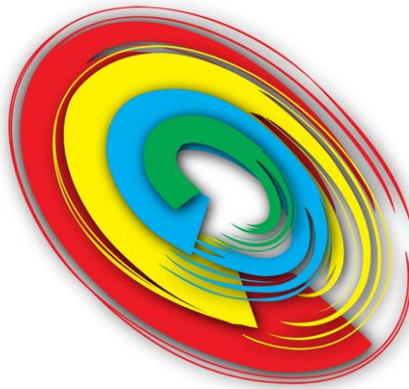


Veiligheids- en gezondheidsplan

KPD



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

**Het relinen van rioolstrengen
binnen gemeente Noordoostpolder
Bijlage bij besteknr. 2021-08-01**

1 februari 2022

INHOUDSOPGAVE

1.	KENNISGEVINGSFORMULIER	4
1	Omschrijving van het te relinen werk	4
1.1	Het werk bestaat uit:	4
1.2	Ligging van te relinen rioolstrengen::	4
2	Namen en adressen van de betrokken partijen	4
2.1	Opdrachtgever(s)	4
2.2	Ontwerpende partij(en)	4
2.3	Uitvoerende partij(en)	4
2.4	Coördinator(en) Ontwerpfase	5
2.5	Coördinator(en) Uitvoeringsfase	5
3	Planning en uitvoeringsgegevens	5
3.1	Geplande aanvangsdatum van de reliningswerkzaamheden	5
3.2	Geplande reliningstijd	5
3.3	Vermoedelijke maximum aantal werknemers dat gelijktijdig met de reliningswerkzaamheden zal bezig zijn.	5
3.4	Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de werklocatie	5
3.5	Namen van reeds geselecteerde ondernemingen	5
4	Datum van kennisgeving	5
5	Handtekening opdrachtgever	5
6	Informatieoverdracht naar de Arbeidsinspectie	5
2.	VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN (ONTWERP)	6
1	Inleiding	6
2	Beschrijving van de werkzaamheden	6
3	Bij de totstandkoming betrokken partijen	6
3.1	Opdrachtgever	6
3.2	Ontwerpbureau('s)	6
3.3	Toezicht en directie/bouwmanagement	7
3.4	Uitvoerende partij(en)	7
3.4.1	Civieltechnisch bestek nr. 2021-08-01	7
4	Coördinatie	7
4.1	Ontwerpfase	7
4.2	Uitvoeringsfase	7
5	Inventarisatie van (bijzondere) risico's	8
5.1	Veiligheids- en Gezondheidsgevaaren voortvloeiend uit het ontwerp	8
5.2	Veiligheids- en Gezondheidsgevaaren voortvloeiend uit de omgeving van de bouwlocatie	10
5.3	Toetsing Veiligheids- en Gezondheidsgevaaren door deskundige	10
3.	V&G-DOSSIER	11
1	Omschrijving van de werkzaamheden	11
2	Organisatie en fasering van het proces	11
2.1	Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden	11
2.2	Taken en bevoegdheden op het werk	11
3	Technische / organisatorische coördinatie en communicatie tussen afzonderlijke werkgevers / zelfstandigen	12
3.1	Coördinatie en samenwerkingsafspraken (uitvoeringsfase)	12
3.1.1	Coördinatie-overleg met 1e verantwoordelijken van neven- en onderaannemers/zelfstandigen en vastlegging van arbo-overleg en -afspraken	12
3.1.2	(Bouw)vergaderingen met arbeidsomstandigheden als vast agendapunt (optie)	12
4	Samenwerking en overleg met de werknemers	13
4.1	Overleg en voorlichting / instructie werknemers	13
5	Risico's en maatregelen / voorzieningen	14
5.1	Risico's en maatregelen/voorzieningen (de bouwfasering is indicatief)	14
6	Werklocatievoorzieningen	15

	6.1	Persoonlijke beschermingsmiddelen	15
	6.2	Hygiënische voorzieningen	15
7		Rapportage en evaluaties (facultatief)	15
	7.1	Rapportage en evaluatie (optie)	15
8		Overleg en voorlichting/instructie werknemers	15
9		Risico's en te treffen maatregelen	16
	9.1	Inventarisatie van bijzondere risico's	16
10		Regels en voorzieningen	17
	10.1	Gedragsregels op het werkterrein in het algemeen	17
11		Organisatie veiligheid	17
	11.1	Taken en bevoegdheden op het werk m.b.t. de veiligheid	17
12		EHBO en Brandpreventie	20
	12.1	EHBO	20
	12.2	Brandpreventie	20
13		Milieu	20
		Toxische stoffen	20
14		Ongevallenmeldingsprocedure	21
15		Uitwerking van het V & G-plan	22

1. KENNISGEVINGSFORMULIER

KENNISGEVING VAN HET VOORGENOMEN dienst m.b.t. het relinen van rioolstrengen.

(als bedoeld in artikel 2.26.1 Arbeidsomstandighedenbesluit)¹

1 Omschrijving van het te relinen werk

1.1 Het werk bestaat uit:

Het relinen rioolstrengen variërend in de diameters 200 mm t/m 1000 mm

1.2 Ligging van de te relinen rioolstrengen:

De werkzaamheden vinden plaats binnen het grondgebied van gemeente Noordoostpolder

2 Namen en adressen van de betrokken partijen

2.1 Opdrachtgever(s)

Naam	:Gemeente Noordoostpolder
Adres	:Harmen Visserplein 1
Postcode/plaats	:8302 BW Emmeloord
Contactpersoon	:K. Bakker
Telefoon	:0527 - 633463
Fax	:n.v.t.
Mobiele telefoon	:06 - 48134621
E-mail adres	:K. Bakker@Noordoostpolder.nl

2.2 Ontwerpende partij(en)

Ontwerp	:Gemeente Noordoostpolder
Adres	:Harmen Visserplein 1
Postcode/plaats	:8302 BW Emmeloord
Contactpersoon	:K. Bakker
Telefoon	:0527 - 633463
Fax	:n.v.t.
Mobiele telefoon	:06 - 48134621
E-mail adres	:K. Bakker@Noordoostpolder.nl

2.3 Uitvoerende partij(en)

Naam	:
Adres	:....
Postcode/plaats	:....
Contactpersoon	:....
Telefoon	:....
Fax	:....
Mobiele telefoon	:....
E-mail adres	:....

2.4 Coördinator(en) Ontwerpfase

Naam :Gemeente Noordoostpolder
Adres :Harmen Visserplein 1
Postcode/plaats :8302 BW Emmeloord
Contactpersoon :K. Bakker
Telefoon :0527 - 633463
Fax :n.v.t.
Mobiele telefoon :06 - 48134621
E-mail adres :K. Bakker@Noordoostpolder.nl

2.5 Coördinator(en) Uitvoeringsfase

Naam :Gemeente Noordoostpolder
Adres :Harmen Visserplein 1
Postcode/plaats :8302 BW Emmeloord
Contactpersoon :K. Bakker
Telefoon :0527 - 633463
Fax :n.v.t.
Mobiele telefoon :06 - 48134621
E-mail adres :K. Bakker@Npprdoostpolder.nl

3 Planning en uitvoeringsgegevens

3.1 Geplande aanvangsdatum van de reliningswerkzaamheden

Het betreft een raamovereenkomst dus de diensten worden in de jaren 2022, 2023, 2024 en 2025

3.2 Geplande reliningstijd

± 5 weken per jaar

3.3 Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig met de reliningswerkzaamheden bezig zal zijn.

Kan variëren van 4 personen tot ± 15 personen

3.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de werklocatie.

1 persoon incidenteel

3.5 Namen van reeds geselecteerde ondernemingen

....

4 Datum van kennisgeving

....

5 Handtekening opdrachtgever

6 Informatieoverdracht naar de Arbeidsinspectie

Voor aanvang van de dienst dient de regionaal directeur van de Arbeidsinspectie te worden geïnformeerd. De regionale arbeidinspectie dient te worden geïnformeerd indien het werk uit meer dan 30 werkdagen bestaat en meer dan 10 werknemers tegelijk arbeid zullen gaan verrichten. De gegevens van de arbeidsinspectie zijn:

Postadres:

Arbeidsinspectie

Postbus 820

Postcode: 3500 AV

Plaats: Utrecht

E-mail: arbeidsinspectie@minszw.nl

Telefoon: 0800 – 2700000

Fax: 070 – 3336161

Internet: www.arbeidsinspectie.nl (voor meldingen etc. doorklikken naar digitale formulieren)

2. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN (ONTWERP)

1 Inleiding

Dit V&G-plan vormt de eerste versie van het conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit vereiste Veiligheids- en Gezondheidsplan.

2 Beschrijving van de werkzaamheden

*Dit V&G-plan is van toepassing op alle civieltechnische diensten ten behoeve van het relinen van rioleringsobjecten.
Relinen van rioolstrengen binnen het grondgebied van gemeente Noordoostpolder.*

*De werkzaamheden zijn beschreven in het volgende bestek:
- besteknr. 2021-08-01*

De dienst bestaat globaal uit de volgende werkzaamheden:

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Verificatie doormiddel van inspectie op basis aangeleverde digitale tekeningen;*
- b. Maken kostenraming voor een 2^e deelopdracht dat voortvloeiend uit de verificatie inspectie;*
- c. Vanuit een schriftelijke deelopdracht uitvoeringsplan opstellen;*
- d. Het inspecteren van de rioolleidingen;*
- e. Het obstakel vrijmaken van rioolleidingen;*
- f. Het relinen van rioolstrengen d.m.v. de kousmethode;*
- g. Het open frezen van de uitlaten (aansluitingen);*
- h. Het afwerken van de kous einden in de inspectieputten;*
- j. Het uitnemen van proefstukken.*

3 Bij de totstandkoming betrokken partijen

3.1 Opdrachtgever

Naam : Gemeente Noordoostpolder
Adres : Harmen Visserplein 1
Postcode/plaats : 8302 BW Emmeloord
Contactpersoon : W. P. Hartman (clustermanager)
Telefoon : 0527 - 633460
Mobiele telefoon : 06 - 15945547
E-mail adres : W.Hartman@Noordoostpolder.nl

3.2 Ontwerpbureau('s)

Naam : Gemeente Noordoostpolder
Adres : Harmen Visserplein 1
Postcode/plaats : 8302 BW Emmeloord
Contactpersoon : K. Bakker

Telefoon : 0527 - 633463
Mobiele telefoon : 06 - 48134621
E-mail adres : K.Bakker@Noordoostpolder.nl

3.3 Toezicht en directie/bouwmanagement

Naam : Gemeente Noordoostpolder
Adres : Harmen Visserplein 1
Postcode/plaats : 8302 BW Emmeloord
Contactpersoon : K. Bakker
Mobiele telefoon : 06 - 48134621
E-mail adres : K. Bakker@Noordoostpolder.nl

3.4 Uitvoerende partij(en)

3.4.1 Civieltechnisch bestek nr. 2021-08-01

Naam :
Adres :
Postcode/plaats :
Contactpersoon :
Telefoon :
Mobiele telefoon :
E-mail adres :

De directie zal de aannemer belasten met de coördinatie van veiligheid en gezondheid tijdens de uitvoering. Verder dient de aannemer zo spoedig mogelijk informatie te verstrekken aan de directie over de partijen die bepaalde werkzaamheden uitvoeren t.b.v. het reliningswerk..

4 Coördinatie

4.1 Ontwerpfase

Voor de coördinatie op gebied van veiligheid en gezondheid (V&G-coördinatie), zoals bedoeld in artikel 2.28 Arbeidsomstandighedenbesluit, is voor de ontwerpfase door de opdrachtgever aangesteld:

Naam : Gemeente Noordoostpolder
Adres : Harmen Visserplein 1
Postcode/plaats : 8302 BW Emmeloord
Contactpersoon : K. Bakker
Telefoon : 0527 - 633463
Mobiele telefoon : 06 - 48134621
E-mail adres : K.Bakker @Noordoostpolder.nl

4.2 Uitvoeringsfase

De coördinatie op gebied van veiligheid en gezondheid (V&G-coördinatie), zoals bedoeld in artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit, dient tijdens de

uitvoeringsfase te worden verzorgd door de aannemer van bestek:
besteknr: 2021-08-01

De coördinatietaken en -verantwoordelijkheden omvatten de totale uitvoeringsduur van de reliningswerkzaamheden.

Voor het uitvoeringstijdschema wordt verwezen naar:

- het algemene tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 van de U.A.V. 2012. Deze dient overigens door de aannemer te worden opgesteld. Dit naar aanleiding van de besteksbepalingen.

5 Inventarisatie van (bijzondere) risico's

In de navolgende paragrafen worden de bijzondere uit het ontwerp voortvloeiende risico's beschreven.

Ten aanzien van de civieltechnische werkzaamheden worden de bijzondere veiligheidsrisico's beschreven voor zover zij de "normale" uitvoeringsrisico's te boven gaan.

Indien volgens een bestekspost de nadere invulling van uitvoeringsaanpak, materiaal en materieel ter keuze van de aannemer wordt gelaten, wordt van de aannemer verwacht de eventuele risico's, verbonden aan de door de aannemer gemaakte keuze, te beschrijven in het door de aannemer op te stellen veiligheidsplan voor de uitvoering.

Risico's welke mogelijk lichamelijk letsel als rugklachten, gehoor- en oogbeschadigingen of verwondingen tot gevolg kunnen hebben, zijn in de navolgende staat weergegeven als "**Lichamelijk letsel**".

5.1 Veiligheids- en Gezondheidsgevaaren voortvloeiend uit het ontwerp

Bestekspost	Activiteit/productietaak	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Suggestie
211010 211030 211050 211070 211090 211110 211130 211150	Buiten bedrijf stellen riool.	Lichamelijk letsel Bedwelming Explosiegevaar Verdrinken	Werken in besloten ruimte Vrijkomende gassen en dampen Werken in/binnen beperkte ruimte Werken langs/op water Werken op hoogte Materieel/werkverkeer Verkeer	Werkinstructie Persoonlijke beschermingsmiddelen Borgingsvoorzieningen Meting van zuurstof, explosiegevaar etc. Ventilatie Reddingsattributen
118010 t/m 118150 316010 t/m 316150 622010 t/m 622150	Inspectie riool.	Lichamelijk letsel Bedwelming Explosiegevaar Verdrinken	Werken in besloten ruimte Vrijkomende gassen en dampen Werken in/binnen beperkte ruimte Werken op hoogte Plotseling toetredend water Materieel/werkverkeer Verkeer	Werkinstructie Persoonlijke beschermingsmiddelen Borgingsvoorzieningen Meting van zuurstof, explosiegevaar etc. Ventilatie Controle op neerslag Verkeersmaatregelen
114010 t/m 114150 116010 t/m 116090	Rioolreiniging	Lichamelijk letsel Bedwelming	Werken in besloten ruimte	Werkinstructie Persoonlijke

252010 t/m 252150 254010 t/m 254909 312010 t/m 312150 314010 t/m 314090 510010 t/m 510050 612010 t/m 612150 614010 t/m 614090		Explosiegevaar Verdrinken	Vrijkomende gassen en dampen Werken in/binnen beperkte ruimte Werken op hoogte Plotseling toetredend water Materieel/werkverkeer Verkeer	beschermingsmiddelen Borgingsvoorzieningen Meting van zuurstof, explosiegevaar etc. Ventilatie Controle op neerslag Verkeersmaatregelen
231010 232030 232050 411010 t/m 411050 412010 t/m 412050 413010 t/m 413050 416010 t/m 416190 417010 t/m 417190 418010 t/m 418090 419010 t/m 418090 421010 t/m 421050 422010 t/m 422050 425010 t/m 425190 426010 t/m 426190 427010 t/m 427090 428010 t/m 428090 461010 t/m 461110 471010 t/m 471070 472010 t/m 472030 473010 t/m 473070 474010 t/m 474030 491010 t/m 491090 492010 t/m 492090 493010 t/m 493090 494010 t/m 494090 520010 t/m 522030 530010 t/m 530050	Renovatie rioolleiding.	Lichamelijk letsel Bedwelming Explosiegevaar Verdrinken	Werken in besloten ruimte Vrijkomende gassen en dampen Werken in/binnen beperkte ruimte Plotseling toetredend water Werken op hoogte Materieel/werkverkeer Verkeer	Werkinstructie Persoonlijke beschermingsmiddelen Borgingsvoorzieningen Controle op neerslag Meting van zuurstof, explosiegevaar etc. Ventilatie
880010 t/m 88090	Ter beschikking stellen werknemers.	Lichamelijk letsel Verdrinken	Werken op hoogte Werken langs/op water Materieel/werkverkeer Verkeer	Werkinstructie Persoonlijke beschermingsmiddelen Borgingsvoorzieningen Reddingsattributen Verkeersmaatregelen
702010 t/m 702070 703010 t/m 703070 704010	Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering.	Lichamelijk letsel	Verkeer Materieel/werkverkeer	Werkinstructie Persoonlijke beschermingsmiddelen Verkeersmaatregelen Waarschuwingssysteem
112010	Maatregelen i.v.m. Coronavirus en het afvalwater			
241110 t/m 241210 242110 t/m 242210	Boomwortels verwijderen uit riool			
243110 t/m 243210 244110 t/m 244210	Verwijderen bezonken afzetting uit het riool			
245110 t/m 245210 246110 t/m 246210	Verwijderen aangehechte afzetting uit het riool			
24710 t/m 247210	Verwijderen instekende rubbering			
249010 t/m 249110	Verwijderen doorgestoken inlaten			

840010	Opstellen V&G, V&G coördinatie en - dossier			
840030	Verzekeringen			
830010	Opstellen gedetailleerd werkplan			
830030	Aanleveren wekelijks de weekrapportage			
860010	Rioolslib vervoeren.			
860030	Storten bij erkende gecertificeerde inrichting			

5.2 Veiligheids- en Gezondheidsgevaaren voortvloeiend uit de omgeving van de bouwlocatie

Omgevingsfactor	Activiteit	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Suggestie
Verkeerswegen		Overrijdingen Aanrijdingen Aandoening aan de luchtwegen Gehoorschadigingen		
Hoog- en laagspanningskabels		Elektrocutie		
Gas- en olieleidingen		Ontploffingen		
Kabels en leidingen		Elektrocutie Ontploffingen		
Water- en bodem-verontreinigingen		Vergiftigingen Huidaandoeningen Lichamelijk letsel		
Wegen		Overrijdingen Aanrijdingen Aandoening aan de luchtwegen Gehoorschadigingen		
Werken op / in het water		Verdrinking		
Overig				

5.3 Toetsing Veiligheids- en Gezondheidsgevaaren door deskundige

Getoetst : ja / nee

Zo ja, door :

Verklaring afgegeven : ja / nee

Datum :

Opmerkingen :

3. V&G-DOSSIER

1 Omschrijving van de werkzaamheden

Dit V&G-dossier is van toepassing op alle bouwkundige, civieltechnische, werktuigbouwkundige, installatietechnische en elektrotechnische werken. Dit ten behoeve van het relinen van rioolstrengen binnen gemeente Noordoostpolder.

2 Organisatie en fasering van het proces

2.1 Overzicht van betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden

Hoofdaannemer / uitvoeringscoördinator	Uit te voeren werkzaamheden	1e verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start / einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Onderaannemers / zelfstandigen	Uit te voeren werkzaamheden	1e verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start / einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Nevenaannemer(s)	Uit te voeren werkzaamheden	1e verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start / einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie:	
Onderaannemers / zelfstandigen van nevenaannemers	Uit te voeren werkzaamheden	1e verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)	Start / einde werkzaamheden
Naam: Adres:		Naam: Functie:	

2.2 Taken en bevoegdheden op het werk

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G-coördinator uitvoeringsfase			
Uitvoerende partij (verantw. voor V&G-uitvoeringscoördinatie)			
Hoofduitvoerder			
directie			
Overige:			

3 Technische / organisatorische coördinatie en communicatie tussen afzonderlijke werkgevers / zelfstandigen

3.1 Coördinatie en samenwerkingsafspraken (uitvoeringsfase)

3.1.1 Coördinatie-overleg met 1e verantwoordelijken van neven- en onderaannemers/zelfstandigen en vastlegging van arbo-overleg en -afspraken

Bouwfase	Datum	Aannemers	Afspraken ¹	Vastgelegd datum ²

¹ Het betreft afspraken die betrekking hebben op te nemen V&G- maatregelen en afstemming met andere werkgevers

² De afspraken worden vastgelegd in onderdeel 5b van het V&G- plan

3.1.2 (Bouw)vergaderingen met arbeidsomstandigheden als vast agendapunt (optie)

Naam vergadering	Frequentie	Notulen door	Deelnemers

Vaste agendapunten:

- *Nieuwe risico's/gesignaleerde risico's;*
- *Actualiseren V&G- plan;*
- *Naleving V&G- plan;*
- *Rapportage V&G- coördinator uitvoeringsfase, uitvoerende partij en deskundige;*
- *Eventuele ongevallen en incidenten;*
- *Naar aanleiding hiervan genomen maatregelen;*
- *Overleg met en instructie/voorlichting van werknemer.*

4 Samenwerking en overleg met de werknemers

4.1 Overleg en voorlichting / instructie werknemers

Geplande datum	Overleg / voorlichting / instructie door:	Aan / met wie	Waarover ¹	Uitgevoerd		Afspraken / acties ²
				Ja	Nee	

¹ Bijvoorbeeld:

- overleg over V&G- aspecten op het werk
- voorlichting over projectafspraken en -maatregelen (a.h.v. V&G- plan)
- taakgerichte voorlichting
- specifieke instructiebijeenkomsten

² Afspraken en maatregelen, die opgenomen moeten worden in onderdeel 5 en 6 van het V&G- plan

Bijvoorbeeld:

- acties naar aanleiding van door werknemers gesignaleerde risico's
- acties naar aanleiding van incidenten, (bijna) ongevallen en schades

5 Risico's en maatregelen / voorzieningen

5.1 Risico's en maatregelen/voorzieningen (de bouwfaserings is indicatief)

Bouwfase: Werken met verontreinigde grond of waterbodems

Activiteit / productie-taak	Bestekspost	Arborisico 1	Risico-oorzaak ²	Maatregel / voorziening	Aangebracht door	In stand gehouden door	Toezicht / rapportage door

Bouwfase: Werken in of boven het verkeer

Activiteit / productie-taak	Bestekspost	Arborisico 1	Risico-oorzaak ²	Maatregel / voorziening	Aangebracht door	In stand gehouden door	Toezicht / rapportage door

Bouwfase: Overige werkzaamheden

Activiteit / productie-taak	Bestekspost	Arborisico 1	Risico-oorzaak ²	Maatregel / voorziening	Aangebracht door	In stand gehouden door	Toezicht / rapportage door

¹ bijvoorbeeld: beknelling/fysieke belasting

² bijvoorbeeld: geringe bewegingsruimte op de werkplek

6 Werklocatievoorzieningen

6.1 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Op de locatie zijn extra persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig voor bezoekers en directie, te weten helmen, reflecterende jassen, gehoorbescherming, werkhandschoenen en veiligheidslaarzen.

Alle werknemers zijn voorzien van een standaard pakket persoonlijke beschermingsmiddelen, dat is afgestemd op de functie.

6.2 Hygiënische voorzieningen

Bij eventuele aanwezigheid van een schaftunit zijn de volgende voorzieningen van toepassing:

- *Ruimte, waarin overleg wordt bepaald of wanneer er gerookt mag worden;*
- *Keet met wasgelegenheid en toiletten;*
- *Wekelijks schoonmaken van de keten;*
- *Afvalbakken in de keet. Iedere gebruiker dient zijn eigen afval te deponeren in de afvalbakken in de keet. Het afval gaat met het huisvuil mee;*
- *Afval van de werkplek dient de betreffende werknemer na elke dag productie te verwijderen.*

7 Rapportage en evaluaties (facultatief)

7.1 Rapportage en evaluatie (optie)

Onderwerp	Datum	Rapportage aan	Rapportage door	Te ondernemen acties	Uitgevoerd door / datum

8 Overleg en voorlichting/instructie werknemers

De werkgever is verplicht overleg te plegen met zijn werknemers. Voor de aanvang van de werkzaamheden, en verder zo vaak als noodzakelijk, moeten de werknemers worden geïnstrueerd over de geldende werkterreinvoorschriften en

de te treffen veiligheids- en gezondheidsmaatregelen met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden.

Het betreft instructie voor de aanvang van de werkzaamheden en specifieke werkinstructie volgens de hierna genoemde punten.

- *Voor de start van het werk zal worden doorgesproken welke de werkzaamheden zijn en hoe deze op een veilige manier moeten geschieden;*
- *Na het vooroverleg zullen deze afspraken op papier worden vastgesteld en worden uitgereikt;*
- *Indien noodzakelijk kan tussentijds een nieuwe bespreking worden gehouden om een en ander op elkaar af te stemmen;*
- *Zonder overleg met de uitvoerder / toezichthouder wordt niet afgeweken van deze werkinstructie;*
- *Waar nodig zal ondersteuning worden verleend door een deskundige;*
- *De voorlichting wordt uitgevoerd door de uitvoerder / toezichthouder en de veiligheidsdeskundige;*
- *Het onderwerp van de voorlichting is gericht op de dan volgende werkfase;*
- *De aanwezigen dienen voor aanwezigheid te tekenen.*

9 Risico's en te treffen maatregelen

9.1 Inventarisatie van (bijzondere) risico's.

In de navolgende paragrafen zijn vele activiteiten met daarbij behorende risico's beschreven, ook al maken een aantal activiteiten geen deel uit van het bijbehorende bestek waarvoor dit Veiligheids- en Gezondheidsplan is bijgevoegd. Met andere worden alle denkbare activiteiten zijn beschreven, ook al maken sommige activiteiten geen deel uit van het ontwerp waarbij dit V & G- plan wordt geleverd.

Voor het civieltechnische werk worden de bijzondere veiligheidsrisico's beschreven wanneer zij de normale uitvoeringsrisico's te boven gaan. Indien volgens een bestekspost de keus voor nadere invulling van materiaal en materieel aan de aannemer wordt gelaten, wordt van de aannemer verwacht dat de eventuele risico's, verbonden aan het door de aannemer in te zetten materieel en toe te passen materiaal, worden beschreven in het door de aannemer op te stellen Veiligheidsdossier.

Risico's vanuit het ontwerp, welk mogelijk lichamelijk letsel als rugklachten, gehoor- en oogbeschadigingen of verwondingen tot gevolg hebben zijn in de navolgende staten zoveel als denkbaar mogelijk weergegeven als persoonlijk letsel.

10 Regels en voorzieningen

10.1 Algemene gedragsregels op de werklocatie

- Bij bepaalde werkzaamheden kan het noodzakelijk zijn dat het dragen van een veiligheidshelm (en), reflecterende jas(sen) veiligheidsschoenen of laarzen verplicht wordt geacht;
- Bij eventuele naastgelegen kantoorgebouwen dient onnodig lawaai te worden voorkomen;
- Indien eventuele veiligheidsvoorzieningen tijdelijk moeten worden verwijderd omdat dit voor de werkzaamheden noodzakelijk is, gebeurt dit pas na overleg met de uitvoerder/ toezichthouder en worden deze zo snel mogelijk teruggeplaatst;
- Wanneer de werknemer eventuele gevaren kan inschatten dient hij, in overleg met de uitvoerder, de veiligheidsnormen in acht te nemen;
- Alle afval, ontstaan tijdens het werk, moet worden afgevoerd naar de daarvoor bestemde container;
- Voordat met werkzaamheden wordt begonnen dient een ieder zich ervan te vergewissen dat geen gevaar kan ontstaan voor andere werknemers in de nabijheid van zijn werkzaamheden;
- Let op andere werknemers in de omgeving en voorzichtig en stapvoets rijden.

11 Organisatie veiligheid

11.1 taken en bevoegdheden op het werk m.b.t. de veiligheid

Functionaris	Taken en bevoegdheden
V&G coördinator (uitvoeringsfase) Naam:	- Coördineren van door aannemer en nevenaannemer treffen maatregelen en planning. - Aanvullen/actualiseren van V&G-plan en V&G-dossier. - Coördineren van toezicht op naleving afspraken. - De richtlijnen, instructies e.d. in het V& G- plan in acht nemen. - Zich houden aan aanwijzingen van de V&G- coördinator (ontwerpfase).
Veiligheids- functionarissen en aannemers nevenaannemers	De veiligheidsfunctionaris vertegenwoordigt de aannemer en nevenaannemer in alle zaken betreffende de arbeidsomstandigheden op het werkterrein en is te allen tijde bereikbaar op het werk. Hij dient er voor te zorgen dat er veilig en gezond kan worden verwerkt conform de ARBO-wet.
Bedrijf: Naam:	De hieruit voortvloeiende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn: - Tijdens de uitvoering van het werk zorgdragen voor:

- Goed gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen
- Verzorgen van de ongevallen rapportage
- Hygiëne van schaft- en toiletruimten
- EHBO-voorzieningen en brandblusapparatuur
- Voorlichting op veiligheidsgebied aan personeel (ook onderaannemers)
- Het buiten bedrijf stellen van materieel en/of werkzaamheden te stoppen op milieu-, gezondheids- of veiligheidsgronden
- Afstemming werkzaamheden op tegelijkertijd uit te voeren werken van andere aannemers in overleg met de V& G-coördinator.

- Het zorgdragen voor het op elk moment van de uitvoering aanwezig zijn op het bouwwerk van voldoende bedrijfshulpverleners (BHV-ers).
- Het nemen van de noodzakelijke maatregelen tegen onveilige situatie.
- Personeel (ook van onderaannemers) van het werk verwijderen, indien er niet overeenkomstig milieu en/of veiligheidsinstructies wordt gewerkt.
- Zorgdragen voor medische verzorging na een ongeval met lichamelijk letsel en zo nodig politie, brandweer of dokter inschakelen.
- Het deelnemen aan werkbijeenkomsten waar veiligheidszaken aan de orde komen.
- VCA
- Rapportage waarin bovengenoemde punten zijn vastgesteld.

BHV'ers
(EHBO'er)
Namen:

De op het werk aanwezige BHV'er (EHBO'er) zal:

- Contacten onderhouden met de hulpverlenende instanties.
- Handelend optreden bij ongevallen, vergiftigingen, bedwelmingen en brand
- Bepalen of doorverwijzing naar arts of ziekenhuis noodzakelijk is (de werknemer kan hiertoe ook zelf beslissen)
- Zorg dragen voor het op peil houden van de voorraad eerste hulp-middelen

Overige
werknemers
aannemer

Op elke werknemer rust de verantwoordelijkheid zo goed mogelijk te zorgen voor zijn eigen veiligheid, geestelijke en lichamelijke gezondheid en zijn/haar welzijn. Hij/zij is mede verantwoordelijk voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van zijn/haar collega's.

De taken en verantwoordelijkheden van de overige werknemers zijn:

- *zich houden aan de verstrekte taakopdrachten en milieu- en veiligheidsinstructies.*
- *zich overtuigen van de veiligheid op de werkplek, eigen maken van gevarenczones en nagaan vluchtwegen.*
- *zorg dragen voor een juist gebruik van de beveiligingen en de instandhouding daarvan.*
- *zorgen dat dagelijks na beëindiging van de werkzaamheden de werkplek veilig wordt achtergelaten en dat de door hen gebruikte machines zo zijn weggezet, dat deze niet op eenvoudige wijze door anderen in werking kunnen worden gesteld.*
- *het op de juiste manier gebruiken en beheren van de door het bedrijf ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen.*
- *Het direct waarschuwen van de veiligheidsfunctionaris indien een onveilige/ongezonde situatie of handeling wordt signaleerd*
- *er een bepaalde beveiliging tijdelijk moet worden weggehaald, moet worden vervangen of moet worden veranderd.*
 - *er een milieubelastende situatie is ontstaan of kan ontstaan.*
- *Het onmiddellijk melden van een ongeval aan de veiligheidsfunctionaris, teneinde snelle hulp te realiseren.*

Onderaannemers

De onderaannemers zijn verplicht zich te houden aan De veiligheidsvoorschriften en gedragsregels die op het werk van toepassing zijn. In verband met de praktische voortgang van de werkzaamheden en verantwoordelijkheid ten opzichte van derden, voortvloeiend uit artikel 11 en 30 van de ARBO-wet zal de hoofdaannemer zorg dragen voor de volgende maatregelen:

-Dit V&G- Plan wordt voorafgaand aan zijn inzet op dit werk aan de onderaannemer ter beschikking gesteld. Voor kennisname van de inhoud wordt een aantekening gemaakt in de rapportage, voorzien van een handtekening van de onderaannemer en zijn werknemers.

-De onderaannemer is verplicht zich te houden aan de op het terrein geldende veiligheidsvoorschriften, zowel aan die van de opdrachtgever en de hoofdaannemer alsook de in dit V&G- plan vermelde maatregelen.
De onderaannemer volgt de aanwijzingen van de uitvoerder op.

Overige, niet
aannemers-
personeel

- De richtlijnen, instructies e.d. in het V& G-plan in acht te nemen.
- Zich houden aan aanwijzingen van de V&G-coördinator.

12 EHBO en brandpreventie

12.1 EHBO

De op het werk aanwezige EHBO-ers en eventuele bedrijfshulpverleners zijn vermeld op de betreffende kaart.

- de EHBO - trommel A bevindt zich op de werklocatie;
- de EHBO - trommels worden volgens de volgende regels gecontroleerd:
 - bij het starten van de reliningswerkzaamheden;
 - bij het gebruik van materialen uit de trommel wordt deze aangevuld door de EHBO-er;
- Belangrijke telefoonnummers en namen staan op de kaart. Hierop is ook de procedure bij een ongeval vermeld.

Deze kaart is in de werklocatie aanwezig.

12.2 Brandpreventie

Maatregelen en voorzieningen om brand op de locatie te voorkomen worden opgenomen in dit projectplan.

In de kolkenzuiger is één brandblusser.

Bij brandgevaarlijke werkzaamheden komt een brandblusser te staan.

Iedere werknemer dient ervan op de hoogte te zijn waar de Brandblusser zich bevinden en hoe het blusmateriaal gebruikt moet worden.

13 Milieu

Indien nodig wordt het afval op het werk gescheiden ingezameld in containers. Er worden voorzieningen getroffen om te zorgen dat er in de containers alleen bouwafval terechtkomt en geen particulier afval.

Toxische stoffen

Voor alle gebruiken toxische stoffen zoals lijmen, kitten, oplosmiddelen etc. worden de volgende acties ondernomen:

- Bij leverancier, fabrikant veiligheidsbladen (m.s.d.s. -bladen) opvragen;

- verwerkingsvoorschriften opvragen.

Werknemers zijn door middel van productinformatiebladen op de hoogte van de risico's van het te verwerken product.

Indien er vragen zijn over de betreffende producten wordt contact opgenomen met de afdeling Kwaliteit, Arbo en Milieu.

14 Ongevallenmeldingsprocedure

Bij ongevallen, bijna- ongevallen en/of milieu-incidenten dient door de uitvoerder een ongevallen en/of gevaarlijke situatie, incident, milieu- incidentrapport te worden ingevuld. Het ongevalsrapport dient binnen 24 uur te worden opgestuurd naar de Arbeidsinspectie.

De directie en bedrijfsleiding worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het ongeval.

Ongevallen- en gevaarlijke situatie, incident, milieu- incidentenrapporten zijn op het werk aanwezig in de projectmap.

15 Uitwerking van het V & G-plan

Het V & G-plan voor het onderhavige project is een dynamisch document, waarvan de opstelling, detaillering en actualisering een in de tijd voortschrijdend proces is.

Nadrukkelijk wordt verwezen op de wettelijke verplichting dat in de uitvoeringsfase geen activiteiten mogen aanvangen nadat een analyse op veiligheids- en gezondheidsrisico's voor die werkzaamheden en daarmee samenhangend of samenvallende overige werkzaamheden naar tijd en plaats heeft plaatsgevonden.

De resultaten van deze analyse, inclusief de te treffen maatregelen en voorzieningen, zullen voor aanvang van de werkzaamheden in het V& G-plan en dan met name in de uitvoeringsfase moeten worden vastgesteld en geëffectueerd.

De V & G- coördinator van de aannemer verzorgt de verwerking van deze informatie in het V&G-plan Uitvoeringsfase en legt deze vast.

Verder vult de V&G-coördinator Uitvoeringsfase de ontbrekende informatie aan in de Overige hoofdstukken van het V& G-plan Ontwerpfase.

De verantwoordelijkheid voor de getroffen voorzieningen en maatregelen moet schriftelijk worden vastgelegd, Inclusief de afspraken over de controle daarop.