

Algemene informatie

Aanbesteding: Inkoopdienstverlening
Aanbestedende Dienst: Gemeente Utrecht
Referentie: 2025F&I480

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Resultaatverplichting

Vraag:

In het programma van eisen wordt er over kandidaten gesproken in eis 3, 5 en 27 en lijken andere eisen niet in lijn met resultaatverplichting, namelijk eis 18, 19, 23 en 24. In de leidraad, waaronder in gunningscriterium 1 onder het kopje 'Te verstrekken gegevens', wordt gesproken over hoe de kandidaten worden 'begeleid en ondersteund' en wordt gevraagd hoe de inschrijver kandidaten 'werft en bindt'. Dit is in tegenspraak met het gestelde (op pagina 5 en 6 van de aanbestedingsleidraad) dat u een partij wilt selecteren waarmee u een resultaatsverplichting aangaat en het geen detachering betreft.

Deze tegenstelling wordt nog eens versterkt door de publicatie op TenderNed. Daar zijn de volgende CPV codes gepubliceerd: 'bijkomende opdrachten cpv-codes 79610000-3 plaatsing van personeel, en 79621000-3 diensten voor de terbeschikkingstelling van kantoorpersoneel',

Het is ons niet duidelijk of u overeenkomsten wilt aangaan met resultaatverplichting of op detacheringbasis. Kunt u aangeven wat de bedoeling is?

Het verzoek is om deze vragen op korte termijn te beantwoorden, aangezien dit bepalend is voor de keuze om wel of niet mee te doen aan deze aanbesteding.

Antwoord:

Wij bevestigen dat het hier gaat om een overeenkomst op basis van een resultaatverplichting.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 jul 2025

Ref.nr.

2

Onderwerp:

Percelen en domeinen

Vraag:

Vraag 1

In de aanbestedingsdocumenten lezen wij de volgende passages die suggereren dat u partijen zoekt die op alle drie de percelen inzetbaar zijn.:

- De omschrijving op pagina 5: “Het uitvoeren van zowel ‘standaard’ als ‘complexe’ Europese aanbestedingen, met een focus op het aanbesteden van Diensten en Leveringen voor alle domeinen.”
- De tekst op pagina 8: ‘De gemeente verzoekt inschrijvers om hun voorkeur voor elk van de drie domeinen kenbaar te maken’
- En de vereiste bij kerncompetentie 2: ‘Inschrijver dient voor elk perceel één referentieopdracht te overleggen.’

Dit lijkt te suggereren dat:

- Inschrijvers moeten inschrijven op alle drie percelen;
- de sleutelfunctionaris moet beschikken over kennis van alle drie inhoudelijke domeinen;
- alle vier raamcontractanten inkoopopdrachten moeten kunnen uitvoeren binnen de drie domeinen.

Dit lijkt echter in tegenspraak met:

- het feit dat de aanbesteding is opgedeeld in drie afzonderlijke percelen.
- de passage op pagina 11: ‘Indien een inschrijver zich inschrijft op meer dan één perceel, dient hij bij inschrijving een duidelijke rangorde van voorkeur op te geven voor de betreffende percelen.’ dit impliceert dat inschrijving per afzonderlijk perceel mogelijk is.

De vragen die we hierbij hebben:

A Zijn we verplicht om op alle percelen in te schrijven? Kunt u aangeven waarom dat niet als plicht in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen. Indien u dat wel bedoeld heeft, kunt u dan motiveren waarom u deze plicht oplegt aan de markt. Zonder motivering kan er immers sprake zijn van

onnodig clusteren.

B Indien u deze verplichting niet bedoeld heeft, kunt u dan een toelichting geven op de omschrijving op pagina 5: ‘Het uitvoeren van zowel ‘standaard’ als ‘complexe’ Europese aanbestedingen, met een focus op het aanbesteden van Diensten en Leveringen voor alle domeinen.’?

C Indien u deze verplichting niet bedoeld, betekend dit dan dat bij kerncompetentie 2 alleen een referentie moet worden aangeleverd voor het perceel of de percelen waarvoor inschrijver inschrijft?

Wij verzoeken u om deze vragen op korte termijn te beantwoorden, aangezien dit bepalend is voor onze keuze om wel of niet mee te doen aan deze aanbesteding.

Antwoord:

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om zich in te schrijven op alle percelen. Er zal echter maximaal één perceel per inschrijver worden gegund. Via Bijlage 01 – Voorkeur inschrijving percelen kunnen inschrijvers hun voorkeur voor een specifiek perceel kenbaar maken.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 jul 2025

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Offerteaanvraag: 1. Paragraaf 1.1

Vraag:

De tekst onder de kop senior inkoopadviseur (in de rol van sleutelfunctionaris) wekt bij ons verwarring omdat u schrijft dat de overeenkomst een resultaatverplichting betreft. Kunt u bevestigen dat wij

vrij zijn om op de aanbestedingstrajecten (senior) adviseurs in te zetten die aan het gewenste profiel voldoet, ook als dit niet de sleutelfunctionaris betreft?

Antwoord:

Ja, dat klopt. U bent vrij om (senior) adviseurs in te zetten die voldoen aan het gevraagde profiel. De sleutelfunctionaris hoeft niet alle aanbestedingstrajecten zelf te begeleiden, maar is wel in hoofdzaken betrokken en eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en voortgang. Bij complexe of kritische aanbestedingen verwachten wij dat de sleutelfunctionaris zelf de begeleiding op zich neemt. Voor minder complexe trajecten kunnen, in overleg met de opdrachtgever, ook andere senior of, indien passend, medior adviseurs worden ingezet.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Offerteaanvraag: 1. Paragraaf 1.1

Vraag:

U schrijft dat er sprake is van een resultaatverplichting en stelt tegelijkertijd eisen aan het type adviseur die wij op uw projecten kunnen inzetten en wat de rol van de senior adviseur is. Het kenmerk van een resultaatverplichting is dat wij aan de lat staan om de gewenste en gecontracteerde kwaliteit te leveren. Het zou kunnen zijn dat wij de inzet van een medior adviseur passend vinden onder bepaalde omstandigheden. Wat maakt dat u deze eisen stelt?

Antwoord:

Met de gevraagde profielen willen wij borgen dat er een basiskwaliteit van

dienstverlening wordt geleverd en dat de continuïteit en betrouwbaarheid van de advisering gewaarborgd zijn. Onze organisatie opereert in een complexe bestuurlijke en gemeentelijke context, waarin projecten vaak gevoeligheden kennen op juridisch, financieel en politiek vlak. De resultaatverplichting blijft volledig leidend: Inschrijver staat aan de lat om de afgesproken kwaliteit te leveren. Hoe u dit resultaat bereikt, is aan u. Tegelijkertijd achten wij het noodzakelijk om een minimale inzet aan kwaliteit en ervaring te vragen (net zo als wij vragen te werken conform onze processen en procedures), zodat wij zeker weten dat adviseurs over voldoende basiservaring beschikken om binnen deze dynamiek een aanbesteding op het gewenste niveau te kunnen uitvoeren. Daarmee sluiten wij de inzet van medior adviseurs niet uit. Onder bepaalde omstandigheden kan dit passend zijn, zolang de in het bestek gevraagde kwaliteit en resultaten worden bereikt en de senior adviseur eindverantwoordelijk blijft voor de kwaliteit van het advies en de uitvoering.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Offerteaanvraag Paragraaf 1.1 – tarieven

Vraag:

De opdracht heeft resultaatverplichtingen. Uurtarieven zou voor u irrelevant moeten zijn wanneer u tijdig, binnen het vooraf vastgestelde budget een kwalitatief goed resultaat opgeleverd krijgt. Dus: waarom hanteert u maximum uurtarieven en op wat voor manier sluit dit aan op uw doelstellingen en de raamovereenkomst?

Antwoord:

De maximum uurtarieven zijn toegepast om te hoge (niet marktconforme)

prijsaanbiedingen te voorkomen. De gemeente is van mening dat de gehanteerde maximumtarieven redelijk zijn.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Offerteaanvraag Paragraaf 1.1 – tarieven

Vraag:

b. De maximum uurtarieven vinden wij laag. Wellicht dat die passend zijn bij een inhuurverplichting, waarbij de adviseur veelal voor meerdere dagen per week en onder leiding en toezicht van de gemeente werkzaam is. Echter, u wenst een resultaatsverplichting aan te gaan. Hierbij is de wijze waarop wij de opdracht uitvoeren anders dan bij inhuur en is ons risicoprofiel groter dan bij een inhuurverplichting. Daarnaast heeft u een Social Return verplichting van 5% geformuleerd, die wij ook dienen te verdisconteren in ons aanbod. Mede op basis van het functieprofiel in bijlage 5, stellen wij een marktconform maximum uurtarief voor van € 135 voor de medior inkoopadviseur van € 160 voor de senior inkoopadviseur. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord. De maximum uurtarieven zijn naar het oordeel van de gemeente marktconform.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Offerteaanvraag Paragraaf 1.1 – tarieven

Vraag:

Als u de opgenomen maximum uurtarieven handhaaft wat is de onderbouwing van de tarieven dat deze passend zouden zijn?

Antwoord:

Niet akkoord. De maximum uurtarieven zijn naar het oordeel van de gemeente marktconform.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Offerteaanvraag Paragraaf 2.2.1

Vraag:

Bent u bereid om een tweede vragenronde te organiseren? Dit vanuit de gedachte dat een antwoord op een vraag een vervolgvraag kan oproepen. Wij denken dat zowel de gemeente als geïnteresseerden/inschrijvers daar baat bij hebben en dat het kan leiden tot betere inschrijvingen.

Antwoord:

Nee, we handhaven één vragenronde. We proberen vragen doorlopend te beantwoorden. Zie ook 2.2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Offerteaanvraag Paragraaf 2.2.3

Vraag:

Wij hebben onze vragen binnen twee weken na publicatie van de aanbesteding ingediend. De publicatie van de nota van inlichtingen staat gepland op 26 september en de deadline voor het indienen van de inschrijving is 1,5 week later. Kunt u substantieel eerder dan 26 september 2026 de antwoorden de vragen publiceren (bijvoorbeeld 26-8-2025) of de uiterste inschrijfdatum naar een later tijdstip verplaatsen? Onze inschrijven hangt sterk af van de antwoorden op onze vragen. Wij wachten die graag af voordat beslissen of we inschrijven en starten met het schrijven van onze offerte.

Antwoord:

We hebben te maken met de vakantieperiode, maar we streven ernaar de ingediende vragen zo snel mogelijk te beantwoorden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Offerteaanvraag Paragraaf 4.3 – kerncompetentie 2

Vraag:

U wenst een resultaatsverplichting aan te gaan en geen inspanningsverplichting. Wat is uw onderbouwing voor de specifieke ervaring van 'de senior adviseur', in plaats van de ervaring van onze organisatie?

Antwoord:

Omdat de gemeente wenst gedurende de looptijd slecht met één aanspreekpunt (de sleutelfunctionaris) te maken te hebben die minimaal 50% van de opdrachten zelf uitvoert en is in hoofdzaken betrokken bij alle aanbestedingen waarvoor de opdrachtnemer is ingeschakeld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise

bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in
het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Offerteaanvraag Paragraaf 4.3

Vraag:

Wij gaan ervan uit dat deze ervaring voor een senior adviseur (en derhalve voor ons als organisatie) geldt en niet specifiek voor de adviseur die wij zullen inzetten. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Met de betreffende kerncompetenties toont de inschrijver aan de ervaring te hebben een (of meer) senior inkoopadviseur(s) ingezet te hebben tijdens de referentieopdrachten conform de gestelde eisen in deze kerncompetenties. Zoals ook in paragraaf 1.1 van de Offerteaanvraag beschreven staat zijn in bijlage 5 'Functieprofielen' de aan de in te zetten inkoopadviseurs gestelde eisen opgenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met
expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise
bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in
het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Offerteaanvraag Paragraaf 4.3 – kerncompetentie 2

Vraag:

Artikel 2.93 van de Aanbestedingswet 2012 beschrijft hoe een ondernemer

de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid kan aantonen. Onder welke bepaling schaaft u het vragen om de ervaring van een specifieke adviseur?

Antwoord:

Met de betreffende kerncompetenties toont de inschrijver aan de ervaring te hebben een (of meer) senior inkoopadviseur(s) ingezet te hebben tijdens de referentieopdrachten conform de gestelde eisen in deze kerncompetenties. Zoals ook in paragraaf 1.1 van de Offerteaanvraag beschreven staat zijn in bijlage 5 'Functieprofielen' de aan de in te zetten inkoopadviseurs gestelde eisen opgenomen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Offerteaanvraag Paragraaf 4.3 – kerncompetentie 2

Vraag:

De ervaringseis om vijf complexe aanbestedingen te hebben begeleid in de afgelopen drie jaar is fors. Bent u bereid dit aantal bij te stellen naar twee trajecten?

Antwoord:

Nee, de ervaringseis blijft ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Offerteaanvraag Paragraaf 5.1.1

Vraag:

Doelt u hier op het werven en binden in het kader van de opdracht bij de gemeente Utrecht of in zijn algemeenheid? Wij nemen aan het eerste. In zijn algemeenheid lijkt ons van ondergeschikt belang en heeft ook een beperkte relatie met de uitvoering van de opdracht. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Ja, dat kunnen wij bevestigen. Met het werven en binden wordt in dit kader bedoeld op de inzet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht bij de gemeente Utrecht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Prijzenblad

Vraag:

In het prijzenblad hanteert u een plafondbedrag voor de senior en medior inkoopadviseur. De huidige tarieven lijken echter niet meer aan te sluiten bij de marktrealiteit, wat risico's met zich meebrengt voor de kwaliteit van uw inkoopondersteuning. Om u inzicht te geven in de tarieven op de markt zetten we hieronder de tarieven van drie recente aanbestedingen binnen het publiek domein uiteen:

- Het Rijk hanteert voor medior (schaal 9-10) maximaal €101,95 en voor senior (schaal 11-12) maximaal €160,97
- Gemeente Amsterdam kent tarieven tot €125,- (hbo/wo) en €150,- (wo+)
- Gemeente Den Haag hanteert maximaal €125,- (schaal 12) tot €135,- (schaal 12 met waarnemingstoelage)

Het hanteren van tarieven die niet aansluiten op de huidige tarieven op de markt, leidt er mogelijk toe dat er moeilijkheden ontstaan bij het aantrekken van ervaren specialisten. Bent u bereid het plafondbedrag bij te stellen naar €135,- voor de senior inkoopadviseur en €105,- voor de medior inkoopadviseur? Deze tarieven liggen in lijn met vergelijkbare overheden en waarborgen toegang tot gekwalificeerde expertise die essentieel is voor professionele inkoop.

Zo niet, hoe ziet u dan de uitdagingen rondom beschikbaarheid en kwaliteit van inkoopadviseurs binnen de huidige tariefkaders?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 6.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Scope van de opdracht – pagina 5

Vraag:

Hanteert u een maximum aantal uren per aanbesteding of deeltraject, of wordt er afgerekend op basis van daadwerkelijk bestede uren binnen de resultaatgerichte opdrachtverlening?

Antwoord:

Nee. Er wordt geen maximum aantal uren gehanteerd. Uw aanbod wordt beoordeeld en vastgelegd op basis van het formulier Interne offerte (bijlage 7).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Scope van de opdracht – pagina 5

Vraag:

Zoals u omschrijft is de rol van de sleutelfunctionaris veelzijdig. Hij/zij vult resultaatgerichte opdrachten in (NOF's) maar de rol omvat ook andere taken. Wellicht ook de aanwezigheid bij de Tenderboard en/of het CDO. Deze overkoepelende taken zijn niet direct te relateren aan één specifieke NOF. Hoe dienen deze uren te worden gedeclareerd en vergoed?

Antwoord:

Deze uren dient u op te nemen in het formulier Interne offerte (bijlage 7).

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Scope van de opdracht – pagina 5

Vraag:

Kunt u verduidelijken wat de gemeente concreet verstaat onder het 'beschikbaar houden' van de sleutelfunctionaris?

Antwoord:

"Met het beschikbaar houden van de sleutelfunctionaris bedoelt de gemeente dat de inschrijver gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de betreffende sleutelfunctionaris daadwerkelijk inzetbaar en oproepbaar houdt voor de uitvoering van de opdracht. Dit houdt in dat de sleutelfunctionaris:

* gedurende de looptijd beschikbaar is voor de overeengekomen taken en verantwoordelijkheden;

* voldoende tijd en prioriteit kan geven aan de opdracht om de continuïteit te waarborgen;

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad Scope van de opdracht – pagina 5

Vraag:

Inschrijver vraagt zich af welke procedure u volgt indien, nadat alle gegunde raamcontractanten van alle percelen zijn benaderd, er geen enkele partij beschikbaar blijkt te hebben om uw inkoopbehoefte in te vullen. Hoe borgt u in dit geval de continuïteit van uw inkoopdienstverlening en wat verwacht u hierin van uw raamcontractanten (los van dat zij logischerwijs wél de capaciteit leveren)? Wat is hierin uw procedure?

Antwoord:

De gemeente gaat ervan uit dat de gecontracteerde partijen onder de raamovereenkomst voldoende capaciteit beschikbaar stellen om de inkoopbehoefte in te vullen. Dit is ook de reden dat wij bij de gunningscriteria nadrukkelijk vragen hoe inschrijvers de continuïteit en beschikbaarheid van gekwalificeerde adviseurs borgen. Mocht zich onverhoopt de situatie voordoen dat, nadat alle gegunde raamcontractanten van de betreffende percelen zijn benaderd, geen enkele partij beschikbaar blijkt te zijn, dan behoudt de gemeente zich het recht voor om de benodigde dienstverlening buiten de raamovereenkomst om in te kopen. (laten toetsen door een jurist)

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in

het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Aanbestedingleidraad Scope van de opdracht – pagina 5

Vraag:

De inkooppraktijk kan grillig zijn. Onvoorziene omstandigheden, scopewijzigingen of toename van aantal betrokkenen kunnen zomaar plaatsvinden. Hetgeen vaak resulteert in extra werk of uitdagingen op het behalen van het afgesproken resultaat binnen de kaders van de NOF. Derhalve hebben we twee vragen:

- 1) Kunt u aangeven hoe wordt omgegaan met scopewijzigingen of onvoorziene omstandigheden die de aard en/of omvang van de aanbesteding beïnvloeden?
- 2) Is er in voorgaande gevallen eventueel ruimte voor de aanpassing van het overeengekomen resultaat en/of de uitbreiding van de geplande inzet danwel vergoeding (boven de initiële afgesproken prijs of overeengekomen uren in de interne offerte)? Zo ja, welke procedure hanteert u hiervoor?

Antwoord:

De gemeente onderkent dat de inkooppraktijk soms grillig kan zijn en dat zich onvoorziene omstandigheden, scopewijzigingen of wijzigingen in de betrokkenheid van stakeholders kunnen voordoen. Indien dergelijke omstandigheden van invloed zijn op de aard en/of omvang van de opdracht, zal dit altijd in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer (en budgethouder) worden besproken. Dit zal uiteraard ook aanbestedingsrechtelijk getoetst worden. In uitzonderlijke gevallen kan, na overleg en instemming van de opdrachtgever, de interne offerte worden aangepast. Dit kan betrekking hebben op het ophogen van het aantal uren of het uitbreiden van de inzet, indien dit noodzakelijk is om het beoogde resultaat te behalen. De procedure hierbij is dat opdrachtnemer tijdig schriftelijk een voorstel tot wijziging van de interne offerte indient bij de opdrachtgever, waarna de opdrachtgever dit beoordeelt en al dan niet goedkeurt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Bijlage 04

Vraag:

In de bijlage Opgave referentieopdrachten geeft u aan dat het mogelijk is voor de Inschrijver om een separate beschrijving op maximaal 1 A4 per referentieopdracht toe te voegen. Omdat de Kerncompetentie al wordt bevestigd middels het invullen van 'ja' bij de controlevragen en het invullen van de overige velden, vragen wij ons af wat de precieze rol is van de optionele A4. Kunt u bevestigen dat het niet aanleveren van de A4 geen negatieve impact heeft op de beoordeling van de betreffende referentie en/of algehele inschrijving, vanzelfsprekend mits alle verplichte velden correct zijn ingevuld en de 'ja'-verklaringen zijn afgegeven?

Antwoord:

Dat kunnen we bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 5.1.3 Gunningscriterium 3 Ervaring en kennis – pagina 25

Vraag:

Wij moedigen de creatieve wijze waarop u de geschiktheid van de sleutelfunctionaris uitvraagt middels de videopitch in gunningscriterium 3.

Om hierin tegemoet te komen aan uw wensen hebben we hierover nog enkele vragen. Kunt u onderstaande vragen voor ons beantwoorden:

1) Dient de video via het tenderplatform te worden geüpload? Of zijn andere wijzen waarop de video wordt aangeleverd ook toegestaan (bijvoorbeeld via een hyperlink)?

2) Moet de video downloadbaar zijn of volstaat, bijvoorbeeld, een afgeschermd website alwaar de video staat?

3) Vanzelfsprekend spannen inschrijvers zich in om technisch falen te voorkomen. Wat is de procedure als de ingediende video onverhoopt technisch niet afspeelbaar blijkt bij uw organisatie?

Antwoord:

1) de video dient geupload te worden via TenderNed. 2) een downloadbare video is vereist 3) Bij de beoordeling of de inschrijving geldig is zal dit meegenomen worden. Indien een video niet afspeelbaar is dan wordt aanbestedingsrechtelijk getoetst of herstel van het gebrek mogelijk is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad – 4.3 Vakbekwaamheid Kerncompetentie 1 – pagina 18

Vraag:

Indien een inschrijver op meerdere percelen inschrijft volstaat dan het aanleveren van dezelfde referentieopdracht voor Kerncompetentie 1 voor alle percelen waarop wordt ingeschreven? Met andere woorden: de inschrijver hoeft voor Kerncompetentie 1 slechts éénmaal een referentieopdracht aan te leveren ongeacht het aantal percelen waarop zij inschrijft?

Antwoord:

Dat klopt. Voor de duidelijkheid: dat geldt niet voor kerncompetentie twee (2)

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad – 4.3 Vakbekwaamheid Kerncompetentie 1 – pagina 18

Vraag:

Betreffende Kerncompetentie 1 en de referentie-eis: "Één (1) referentieopdracht (...) waarbij de inschrijver verantwoordelijk was voor het zelfstandig uitvoeren van meerdere inkooptrajecten binnen bovengenoemde organisaties." Wij interpreteren dit als één referentie van één kwalificerende organisatie, waarbinnen meerdere inkooptrajecten zijn uitgevoerd. Kunt u bevestigen dat deze interpretatie correct is?

Antwoord:

Uw interpretatie is correct.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Bijlage 5 – functieprofielen

Vraag:

U schrijft dat de inkoopadviseur over inhoudelijke expertise dient te beschikken en ook de kwaliteit van het PvE waarborgt. Wij nemen aan dat onze adviseur niet over materiedeskundigheid dient te beschikken en geen penvoerder is van het PvE. Kunt u dat bevestigen?

Antwoord:

Ja, dat kunnen wij bevestigen. De inkoopadviseur hoeft geen materiedeskundige te zijn op het specifieke aan te besteden onderdeel. Wel achten wij algemene kennis van het betreffende perceel relevant om de rol van adviseur goed te kunnen vervullen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in

het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Bijlage 5 – functieprofielen

Vraag:
Wie is binnen de gemeente Utrecht penvoerder van de overeenkomst?

Antwoord:
In de meeste gevallen wordt gebruik gemaakt van de formats van de gemeente Utrecht. De inkoopadviseur stelt aan de hand van deze formats de concept overeenkomst op en laat deze controleren door de aanbestedingsjurist van de gemeente.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen:
P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Bijlage 6: Prijzenblad

Vraag:
Wat bedoelt u met de zinsnede “Hieraan kunnen voor toekomstige opdrachten geen rechten aan worden ontleend.”? Het ingevulde prijzenblad lijkt ons de basis van de afspraken binnen de nieuwe Raamovereenkomst. Klopt deze aanname?

Antwoord:
Het ingevulde prijzenblad vormt de basis voor de financiële afspraken

binnen de nieuwe raamovereenkomst. De daarin opgenomen maximumtarieven zijn bindend en gelden als uitgangspunt voor toekomstige interne offertes. De zinsnede “Hieraan kunnen voor toekomstige opdrachten geen rechten aan worden ontleend” vervalt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Bijlage 7: Interne Offerte

Vraag:

Worden er binnen de gemeente Utrecht normtijden gehanteerd voor de doorlooptijd van een aanbesteding, inclusief bijvoorbeeld interne besluitvorming waarop de urencalculatie gebaseerd is? Externe inkoopcapaciteit en projectmanagement is daar immers van afhankelijk van. Zo ja, kunt u die ons verstrekken?

Antwoord:

Nee, de gemeente hanteert geen vaste normtijden voor de doorlooptijd van een aanbesteding. Als uitgangspunt wordt bij een interne offerte standaard uitgegaan van 120 uur. Op basis van de intake wordt dit aantal uren, afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht, naar boven of beneden bijgesteld.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage 12: Concept Raamovereenkomst

Vraag:

Wij nemen aan dat gezien artikel 3.1 de startdatum van de Raamovereenkomst op 15 januari 2026 is gesteld. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

Dat kunnen we bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Bijlage 12: Concept Raamovereenkomst

Vraag:

Klopt onze aanname dat een nieuw af te sluiten Nadere Overeenkomst langer

door kan lopen dat de nu aanbestede Raamovereenkomst?

Antwoord:

Dat klopt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Bijlage 12: Concept Raamovereenkomst

Vraag:

Zijn er bij start van de nieuwe Raamovereenkomst per 15 januari 2026 nog Nadere Overeenkomsten die doorlopen met bestaande dienstverleners? En zo ja, hoe lang lopen die nog door en wat is het inkoopvolume daarvan?

Antwoord:

Ja, er zijn bij de start van de nieuwe raamovereenkomst nog lopende Nadere Overeenkomsten met bestaande dienstverleners. Deze zullen gedurende een overgangperiode doorlopen en aflopen naarmate de betreffende opdrachten zijn afgerond. Het inkoopvolume van deze lopende Nadere Overeenkomsten is op dit moment niet exact te voorspellen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Bijlage 13: Intake formulier

Vraag:

In het intakeformulier wordt gesproken over het verplicht vragen van een SROI-advies en een MVOI-advies bij opdrachten boven een bepaalde waarde. Wie vraagt dat advies aan?

Antwoord:

Daarover bestaan geen bindende afspraken. In de praktijk betreft dit doorgaans de inkoopadviseur en/of de projectleider.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.

33

Onderwerp:

Bijlage 13: Intake formulier

Vraag:

Wat is de betrokkenheid in het aanbestedingsproces van de personen die het SROI-advies of het MVOI-advies opleveren? De rollen in het inkoopproces (bijlage 10) maken dat onvoldoende duidelijk. Leveren zij bijvoorbeeld teksten aan voor een Programma van Eisen of Nadere Overeenkomst? Beoordelen zij gestelde vragen in het kader van NvI's. Beoordelen zij inschrijvingen? Spelen ze een rol in het contractmanagement? Kunt u hier duidelijkheid over geven?

Antwoord:

Ja, al deze rollen (m.u.v. contractmanagement) kunnen door de SROI- en MVOI-adviseurs worden vervuld, maar dit kan per aanbesteding verschillen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

34

Onderwerp:

Bijlage 14: Handleiding Social Return

Vraag:

In de handleiding wordt meerdere malen verwezen naar “In overleg met de adviseur social return”. Wat wordt hiermee bedoeld? Dient een opdrachtnemer toestemming te krijgen van de betreffende adviseur of een bepaalde manier van invulling van social return verplichting akkoord is? Zo ja, welk beoordelingskader wordt daarbij gehanteerd?

Antwoord:

Nee, het gaat hier niet om toestemming maar om afstemming met de adviseur social return.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.
35

Onderwerp:

Programma van Eisen

Vraag:

Eis 5: mogen wij de hier genoemde werkzaamheden in rekening brengen?
Zo nee, wat is hiervan de reden en hoe kunnen wij deze inzet verrekenen?

Antwoord:

De in Eis 5 genoemde werkzaamheden van de sleutelfunctionaris maken integraal onderdeel uit van de opdracht. Deze werkzaamheden mogen daarom niet afzonderlijk in rekening worden gebracht. U dient deze inzet en kosten te verdisconteren binnen het uurtarief dat u in de nadere offerte hanteert, met inachtneming van het vastgestelde maximumtarief.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Toelatingseisen

Vraag:

Wij zijn een gerenommeerd tendermanagementbureau met een focus op de inschrijvende kant. Door deze expertise in combinatie met onze uitgebreide pool aan zzp'ers, waaronder deskundige inkopers, achten wij het kansrijk om bijdrage te kunnen leveren aan uw doelstellingen en in te schrijven op deze aanbesteding. Hiermee kunt u profiteren van actuele kennis van inschrijfkennis aan de inkoopzijde. Staat gemeente Utrecht open voor inschrijving door een tendermanagementbureau die ervaring heeft met inschrijverszijde? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Indien uw organisatie voldoet aan de gestelde vereisten kunt u deelnemen aan deze aanbesteding, mits u voldoende waarborgen (die aantoonbaar zijn) treft om te allen tijde (de schijn van) belangenverstremgeling of een conflict of interest te voorkomen. De inzet van ZZP'ers is niet toegestaan.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Toelatingseisen

Vraag:

In een vergelijkbare aanbesteding neemt de aanbestedende dienst standpunt t. a.v. de inzet van zzp'ers. Staat gemeente Utrecht open voor de inzet van

ZZP'ers in de uitvoering? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

De gemeente Utrecht staat in deze opdracht niet open voor de inzet van ZZP'ers. Gezien de aard en duur van de werkzaamheden bestaat het risico dat sprake is van een dienstbetrekking in de zin van de Wet DBA, met mogelijke gevolgen voor opdrachtgever en opdrachtnemer. Ter voorkoming van schijnzelfstandigheid en ter borging van continuïteit en kwaliteit wordt uitsluitend gewerkt met personeel in loondienst bij de opdrachtnemer of diens onderaannemers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, Gunningscriterium 2

Vraag:

U gunt per perceel. Hierbij maakt u onderscheid tussen sociaal domein, bedrijfsvoering & ict en werken. In gunningscriterium 2, de casus, vraagt u echter een uitwerking te maken over een situatie waarbij de verschillende type opdrachten binnen één scope/perceel zouden vallen. Deze situatie kan in onze ogen niet voorkomen met uw perceelindeling. Daarmee houdt het gunningscriterium naar ons oordeel geen verband met de opdracht. Wilt u nieuwe casussen verstrekken die overeenkomen met de perceelindeling. Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 44.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Kerncompetenties

Vraag:

In de kerncompetentie stelt u dat inschrijver ervaring moet hebben bij een gemeente met minimaal 200.000 inwoners. Is onze interpretatie juist dat in geval van werkzaamheden voor een inkoop samenwerking het totaal inwoneraantal van de samenwerking minimaal 200.000 moet zijn?

Antwoord:

Ja, dat is juist. Indien de referentieopdracht betrekking heeft op een inkoop samenwerking, mag het inwoneraantal van de deelnemende gemeenten worden opgeteld. Het totaal aantal inwoners van de samenwerking dient minimaal 200.000 te bedragen. De inschrijver dient dit aantoonbaar te maken in de referentie.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Kerncompetenties

Vraag:

In de kerncompetentie stelt u geen eisen aan de aard en omvang van de referentie bij de Rijksoverheid. Is onze interpretatie juist? Of geldt hier een minimaal aantal ambtenaren (3.000) of dat de complexiteit vergelijkbaar moet zijn met gemeente Utrecht?

Antwoord:

Uw interpretatie is juist. Wij stellen geen eisen aan de aard en omvang van de referentie bij de Rijksoverheid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Gunningscriterium 2

Vraag:

Er wordt in gunningscriterium 2 “de casus” gevraagd om minimaal drie aanbestedingen uit een lijst te kiezen, maar in bijlage 13 staan slechts drie aanbestedingen genoemd. Kan het zijn dat de onjuiste bijlage is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 44.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Gunningscriterium 2: Limiet

Vraag:

Op pagina 23 staat: 'De casus bestaat uit maximaal 2 enkelzijdige A4-pagina's, lettergrootte 10'. Graag vernemen wij of deze limiet geldt per intakeformulier, of dat dit het totaal betreft voor de gehele casusuitwerking. Gezien het grote aantal vragen dat beantwoord moet worden per intakeformulier is het aantal van 2 A4 niet toereikend.

Antwoord:

De maximale omvang bedraagt 2 A4 voor de gehele uitwerking van dit gunningscriterium.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

44

Onderwerp:

Gunningscriterium 2: Domeinen

Vraag:

In paragraaf Gunningscriterium 2: Casus (pagina 22) wordt gesteld dat de gemeente wil weten “of de inschrijver in staat is om de drie aanbestedingen op te pakken en hoe de organisatie hiervan zal plaatsvinden”.

Indien bijlage 13 juist is dan kunnen wij het niet anders begrijpen dan dat je van verschillende domeinen een aanbesteding moet uitwerken, ook als je maar voor één perceel inschrijft.

Als een inschrijver ervoor kiest niet op alle percelen in te schrijven, vinden wij het in strijd met het gelijkheidsbeginsel om voor het (de) perce(e)l(en) waar niet op ingeschreven wordt een casus uit te moeten werken. Met dit gunningscriterium wordt er geen onderscheid gemaakt tussen de domeinen en moeten partijen om goed te kunnen scoren op dit gunningscriterium over kennis van alle drie domeinen beschikken.

Kunt u toelichten waarom van inschrijvers wordt verwacht dat zij in gunningscriterium 2 de casus drie aanbestedingen uitwerken, die betrekking hebben op drie verschillende domeinen? Bent u bereid het gunningscriterium 2 perceelsafhankelijk te maken.

Antwoord:

U heeft gelijk. Het tweede gunningscriterium wordt perceel specifiek gemaakt en de bijlagen worden aangepast. Ieder perceel krijgt een specifieke bijlage waarbij je per perceel één casus dient uit te werken die betrekking heeft op het betreffende domein. Omdat de inschrijvingen uiterlijk 7 oktober 2025 ingediend dienen te worden zijn we van mening dat geïnteresseerde marktpartijen met deze wijziging nog voldoende tijd hebben om hier rekening mee te houden in hun inschrijving. Een rectificatie van de aanbesteding met bijvoeging van de aangepaste bijlage 13 wordt zo spoedig mogelijk gepubliceerd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Gunningscriterium 2: Adviseurs

Vraag:

Op pagina 23 wordt bij de casus gevraagd om het benoemen van specifieke adviseurs voor de fictieve aanbestedingen. Wij nemen aan dat deze adviseurs niet met naam en toenaam worden aangeduid gezien de wetgeving van de AVG. Kunt u dat bevestigen?

Antwoord:

Dat kunnen we bevestigen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
46

Onderwerp:
Gunningscriterium 2: Escalatie

Vraag:

Bij de beoordeling van Gunningscriterium 2 (pagina 24, punt 2) eindigt een zin op het woord 'escalatie', zonder nadere toelichting. Kunt u aangeven wat u bedoelt met het woord escalatie op deze plek?

Antwoord:

Tekst is aangepast.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Gunningscriterium 1: Kandidaten

Vraag:

Naar aanleiding van uw antwoord op vraag 2 hebben wij nog een vervolgvraag. Er wordt in de eisen en in de gunningscriteria gesproken over kandidaten en het behoud van kandidaten. Kunt een definitie geven van de term “kandidaat” zoals u deze gebruikt in de aanbestedingsdocumenten.

Antwoord:

Met de term kandidaat wordt in de aanbestedingsdocumenten bedoeld op de door de inschrijver voorgedragen en in te zetten inkoopadviseur(s) binnen de raamovereenkomst. Het gaat hierbij dus om de natuurlijke persoon die feitelijk de werkzaamheden bij de gemeente zal uitvoeren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Gunningscriterium 4: Inclusie en diversiteit

Vraag:

Bij gunningscriterium 4 (pagina 27–28) wordt gesproken over het ‘bevorderen van inclusie en diversiteit op de werkvloer’. Bedoelt u hiermee de werkvloer van de gemeente Utrecht zelf? En hoe ziet u dit binnen het

kader van een opdracht op basis van resultaatverplichting?

Antwoord:

Wij bedoelen hierbij de werkvloer bij de gemeente Utrecht, maar ook in de brede zin. U kan beschrijven wat u in brede zin en/of binnen uw bedrijfsvoering doet aan inclusie en diversiteit en hoe dit van invloed is op de opdrachten die u binnen gemeente Utrecht uitvoert. U kan ook specifieke maatregelen of werkprocessen voor uit te voeren opdrachten opstellen. Uiteindelijk gaat het erom dat uw handelen bijdraagt aan inclusie en diversiteit op de werkvloer en dan specifiek binnen deze Opdracht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Gunningscriterium 3: Pitch

Vraag:

U geeft aan dat tijdens de pitch geen nieuwe informatie mag worden ingebracht, want deze is bedoeld als toelichting op de inschrijving. Dat suggereert dat deze ter verificatie wordt gebruikt.

Doordat de pitch al voor sluiting van de inschrijving ingediend moet worden, is het toch toegestaan om in de pitch ook nieuwe informatie te geven, het is immers een onderdeel van het gunningscriterium dat al voor sluiting wordt aangeleverd.

Kunt u toelichten waarom er geen nieuwe informatie mag worden gegeven.

Graag vernemen wij ook hoe de pitch wordt meegewogen in de beoordeling.

Antwoord:

De pitch maakt integraal onderdeel uit van de inschrijving en dient als toelichting en nadere onderbouwing op het cv en de motivatie. Nieuwe informatie die in de pitch wordt opgenomen wordt gezien als onderdeel van

de inschrijving.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

50

Onderwerp:

PvE: eis 2

Vraag:

Op pagina 3 bij eis 2 in het programma van eisen wordt de term 'reativiteit' gebruikt. Wat wordt hiermee bedoeld?

Antwoord:

Betreft een typefout. Reativiteit = reactiviteit.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

51

Onderwerp:

PvE: Eis 28

Vraag:

Eis 28 uit het Programma van Eisen stelt dat ‘de opdrachtnemer geen aanvullende of nieuwe werkzaamheden binnen de gemeente uitvoert zonder vooraf expliciete schriftelijke toestemming van de opdrachtgever’.

Wij begrijpen dat een inschrijver niet mag reageren op een opdracht via het Marktplein buiten deze raamovereenkomst. Klopt dit, en zo ja kunt u aangeven wat u hiermee wilt voorkomen?

Antwoord:

Nee, dat wordt niet bedoeld. Eis 28 ziet erop dat de opdrachtnemer geen aanvullende of nieuwe werkzaamheden binnen de gemeente mag uitvoeren buiten de raamovereenkomst om, tenzij hiervoor voorafgaand expliciet schriftelijke toestemming is verleend door de opdrachtgever.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Gunningscriterium 2: Aanbestedingsbeginselen

Vraag:

In gunningscriterium 2 (pagina 23) staat: ‘hoe u voldoet aan de geldende aanbestedingsbeginselen’. Bedoelt u hiermee de algemene aanbestedingsrechtelijke beginselen (gelijkheid, transparantie en non-discriminatie) of de specifieke uitgangspunten zoals geformuleerd in het Programma van Eisen?

Antwoord:

Met de term geldende aanbestedingsbeginselen wordt bedoeld op de algemene aanbestedingsrechtelijke beginselen, te weten gelijke behandeling, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit. De specifieke uitgangspunten zoals geformuleerd in het Programma van Eisen dienen uiteraard in samenhang met deze beginselen te worden nageleefd, maar de formulering in gunningscriterium 2 ziet primair op de algemene

aanbestedingsbeginselen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Gunningscriterium 2: Leadlijst

Vraag:

Op pagina 23 (gunningscriterium 2, punt 2) wordt gevraagd: 'Op basis van welke inhoudelijke of strategische criteria stelt u prioriteiten binnen de leadlijst?'. Kunt u toelichten wat er wordt bedoeld met het stellen van prioriteiten en welke prioriteiten worden bedoeld?

Wij verzoeken u om deze vragen op korte termijn te beantwoorden, aangezien dit bepalend is voor onze keuze om wel of niet mee te doen aan deze aanbesteding.

Antwoord:

Met het stellen van prioriteiten bedoelt de gemeente dat u aangeeft hoe u omgaat met gelijktijdige aanbestedingen. Dit betreft de criteria op basis waarvan u de inzet en volgorde bepaalt, zoals urgentie, wettelijke termijnen, complexiteit of strategisch belang.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in

het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
54

Onderwerp:
Gunningscriterium 4: MVOI

Vraag:

Kan gunningscriterium 4 (MVOI) worden gezien als een mogelijke invulling van de Social Return-verplichting? Mogen de twee gevraagde activiteiten worden toegerekend aan de Social Return Verplichting?

Antwoord:

In het MVOI-criterium vragen we specifiek naar invulling van het thema Inclusie en Diversiteit. Dit is iets anders dan Social return wat gaat over het creëren van een systeem waarin mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt toegeleid worden naar werk, waar Inclusie en Diversiteit gaat over het betrekken van zoveel mogelijk, dan wel niet alle, groepen die de maatschappij telt en zorgen dat iedereen zich veilig en prettig voelt. Deze twee thema's zijn gelinkt, maar niet hetzelfde. U kan verifiëren of uw voorgestelde activiteiten voor het Inclusie-en-diversiteitscriterium ook toepasbaar zijn voor uw socialreturninvulling via de beschrijving in de bouwblokkenmethode. Echter wordt daarop in dit criterium niet beoordeeld en kijken we sec naar de bijdrage aan inclusie en diversiteit.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Gunningscriterium 1: Resultaatopdracht

Vraag:

In de beschrijving op pagina 21 wordt gesproken over 'het proces van binnenkomst van de uitvraag tot de start van de kandidaat bij de gemeente'.

Dit komt op ons over als een vraag over een detacheringsoopdracht. Het gaat hier om een resultaatopdracht, waar dat proces op een andere manier relevant is. Kunt u deze vraag herformuleren en meer toeschrijven naar een resultaatopdracht, zodat de toegevoegde waarde op dit punt voor een resultaatopdracht beter tot uiting komt?

Antwoord:

"De formulering is naar ons oordeel voldoende duidelijk. Wij verwijzen u naar de zin 'Het doel is om zeker te stellen dat de inschrijver over voldoende capaciteit, flexibiliteit en de juiste expertise beschikt om de opdracht duurzaam, efficiënt en professioneel uit te voeren, ook onder druk.' onder het kopje 'doelstelling' bij het betreffende gunningscriterium. U dient de beschrijving onder te verstrekken gegevens in deze context te lezen. De gemeente heeft ook benadrukt dat het gaat om een resultaatopdracht niet om het inhuren van personeel."

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Inschrijven percelen

Vraag:

Naar aanleiding van het antwoord op vraag 1A hebben wij nog een vervolgvragen gesteld, namelijk B en C:

B: Indien we op één perceel mogen inschrijven, kunt u dan een toelichting geven op de omschrijving op pagina 5: 'Het uitvoeren van zowel 'standaard' als 'complexe' Europese aanbestedingen, met een focus op het aanbesteden van Diensten en Leveringen voor alle domeinen.'?

C Indien we op één perceel mogen inschrijven, betekent dit dan dat bij kerncompetentie 2 alleen een referentie moet worden aangeleverd per

perceel waarvoor inschrijver inschrijft?

Antwoord:

B. De omschrijving op pagina 5 behelst slechts een categorisering van twee soorten aanbestedingen, namelijk standaard en complex, die de gemeente zal meegeven bij de uitvraag. C: voor de duidelijkheid; u mag op alle percelen inschrijven, maar u kunt maar één perceel gegund krijgen. U kunt uw voorkeur aangeven. U moet voor elk perceel waarvoor u inschrijft voldoen aan de geschiktheidseisen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Artikel 3.5 Raamovereenkomst

Vraag:

Artikel 3.5 Raamovereenkomst. In dit artikel wordt de maximale waarde voor de raamovereenkomst aangegeven. Geldt de perceelsverdeling zoals genoemd op pagina 9 paragraaf 1.1 als maximale waarde per perceel?

Antwoord:

Dat klopt. De waarde zoals genoemd in de concept raamovereenkomst in artikel 3.5 zal nog voor contractsluiting aangepast worden per perceel.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
58

Onderwerp:
Termijn beantwoording vragen

Vraag:

U geeft aan dat u de vragen beantwoord 10 dagen voor sluiting van de aanbesteding. Is het mogelijk dat u de gestelde vragen die al binnen zijn eerder beantwoord, zodat wij deze informatie al eerder kunnen gebruiken voor het opstellen van de inschrijving.

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 9

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
59

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad en PvE

Vraag:

In Eis 23 wordt vermeld dat de gemeente een maximum kan stellen aan het aantal te offrenen uren voor de begeleiding van een aanbesteding. Begrijpen wij goed dat dit bedoeld is om kostenbeheersing en proportionaliteit te waarborgen? Zou het, in het belang van doorlooptijd en resultaatzekerheid, mogelijk zijn om een bandbreedte aan te geven i.p.v. een hard maximum, waarbij in overleg kan worden opgeschaald bij complexe of onvoorziene trajectomstandigheden? Dit geeft de gemeente flexibiliteit bij extra inzet en voorkomt dat projecten onder tijdsdruk komen te staan.

Antwoord:

Uw voorstel wordt niet overgenomen. Het betreft hier een resultaatverplichting waarbij de risico's bij de opdrachtnemer liggen. Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen, verwachten wij dat de opdrachtnemer dit tijdig met de opdrachtgever bespreekt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad en PvE

Vraag:

Begrijpen wij goed dat de gemeente geen onderscheid maakt tussen inkoopadviseurs in loondienst en zelfstandige inkoopadviseurs (ZZP'ers), zolang zij voldoen aan alle gestelde eisen? Is het toegestaan om een flexibele mix van interne medewerkers en vaste, langdurig samenwerkende ZZP'ers in te zetten, mits de opdrachtnemer verantwoordelijk blijft voor de kwaliteit en continuïteit?

Antwoord:

Zie antwoord vraag 38.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
61

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad en PvE

Vraag:

Zou de gemeente willen overwegen om de toetsing van de opdrachtnemer tijdens de contractperiode vooral te richten op gerealiseerde resultaten en klanttevredenheid, in plaats van vooraf vast te leggen welke specifieke profielen worden ingezet? Dit maakt het mogelijk om bij wisselende omstandigheden direct de meest passende capaciteit in te zetten, terwijl de kwaliteit van het eindproduct geborgd blijft.

Antwoord:

Nee, de gemeente handhaaft de functieprofielen voor de in te zetten medewerkers. De reden hiervoor is dat de aard en complexiteit van de gemeentelijke inkoopopgaven vragen om een minimale basis aan ervaring en deskundigheid. Zie ook het antwoord op vraag 18

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
62

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad en PvE

Vraag:

Wij begrijpen dat de gemeente de losse inkooptrajecten aanstuurt als resultaatopdrachten, waarbij het afgesproken eindresultaat leidend is. In het PvE worden echter ook veel gedetailleerde eisen gesteld aan de inzet van specifieke profielen, functies en ervaringseisen van individuele inkoopadviseurs.

Zou de gemeente, in het kader van professioneel opdrachtgeverschap en maximale marktwerking, willen overwegen om de nadruk primair te leggen op het te behalen resultaat en de opdrachtnemer de vrijheid te geven om zelf

de meest geschikte inzet (profielen, samenstelling en werkverdeling) te bepalen? Uiteraard blijft de opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor het afgesproken resultaat en de kwaliteit.

Antwoord:

Nee, zie ook het antwoord op vraag 61.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Beoordelingskader

Vraag:

In het beoordelingskader wordt bij de score 'Goed' gesteld dat de inschrijving "volledig voldoet aan de beoordelingsaspecten", terwijl bij 'Uitstekend' wordt aangegeven dat de inschrijving "in ruime mate voldoet". Naar onze mening lijkt deze formulering niet consistent: "volledig voldoen" wekt de indruk van een hoger niveau dan "in ruime mate voldoen", terwijl "uitstekend" hoger gewaardeerd wordt dan "goed". Kunt u toelichten of deze bewoordingen correct zijn geformuleerd en hoe het verschil tussen "volledig" en "in ruime mate" in dit kader moet worden geïnterpreteerd?

Antwoord:

U heeft gelijk dat de huidige formulering tot verwarring kan leiden. Bij de score Goed wordt bedoeld dat de inschrijving volledig voldoet aan de beoordelingsaspecten. Bij de score Uitstekend wordt bedoeld dat de inschrijving niet alleen volledig voldoet, maar daarnaast in ruime mate meerwaarde biedt ten opzichte van de beoordelingsaspecten. De formulering zal hierop worden aangepast zodat de opbouw in waardering eenduidig en consistent is.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Bijlage 6 - Prijzenblad

Vraag:

Wat is de rol van het door inschrijvers opgegeven uurtarief in Bijlage 6 – Prijzenblad bij de beoordeling en gunning, gezien de tarieven gemaximaliseerd zijn en niet meewegen in de EMVI beoordeling.

Antwoord:

De in Bijlage 6 op te geven tarieven zijn gemaximaliseerd en gelden als uitgangspunt voor de raamovereenkomst. Deze tarieven maken geen onderdeel uit van de gunningsbeoordeling. Dit betekent dat bij de beoordeling uitsluitend op kwaliteit wordt gegund, binnen de kaders van de vastgestelde (maximum)tarieven.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
65

Onderwerp:
Gunningscriteria 1 en 2

Vraag:

Bij gunningscriterium 1 en 2 constateren wij dat exact dezelfde doelstellingen worden gehanteerd. Kunt u bevestigen dat dit juist is? Indien dit niet opzettelijk is, kunt u dan aangeven welke doelstellingen van toepassing zijn bij elk afzonderlijk gunningscriterium?

Antwoord:

Nee. Er is sprake van overlap, maar de doelstellingen verschillen. Gunningscriterium 1 ziet op de borging van kwaliteit, kennis en samenwerking; gunningscriterium 2 op de praktische aanpak van aanbestedingen en de organisatie van inzet en prioritering.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Bewijsstukken

Vraag:

In de inschrijvingsleidraad wordt vermeld dat de volgende bewijsstukken pas na gunning hoeven te worden aangeleverd:

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Uittreksel uit het handelsregister

Verklaring betalingsgedrag / nakoming fiscale verplichtingen

Wij constateren dat er geen termijn wordt genoemd waarbinnen deze documenten na gunning aangeleverd moeten worden. Kunt u aangeven binnen welke termijn na voorlopige gunning deze bewijsstukken aangeleverd moeten worden?

Antwoord:

"De termijn voor het aanleveren van de gevraagde bewijsstukken bedraagt 10 kalenderdagen na de voorlopige gunningsbeslissing. Deze termijn wordt opgenomen in de leidraad en geldt voor alle inschrijvers.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Intakeformulieren, bijlage 13

Vraag:

In gunningscriterium 2 wordt verwezen naar een lijst met intakeformulieren, opgenomen in bijlage 13. Volgens de opdrachtomschrijving wordt van inschrijvers verwacht dat zij “minimaal drie aanbestedingen uit deze lijst oppakken”, waarbij twee ervan complex ogen. Wij constateren echter dat bijlage 13 slechts drie intakeformulieren bevat voor de drie percelen. Daarmee lijkt er geen sprake van een lijst met keuzemogelijkheid, maar van een vaste set. Kunt u bevestigen of bijlage 13 compleet is? Indien nee, kunt u de ontbrekende intakeformulieren alsnog aanleveren? Indien ja, kunt u toelichten wat bedoeld wordt met “minimaal drie uit deze lijst oppakken” en “keuze”, als er feitelijk maar drie formulieren zijn?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 44.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

68

Onderwerp:

gunningscriterium 2

Vraag:

In het beoordelingskader van gunningscriterium 2 wordt onder het tweede beoordelingsaspect aangegeven dat er wordt beoordeeld op "samenwerking met de gemeente, zoals communicatie, overlegstructuur, de specifieke werkwijze van de gemeente Utrecht en escalatie". Wij merken op dat deze beoordelingscriteria zeer breed zijn geformuleerd en niet direct corresponderen met de onderdelen die wij in de casus geacht worden te beschrijven. In de casus wordt bijvoorbeeld gevraagd om de afstemming van prioritering en planning te beschrijven, terwijl de beoordeling plaatsvindt op bredere en deels andere elementen zoals overlegstructuur, communicatie en escalatie. Bij andere gunningscriteria sluit de beoordelingssystematiek wel nauw aan op de gevraagde inhoud. Wij vragen ons dan ook af: Kan het beoordelingsmodel op dit punt worden aangescherpt of verduidelijkt, zodat voor inschrijvers duidelijk is welke specifieke elementen moeten worden benoemd in relatie tot de beoordeling?

Antwoord:

Wij erkennen dat de formulering breed kan worden geïnterpreteerd. Het betreffende beoordelingsaspect sluit echter aan op wat er gevraagd wordt in gunningscriterium 2. Bij het onderdeel samenwerking met de gemeente verwachten wij dat u beschrijft hoe u de gemeente betreft in de prioritering en planning met de gemeente én hoe u hierbij invulling geeft aan

communicatie, overlegstructuur en escalatie in relatie tot de gemeente.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

69

Onderwerp:

gunningscriterium 4

Vraag:

Bij gunningscriterium 4 (MVOI) wordt in de tekst verwezen naar ‘de contouren van de organisatiebrede aanpak’, met een hyperlink achter deze tekst. Wij constateren dat deze link niet werkt of geen inhoud opent. Kunt u aangeven waar wij de bedoelde informatie kunnen vinden of de correcte (werkende) link beschikbaar stellen?

Antwoord:

Deze is opgenomen in de aangepaste Inschrijvingsleidraad.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise

bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in
het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
70

Onderwerp:
Planning

Vraag:

In de huidige planning is aangegeven dat de antwoorden op de Nota van Inlichtingen uiterlijk op 15 september 2025 worden gepubliceerd. Dit betekent dat inschrijvers daarna nog slechts tot 7 oktober 2025 de tijd hebben om hun inschrijving compleet en conform de vereisten in te dienen. Een groot aantal van de gestelde vragen is van wezenlijk belang voor het opstellen van een juiste en volledige inschrijving. Zou het mogelijk zijn om de antwoorden op de Nota van Inlichtingen eerder te publiceren, zodat inschrijvers meer voorbereidingstijd hebben en kwalitatief betere inschrijvingen kunnen aanleveren?

Antwoord:

De gemeente wil de binnenkomende vragen zo snel mogelijk beantwoorden.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met
expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise
bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in
het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
71

Onderwerp:
Kerncompetentie 2

Vraag:

Voor kerncompetentie 2 geeft u aan dat er één referentieopdracht per perceel moet worden overlegd.

Echter, in de toelichting wordt aangegeven dat de ervaring bij meerdere opdrachtgevers mag zijn opgedaan.

Klopt onze aanname dan dat we meerdere referentieopdrachten mogen aandragen, als de ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers? En zo ja, kunt u aangeven hoe we deze gegevens dan moeten aanleveren? Per opdrachtgever een formulier of in één document gebundeld.

Antwoord:

Uw aanname klopt. U gebruikt per opdrachtgever een formulier.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Kerncompetentie 2

Vraag:

Bij kerncompetentie 2 wordt gesproken over de ervaring van de senior inkoopadviseur. Wij gaan er hier vanuit dat het hier gaat om de senior inkoopadviseur die ook de rol van sleutelfunctionaris vervult?

Antwoord:

Dat klopt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

22 aug 2025

Ref.nr.

73

Onderwerp:

gunningscriterium 2

Vraag:

Ten aanzien van Gunningscriterium 2 – Casus, punt 2 “Organisatie en prioritering van werkzaamheden”, wordt onder meer gevraagd: “Hoe organiseert u de uitvoering van de drie aanbestedingen binnen uw organisatie?”

Kunt u toelichten wat precies wordt bedoeld met deze vraag? Onze vraag komt deels voort uit het feit dat de inzet, kwaliteitsborging, prioriteitsstelling en planning separaat worden gevraagd.

Antwoord:

Met deze vraag wordt bedoeld dat u toelicht hoe u de uitvoering van meerdere gelijktijdige aanbestedingen binnen uw organisatie organiseert, bijvoorbeeld hoe u de inzet coördineert, de werkzaamheden verdeelt en zorgt voor afstemming en interne aansturing. De afzonderlijke vragen over kwaliteitsborging, prioriteitsstelling en planning gaan vervolgens in op de specifieke uitwerking van die onderdelen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met

expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise
bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in
het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Planning: NVI

Vraag:

In de huidige planning is aangegeven dat de antwoorden op de Nota van Inlichtingen uiterlijk op 26 september 2025 worden gepubliceerd. Dit betekent dat inschrijvers daarna nog slechts tot 7 oktober 2025 de tijd hebben om hun inschrijving compleet en conform de vereisten in te dienen. Een groot aantal van de gestelde vragen is van wezenlijk belang voor het opstellen van een juiste en volledige inschrijving. Zou het mogelijk zijn om de antwoorden op de Nota van Inlichtingen eerder te publiceren, zodat inschrijvers meer voorbereidingstijd hebben en kwalitatief betere inschrijvingen kunnen aanleveren?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 70.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met
expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise
bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in
het fysieke domein

Beantwoord op: 22 aug 2025

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Inschrijving per perceel

Vraag:

Op pagina 14 van de inschrijfleidraad stelt u “Voor gunningscriteria 1 en 3 moet per perceel één plan per criterium worden ingediend. De voorkeur gaat uit naar plannen die specifiek ingaan op kennis, ervaring en samenwerking binnen het betreffende perceel. Inschrijver is echter vrij om een generiek plan in te dienen dat voor meerdere percelen geldt. Voor gunningscriterium 2 en 4 volstaat één (generiek) plan/document; dit hoeft niet per perceel te worden uitgewerkt.”

Nu u voor gunningscriterium 2 specifieke casussen heeft geleverd dient naar ons idee ook deze perceel specifiek te zijn. In gunningscriterium 1 vraagt u naar onze beoordeling naar een plan dat generiek te beantwoorden is voor alle percelen. Kunt u bevestigen dat u voor gunningscriterium 1 en 4 een generiek antwoord en voor gunningscriteria 2 en 3 een specifiek antwoord verwacht.

Antwoord:

Wij kunnen bevestigen dat voor gunningscriteria 1 en 4 een generiek antwoord volstaat, terwijl voor gunningscriteria 2 en 3 een perceel specifiek antwoord wordt verwacht.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Vraag 45

Vraag:

Op vraag 45 antwoord u bevestigend dat inschrijver niet de naam van de inkoopadviseur hoeft op te nemen. De vragensteller refereert naar de AVG. Wij adviseren u om in het kader van de verificerbaarheid van inschrijvingen

wel om de namen te vragen. Als u dit niet doet bestaat het risico dat een inschrijver een droom kandidaat verzint die in werkelijkheid niet bestaan. Het benoemen van de naam van de adviseur hoeft geen belemmering te zijn in de AVG als deze adviseurs daar vooraf mee hebben ingestemd.

Antwoord:

Het is juist dat voor de reguliere inkoopadviseurs geen namen hoeven te worden opgenomen; de gevraagde profielen en ervaring volstaan. Voor de sleutelfunctionaris geldt dit niet: de naam van de sleutelfunctionaris moet worden vermeld, mede omdat deze een cv en motivatie indient en de pitch verzorgt. Hiermee wordt de verifieerbaarheid geborgd. Het opnemen van de naam van de sleutelfunctionaris is in lijn met de AVG, mits de betrokkene vooraf heeft ingestemd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

78

Onderwerp:

maximale tarieven

Vraag:

Wij willen u er met nadruk op wijzen dat de afgegeven maximale tarieven (€ 110,- voor een senior en € 95,- voor een medior) in de huidige markt van inkoopdienstverlening niet als marktconform worden beschouwd. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om deze tarieven in lijn te brengen met marktconforme tarieven zoals die in de markt te doen gebruikelijk zijn. Bent u bereid de tarieven om die reden aan te passen? Zo nee, kunt u onderbouwen waarom u deze tarieven wél als marktconform beschouwt?

Antwoord:

Het tarief blijft ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Maximum aantal pagina's Gunningscriterium 1

Vraag:

Wij waarderen het dat u ons stimuleert om kort en bondig te antwoorden. Vanwege het aantal subvragen bij gunningscriterium 1 verzoeken wij echter om het maximum van het paginavolume te verhogen naar 4.

Antwoord:

Het maximum blijft vastgesteld op twee pagina's

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in

het fysieke domein

Beantwoord op: 23 sep 2025

Ref.nr.
80

Onderwerp:
Beschrijvend document 5.1.1 Gunningscriterium 1

Vraag:
Bij GC1 punt 4 schrijft u: "hoe het ingediende document tot stand is gekomen, en hoe u borgt dat de kwaliteit, kennis en samenwerking...."

Wat bedoeld u met het ingediende document? Welke document en bij wie ingediend?

Antwoord:
Met het "ingediende document" wordt in dit geval het plan van aanpak van de inschrijver bedoeld.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen:
P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 23 sep 2025

Ref.nr.
81

Onderwerp:
Beschrijvend document 5.1.1 Gunningscriterium 1

Vraag:
In GC1 punt 4 schrijft u "... Geef daarbij ook aan hoe deze borging plaatsvindt wanneer (delen van) het plan met behulp van AI zijn opgesteld. Wij willen inzicht in zowel de totstandkoming als de praktische uitvoering van het plan".

Wat is de reden dat u expliciet vraagt naar het gebruik van AI? Wat is uw visie op het gebruik van AI bij inkoop- / aanbestedingsprojecten?

Antwoord:

Wij vragen expliciet naar het gebruik van AI om transparantie te verkrijgen over de totstandkoming van plannen. AI kan inkoop- en aanbestedingsprocessen versterken, mits dit zorgvuldig gebeurt en altijd wordt voorzien van menselijke controle en verantwoordelijkheid. Ongeacht of een plan (deels) met AI of zonder AI is opgesteld, vinden wij het van belang inzicht te krijgen in de praktische uitvoering en haalbaarheid van het plan, toegespitst op de inschrijver.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

82

Onderwerp:

Beschrijvend document 5.1.1 Gunningscriterium 1

Vraag:

Om correct en volledig antwoord te kunnen geven op gunningscriterium 1 verwachten wij, gezien de subvragen, meer ruimte nodig te hebben. Gaat u ermee akkoord om het aantal pagina's te verruimen naar 4xA4?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 79

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 23 sep 2025

Ref.nr.

83

Onderwerp:

Data casus

Vraag:

Bij diverse cases geeft u aan dat de start van de voorbereiding op 1 november 2025 is. De startdatum van de overeenkomst van onderhavige aanbesteding is 15 januari 2026. Hoe moeten inschrijvers dit bezien?

Antwoord:

De in de casussen genoemde data zijn fictief en staan los van de daadwerkelijke planning.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 23 sep 2025

Ref.nr.

84

Onderwerp:

5.1.4 Gunningscriterium 4: MVOI

Vraag:

Om correct en volledig antwoord te kunnen geven op gunningscriterium 4 verwachten wij, gezien de subvragen, meer ruimte nodig te hebben. Gaat u ermee akkoord om het aantal pagina's te verruimen naar 3xA4?

Antwoord:

Nee, het aantal A4 blijft ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Perceelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

85

Onderwerp:

Inzet junioren

Vraag:

U kiest ervoor de opdrachten in de markt te zetten als resultaatverplichting. Waarom kiest u ervoor om de inzet van junioren uit te sluiten?

Antwoord:

Omdat wij het uitvoeren van aanbestedingstrajecten binnen de gemeente Utrecht als resultaatverplichtend beschouwen, achten wij het noodzakelijk dat adviseurs deze zelfstandig en op het vereiste kwaliteitsniveau kunnen uitvoeren. Ook wanneer trajecten niet complex zijn, vraagt dit om voldoende ervaring en zelfstandigheid.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

86

Onderwerp:

Perceelindeling

Vraag:

U kiest ervoor voor de percelen 1 en 2 1 partij te contracteren. Voor perceel 3 contracteert u 2 partijen. Daarover hebben we de volgende vragen:

- Wat maakt dat u voor perceel 3 meer partijen contracteert dan voor perceel 1 en 2?

- Waarom kiest u ervoor weinig partijen te contracteren en iedere contractant maximaal 1 perceel te gunnen?

Antwoord:

De gemeente kiest ervoor om in percelen 1 en 2 één partij te contracteren en in perceel 3 twee partijen. Perceel 3 is aanzienlijk groter qua spend en aantal opdrachten, waardoor het nodig is om voldoende capaciteit en achtervang te waarborgen. Inschrijvers kunnen maximaal één perceel gegund krijgen, zodat opdrachten niet geconcentreerd worden bij één partij of groep van verbonden partijen en er een evenwichtige verdeling binnen de markt ontstaat. Daarnaast blijft de administratieve belasting voor de gemeente zo beperkt. Bij de opdrachtverstrekking geldt dat de eerste gegunde partij van het perceel wordt benaderd en bij capaciteitsgebrek de systematiek uit de leidraad wordt gevolgd, waarbij voor perceel 3 eerst de tweede gegunde partij wordt benaderd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen: P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 23 sep 2025

Ref.nr. 87
Onderwerp: Leveringszekerheid

Vraag:
Leveringszekerheid is belangrijk. Die leveringszekerheid is gediend bij meerdere leveranciers per perceel. Inschrijver verzoekt u daarom te heroverwegen de percelen aan slechts 1 (perceel 1 en 2) of 2 (perceel 3) partijen te gunnen.

Gaat u daarmee akkoord?

Indien u daarmee niet akkoord gaat verzoekt inschrijver u te motiveren waarom u voor dit model kiest en hoe dat bijdraagt aan een verhoogde leveringszekerheid.

Antwoord:
Niet akkoord. Zie ook het antwoord op vraag 86.

Fase:
Inschrijffase

Inschrijfronde:
Inschrijfronde 1

Vragenronde:
Vragenronde 1

Percelen: P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 23 sep 2025

Ref.nr.
Onderwerp:

88 Proportionaliteit bij inschrijven

Vraag:

U kiest ervoor iedere inschrijver maximaal 1 perceel te gunnen.

De inzet die van inschrijver voor het inschrijven op deze aanbesteding moet leveren is aanzienlijk, vergeleken met andere aanbestedingen van vergelijkbare aanbestedende diensten. Inschrijver verzoekt u daarom met het oog op het proportionaliteitsbeginsel het toe te staan dat inschrijvers meer dan één perceel gegund krijgen.

Gaat u daarmee akkoord?

Indien u daarmee niet akkoord gaat ontvangen we daarvoor graag een gemotiveerde onderbouwing.

Antwoord:

Zie de antwoorden op de vragen 86 en 87.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 23 sep 2025

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Verdeling opdrachten over perceel 1/2/3

Vraag:

Sommige opdrachten vallen op het snijvlak van verschillende percelen. Hoe bepaalt u of een opdracht weggezet wordt bij de leverancier voor perceel 1, 2 of 3?

Antwoord:

Wanneer een opdracht het snijvlak van meerdere percelen raakt, beoordeelt de gemeente per geval in welk perceel de opdracht het beste past. Daarbij wordt gekeken naar de aard, inhoud en zwaartepunt van de opdracht, zodat deze wordt uitgezet bij de partij die qua expertise en domeinkennis het meest passend is

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Gunningscriterium 1

Vraag:

Inschrijver is voornemens in te schrijven op meerdere percelen. Dient inschrijver voor de verschillende percelen dezelfde uitwerking van gunningscriterium 1 in te dienen of mag dit worden gespecificeerd per perceel?

Antwoord:

Inschrijvers mogen voor gunningscriterium 1 kiezen of zij één generieke uitwerking indienen die geldt voor meerdere percelen, of een specifieke uitwerking per perceel. Indien u inschrijft op meerdere percelen en verschillen in kennis, samenwerking of aanpak relevant acht, kunt u deze per perceel specificeren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Gunningscriterium 3

Vraag:

Dient de videopitch voor gunningscriterium 3 perceel specifiek te worden gemaakt, of dient de pitch voor ieder perceel waarop inschrijver in wil schrijven hetzelfde te zijn?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 90

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

92

Onderwerp:

Tenderkostenvergoeding

Vraag:

U geeft aan geen kosten te vergoeden bij schade of kosten. De Gids Proportionaliteit geeft echter aan dat het niet is toegestaan de tenderkostenvergoeding in zijn geheel uit te sluiten. Hoe gaat u hiermee om?

Antwoord:

De bepaling: “Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.” Wijzigt de gemeente in: “Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving.”.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

93

Onderwerp:

PvE eis 20: boete

Vraag:

De boete die u stelt in eis 20 is disproportioneel. Zeker bij resultaatverplichtingen is het aan de leverancier om te bepalen wie het best in staat is de opdracht in te vullen. Dat dat in overleg gebeurt is niet meer dan logisch.

De boete die u daarop stelt is buitengewoon disproportioneel. Inschrijver verzoekt u deze met klem te laten vervallen.

Gaat u daarmee akkoord?

Indien u daarmee niet akkoord gaat verzoekt inschrijver u te onderbouwen hoe deze boete bijdraagt aan een goed en duurzaam partnerschap, en in

welke gevallen u voornemens bent deze boete te lichten.

Antwoord:

De boete blijft gehandhaafd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

94

Onderwerp:

PvE eis 23: vaste prijs

Vraag:

U geeft aan dat leverancier dient te offrenen op basis van een vaste all-in prijs. Tegelijkertijd geeft u aan dat i een maximum kunt stellen aan het aantal te offrenen uren.

- Hoe bepaalt u op een transparante manier hoeveel uur mag worden geoffreerd?

- Hoe bewaakt u dat dit instrument op een reële manier wordt ingezet, en niet op een manipulatieve manier om leverancier af te laten zien van de opdracht, zodat buiten de mantel om ingehuurd kan worden?

Antwoord:

In dergelijke geval treedt de gemeente in overleg met de opdrachtnemer.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

95

Onderwerp:

PvE eis 30: SROI

Vraag:

U hanteert een SROI percentage van 5%. Voor vergelijkbare opdrachten is 2% gangbaar. Mede gezien het feit dat vanwege de aard van de opdracht invulling van SROI lastig is verzoekt inschrijver u dit percentage aan te passen naar 2%. Gaat u daarmee akkoord?

Antwoord:

Het SROI-percentage blijft ongewijzigd.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

96

Onderwerp:

PvE eis 27: VOG

Vraag:

U geeft aan dat inschrijvers bij start van de overeenkomst een VOG dienen te hebben.

Het is kostenverhogend om te allen tijde van iedere inkoopadviseur een VOG te hebben die maximaal drie maanden geldig is. Inschrijver verzoekt u daarom akkoord te gaan met, indien de VOG nog niet is ontvangen op de startdatum van de overeenkomst, het overleggen van een aanvraag voor een VOG. Uiteraard legt opdrachtnemer de VOG over zodra deze is ontvangen.

Gaat u daarmee akkoord?

Antwoord:

Akkoord.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Perceelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 23 sep 2025

Ref.nr.

97

Onderwerp:

PvE eies 40: facturering

Vraag:

U geeft aan dat 40% van de opdrachtsom na ondertekening van de overeenkomst etc. dient plaats te vinden.

Hoe gaat u om met de situatie dat het volledige proces is doorlopen, maar intrekking plaatsvindt buiten de schuld of verantwoordelijkheid van opdrachtnemer om?

Antwoord:

Indien een aanbestedingstraject buiten de schuld of verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer wordt ingetrokken, zal de gemeente hierover in overleg treden met de opdrachtnemer. In dat overleg wordt per geval bezien welke werkzaamheden reeds zijn verricht en in welke mate deze redelijkerwijs vergoed kunnen worden binnen de kaders van de nadere overeenkomst.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

98

Onderwerp:

PvE eid 42/43

Vraag:

In de NvI zijn meerdere goed onderbouwde vragen gesteld over de maximale tarieven.

Inschrijver verzoekt u nogmaals met klem de maximale tarieven te heroverwegen. Uit uw uitvraag blijkt dat u op zoek bent naar inkoopdienstverlening van hoge kwaliteit. Daar horen hogere tarieven bij.

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 78.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Perceelen: P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 23 sep 2025

Ref.nr.

99

Onderwerp:

5.1.2 Gunningscriterium 2 Casus

Vraag:

U vraagt per perceel een casus, waarin voor de beantwoording drie onderwerpen worden onderscheiden met subvragen. Deze onderwerpen zijn (1.) Inzet en onderbouwing van adviseur(s), (2.) Organisatie en prioritering van de werkzaamheden en (3.) Kwaliteitsborging en naleving aanbestedingsbeginselen. Daarnaast onderscheidt u drie beoordelingspunten in lijn hiermee. Wij begrijpen deze vragen en beoordelingspunten als organisaties/proces/competentie-aspecten en niet zozeer als vraag- en beoordelingspunten die zien op de concrete aanpak/strategie /inkoopprojectplan voor de specifiek per perceel benoemde aanbestedingen. In de kern begrijpen wij uw vraag dus zo, dat u vraagt: hoe de beste capaciteit in kwantitatief en kwalitatief opzicht wordt gealloceerd door inschrijver gelet op de aard van de aanbestedingen en hoe de kwaliteit wordt geborgd en dat wij dus bijvoorbeeld niet in hoeden te gaan op hoe wij denken dat het beste uit de markt kan worden gehaald voor de betreffende onderwerpen, gestaafd door objectieve prestatie-informatie. Begrijpen wij inderdaad goed dat u met de casus niet beoogt de visie/aanpak terug te lezen van de specifieke genoemde aanbestedingsonderwerpen zelf maar dat de beantwoording zich uitsluitend hoeft te richten op de organisatie daaromheen conform de vraagpunten. Indien nee, graag een nadere toelichting wat u dan concreet verwacht in de uitwerking.

Antwoord:

Naar het oordeel van de gemeente is de doelstelling van het gunningscriterium voldoende duidelijk en concreet hoe u deze moet interpreteren.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

100

Onderwerp:

Vraag 3 NvI

Vraag:

U spreekt hier (en in het programma van eisen) dat een medior mag worden ingezet, maar altijd onder verantwoordelijkheid van de senior /sleutelfunctionaris. In de markt is het echter eveneens gebruikelijk voor resultaatopdrachten (waar dit kan) een junior in te zetten voor ondersteunende en administratieve werkzaamheden. Dit lijkt ons ook in lijn met het in de praktijk bekendmaken met het inkoopvak van studenten en omscholers (gunningscriterium 4). Kunt u aangeven of dit toegestaan is? En zo, kunt u dan uitleggen waarom niet?

Antwoord:

Nee, dit is niet toegestaan omdat een junior niet zelfstandig onder verantwoordelijkheid van een senior kan functioneren. Zie ook antwoord op vraag 85

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in

het fysieke domein

Beantwoord op: 23 sep 2025

Ref.nr.
101

Onderwerp:
5.1.4. Gunningscriterium 4 MVOI

Vraag:

U spreekt onderaan pagina 27 over twee punten waaraan wij kunnen bijdragen. Vervolgens volgt een opsomming van drie punten. Wij nemen aan dat die twee punten dan ook drie punten moeten zijn?

Antwoord:

Dat klopt.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 23 sep 2025

Ref.nr.
102

Onderwerp:
5.1.4. Gunningscriterium 4 MVOI

Vraag:

U vraagt ons hier in te gaan op hoe wij inclusie en diversiteit in de inkoopwereld bevorderen. Bedoelt u hier specifiek hoe wij gaan bijdragen aan het bevorderen van diversiteit en inclusie als onderdeel van inkopen en aanbesteden (hoe inclusie te verankeren in de inkooptrajecten) binnen uw derde beleidsdoel -het zijn van een maatschappelijk sensitieve organisatie- of volstaat een heel ander antwoord ook om in potentie de volle punten te kunnen scoren?

Antwoord:

Wij kunnen u niet voorschrijven welk antwoord u moet geven om de maximale score te behalen.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

103

Onderwerp:

Art. 10 ROK: Boete

Vraag:

Indien Opdrachtnemer de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten niet nakomt of de in de aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/of bepalingen niet naleeft staat daar een stevige boete op.

- Hoe ziet u deze boete in het licht van het feit dat u de opdrachten uitvraagt op basis van resultaatverplichting? Daarbij is het in de regel zo dat de opdrachtnemer bepaalt wat de beste invulling is van de opdracht.
- Het niet nakomen van opdrachten is een ontzettend open norm. Om hiermee akkoord te kunnen gaan is het noodzakelijk dat u deze norm begrenst en aangeeft in welke gevallen hiervan sprake is.
- De hoogte van de boete is disproportioneel. Inschrijver verzoekt u de boete, mede in het licht van de voorgaande vragen, te laten vervallen of flink te matigen.

Antwoord:

We zijn het niet met u eens dat de boete disproportioneel is. Het niet nakomen zijn we niet bereid nader te specificeren of te begrenzen. Uiteraard treedt de gemeente met de opdrachtnemer in overleg als de gemeente van oordeel is dat er sprake is van niet nakoming.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

104

Onderwerp:

NvI vraag 11

Vraag:

Inschrijver verzoekt u het antwoord op vraag 11 te verduidelijken: klopt het dat de referentieopdracht niet uitgevoerd hoeft te zijn door de sleutelfunctionaris die wij beogen?

Antwoord:

Kerncompetentie 1 ziet op de organisatie en kerncompetentie twee ziet op die van de sleutelfunctionaris,

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein

P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT

P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in

het fysieke domein

Beantwoord op: 23 sep 2025

Ref.nr.
105

Onderwerp:
NvI vraag 18

Vraag:

Een sleutelfunctionaris, die een zwaar inkoopprofiel is, beschikbaar houden is een grote kostenpost voor opdrachtnemer. Hoe wordt deze verdisconteerd? Kan opdrachtnemer hier maandelijks een aparte factuur voor sturen?

Antwoord:

Nee, het is niet mogelijk om hiervoor apart maandelijks te factureren. De werkzaamheden en beschikbaarheid van de sleutelfunctionaris maken integraal onderdeel uit van de opdracht. Zie ook het antwoord op vraag 35.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op: 23 sep 2025

Ref.nr.
106

Onderwerp:
NvI vraag 37

Vraag:

De inzet van ZZP'ers is met gebruik van door de belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomsten geen risico. Waarom staat u inzet van ZZP'ers niet toe?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 38.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

Ref.nr.

107

Onderwerp:

NvI vraag 50: reactiviteit

Vraag:

Bedoelt u met deze term niet 'creativiteit' in plaats van 'reactiviteit'?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 50.

Fase:

Inschrijffase

Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

Vragenronde:

Vragenronde 1

Percelen:

P1 Perceel 1 – Diensten en Leveringen met expertise in het sociaal domein
P2 Perceel 2: Diensten en leveringen met expertise bedrijfsvoering & ICT
P3 Perceel 3: Werken en aanverwante diensten in het fysieke domein

Beantwoord op:

23 sep 2025

