund:

1. Bij een gelijke gewogen totaal score wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs (P1).
2. Indien ook de inschrijfprijs gelijk is, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op G1.
3. Indien ook G1 gelijk is, wordt vervolgens gekeken naar de score op G2, en daarna op G3, totdat een onderscheid kan worden gemaakt.
4. Indien ook op het Gunningscriterium G3 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door Allemaal Digitaal onder toezicht van een door Allemaal Digitaal aangestelde onafhankelijke expert of notaris. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.4 Uitsluiting of terzijde leggen Inschrijver

Indien een inschrijver – waaronder ook de voorlopig als winnaar aangewezen inschrijver – om welke reden dan ook afvalt (bijvoorbeeld door uitsluiting, terugtrekking, of het niet tot stand komen van de overeenkomst), dan geldt het volgende:

1. **Afvallen van inschrijver**
De positie van de desbetreffende inschrijver in de rangorde komt te vervallen.
2. **Doorschuiven van de rangorde**
De oorspronkelijke rangorde wordt aangepast. Alle inschrijvers die in rangorde ná de afgevallene inschrijver kwamen, schuiven één positie op.
 - o De nummer twee wordt dan de nieuwe nummer één (en blijft in aanmerking voor voorlopige gunning).
 - o De nummer drie wordt de nieuwe nummer twee (en komt in aanmerking voor voorlopige gunning).
 - o De nummer vier wordt de nieuwe nummer drie en blijft aangewezen als wachtkamercontractant.
 - o De nummer vijf wordt de nieuwe nummer vier en wordt aangewezen als wachtkamercontractant.
3. **Toepassing wachtkamerconstructie**
De inschrijver die na het doorschuiven op de derde en vierde positie komen, worden – conform

Aanbestedingsstukken – verzocht een Wachtkamerovereenkomst te ondertekenen. Deze inschrijver komt in aanmerking voor gunning indien ook de nieuwe nummer één en/of twee alsnog afvallen.

6.5 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve gunningscriteria (G1 tm/ G3)

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores toegekend door de beoordelingscommissie:

Score	Omschrijving	Maximaal te behalen ongewogen punten.
Uitstekend	De uitwerking getuigt van optimale kennis en kunde, is volledig omschreven en toont concrete resultaten aan. De uitwerking roept geen vragen op en sluit naadloos aan op de doelstellingen van Allemaal Digitaal. Inschrijver heeft naar mening van de beoordelingscommissie extra diensten aangeboden die kosteloos duidelijk toegevoegde waarde opleveren voor Allemaal Digitaal.	100 ongewogen punten
Zeer goed	De uitwerking sluit aan op de doelstellingen van Allemaal Digitaal. De uitwerking is volledig omschreven en toont concrete resultaten aan. De uitwerking roept daarmee geen vragen op en geeft de beoordelingscommissie veel vertrouwen dat Inschrijver de opdracht op dit onderdeel zeer goed kan uitvoeren, echter worden er hierbij naar mening van de beoordelingscommissie geen extra diensten aangeboden die duidelijk kosteloos toegevoegde waarde opleveren voor Allemaal Digitaal.	80 ongewogen punten
Goed	De uitwerking sluit voor het grootste gedeelte aan op de doelstellingen van Allemaal Digitaal. Op een klein aantal niet-kritieke onderdelen is de uitwerking niet volledig en/of ontbreekt er diepgang in de uitwerking. De uitwerking geeft de beoordelingscommissie vertrouwen dat Inschrijver de opdracht op dit onderdeel op een goede wijze kan uitvoeren.	50 ongewogen punten
Voldoende	De uitwerking sluit gedeeltelijk aan op de doelstellingen van Allemaal Digitaal. Er zijn meerdere negatieve aspecten of twijfels op niet-kritieke onderdelen. Op sommige onderdelen is de uitwerking onvolledig of ontbreekt er diepgang in de aangeboden dienstverlening. Desondanks geeft de uitwerking de beoordelingscommissie vertrouwen dat Inschrijver op dit onderdeel de opdracht voldoende kan uitvoeren.	10 ongewogen punten
Onvoldoende	Er wordt maar zeer beperkt ingegaan op de doelstellingen van de Allemaal Digitaal. De Inschrijving is maar beperkt concreet en er ontbreekt diepgang in de uitwerking. Er zijn meerdere negatieve aspecten of twijfels op kritieke onderdelen De beoordelingscommissie heeft er geen vertrouwen in dat Inschrijver de opdracht voldoende kan uitvoeren voor Allemaal Digitaal. De Inschrijving zal terzijde worden gelegd en zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.	Uitsluiting

Tabel g. Beoordelingsscore

Voor de kwalitatieve Gunningscriteria G1, G2 of G3 is een 'voldoende' het minste wat Allemaal Digitaal verwacht. Daarom geldt voor deze Gunningscriteria een vereiste minimumscore van een 'voldoende'. Indien Inschrijver voor één of meerdere Gunningscriteria de score 'onvoldoende' behaalt, zal de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver terzijde worden gelegd.

6.6 Toekennen score P1 - Prijs (kwantitatief gunningscriterium)

De methode die Allemaal Digitaal gebruikt voor de beoordeling van Prijs is nader toegelicht paragraaf 7.4 van dit document.

6.7 Documenten/Gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

7. GUNNINGSCRITERIA

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert Allemaal Digitaal onderstaande Gunningscriteria inclusief onderstaande bijbehorende wegingen.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
Kwaliteit		60%		
G1	Omschrijving werkwijze	30%	100	30
G2	Invulling van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	20%	100	20
G3	Invulling partnership met Allemaal Digitaal	10%	100	10
Prijs		40%		
P1	Prijs	40%	100	40
Totaal		100%		100

De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

7.1 G1: Omschrijving werkwijze

Doelstelling:

Voor een betrouwbare en efficiënte uitvoering van de opdracht is het van cruciaal belang dat de opdrachtnemer beschikt over een heldere, gestructureerde en aantoonbaar geborgde werkwijze.

Met dit gunningscriterium wil Allemaal Digitaal inzicht krijgen in de manier waarop de inschrijver de uitvoering van de opdracht organiseert en aanstuurt — vanaf de ontvangst van apparaten tot aan de aflevering bij de maatschappelijke partners en de daarbij behorende nazorg.

Het plan dient tevens aan te tonen dat de inschrijver in staat is om flexibel in te spelen op fluctuaties in aanbod en vraag, zonder afbreuk te doen aan betrouwbaarheid of consistentie. Tevens dient Inschrijver aan te tonen op welke wijze Inschrijver aansluit op de processen van Allemaal Digitaal. Op basis van dit criterium wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver beschikt over een doordachte, realistische en uitvoerbare aanpak, passend bij de behoefte van Allemaal Digitaal.

Uit te werken aspecten:

Allemaal Digitaal wenst inzicht te krijgen in onderstaande aspecten:

1. Gegevensuitwisseling

- Beschrijf om op welke wijze u omgaat met gegevensuitwisseling gedurende het traject van ontvangst tot en met uitlevering en eventuele nazorg. Bij gegevensuitwisseling kan worden gedacht aan de wijze van communiceren van:
 - ontvangstbevestigingen
 - test- en inspectierapportages;
 - actueel voorraadbeheer;
 - inzicht in garantieafhandelingen;
 - inzicht in recycling en afvoer van Afgedankte apparatuur.

2. Garantieafhandeling

- Beschrijf op welke wijze u omgaat met het afhandelen van garantieafhandelingen van aanmelding tot en met afhandeling inclusief communicatie en responstijden.

3. Piekbelasting en schaalbaarheid

- Beschrijf hoe u piekbelasting en spoedverzoeken organiseert en welke capaciteitsbuffers of flexibele inzet u daarbij hanteert. Geef aan welke organisatorische of logistieke buffers u inzet en welke flexibiliteit u biedt.

4. Communicatie

- Omschrijf op welke wijze u omgaat met de communicatie met Allemaal Digitaal. Hierbij kunt u onder andere denken aan contactmomenten, contactpersonen, bereikbaarheid en klachtafhandeling.

5. Risicobeheersing

- Beschrijf de belangrijkste uitvoeringsrisico's en beschrijf per risico de beheersmaatregelen die u neemt om negatieve impact te beperken.

6. Meerwaarde voor Opdrachtgever

- Geef aan op welke wijze uw werkwijze bijdraagt aan extra waarde voor Allemaal Digitaal. Denk hierbij aan aspecten zoals innovatieve oplossingen, efficiëntieverbetering, extra waarborgen voor kwaliteit of continuïteit of andere elementen die de uitvoering van de opdracht aantoonbaar versterken.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal ~~drie (3)~~ vier (4) pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Omschrijving werkwijze

G1 - Omschrijving werkwijze wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Des te vollediger, concreter en realistischer de beantwoording van de in het plan van aanpak uitgevraagde aspecten en onderbouwing is ten aanzien van de geformuleerde doelstellingen, des te beter dit wordt beoordeeld.
- Des te vollediger, concreter de Inschrijver aantoont dat de voorgestelde werkwijze aansluit op de organisatie en processen van Allemaal Digitaal en vertrouwen geeft in een efficiënte, goed georganiseerde uitvoering met minimale aansturing door Allemaal Digitaal, des te beter dit wordt beoordeeld.
- Des te vollediger en concreter Inschrijver inzichtelijk maakt dat hij beschikt over de benodigde ervaring, deskundigheid, processen en systemen om de opdracht professioneel, betrouwbaar en adequaat uit te voeren, des te beter dit wordt beoordeeld.
- Des te vollediger, concreter en realistischer Inschrijver de toegevoegde waarde van zijn werkwijze uiteenzet en onderbouwt met onderscheidende elementen ten opzichte van een standaardaanpak die aantoonbaar meerwaarde opleveren, des te beter dit wordt beoordeeld.

Dit verstaat Allemaal Digitaal onder:

Onder '**volledig**' wordt verstaan:

- Volledigheid van onderdelen: alle expliciet gevraagde elementen zijn aantoonbaar en herkenbaar uitgewerkt in de beantwoording;
- Inhoudelijke diepgang: de beantwoording bevat niet alleen een opsomming of algemene beschrijving, maar gaat expliciet in op het hoe en waarom van de aanpak, inclusief de gekozen werkwijzen, toegepaste middelen en organisatorische inrichting;
- Adequate en relevante oplossing: de uitwerking sluit aantoonbaar aan op het doel van de opdracht en biedt een realistische, passende en werkbaar aanpak voor de uitvoering binnen de gestelde kaders.

Onder '**concreet**' wordt verstaan:

- To the point: de beantwoording is duidelijk en kernachtig geformuleerd, zonder overbodige algemeenheden;
- Praktijkgericht: er worden duidelijke keuzes, werkwijzen, stappen en verantwoordelijkheden beschreven die in de praktijk toepasbaar en herkenbaar zijn;

- Onderbouwd: uitspraken worden waar nodig toegelicht met voorbeelden, referenties of toelichting op gekozen werkwijzen.

Onder '**realistisch**' wordt verstaan:

- Haalbaarheid: de voorgestelde aanpak is uitvoerbaar binnen de scope, planning en middelen van de opdracht;
- Risicobewust: mogelijke risico's en knelpunten worden benoemd, met passende beheersmaatregelen of oplossingen;

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Allemaal Digitaal kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten. De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad in paragraaf 6.6 in het Beschrijvend document).

7.2 G2: Invulling van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Doelstelling

Voor een maatschappelijk verantwoorde uitvoering van de opdracht is het van belang dat de opdrachtnemer handelt volgens duurzaam, sociaal en ethisch verantwoorde uitgangspunten en deze aantoonbaar heeft geïntegreerd in de eigen organisatie en werkwijze.

Met dit gunningscriterium wil Allemaal Digitaal inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen als structureel onderdeel van de uitvoering van de opdracht en de bedrijfsvoering als geheel.

Het plan van aanpak dient concreet te beschrijven hoe de inschrijver bijdraagt aan thema's als circulaire economie, inclusieve werkgelegenheid en maatschappelijk rendement. Daarbij kan worden gedacht aan samenwerking met sociale werkplaatsen of opleidingsprojecten, evenals het beschikken over relevante certificeringen.

Op basis van dit criterium wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver beschikt over een onderbouwde, aantoonbare en uitvoerbare aanpak die aansluit bij de maatschappelijke waarden en ambities van Allemaal Digitaal.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Beschrijf in een plan van aanpak hoe MVO binnen de uitvoering van de opdracht wordt toegepast. In ieder geval dienen de volgende aspecten te worden uitgewerkt:

1. Milieu/duurzaamheid

- Geef aan hoe uw organisatie bijdraagt aan het reduceren van de milieubelasting, bijvoorbeeld door:
 - energiezuinige processen;
 - het beperken van afvalstromen;
 - hergebruik van materialen of onderdelen;
 - beperking van transportbewegingen en CO₂-uitstoot.
- Beschrijf hoe u omgaat met de recycling/afvoer van Niet inzetbare Digitale apparaten.
- Beschrijf hoe deze aanpak wordt geborgd tijdens de uitvoering van deze opdracht.

2. Sociale inclusie en werkgelegenheid

- Licht toe in hoeverre en op welke wijze uw organisatie inzet op het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (denk aan SROI, samenwerking met SW-bedrijven of leerwerkplekken) en op welke wijze dit betrekking heeft op deze Raamovereenkomst.
- Geef aan welke samenwerkingen of programma's hierin een rol spelen en welke resultaten hiermee worden behaald of verwacht.

3. Ketenverantwoordelijkheid

- Geef aan op welke wijze opgedane kennis over de kwaliteit van de digitale apparatuur kan worden gedeeld met de Stichting, Rijksoverheid en/of de producenten, dit om de levensduur van toekomstige Digitale apparaten te verbeteren.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal ~~twee (2)~~ drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Invulling partnership met Allemaal Digitaal (aandacht voor promoten AD)

Het plan van aanpak of De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak of de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Des te **vollediger, concreter** en **realistischer** de beantwoording van de in het plan van aanpak uitgevraagde aspecten is en de onderbouwing aansluit bij de doelstellingen van Allemaal Digitaal, des te beter dit wordt beoordeeld.
- Des te **vollediger, concreter** en **realistischer** inschrijver aantoont hoe zijn organisatie actief en aantoonbaar bijdraagt aan het vergroten van digitale inclusie en publieke zichtbaarheid, des te beter dit wordt beoordeeld.
- Des te **vollediger, concreter** en **realistischer** inschrijver zijn visie uiteenzet op de toekomstige samenwerking, groei en gezamenlijke impactvergroting van Allemaal Digitaal, des te beter dit wordt beoordeeld.

Dit verstaat Allemaal Digitaal onder:

Onder '**volledig**' wordt verstaan:

- Volledigheid van onderdelen: alle expliciet gevraagde elementen zijn aantoonbaar en herkenbaar uitgewerkt in de beantwoording;
- Inhoudelijke diepgang: de beantwoording bevat meer dan een algemene beschrijving en gaat expliciet in op het hoe en waarom van de maatschappelijke bijdrage, met aandacht voor relevante initiatieven, inspanningen en resultaten;
- Adequate aansluiting: de uitwerking sluit aantoonbaar aan op de missie en doelstellingen van Allemaal Digitaal.

Onder '**concreet**' wordt verstaan:

- To the point: de beantwoording is helder en ondubbelzinnig geformuleerd;
- Praktijkgericht: de beschreven bijdragen, activiteiten of samenwerkingsvormen zijn uitvoerbaar, herkenbaar en toepasbaar;
- Onderbouwd: de inschrijver ondersteunt zijn uitwerking met voorbeelden, referenties of meetbare resultaten.

Onder '**realistisch**' wordt verstaan:

- Haalbaarheid: de voorgestelde bijdrage en samenwerking zijn uitvoerbaar binnen de context van de opdracht;

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreft aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Allemaal Digitaal kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad in paragraaf 6.6 van het Beschrijvend document).

7.3 G3: Invulling partnership met Allemaal Digitaal

Doelstelling:

Voor het realiseren van blijvende maatschappelijke impact is het van groot belang dat de opdrachtnemer zich actief verbindt aan de missie en doelstellingen van Allemaal Digitaal en daarin als samenwerkingspartner wil optreden op de lange termijn.

Met dit gunningscriterium wil Allemaal Digitaal inzicht krijgen in de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan het partnerschap, door bij te dragen aan de zichtbaarheid, duurzame groei en maatschappelijke relevantie van de stichting.

Het plan van aanpak dient duidelijk te maken welke inspanningen de inschrijver nu al levert om Digitale apparaten beschikbaar te stellen aan financieel kwetsbare doelgroepen, en op welke wijze hij deze inzet wil voortzetten, intensiveren of uitbreiden gedurende de looptijd van de opdracht.

Daarnaast wordt gevraagd toe te lichten hoe de inschrijver de samenwerking met Allemaal Digitaal en haar netwerk van maatschappelijke partners vormgeeft, en welke rol hij daarin op zich wil nemen.

Op basis van dit criterium wordt beoordeeld in hoeverre de inschrijver beschikt over een overtuigende en uitvoerbare visie op het partnerschap, passend bij de maatschappelijke ambitie van Allemaal Digitaal.

Uit te werken aspecten:

Allemaal Digitaal wenst inzicht te krijgen in onderstaande aspecten:

1. Huidige inzet voor digitale inclusie

- Welke activiteiten onderneemt u op dit moment al om Digitale apparaten beschikbaar te stellen aan financieel kwetsbare of uitgesloten doelgroepen?
- Welke concrete resultaten heeft u daarmee bereikt (bijv. aantallen, samenwerkingen, doelgroepen)?

2. Bijdrage aan zichtbaarheid en bekendheid van Allemaal Digitaal

- Hoe gaat u actief bijdragen aan het versterken van de maatschappelijke en publieke zichtbaarheid van Allemaal Digitaal? Hierbij kunt u onder andere (maar niet limitatief) worden gedacht aan:
 - Meedenken en meewerken aan gezamenlijke communicatie en publieksacties;
 - Inzet van eigen kanalen (website, sociale media, pers, events);
 - Betrekken van andere stakeholders of klanten bij de missie van Allemaal Digitaal.

3. Visie op toekomstige groei en opschaling

- Welke rol ziet u voor uw organisatie in het ondersteunen van de verdere groei van Allemaal Digitaal?
- Op welke wijze kunt uw organisatie bijdragen aan vergroting van bereik, distributie en bekendheid binnen andere regio's, sectoren of doelgroepen?
- Welke innovatieve of opschalbare ideeën heeft uw organisatie om samen het maatschappelijk effect te vergroten?

Maximumaantal pagina's

Maximumaantal pagina's De uitwerking is maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Invulling partnership met Allemaal Digitaal

Het plan van aanpak of De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak of de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Des te **vollediger, concreter** en **realistischer** de beantwoording van de in het plan van aanpak uitgevraagde aspecten is en de onderbouwing aansluit bij de doelstellingen van Allemaal Digitaal, des te beter dit wordt beoordeeld.
- Des te **vollediger, concreter** en **realistischer** inschrijver aantoont hoe zijn organisatie actief en aantoonbaar bijdraagt aan het vergroten van digitale inclusie en publieke zichtbaarheid, des te beter dit wordt beoordeeld.
- Des te **vollediger, concreter** en **realistischer** inschrijver zijn visie uiteenzet op de toekomstige samenwerking, groei en gezamenlijke impactvergroting van Allemaal Digitaal, des te beter dit wordt beoordeeld.

Dit verstaat Allemaal Digitaal onder:

Onder **'volledig'** wordt verstaan:

- Volledigheid van onderdelen: alle expliciet gevraagde elementen zijn aantoonbaar en herkenbaar uitgewerkt in de beantwoording;
- Inhoudelijke diepgang: de beantwoording bevat meer dan een algemene beschrijving en gaat expliciet in op het hoe en waarom van de maatschappelijke bijdrage, met aandacht voor relevante initiatieven, inspanningen en resultaten;
- Adequate aansluiting: de uitwerking sluit aantoonbaar aan op de missie en doelstellingen van Allemaal Digitaal.

Onder **'concreet'** wordt verstaan:

- To the point: de beantwoording is helder en ondubbelzinnig geformuleerd;
- Praktijkgericht: de beschreven bijdragen, activiteiten of samenwerkingsvormen zijn uitvoerbaar, herkenbaar en toepasbaar;
- Onderbouwd: de inschrijver ondersteunt zijn uitwerking met voorbeelden, referenties of meetbare resultaten.

Onder **'realistisch'** wordt verstaan:

- Haalbaarheid: de voorgestelde bijdrage en samenwerking zijn uitvoerbaar binnen de context van de opdracht;

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreft aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Allemaal Digitaal kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat zij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook ad in paragraaf 6.6 van het Beschrijvend document).

7.4 P1: Prijs

Het gunningscriterium ‘Prijs’ is gericht op het verkrijgen van inzicht in de kosten die Allemaal Digitaal zal maken voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening, zoals omschreven in dit hoofdstuk en het Programma van Eisen.

De prijs wordt beoordeeld op basis van eenheidsprijzen en uurtarieven voor de verwerking, reparatie, levering van onderdelen, alsmede optionele diensten zoals dataverwijdering, transport per pallet en opslag Digitale apparaten na 3 maanden. Alle prijzen dienen te worden opgegeven in euro’s, exclusief BTW.

Stichting Allemaal Digitaal verzoekt Inschrijvers om de gele velden in Bijlage 9 – Prijzenblad in te vullen en in te dienen bij de Inschrijving.

Het prijzenblad is onderverdeeld in de volgende prijsonderdelen:

Activiteit:	Omschrijving prijsonderdeel op hoofdlijnen:	In te dienen prijs excl. BTW:
A1. Het verwerken van een Inzetbare laptop	Deze categorie betreft laptops die na ontvangst, technische controle en reiniging volledig functioneren en direct herbruikbaar zijn voor herinzet. De verwerking omvat zowel technische als logistieke handelingen, inclusief software-installatie, verpakking en gereedmaken voor uitlevering.	Prijs per eenheid
A2. Het verwerken van Niet-inzetbare laptop	Laptops die na test niet geschikt zijn voor herinzet worden geclassificeerd als ‘niet inzetbaar’ of ‘End of Life’. Deze apparaten worden ingezet voor Kannibalisatie of afgevoerd via gecertificeerde e-waste verwerkers of educatieve instellingen, conform geldende milieu- en veiligheidseisen.	Prijs per eenheid
A3. Het verwerken van Reparabele laptop*	Het verwerken van een laptop die gebreken vertoont maar technisch wel geschikt is voor herstel. Herstel vindt plaats op basis van het kannibalisatieprincipe (hergebruik van onderdelen uit defecte toestellen) en uitsluitend na goedkeuring van Opdrachtgever op een vooraf opgestelde kostenraming door Opdrachtnemer.	Uurtarief voor uitvoeren reparatie-werkzaamheden aan laptops. Let op: Inschrijver mag hierbij zowel de kosten voor het verwerken van de laptop in rekening brengen (ingediende eenheidstarief A1) als de gemaakte uren voor het uitvoeren van de reparatie, zoals opgenomen in het prijzenblad onder A3.
B1. Het verwerken van volledig Inzetbare mobiele telefoons of tablets	Deze categorie betreft mobiele telefoons en tablets die na ontvangst, technische controle en reiniging volledig functioneren en direct herbruikbaar zijn voor herinzet. De verwerking omvat zowel technische als logistieke handelingen, waaronder registratie, verpakking en gereedmaken voor uitlevering.	Prijs per eenheid
B2. Het verwerken van Niet-inzetbare mobiele telefoon of tablet	Mobiele telefoons en tablets die na test niet geschikt worden geacht voor herinzet worden geclassificeerd als ‘niet inzetbaar’ of ‘End of Life’. Deze apparaten worden afgevoerd via gecertificeerde e-waste verwerkers of – indien van toepassing – geschonken aan educatieve instellingen, conform geldende normen.	Prijs per eenheid

B3. Het verwerken van een reparabele mobiele telefoon of tablet*	Het verwerken van een mobiele telefoon of tablet die gebreken vertoont maar technisch wel geschikt is voor herstel. Herstel vindt plaats op basis van het kannibalisatieprincipe (hergebruik van onderdelen uit defecte toestellen) en uitsluitend na goedkeuring van Opdrachtgever op een vooraf opgestelde kostenraming door Opdrachtnemer.	Uurtarief voor uitvoeren reparatie-werkzaamheden aan een mobiele telefoon of tablet. Let op: Inschrijver mag hierbij zowel de kosten voor het verwerken van de mobiele telefoon of tablet in rekening brengen (ingediend eenheidstarief voor B1) als de gemaakte uren voor het uitvoeren van de reparatie, zoals opgenomen in het prijzenblad onder B3.
C1. Het leveren en plaatsen van een nieuwe harde schijf	Dit betreft het leveren en plaatsen van een harde schijf (minimaal 128GB).	Prijs per eenheid
C2. Het leveren en plaatsen van nieuwe RAM-geheugen	Dit betreft leveren en plaatsen van RAM geheugen (min. 8GB).	Prijs per eenheid
C3. Het leveren van adapter voor laptops	Dit betreft het leveren van adapters (zowel nieuw als refurbished is toegestaan) voor laptop..	Prijs per eenheid
C4. Het leveren van een kabel voor laptops	Dit betreft het leveren van een kabels (zowel nieuw als refurbished is toegestaan) voor laptop.	Prijs per eenheid
C5. Het leveren van adapters voor mobiele telefoon of tablet	Dit betreft het leveren van een adapter (zowel nieuw als refurbished is toegestaan) voor mobiele telefoon of tablet.	Prijs per eenheid
C6. Het leveren van kabels voor mobiele telefoon of tablet	Dit betreft het leveren van een kabels (zowel nieuw als refurbished is toegestaan) voor mobiele telefoon of tablet.	Prijs per eenheid
D. Uitvoering van dataverwijdering	Dataverwijdering vindt uitsluitend plaats indien expliciet door de opdrachtgever gevraagd of indien noodzakelijk bij inzetbare laptops met restdata. De dataverwijdering wordt uitgevoerd met gecertificeerde software zoals Blancco of Certus en voldoet aan de NATO NIAPC-standaard. Ter verificatie worden logbestanden per apparaat verstrekt aan de opdrachtgever, waarin staat welke software en instellingen zijn toegepast, evenals de unieke identificatie van het gewiste apparaat.	Prijs per eenheid
E. Transport per pallet binnen Nederland (donateur naar Stichting Allemaal Digitaal)	Het transport betreft het ophalen en afleveren van laptops van donateur naar Allemaal Digitaal binnen Nederland. Het transport wordt uitgevoerd volgens een protocol dat de traceerbaarheid en dataveiligheid van de apparaten waarborgt. De laptops worden vervoerd in beschermde en afgesloten verpakkingen, waarbij elk transport verzekerd is tegen de economische waarde van de apparatuur. Voor elk transport worden afleverdossiers bijgehouden en op verzoek gedeeld met de opdrachtgever.	Prijs per eenheid
F. Opslag per Digitaal Apparaat bij langere opslag dan 3 maanden	Dit betreft een eenheidstarief per Digitaal Apparaat bij langere opslag dan 3 maanden	Prijs per Digitaal Apparaat per extra maand.

In het 'Bijlage 9 – Prijzenblad' is een apart tabblad opgenomen met de titel 'Spec. uit te voeren werkzaamheden per onderdeel'. Hierin is per prijsonderdeel met een "X" aangegeven welke inhoudelijke eisen van toepassing zijn per prijsonderdeel.

De eisen maken integraal onderdeel uit van de opdracht en dienen volledig te zijn inbegrepen in de door Inschrijver ingediende Inschrijfprijs.

7.4.2. Beoordelingskader P1 - Prijs

Op basis van het ingediende 'Bijlage 9 - Prijzenblad' berekent Opdrachtgever de 'fictieve inschrijvingsom'. In kolom B36 wordt de 'fictieve inschrijvingsom' automatisch berekend na invulling van de velden door Inschrijver.

De in het prijzenblad opgenomen aantallen zijn gebaseerd op de te verwachten aantal af te nemen diensten. Deze gegevens geven echter geen garantie voor de toekomst. De Opdrachtgever gaat ervan uit dat alle kosten bij de 'fictieve inschrijvingsom' zijn inbegrepen en dat deze kosten voor rekening van Inschrijver zijn.

Let op: Opdrachtgever heeft per bovengenoemde diensten een maximum eenheidstarief opgenomen in het prijzenblad. Het is niet toegestaan om de genoemde eenheidstarieven te overschrijden. Indien Inschrijver boven de genoemde eenheidstarieven in het prijzenblad inschrijft zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd. NB. Inschrijvers mogen geen negatieve getallen aanbieden en dienen prijzen aan te bieden tot op 2 decimalen achter de komma.

Beoordelingswijze:

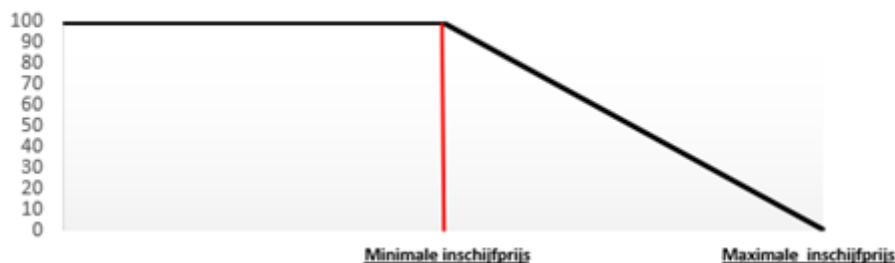
De geoffreerde prijs wordt kwantitatief beoordeeld. Indien een Inschrijving wordt ingediend waarbij de opgegeven prijs onder het minimum (€ 700.000 exclusief btw) zit, ontvangt deze Inschrijver de maximale score (100 punten) op dit prijsaspect. Een Inschrijving waarbij boven de maximale inschrijfprijs is ingediend (€ 1.150.500,- exclusief btw), zal terzijde worden gelegd en neemt verder geen deel meer aan de Aanbesteding.

Indien Inschrijver tussen de minimale – en de maximale inschrijfprijs inschrijft wordt de score lineair (naar rato) op basis van de volgende formule toegekend:

$$\text{Score (prijs)} = \left(\frac{0 - 100}{\text{€}700.000 - \text{€}1.150.500} \right) \times (\text{Inschrijfprijs} - \text{€}1.150.500)$$

Het scoreverloop wordt als volgt grafisch weergegeven:

Grafische weergave toekenning score:



Tevens heeft Opdrachtgever als 'Bijlage 10 – Rekenschema' een Rekenschema toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Met behulp van dit rekenschema kan Inschrijver het aantal te behalen gewogen punten berekenen.

Voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's (exclusief btw).
- De door u in te dienen tarieven zijn vaste - en integrale bedragen waarin alle kosten en verplichtingen uit het Programma van Eisen volledig in zijn verdisconteerd. Dit betekent dat geen aanvullende vergoedingen worden toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst, tenzij vooraf en schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever.
- De inschrijver dient er rekening mee te houden dat aan in het Programma van Eisen opgenomen eisen moet worden binnen de ingediende tarieven.
- Voor de beoordeling van inschrijvingen wordt uitgegaan van opgegeven uurtarieven. In de uitvoering van de overeenkomst geldt echter dat werkzaamheden die op basis van een uurtarief worden verricht, worden gefactureerd op basis van de daadwerkelijk bestede tijd. De tijdsbesteding wordt omgerekend naar een tarief per minuut, waarbij het opgegeven uurtarief wordt gedeeld door zestig (het aantal minuten per uur). Dit zorgt voor een eerlijke en proportionele verrekening van kortdurende werkzaamheden.
Voorbeeld: Indien het opgegeven uurtarief €60,00 bedraagt, is het tarief per minuut €1,00. Wanneer een reparatie of handeling 5 minuten duurt, wordt €5,00 in rekening gebracht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt Allemaal Digitaal artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Allemaal Digitaal gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Begrippenlijst
- Bijlage 2: Akkoordverklaring Aanbesteding
- Bijlage 3: Programma van eisen
- Bijlage 4: Concept van de Raamovereenkomst
- Bijlage 5: Concept van de Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 6: Concept van de Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 7: Algemene inkoopvoorwaarden van ARVODI 2025
- Bijlage 8: Kerncompetenties
- Bijlage 9: Prijzenblad
- Bijlage 10: Rekenschema
- Bijlage 11: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 12: Checklist in te dienen documenten*
- Bijlage 13: Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen

*Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft Allemaal Digitaal in Bijlage 12 een checklist toegevoegd van de in te dienen documenten.