



gemeente Loon op Zand

Inschrijvingsleidraad
voor de Aanbesteding:
“Nieuwbouw Dorpshuis Loon op Zand”

Kaatsheuvel,
Referentienr: Bestek 23031-AD
Datum: 18 juli 2025
Versie: AvdZ definitief voor publicatie

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

DEEL 1	Aanbestedingsleidraad	3
1.	Begrippenlijst	3
2.	Algemene gegevens aanbesteding	5
3.	De aanbestedingsprocedure	5
DEEL 2	Algemene beschrijving en voorwaarden	11
1.	Aanleiding	11
2.	Situatie	11
3.	Omschrijving van de opdracht	11
4.	Detail uitwerking van de opdracht en onderzoeken	11
5.	Randvoorwaarden en specificaties van de opdracht	11
6.	Stikstofemissiebeheer en emissiebeperking	11
DEEL 3	Beoordelingsleidraad	12
1.	Uitsluitingsgronden	12
2.	Minimumeisen	12
3.	Geschiktheidseisen	12
4.	Gunningscriteria	13
5.	Vaststellen beste inschrijving	22
DEEL 4	Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren	24
	Checklist opbouw inschrijving	25
	Formulier 1 : Accoord verklaring Geschiktheidseisen	26
	Checklist opbouw inschrijving	27

1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	Gemeente Loon op Zand
Dag	kalenderdag
Aanbestedingswet 2012	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de wet van 1 november 2012.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Bezwaartermijn	een opschortende termijn van ten minste 20 kalenderdagen die de aanbestedende dienst in acht neemt voordat hij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden naar de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden. De Aanbestedende dienst hanteert deze termijn als vervalttermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, is de betreffende klager niet ontvankelijk in zijn vorderingen.
Bijlagen	aanhangsels zoals aangehecht in dit aanbestedingsdocument, die integraal onderdeel uitmaken van het aanbestedingsdocument.
Combinatie	een samenwerkingsverband van natuurlijke personen en/of rechtspersonen en/of vennootschappen die: aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap worden beschouwd.
Combinant	een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Derde	elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.
Geschiktheidseisen:	de gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver. De eisen betreffende maatschappelijke, technische, organisatorische en/of financieel-economische criteria waaraan een Gegadigde minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen
Gids Proportionaliteit	De Gids Proportionaliteit geeft de visie van de leden van de Schrijfgroep op de wijze waarop met het begrip 'proportionaliteit' bij aanbestedingen moet worden omgegaan
Gunningscriteria	criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund
Inschrijvingsleidraad:	het Aanbestedingsdocument waarin de Aanbestedende dienst beschrijft de procedure en aan welke voorwaarden de Inschrijving dient te voldoen en op basis van welke criteria de gunning plaatsvindt.
Inschrijving	een door Inschrijver ingediende offerte naar aanleiding van de in het Aanbestedingsdocument vermelde opdracht.
Inschrijver	een ondernemer of samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient.
Voorschriften en voorwaarden:	de voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en voorwaarden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Werk	bouwkundige werk
Bestek	Document op basis waarvan dit werk wordt aanbesteed
Nota van Inlichtingen	document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen

	van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument en prevaleert boven het Aanbestedingsdocument
Onderaannemer	een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.
Opdracht	het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdracht zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota(s) van inlichtingen.
Opdrachtgever	degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, de Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	de Inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige opdracht.
Openbare aanbesteding	de procedure waarbij alle belangstellende Ondernemers zich mogen inschrijven op onderhavige aanbesteding om mee te dingen naar de gunning van onderhavige opdracht.
Overeenkomst	de schriftelijke overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de uitvoering van hetgeen is gevraagd en is aangeboden uit deze aanbesteding ten behoeve van de Aanbestedende diensten.
Uitsluitingsgrond	kwalitatieve maatstaven (criteria) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.
Uniform Europees aanbestedingsdocument	het wettelijk verplichte model Eigen Verklaring. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vervangt per 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen verklaring.

2. Algemene gegevens aanbesteding

2.1 Aanbestedende Dienst

Het College van de gemeente Loon op Zand.

2.2 Contactpersoon/ communicatie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding gebeurt via Tendered.

- Contactpersoon tijdens aanbesteding: André van der Zanden (inkoop)
- Contactpersoon inhoudelijk en uitvoering: Jan Leijten (projectleider)

2.3 Naam/omschrijving van de aanbesteding

Nieuwbouw Dorpshuis in Loon op Zand

2.4 Korte beschrijving van de opdracht

Het bouwen van een nieuw Multi Functioneel Centrum voor sport en theater voorzieningen.

2.5 Aard en duur van de opdracht

Het betreft een Overheidsopdracht van Werken overeenkomst de Aanbestedingswet voor het bouwen van een MFC.

2.6 Verdeling in percelen

De opdracht is verdeeld in 4 percelen.

1. Bouwkundig/constructief
2. Elektrotechnische installaties (E)
3. Werktuigkundige installaties (W)
4. Er is ook de gelegenheid om op alle 3 de percelen in te schrijven in 1 inschrijving:
Bouwkundig/constructief + Elektrotechnische installaties (E) + Werktuigkundige installaties (W)

2.7 CPV Classificatiecode

45211350-7 Bouwen van multifunctionele gebouwen
45212222-8 Bouwen van gymnastiekzaal
45212300-9 Bouwen van gebouwen voor kunst en cultuur
45300000-0 Installatiewerkzaamheden in de bouw
45315100-9 Elektrotechnische installatiewerken
45350000-5 Werktuigbouwkundige installaties
45351000-2 Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden

2.8 Belangrijkste plaats van uitvoering

Kern Loon op Zand in de gemeente Loon op Zand

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Type aanbestedingsprocedure

Een Europese aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016 van toepassing.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Conform de Aanbestedingswet 2012 werken we met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Rijksoverheid. Deze wordt door de Aanbestedende dienst als bewerkbaar PDF-document digitaal beschikbaar gesteld. Hierin zijn de specifiek bij de aanbesteding behorende gegevens, reeds ingevuld. U dient daarom de versie te gebruiken die tegelijk met het aanbestedingsdocument wordt gepubliceerd door de Aanbestedende dienst.

3.3 Tijdschema

Omschrijving	Datum, uiterste tijdstip
Publicatie op Tendered	18 juli 2025 publiceren
Uiterste datum en tijdstip voor Aanmelden voor de schouwing.	Niet nodig, projectleider is aanwezig.
Schouw tussen 13-16 uur	Woensdag 30 juli 2025
Schouw tussen 13-16 uur	Donderdag 21 augustus 2025
Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen/ vragen stellen (1 ^e ronde)	27 augustus, uiterlijk 10 uur
Verzenden eerste Nota van Inlichtingen voor de inschrijvingsfase	5 september 2025
Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen/ vragen stellen (2e ronde)	11 september 2025, uiterlijk 10 uur
Verzenden tweede Nota van Inlichtingen voor de inschrijvingsfase	18 september 2025
Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijvingen / Openen kluis inschrijvingen	10 oktober 2025, uiterlijk 10 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing	24 oktober 2025
Verificatiegesprek	Nader te bepalen
Definitieve gunning	14 november 2025
Start Werk	januari 2026

Aangezien de publicatie net voor de bouwvak is gedaan, is rekening gehouden met extra tijd voor inschrijving in de planning.

3.5 Stopzetting / wijziging

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (rekening houdend met wettelijke termijnen) om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico. De uiteindelijke definitieve gunning van de opdracht kan slechts plaatsvinden na goedkeuring en instemming van de directie.

3.6.1 Inlichtingen en Schouw

De locatie is een braakliggend terrein wat bouwrijp is gemaakt.

Op de genoemde datum in het tijdschema kunt u tussen 13.00 uur en 16.00 uur zich hier melden bij de aanwezige projectleider Jan Leijten, waarna u het terrein zelfstandig kunt bezoeken. Vanwege de verdeelde bouwvak in Nederland hebben we rekening gehouden met 2 x een schouw, zodat er 1 schouw buiten de bouwvak valt.

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema worden gesteld via Tendered. Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door of namens de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt

integraal deel uit van het aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen wordt op Tendered gepubliceerd.

3.7 Tijd en plaats indienen inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op tijdstip volgens bovenstaand schema ontvangen zijn via Tendered. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.8 Vormvereisten inschrijving

(zie DEEL 4)

3.9 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts één maal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Aanmelden (gebruik hiervoor UEA formulier) in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven dient op verzoek van de aanbestedende dienst aan de inschrijving te worden toegevoegd een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen. Indien partijen als samenwerkingsverband inschrijven dan gelden de volgende eisen met betrekking tot de -navolgend weergegeven- in te dienen stukken:

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

3.10 Derden

Indien de inschrijver gebruik maakt van derden dan dient vermeld te worden in UEA formulier

3.11 Holdingmaatschappij

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de

concern/holdingmaatschappij dan dient het UEA door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.

3.12 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van **90** dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.13 Opening van de inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst opent de kluis met inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de Aanbestedende Dienst hiervan afwijken. Inschrijvers worden **niet** uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze opening.

3.14 Beoordeling van de inschrijvingen

In DEEL 3 is de wijze van beoordeling beschreven.

3.15 Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningscriteria genoemd in DEEL 3 de aanbidding met de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV) heeft gedaan. Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de laagste prijs. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn. De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de opdracht definitief gegund.

3.15 Contractvorming

Na gunning wordt de overeenkomst definitief opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende (gegunde) inschrijver voorgelegd.

3.16 Contractvorming

De Aanbestedende dienst is voornemens met één leverancier per perceel een Overeenkomst af te sluiten. De UAV 2012 (Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installaties) zijn van toepassing op deze Overeenkomst, conform de aanvullingen zoals benoemd in het bestek.

In geval van gunning op verschillende partijen per perceel wordt de aannemer van de Bouw, perceel 1 de penvoerder over de gehele opdracht.

3.16 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.17 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door inschrijving verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. De in dit document gevraagde

- oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie en wetgeving. Ontwikkelingen in de markt kunnen er voor de aanbestedende dienst aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de gunningsbeslissing kan de inschrijver hier geen beroep meer op doen.
 5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Loon op Zand middels een e-mail aan info@loonopzand.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies "Klachtafhandeling bij aanbesteden".
 6. De inschrijver geeft met het indienen van een inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van de aanbestedingsstukken.
 7. Door in te schrijven geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
 8. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de inschrijvingsleidraad, het bestek incl. gestelde voorwaarden, door ondertekening van UEA formulier. Van toepassing zijn de Aanbestedingswet 2012, ARW 2016 en de STABU -Standaard 2012, alsmede de UAV 2012 zoals nader benoemd in het bestek. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
 9. Bij constatering van enig contact tussen inschrijver medewerkers van Gemeente Loon op Zand of leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waarbij dusdanige informatie is verstrekt waardoor dit gevolgen heeft of kan hebben voor een inschrijving, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen.
 10. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
 11. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
 12. Niets uit deze uitgave mag worden veeleenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
 13. Dit document en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
 14. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
 15. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
 16. Het staat een inschrijver **niet** vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het document, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
 17. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
 18. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak zal conform het gestelde in artikel 2.76 lid 6 van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen;
 19. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

20. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, prevaleert de Nota van Inlichtingen.
21. De inschrijving dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de inschrijver. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit uw Uittreksel van het Nationale Handelsregister (Kamer van Koophandel), een en ander conform het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het Uittreksel dient bij de inschrijving een volmacht te zijn gevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het Uittreksel.
22. De inschrijver geeft met het indienen van een inschrijving aan dat hij instemt met de beschreven procedure.
23. De facturatie geschiedt conform het gestelde in het bestek, waarbij tevens regelingen over bankgaranties zijn gesteld.
24. De betaling geschiedt binnen 30 dagen na facturatie.
25. Indien een inschrijver een betere aanbieding doet dan beschreven in het document, is het de aanbestedende dienst toegestaan om dit te laten prevaleren boven het gevraagde.
26. Indien na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de inschrijver/opdrachtnemer aan wie de opdracht definitief is gegund – om wat voor reden dan ook – niet meer aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen is Aanbestedende Dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht – voor zover mogelijk – uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.
27. Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.
28. Gelet op de 'Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur' (Wet Bibob) en de beleidsregel van de burgemeester alsmede het college van Loon op Zand d.d. 24 april 2018, ieder voor zover het de eigen bevoegdheden betreft, 'Beleidsregel Bibob Loon op Zand' kunt u in verband met uw inschrijving onderworpen worden aan een zogeheten 'Bibob-toets'.

1. Aanleiding

De gemeente Loon op Zand gaat in de kern van Loon op Zand een nieuw Multifunctioneel Centrum (MFC) met sportvoorziening bouwen. Hiervoor is het beschikbare terrein inmiddels bouwrijp gemaakt.

De prognose is dat de omgevingsvergunning bij gunning verleend zal zijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij vertraging in deze procedure de geprognostiseerde startdatum van de bouw op te schuiven of in het ergste geval, bij onvoorziene procedurele consequenties, de opdracht in te trekken.

2. Situatie

Het project is gelegen aan het Weteringplein 1 in Loon op Zand op de kruising van de Ecliptica en de Kloosterstraat. In 1993 is het bestaande gebouw aan de noordzijde gedeeltelijk gesloopt en verder uitgebreid naar het zuiden. De oudbouw is losgekoppeld en valt daarmee buiten de scope van de opdracht. Dit losse gebouw wordt door een externe partij verbouwd tot een gezondheidscentrum.

3. Omschrijving van de opdracht

Voor de bouw van het Dorpshuis Loon op Zand zoeken wij een aannemer die zorgt voor het bouwen van een nieuw Multi Functioneel Centrum (MFC).

De E&W installaties worden eveneens aanbesteed. Hier kunnen inschrijvers apart voor inschrijven. Het is ook mogelijk om voor de gehele opdracht in te schrijven. (perceel 4)

Na de gunning wordt de aannemer van het bouwen de penvoerder en regisseert de planning en coördinatie van de werkzaamheden en is aanspreekpunt van de opdrachtgever. De facturatie voor percelen 2 en 3 lopen rechtstreeks via de E&W installateurs.

Garanties: 12 maanden op Bouw, 24 maanden op E&W, voor nadere informatie raadpleegt u het bestek.

4. Detail uitwerking van de opdracht en onderzoeken

Een nadere uitwerking van de opdracht is beschreven in het bestek met de documentenlijst.

5. Randvoorwaarden en specificaties van de opdracht

Bijzondere aandacht en zorgvuldigheid voor de aansluiting met de aangrenzende percelen aan de Andromeda. In het bestek zijn hiervoor de specificaties opgenomen.

6. Stikstofemissiebeheer en emissiebeperking

Op basis van de uitgevoerde AERIUS-berekening zijn voor de bouwfase van het multifunctioneel centrum maximale stikstofemissies vastgesteld.

Door inschrijving op deze aanbesteding verbindt de inschrijver zich onvoorwaardelijk tot naleving van bovengenoemde emissiegrenzen gedurende de gehele uitvoeringsperiode.

De opdrachtnemer draagt volledige verantwoordelijkheid voor het treffen van alle noodzakelijke maatregelen om overschrijding van deze grenswaarden te voorkomen.

1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De gegadigde doet dit door de Formulier 2 te ondertekenen. De gegadigde verklaart dat de inschrijving op de onderhavige opdracht niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Verklaringen/Bewijzen

1. De aanbestedende dienst kan aan de EMVI-inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de akkoord verklaring.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de inschrijving is op tijd ingediend op Tendered.
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld
- de inschrijving is volledig
- de inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument
- leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende levering/dienst/werk beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Geschiktheidseisen

Om onderstaande eisen te bevestigen ondertekent u Formulier 1 (Bijlage bij dit document).

De inschrijver dient op het moment van inschrijving:

- ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is.
- te beschikken over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat (ISO 9001:1500 of gelijkwaardig). Op verzoek dient een kopie van dit certificaat overlegd te worden. Indien Inschrijver niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om een 'eigen' kwaliteitsbewakingssysteem te overleggen. Inschrijver dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van een kwaliteitshandboek, hoe het 'eigen' systeem is vormgegeven. Dit 'eigen' systeem dient gelijkwaardig te zijn aan kwaliteitsbewakingssystemen als bijvoorbeeld ISO 9001:2000. Indien Inschrijver niet beschikt over een courant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat, dan wel over een 'eigen' door Opdrachtgever geaccepteerd kwaliteitsbewakingssysteem, wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.
- te beschikken over een relevant en geldig veiligheidscertificaat (VCA of gelijkwaardig). Inschrijver dient op verzoek een kopie van dit certificaat te kunnen overleggen aan de Aanbestedende Dienst. Indien Inschrijver niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om een 'eigen' veiligheidsbeheerssysteem te overleggen. Inschrijver dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van een handboek, hoe het 'eigen' systeem is vormgegeven. Dit systeem dient gelijkwaardig te zijn aan veiligheidsbeheerssystemen als bijvoorbeeld VCA. Indien inschrijver niet beschikt over een courant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat, dan wel over een 'eigen' door opdrachtgever geaccepteerd veiligheidsbeheerssysteem, wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.
- De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst. (o.a. een CAR Verzekering) Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekering te

voldoen. Op verzoek kan de Aanbestedende Dienst aan de BPKV- inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.

- Referentie eis (geldt voor alle percelen): in de afgelopen 5 jaren heeft u tenminste 1x opgeleverd een vergelijkbaar Werk waarbij het geleverde:
 - o qua omvang en functionaliteit te vergelijken is met onderhavige Werk;
 - o is opgeleverd met naleving van vergelijkbare emissiegrenzen, uitgevoerd met naleving van een vergelijkbare opgave voor emissiebeperkende maatregelen, en met aantoonbaar efficiënte werkmethoden, planning en logistieke optimalisatie ter beperking van emissie.(Gebruik hiervoor formulier 1)

4. Gunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteitsverhouding (BPKV). Wij hanteren hiervoor de methode **Gunnen Op Waarde**. In deze methode wordt uw inschrijfsom voor de beoordeling verminderd met een fictieve korting. Uiteraard blijft uw inschrijfsom het bedrag waarvoor u aanbiedt.

4.1 Prijs

Voor deze aanbesteding wordt een vaste inschrijfsom per perceel gevraagd: (gebruik hiervoor Inschrijvingsbiljet van het bestek)

De inschrijfsom:

- omvat alle aspecten die minimaal benodigd zijn om het Werk op een goede wijze te realiseren;
- omvat alle aspecten die zijn benoemd in het bestek.
- is vast gedurende de gehele contractperiode;
- wordt gespecificeerd weergegeven middels een open begroting;

De Totale inschrijfsom wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad en wordt tevens gebruikt voor de berekening van de fictieve korting.

4.1.1 Plafondbedrag

Het budget voor de afzonderlijke percelen is vastgesteld op een maximum bedrag. Inschrijvingen boven het plafondbedrag worden beoordeeld als ongeldig.

Perceel	Onderwerp	Plafondbedrag exclusief BTW
1	Bouwkundig/ constructief	€ 5.700.000
2	Elektrotechnisch installaties	€ 820.000
3	Werktuigbouwkundige installaties	€ 1.500.000
4	Gehele opdracht	€ 8.020.000

4.2 Kwaliteit

We beoordelen de kwaliteit door het beoordelen van onderstaande criteria. Om dit goed te kunnen beoordelen ontvangen wij graag één document (Plan van Aanpak) met onderstaande hoofdstukindeling, in een duidelijk leesbaar lettertype en -grootte (bijv. Verdana 9) en leesbare puntgrootte). Dit aantal pagina's is exclusief inleiding, inhoudsopgave en eventuele bijlagen zoals illustraties etc. Bijlagen mogen niet voorzien worden van aanvullende teksten. Het aantal pagina's per hoofdstuk staat hieronder vermeld.

Wij vragen u om als bijlage een samenvatting op te nemen van alle beloften uit het document in één overzicht. Deze telt niet mee in het aantal pagina's.

4.2.1. Gunningscriteria Perceel 1: Bouw

Gunningscriteria Kwaliteit (Plan van Aanpak) voor de Aannemer Bouw Perceel 1		Maximale fictieve korting
Beschrijving Uitvoering + Planning: (beschrijving max. 6 x A4 tekst)		
<i>Doelstelling: Uit uw beschrijving Uitvoering blijkt dat de opdrachtnemer het project beheerst t.a.v. o.a. tijd, geld en risico's.</i>		
Doelstellingen Opdrachtgever:		
• Er wordt gebouwd met zo min mogelijk hinder voor omwonenden. • De aannemer stelt de belangen van de gemeente Loon op Zand in dit werk centraal. • wil het werk efficiënt uitgevoerd hebben en wenst middels een doordachte planning van de opdrachtnemer inzicht te krijgen in ambitieuze maar realistische doorlooptijden.		
De inschrijver beschrijft tenminste de minimale eisen aan de uitwerking van uw beschrijving:		
Een stapsgewijze projectaanpak en gefaseerde planning, waarbij hij aantoont dat hij het gehele project, van voorbereiding tot realisatie beheerst en tot de gewenste oplevering komt.	€ 400.000	
Hoe de kwaliteit en de eisen in het Bestek geborgd worden tijdens de voorbereiding, uitvoering en bij de realisatie, waarbij wordt aangetoond dat hij de projectdoelstellingen, o.a. kwaliteit, tijd, kosten-efficiëntie , voorkomen van meerwerk etc. gedurende ontwerp en realisatie centraal zal stellen en zal realiseren.	€ 200.000	
Welke risico's er zijn in dit project van toepassing zijn en op welke wijze deze beheerst worden.	€ 200.000	
Hoe wordt overlast voorkomt voor omwonenden en naastgelegen percelen.	€ 100.000	
Hoe het gebouw wordt opgeleverd incl. documentatie en zorgt dat de gemeente Loon op Zand een warme overdracht naar onderhoud krijgt.	€ 100.000	
Totale fictieve korting gunningscriterium Uitvoering + Planning	€ 1.000.000,-	
<i>Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijver aantoont dat hij in staat is de Uitvoering te realiseren project beheerst en grip heeft op o.a. tijd, geld en risico's.</i>		
Samenwerking en communicatie: (beschrijving max. 4 x A4 tekst)		
<i>Doelstelling: Gemeente Loon op Zand zoekt een opdrachtnemer die van ontwerp tot realisatie en oplevering efficiënt en ontzorgend te werk gaat met als doelstelling dat de gebruikers probleemloos het MFC kunnen betrekken.</i>		
<i>Daarbij hoort dat opdrachtnemer de juiste sleutelfiguren inzet en op een doordachte wijze met de stakeholders zal samenwerken en communiceren.</i>		
Minimale eisen aan de uitwerking: De inschrijver:		
beschrijft het projectteam dat ingezet zal worden. De ervaring van projectteamleden met soortgelijke projecten kan als meerwaarde worden gezien wanneer er een aantoonbare koppeling naar deze opdracht wordt gemaakt.	€ 200.000,-	
stelt een communicatieplan en overlegstructuur op die aansluit bij deze opdracht.	€ 200.000	

beschrijft hoe het projectteam van de Opdrachtgever wordt betrokken in de voorbereidings- en realisatiefase o.a. ten behoeve van toetsing en acceptatie.	€ 200.000
Beschrijft hoe hij verslaglegging borgt en communicatie verzorgt naar aanleiding van (bouw) vergaderingen, gemaakte keuzes, documentatie van installaties en materialen.	€ 200.000
Totale fictieve korting gunningscriterium Samenwerking en communicatie	€ 800.000
<i>Beoordeeld wordt in hoeverre tegemoet is gekomen aan de optimale invulling van dit kwalitatieve gunningscriterium: Samenwerking en communicatie.</i>	
Uw visie op Emissiereductie en Duurzaamheid in het project: <i>Doelstelling: Gemeente Loon op Zand wenst bij de realisatie van dit werk met diverse aspecten van duurzaamheid rekening te houden en heeft hier in het Bestek reeds een vertaalslag in gemaakt. Opdrachtgever wenst vanuit de opdrachtnemer verdere kansen ten aanzien van een duurzaam ontwerp, materiaaltoepassing of opties in de realisatie aangereikt te krijgen.</i>	
Minimale eisen aan de uitwerking: Inschrijver beschrijft: (Beschrijving max. 4 x A4 tekst)	
kansen t.a.v. verduurzamingsmaatregelen en geeft (eventuele) voorstellen t.a.v. kosten, kwaliteit en onderhoud mee.	€ 100.000,-
Op basis van de uitgevoerde AERIUS-berekening zijn voor de bouwfase van het multifunctioneel centrum de volgende maximale stikstofemissies conform de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). vastgesteld: • NOx: maximaal 42,5 kg per jaar (12 aaneengesloten maanden) • NH₃: maximaal 1,3 kg per jaar (12 aaneengesloten maanden) Inschrijver levert bij inschrijving een Verklaring Emissiebeheersing waarin onderstaande aspecten aantoonbaar zijn uitgewerkt, conform de minimale inhoudseisen uit het bestek.	
De hoofdaannemer is eindverantwoordelijk voor het realiseren van het gehele Werk binnen het gestelde emissieplafond. Dit houdt in dat de inschrijver concreet en aantoonbaar beschrijft welke maatregelen hij neemt om gedurende de realisatiefase aan de bovenstaande doelstelling te voldoen, waarbij wordt aangetoond welke aantoonbaar effectieve, innovatieve en controleerbare maatregelen voor verdergaande emissiebeperking worden toegepast. Beoordeeld wordt: 1. Emissiearme materieelinzet (max. € 100.000) • Mate waarin de inzet van elektrisch materieel, HVO100-brandstof of Stage V-materieel wordt gewaarborgd. • Duidelijkheid en volledigheid van de materieelspecificatie in de Verklaring Emissiebeheersing. • Geplande inzetduur en verwachte emissieprestatie per materieeltype. 2. Concrete emissiebeperkende maatregelen (max. € 100.000) • Innovatieve of doeltreffende maatregelen die emissies reduceren (zoals logistieke optimalisatie, fasering, planning) • Aansluiting bij SEB-doelstellingen (2026: significante reductie / 2030: emissievrij). • Effectiviteit en realiseerbaarheid van voorgestelde maatregelen. 3. Monitoring en transparantie (max. € 50.000, fictieve korting) • Systematiek voor wekelijkse registratie, rapportage en monitoring van emissies. • Consistentie met de vereisten uit artikel 3 (Verklaring Emissiebeheersing). • Toepassing van digitale tools, dashboards of andere methoden voor inzicht en sturing. • Samenwerking met de E & W installateurs.	€ 300.000

4. Resultaatgerichtheid en risicobeheersing (max. € 50.000, fictieve korting) · Aantoonbare waarborg dat emissiegrenzen niet worden overschreden. · Concrete correctieve maatregelen bij dreigende overschrijding van grenswaarden. · Verantwoordelijkheidsverklaring en heldere toewijzing van interne verantwoordelijkheden. De opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde maatregelen op: • Technische haalbaarheid en realiseerbaarheid • Effectiviteit ten aanzien van emissiebeperking • Voldoende borging van de gestelde doelstellingen • Volledigheid en onderbouwing • Realiteitsgehalte en uitvoerbaarheid • Innovatief karakter en bijdrage aan SEB-doelstellingen Een hogere score wordt toegekend aan inschrijvingen die: - Realistische én ambitieuze maatregelen voorstellen; - Transparant en controleerbaar rapporteren; - Aantoonbaar binnen het emissieplafond blijven, waarbij een daadwerkelijk lagere emissie dan de gestelde grenswaarden tot een hogere beoordeling leidt.	
Totale fictieve korting gunningscriterium Duurzaamheid in het project	€ 400.000
<i>Beoordeeld wordt in hoeverre inschrijver de doelstelling op Duurzaamheid de vertaalslag kan maken om kansen aan te reiken tijdens de voorbereidingen, realisatie, oplevering en bij het gebruik van het gebouw.</i>	
Totaal te behalen fictieve korting perceel 1	€ 2.200.000,-

4.2.2. Gunningscriteria Perceel 2: Elektra

Gunningscriteria Kwaliteit (Plan van Aanpak) voor de Aannemer Elektra Perceel 2		Maximale fictieve korting
Beschrijving Uitvoering + Planning: (beschrijving max. 6 x A4 tekst) <i>Doelstelling: Uit uw beschrijving Uitvoering blijkt dat de opdrachtnemer het project beheerst t.a.v. o.a. tijd, geld en risico's.</i> Doelstellingen Opdrachtgever: De aannemer stelt de belangen van de gemeente Loon op Zand in dit werk centraal. Wil het werk efficiënt uitgevoerd hebben en wenst middels een doordachte planning van de opdrachtnemer inzicht te krijgen in ambitieuze maar realistische doorlooptijden.		
Minimale eisen aan de uitwerking van uw beschrijving Uitvoering: De inschrijver beschrijft:		
een stapsgewijze projectaanpak en gefaseerde planning, waarbij hij aantoont dat hij het gehele project, van voorbereiding naar realisatie beheerst en tot de gewenste oplevering komt.		€ 80.000
hoe de kwaliteit en de eisen in het Bestek geborgd worden tijdens de voorbereiding, uitvoering en bij de realisatie, waarbij wordt aangetoond dat hij de projectdoelstellingen, o.a. kwaliteit, tijd, kosten-efficiëntie, voorkomen van meerwerk etc. gedurende ontwerp en realisatie centraal zal stellen en zal realiseren.		€ 20.000
welke risico's er zijn inziens in dit project van toepassing zijn en op welke wijze deze beheerst worden.		€ 80.000
hoe het gebouw wordt opgeleverd incl. documentatie en zorgt dat de gemeente Loon op Zand een warme overdracht naar onderhoud krijgt.		€ 20.000
Totale fictieve korting gunningscriterium Uitvoering + Planning		€ 200.000,-
<i>Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijver aantoont dat hij in staat is de Uitvoering te realiseren project beheerst en grip heeft op o.a. tijd, geld en risico's.</i>		
Samenwerking en communicatie: (beschrijving max. 4 x A4 tekst) <i>Doelstelling: Gemeente Loon op Zand zoekt een opdrachtnemer die van ontwerp tot realisatie en oplevering efficiënt en ontzorgend te werk gaat met als doelstelling dat de gebruikers probleemloos het MFC kunnen betrekken.</i> <i>Daarbij hoort dat opdrachtnemer de juiste sleutelfiguren inzet en op een doordachte wijze met de stakeholders zal samenwerken en communiceren.</i>		
Minimale eisen aan de uitwerking: De inschrijver:		
beschrijft het projectteam dat ingezet zal worden. De ervaring van projectteamleden met soortgelijke projecten kan als meerwaarde worden gezien wanneer er een aantoonbare koppeling naar deze opdracht wordt gemaakt.		€ 20.000
stelt een communicatieplan en overlegstructuur op die aansluit bij deze opdracht.		€ 20.000
beschrijft hoe het projectteam van de Opdrachtgever wordt betrokken in de voorbereidings- en realisatiefase o.a. ten behoeve van toetsing en acceptatie.		€ 20.000

Totale fictieve korting gunningscriterium Samenwerking en communicatie	€ 60.000,-
<i>Beoordeeld wordt in hoeverre tegemoet is gekomen aan de optimale invulling van dit kwalitatieve gunningscriterium: Samenwerking en communicatie.</i>	
Uw visie op realisatie emissie reductie in het project: Op basis van de uitgevoerde AERIUS-berekening zijn voor de bouwfase van het multifunctioneel centrum de volgende maximale stikstofemissies conform de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) vastgesteld: NOx: maximaal 42,5 kg per jaar (12 aaneengesloten maanden) NH₃: maximaal 1,3 kg per jaar (12 aaneengesloten maanden)	
Minimale eisen aan de uitwerking: Inschrijver beschrijft: (Beschrijving max. 4 x A4 tekst)	
De onderaannemer is verantwoordelijk voor het zoveel mogelijk beperken van de emissie die voortkomt uit de eigen werkzaamheden. Dit houdt in dat hij beschrijft welke maatregelen hij neemt om gedurende de realisatiefase aan de bovenstaande doelstelling in samenwerking met de hoofdaannemer te voldoen. Hierbij wordt aangetoond welke aantoonbaar effectieve, innovatieve en controleerbare maatregelen voor verdergaande emissiebeperking worden toegepast op het gehele werk. De opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde maatregelen op: • Technische haalbaarheid en realiseerbaarheid • Effectiviteit ten aanzien van emissiebeperking • Voldoende borging van de gestelde doelstellingen • Volledigheid en onderbouwing • Realiteitsgehalte en uitvoerbaarheid • Innovatief karakter en bijdrage aan SEB-doelstellingen • Samenwerking met hoofdaannemer Een hogere score wordt toegekend aan inschrijvingen die: - Realistische én ambitieuze maatregelen voorstellen; - Transparant en controleerbaar rapporteren; - Aantoonbaar binnen het emissieplafond blijven, waarbij een daadwerkelijk lagere emissie dan de gestelde grenswaarden tot een hogere beoordeling leidt.	€ 40.000,-
Totale fictieve korting gunningscriterium Realisatie emissie reductie in het project	€ 40.000,-
Totaal te behalen fictieve korting perceel 2	€ 300.000,-

4.2.3. Gunningscriteria Perceel 3: Werktuigbouw

Gunningscriteria Kwaliteit (Plan van Aanpak) voor de Aannemer Werktuigbouw Perceel 3		Maximale fictieve korting
Beschrijving Uitvoering + Planning: (beschrijving max. 6 x A4 tekst) <i>Doelstelling: Uit uw beschrijving Uitvoering blijkt dat de opdrachtnemer het project beheerst t.a.v. o.a. tijd, geld en risico's.</i> Doelstellingen Opdrachtgever: - De aannemer stelt de belangen van de gemeente Loon op Zand in dit werk centraal. - wil het werk efficiënt uitgevoerd hebben en wenst middels een doordachte planning van de opdrachtnemer inzicht te krijgen in ambitieuze maar realistische doorlooptijden.		
Minimale eisen aan de uitwerking van uw beschrijving Uitvoering: De inschrijver beschrijft:		
een stapsgewijze projectaanpak en gefaseerde planning, waarbij hij aantoont dat hij het gehele project, van voorbereiding naar realisatie beheerst en tot de gewenste oplevering komt.	€ 100.000,-	
hoe de kwaliteit en de eisen in het Bestek geborgd worden tijdens de voorbereiding, uitvoering en bij de realisatie, waarbij wordt aangetoond dat hij de projectdoelstellingen, o.a. kwaliteit, tijd, kosten-efficiëntie , voorkomen van meerwerk etc. gedurende ontwerp en realisatie centraal zal stellen en zal realiseren.	€ 50.000	
welke risico's er zijn inziens in dit project van toepassing zijn en op welke wijze deze beheerst worden.	€ 100.000	
hoe het gebouw wordt opgeleverd incl. documentatie en zorgt dat de gemeente Loon op Zand een warme overdracht naar onderhoud krijgt.	€ 50.000	
Totale fictieve korting gunningscriterium Uitvoering + Planning	€ 300.000,-	
<i>Beoordeeld wordt in hoeverre de inschrijver aantoont dat hij in staat is de Uitvoering te realiseren project beheerst en grip heeft op o.a. tijd, geld en risico's.</i>		
Samenwerking en communicatie: (beschrijving max. 4 x A4 tekst) <i>Doelstelling: Gemeente Loon op Zand zoekt een opdrachtnemer die van ontwerp tot realisatie en oplevering efficiënt en ontzorgend te werk gaat met als doelstelling dat de gebruikers probleemloos het MFC kunnen betrekken.</i> <i>Daarbij hoort dat opdrachtnemer de juiste sleutelfiguren inzet en op een doordachte wijze met de stakeholders zal samenwerken en communiceren.</i>		
Minimale eisen aan de uitwerking: De inschrijver:		
beschrijft het projectteam dat ingezet zal worden. De ervaring van projectteamleden met soortgelijke projecten kan als meerwaarde worden gezien wanneer er een aantoonbare koppeling naar deze opdracht wordt gemaakt.	€ 50.000	
stelt een communicatieplan en overlegstructuur op die aansluit bij deze opdracht.	€ 50.000	
beschrijft hoe het projectteam van de Opdrachtgever wordt betrokken in de voorbereidings- en realisatiefase o.a. ten behoeve van toetsing en acceptatie.	€ 50.000	

Totale fictieve korting gunningscriterium Samenwerking en communicatie	€ 150.000
<i>Beoordeeld wordt in hoeverre tegemoet is gekomen aan de optimale invulling van dit kwalitatieve gunningscriterium: Samenwerking en communicatie.</i>	
Uw visie op realisatie emissie reductie in het project: Op basis van de uitgevoerde AERIUS-berekening zijn voor de bouwfase van het multifunctioneel centrum de volgende maximale stikstofemissies conform de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) vastgesteld: NOx: maximaal 42,5 kg per jaar (12 aaneengesloten maanden) NH₃: maximaal 1,3 kg per jaar (12 aaneengesloten maanden)	
Minimale eisen aan de uitwerking: Inschrijver beschrijft: (Beschrijving max. 4 x A4 tekst)	
De onderaannemer is verantwoordelijk voor het zoveel mogelijk beperken van de emissie die voortkomt uit de eigen werkzaamheden. Dit houdt in dat hij beschrijft welke maatregelen hij neemt om gedurende de realisatiefase aan de bovenstaande doelstelling in samenwerking met de hoofdaannemer te voldoen. Hierbij wordt aangetoond welke aantoonbaar effectieve, innovatieve en controleerbare maatregelen voor verdergaande emissiebeperking worden toegepast op het gehele werk. De opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde maatregelen op: • Technische haalbaarheid en realiseerbaarheid • Effectiviteit ten aanzien van emissiebeperking • Voldoende borging van de gestelde doelstellingen • Volledigheid en onderbouwing • Realiteitsgehalte en uitvoerbaarheid • Innovatief karakter en bijdrage aan SEB-doelstellingen • Samenwerking met hoofdaannemer Een hogere score wordt toegekend aan inschrijvingen die: - Realistische én ambitieuze maatregelen voorstellen; - Transparant en controleerbaar rapporteren; - Aantoonbaar binnen het emissieplafond blijven, waarbij een daadwerkelijk lagere emissie dan de gestelde grenswaarden tot een hogere beoordeling leidt.	€ 50.000,-
Totaal te behalen fictieve korting perceel 3	€ 500.000,-

4.2.4. Gunningscriteria Perceel 4: het totale Werk door 1 partij

Indien u als 1 inschrijver voor alle 3 de percelen indient (dus perceel 4), dan schrijft u voor alle 3 percelen een plan van aanpak.

4.3 beoordelingsproces

De Aanbestedende Dienst heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit beoordelaars van verschillende disciplines.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen:

- voldoen de inschrijvers aan alle gestelde eisen;
- wordt aan alle eisen in het bestek voldaan;
- individueel iedere Inschrijving per kwalitatief gunningscriterium en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe (dit volgens beoordelingsmethodiek beschreven in Gunningscriteria (toelichting beoordelingsmethodiek).
- Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen.
- Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer vastgesteld afgerond op een cijfer op een decimaal. (b.v. 7,3)
- Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium de fictieve korting bepaald.
- Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden worden de bedragen in mindering gebracht op de inschrijfprijzen.
- Van de 3 percelen worden de beste inschrijvingen bij elkaar opgeteld en beoordeeld met de inschrijvingen op perceel 4.
- De Inschrijver(s) die na optellen van de 3 percelen, de laagste fictieve inschrijfprijs op het gehele Werk heeft, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. (dus als de inschrijving op perceel 4 in totaal lager is dan de 3 beste inschrijvingen op perceel 1+2+3, dan heeft de inschrijver perceel 4 de beste inschrijving gedaan).

Hierbij beoordelen zij uw antwoorden onder andere op:

- Hoe goed uw antwoord aansluit op onze gewenste situatie;
- Hoe realistisch uw antwoord is;
- Hoe concreet / 'SMART' uw antwoord is;
- In hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons biedt;

Dit wordt vertaald in rapportcijfers volgens onderstaande tabel:

kwalificatie	Betekenis	Punten
Uitmuntend	beantwoord; voegt extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium	10
Zeer goed	beantwoord; volledig conform de eisen en wensen van het criterium	9
Goed	beantwoord; dekt het criterium in grote mate af	8
Ruim voldoende	beantwoord; dekt het criterium voldoende af	7
Voldoende	beantwoord; dekt het criterium net voldoende af	6
Net niet voldoende	beantwoord; dekt het criterium net niet voldoende af	5
Onvoldoende	beantwoord; enkele belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	4
Ruim onvoldoende	beantwoord; meer belangrijke elementen ontbreken / schieten te kort	3
Absoluut onvoldoende	beantwoord; inhoudelijk niet geheel relevant en voldoet niet aan het criterium	2
Slecht	beantwoord; inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium	1
Geen antwoord		0

Om te komen tot een eindcijfer nemen we per GC het gemiddelde cijfer afgerond op 1 decimaal. De fictieve korting berekenen wij als volgt:

Gemiddeld rapportcijfer x 10% x maximale fictieve korting. Deze fictieve kortingen worden in mindering gebracht op de inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld:
Fictieve score maximaal € 200.000,-
Gemiddeld cijfer 8,2 dan is de fictieve korting:
 $8,2 \times 10\% = 82\%$ van € 200.000,-
Totale fictieve korting is dan € 164.000,-

Fictieve score maximaal € 100.000,-
Rapportcijfer 5 of lager dan is de fictieve korting € 0,-

De ondergrens voor de totale beoordeling ligt op een rapportcijfer 6. Indien uw inschrijving in totaal gemiddeld lager dan een 6 scoort, dan wordt de inschrijving als onacceptabel beschouwd en is daarmee een ongeldige inschrijving.

Voor deze aanbesteding wordt de volgende puntenscoretabel gehanteerd (per onderdeel):

Punten	Betekenis	Effect op fictieve waarde
1 t/m 5	In de aanbieding ontbreken elementen dan wel deze schieten te kort.	De fictieve korting is € 0,-
6 t/m 10	Hoe hoger het puntenaantal hoe meer de aanbieding uitstijgt boven de vraag.	De hoogte van het rapportcijfer x 10% bepaalt het percentage van de fictieve korting voor dit subcriterium.

"Indien de inschrijving op perceel 4 door Aannemer B dus leidt tot een lager totaalbedrag dan de som van de (individuele) winnende inschrijvingen op de percelen 1, 2 en 3 afzonderlijk, zal gunning plaatsvinden aan de inschrijver op perceel 4. Dit geldt ongeacht of die inschrijver op een individueel perceel niet als beste is geëindigd." Dit wordt nog toegelicht met een rekenvoorbeeld:

Rekenvoorbeeld voor keuze perceel 1+2+3 versus 1 inschrijver perceel 4 voor alle percelen:

Situatie A:

Beste inschrijving perceel 1 (na fictieve korting) € 4.000.000

Beste inschrijving perceel 2 (na fictieve korting) € 400.000

Beste inschrijving perceel 3 (na fictieve korting) € 1.000.000

Dus het totaal van de 3 beste inschrijvers is dan € 5.400.000

Situatie B:

Inschrijving Aannemer B perceel 4 (na fictieve korting) op perceel 1: € 3.700.000

Inschrijving Aannemer B perceel 4 (na fictieve korting) op perceel 2: € 500.000

Inschrijving Aannemer B perceel 4 (na fictieve korting) op perceel 3: € 1.000.000

Dan is de inschrijving Aannemer B (na fictieve korting) in totaal : € 5.200.000

Dan heeft de inschrijver Aannemer B van perceel 4 de beste inschrijving gedaan. (en gaat de gunning van perceel 2 niet naar de inschrijver van perceel in situatie A)

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling de laagste fictieve inschrijfprijs hebben behaald, dan wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de Inschrijver die de laagste inschrijfsom heeft ingediend. Wordt ook hierop hetzelfde gescoord dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht zal worden gegund.

5. Vaststellen beste inschrijving

De beoordeling gebeurt als volgt:

- één of meer uitsluitinggronden aanwezig dan wel het ontbreken van minimumeisen?
 - ja: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - nee: de inschrijving wordt beoordeeld op de geschiktheideisen;
- voldoet de inschrijver aan de geschiktheideisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- voldoet de inschrijver aan de gunningseisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningscriteria;
- de gunningscriteria bepalen uiteindelijk de winnaar.

Als blijkt dat een inschrijving in een van de voorgaande processtappen van de beoordeling wordt uitgesloten van verdere beoordeling, wordt automatisch de volgende beste inschrijver/inschrijving als beste beoordeeld.

DEEL 4 Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren

Vormvereisten inschrijving

1. De inschrijving worden per mail aangeboden.
2. De inschrijving dient conform de volgorde zoals aangegeven in de **checklist** (zie formulier 1) te bestaan uit alle gevraagde gegevens en standaardformulieren uit de bijlagen
3. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
4. De inschrijving inclusief alle bijlagen dienen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.

Hierna treft u de formulier 1 aan die u ingevuld indient met uw inschrijving.
De checklist, geeft aan waaraan welke documenten u moet indienen.

Checklist opbouw inschrijving

De inschrijving wordt gedaan met de volgende documenten:

Omschrijving	Vink
Akkoord verklaring/ UEA	☐
Plan van aanpak	☐
Formulier 1 Akkoord verklaring geschiktheidseisen en opgave referentie	☐
Inschrijvingsbiljet	☐
Open Begroting	☐

Formulier 1 : Accoord verklaring Geschiktheidseisen

Behorende bij aanbesteding "Bouw Dorpshuis Loon op Zand"

De inschrijver verklaart op het moment van inschrijving:

- ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is.
- te beschikken over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat (ISO 9001:1500 of gelijkwaardig). Op verzoek dient een kopie van dit certificaat overlegd te worden. Indien Inschrijver niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om een 'eigen' kwaliteitsbewakingssysteem te overleggen. Inschrijver dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van een kwaliteitshandboek, hoe het 'eigen' systeem is vormgegeven. Dit 'eigen' systeem dient gelijkwaardig te zijn aan kwaliteitsbewakingssystemen als bijvoorbeeld ISO 9001:2000.
- te beschikken over een relevant en geldig veiligheidscertificaat (VCA of gelijkwaardig). Inschrijver dient op verzoek een kopie van dit certificaat te kunnen overleggen aan de Aanbestedende Dienst. Indien Inschrijver niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om een 'eigen' veiligheidsbeheerssysteem te overleggen. Inschrijver dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van een handboek, hoe het 'eigen' systeem is vormgegeven. Dit systeem dient gelijkwaardig te zijn aan veiligheidsbeheerssystemen als bijvoorbeeld VCA.
- De inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht/overeenkomst. (o.a. een CAR Verzekering) Inschrijver dient gedurende de gehele contractperiode aan deze verzekeringseis te voldoen. Op verzoek kan de Aanbestedende Dienst aan de BPKV- inschrijver een bewijs vragen om toe te zenden.
- Inschrijver heeft in de afgelopen 5 jaren tenminste 1x opgeleverd een vergelijkbaar Werk waarbij het geleverde:
 - o qua omvang en functionaliteit te vergelijken is met onderhavige Werk;
 - o is opgeleverd met naleving van vergelijkbare emissiegrenzen, uitgevoerd met naleving van een vergelijkbare opgave voor emissiebeperkende maatregelen, en met aantoonbaar efficiënte werkmethoden, planning en logistieke optimalisatie ter beperking van emissie.

ERVARINGSEISEN / REFERENTIE

Naam opdrachtgever en plaatsnaam	
Periode en duur van het project	
Soort organisatie	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Projectomschrijving	

Naam Onderneming:	
Naam ondertekenaar:	
Handtekening:	
Plaats en datum:	

Checklist opbouw inschrijving

De inschrijving wordt gedaan met de volgende documenten:

Omschrijving	Vink
Akkoord verklaring/ UEA	☐
Plan van aanpak	☐
Formulier 1 Geschiktheidseisen	☐
Inschrijvingsbiljet	
Open Begroting	☐
Bijlagen genoemd in Bestek	☐