



Raamovereenkomst



Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen

&

< naam leverancier >

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen

Datum: <datum invoegen>



DE ONDERGETEKENDEN:

1. De **Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen**, gevestigd aan het Raadhuisplein 1 te Hoogeveen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de < heer/mevrouw> < naam>, < functie> van de Eenheid <naam eenheid>, hierna te noemen '**opdrachtgever**'

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**'

samen te noemen 'de partijen'.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- <kernachtige zin over achtergrond opdracht>
- <kernachtige zin over inhoud van de opdracht>
- Opdrachtgever daartoe op < datum> een <beschrijving aanbestedingsprocedure> heeft uitgeschreven <of gepubliceerd>;
- Opdrachtnemer op <datum> hiervoor een offerte heeft ingediend;
- De aanbidding van opdrachtnemer als meest voordelige aanbidding naar voren is gekomen;
- De opdracht derhalve is gegund aan opdrachtnemer;
- Partijen de afspraken wensen vast te leggen en deze Raamovereenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

1. In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015
Onderaannemer	De organisatie die door de opdrachtnemer wordt gecontracteerd ter uitvoering van de opdracht in geval van gunning.
Opdrachtgever	Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen
Opdrachtnemer	<XXXXXXXXXXXXXXXXXX>
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en één of meer opdrachtnemers met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden aangaande toekomstige opdrachten vast te leggen zonder sprake van enige afnamegarantie van deze toekomstige opdrachten.

Artikel 2 Onderwerp van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst heeft betrekking op de <zo veel mogelijk functionele omschrijving van de opdracht, waar nodig aangevuld met specificaties>.
2. De opdrachtgever draagt de uitvoering van de hierboven genoemde <dienst/opdracht> op aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer aanvaardt deze opdracht en verricht de uit te voeren werkzaamheden zoals vermeld in deze Raamovereenkomst en de bijbehorende documenten.
3. Opdrachtnemer controleert vóór de opdrachtaanvaarding of de informatie compleet en/of juist is. Bij het aanvaarden van de opdracht neemt opdrachtnemer de gehele verantwoordelijkheid op zich voor de uitvoering hiervan.
4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn, voor zover en aan de orde, van toepassing op alle nadere overeenkomsten die tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer worden gesloten.

Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten & voorwaarden

1. De diensten/werkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn met de bij deze overeenkomst behorende gegevens, bepalingen en Algemene Voorwaarden (bij onderlinge tegenstrijdigheid in afnemende volgorde), te weten:
 - a. De Raamovereenkomst;
 - b. Nota van Inlichtingen <datum>
 - c. Offerteaanvraag / Aanbestedingsdocument <onderwerp + datum>
 - d. Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015;
 - e. <aanvullen naar behoefte>

2. Alle door opdrachtnemer gebruikte voorwaarden, onder welke benaming dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Opdrachtgever heeft opdrachtnemer de bij 3.1 genoemde voorwaarden bij de offerteaanvraag ter hand gesteld.

Artikel 4 Duur en verlenging van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van <aantal> jaar en treedt in werking op <datum>. De Raamovereenkomst loopt van rechtswege af op < datum>.
2. De opdrachtgever kan <xxx> maal de Raamovereenkomst verlengen met één (1) jaar.
3. De opdrachtgever zal uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van deze Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan opdrachtnemer of hij gebruik maakt van het recht op verlenging.
4. Als de Raamovereenkomst wordt verlengd, wordt dit schriftelijk door opdrachtgever bevestigd aan de opdrachtnemer.

Artikel 5 Uitvoering van de Raamovereenkomst

1. Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op < beschrijving wat voor dienst, waar, wanneer, hoe vaak, etc.>
2. De werkzaamheden dienen door voldoende opgeleid personeel te worden uitgevoerd conform <VCA** en de geldende ARBO normen>.
3. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd tijdens normale kantoortijden (07:30u – 17:00u) van opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is verplicht het werk te verrichten met goed vakmanschap, zorg voor het werk en met beperking van overlast voor opdrachtgever, respectievelijk de gebruikers van het gebouw.
5. Het personeel van opdrachtnemer zal zich bij aankomst en vertrek aan- en afmelden.
6. De opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de opdracht slechts betrouwbaar en vakbekwaam personeel inzetten, waarmee een arbeidsovereenkomst is gesloten. De medewerkers van de opdrachtnemers die op de locaties van opdrachtgever of bij inwoners van opdrachtgever diensten of werkzaamheden gaan uitvoeren, dienen te beschikken over een Verklaring omtrent Gedrag (VOG). Deze dient niet ouder te zijn dan 6 maanden van het moment van indiening van de offerte. De verklaringen dienen bij aanvang van de overeenkomst te worden afgegeven aan opdrachtgever.
7. Kosten voor aanschaf van VOG zijn voor rekening van opdrachtnemer.
8. Mutaties in het personeelsbestand van opdrachtnemer voor het personeel dat diensten/ werkzaamheden verricht voor opdrachtgever dienen direct doorgegeven te worden aan contactpersoon van opdrachtgever. Tevens dient de VOG overlegd te worden. Opdrachtnemer zal geen wijzigingen of aanpassingen uitvoeren of onderdelen vervangen die niet zijn inbegrepen in de opdracht zonder overleg met opdrachtgever.

9. Opdrachtgever zal binnen redelijke grenzen opdrachtnemer in staat stellen diens taak uit te voeren, waaronder het toegang verlenen tot <.....> en de werkzaamheden/diensten niet onnodig verhinderen.

Artikel 6 Prijzen en condities

1. De totale kosten voor het uitvoeren van <onderwerp> bedraagt: €..... excl. BTW.
2. Onderstaande verrekenarieven/ uurtarieven zijn van toepassing.

Omschrijving	Tarief

3. De vermelde prijzen zijn exclusief BTW en staan vast gedurende de vaste looptijd van de Raamovereenkomst.
4. Voor eventuele optie jaren kan het tarief op basis van het <CBS consumenten indexcijfer> na overleg met en met instemming van de opdrachtgever worden aangepast.
5. Het voorstel tot prijswijziging dient schriftelijk onderbouwd, voor <datum> voorafgaand aan de datum van ingang van de prijsaanpassing door de opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Na akkoord door de opdrachtgever worden de tarieven uit de Raamovereenkomst met het overeengekomen percentage aangepast.
6. Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen en tarieven gehandhaafd.
7. <beschrijving verrekening meer- en minderwerk (indien van toepassing)>

Artikel 7 Betaling

1. De vergoeding geschiedt overeenkomstig de door opdrachtnemer aangeboden tarieven als opgenomen in zijn/haar offerte en zoals vermeld in artikel 6.
2. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen nadat opdrachtnemer een factuur heeft ingediend.
3. De factuur moet gericht zijn aan:

Let op: GRAAG EEN KEUZE MAKEN UIT DE 3 ORGANISATIES HIERONDER (en het complete adres + codes laten staan van deze organisatie):

Gemeente Hoogeveen
 Postbus 20.000
 7900 PA Hoogeveen

Identificatiecodes Simplerinvoicing:

 - OIN: 00000001001268193000
 - KvK: 011758280000

- BTW nummer: NL001268193B02

Gemeente De Wolden

Postbus 20

7920 AA Zuidwolde

Identificatiecodes Simplerinvoicing:

- OIN: 0000000180629222000
- KvK: 011601830000
- BTW nummer: NL806292222B01

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen

Postbus 100

7900 AC Hoogeveen

Identificatiecodes Simplerinvoicing:

- OIN: 00000001854377876000
- KvK: 615294190000
- BTW nummer: NL854377876B01

4. Opdrachtnemer stuurt bij voorkeur een E-factuur. De E-factuur moet voldoen aan de Simplerinvoicing (UBL-) standaard zoals binnen de Europese Unie vastgelegd. De factuur dient aangeboden te moeten worden via het netwerk van Simpler Invoicing onder vermelding van de Simplerinvoicing identificatienummers zoals bij lid 3 weergegeven.
5. Indien E-facturatie niet mogelijk is mag de factuur (als PDF) via de mail worden verzonden naar: financien@dewoldenhoogeveen.nl
6. De facturen moeten altijd zijn voorzien van:
 - a. Naam budgethouder (BH): <xxxxxxx>
 - b. Naam prestatie akkoord verklaarder (PAV): <xxxxxxx>
 - c. Naam contactpersoon: <xxxxxxx>
7. Facturen zonder deze gegevens worden geretourneerd.
8. **Opdrachtnemer verstuurt 1 verzamel Factuur per maand met vermelding van de geleverde goederen/diensten/ uitgevoerde werkzaamheden/ ingezette uren.. Aan de factuur kan een bijlage worden toegevoegd waarin per order de uitgeleverde orderregels staan vermeld.**
9. Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Indien opdrachtgever zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtnemer het recht de levering of dienst op te schorten.
10. Betaling door de opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

Artikel 8 Rapportage en overleg

1. Partijen verschaffen elkaar desgevraagd de inlichtingen die zij redelijkerwijs behoeven voor inzicht in nakoming van de in deze Raamovereenkomst aangegane verplichtingen.
2. Opdrachtnemer levert na afloop van ieder <kwartaal> een managementrapportage aan bij de contactpersoon van de opdrachtgever. In deze rapportage dienen de volgende gegevens te staan:
 - a. <invullen wat er in de rapportage moet staan>.
 - b. <etc>
3. Periodiek, eenmaal per <xxxx>, vindt er overleg plaats tussen contactpersoon van de opdrachtgever en opdrachtnemer.

Artikel 9 Duurzaamheid en MVO (indien van toepassing)

1. <gemaakte afspraken ten aanzien van duurzaamheid en/of MVO hier vastleggen>
2. Opdrachtgever hecht er veel belang aan dat de opdrachtnemer invulling wil geven aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Aan de uitvoering van de opdracht stelt opdrachtgever de volgende sociale voorwaarden:
 - Op de werkplek zijn maatregelen genomen ter bevordering van gelijke kansen op basis van etniciteit of geslacht;
 - Bij de uitvoering van de opdracht is voldaan aan de 8 bepalingen van de Internationale Arbeidsorganisatie ("ILO"):
 - verbod op kinderarbeid;
 - verbod op dwangarbeid;
 - verbod op discriminatie van werknemers;
 - vrijheid van (vak)vereniging en recht op collectieve arbeids-onderhandelingen;
 - betaling van een leefbaar loon;
 - buitensporig overwerk komt niet voor en overwerk wordt gecompenseerd;
 - er zijn veilige en gezonde werkomstandigheden;
 - arbeiders hebben een wettig arbeidscontract.
3. De opdrachtnemer verklaart in overleg met xxxxxxxxxx bereid te zijn medewerking te verlenen aan het werk helpen van <aantal> mensen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt (SW geïndiceerde; (langdurig) werklozen; etc.). Dit kan zijn in de betreffende opdracht of in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer. Dit onder voorbehoud van het beschikbaar zijn van geschikte kandidaten. Daarnaast dienen ook mogelijkheden van stageplekken te worden bekeken.>

Artikel 10 Contactpersonen

1. Alle essentiële gesprekken, zowel mondeling als telefonisch, dienen aan de SWO middels een brief of e-mail te worden bevestigd.
2. Contactpersonen opdrachtgever: <invullen naam + telefoonnummer>
3. Contactpersonen opdrachtnemer: <invullen naam + telefoonnummer>

Artikel 11 Controle (indien van toepassing)

1. De opdrachtgever en de opdrachtnemer komen overeen dat de opdrachtgever inzage heeft in het door de opdrachtnemer gevoerde kwaliteitsbeleid, financiële administratie en alle andere zaken die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering.
2. De opdrachtnemer verleent alle redelijkerwijze mogelijke medewerking aan de uitvoering van een controle door de opdrachtgever. De wijze van uitvoering van de controle is voorbehouden aan de opdrachtgever met inachtneming van de daaraan te stellen zorgvuldigheidsnormen.
3. De opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer tijdig te informeren over de procedure, inhoud en omvang van de (materiële) controle.
4. De opdrachtnemer zal de daartoe aangewezen medewerker(s) van de opdrachtgever bij de uitoefening van zijn (hun) taak behulpzaam zijn, zoals dat redelijkerwijs van de opdrachtnemer mag worden verlangd.

Artikel 12 Onderaanneming

1. Als de opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst gebruik wil maken van een onderaannemer, dan wel indien een onderaannemer gebruik wil maken van een onderaannemer, meldt de opdrachtnemer dit bij de opdrachtgever.
2. De opdrachtnemer legt onderaanneming tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst schriftelijk ter goedkeuring aan opdrachtgever.
3. De opdrachtgever bevestigt schriftelijk de melding van onderaanneming. De onderaannemer mag niet ingezet worden voordat deze bevestiging door de opdrachtnemer is ontvangen.

Artikel 13 Toerekenbare tekortkoming

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Raamovereenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
2. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) en verzuimd heeft om binnen de in **art. 13** lid 1 gestelde termijn hieraan te voldoen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten die worden uitgevoerd door opdrachtnemer en de producten die worden geleverd door opdrachtnemer ter uitvoering van deze Raamovereenkomst.

Artikel 14 Sancties (indien van toepassing)

1. Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Raamovereenkomst en aanbieding bij de inschrijving niet nakomt, kan de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer.
2. Alvorens vast te stellen dat de boete is verschuldigd, geeft de opdrachtgever de opdrachtnemer een schriftelijke waarschuwing.
3. De opdrachtgever kan de boete voorwaardelijk opleggen. In dat geval wordt de boete

verschuldigd indien de opdrachtgever zulks definitief heeft vastgelegd en dit schriftelijk aan de opdrachtnemer heeft bekend gemaakt, nadat de opdrachtnemer wederom is tekort geschoten in enige periode.

4. In geval van te late oplevering is opdrachtgever gerechtigd een boete toe te passen van €500,- per dag, voor de dagen dat het betreffende te laat wordt ontvangen. Opdrachtgever kan dit bedrag inhouden op de eerstvolgende maandfactuur, aansluitend op de te late levering.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle schade die tijdens de uitvoering van deze Raamovereenkomst door haar personeel en/of door hem ingeschakelde onderaannemers aan Opdrachtgever wordt toegebracht.
2. Opdrachtnemer heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarbij schade aan eigendommen van de Opdrachtgever en diens personeel, die direct gevolg is van handelen of nalaten van voor Opdrachtnemer werkzaam personeel, dat aan hen verweten kan worden, is gedekt tot een maximum van EUR 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van EUR 2.500.000 per jaar. Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever en diens personeel aansprakelijk voor zover deze polis dekking biedt. Iedere verdere aansprakelijkheid is uitgesloten. De aansprakelijkheid voor indirecte schade daaronder mede inbegrepen bedrijfsschade is uitgesloten. Voor zoveel nodig vrijwaart de Opdrachtgever Opdrachtnemer ter zake van aanspraken van derden.
3. Ingeval Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maakt van de hulp van derden (zoals onderaannemers en toeleveranciers) is Opdrachtnemer aansprakelijk voor hun gedragingen en fouten jegens Opdrachtgever.
4. Aansprakelijkheid van Opdrachtgever voor gevolgschade, gederfde omzet of winst van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 16 Beëindiging van de Raamovereenkomst

1. In het geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie, overname, fusie of enig daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van een der partijen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst tussentijds, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
2. In het geval de opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor, na ingebrekestelling, de overeenkomst per direct te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven.
3. Ingeval van ontbinding of beëindiging door opdrachtgever als bedoeld in artikel 16.1 en 16.2 is opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer voor de prestaties die niet door opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de opdrachtnemer terug aan opdrachtgever vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
4. Indien blijkt dat de uitsluitingsgronden en/ of geschiktheidseisen door de opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de

eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld, wordt de Raamovereenkomst beëindigd en is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.

5. Ingeval van ontbinding of beëindiging van de Raamovereenkomst werkt de opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de <dienst> en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de opdrachtgever gecontracteerde opdrachtnemer.
6. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

Artikel 17 Geheimhouding

1. Beide partijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de Raamovereenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de Raamovereenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Openbaarheid van Bestuur danwel andere wettelijke verplichtingen.

Artikel 18 Slotbepalingen

1. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
2. Beide partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, aan derden over te dragen.
3. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Raamovereenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Raamovereenkomst.
4. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de Raamovereenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
6. Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze Raamovereenkomst worden gehecht.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

Plaats: <xxxxx>

Plaats:

Datum: <xxxxxx>

Datum:

Samenwerkingsorganisatie

De Wolden Hoogeveen

<OPDRACHTNEMER>

<naam>

<naam>

<functie>

<functie>

<Sector en afdeling>

<opdrachtnemer>

Overzicht van de bijlagen

Bijlagen	Inhoud
Bijlage 1	
Bijlage 2	
Bijlage 3	
Bijlage 4	
Bijlage 5	