

Bijlage 2. Programma van Eisen

#	Eis
1	De drempelwaarde van witgoed is maximaal €800,- inclusief BTW voor een apparaat. Bijbetaling is niet mogelijk. Inwoners hebben zelf de keuzevrijheid om een witgoedapparaat te kiezen met uitzondering van vriezers en vaatwasmachines, zolang het voldoet aan de maximale prijs en het vereiste energielabel uit punt 5. Leveranciers hebben de verantwoordelijkheid om inwoners goed te adviseren bij hun aankoop. Om inwoners een beter apparaat voor hun geld te bieden, mogen leveranciers de verkoopprijs verlagen om binnen het maximale bedrag van €800,- inclusief BTW te komen.
2	Wanneer er aanbiedingen gelden, zijn winkeliers verplicht deze actieprijsen ook toe te passen voor inwoners die via de witgoedactie van de gemeente een apparaat aanschaffen.
3	Inschrijver heeft een fysieke winkel binnen de gemeente Veenendaal of binnen uiterlijk 30 minuten fietsen vanaf de gemeentegrens.
4	Inwoners kopen het witgoed in de winkel. Telefonisch bestellen is mogelijk in zeldzame gevallen wanneer een inwoner fysiek niet in staat is om naar de winkel te komen. Wanneer een bewoner telefonisch mag bestellen wordt dit bij u aangegeven.
5	Inwoners mogen uitsluitend witgoed uitzoeken met een nieuw energielabel A, B of C. Voor een wasdroger hanteert de gemeente de oude labelsystematiek met een A+, A++ en A+++. Zodra de nieuwe labelsystematiek ook ingaat voor wasdrogers dan wordt dit als uitgangspunt gehanteerd.
6	Inschrijver moet snel (binnen 48 uur) beschikbaar zijn voor eventuele nazorg zoals reparatie, garantie en overige vragen. Het verdere verloop hiervan vindt buiten de gemeente plaats.
7	Het apparaat moet worden geleverd, geïnstalleerd en indien nodig ingebouwd. Daarnaast is de leverancier verplicht om het oude witgoed mee te nemen voor recycling. De levering moet ook plaatsvinden in gestapelde woningen, inclusief woningen zonder lift of als de lift kapot is.
8	De oude apparaten dienen voor recycling te worden aangeboden bij Road2Work in Ede. De apparaten kunnen worden weggebracht of kunnen door Road2Work worden opgehaald.
9	Voor levering, aansluiting en het afvoeren en recyclen van de apparaten mag maximaal €35,- inclusief BTW per adres in rekening worden gebracht bij de gemeente Veenendaal.
10	Voor het inbouwen van apparatuur mag eenmalig maximaal €110,- inclusief BTW per adres in rekening worden gebracht bij de gemeente Veenendaal.

11	De inschrijver mag onder geen enkel beding extra kosten in rekening brengen aan de bewoner voor de onderdelen genoemd onder punten 8 en 9.
12	Bij bezorging van het apparaat aan de inwoners laat de leverancier de pakbon ondertekenen door de bewoner. Zonder ondertekende pakbon mag het witgoedapparaat niet geleverd worden. Daarnaast geldt dat levering alleen mag plaatsvinden als het oude apparaat wordt meegegeven aan de leverancier.
13	Elke leverancier houdt een Excelbestand bij welke als bijlage is toegevoegd aan Tendersnet.
14	Facturatie aan de gemeente vindt één keer per week plaats middels een verzamelfactuur. Op de factuur dient het verplichtingsnummer vermeld te worden wat in artikel 6.2 van de raamovereenkomst staat. De factuur wordt gemaild naar inkoopfacturen@veenendaal.nl. Het facturatieadres van de gemeente is: Gemeente Veenendaal, Raadhuisplein 1, 3901 GA Veenendaal Als bijlagen bij de factuur worden toegevoegd: - De getekende pakbon; - De toewijzingsbeschikking (toekenningsbrief) van de gemeente Veenendaal aan de bewoner; - Het Excelbestand genoemd in eis 13.
15	De leverancier overhandigt ook een factuur aan de inwoner, ten behoeve van garantie. Op de factuur wordt specifiek en duidelijk vermeld dat de gemeente de kosten voor het witgoedapparaat betaalt en om welk bedrag dit gaat. Hetzelfde geldt voor de leverkosten, aansluitkosten, afvoerkosten en de eventuele inbouwkosten.
16	Voor uitvoering van de opdracht dient er een verwerkersovereenkomst te worden getekend.