



Ministerie van Landbouw, Visserij,
Voedselzekerheid en Natuur

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het transport, opvang en verzorging van TPE-dieren

Publicatiedatum: 17 juli 2025
Status: Definitief
Referentie: 202502113

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Inleiding.....	8
1.1 Aanbestedende dienst, deelnemende dienst en IUC-EZ	8
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	9
1.3 Tijdspad.....	9
2. Opdrachtomschrijving.....	10
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	10
2.2 Doelstelling van de Raamovereenkomst(en).....	11
2.3 Buiten de scope van Raamovereenkomsten	12
2.4 Niet onnodig samenvoegen en percelen indeling van de opdracht.....	12
2.5 Afroepen binnen de Raamovereenkomst.....	12
2.6 Looptijd van de Raamovereenkomst	13
2.7 Omvang van de opdracht.....	14
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	16
3.1 Algemene eisen.....	16
3.2 Eisen met betrekking tot de dienstverlening.....	16
3.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	17
3.4 Eisen met betrekking tot belastingen	18
3.5 Eisen met betrekking tot de facturatie	19
3.6 Eisen met betrekking tot social return.....	20
4. Eisen aan Inschrijver	22
4.1 Inleiding.....	22
4.2 Uitsluitingsgronden.....	22
4.3 Geschiktheidseisen	23
4.3.1 Adequate verzekering (Financiële en economische draagkracht)	23
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	23
4.3.3 Personeel (technische bekwaamheid).....	24
4.3.4 Outillage (technische bekwaamheid).....	25
4.3.5 Vervoerdersvergunning (beroepsbevoegdheid).....	26
4.3.6 Vakbekwaamheid beheerder Opvanglocatie (beroepsbekwaamheid).....	26
4.3.7 Uittreksel beroeps- of handelsregister	27
5. Subgunningscriteria en beoordeling.....	28
5.1 Inleiding.....	28

5.2	Subgunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit	29
5.2.1	<i>Subgunningscriterium G1. Waarborging van het welzijn van de Dieren, het personeel en de maatschappij bij het transport, opvang en verzorging</i>	29
5.2.2	<i>Subgunningscriterium G2. Borging adequate administratie en dossiervorming</i>	30
5.2.3	<i>Subgunningscriterium G3. Borging continuïteit en kwaliteit van beschikbare opvangplaatsen</i>	30
5.2.4	<i>Subgunningscriterium G4. Reisafstand tussen TPE-locatie en opvanglocatie</i>	32
5.3	Subgunningscriterium ten aanzien van de prijzen.....	32
5.4	Beoordelingsmethodiek.....	33
5.4.1	<i>Beoordelingsgronden van de kwalitatieve subgunningscriteria G1 t/m G3</i>	33
5.4.1.1	<i>Scoremethodiek voor subgunningscriteria G1 t/m G3 ten aanzien van de kwaliteit</i>	34
5.4.2	<i>Scoremethodiek voor subgunningscriterium G4</i>	35
5.4.3	<i>Beoordelingsgronden van subgunningscriterium G5 ten aanzien van de prijzen</i>	35
6.	Beoordeling Inschrijving.....	38
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	38
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	38
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht.....	38
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore en rangorde.....	38
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen	39
7.	Procedure Inschrijving	40
7.1	Akkoordverklaring.....	40
7.2	Planning.....	40
7.3	Procedure algemeen.....	40
7.3.1	<i>Communicatie</i>	40
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	40
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	41
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	41
7.3.5	<i>Varianten</i>	41
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	41
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	41
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	42
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	42
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	42
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	42
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	42
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	42
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	42
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	43

7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	44
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	44
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	45
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	46
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	46
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	46
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	46
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	46
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	47
	Bijlagen.....	48

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, mede namens de Deelnemende dienst.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025).
Bijlagen	Aanhangsels bij dit Aanbestedingsdocument waarin een format voor de aan te leveren informatie is opgenomen voor het maken van een Inschrijving óf waarin aanvullende informatie is opgenomen voor het maken van een Inschrijving. Deze documenten zijn als losse Bijlagen aan dit Aanbestedingsdocument toegevoegd.
Deelnemende dienst	De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZ	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZ, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, die ten behoeve van de Deelnemende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.

Raamovereenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de dienstverlening naar aanleiding van een Afroep zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Specifieke begripsbepalingen toevoegen

Afroep	De telefonische opdrachtbevestiging waarmee de NVWA aan Opdrachtnemer aangeeft dat Opdrachtnemer de diensten gaat uitvoeren en de mondelinge bevestiging hierop vanuit Opdrachtnemer. Op het moment van binnenkomst van de dieren op de Opvanglocatie is een afroep daadwerkelijk bevestigd.
Bereikbaarheidsdienst	Meldpunt bij Opdrachtnemer, op één piketnummer met rechtstreeks contact, dat iedere kalenderdag van de week, 24 uur per dag, telefonisch bereikbaar is voor Opdrachtgever voor het verstrekken van opdrachten.
Dier(en)	De in deze aanbesteding bedoelde Dieren zijn honden, katten en fretten met Rabiës risico die bestuursrechtelijk in bewaring worden genomen. Deze dieren reizen onder niet-commerciële voorwaarden en komen uit een derde land (land buiten de EU). Deze dieren voldoen niet aan de importeisen van de EU, worden onder toezicht afgezonderd en daarmee in tijdelijke afzondering geplaatst omdat het risico op rabiës niet uit te sluiten is.
EU	Europese Unie.
LVVN	Het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur.
NVWA	De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit, uitvoeringsinstantie van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN).
Opslaghouder	De Opdrachtnemer, waarbij in het kader van de in de Raamovereenkomst bedoelde in bewaring genomen dieren, worden getransporteerd, opgevangen en verzorgd.

Opvanglocatie	Aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes, bestemd voor het ten behoeve van opvang houden en verzorgen van Dieren, en die beschikt over een UBN.
Quarantaineruimte	Afzonderlijke (isolatie)ruimte waar dieren kunnen verblijven.
Rabiës	Rabiës, ook wel hondsdolheid genoemd, is een dodelijke infectieziekte die wordt veroorzaakt door een virus. Hondsdolheid kan via een beet, krab of lik van een geïnfecteerd dier overgedragen worden op mensen. Infectie leidt tot zenuwverschijnselen.
TPE	<u>Travellers' Points of Entry (TPE)</u> zijn door de EU-landen aangewezen punten voor reizigers, waar zij worden onderworpen aan documenten- en identiteitscontroles door de bevoegde autoriteiten. In Nederland zijn de volgende locaties als TPE aangewezen: - Luchthavens: Amsterdam Schiphol, Eindhoven, Rotterdam, Maastricht, Eelde en Lelystad. - Zeehavens: IJmuiden, Hoek van Holland, Rotterdam, Harlingen, Amsterdam, Moerdijk, Eemshaven en Vlissingen.
TPE-dieren	Zie definitie bij "Dier(en)".
UBN	Uniek Bedrijfsnummer: een uniek nummer voor een locatie, wat wordt uitgegeven door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.
Veterinair	Betrekking hebbend op diergeneeskunde.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het transport, de opvang en de verzorging van TPE-dieren.

De aard van de opdracht betreft diensten in de categorie Sociale en andere Specifieke diensten (hierna: SAS-diensten), zoals genoemd in Bijlage XIV van de Aanbestedingswet 2012, namelijk:

- Verzorging van huisdieren: CPV-code 8521000-3
- Veterinaire diensten: CPV-code 85200000-1

Desondanks wordt gekozen voor een openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012. De opdracht bedraagt meer dan het Europese drempelbedrag van € 750.000,- excl. btw voor SAS-diensten. Hierdoor is een passende mate van openbaarheid verplicht. Derhalve wordt gekozen voor een reguliere Europese openbare aanbestedingsprocedure om zoveel mogelijk concurrentie te realiseren en gezien de grote behoefte van Aanbestedende dienst. Een openbare procedure is proportioneel gezien de beperkte markt van Opslaghouders en het beperkt aantal verwachte Inschrijvers.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst, deelnemende dienst en IUC-EZ

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (hierna: RVO), mede namens de Deelnemende Dienst die hieronder staat vermeld. RVO is onderdeel van het ministerie van Economische Zaken (hierna: EZ). RVO werkt in opdracht van ministeries, decentrale overheden en de Europese Unie. RVO draagt bij aan duurzame welvaart. Welvaart die voldoet aan de behoeften en ambities van vandaag en de economische en natuurlijke bronnen voor morgen bewaakt. Bij deze aanbesteding gaat het om uitvoering van het beleid van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (hierna: LNVN).

Het team In beslag- en in bewaring name (IBG), van de afdeling Vergunningen, handhaving natuur en dier van RVO is in Nederland de aangewezen bewaarder van goederen en dieren, zoals bepaald in het Besluit Inbeslaggenomen Voorwerpen (BIV) artikel 1B (Bijlage C). Het team IBG draagt zorg voor het transport, de verzorging, de opslag en vervolghandelingen voor alle strafrechtelijk en bestuursrechtelijk in beslag- en in bewaring genomen voorwerpen, zoals deze in artikel 1B van de BIV staan omschreven. Het team IBG maakt voor iedere categorie goederen en dieren gebruik van gespecialiseerde opvang- en opslaglocaties. Door middel van (Europese) aanbestedingen worden contracten met opslaghouders gesloten. In het kader van deze taakstellingen is RVO de Aanbestedende dienst en zal na deze aanbesteding de formele Opdrachtgever zijn die de facturen betaald.

De Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (hierna: NVWA) is een Deelnemende dienst van deze aanbesteding en ziet in Nederland toe op de veiligheid van voedsel en consumentenproducten, dierenwelzijn en de bescherming van de natuur. De NVWA van de (lucht)haven zorgt ervoor dat de dieren in tijdelijke afzondering bij een Opslaghouder van IBG worden geplaatst. Afroepen worden door de NVWA gedaan. In deze opdracht zal de meeste communicatie van zowel de Opslaghouder als de eigenaar van het dier derhalve met de NVWA plaatsvinden.

Het Inkoop Uitvoering Centrum (hierna: IUC-EZ) is onderdeel van RVO en treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider. Tevens voert het IUC-EZ het contractbeheer en het contractmanagement uit.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Opdrachtgever wil de opdracht voor het transport, de verzorging en de opvang van de TPE-dieren die in tijdelijke afzondering worden geplaatst, uitbesteden. Met 'TPE-dieren' worden in deze opdracht de honden, katten en fretten met Rabiës risico bedoeld. Voor het gemak wordt hier in het rest van documenten naar het 'Dier' of 'Dieren' verwezen. Dit betreffen Dieren die met particulieren meereizen en niet voldoen aan de import eisen van de Europese Unie (EU). Het betreft niet-commerciële reizen; dus het eigen huisdier van de passagier dat niet voor verkoop bestemd is.

Er wordt een nieuwe aanbesteding opgezet omdat de huidige (tijdelijke) overeenkomst met de Opslaghouder per 1 november 2025 van rechtswege afloopt. Aanbestedende dienst wil daarom een Raamovereenkomst sluiten met maximaal drie (3) vakbekwame Opslaghouder(s) die voldoende kennis en ervaring hebben om Dieren, die op een TPE-locatie in tijdelijke afzondering worden geplaatst, op een diervriendelijke wijze professioneel te transporteren, op te vangen en te verzorgen.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

17 juli 2025	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
14 augustus 2025, om 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument inclusief alle Bijlagen en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
27 augustus 2025	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
9 september 2025 om 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Week 37 t/m 40	Beoordelen Inschrijvingen
3 oktober 2025	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
6 t/m 23 oktober 2025	Schouwronde op Opvanglocatie(s) van winnende Inschrijver(s) door de NVWA
20 oktober 2025	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver(s) aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
24 oktober 2025	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 november 2025	Ingangsdatum Overeenkomst(en)

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Opdrachtgever wil het transport, de opvang en verzorging van TPE-dieren, in het kader van het bestuursrecht, uitbesteden. Het betreft hier de Dieren die met particulieren meereizen en binnenkomen op alle Travellers Points of Entry (hierna: TPE) in Nederland. In Nederland zijn de volgende locaties als TPE aangewezen:

- Luchthavens: Amsterdam Schiphol, Eindhoven, Rotterdam, Maastricht, Eelde en Lelystad.
- Zeehavens: IJmuiden, Hoek van Holland, Rotterdam, Harlingen, Amsterdam, Moerdijk, Eemshaven en Vlissingen.

Het merendeel van de Dieren zijn afkomstig vanuit luchthaven Schiphol (hierna: Schiphol). In de toekomst zouden de aantallen kunnen toenemen door meer en betere controles op de andere, kleinere luchthavens, hierbij gaat met name over de luchthavens Eindhoven, Rotterdam en Maastricht.

Het binnenbrengen van Dieren vanuit het buitenland is alleen toegestaan indien het Dier voldoet aan de wettelijke importeisen zoals opgesteld door de Europese Unie (hierna: EU). Deze eisen zijn er vooral voor om besmetting en verspreiding van hondsdolheid (Rabiës) te voorkomen. Wanneer de douane bij binnenkomst in Nederland constateert dat een hond, kat of fret niet aan deze eisen voldoet, kan een Dier op basis van deze EU-wetgeving in tijdelijke afzondering worden geplaatst.

De maatschappelijke context is gevoelig. Niet alle eigenaren of verzorgers leggen zich neer bij de inbeslagname of meevoeren van hun Dieren. Bovendien letten politieke- en maatschappelijke organisaties scherp op de wijze waarop de overheid omgaat met dierenwelzijn.

Er zijn globaal 2 verschillende situaties:

- Kort verblijf: Het betreft hier Dieren waarbij de eigenaar ervoor heeft gekozen om terug te gaan naar het land van herkomst in plaats van het dier in Nederland in quarantaine te laten tot het aan de EU-importeisen voldoet. De Dieren vliegen dus meestal na een aantal dagen tot een week terug. De Dieren moeten opgehaald worden bij de desbetreffende TPE locatie, tussentijds verzorgd en vervolgens in bijna alle gevallen teruggebracht worden naar de betreffende TPE locatie. Tot nu toe is dit vrijwel altijd de luchthaven Schiphol geweest.
- Lang verblijf: Het betreft hier Dieren die bij de Opslaghouder in quarantaine blijven tot ze aan de EU-importeisen voldoen. Deze Dieren blijven over het algemeen enkele weken tot maanden bij de Opslaghouder. Indien het Dier in quarantaine blijft tot het aan de EU-eisen voldoet, moeten er meestal meer veterinaire handelingen worden verricht en kan het Dier terug gebracht worden naar de eigenaar van het Dier (thuis of via bijvoorbeeld Schiphol).

De douane belt hiervoor de NVWA die vervolgens de casus overneemt en contact opneemt met de Opslaghouder. De Opslaghouder treft de voorbereidingen voor ontvangst en haalt het Dier op. Na ontvangst van het Dier bij de Opslaghouder dient door de Opslaghouder een aantal standaard handelingen te worden uitgevoerd bij het Dier zoals het wegen, foto's maken en in de meeste gevallen een klinische check door de praktiserend dierenarts. In opdracht van de NVWA zorgt de Opslaghouder ervoor dat de gevraagde veterinaire handelingen, zoals een rabiësvaccinatie, door de dierenarts bij de Opslaghouder uitgevoerd worden. Daarnaast dienen de Dieren tijdens het verblijf bij de Opslaghouder op afgesproken momenten, of op momenten dat dit aanvullend nodig is, gecontroleerd te worden door een dierenarts. Op die manier wordt de zorg voor de Dieren voldoende gegarandeerd en het welzijn en de gezondheid van de Dieren verbeterd en gewaarborgd.

Een Opslaghouder heeft hierbij de plicht om:

- a) voor een zodanige opvang zorg te dragen dat een dier zoveel mogelijk zijn soorteigen gedrag kan vertonen;
- b) gedurende de periode van opvang, zowel op het gebied van voeding als (medische) verzorging, zorg te dragen dat het welzijn en de gezondheid van een Dier verbetert en gewaarborgd blijft;
- c) gedurende de periode van transport het welzijn van de Dieren te waarborgen;
- d) gedurende de periode opvang zorg te dragen dat de benodigde veterinaire handelingen worden uitgevoerd bij het Dier;
- e) gedurende de periode van transport, opvang en verzorging rekening te houden met het risico op Rabiës en de transmissie naar andere dieren en mensen zoveel mogelijk te minimaliseren.

Opslaghouders vormen een belangrijke schakel in het proces van in beslagname tot het uitvoeren van de beslissing over de bestemming van het dier. Dit proces wordt uitgebreid beschreven in Bijlage 1 'Programma van Eisen', waarbij met name aandacht is voor de rol van de Opslaghouder.

Zero-emissie zones voor voertuigen

Sinds 1 januari 2025 zijn er in Nederland in verschillende gemeenten een zero-emissiezone (ook wel nul-emissiezone genoemd) ingevoerd voor voertuigen. Meer informatie hierover is te vinden op: <https://www.opwegnaarzes.nl>.

Een zero-emissiezone is een gebied waar op termijn alleen nog uitstootvrije bedrijfsauto's en vrachtwagens mogen rijden. Als Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de diensten (nog) geen voertuig beschikt die toegang heeft tot een zero-emissiezone, is het in sommige gevallen mogelijk om een ontheffing te krijgen. In het Programma van Eisen (Bijlage 1, eis 4.14 en 4.15) zijn hier specifieke eisen over opgenomen.

2.2 Doelstelling van de Raamovereenkomst(en)

De doelstellingen van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst(en) zijn:

- o het contracteren van transport, opvangplaatsen en verzorging voor Dieren, die in het kader van het bestuursrecht worden meegevoerd en moeten worden opgevangen;
- o het opvangen van Dieren met goede aandacht voor het welzijn van de Dieren conform het Programma van Eisen (Bijlage 1);
- o het contracteren van opvangplaatsen met een zo kort mogelijke transporttijd voor Dieren vanaf de TPE-locatie tot aan Opvanglocatie van Opslaghouder om stress en ongemak zoveel mogelijk te beperken;
- o het contracteren van Opslaghouders met oog voor veiligheid voor medewerkers van de Opvanglocatie;
- o het contracteren van opvangplaatsen die ook berekend zijn op een zekere 'piekbelasting', zodat ten alle tijden voldoende opvangplaatsen zijn voor Dieren;
- o het borgen van de kwaliteit van de dienstverlening conform de eisen en wensen uit het Aanbestedingsdocument;
- o het borgen van adequate registratie en dossiervorming en de aanlevering daarvan aan Opdrachtgever, in het kader van bestuursrechtelijke afhandeling van een dossier.

2.3 Buiten de scope van Raamovereenkomsten

Honden en katten die vanwege verwaarlozing, mishandeling of gevaarlijk gedrag strafrechtelijk in beslag of bestuursrechtelijk in bewaring worden genomen vallen niet onder deze opdracht. Het transporteren, opvangen en verzorgen van deze dieren wordt ondergebracht bij organisaties die een raamovereenkomst hebben met Opdrachtgever die het resultaat is van de aanbesteding van de opdracht "Transport, verzorging en opslag van gezelschapsdieren" perceel 4.

Het verschil is voornamelijk dat TPE-dieren bij binnenkomst in de EU aan de grens worden gecontroleerd. Hierdoor roept de NVWA de opdrachten af en zal alle communicatie met de Opslaghouder(s) via de NVWA verlopen. Tevens worden de Dieren altijd op een (lucht)haven opgehaald door Opdrachtnemer en naar de (lucht)haven of het adres van de eigenaar van het Dier terug gebracht. Deze teruggave is altijd aan de eigenaar van het Dier.

2.4 Niet onnodig samenvoegen en percelen indeling van de opdracht

De Aanbestedende dienst wenst de handelingen transport, opvang en verzorging vanwege coördinatie en verantwoordelijkheden bij dezelfde partij (die alle handelingen kan uitvoeren) te beleggen, zodat bij een tijdelijk in afzondering plaatsing van een Dier duidelijk is waar de verantwoordelijkheden voor de verschillende handelingen liggen. Als verschillende partijen voor deze handelingen separaat gecontracteerd worden, kan dit een potentieel risico vormen voor het welzijn van de Dieren.

Er is geen sprake van onnodig samenvoegen en/of opdeling in percelen. De volgende aspecten zijn hierin van doorslaggevend belang geweest:

- Er is sprake van een logisch samenhangende dienstverlening, waarbij het onwenselijk is om scherpe afbakeningen te definiëren;
- Het betreft een dienstverlening met soortgelijke werkwijze die van toepassing is op alle dieren met rabiës risico. Opsplitsing in percelen naar diersoorten zou inefficiënt zijn en leiden tot onnodige verschillen;
- Een geografische opdeling is niet mogelijk omdat de plek van aankomst en de uiteindelijke bestemming van de Dieren beiden kunnen verschillen. Een landelijke dekking is nodig zodat de Dieren tussen de handelingen door niet van de ene naar de andere Opslaghouder overgedragen hoeft te worden;
- Het leveren van de gehele dienstverlening (transport, opvang en verzorging) is gebruikelijk in de markt en leidt niet tot de beperking van de toegang tot de opdracht voor het midden- en klein bedrijf.

2.5 Afroepen binnen de Raamovereenkomst

Opdrachtnemer dient na gunning een telefoonnummer en een e-mailadres door te geven, waar deze bereikbaar op is.

De uitgangspunten bij het afroepen van de dienstverlening zijn volgens de onderstaande volgorde:

- a) Indien de verwachting is dat het Dier in quarantaine blijft tot het aan de EU-importeisen voldoet en daarna terug gaat naar de eigenaar (lang verblijf): Dan zal de afroep plaatsvinden bij de Opslaghouder met een Opvanglocatie dichtst bij de woonplaats van de eigenaar van het Dier. De afstand wordt berekend aan de hand van de kortste reistijd (gerekend volgens Google Maps);
- b) Indien optie A niet toepasbaar is, dus als het Dier hoogstwaarschijnlijk na een aantal dagen tot een week terugvliegt naar het land van herkomst (kort verblijf): Dan wordt de dienstverlening afgeroepen bij de dichtstbijzijnde Opvanglocatie met de kortste reistijd (gerekend volgens Google Maps) tot de desbetreffende TPE-locatie.

Indien de opvangcapaciteit bij dichtstbijzijnde Opvanglocatie niet toereikend is of de Opslaghouder telefonisch niet bereikbaar is én niet binnen 10 minuten terugbelt, wordt de eerstvolgende Opdrachtnemer met de kortste reistijd in Google Maps tot de TPE-locatie gebeld, et cetera.

Afroepen vindt dus plaats op basis van de verwachte verblijfsduur, de kortste reistijd én beschikbare ruimte voor de opvang.

Opdrachtgever kan, onder andere in de volgende situaties, afwijken van de bovenstaande uitgangspunten voor de opvang bij het afroepen van de dienstverlening:

- i. als het op te vangen Dier een risico oplevert voor de medewerkers op de Opvanglocatie;
- ii. als het op te vangen Dier een risico oplevert voor de al aanwezige Dieren op de Opvanglocatie;
- iii. als de aanwezige dieren op de Opvanglocatie een risico vormen voor het nieuwe Dier;
- iv. vanwege redenen in het kader van dierenwelzijn, denk hierbij aan specifiek benodigde expertise;
- v. als er een grote kans bestaat dat de eigenaar van het Dier mogelijk gaat zoeken naar zijn/haar Dier op Opvanglocaties, kan door Opdrachtgever een Opvanglocatie worden gekozen die verder weg is gelegen van de TPE-locatie.

2.6 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met maximaal drie (3) Inschrijvers voor een looptijd van twee (2) jaar met, éézijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, twee opties tot verlengingen. De 1^{ste} verlengingsoptie betreft maximaal 12 maanden en de 2^e verlengingsoptie betreft maximaal 16 maanden.

De Raamovereenkomsten worden stilzwijgend verlengd. Indien géén gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie(s) laat Opdrachtgever dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de dan geldende looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer(s) weten.

De beoogde ingangsdatum voor de Raamovereenkomst(en) is 1 november 2025 met een initiële looptijd tot en met 31 oktober 2027. Indien er gebruik wordt gemaakt van de 1ste verlengingsoptie, dan zal de looptijd van de Raamovereenkomst maximaal tot en met 31 oktober 2028 zijn. Indien er gebruik wordt gemaakt van de 2e en tevens laatste verlengingsoptie, dan heeft de Raamovereenkomst een uiterlijke looptijd tot en met 28 februari 2030.

Bij de bepaling van de looptijd van de Raamovereenkomst(en) is onder andere rekening gehouden met de gebruikelijke piekdruk bij Opslaghouders gedurende de zomerperiode. Om te voorkomen dat een toekomstige aanbestedingsprocedure samenvalt met deze periode, is er besloten om de maximale looptijd langer te laten lopen dan de gebruikelijke termijn van 4 jaar.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde heeft de Aanbestedende dienst het recht de Raamovereenkomst(en) eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer(s) hiervoor schadeloos te stellen, in welke vorm dan ook. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Raamovereenkomst.

2.7 Omvang van de opdracht

In de afgelopen jaren (2022 t/m 2024) zijn de volgende aantallen dieren opgevangen die vallen binnen de scope van deze aanbesteding:

Omschrijving	2022	2023	2024
Aantal honden met rabiës risico	220	222	170
Aantal katten met rabiës risico	130	113	79
Aantal fretten met rabiës risico	0	0	0
Totaal aantal dieren	350	335	249

De volgende verdeling kan hierin gemaakt worden:

Omschrijving	2022	2023	2024
Aantal dieren in kort verblijf (retour 3e land)	75	107	85
Aantal dieren in lang verblijf (in quarantaine tot voldaan aan eisen)	275	228	164
Totaal aantal dieren	350	335	249

Per casus kunnen er meerdere Dieren in bewaring genomen worden. Het betrof de volgende aantallen:

Omschrijving	2022	2023	2024
Aantal casussen waarbij dieren naar een opslaghouder zijn gegaan	283	285	202

De opvangperiode varieert van een paar dagen tot een paar maanden. Gemiddeld zitten er volgens een grove schatting elke dag van het jaar 20 à 30 Dieren in quarantaine in het kader van de werkzaamheden vallend onder de aan te besteden Raamovereenkomst. Sinds de coronacrisis in 2020 zijn deze aantallen enorm toegenomen. Uit ervaring is tevens gebleken dat het einde van de zomer (juli, augustus en september) en voor kerst (december) de piekperiodes zijn wat betreft de aantallen in verband met de vakantieperiode en meer reisbewegingen die daarmee gepaard gaan.

Op basis van bovengenoemde aantallen, de ervaringscijfers van voorgaande jaren, de stijging in kosten (zoals dierenartskosten, prijsindexeringen) is Aanbestedende dienst tot een geraamde opdrachtwaarde gekomen.

De geraamde waarde van de opdracht, gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst(en), is in onderstaande tabel weergegeven. Het betreft hier een raming van de totale waarde. De geraamde waarde zal naar verwachting over meerdere (maximaal drie) Opdrachtnemers worden verspreid door middel van Afroepen.

	Geraamde waarde per jaar (exclusief btw)	Geraamde totale waarde gehele looptijd (exclusief btw)
Honden met rabiës risico	€ 415.000,-	€ 1.798.333,-
Katten met rabiës risico	€ 157.000,-	€ 680.333,-
Fretten met rabiës risico	€ 1.000,-	€ 4.333,-
Totaal:	€ 573.000,-	€ 2.483.000,-

Er kunnen zich onvoorziene omstandigheden voordoen waardoor de daadwerkelijke afname aanmerkelijk hoger of lager kan liggen dan hier aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van onzekere factoren die van invloed zijn op de afname van de dienstverlening, zoals oorlog of een natuurramp in een derde land. Het varieert immers sterk hoeveel TPE-dieren er aan de grens aangetroffen worden. Dit is van tevoren niet te voorspellen.

Maximale waarde

Aangezien de te sluiten overeenkomsten moeten worden gezien als Raamovereenkomst(en) in de zin van de Aanbestedingswet en gezien bovengenoemde onzekerheden wordt voor het bepalen van de maximale opdrachtwaarde met een marge van 20% gewerkt, bovenop de geraamde waarde. Dit om te voorkomen dat geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst(en) is verstreken.

De maximale onder deze Raamovereenkomsten af te nemen waarde (exclusief indexering) bedraagt derhalve: **€ 2.979.600,-** exclusief btw.

Het betreffen hier Raamovereenkomsten waarin op afroep opdrachten worden verstrekt. Aan bovenstaande waardes kunnen geen rechten worden ontleend. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanzienlijk lager kan liggen dan hierboven aangegeven.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Algemene eisen

Inschrijver dient minimaal de volgende opvangcapaciteit aan te bieden op het moment dat de Overeenkomst in werking treedt:

- Minimaal 8 hokken, geschikt voor honden;
- Minimaal 5 hokken, geschikt voor katten;
- Minimaal 1 hok, geschikt voor fretten.

De opdrachtcapaciteit moet voldoen aan de in het Programma van Eisen en bijlagen beschreven eisen. Schrijft in u met minder dan de minimale opvangcapaciteit, dan is uw Inschrijving niet besteksconform en wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

In Bijlage 2 'Capaciteitoverzicht' dient u aan te geven wat de capaciteit is die aanbiedt.

3.2 Eisen met betrekking tot de dienstverlening

In het Programma van Eisen (Bijlage 1) zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening.

Het Programma van Eisen bestaat uit generieke eisen die van toepassing zijn op alle Dieren en uit eisen die van toepassing zijn op de specifieke diersoorten. Wanneer dit laatste van toepassing is, staat dit duidelijk in het Programma van Eisen.

In het Programma van Eisen zijn de 'wet Dieren' (Bijlage A) en het 'Besluit houders van dieren' (Bijlage B) verwerkt. Zie ook Bijlage 4 'Uitgangspunten Wet en Besluit dieren' voor aan nadere uitleg hierover.

Schouwronde

Ter verificatie van het voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 1) vindt bij voorlopig gegunde Inschrijvers op de aangeboden Opvanglocatie(s) voor definitieve gunning een bedrijfsbezoek plaats, een zogenaamde schouwronde. Tijdens de schouwronde wordt geverifieerd of bij de Opvanglocaties(s) van Inschrijver voldaan wordt aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 1).

Door het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met een bedrijfsbezoek van de NVWA en eventueel medewerkers van RVO (zie ook paragraaf 4.3.4). Als bij het bedrijfsbezoek blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde vereisten kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname.

3.3 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven weergegeven die van toepassing zijn bij het maken van een Inschrijving en/of gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

3.1.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de Bijlagen 5 'Prijzenblad', inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven. De volgende kostensoorten zijn daarbij van toepassing:

- A. Vergoeding voor opvang en verzorging
 - I. Dagvergoeding voor opvang en verzorging bij een gevuld hok per dier;
 - II. Dagvergoeding voor opslag van dood dier.
- B. Vergoeding transport
 - I. Transportkosten per kilometer bij in tijdelijk afzondering plaatsing, bij teruggave en/of indien nodig bij tussentijdse verplaatsingen, en;
 - II. Tarief voor vergoeding van de tijd voor het feitelijk transport van een in afzondering plaatsing, bij teruggave en/of indien nodig bij tussentijdse verplaatsingen. De vergoeding geschiedt per kwartier (15 minuten), waarbij elke begonnen 15 minuten als volledig kwartier wordt beschouwd. Zowel de heen als de terugweg mag daarbij in rekening worden gebracht;

Indien meerdere Dieren per rit worden getransporteerd, dan wordt slechts éénmaal de transportkosten per rit door Opdrachtnemer gefactureerd, ongeacht het aantal Dieren dat vervoerd wordt per rit. Voor vergoeding van de transportkosten maakt het dus niet uit of het vervoer van één of meerdere dieren betreft.

- C. Vergoeding administratie
 - I. Opstartkosten: eenmalige vergoeding (a.d.h.v. een staffel) voor het opzetten van administratie en extra arbeid op de eerste dag per in tijdelijke afzondering plaatsing.
 - II. Bereikbaarheidsvergoeding: de maandelijks vaste vergoeding voor de dagelijkse Bereikbaarheidsdienst. Indien één Opdrachtnemer meerdere dieren opvangt, dan wordt slechts éénmaal voor de Bereikbaarheidsdienst gecompenseerd;

In het Prijzenblad (Bijlage 5) staat een gedetailleerde beschrijving wat iedere kostensoort inhoudt. Inschrijver dient alleen voor kostensoort 'A.1' een tarief per Dier in. De overige kostensoorten zijn vastgesteld door de Aanbestedende dienst.

3.1.2 De volgende tarieven mogen door Opdrachtnemer geïndexeerd worden:

- Tarief bij kostensoort A.1 'Dagvergoeding voor opvang en verzorging bij een gevuld hok hond, kat of fret met rabiës risico';
- Tarief bij kostensoort A.2 'Dagvergoeding voor opslag van dood dier';
- Tarief bij kostensoort B.2 'Tarief voor vergoeding van de tijd voor het feitelijk transport van een in afzondering plaatsing, bij teruggave en/of indien nodig bij tussentijdse verplaatsingen';
- Tarief bij kostensoort C.1 'Eenmalige vergoeding voor het opzetten van administratie en extra arbeid 1ste dag per in tijdelijke afzondering plaatsing';
- Tarief bij kostensoort C.2 'Bereikbaarheidsvergoeding'.

3.1.3 Het volgende tarief mag niet door Opdrachtnemer geïndexeerd worden:

- Tarief bij kostensoort B.1 'Transportkosten bij in tijdelijk afzondering plaatsing, bij teruggave en/of indien nodig bij tussentijdse verplaatsingen'.

3.1.4 De prijzen en tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van producten ten behoeve de verzorging van dieren (waaronder diervoeding), verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, administratiekosten.

- 3.1.5 De medische en andere specialistische zorg, met uitzondering van lichte medische zorg, vallen buiten de dagvergoeding. Deze kosten kan Opdrachtnemer één-op-één bij Opdrachtgever in rekening brengen mits er vooraf overleg is geweest met Opdrachtgever. Vooraf overleg is alleen niet noodzakelijk als dit redelijkerwijs niet mogelijk is, bijvoorbeeld bij acute levensbedreigende situaties. Opdrachtnemer dient dit aan te tonen met een verklaring van de dierenarts.
- 3.1.6 Inschrijver offreert geen 0 prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.
- 3.1.7 Inschrijver offreert ten aanzien van de kosten voor A.1 "Dagvergoeding voor opvang en verzorging bij een gevuld hok" per Dier prijzen die vallen binnen de bandbreedtes zoals weergegeven in het 'Prijzenblad' (zie Bijlage 5).
- 3.1.8 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot en met 31 december 2026.
- 3.1.9 Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, door Opdrachtnemer worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De bij de aanbesteding ingediende prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig de consumentenprijsindex (CPI) bestedingscategorie '093500 Diensten voor huisdieren'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld. De berekening van de indexatie is als volgt: $100\% \times (\text{index 'maandcijfer huidig jaar'} - \text{index 'maandcijfer vorig jaar'}) / \text{index 'maandcijfer vorig jaar'}$.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Raamovereenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven. Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd en zullen de nieuwe prijzen en tarieven per 1 januari van het eerstkomende jaar worden gehanteerd.

3.4 Eisen met betrekking tot belastingen

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot belastingen weergegeven die van toepassing zijn bij het maken van een Inschrijving en/of gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

- 3.4.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.
- 3.4.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU (zie kolom E in het Prijzenblad (Bijlage 5));
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU (zie kolom F in het Prijzenblad (Bijlagen 5));
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw en inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU (zie kolom G in het Prijzenblad (Bijlage 5)).
- 3.4.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat Inschrijver ermee akkoord dat de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst worden overlegd, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.4.4 Inschrijver is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht.

De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij de Opdrachtnemer. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).

- 3.4.5 Inschrijver staat ervoor in dat de geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (inclusief bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.

3.5 Eisen met betrekking tot de facturatie

In deze paragraaf zijn de eisen met betrekking tot de facturatie weergegeven die van toepassing zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

- 3.5.1 De facturen die Opdrachtnemer verstuurt voldoen in ieder geval aan de voorwaarden en eisen die zijn gesteld door de Belastingdienst om te voldoen aan een goede btw-administratie.
- 3.5.2 De facturatie vindt achteraf plaats op basis van de geleverde diensten.
- 3.5.3 Opdrachtnemer specificeert de diensten zoals aangegeven in het Prijzenblad (Bijlage 5) of op basis van de kopie factuur van de ingezette derde (bijv. van een dierenarts).
- 3.5.4 Alle kosten dienen door Opdrachtnemer vooruit betaald te worden (waaronder kosten voor een dierenarts) en dienen daarna maandelijks 'dossier gespecificeerd', zonder winstmarge, bij Opdrachtgever gedeclareerd worden op basis van de prijzen/tarieven zoals weergegeven in het Prijzenblad (Bijlage 5).
- 3.5.5 De medische en andere specialistische zorg, met uitzondering van lichte medische zorg, vallen buiten de dagvergoeding. Deze kosten kan Opdrachtnemer één-op-één, zonder winstmarge, bij Opdrachtgever in rekening brengen mits er vooraf overleg is geweest met Opdrachtgever. Vooraf overleg is alleen niet noodzakelijk als dit redelijkerwijs niet mogelijk is, bijvoorbeeld bij acute levensbedreigende situaties. Opdrachtnemer dient dit aan te tonen met een verklaring van de dierenarts.
- 3.5.6 Per dossiernummer, wat per ontvangen zaak is aangemaakt door Opdrachtgever, dient maandelijks één factuur aangemaakt te worden (geen verzamelnota). Opdrachtnemer dient het dossiernummer altijd op de factuur te vermelden. Een factuur dient de volgende specificaties te bevatten:
- I. Een specificatie van iedere verrichte dienst c.q. handeling.
 - II. Een aparte specificatie van de betaalde kosten die worden gedeclareerd (indien van toepassing en conform de daaraan gestelde eisen).
- 3.5.7 Opdrachtnemer dient zich rekenschap te geven dat voor wat betreft aan derde(n) betaalde bedragen, indien deze derde(n) in het buitenland (bijvoorbeeld Duitsland of België) gevestigd zijn, aparte btw-regels gelden. De door Opdrachtnemer aan derde(n) in andere EU Lidstaten betaalde btw-bedragen mogen nimmer bij Opdrachtgever worden gedeclareerd. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zelf om, in de situatie dat derde(n) aan wie bedragen betaald zijn in een andere EU-Lidstaat gevestigd zijn, om zich als Opdrachtnemer te laten informeren of en zo ja in hoeverre deze btw in die betreffende EU-Lidstaat voor teruggaaf in aanmerking komt.
- 3.5.8 Verantwoordingsmatig/factuur technisch dient de Opdrachtnemer de aan derde(n) betaalde bedragen op de factuur aan Opdrachtgever te verantwoorden voor wat betreft (1) de aan de derde(n) betaalde bedragen conform factuurspecificatie, (2) de Nederlandse btw en (3) het aan derde(n) betaalde bedrag inclusief Nederlandse btw. Het bij Opdrachtgever gedeclareerde bedrag kan zowel exclusief als inclusief btw, nooit hoger zijn dan het door Opdrachtnemer aan de derde(n) betaalde bedrag. Over deze kosten mag geen extra btw in rekening worden gebracht.

- 3.5.9 Diensten uitgevoerd door een derde worden alleen vergoed indien:
- deze diensten betrekking hebben op dossiers met individuele referentie-nummers, en;
 - er door NVWA vooraf toestemming is gegeven voor het maken van deze kosten, behoudens de omstandigheid van een spoedeisende situatie zoals bedoeld in eis 9.3 in het Programma van Eisen (Bijlage 1).
- 3.5.10 Opdrachtnemer is verplicht om elektronisch te factureren. In de Algemene Rijksvoorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:
- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
 - Koppeling met Digipoort;
 - E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
 - E-factureren via een dienstverlener.
- 3.5.11 Opdrachtnemer dient op de factuur altijd het betreffende dossiernummer te vermelden, dat u ontvangt nadat een zaak bij Opdrachtnemer is gedeponereerd en als schriftelijke (per e-mail) bevestiging van een afroep dient.

3.6 Eisen met betrekking tot social return

- 3.6.1 Opdrachtgever hanteert voor de uitvoering van de opdracht een norm van 2% social return van de totale opdrachtwaarde voor Opdrachtnemer van het voorgaande contractjaar.

Opdrachtnemer dient drie (3) maanden na contractsluiting een plan van aanpak in bij contract management waarin wordt beschreven op welke manier invulling wordt gegeven aan deze eis. De invulling dient een relatie te hebben met de opdracht, maar hoeft niet in alle gevallen op locaties van de Opdrachtnemer te geschieden, het kan bijvoorbeeld ook over het transport gaan of administratieve werkzaamheden. In het plan van aanpak moet ook worden beschreven op welke wijze voorkomen wordt dat er verdringing van personeel plaatsvindt door medewerkers uit de doelgroep social return.

De invulling van social return dient in het plan van aanpak te worden onderbouwd op basis van de volgende aspecten:

- Indicatie van het totaal aantal in te zetten SR-medewerkers (persoon, geen naam vanwege AVG);
- Periode van inzet SR-medewerkers;
- Indicatie in te zetten SR-medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.);
- Wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV etc.);
- De te halen waarde van 2% social van de totale opdrachtwaarde voor Opdrachtnemer van het voorgaande contractjaar.

Onder social return vallen de hieronder genoemde doelgroepen:

- a. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
- b. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn.
- c. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
- d. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- e. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- f. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
- g. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- h. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.

- i. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerden.
- j. Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).
- k. Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.
- l. Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Bijlage 6) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in als Bijlage 6 opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16). Een UEA is rechtsgeldig ondertekend wanneer de in het uittreksel uit het handelsregister opgenomen vertegenwoordiger met zelfstandige bevoegdheid deze heeft ondertekend óf wanneer alle in het uittreksel uit het handelsregister opgenomen aangewezen vertegenwoordigers met een gezamenlijke bevoegdheid deze hebben ondertekend.

Indien u in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft dient u in de volgende gevallen voor deze ondernemingen ook een door henzelf ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA aan te leveren:

- Indien u inschrijft als consortium (dus in samenwerking);
- Indien het een onderaannemer betreft op wiens draagkracht u een beroep doet om te voldoen aan een van de in paragraaf 4.3 benoemde Geschiktheidseisen, bijvoorbeeld;
 - Indien de Opvanglocatie die u aanbiedt in uw Inschrijving van een onderaannemer is;
 - Indien u het transport heeft laten uitvoeren door een onderaannemer.

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen ook hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

Bewijsmiddelen, **deze hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving**, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst. Deze bewijsmiddel zal bij de voorlopig gegunde partij(en) worden opgevraagd na het verzenden van de mededeling gunningsbeslissing (zie paragraaf 1.3).

- Het betreft: Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden op de datum van inschrijven);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar op de datum van inschrijven);

Ook onderaannemers dienen, in de hierboven beschreven situaties, deze documenten aan te leveren na een verzoek van de Aanbestedende dienst.

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt. De GVA vraagt u via de volgende link aan: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#)

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de Bijlage 6 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd, hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Adequate verzekering (Financiële en economische draagkracht)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps-, bedrijfs- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen, **deze hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving**, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst. Deze bewijsmiddel zal bij de voorlopig gegunde partij(en) worden opgevraagd na het verzenden van de mededeling gunningsbeslissing (zie paragraaf 1.3).

- U dient een kopie van het bewijs te overleggen waaruit de verzekeringsdekking blijkt. Dit kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

Onderaannemers, zoals benoemd onder 4.2, dienen deze documenten ook aan te leveren na een verzoek van de Aanbestedende dienst.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hieronder vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar (zie ook 'ervaring*') te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik

wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Het totaal aan ervaring met het opvangen van dieren per opvanglocatie, weergegeven per hoofdaannemer en eventuele onderaannemer(s), inclusief de daarbij bijbehorende Opvanglocatie(s), dient een minimale omvang te hebben van de hieronder weergegeven aantallen. De ervaring dient uitsluitend te gaan over onderdelen die gelijkwaardig (zie beschrijving 'ervaring' hieronder) zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening.

De Aanbestedende dienst heeft per Inschrijver de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

	Omschrijving
Kerncompetentie - Honden	Ervaring(*) met het opvangen en/of verzorgen van minimaal 20 honden opgeteld op een Opvanglocatie gedurende een periode van 24 maanden.
Kerncompetentie Katten	Ervaring(*) met het opvangen en/of verzorgen van minimaal 15 katten opgeteld op een Opvanglocatie gedurende een periode van 24 maanden.

Er wordt geen ervaring met het opvangen en verzorgen van fretten gevraagd.

(*) Onder ervaring wordt hier verstaan ervaring in zijn algemeenheid en dus niet specifiek dieren met rabiës risico of die in het kader van bestuursrecht in bewaring zijn genomen en opgevangen.

Bewijsmiddel, deze dient u in te dienen bij Inschrijving:

Met het invullen en het ondertekenen van de Bijlage 7 'Bezettingsoverzicht' verklaart Inschrijver te voldoen aan de betreffende kerncompetentie(s).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

4.3.3 Personeel (technische bekwaamheid)

Ten aanzien van het personeelsbestand binnen de organisatie dient Inschrijver door middel van het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te verklaren dat hij per soort functieprofiel, zoals in onderstaande tabel vermeld, beschikt over het minimum aantal vereiste medewerkers dat aan de ervaringseisen voldoet.

Het personeel waarover Inschrijver dient te beschikken hoeft niet per definitie 'personeel in vaste dienst' te zijn, maar mag ook personeel met een andere dienstbetrekking zijn waarover Inschrijver (aantoonbaar) kan beschikken bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Ervaring medewerkers per Opvanglocatie

Per Opvanglocatie heeft u minimaal één medewerker en/of vrijwilliger in vaste of tijdelijke dienstbetrekking. De vaste/tijdelijke medewerker(s) en/of vrijwilliger(s) dienen:

- Tenminste twee jaar ervaring te hebben in het verzorgen van honden en katten waarvoor Inschrijver de opvang en verzorging wil verzorgen, en/of;
- In het bezit te zijn van een voor de functie en werkzaamheden relevante diploma.

Bewijsmiddelen, **deze hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving**, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst. Deze bewijsmiddel zal bij de voorlopig gegunde partij(en) worden opgevraagd na het verzenden van de mededeling gunningsbeslissing (zie paragraaf 1.3).

Inschrijver dient per Opvanglocatie de bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk over personeel beschikt dat voldoet aan de kwalificaties die hierboven zijn vermeld:

- Als bewijsmiddel ten aanzien van de ervaring van het personeel dient Inschrijver Bijlage 8 'Format bewijs personeel' in te vullen. Indien u in deze Bijlage refereert aan een specifiek diploma dan dient u het desbetreffende diploma separaat bij Bijlage 8 toe te voegen.

4.3.4 Outillage (technische bekwaamheid)

Inschrijver dient door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te verklaren dat hij voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst per Opvanglocatie over de outillage, materieel en technische uitrusting kan beschikken, zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen).

Inschrijver gaat er door het indienen van een Inschrijving mee akkoord dat, indien Inschrijver het voornemen tot gunning heeft ontvangen, er bij de Opvanglocatie van Inschrijver een schouw plaatsvindt waarbij wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan:

- de eisen gesteld in Bijlage 1 'Programma van Eisen', en
- op de opdracht van toepassing zijnde wet- en regelgeving (zie Bijlage A en Bijlage B);

alvorens de Aanbestedende dienst een gunningsbeslissing neemt.

De inspectie zal voor de eerste keer plaatsvinden op het in paragraaf 1.3 'Planning' weergegeven moment. Deze inspectie zal bij het aangaan van de Raamovereenkomst(en) jaarlijks plaatsvinden. Het niet kunnen voldoen aan de gestelde vereisten kan leiden tot contractontbinding.

De controle vindt plaats door medewerkers van de NVWA.

Er vindt controle plaats door de NVWA na voorlopige gunning

- Inschrijver dient akkoord te gaan met een fysieke controle van de NVWA, na voorlopige gunning. De NVWA zal tijdens de inspectie controleren op de in het Programma van Eisen gestelde eisen ten aanzien van het transport, de opvang en verzorging en stelt hierover een inspectierapport op wat als bewijsmiddel voor deze geschiktheidseis dient.
- Alle Opvanglocaties (dus ook van onderaannemers) zullen worden gecontroleerd door de NVWA.

4.3.5 Vervoerdersvergunning (beroepsbevoegdheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij in bezit is van een vervoerdersvergunning voor het transport van levende dieren in het kader van een economische activiteit. Zie voor meer informatie over de vervoerdersvergunning en het aanvragen daarvan de volgende link: <https://www.nvwa.nl/onderwerpen/vervoer-levende-dieren/vervoerdersvergunning>

Bewijsmiddelen, **deze hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving**, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst. Deze bewijsmiddel zal bij de voorlopig gegunde partij(en) worden opgevraagd na het verzenden van de mededeling gunningsbeslissing (zie paragraaf 1.3).

- U dient een kopie van het bewijs te overleggen waaruit blijkt dat de vergunning is toegekend. Hierbij dient het ontvangen registratienummer duidelijk zichtbaar te zijn.

Het is ook mogelijk om te voldoen aan deze geschiktheidseis middels een onderaannemer. Het gebruikmaken van de vergunning van een of meer onderaannemers bij de vervoerdersvergunning is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Let op: het aanvragen van een vervoerdersvergunning kan ongeveer 6 weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3.6 Vakbekwaamheid beheerder Opvanglocatie (beroepsbekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat het in de onderstaande tabel vermelde aantal beheerders van zijn onderneming, en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening zijn belast, in het bezit zijn van het hieronder vermelde 'bewijs van vakbekwaamheid'.

Minimaal 1 beheerder per Opvanglocatie is in het bezit van een door Onze Minister erkend bewijs van vakbekwaamheid* voor de diergroep (honden, katten en fretten) waarmee activiteiten in de inrichting worden verricht en heeft voldoende kennis en ervaring om honden, katten en fretten (met rabiës risico) op een diervriendelijke wijze professioneel te vervoeren en op te vangen.

Voor honden is een bewijs van vakbekwaamheid voor de diergroep 'honden' benodigd.

Voor katten is een bewijs van vakbekwaamheid voor de diergroep 'katten' benodigd.

Voor fretten is een bewijs van vakbekwaamheid voor 'overige zoogdieren' benodigd.

*Voor mee informatie over het bewijs van vakbekwaamheid zie: [Bewijs van vakbekwaamheid \(rvo.nl\)](#)

Bewijsmiddelen, **deze hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving**, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst. Deze bewijsmiddel zal bij de voorlopig gegunde partij(en) worden opgevraagd na het verzenden van de mededeling gunningsbeslissing (zie paragraaf 1.3).

Als bewijsmiddel ten aanzien van vakbekwaamheid dient Inschrijver per Opvanglocatie een door Onze Minister erkend bewijs van vakbekwaamheid te overleggen, waaruit blijkt dat er over relevante certificering op dit gebied wordt beschikt van de specifieke categorie van dieren waarvoor Inschrijver de opvang en verzorging wil verzorgen.

4.3.7 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel, **deze hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving**, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst. Deze bewijsmiddel zal bij de voorlopig gegunde partij(en) worden opgevraagd na het verzenden van de mededeling gunningsbeslissing (zie paragraaf 1.3).

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**), terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Subgunningscriteria en beoordeling

5.1 Inleiding

De Raamovereenkomst(en) worden gegund aan de Inschrijver(s) met de Economisch meest Voordelige Inschrijving(en) op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In dit hoofdstuk zijn de subgunningscriteria opgenomen waarop een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de subgunningscriteria in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. De Inschrijving geldt voor alle door uw aangeboden Opvanglocaties. Gebruik voor de beantwoording de beschikbaar gestelde Bijlagen (weergegeven bij de betreffende subgunningscriteria). U dient bij de uitwerking rekening te houden met de gestelde werkzaamheden, vereisten, protocollen en richtlijnen die in het Aanbestedingsdocument (inclusief de Bijlagen) zijn opgenomen.

Er zijn totaal maximaal 1000 punten te behalen bij de beantwoording van de subgunningscriteria: maximaal 700 punten voor de kwalitatieve subgunningscriteria en maximaal 300 punten voor het subgunningscriterium 'prijs'.

De prijs- kwaliteit verhouding zal los beoordeeld worden op onderstaande gunningscriteria. De verdeling van het aantal te behalen punten is als volgt:

Subgunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit	Onderdelen kwaliteit	Maximaal te behalen punten
G1. Waarborging van het welzijn van de Dieren, het personeel en de maatschappij bij het transport, opvang en verzorging	1.1 Het borgen van het welzijn van de Dieren tijdens het transport	150 punten
	1.2 Het borgen van het welzijn van de Dieren tijdens de opvang en verzorging	150 punten
	1.3 Het borgen van de veiligheid van medewerkers tijdens de opvang en verzorging van de Dieren	75 punten
G2. Borging adequate administratie en dossiervorming	2.1 Hoe de verplichte gegevens (zie Bijlage 1: 16. Eisen ten aanzien van de administratie) op een professionele en overzichtelijke wijze worden bewaard en vastgelegd	75 punten
	2.2 Hoe de benodigde (zie Bijlage 1: Eisen onder 9, 10, 15 en 16) gegevens tijdig bij Opdrachtgever en/of NVWA worden aangeleverd	50 punten
G3. Borging continuïteit en kwaliteit van beschikbare opvangplaatsen		100 punten
G4. Reisafstand tussen TPE-locatie en Opvanglocatie		100 punten
Totaal aantal te behalen punten op kwaliteit		700 punten
G5. Subgunningscriterium ten aanzien van de prijzen		300 punten
Totaal aantal te behalen punten op prijs en kwaliteit		1000 punten

5.2 Subgunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Subgunningscriterium G1. Waarborging van het welzijn van de Dieren, het personeel en de maatschappij bij het transport, opvang en verzorging

Maximaal te behalen: 375 punten	
Criterion	Waarborging van het welzijn van de Dieren, het personeel en de maatschappij bij het transport, opvang en verzorging.
Doel	Opslaghouders vormen een belangrijke schakel in het proces van in tijdelijke afzondering plaatsing tot het uitvoeren van de beslissing over de bestemming van het Dier. Voor Opdrachtgever is het van belang om hiervoor te kunnen vertrouwen op Opslaghouders die voldoende kennis en ervaring hebben om Dieren met een Rabiës risico op een diervriendelijke wijze professioneel te transporteren, op te vangen en te verzorgen. Op die manier wordt de zorg voor de Dieren, voldoende gegarandeerd. Het welzijn en de gezondheid wordt hiermee verbeterd en gewaarborgd.
Uitwerking	<p>Inschrijver besteedt in zijn uitwerking bij subgunningscriterium G1 aandacht aan de onderstaande onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 Het borgen van het welzijn van de Dieren tijdens het transport (max. 150 punten);1.2 Het borgen van het welzijn van de Dieren tijdens de opvang en verzorging (max. 150 punten);1.3 Het borgen van de veiligheid van medewerkers tijdens de opvang en verzorging van de Dieren (max. 75 punten). <p>Bij ieder onderwerp (1.1. t/m 1.3) dient u antwoord te geven op de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Hoe ziet uw werkwijze eruit ten aanzien van de borging?b) Wat zijn de belangrijkste risico's bij deze werkwijze en welke beheersmaatregel(en) kunnen worden ingezet om het betreffende risico/de betreffende risico's te minimaliseren? <p>Hierbij dient tevens een onderbouwing te worden gegeven over waarom de maatregel als effectief (zie 'doel' bij dit subgunningscriterium) wordt beschouwd en of deze eerder (succesvol) is toegepast.</p> <p>Let op: de beheersmaatregelen die u beschrijft zijn daarmee onderdeel van de Inschrijving en de kosten daarvan kunnen, net als andere niet in het Prijzenblad vermelde kosten, niet separaat in rekening worden gebracht tijdens de uitvoering van de opdracht.</p> <p>Voor de uitwerking van dit subgunningscriterium gebruikt Inschrijver het format uit Bijlage 3 'Beantwoording subgunningscriteria'.</p> <p>U mag maximaal drie (3) pagina's A4 voor dit gunningscriterium gebruiken (lettertype Verdana en lettergrootte 9). Indien uw beschrijving meer dan drie (3) pagina's A4 is, wordt het overige niet meegenomen in de beoordeling.</p>

Beoordelingsgrond	De uitwerking van dit subgunningscriterium zal worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingsgronden zoals beschreven in paragraaf 5.4.1.
-------------------	--

5.2.2 Subgunningscriterium G2. Borging adequate administratie en dossiervorming

Maximaal te behalen: 125 punten	
Criterium	Borging adequate administratie en dossiervorming
Doel	Opslaghouders leveren bij de NVWA gegevens aan voor bestuursrechtelijke afhandeling van het desbetreffende dossier. De volledigheid en de kwaliteit van de aanlevering van gegevens door de Opslaghouders bepaalt bij de NVWA mede het verloop van het proces. Hoe sneller de administratie gereed is, hoe sneller de Dieren terug kunnen naar de eigenaar van het Dier. Derhalve is het borgen van een adequate administratie en dossiervorming door Opslaghouders van groot belang.
Uitwerking	<p>Inschrijver besteedt in zijn uitwerking bij subgunningscriterium G2 aandacht aan de onderstaande onderwerpen:</p> <p>2.1 Hoe de verplichte gegevens (zie Bijlage 1: 16. Eisen ten aanzien van de administratie) op een professionele en overzichtelijke wijze worden bewaard en vastgelegd. (max. 75 punten)</p> <p>2.2 Hoe de benodigde (zie Bijlage 1: Eisen onder 9, 10, 15 en 16) gegevens tijdig bij de NVWA wordt aangeleverd. (max. 50 punten)</p> <p>Bij ieder onderwerp dient u uit te werken hoe uw werkwijze van vastlegging, bewaring en/of aanleveren van gegevens eruit ziet.</p> <p>Voor de uitwerking van dit subgunningscriterium gebruikt Inschrijver het format uit Bijlage 3 'Beantwoording subgunningscriteria'.</p> <p>U mag maximaal één (1) pagina A4 gebruiken voor dit gunningscriterium (lettertype Verdana en lettergrootte 9). Indien uw beschrijving meer dan één (1) pagina A4 is, wordt het overige niet meegenomen in de beoordeling.</p>
Beoordelingsgrond	De uitwerking van dit subgunningscriterium zal worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingsgronden zoals beschreven in paragraaf 5.4.1.

5.2.3 Subgunningscriterium G3. Borging continuïteit en kwaliteit van beschikbare opvangplaatsen

Maximaal te behalen: 100 punten	
Criterium	Borging continuïteit en kwaliteit van beschikbare opvangplaatsen
Doel	<p>Voor Opdrachtgever is het van belang te kunnen vertrouwen op vakbekwame Opslaghouders die voldoende opvangcapaciteit hebben om Dieren op ieder gewenst moment op een diervriendelijke wijze professioneel op te vangen voor Opdrachtgever. Er dient daarbij te allen tijde voor een zodanige opvang zorg te worden gedragen dat een Dier zoveel mogelijk zijn soorteigen gedrag kan blijven vertonen.</p> <p>Fluctuaties in het aantal tijdelijk in afzondering geplaatste Dieren en piekperiodes (in de maanden juli, augustus, september en december)</p>

	<p>vereisen een bepaalde mate van flexibiliteit ten aanzien van de opvangcapaciteit van de Opslaghouder en de inzetbaarheid van medewerkers.</p>
Uitwerking	<p>Inschrijver wordt gevraagd de capaciteit aan te geven die aan Opdrachtgever wordt aangeboden. Dit dient u per Opvanglocatie weer te geven in de Bijlage 2 'Capaciteitsoverzicht'.</p> <p>Het gaat hierbij niet om het minimum of maximaal aantal dieren dat Inschrijver kan huisvesten en verzorgen, maar om de opvangcapaciteit die de Inschrijver voor Opdrachtgever beschikbaar heeft gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.</p> <p>Daarnaast besteedt Inschrijver in zijn uitwerking bij subgunningscriterium G3 aandacht aan het volgende onderwerp:</p> <p>Het borgen van voldoende opvangplaatsen en de kwaliteit van verzorging wanneer er vaak Dieren tijdens piekperiodes opgevangen moeten worden op een Opvanglocatie (max. 100 punten).</p> <p>Bij dit onderwerp dient u antwoord te geven op de volgende vragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Hoe ziet uw werkwijze ten aanzien van deze borging eruit? b) Wat zijn de belangrijkste risico's bij deze werkwijze en welke beheersmaatregel(en) kunnen worden ingezet om het betreffende risico/de betreffende risico's te minimaliseren? <p>Hierbij dient tevens een onderbouwing te worden gegeven over waarom de maatregel als effectief wordt beschouwd en of deze eerder (succesvol) is toegepast.</p> <p>Let op: de beheersmaatregelen die u beschrijft zijn daarmee onderdeel van de Inschrijving en de kosten daarvan kunnen niet separaat in rekening worden gebracht tijdens de uitvoering van de opdracht.</p> <p>Voor de uitwerking van dit subgunningscriterium gebruikt Inschrijver het format uit Bijlage 3 'Beantwoording subgunningscriteria'.</p> <p>U mag maximaal één (1) pagina A4 voor dit subgunningscriterium gebruiken (lettertype Verdana en lettergrootte 9). Indien uw beschrijving meer dan één (1) pagina A4 is, wordt het overige niet meegenomen in de beoordeling.</p>
Beoordelingsgrond	<p>De uitwerking van dit subgunningscriterium zal worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingsgronden zoals beschreven in paragraaf 5.4.1.</p>

5.2.4 Subgunningscriterium G4. Reisafstand tussen TPE-locatie en opvanglocatie

Maximaal te behalen: 100 punten	
Criterium	Reisafstand tussen TPE-locatie en opvanglocatie
Doel	<p>Voor Opdrachtgever is het van belang dat de reisafstand tussen de TPE-locatie 'Luchthaven Schiphol' naar de Opvanglocatie zo kort mogelijk is. Naar verwachting zal het merendeel van de Dieren bij Luchthaven Schiphol aankomen, opgehaald en/of teruggebracht moeten worden.</p> <p>Een kortere reisafstand leidt tot een kortere reistijd en vermindert de belasting voor de Dieren. Deze Dieren hebben voorafgaand het transport al een lange reis afgelegd, waardoor het van belang is om de resterende reis zo kort en comfortabel mogelijk te houden. Een kortere reistijd vanaf de TPE-locatie tot aan de Opvanglocatie zorgt ervoor dat de Dieren eerder verzorgd kunnen worden, wat van cruciaal belang is voor het welzijn van de Dieren.</p>
Uitwerking	<p>Inschrijver geeft in zijn uitwerking aan wat de afstand is vanaf de TPE-locatie 'Luchthaven Schiphol' naar de Opvanglocatie van de Inschrijver. De reisafstand wordt vastgesteld op basis van de snelste route via Google Maps (maps.google.nl). Er wordt gerekend met de afstand in kilometers, voor 1 enkele rit, naar boven afgerond op hele kilometers.</p> <p>Indien u meerdere Opvanglocaties heeft, dan wordt u beoordeeld op de Opvanglocatie met de kortste reisafstand, mits deze locatie voldoet aan het gestelde in het Programma van Eisen.</p> <p>Voor de uitwerking van dit subgunningscriterium gebruikt Inschrijver het format uit Bijlage 3 'Beantwoording subgunningscriteria'.</p>
Beoordelingsgrond	De uitwerking van dit subgunningscriterium zal worden beoordeeld aan de hand van de schaalverdeling zoals beschreven in paragraaf 5.4.2.

5.3 Subgunningscriterium ten aanzien van de prijzen

Aanbestedende dienst wenst inzicht in de prijzen voor de gevraagde dienstverlening. Inschrijver dient de prijzen te offeren en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving:

- Bijlage 5. Prijzenblad

U dient voor het subonderdeel A.1 'Dagvergoeding voor opvang en verzorging bij een gevuld hok' van de desbetreffende diersoort op te geven.

Voor de kostensoorten onder subonderdeel A.2 'Dagvergoeding voor opslag dood dier', onderdeel B 'Vergoeding Transport' en onderdeel C 'Vergoeding administratie' heeft Aanbestedende dienst vaste vergoedingen bepaald. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vaste vergoedingen. U kunt daarvoor dus geen (andere) prijs offeren dan de op voorhand bepaalde vergoeding zoals deze is opgenomen in het Prijzenblad.

Alle prijzen dienen te worden uitgedrukt in euro's, zowel exclusief als inclusief btw.

Alle prijzen in het Prijzenblad zijn 'all-in', tenzij dat expliciet in het Aanbestedingsdocument en bijbehorende Bijlagen anders staat vermeld. Daaronder zijn in elk geval begrepen, naast de kosten die in het Prijzenblad beschreven staan: salariskosten, overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), exploitatiekosten, kosten voor het gebruik van producten/apparatuur ten behoeve van de opdrachtverzorging van dieren (waaronder ook diervoeding) (waaronder internetkosten), verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, administratiekosten, leveringskosten, reis- en verblijfkosten.

In totaal is er voor subgunningscriterium G5 ten aanzien van de prijzen/tarieven **300 punten** te behalen. In paragraaf 5.4.3 wordt ingegaan op hoe deze score wordt berekend.

5.4 Beoordelingsmethodiek

In deze aanbesteding wordt de 'gewogen factor' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. De opdracht zal worden gegund aan de offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.4.1 Beoordelingsgronden van de kwalitatieve subgunningscriteria G1 t/m G3

In paragraaf 5.2 staan de subgunningscriteria 'kwaliteit' weergegeven, waarbij staat aangegeven welke verschillende onderdelen (subgunningscriteria) worden uitgevraagd en wat de maximaal te behalen score per subgunningscriterium en onderwerp is.

Beoordelingsgrond voor de kwalitatieve subgunningscriteria

De beoordelingsgrond voor de subgunningscriteria onder G1 t/m G3 is identiek en betreft de volgende:

- *Volledigheid*: Inschrijver heeft het onderwerp (op alle gevraagde onderdelen) volledig uitgewerkt.
- *Specifiek*: De uitwerking is toegeschreven naar de situatie van Aanbestedende dienst en sluit aan bij de teksten uit de Aanbestedingsdocumentatie is ingeschreven.
- *Acceptabel*: De uitwerking is dusdanig overtuigend dat Aanbestedende dienst het vertrouwen heeft dat Inschrijver het genoemde onderwerp kan en zal borgen. De uitwerking valt binnen de kaders die door Aanbestedende dienst gesteld zijn.
- *Realistisch*: De uitwerking sluit aan bij de praktijk en de werkelijkheid, dusdanig dat Aanbestedende dienst met de uitwerking het vertrouwen krijgt dat de doelstelling van het subgunningscriterium door Opdrachtnemer structureel gerealiseerd gaat worden.

5.4.1.1 Scoremethodiek voor subgunningscriteria G1 t/m G3 ten aanzien van de kwaliteit

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen van subgunningscriteria G1 t/m G3 per subgunningscriterium de onderstaande schaalverdeling.

Waardering	Toelichting	Percentage van het maximaal aantal te behalen punten
Zeer goed	De uitwerking geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam zeer volledig en inhoudelijk relevant antwoord op alle gevraagde aspecten, en de beantwoording is zeer toepasselijk in relatie tot de doelstelling van de opdracht c.q. het gevraagde van Aanbestedende dienst. Er worden daarnaast inhoudelijke bijzonderheden of extra's aangeboden, die boven het gevraagde van Aanbestedende dienst uitgaan en tevens van een toegevoegde waarde zijn voor Aanbestedende dienst.	100%
Goed	De uitwerking geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam volledig en inhoudelijk relevant antwoord op alle gevraagde aspecten, en de beantwoording is toepasselijk in relatie tot de doelstelling van de opdracht c.q. het gevraagde van Aanbestedende dienst.	80%
Voldoende	De uitwerking geeft naar het oordeel van het beoordelingsteam op de meeste gevraagde aspecten voldoende relevant antwoord in relatie tot de doelstelling van de opdracht c.q. het gevraagde van Aanbestedende dienst. De wijze van invulling op sommige aspecten is echter niet helemaal concreet omschreven en onderbouwd en laat openingen voor een vrije interpretatie daarvan.	50%
Matig	De uitwerking is naar het oordeel van het beoordelingsteam onvolledig. Er ontbreekt informatie over meerdere gevraagde aspecten in de beantwoording en dit biedt slechts matig vertrouwen dat de doelstelling van de opdracht gerealiseerd gaat worden door Inschrijver.	20%
Onvoldoende	De uitwerking voldoet naar het oordeel van het beoordelingsteam niet aan het gevraagde, en/of er ontbreekt informatie op alle aspecten. Dit biedt daarmee niet het vertrouwen dat de doelstelling van de opdracht gerealiseerd gaat worden door Inschrijver.	0%

Voorbeeld berekening

Op onderwerp 1.1 van het subgunningscriterium G1, 1.1 'Het borgen van het welzijn van de Dieren tijdens het transport' wordt uw beschrijving met een 'voldoende' beoordeeld. Dit betekent dat u 50% van de 150 maximaal te behalen punten ontvangt, dus: 50% is $0,5 * 150 = 75$ punten.

5.4.2 Scoremethodiek voor subgunningscriterium G4

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen van de subgunningscriterium G4 'Reisafstand tussen TPE-locatie en opvanglocatie' de onderstaande schaalverdeling.

Afstand, uitgedrukt in kilometers	Score, in aantal punten
≤ 50	100 punten
> 50 en ≤ 100	50 punten
> 100 en ≤ 150	25 punten
> 150	0 punten

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven afstand(en) te controleren en indien nodig een nacalculatie uit te voeren, op basis waarvan de score kan worden aangepast.

Voorbeeld berekening

Voor subgunningscriterium G4, 'Reisafstand tussen TPE-locatie en opvanglocatie' heeft u een reisafstand van 75 kilometer opgegeven. Deze afstand valt in de schaal >50 en ≤ 100 kilometer. Dit betekent dat u 50 punten ontvangt.

5.4.3 Beoordelingsgronden van subgunningscriterium G5 ten aanzien van de prijzen

Om de ingediende dagvergoeding voor Dieren te beoordelen wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van een absolute scoremethodiek. Bij deze methode wordt de ingediende dagvergoeding omgezet naar een score. In onderstaande paragrafen treft u de uitwerking hiervan.

De in te dienen prijzen voor de dagvergoeding dient te liggen binnen de bandbreedte van de minimumprijs tot en met de maximumprijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de onderstaande bandbreedte. De puntenverdeling voor dit subgunningscriterium ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Dagvergoeding hond met rabiës risico	175
Dagvergoeding kat met rabiës risico	100
Dagvergoeding fret met rabiës risico	25
Totaal te behalen punten	300

Honden met rabiës risico

De in te dienen prijzen voor de dagvergoeding van honden met rabiës risico dient te liggen binnen de bandbreedte van de minimumprijs tot en met de maximumprijs. Hierbij maken wij gebruik van de onderstaande bandbreedte:

Omschrijving	Bedrag, exclusief btw
Minimum dagvergoeding voor honden met rabiës risico	€ 14,70
Maximum dagvergoeding voor honden met rabiës risico	€ 23,10
Bandbreedte	€ 8,40

Bij het offereën van uw dagvergoeding voor honden met rabiës risico dient u rekening te houden met het feit dat uw geoffreerde prijs binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw geoffreerde prijs hoger is dan de aangegeven maximum dagvergoeding, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. Indien uw geoffreerde prijs lager is dan de aangegeven minimum dagvergoeding, ontvangt u het maximaal aantal te behalen punten voor de desbetreffende diersoort.

De formule om uw score op voor uw aangeboden dagvergoeding voor honden met rabiës risico te bepalen is als volgt:

((Maximum dagvergoeding voor honden met rabiës risico € 23,10 - (minus) uw geoffreerde dagvergoeding voor honden met rabiës risico) € ...,- exclusief btw / (gedeeld door) totale bandbreedte € 8,40 exclusief btw) x (maal) het maximaal aantal te behalen punten (175)

Dit houdt in dat:

- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor honden met rabiës risico van € 14,70 exclusief btw u 175 punten ontvangt.
- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor honden met rabiës risico van € 23,10 exclusief btw u 0 punten ontvangt.

Voorbeeldberekening:

Stel dat uw geoffreerde dagvergoeding € 18,- exclusief btw is, dan ziet de berekening er als volgt uit: $((€ 23,10 - € 18) / € 8,40) \times 175 = 106,25$. Hiermee behaalt u een score van 106,25 punten op het subgunningscriterium prijs 'dagvergoeding hond met rabiës risico'.

Katten met rabiës risico

De in te dienen prijzen voor de dagvergoeding van katten met rabiës risico dient te liggen binnen de bandbreedte van de minimumprijs tot en met de maximumprijs. Hierbij maken wij gebruik van de onderstaande bandbreedte:

Omschrijving	Bedrag, exclusief btw
Minimum dagvergoeding voor katten met rabiës risico	€ 7,30
Maximum dagvergoeding voor katten met rabiës risico	€ 11,50
Bandbreedte	€ 4,20

Bij het offren van uw dagvergoeding voor katten met rabiës risico dient u rekening te houden met het feit dat uw geoffreerde prijs binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw geoffreerde prijs hoger dan de bandbreedte is, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. Indien uw geoffreerde prijs hoger is dan de aangegeven maximum dagvergoeding, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. Indien uw geoffreerde prijs lager is dan de aangegeven minimum dagvergoeding, ontvangt u het maximaal aantal te behalen punten voor de desbetreffende diersoort.

De formule om uw score voor uw aangeboden dagvergoeding voor katten met rabiës risico te bepalen is als volgt:

((Maximum dagvergoeding voor katten met rabiës risico € 11,50 - (minus) uw geoffreerde dagvergoeding voor katten met rabiës risico) € ...,- exclusief btw / (gedeeld door) totale bandbreedte € 4,20 exclusief btw) x (maal) het maximaal aantal te behalen punten (100)

Dit houdt in dat:

- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor katten met rabiës risico van € 7,30 exclusief btw u 100 punten ontvangt.
- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor katten met rabiës risico van € 11,50 exclusief btw u 0 punten ontvangt.

Voorbeeldberekening:

Stel dat uw geoffreerde dagvergoeding € 9,- exclusief btw is, dan ziet de berekening er als volgt uit: $((€ 11,50 - € 9) / € 4,20) \times 100 = 59,52$. Hiermee behaalt u een score van 59,52 punten op het subgunningscriterium prijs 'dagvergoeding kat met rabiës risico'.

Fretten met rabiës risico

De in te dienen prijzen voor de dagvergoeding van fretten met rabiës risico dient te liggen binnen de bandbreedte van de minimumprijs tot en met de maximumprijs. Hierbij maken wij gebruik van de onderstaande bandbreedte:

Omschrijving	Bedrag, exclusief btw
Minimum dagvergoeding voor katten met rabiës risico	€ 7,30
Maximum dagvergoeding voor katten met rabiës risico	€ 11,50
Bandbreedte	€ 4,20

Bij het offeren van uw dagvergoeding voor fretten met rabiës risico dient u rekening te houden met het feit dat uw geoffreerde prijs binnen deze bandbreedte moet passen. Indien uw geoffreerde prijs hoger dan de bandbreedte is, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. Indien uw geoffreerde prijs hoger is dan de aangegeven maximum dagvergoeding, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd. Indien uw geoffreerde prijs lager is dan de aangegeven minimum dagvergoeding, ontvangt u het maximaal aantal te behalen punten voor de desbetreffende diersoort.

De formule om uw score voor de door u aangeboden dagvergoeding voor fretten met rabiës risico te bepalen is als volgt:

((Maximum dagvergoeding voor fretten met rabiës risico € 11,50 - (minus) uw geoffreerde dagvergoeding voor fretten met rabiës risico) € ...,- exclusief btw / (gedeeld door) totale bandbreedte € 4,20 exclusief btw) x (maal) het maximaal aantal te behalen punten (25)

Dit houdt in dat:

- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor fretten met rabiës risico van € 7,30 excl. btw u 25 punten ontvangt.
- Bij een geoffreerde dagvergoeding voor fretten met rabiës risico van € 11,50 u 0 punten ontvangt.

Voorbeeldberekening:

Stel dat uw geoffreerde dagvergoeding € 9,- exclusief btw is, dan ziet de berekening er als volgt uit: $((€ 11,50 - € 9) / € 4,20) \times 25 = 14,88$. Hiermee behaalt u een score van 14,88 punten op het subgunningscriterium prijs 'dagvergoeding fret met rabiës risico'.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3 en Bijlage 1 Programma van Eisen). Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Subgunningscriteria en beoordeling' beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere Inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld, met uitzondering van het gunningscriterium prijs. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor ieder kwalitatief subgunningscriterium tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel bepaalt de te behalen score op een kwalitatief subgunningscriterium. Zie paragraaf 5.4.1. en paragraaf 5.4.2. voor hoe de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria worden berekend. De totaalscore van de kwalitatieve subgunningscriteria tezamen wordt op een rekenkundige wijze vastgesteld.

De score voor het subgunningscriterium prijs wordt berekend volgens de formule zoals opgenomen in paragraaf 5.4.3.

De totaalscore van de kwalitatieve subgunningscriteria tezamen met de (totaal)score op het subgunningscriterium prijs vormt de eindscore van de Inschrijving. De eindscore van een Inschrijving wordt tot twee (2) cijfers achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze eindscore worden cijfers niet afgerond.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore en rangorde

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving(en) op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De Economisch meest voordelige Inschrijving(en) is/zijn de Inschrijving(en) met de hoogste definitieve totale eindscore(s). Indien meerdere Inschrijvingen een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers (maximaal 3) zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijving(en) met de hoogste

score voor subgunningscriterium G1 'Waarborgen van het welzijn van de Gezelschapsdieren, het personeel en de maatschappij bij opvang, verzorging en transport'. In het geval de gelijk scorende Inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijving(en) met de hoogste score voor subgunningscriterium G2 'Borging adequate administratie en dossiervorming'. In het geval de gelijk scorende Inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijving(en) met de hoogste score voor subgunningscriterium G3 'Borging continuïteit en kwaliteit van beschikbare opvangplaatsen. In het geval de gelijk scorende Inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijving(en) met de hoogste score voor subgunningscriterium G4 'Reisafstand tussen TPE-locatie en Opvanglocatie'. In het geval de gelijk scorende Inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald welke plaats in de rangorde de Inschrijvingen krijgen.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijvers verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat een Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving.

De voorlopig gegunde Inschrijver(s) moet(en) binnen **zestien (16) kalenderdagen** na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten.

Daarnaast vindt ter verificatie van het voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 1) bij de aangeboden Opvanglocatie(s) van de voorlopig gegunde Inschrijver(s), na voorlopige gunning en voor definitieve gunning, een bedrijfsbezoek op locatie plaats (schouwronde), zoals weergegeven in paragraaf 4.3.4. Bij de Opvanglocatie(s) van de voorlopig gegunde Inschrijver(s) zal tijdens de schouwronde worden geverifieerd of wordt voldaan aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 1). Door het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met een bedrijfsbezoek van de NVWA en eventueel medewerkers van RVO. Als op dat moment blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gestelde vereisten kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname.

In het geval dat een Inschrijver alsnog wordt uitgesloten, zal Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving(en) gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zal een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal opnieuw worden uitgevoerd.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenteringen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:
iucezteam3@rvo.nl t.a.v. Hely Cheung.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier (4) maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over: [Brochure informatiebeveiliging en privacy LVVN](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In Bijlage 16 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed,

alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).

- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 2	Capaciteitsoverzicht	Invullen en toevoegen aan TenderNed in de map Subgunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit
Bijlage 3	Uw beantwoording op de subgunningscriteria G1 t/m G4 (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen en toevoegen aan TenderNed in de map Subgunningscriteria ten aanzien van de kwaliteit
Bijlage 5	Prijzenblad met de geoffreerde prijzen (conform format van de Aanbestedende dienst)	Invullen en toevoegen aan TenderNed in de map Subgunningscriterium ten aanzien van de prijs.
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Invullen en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 7	Bezettingsoverzicht	Per Opvanglocatie invullen en toevoegen aan TenderNed

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken. Zie onderstaand een overzicht voor welke geschiktheidseisen in welke gevallen bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd:

Type onderaannemer	Geschiktheidseisen
Onderaannemer voor transport	Paragraaf 4.3.1 Adequate verzekering Paragraaf 4.3.5 Vervoerdersvergunning
Onderaannemer als Opvanglocatie	Paragraaf 4.3.1 Adequate verzekering Paragraaf 4.3.2 Referentiegegevens Paragraaf 4.3.3 Personeel Paragraaf 4.3.4 Outillage Paragraaf 4.3.6 Vakbekwaamheid beheerder Opvanglocatie Paragraaf 4.3.7 Uittreksel beroeps- of handelsregister En indien Opvanglocatie ook transporteert: Paragraaf 4.3.5 Vervoerdersvergunning

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht / Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) dienen ook in de Nederlands taal te worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Raamovereenkomst (Bijlage 9) en de Algemene Rijksvoorwaarden (Bijlage 15) zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Raamovereenkomst(en). Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Rechtsbescherming en opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Definitieve gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst zal bij definitieve gunning van de opdracht de leveranciersgegevens van de gegunde partijen niet openbaar bekend maken. In het belang van de veiligheid van zowel de op te vangen dieren als van de medewerkers van de Opvanglocaties wordt hiervoor gekozen.

Bijlagen

De volgende Bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en zijn apart op TenderNed gepubliceerd of zijn te vinden via de bij de Bijlage vermelde weblink.

Bijlage 1. Programma van Eisen

Bijlage 2. Capaciteitsoverzicht

Bijlage 3. Beantwoording subgunningscriteria

Bijlage 4. Uitgangspunten Wet en Besluit dieren

Bijlage 5. Prijzenblad

Bijlage 6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 7. Bezettingsoverzicht

Bijlage 8. Format bewijs personeel

Bijlage 9. Concept Raamovereenkomst

Bijlage 10. Omgang met dieren met rabiës risico

Bijlage 11. Begeleidingsformulier

Bijlage 12. Dierenartsverklaring

Bijlage 13. Overzicht vaccinaties

Bijlage 14. Richtlijnen Socialisatieprogramma

Bijlage 15. ARVODI-2025

Bijlage 16. Klachtenprocedure

Bijlage A - Wet dieren: wetten.nl - Regeling - Wet dieren - BWBR0030250 (overheid.nl)

Bijlage B - Besluit houders van dieren: wetten.nl - Regeling - Besluit houders van dieren - BWBR0035217 (overheid.nl)

Bijlage C- Besluit inbeslaggenomen voorwerpen: wetten.nl - Regeling - Besluit inbeslaggenomen voorwerpen - BWBR0007823 (overheid.nl)

Bijlage D – Motie Ouwehand, 28973, nr 93: [Toekomst van de intensieve veehouderij | Tweede Kamer der Staten-Generaal](#)