



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Checklist Inschrijving

Bijlage 5

Medicatiesysteem

Ten behoeve van Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : IUC/DJI/IENEA/DFO/2023-04
Datum : 7-5-2024
Versienummer : 1.0

In te dienen documenten bij Inschrijving

Stuur de volgende documenten bij Inschrijving mee:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	Ingevuld. Indien u een derde bent waarop een beroep wordt gedaan en/of een lid bent van een samenwerkingsverband geldt: Ingevuld <u>én</u> rechtsgeldig ondertekend. <u>Indien van toepassing: de volmacht meesturen, zie nr. G in deze tabel.</u>	Afhankelijk van de inschrijvingsvorm vult u een of meerdere UEA's in. Zie hiervoor bijlage 6 'Uitleg. Inschrijvingsvormen en invulling bijlagen'.
B	Inschrijvingsformulier en Akkoordverklaring.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
C1	Referentieformulier, kerncompetentie 1.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd (inschrijver, samenwerkingsverband of derde).	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
C2	Referentieformulier, kerncompetentie 2.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd (inschrijver, samenwerkingsverband of derde).	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
C3	Referentieformulier, kerncompetentie 3.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd (inschrijver, samenwerkingsverband of derde).	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
D	Prijzenblad.	Ingevuld volgens de voorschriften, zowel in Excel als PDF.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
E	Beantwoording Programma van Eisen en Wensen Medicatie 1	Uitwerking volgens de voorschriften. U dient per eis en wens aan te geven of u wel of niet voldoet	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
F	Formulier beantwoording gunningscriteria 1: Transitieplan	Ingevuld volgens de voorschriften hst 5.1.1	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
G	Bewijs waaruit uw volmacht blijkt.	De volmacht is ondertekent door de daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.	Alleen als uit het uittreksel handelsregister niet uw tekeningsbevoegdheid blijkt.
H	Bewijs waaruit uw handelsbevoegdheid blijkt.	Niet ouder dan 12 maanden.	Alleen indien u in het buitenland gevestigd bent.
I	Belangenverstrengeling	Uitwerking volgens de voorschriften.	Alleen indien van toepassing
J	Geheimhouding	Uitwerking volgens de voorschriften.	Alleen indien van toepassing

In te dienen documenten bij verificatie / gunning

De beoogde winnaar overlegt de volgende documenten bij verificatie:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
C1,2 en 3	Referentieformulier(en).	De al bij de Inschrijving ingediende bijlage(n), nu ondertekend door de referent.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm.
n.v.t.	Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid.	Inschrijfformulier en akkoordverklaring, nu mede ondertekend door de leden van het samenwerkingsverband.	Alleen in geval van Inschrijving als samenwerkingsverband.
n.v.t.	Verklaring beschikking middelen derde.	Een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van de derde dat hij voor deze Opdracht wordt ingezet en middelen ter beschikking heeft en stelt.	Alleen in geval inschrijver een beroep heeft gedaan op een derde in het kader van de technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid. Zie 'Holdingverklaring' in het geval <u>de derde de holding betreft</u> .
n.v.t.	Holdingverklaring.	Kwalificeert als 'verklaring beschikking middelen derde' Rechtsgeldig ondertekend - Verklaring o.b.v. artikel 2:403 BW. - Concerngarantie waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht aan inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).	In geval een beroep wordt gedaan op de <u>middelen van de holding</u>
n.v.t.	Gedragsverklaring Aanbesteden*.	Niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn.	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden. Zie hst 4.3.1
n.v.t.	Verklaring Belastingdienst*.	Niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn.	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen. Dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden. Zie hst 4.3.1
n.v.t.	Accountantsverklaring, beoordelings- en/of samenstellingsverklaring.	Meest recente boekjaar.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm. Zie hst 4.4.2

n.v.t.	Kopie ISO 9001 certificaat óf gelijkwaardig certificaat óf beschrijving intern kwaliteitssysteem.	Geldig ten tijde van de uitvoering van de opdracht.	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm. Zie hst 4.4.4
--------	---	---	---

***De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus op tijd aan.**