



## **Beschrijvend document**

### **Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering en inbedrijfstelling van nautische radars**

#### **Project: Landelijke Inkoop Nautische Radars**

Publicatiedatum:	Maandag 21 juli 2025
Status:	Definitief
Zaaknummer:	31211138

## Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding .....	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding .....	6
1.3 Marktconsultatie.....	6
1.4 Planning.....	6
2. Opdrachtomschrijving .....	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	8
2.2 Percelen .....	8
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	9
2.4 Omvang van de opdracht .....	9
3. Eisen ten aanzien van de opdracht .....	10
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht.....	10
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging .....	11
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	12
4.1 Uitsluitingsgronden.....	12
4.2 Voorkennis en belangenverstremgeling .....	12
4.3 Geschiktheidseisen .....	12
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i> .....	13
4.3.2 <i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i> .....	13
4.3.2.1 <i>Kerncompetenties</i> .....	13
4.3.2.2 <i>Kwaliteitsmanagement</i> .....	14
5. Gunningscriteria.....	15
5.1 BPKV-criteria .....	15
5.2 BPKV-criterium kwaliteit.....	15
Perceel A, Offshore en Coastal radars.....	15
Perceel B, Rivier en Gapfiller .....	16
5.2.1 <i>Kwaliteitscriterium 2 Onderhoudsarm/duurzaamheid</i> .....	17
5.2.2 <i>Kwaliteitscriterium 3 Managen van Koppelvlakken</i> .....	18
5.2.3 <i>Kwaliteitscriterium 3 Road map/innovatie</i> .....	19
5.3 BPKV-criterium prijs, "ROK-prijs" .....	20
6. Beoordeling .....	22
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving .....	22
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid .....	22
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	22
6.4 Beoordelen op gunningscriteria .....	22
6.4.1 <i>Bepalen score per kwaliteitscriterium:</i> .....	23
6.4.2 <i>Bepalen score voor he BPV-criterium prijs</i> .....	24
6.4.3 <i>Beoordeling op BPKV-criterium prijs</i> .....	24
6.4.4 <i>Vastelling totale eindscore</i> .....	25
6.4.5 <i>Voorlopige gunningsbeslissing o.v.v. On Site Demonstration (OSD)</i> .....	25

6.5	Beoordelen bewijsstukken .....	25
7.	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden .....	26
7.1	Akkoordverklaring .....	26
7.2	Planning .....	26
7.3	<i>TenderNed</i> .....	26
7.4	<i>Vragen, inlichtingen en klachten</i> .....	26
7.5	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i> .....	27
7.6	<i>Varianten</i> .....	27
7.7	<i>Kosten van de Inschrijving</i> .....	27
7.8	<i>Stopzetten aanbesteding</i> .....	28
7.9	<i>Rangorde documenten</i> .....	28
7.10	<i>Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i> .....	28
7.11	<i>Indiening van de Inschrijving</i> .....	28
7.12	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i> .....	29
7.13	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i> .....	30
7.14	<i>Inschrijven in combinatie</i> .....	30
7.15	<i>Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)</i> .....	31
7.16	<i>Eénmaal Inschrijven</i> .....	31
7.17	<i>Communicatie en taal</i> .....	32
7.18	<i>Algemene voorwaarden</i> .....	32
7.19	<i>Overeenkomst</i> .....	32
7.20	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i> .....	32
7.21	<i>BIBOB</i> .....	32
7.22	Aantonen geschiktheid radars .....	32
7.22.1	Aan te leveren specificaties .....	32
7.23	On Site Demonstration (OSD) .....	33
7.24	<i>Ongeldigverklaring</i> .....	36
7.25	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i> .....	36
7.26	Nadere gunning onder de ROK .....	36
7.26.1	<i>Opdrachten binnen ROK</i> .....	37
7.26.2	<i>Gunning opdrachten binnen ROK</i> .....	37
	Bijlagen .....	39

## Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs - kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De Gunningsbeslissing zoals bedoeld in art. 1.1 van de aanbestedingswet 2012
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer (Raam-)Overeenkomst	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit. De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
Nadere overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Voorlopige gunningsbeslissing	Dit is de gunningsbeslissing na beoordelen van de gunningscriteria. De gunning is in afwachting van het uitvoeren en rapporteren van de On Site Demonstration (OSD). Na geaccepteerd OSD-rapport volgt de gunningsbeslissing.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

## 1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering en inbedrijfstelling van nautische radars. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

### 1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

#### Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

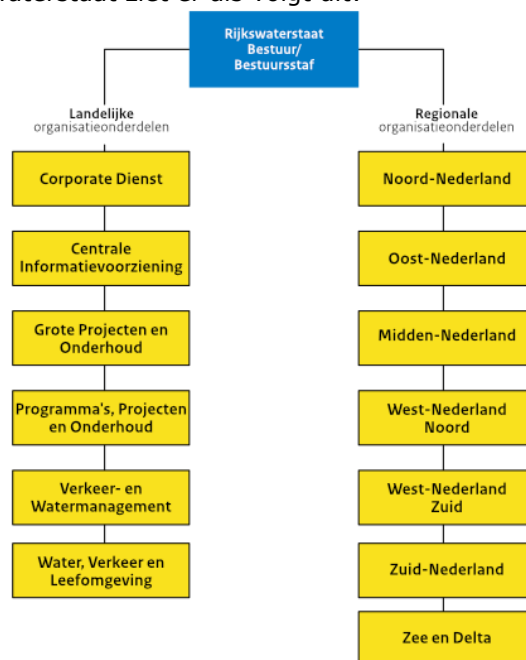
#### Directie Ontwikkeling Services

De directie Ontwikkeling Services (OSR) is verantwoordelijk voor de Informatievoorziening (IV) dienstverlening, inclusief vernieuwingen en de grote vernieuwingsprogramma's. Dit alles binnen de vastgestelde kaders en gebruikmakend van generieke bouwstenen. De directie levert geautomatiseerde gegevens en -informatiediensten door middel van applicaties. Daarnaast verzorgt OSR, door het ontwikkelen en beheren van deze diensten, in feite de integratie van data en ICT tot integrale IV.

#### Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op [www.rijkswaterstaat.nl](http://www.rijkswaterstaat.nl).

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



## 1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Rijkswaterstaat maakt gebruik van nautische radarinstallaties. Deze nautische radarinstallaties worden de laatste jaren versnipperd en ad-hoc ingekocht door verschillende diensten van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat wenst met deze aanbesteding al haar nautische radarinstallaties efficiënter en centraal door een gespecialiseerd en deskundig projectteam in te kopen.

Hiermee kan meerjarig beter ingespeeld worden op de behoefte van de gebruikers binnen projecten en ontwikkelingen in de markt. Daar waar mogelijk kan tevens worden gestuurd op zoveel mogelijk landelijke uniformiteit en op het toepassen van open standaarden en koppelvlakken. Dit laatste om te voorkomen dat RWS (over de hele keten) te veel afhankelijk wordt van één marktpartij.

Daarom heeft Rijkswaterstaat als doelstelling om invulling te geven aan het realiseren van een RWS-brede toekomstbestendige raamovereenkomst (hierna: ROK) voor het inkopen van nautische radarinstallaties. Deze aanbesteding is dan ook samen te vatten als de centrale inkoop van nautische radars waarbij alleen de focus ligt bij de levering en inbedrijfstelling.

Als uitgangspunt geldt dat de ROK uiterlijk in werking treedt op 15 december 2025.

## 1.3 Marktconsultatie

Er hebben 2 marktconsultaties plaatsgevonden waarvoor wij verwijzen naar TenderNed. Zie onderstaande links:

Voorgelegd inkoopscenario in de marktverkenning (2024):

Zie: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/346293>

Marktconsultatie april/mei 2025

Zie: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/374957>

## 1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

21 juli 2025	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
15 augustus	Aanmelden voor de informatiebijeenkomst tot en met uiterlijk vrijdag 15 augustus. (Zie par. 7.4)
18 augustus	Ontvangst uitnodiging voor de informatiebijeenkomst tot en met uiterlijk maandag 18 augustus (Zie par. 7.4)
19 augustus 2025	Informatiebijeenkomst op RWS CIV, Derde Werelddreef 1, 2622 HA Delft van 14:00 tot 15:30 uur. <b>Let op:</b> de aanwezigen dienen een geldig legitimatiebewijs mee te nemen. (Zie par. 7.4)
09 september 2025 14u00	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARBIT-2022)
17 september 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen
01 oktober 2025 14u00	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
01 t/m 07 oktober 2025	Beoordelen Inschrijvingen
08 oktober	Voorlopige gunningsbeslissing o.v.v. van een succesvolle On Site Demonstration (OSD) (Zie par. 7.23)
09 oktober 2025 tot en met 24 oktober 2025	uitvoeren en rapporteren OSD (Zie par. 7.23). Na succesvol afgeronde OSD volgt officiële gunningsbeslissing
14 november 2025	Verzending mededeling gunningsbeslissing

04 december 2025	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
15 december 2025	Ingangsdatum Overeenkomst
16 december 2025	Uitvraag 1 <sup>ste</sup> offertes t.b.v. Nadere Overeenkomsten (NOK's)

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

## 2. Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

### 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Door de decentrale aankoop van nautische radarinstallaties in de afgelopen decennia is een onoverzichtelijk volume van contracten ontstaan. De decentrale aanpak is niet efficiënt naar de organisatie en ook niet effectief naar de markt. Daarom heeft RWS als doelstelling om invulling te geven aan het realiseren van een RWS-brede toekomstbestendige ROK voor het inkopen van nautische radarinstallaties. Middels deze ROK zullen 2 leveranciers worden geselecteerd die bij elke Nadere overeenkomst (hierna: NOK) voor een mini-competitie worden uitgenodigd.

De nautische radars zijn voor de aanbesteding onderverdeeld in vier categorieën:

- Offshore radarinstallaties;
- Coastal radarinstallaties;
- Rivier radarinstallaties;
- Gapfiller radarinstallaties.

#### Scope

De scope van perceel A betreft de levering inclusief de inbedrijfstelling van:

- Offshore radarinstallaties;
- Coastal radarinstallaties;

De scope van perceel B betreft de levering inclusief de inbedrijfstelling van:

- Rivier radarinstallaties;
- Gapfiller radarinstallaties.

Buiten scope:

- Beheer en onderhoud. RWS heeft ervoor gekozen dit in een aparte aanbesteding onder te brengen.
- Levering van reserveonderdelen. (wordt meegenomen in beheer en onderhoud)
- Levering van CCTV en Marifonie.
- Systeemdelen die een raakvlak hebben met radar, denk o.a. aan;
  - o Voeding
  - o Netwerkvoorziening
  - o Onbemande Radarpost (ORP) behuizing
  - o Airconditioning (verwarmen en koelen)
  - o Sensoren: temperatuur, brand, deurstand, inbraak. Zicht
  - o Monitoringssysteem huishoudelijke meldingen (niet-radar gerelateerde meldingen)
  - o Hydro, meteo, AIS, RDF, en ODS
  - o Noodstroomvoorziening
  - o Klimbeveiliging
  - o Hekwerk, toegangsweg, groenvoorziening

### 2.2 Percelen

De aanbesteding is onderverdeeld in twee percelen, te weten perceel A en Perceel B (zie paragraaf 2.1). RWS wenst een evenwichtige verdeling van de nautische radarinstallaties naar categorie. De categorieën die qua uitvoering dicht bij elkaar liggen worden gebundeld vanwege aard en type. Dit leidt tot een beter productvergelijk en betere marktwerking.

Een Inschrijver kan zich inschrijven voor beide percelen en kan één of beide percelen gegund krijgen. Per perceel moet elke Opdrachtnemer in staat zijn beide typen radarinstallaties te kunnen leveren en inbedrijf te stellen.

### 2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Oprachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een ROK met twee percelen met een looptijd van vier jaar.

RWS heeft een inschatting gemaakt van de afname voor de komende jaren. Dit is verwerkt in onderstaande tabel waaraan verder geen rechten aan ontleend worden.

Verwachte afname per jaar						
Perceel	Type	2025	2026	2027	2028	Totaal
A	Offshore	2	2	2	2	8
	Coastal	0	0	1	1	2
B	River	2	16	1	9	28
	Gapfiller	0	10	1	1	12
Totaal		4	28	5	13	50

Oprachtgever wenst per perceel met twee Inschrijver(s) een ROK te sluiten.

### 2.4 Omvang van de opdracht

RWS gaat voor beide percelen uit van een indicatieve totale opdrachtwaarde van €23.800.000,00 exclusief btw.

Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang en/of waarde van de ROK wijzigt. De opdrachtomvang/waarde van de te sluiten ROK wordt gemaximaliseerd op een totaalbedrag van €37.380.000,00 exclusief BTW.

De raming c.q. maximale financiële waarde per perceel voor deze (Raam)overeenkomsten is in onderstaande tabel weergegeven.

Omvang opdracht per perceel (bedragen exclusief btw)

Perceel	Raming totale opdrachtwaarde	Maximale financiële waarde
A	€ 13.200.000	€ 18.360.000
B	€ 10.600.000	€ 19.020.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 23.800.000</b>	<b>€ 37.380.000</b>

De indicatieve waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

#### **Uitvraag NOK OP PERCEEL A: direct na ondertekening ROK vanwege kritisch tijdsfad**

RWS heeft per direct na ondertekening ROK 2 offshore radars nodig. Dit vanwege afgesproken tijdslijnen waar het project MIVSP (Maritiem Informatie Voorziening Service Punt) mee te maken heeft in de samenwerking met TenneT en het Ministerie van Economische Zaken.

Als gevolg daarvan beoogt RWS om direct na de ondertekening van de ROK een offerteaanvraag (NOK) in te dienen voor 2 offshore radars. Inschrijvers wordt gevraagd om deze aanvraag voor te bereiden.

#### **Uitvraag NOK OP PERCEEL B: direct na ondertekening ROK vanwege kritisch tijdsfad**

RWS heeft per direct na ondertekening ROK 10 Rivier radars en 4 Gapfillers nodig. De definitieve verdeling kan 1 a 2 afwijken, op dit moment loopt daar nog intern RWS een discussie over.

Als gevolg daarvan beoogt het projectteam om direct na de ondertekening van de ROK een offerteaanvraag (NOK) in te dienen voor 10 Rivier radars en 4 Gapfillers. Inschrijvers wordt gevraagd om deze aanvraag voor te bereiden.

### 3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die RWS stelt aan de gevraagde leveringen.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage F 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Indien dit niet het geval is of niet meer het geval is dient de Inschrijver RWS hiervan direct schriftelijk op de hoogte te stellen.

#### 3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in de vraagspecificatie eisen (VSE) en vraagspecificatie processen (VSP) uitgesplitst in de volgende bijlagen:

Bijlage	omschrijving	Van toepassing op perceel
01	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) - Levering Radarinstallaties van categorie Offshore	A
01.EN	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) Description of Supply Radar Installations of category Offshore	A
02	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) - Levering Radarinstallaties van categorie Coastal	A
02.EN	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) Description of Supply Radar Installations of category Coastal	A
03	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) - Levering Radarinstallaties van categorie Rivier	B
03.EN	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) Description of Supply Radar Installations of category River Radar	B
04	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) - Levering Radarinstallaties van categorie Gapfiller	B
04.EN	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) Description of Supply Radar Installations of category Gap Filler	B
07	Vraag Specificatie Proces (VSP) Radars	A en B
07.en	Vraag Specificatie Proces (VSP) Radars	A en B

### **3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging**

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van RWS en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

De eisen met betrekking tot informatiebeveiliging zijn opgenomen in de vraagspecificatie.

## 4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke RWS stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

RWS sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij RWS de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage G 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door RWS van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

**LET OP:** houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan RWS.

### 4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van RWS ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 12 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. RWS stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van RWS, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

### 4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage G 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

#### **4.3.1 Financiële en economische draagkracht**

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

#### **4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

RWS heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

##### **4.3.2.1 Kerncompetenties**

RWS heeft voor beide percelen de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Perceel A en B

---

Kerncompetentie 1: Het leveren van nautische radarinstallaties

Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Inschrijver beschikt over de juiste expertise en ervaring met betrekking tot het leveren van radarinstallaties met een omvang van ten minste €500.000,- (excl. BTW).

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels:

- Referentie

Kerncompetentie 2: Het inbedrijfstellen van nautische radarsensoren

Kerncompetentie 2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- De Inschrijver beschikt over de juiste expertise om alle radars op een vakkundige wijze inbedrijf te stellen. Het is hierbij noodzakelijk dat de Inschrijver de kennis en expertise en (digitale) tools heeft om alle parameters van de radar in te stellen. Inschrijver is in staat om fine tuning van de radar uit te voeren. Onder fine tuning wordt verstaan: het verkrijgen van de beste beeldkwaliteit en objectdetectie onder specifieke omstandigheden in het gebied waar de radar staat. Op specifieke locaties kan fine tuning tot op zeer hoog niveau nodig zijn om tot het gewenste radarbeeld te komen. Inschrijver beschikt over de kennis en expertise om deze fine tuning uit te voeren.

Kerncompetentie 2 dient aangetoond te worden middels:

- Referentie

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie een referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan drie referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- Bijlagen H en I 'Referentieverklaringen Kerncompetentie 1 en 2'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlagen I en J 'Referentieverklaring Kerncompetentie 1 en 2'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Tevens dient uit de referentie(s) voor kerncompetentie 1 te blijken dat zij voldoen aan de minimale omvang van €500.000,-.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan RWS om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

#### **4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement**

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen.

## 5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

### 5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria	Weging
1	<i>Kwaliteit</i>	60%
2	<i>Prijs</i>	40%

### 5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria per perceel per categorie.

#### Perceel A, Offshore en Coastal radars

##### Perceel A, weging kwaliteitscriteria categorie Offshore

Nummer	BPKV-Criterium	Weging	Beschrijving
Criterium 2	Kwaliteit	65%	Onderhoudsarm/Duurzaamheid
Criterium 3	Kwaliteit	25%	Managen koppelvlakken
Criterium 4	Kwaliteit	10%	Road map/innovatie
<b>Totaal</b>		100%	

##### Perceel A, weging kwaliteitscriteria categorie Coastal

Nummer	BPKV-Criterium	Weging	Beschrijving
Criterium 2	Kwaliteit	100%	Onderhoudsarm/Duurzaamheid
<b>Totaal</b>		100%	

*Toelichting van de uitwerking perceel A.*

De inschrijver krijgt per perceel een totaalscore op de kwaliteitscriteria.

Kwaliteitscriterium 2 Onderhoudsarm/Duurzaamheid wordt uitgesplitst in 80% voor de Offshore en 20% voor de Coastal. Dit is vanwege het verschil tussen de 2 type radars, het aantal dat uitgevraagd wordt.

Kwaliteitscriterium 3 Managen koppelvlakken en kwaliteitscriterium 4 Road map/innovatie zijn generieke criteria en derhalve ondergebracht bij de Offshore vanwege de het aantal radars.

Samengevat leidt bovenstaande tot de volgende weging.

<b>Categorie</b>	<b>Beschrijving criterium</b>	<b>Weging</b>	<b>Score</b>
Offshore	Prijs	32%	320
	Onderhoudsarm/duurzaamheid	31%	310
	Managen koppelvlakken	12%	120
	Road map/innovatie	5%	50
Coastal	Prijs	8%	80
	Onderhoudsarm/duurzaamheid	12%	120
		100%	1000 punten

De som van de kwaliteitscriteria is 60% ofwel 600 punten.

### **Perceel B, Rivier en Gapfiller**

#### **Perceel B, weging kwaliteitscriteria categorie Rivier**

<b>Nummer</b>	<b>BPKV-Criterium</b>	<b>Weging</b>	<b>Beschrijving</b>
Criterium 2	Kwaliteit	65%	Onderhoudsarm/ Duurzaamheid
Criterium 3	Kwaliteit	25%	Managen koppelvlakken
Criterium 4	Kwaliteit	10%	Road map/innovatie
<b>Totaal</b>		100%	

#### **Perceel B, weging kwaliteitscriteria categorie Gapfiller**

<b>Nummer</b>	<b>BPKV-Criterium</b>	<b>Weging</b>	<b>Beschrijving</b>
Criterium 2	Kwaliteit	100%	Onderhoudsarm/ Duurzaamheid
<b>Totaal</b>		100%	

*Toelichting van de uitwerking perceel B.*

De uitwerking is identiek aan perceel A, maar dan voor Rivier radars (80%) en Gapfiller (20%).

Dit past bij de inkoop vanwege het verschil in prijs tussen de 2 type radars, het aantal dat uitgevraagd wordt. Zie hiervoor de tabel in paragraaf 2.8.

Samengevat leidt bovenstaande tot de volgende weging.

<b>Categorie</b>	<b>Beschrijving criterium</b>	<b>Weging</b>	<b>Score</b>
Rivier	Prijs	32%	320
	Onderhoudsarm/duurzaamheid	31%	310
	Managen koppelvlakken	12%	120
	Road map/innovatie	5%	50
Gapfiller	Prijs	8%	80
	Onderhoudsarm/duurzaamheid	12%	120
		100%	1000 punten

De som van de kwaliteitscriteria is 60% ofwel 600 punten.

### 5.2.1 Kwaliteitscriterium 2 Onderhoudsarm/duurzaamheid

Doelstelling met betrekking tot het kwaliteitscriterium: Het bevorderen van duurzaamheid op het gebied van onderhoud, energieverbruik en materialen bij de levering en in stand houden van de radarinstallaties.

RWS bereikt met dit criterium;

Minder transportbewegingen naar offshore platformen en locaties inland van mens en materiaal.

Hogere beschikbaarheid in het proces van scheepvaartbegeleiding.

Minder reserve onderdelen nodig.

Aandachtspunten:

- Per Perceel dient dit criterium voor beide categorieën ingevuld te worden.
- Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat RWS in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van RWS.

Nr.	Scoringselement (offshore en rivier max. 320 punten coastal en gapfiller max. 120 punten)	Beschrijving van het scoringselement
1	Onderhoudsfrequentie per jaar	Inschrijver beschrijft de onderstaande items: a. Het aantal bezoeken t.b.v. preventief onderhoud per jaar dient concreet vermeld worden. b. Hierbij dient ook een totaal aantal bezoeken t.b.v. preventief onderhoud vermeld te worden over een periode van 15 jaar. c. Hierbij moet een onderbouwing meegeleverd worden waaruit het aantal bezoeken blijkt. Denk hierbij aan een voorgeschreven onderhoudsregime. Let op: zonder punt c gaat RWS uit van een frequentie van 6x per jaar.
2	Mean Time Between Critical Failure (MTBCF)	Inschrijver beschrijft de volgende items: a. De MTBCF in uren. b. Hierbij moet een onderbouwing geleverd worden hoe de waarde tot stand is gekomen. Let op: zonder punt b gaat RWS uit van een MTBCF van 8.760 uur.
3	Revisie onderdelen	Inschrijver beschrijft de volgende items: a. alle onderdelen waarvan de aanschafkosten hoger liggen dan €10.000 ex BTW. b. Voor elk onderdeel dient aangegeven te worden hoe vaak het onderdeel gedurende de looptijd van 15 jaar vervangen dient te worden. Hierbij moet een onderbouwing geleverd worden hoe de waarde tot stand is gekomen. c. Voor elk onderdeel dient aangegeven te worden wat de afmetingen en gewicht zijn. Let op: zonder de onderbouwing in punt b gaat RWS uit van 10 revisies .

Eisen aan de uitwerking van dit criterium:

- Inschrijver dient voor dit criterium een beschrijving in van maximaal 4 pagina A4, waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt.
- Zie bijlage C Invulblad Kwaliteitscriterium 2 Onderhoudsarm/duurzaamheid.

- De scoringselementen dienen per ceel en voor beide categorieën afzonderlijk ingevuld te worden.

Beoordeeld wordt op:

- Scoringselementen 1 t/m 3 leiden tot een aantal bezoeken aan de opstellocatie, dat nodig is een periode van 15 jaar. De uiteindelijke score hangt af van dat aantal bezoeken.
- De vermelde aantallen moeten onderbouwd zijn.

### **5.2.2 Kwaliteitscriterium 3 Managen van Koppelvlakken**

Doelstelling met betrekking tot het kwaliteitscriterium:

Het beheersen van risico's die gealloceerd zijn bij RWS op het gebied van installatie, integratie en instandhouding van de geleverde radarinstallaties. Het is noodzakelijk dat de diverse partijen onderling goed met elkaar samenwerken.

Aandachtspunten:

- Beschrijving van de belangrijkste uitvoeringsrisico's bij de installatie en integratie van de radarinstallaties;
- Beschrijving van de belangrijkste uitvoeringsrisico's bij het beheer en onderhoud van de radarinstallaties;
- Beschrijving van de beheersmaatregelen die door opdrachtnemer worden genomen en de effectiviteit daarvan;
- Wijze waarop de opdrachtnemer bij zal dragen aan het succesvol mitigeren van de beschreven aanbestedersrisico's.

Nr.	Scoringselement	Beschrijving van het scoringselement
1	De drie raakvlakken worden genoemd en (kort) beschreven. Max 1 punt.	Inschrijver benoemt ten minste de relevante raakvlakken: levering-installatie; installatie-inbedrijfstelling; inbedrijfstelling-integratie
2	Risico's bij raakvlakken benoemen. Max 1 punt.	Inschrijver identificeert de risico's die samenhangen met de hiervoor benoemde raakvlakken.
3	Raakvlak met installatie. Max 2 punt.	Inschrijver geeft per risico concrete maatregelen aan waarmee Inschrijver de risico's kan mitigeren - Level playing field: huidige contractant installatie en integratie kan dit niet als voordeel gebruiken
4	Raakvlak met integratie. Max 2 punt.	Inschrijver geeft per risico concrete maatregelen aan waarmee Inschrijver de risico's kan mitigeren - Level playing field: huidige contractant installatie en integratie kan dit niet als voordeel gebruiken
5	Raak met beheer en onderhoud. Max 2 punt.	Inschrijver geeft per risico concrete maatregelen aan waarmee Inschrijver de risico's kan mitigeren - Level playing field: huidige contractant installatie en integratie kan dit niet als voordeel gebruiken

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat RWS in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van RWS.

Eisen aan de uitwerking van dit criterium:

- Zie bijlage D Invulblad Kwaliteitscriterium 3 Managen van Koppelvlakken
- Inschrijver dient voor dit criterium een beschrijving in van maximaal 5 pagina A4, waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt.
- Hierbij vermeldt inschrijver:
  - welk scoringselement het betreft.
  - de uitwerking van de items.
- Inschrijver werkt voor dit criterium de volgende items uit:
  - Maatregelen: welke maatregelen gaat inschrijver nemen.

- o Resultaat: tot welk resultaat leidt(en) de maatregel(en) en wat is de bijdrage van het resultaat aan de betreffende doelstelling van RWS.
- o Onderbouwing: waarom gaat inschrijver dit zo realiseren (theoretische e/o technische uitleg), waarbij inschrijver aannemelijk maakt dat de maatregelen zullen werken, het resultaat behaald gaat worden en zal bijdragen aan de doelstelling.

Beoordeeld wordt op:

- Inschrijver kan op dit criterium in totaal 8 punten scoren.  
Eindscore: behaalde punten x 120/8
- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van doelstelling (effect van de aangeboden maatregelen en resultaten)
- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn

### 5.2.3 Kwaliteitscriterium 3 Road map/innovatie

Doelstelling met betrekking tot dit criterium:

Dit past bij een betere kwaliteit en dienstverlening in de toekomst. Tevens worden hier aspecten rondom duurzaamheid meegenomen (zoals energieverbruik)

- Road map voor aangeboden radars en eventuele alternatieve radars.  
Aan de Inschrijver wordt gevraagd een road map op te stellen voor de komende vier jaar (de duur van de ROK), waarin geplande verbeteringen voor de aangeboden radars vermeld staan. Tevens kan Inschrijver inzicht geven in alternatieve radars die later in plaats van de nu aangeboden radars kunnen worden aangeboden.
- Wensen uit de VSE's.  
Aan de Inschrijver wordt gevraagd om in de road map aan te geven of wensen uit de VSE's met de geplande verbeteringen worden ingevuld. Een wens in deze context is een beoogde eis van RWS die op dit moment technisch nog door onvoldoende partijen in de markt uitvoerbaar is. Dit betreft wensen VSE-102 (functionaliteit), VSE-620 (duurzaamheid), VSE-621 (duurzaamheid), VSE-700 (cyber security) en VSE-702 (functionaliteit). Indien de genoemde wensen al gerealiseerd zijn dan moet dit ook vermeld worden.

Nr.	Scoringselement	Beschrijving van het scoringselement
1	<u>Concrete</u> verbeteringen: Feitelijke verbeteringen in aantocht en niet louter een idee of abstractie. Max 1 punt.	De road map bevat <u>concrete</u> verbeteringen, dus bijvoorbeeld niet: 'diverse cyber security verbeteringen' maar wel '2FA voor beheerders'.
2	Er is een release calendar gekoppeld aan bovengenoemde verbeteringen, en deze is op jaarniveau of nauwkeuriger. Max 1 punt.	De road map bevat een concrete <u>release calendar</u> , minstens tot op jaarniveau, zodat duidelijk is wanneer de verbeteringen kunnen worden verwacht.
3	Minstens één van de radars in het perceel voldoet al aan VSE-102, of VSE-102 staat in de road map gepland vóór 2029. Max 1 punt.	Minstens één van de radars in het perceel voldoet al aan VSE-102, of VSE-102 staat in de road map gepland vóór 2029.
4	Minstens één van de radars in het perceel voldoet al aan VSE-620, of VSE-620 staat in de road map gepland vóór 2029. Max 1 punt.	Minstens één van de radars in het perceel voldoet al aan VSE-620, of VSE-620 staat in de road map gepland vóór 2029.
5	Minstens één van de radars in het perceel voldoet al aan VSE-621, of VSE-621 staat in de road map gepland vóór 2029. Max 3 punt.	Minstens één van de radars in het perceel voldoet al aan VSE-621, of VSE-621 staat in de road map gepland vóór 2029.
6	Minstens één van de radars in het perceel voldoet al aan VSE-700, of VSE-700 staat in de road map gepland vóór 2029. Max 1 punt.	Minstens één van de radars in het perceel voldoet al aan VSE-700, of VSE-700 staat in de road map gepland vóór 2029.
7	Minstens één van de radars in het perceel voldoet al aan VSE-702, of VSE-702 staat in de road map gepland vóór 2029. Max 3 punt.	Minstens één van de radars in het perceel voldoet al aan VSE-702, of VSE-702 staat in de road map gepland vóór 2029.

8	Technische innovaties / Alternatieve radars	<p>Op de road map staan één of meer technische innovaties die voor RWS een besparing en/of verbeterde dienst leiden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alleen innovaties die niet strijdig zijn met eisen in de VSE's.</li> <li>- Exclusief de wensen uit de VSE's.</li> <li>- Zowel innovaties op aangeboden radars als alternatieve radars aangeboden, die leiden voor RWS tot een besparing en/of verbeterde dienst.</li> <li>- Alleen radars die voldoen aan de eisen in de VSE's.</li> </ul>
---	---	--

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat RWS in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van RWS.

Eisen aan de uitwerking van dit criterium:

- Zie bijlage E Invulblad Kwaliteitscriterium 4 Road map/innovatie
- Inschrijver dient voor dit criterium een beschrijving in van maximaal 5 pagina A4, waarbij gebruik wordt gemaakt van lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt.
- Hierbij vermeldt inschrijver:
  - welk scoringselement het betreft.
  - de uitwerking van de items.
- Inschrijver werkt voor dit criterium de volgende items uit:
  - Resultaat: tot welk beoogd resultaat leidt(en) scoringselement in uw Road map/innovatie en wat is de mogelijke positieve bijdrage daaraan voor de RWS.

Beoordeeld wordt op:

- Inschrijver kan op dit criterium in totaal 12 punten scoren.  
Eindscore: behaalde punten x 50/12
- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van doelstelling (effect van de aangeboden maatregelen en resultaten)
- De aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn

### 5.3 BPKV-criterium prijs, "ROK-prijs"

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlagen A en B 'Prijsformulier Perceel A en B'). Deze formats zijn verplicht en dienen door inschrijver gevolgd te worden.

Voor het prijs criterium wordt de Inschrijver gevraagd een zogenaamde raamovereenkomstprijs (hierna: ROK-prijs) op te geven. Deze ROK-prijs dient te worden ingevuld voor beide categorieën per perceel. Een ROK-prijs is de prijs voor het leveren en inbedrijfstellen van 1 radarinstallatie.

De wijze waarop de BPKV score wordt berekend op prijs staat beschreven in paragraaf 6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium prijs.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Inschrijver biedt per categorie 1 radar aan;
- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en vast voor 1 jaar;
- Er wordt gebruik gemaakt van indexering op basis van de onderstaande indexen. De kosten staan voor het eerste jaar vast en kunnen daarna jaarlijks worden geïndexeerd vanaf januari 2027;
- De levering van onder andere de radarinstallaties worden geïndexeerd op basis van de CBS-index 'Producentenprijzen; afzetprijzen, bedrijfstak SBI 2008, index 2015=100 > 26 Elektrotechnische industrie';
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht van 1 radarinstallatie te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten,

transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;

- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

### **Prijslijst voor reserveonderdelen en uurtarieven**

Aan Inschrijver wordt gevraagd om een prijslijst aan te leveren. Inschrijver mag in eigen format aanleveren. De prijslijst moet worden toegevoegd aan het prijsformulier.

#### Reserveonderdelen

De reserveonderdelen zijn buiten scope van deze aanbesteding en worden meegenomen in de aanbesteding beheer en onderhoud. Het is op dit moment niet duidelijk wie de contractanten worden voor beheer en onderhoud en welke merken geleverd gaan worden. Daarom kan er geen beeld gevormd worden over de hoeveelheid, type en prijs van reserveonderdelen. Met het opvragen van een prijslijst wordt dit inzicht gegeven.

#### Uurtarieven

De uurtarieven zijn buiten scope van deze aanbesteding. Aan Inschrijver wordt gevraagd een lijst met uurtarieven op te geven van de meest gangbare functieprofielen waar RWS in gedurende de ROK gebruik van kan maken. Deze prijslijst wordt als input gebruikt bij de aanbesteding beheer en onderhoud.

Bij de uurtarieven gaat het om de volgende functies:

- Engineer, belast met inbedrijfstelling, evt. gesplitst naar standaard en senior
- Radarspecialist, belast met fine tuning
- Medewerker QC/QA
- Projectmanager
- Administratief medewerker (o.m. belast met planning)

#### Aandachtspunten:

- Het is aan Inschrijver vrij om de prijslijst voor reserveonderdelen en uurtarieven naar eigen inzicht op te maken;
- De prijslijst voor reserveonderdelen en uurtarieven worden NIET meegenomen in de beoordeling;
- De reserveonderdelen zijn in deze aanbesteding niet gebudgetteerd;
- De prijslijst kan worden meegenomen als onderdeel van de aanbesteding beheer en onderhoud;
- De prijs- en uurtarievenlijst dient te worden toegevoegd aan de bijlage Prijslijst.

## 6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern RWS document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

RWS beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

### 6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

### 6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

#### *Uitsluitingsgronden*

RWS sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij RWS de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

#### *Geschiktheidseisen*

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

### 6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

#### *Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit*

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van RWS. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van RWS. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van RWS. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Indien voor de uitwerking van het desbetreffende kwaliteitscriterium meer pagina's dan het maximaal aantal toegestane pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld (bijv. een eventueel voorblad en/of inhoudsopgave worden niet meegeteld).

#### 6.4.1 Bepalen score per kwaliteitscriterium:

Kwaliteitscriterium 2 Onderhoudsarm/duurzaamheid, Offshore en Rivier Radar: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor dit criterium krijgt het maximum aantal punten (310 punten) toegekend.

De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het criterium volgens de formule:

$$310 * (\text{score Onderhoudsarm Inschrijver}) / (\text{hoogste score Onderhoudsarm}).$$

Kwaliteitscriterium 2 Onderhoudsarm/duurzaamheid, Coastal en Gapfiller: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor dit criterium krijgt het maximum aantal punten (120 punten) toegekend.

De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het criterium volgens de formule:

$$120 * (\text{score Onderhoudsarm Inschrijver}) / (\text{hoogste score Onderhoudsarm}).$$

Kwaliteitscriterium 3 Managen van Koppelvlakken: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor dit criterium krijgt het maximum aantal punten (120 punten) toegekend.

De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het criterium volgens de formule:

$$120 * (\text{score managen van Koppelvlakken Inschrijver}) / (\text{hoogste score Managen van Koppelvlakken}).$$

Kwaliteitscriterium 3 Road map/innovatie: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor dit criterium krijgt het maximum aantal punten (50 punten) toegekend.

De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het criterium volgens de formule:

$$50 * (\text{score Road map/Innovatie Inschrijver}) / (\text{hoogste score Road map/Innovatie}).$$

#### **6.4.2 Bepalen score voor he BPV-criterium prijs**

De scores behaald op alle kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

#### **6.4.3 Beoordeling op BPKV-criterium prijs**

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

##### **Beoordeling BPKV-criterium prijs Perceel A**

ROK-Prijs Offshore Radar: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (320 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$1. 320 * (\text{laagste inschrijvingsprijs Offshore}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver Offshore}).$$

ROK-Prijs Coastal Radar: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (80 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$2. 80 * (\text{laagste inschrijvingsprijs Coastal}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver Coastal}).$$

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs voor Perceel A is de som van de Offshore score (1.) en de Coastal score (2.). Een Inschrijver die voor beide categorieën de laagste prijs aanbiedt scoort 400 punten.

##### **Beoordeling BPKV-criterium prijs Perceel B**

ROK-Prijs Rivier Radar: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (320 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$1. 320 * (\text{laagste inschrijvingsprijs Rivier}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver Rivier}).$$

ROK-Prijs Gapfiller Radar: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (80 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$2. 80 * (\text{laagste inschrijvingsprijs Gapfiller}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver Gapfiller}).$$

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs voor Perceel A is de som van de Rivier score (1.) en de Gapfiller score (2.). Een Inschrijver die voor beide categorieën de laagste prijs aanbiedt scoort 400 punten.

#### **6.4.4 Vastelling totale eindscore**

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. Alleen de twee Inschrijvers met de hoogste totale eindscores in ranking komen voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat RWS aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

#### **6.4.5 Voorlopige gunningsbeslissing o.v.v. On Site Demonstration (OSD)**

Na vaststelling van de totale eindscore krijgen de 2 hoogst scorende inschrijvers krijgen de ROK van 1 of beide percelen voorlopig gegund. Met deze 2 Inschrijvers wordt een afspraak gemaakt voor een On Site Demonstration. Bij een positieve uitkomst volgt de gunningsbeslissing. Zie voor meer informatie paragraaf 7.23.

### **6.5 Beoordelen bewijsstukken**

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van RWS overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door RWS, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien RWS dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan RWS de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien RWS niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal RWS opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

## 7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd. Belangrijk! Inschrijver dient per perceel een aparte inschrijving in te dienen.

### 7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage F 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage F 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage F 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

### 7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

### 7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

Jaap Sutmuller, e-mail [jaap.sutmuller@rws.nl](mailto:jaap.sutmuller@rws.nl) met een cc. aan [inkoopcentrum-iv@rws.nl](mailto:inkoopcentrum-iv@rws.nl).

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed voor ondernemingen](#).

### 7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

#### **Vragen en inlichtingen**

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt RWS Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

#### **Proactiviteit**

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen

de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

### **Individuele inlichtingen**

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan RWS om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat RWS de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

### **Antwoorden van RWS**

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. RWS gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

### **Klachtenregeling**

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van RWS dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden RWS, via het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

### **Informatiebijeenkomst**

RWS organiseert op dinsdag 19 augustus, van 14:00 tot 15:30 uur aan de Derde Werelddreef 1, 2622 HA Delft een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft RWS een toelichting op deze aanbesteding en de ROK. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft RWS tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datum en tijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal twee personen per onderneming aanwezig zijn.

**Let op:** de aanwezigen dienen een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

## **7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving**

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient zes maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

## **7.6 Varianten**

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

## **7.7 Kosten van de Inschrijving**

RWS vergoedt geen kosten voor het opstellen, uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen en de OSD.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

### **7.8 Stopzetten aanbesteding**

RWS behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. RWS zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

### **7.9 Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

### **7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage F 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

### **7.11 Indiening van de Inschrijving**

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- RWS kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. RWS neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- RWS is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door RWS worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

### **Opening inschrijvingen**

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. RWS zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

### 7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die per perceel bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is. Belangrijk! Inschrijver dient per perceel een inschrijving in.

Bijlage	omschrijving	Actie Inschrijver
A	Prijsformulier Perceel A	Bijlage 'Prijsformulier' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
B	Prijsformulier Perceel B	Bijlage 'Prijsformulier' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
C	Invulblad Kwaliteitscriterium 2 Onderhoudsarm/duurzaamheid	Kwaliteitscriteria uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
D	Invulblad Kwaliteitscriterium 3 Managen van Koppelvlakken	Kwaliteitscriteria uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
E	Invulblad Kwaliteitscriterium 4 Road map/innovatie	Kwaliteitscriteria uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
F	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
G	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (UEA)	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
H	Referentieverklaring kerncompetentie 1	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
I	Referentieverklaring kerncompetentie 2	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
J	Radar aanbiedingsformulier	Bijlage 'Radar aanbiedingsformulier' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
K	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
L	Gedragsverklaring aanbesteden	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
M	Verklaring belastingdienst	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
N	Melding inzet zelfstandige hulppersonen	Indientiek aan bijlage G UEA
O	Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen	

*De Inschrijving dient per perceel aan onderstaande vormvereisten te voldoen:*

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening<sup>1</sup>" is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties<sup>2</sup>.

RWS acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). RWS vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft RWS de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

### **7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

### **7.14 Inschrijven in combinatie**

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage G 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
  - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
  - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
  - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn

---

<sup>1</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

<sup>2</sup> De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid.

om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee RWS gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan RWS de betalingen verricht;

- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

### **7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)**

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

**Let op:** In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (kunnen bij inschrijving ingediend worden, maar hoeven pas na verzoek van RWS verstrekt te worden). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

RWS verlangt van Inschrijver dat hij na de gunning van de ROK en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij het verrichten van de inbedrijfstelling betrokken zijn.

### **7.16 Eénmaal Inschrijven**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door RWS niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

### **7.17 Communicatie en taal**

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met RWS en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal. Diverse aanbestedingsdocumenten zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar het Engels. Dit betreft onder andere het beschrijvend document en de bijlagen met de toevoeging .EN. Dit zijn het In het geval van tegenstrijdigheden tussen de Engelse en Nederlandse varianten prevaleert de Nederlandse variant.

### **7.18 Algemene voorwaarden**

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) van toepassing.

### **7.19 Overeenkomst**

De concept (Raam)Overeenkomsten, Nadere Overeenkomst en Verwerkersovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

RWS is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal RWS aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

### **7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving**

RWS kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. RWS is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

### **7.21 BIBOB**

RWS kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. RWS kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft RWS een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

## **7.22 Aantonen geschiktheid radars**

### **7.22.1 Aan te leveren specificaties**

Inschrijver dient de onderstaande specificaties van de aangeboden radars bij inschrijving aan te leveren door middel van bijlage J Radar aanbiederingsformulier. De gegevens zijn uitgesplitst naar de onderdelen transceiver, turning unit (indien van toepassing), antenne en eventueel andere componenten.

- 1 Typen (zodanig dat eenduidig is gespecificeerd wat wordt aangeboden)
- 2 Afmetingen en massa's

- 3 Frequenties
- 4 Polarisatie, piekvermogen, gain en zendvermogen E.I.R.P.

Indien er wordt geconstateerd dat de gegevens niet of onvolledig zijn toegevoegd dan kan Aanbestedende dienst hiervoor een herstelmogelijkheid bieden.

#### **7.22.2 Aan te leveren testresultaten voor VSE-100**

Inschrijver dient bij inschrijving documentatie aan te leveren, waarin door middel van testresultaten wordt aangetoond dat de aangeboden radars voldoen aan VSE-100. De bestandsnamen van Inschrijver kunnen opgegeven worden in bijlage J. Hierbij dienen de testen dekking te bieden voor alle aspecten vermeld in de hoofdstukken 3 van de betreffende VSE's:

- 1 Minimum Detection Range
- 2 Maximum Detection Range
- 3 Angular Separation
- 4 Range Separation

Indien Inschrijver niet beschikt over documentatie waarmee geschiktheid conform VSE-100 volledig kan worden aangetoond voor de hierboven beschreven onderdelen of indien Aanbestedende dienst gereede twijfel heeft over de betrouwbaarheid van de resultaten dan kunnen de betreffende onderdelen als aanvullend testdoel worden opgenomen in de in paragraaf 7.23 beschreven On Site Demonstration.

Indien er wordt geconstateerd dat de documentatie niet zijn toegevoegd of van onvoldoende kwaliteit zijn dan kan Aanbestedende dienst hiervoor een herstelmogelijkheid bieden.

#### **7.22.3 Aan te leveren voorbeeldbestanden ASTERIX**

Inschrijver dient bij Inschrijving voor ieder aangeboden type radar een voorbeeldbestand, afkomstig uit het aangeboden type radar toe te voegen. De voorbeeldbestanden dienen te voldoen aan het CAT240 protocol. De voorbeeldbestanden dienen data te bevatten, gegenereerd over een aaneengesloten periode van circa 2 minuten en dienen waarnemingen van ten minste 1 target te bevatten. Aanbestedende dienst verifieert of de voorbeeldbestanden voldoen aan het protocol CAT240.

Indien er wordt geconstateerd dat de voorbeeldbestanden niet zijn toegevoegd of niet goed leesbaar zijn dan kan Aanbestedende dienst hiervoor een herstelmogelijkheid bieden.

### **7.23 On Site Demonstration (OSD)**

Nadat de beoordelingsprocedure is doorlopen wordt er een voorlopige gunningsbeslissing verstuurd in afwachting van de uitvoering van de OSD. De voorlopige gunningsbeslissing en de gunningsbeslissing staan bij de begripsbepalingen op pagina 4 uitgelegd.

RWS zal alleen de 2 hoogst scorende Inschrijvers, de nummers 1 en 2 in ranking, per perceel uitnodigen om een OSD uit te voeren.

Inschrijver dient voor de OSD geschikte data op te geven bij Inschrijving in bijlage J "Radar aanbiedingsformulier" en toe te voegen aan de inschrijving.

Door middel van de OSD toont de Inschrijver aan dat zijn aangeboden radars voldoen aan de door Aanbestedende dienst in paragraaf 7.23.2 gedefinieerde testdoelen. De OSD vindt plaats in de periode van 09 oktober tot en met 24 oktober op een door Inschrijver en Aanbestedende dienst afgesteld moment en locatie. RWS kan zich bij de OSD laten bijstaan door een onafhankelijke derde partij of RWS auditors een audit laten uitvoeren

om te beoordelen of alle testdoelen zijn behaald.

De uitslag van de OSD kan zijn:

1. alle testdoelen zijn aangetoond, of;
2. uit de OSD komt naar voren dat een deel van de testdoelen niet kan worden aangetoond.

In het eerste geval kan RWS overgaan tot verstrekken van de gunningsbeslissing.

In het tweede geval: Indien door overmacht geen OSD kan plaatsvinden dan krijgt de Inschrijver eenmalig, binnen een week, de gelegenheid om alle testdoelen tijdens de OSD alsnog aan te tonen. Indien een testdoel niet kan worden aangetoond door omstandigheden die niet aan Inschrijver te wijten zijn (zoals bijvoorbeeld weersomstandigheden benodigd om de testdoelen aan te tonen) en de Aanbestedende dienst voldoende vertrouwen heeft in de functionaliteiten van het betreffende radars dan kan Aanbestedende dienst de betreffende testdoelen laten vervallen.

Indien de testdoelen niet naar voldoening aangetoond kunnen worden, zal RWS deze OSD beëindigen, de inschrijving ter zijde leggen en overgaan tot eenzelfde procedure met de Inschrijver, de eerstvolgende in de beoordeling is geëindigd. Ook deze Inschrijver zal dezelfde procedure dienen te doorlopen. Dit proces zal doorgaan tot het moment dat een Inschrijving volledig voldoet aan de gestelde voorwaarden. RWS heeft het recht om op ieder moment te stoppen met dit proces. In een dergelijk geval zal bekend worden gemaakt hoe het aanbestedingstraject verder zal verlopen.

### **7.23.1 Taken en verantwoordelijkheden tijdens de OSD**

Inschrijver is verantwoordelijk voor de organisatie, voorbereiding, uitvoering en rapportage van de testen. De testen vinden plaats op een door Inschrijver te bepalen en in te richten testlocatie in Europa.

Aanbestedende dienst bepaalt of de testlocatie voldoende geschikt is voor de OSD:

3. Op lang niet iedere locatie kunnen de specificaties in hoofdstuk 3 van de VSE's volledig tot op grenswaarden worden gedemonstreerd. Aanbestedende dienst kijkt of een locatie voldoende geschikt is voor het doel van de OSD;
4. Indien de radar op de testlocatie niet 100% identiek is aan de aangeboden radar dan kijkt de Aanbestedende dienst of de radar op de testlocatie voldoende gelijkend is voor het doel van de OSD. Aanvullende documentatie kan worden gevraagd om aan te tonen dat de afwijkende versie of variant van de radar voor VSE-100 voldoende gelijkend is.

Inschrijver stemt de precieze planning van de testuitvoering af met Aanbestedende dienst.

Inschrijver levert voor de test een testspecificatie op. Dit is een beknopt overzicht van de testen die zijn gespecificeerd door de Aanbestedende dienst benoemde testdoelen (zie hieronder). Voor elk testdoel worden één of meer testen beschreven met de onderstaande gegevens:

5. Testidentificatie;
6. Testdoel;
7. Testvoorbereiding;
8. Evaluatie criteria, inclusief eventuele toleranties t.o.v. het verwachte resultaat

Voorbeeld testspecificatie:

Categorie: Off-shore			
Type radar: ABC			
Testlocatie: ZYZ			
<b>Id</b>	<b>Testdoel</b>	<b>Testvoorbereiding</b>	<b>Evaluatiecriteria</b>
1	Minimum Detection Range voor een willekeurig target type (testdoel 1)	-	OK indien een target is waargenomen op < 40 m
2	Maximum Detection Range voor target type 2 (testdoel 2)	Een vaartuig target type 2 is beschikbaar voor testuitvoering.	OK indien het vaartuig van target type 2 wordt waargenomen op 14,5 NM afstand ( $\pm 10\%$ ); OK indien Sea State of regen ongunstiger zijn dan in de specificaties in VSE-100 en Aanbestedende dienst het testresultaat als voldoende beoordeelt.

In de testspecificatie wordt, in overleg met Aanbestedende dienst, rekening gehouden met de mogelijkheden en beperkingen van de testlocatie.

Inschrijver voert voordat Aanbestedende dienst de testlocatie bezoekt een Test Readiness Review (TRR) uit om te toetsen of deze de gestelde randvoorwaarden voldoet en verklaart aan Aanbestedende dienst of de test doorgang kan vinden. Inschrijver levert na afronding van de testuitvoering een testrapport op met de volgende gegevens per uitgevoerde test:

9. Test log: datum en tijd, testidentificatie, resultaat (OK/NOK/niet voltooid);
10. Toelichting, voor zover nodig om het resultaat te kunnen beoordelen;
11. Test evidence (bijvoorbeeld screen dumps, log files), waar dit van toepassing is.

Aanbestedende dienst beoordeelt de testspecificatie, woont de testen bij (witnessing) en beoordeelt het testrapport.

Als uitgangspunt wordt genomen dat de testen in één dag uitvoerbaar zijn. Inschrijver plant twee opeenvolgende dagen voor de testuitvoering, in overleg met Aanbestedende dienst, waarbij de tweede dag met name voor mogelijk uitloop en her-testen dient.

### 7.23.2 Testdoelen

Onderstaande tabel geeft alle testdoelen weer. In de rechter kolom staat aangegeven voor welke van de categorieën radars een testdoel van toepassing is. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver dat genoemde targets aanwezig zijn.

<b>Id</b>	<b>Testdoel</b>	<b>Van toepassing op</b>
1	Waarneming van een target van willekeurig target type op korte afstand conform Minimum Detection Range in paragraaf 3.2 van de VSE.	Alle categorieën
2	Waarneming van een target van target type 1 of 2 op grote afstand conform Maximum Detection Range in paragraaf 3.3 van de VSE.	Alle categorieën
3	Waarneming van een target van target type 4 of 5 op grote afstand conform Maximum Detection Range in paragraaf 3.3 van de VSE.	Coastal en Off-shore
4	Waarneming van twee targets van gelijk target type op gelijke afstand conform Angular Separation in paragraaf 3.4 van de VSE.	Alle categorieën

5	Waarneming van twee targets van gelijk target type op korte afstand in dezelfde kijkrichting conform Range Separation in paragraaf 3.4 van de VSE.	Alle categorieën
---	--	------------------

Advies is om tijdens bij de Test Readiness Review te beoordelen of er afdoende schepen (targets) aanwezig zijn of dat aanwezigheid op voorhand georganiseerd moet worden.

### **7.24 Ongeldigverklaring**

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens zijn met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

### **7.25 Mededeling gunningsbeslissing**

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

#### *Opschortende termijn*

Iedere Inschrijver die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Inschrijver dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan RWS op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het RWS niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van RWS. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal RWS de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

#### *Belang bij uitspraak*

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

### **7.26 Nadere gunning onder de ROK**

In dit hoofdstuk wordt het proces beschreven om na ondertekening van de ROK in aanmerking te komen voor gunning van een nadere opdracht.

Het criterium voor de gunning van de Nadere overeenkomst is voor elk perceel de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria	Weging
1	<i>Kwaliteit</i>	60%
2	<i>Prijs</i>	40%

### 7.26.1 Opdrachten binnen ROK

Een opdracht onder een ROK wordt een Nadere overeenkomst (hierna: NOK) genoemd. De NOK wordt middels een minicompetitie uitgevoerd. RWS volgt hierbij het onderstaande proces;

- Opstellen van een offerteaanvraag (afhankelijk van complexiteit duurt dat een week of 4);
- Facultatief een korte marktconsultatie onder de marktpartijen om de uitvraag te toetsen.
- Versturen van de uitvraag (T); RWS stemt met de betrokken partijen af op welke wijze deze stap genomen kan worden (er zijn meerdere mogelijkheden zoals: Tendered, de Aanbestedingskalender of via de email)
- Een informatiebijeenkomst (T + 1 week);
- Gelegenheid voor schriftelijke vragen (T + 2 weken);
- Nota van Inlichtingen (T + 3 weken);
- Inschrijving (T + 5 weken);
- Beoordeling (T + 6 weken);
- Eventueel toelichtende beoordelingsgesprekken (T + 7 weken);
- Voorlopige gunning (T + 8 weken).

---

Totale doorlooptijd (een kleine twee maanden + de voorbereidingstijd)

### 7.26.2 Gunning opdrachten binnen ROK

Gunning van opdrachten binnen de ROK geschieden op basis van de volgende Gunningscriteria:

#### Generieke model voor de weging kwaliteitscriteria in NOK

Nummer	BPKV-Criterium	Weging	Beschrijving
Criterium 2	Kwaliteit	70%	Leveringsschema
Criterium 3	Kwaliteit	30%	Nog nader in te vullen
<b>Totaal</b>		100%	

#### Uitwerking van de criteria

De winnaar uit de mini-competitie die daadwerkelijk mag leveren en inbedrijfstellen volgt uit onderstaande criteria;

#### Criterium 1 – NOK-korting

In de ROK heeft de contractant een ROK-prijs afgeven voor 1 radarinstallatie uit een bepaalde categorie. In de NOK worden 1 of meer radars in een minicompetitie uitgevraagd. ROK-prijs maal het aantal radars levert een projectprijs op. Dit is de totale waarde van de betreffende NOK. Over deze waarde moet door Inschrijver een kortingspercentage afgeven worden op de totale waarde. Het kortingspercentage is een getal dat gebruikt wordt in de formule van dit criterium.

Aandachtspunten:

- Het gaat om een kortingspercentage over de totale waarde van de NOK;
- de Inschrijver met de hoogste projectkorting behaalt 40% waarmee de totaalscore op Prijs van die Inschrijver vaststaat.
- voor de andere Inschrijver wordt de totaalscore op Prijs als volgt berekend:
  - $40\% \times (\text{Projectkorting van de Inschrijver}) / (\text{Hoogste Projectkorting})$ .

## Criterion 2 – Leveringsschema

Onderbouwing:

RWS heeft een eigen interne behoefte en planning voor levering, dat vertaalt zich naar een leveringsschema per radar. Indien een leverancier voldoet aan ons leverschema dan wordt in dat geval de maximale score toegekend. Elke afwijking leidt tot mindering van de score.

Levering	score	Punten
Voldoet aan het leveringsschema	3	420
Levering tot 4 weken later	2	252
Levering tussen 4 weken later en 12 weken later	1	105
Levering later dan 12 weken	0	0

Voor bovenstaande tabel wordt uitgegaan van de radar met grootste afwijking van tussen gevraagd leverdatum en aangeboden leverdatum.

## Criterion 3 – Nog nader in te vullen

Voor de uitvraag van de NOK maakt RWS gebruik van een nader in te vullen criterium 3. Hier kan bijvoorbeeld gekozen worden uit onderstaande onderwerpen. Dit wordt per uitvraag bepaald. De weging van 30% staat wel vast.

- Wensen uit de VSE's:

Inschrijver geeft aan of wensen uit de VSE's zijn ingevuld. Dit betreft wensen VSE-102 (functionaliteit), VSE-620 (duurzaamheid), VSE-621 (duurzaamheid), VSE-700 (cyber security) en VSE-702 (functionaliteit). In de ROK wordt beoordeeld op een road map. Hier wordt beoordeeld op daadwerkelijk gerealiseerde wensen.

- Cyber security:

Inschrijver geeft aan welke verbeteringen zijn gepland of worden doorgevoerd ten aanzien van cyber security (buiten wat al in de VSE's als wens is vermeld).

- Duurzaamheid:

Inschrijver geeft aan welke verbeteringen zijn gepland of worden doorgevoerd ten aanzien van duurzaamheid (buiten wat al in de VSE's als wens is vermeld).

## Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

<b>Bijlagenoverzicht - Deel 1 van 2</b>		
<b>Bijlage</b>	<b>omschrijving</b>	<b>Van toepassing op perceel</b>
01	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) - Levering Radarinstallaties van categorie Offshore	A
01.EN	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) Description of Supply Radar Installations of category Offshore	A
02	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) - Levering Radarinstallaties van categorie Coastal	A
02.EN	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) Description of Supply Radar Installations of category Coastal	A
03	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) - Levering Radarinstallaties van categorie Rivier	B
03.EN	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) Description of Supply Radar Installations of category River Radar	B
04	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) - Levering Radarinstallaties van categorie Gapfiller	B
04.EN	Landelijke Aanbesteding Nautische Radars Vraag Specificatie Eisen (VSE) Description of Supply Radar Installations of category Gap Filler	B
05	Interface Requirements Specification / Interface Design Description Nautische Radar (Radar Distributie Laag RDL)	A en B
05.en	Interface Requirements Specification / Interface Design Description Nautical Radar (Radar Distribution Layer RDL)	A en B
06	Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten	A en B
07	Vraag Specificatie Proces (VSP) Radars	A en B
07.en	Vraag Specificatie Proces (VSP) Radars	A en B
08	Raamovereenkomst ARBIT-2022 inzake levering nautische radars	A en B
09	Overeenkomst ARBIT-2022 inzake levering nautische radars	A en B
10	ARBIT-2022	A en B
10.EN	ARBIT-2022 Engels	
11	Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'	A en B
12	Nota scheiding van belang	A en B
13	Offerte-aanvraag nautische radars	A en B

<b>Bijlagenoverzicht - Deel 2 van 2 Invulbijlagen</b>		
<b>Bijlage</b>	<b>omschrijving</b>	<b>Actie Inschrijver</b>
A	Prijsformulier Perceel A	Bijlage 'Prijsformulier' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
B	Prijsformulier Perceel B	Bijlage 'Prijsformulier' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
C	Invulblad Kwaliteitscriterium 2 Onderhoudsarm/duurzaamheid	Kwaliteitscriteria uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
D	Invulblad Kwaliteitscriterium 3 Managen van Koppelvlakken	Kwaliteitscriteria uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
E	Invulblad Kwaliteitscriterium 4 Road map/innovatie	Kwaliteitscriteria uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
F	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
G	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (UEA)	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
H	Referentieverklaring kerncompetentie 1	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
I	Referentieverklaring kerncompetentie 2	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
J	Radar aanbiedingsformulier	Bijlage 'Radar aanbiedingsformulier' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
K	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
L	Gedragsverklaring aanbesteden	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
M	Verklaring belastingdienst	Kan toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
N	Melding inzet zelfstandige hulppersonen	Identiek aan Bijlage G UEA.
O	Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen	