

BIJLAGE 22
NOTARIS ALS
PROTOCOLHOUDER
EN
TOELEVERANCIERS
VAN DATA

Bijlage 22

1 Inleiding

Deze bijlage beschrijft:

- de situatie binnen het notariaat als het gaat om de ketenpartner van het Kadaster voor verzoeken tot inschrijving van stukken in de openbare registers bij het Kadaster. Hierna te noemen 'ketenpartner';
- de registratie van toeleveranciers en toeleveringsabonnementen voor het aanleveren van data aan het kas

In de volgende paragrafen worden onderwerpen verder uitgewerkt.

1	INLEIDING	1
2	MODELLERING VAN (VACANTE) PROTOCOLLEN IN DE KLANTREGISTRATIE	2
2.1	CONTEXT	2
2.2	BESCHRIJVING	2
3	REGISTRATIE TOELEVERANCIERS EN TOELEVERINGSABONNEMENTEN.....	4
3.1	CONTEXT	4
3.2	BESCHRIJVING	4

2 Modelleren van (vacante) protocollen in de klantregistratie

2.1 Context

Het protocol, met daarin de notaris protocolhouder als verantwoordelijke voor het protocol, is de hierboven genoemde ketenpartner. Is er sprake van een schorsing en/of ontzetting uit het ambt van de verantwoordelijke in een protocol, dan wordt het een vacante protocol, met daarin een zware waarnemer als verantwoordelijke voor het vacante protocol.

In onze klantregistratie is het protocol c.q. het vacante protocol een subtype klant.

Protocollen en vacante protocollen functioneren als ketenpartner vanuit een notariskantoor, dat een klant in onze klantenregistratie is. In onze klantregistratie staan de notarisprotocolhouders en zware waarnemers in de (vacante) protocollen bij het notariskantoor als contactpersoon geregistreerd.

In uw aanbieding lezen wij graag of u in uw oplossing (vacante) protocollen op een zuivere manier kunt modelleren. Als dat zo is, horen wij graag hoe u dat zou willen realiseren.

2.2 Beschrijving

Zoals in de context al aangegeven, gaat het binnen een notariskantoor als klant om:

- Een subtype klant in de vorm van een protocol met daarin één notaris protocolhouder als verantwoordelijke, die als contactpersoon is geregistreerd bij dit notariskantoor. Nooit op enig moment meer dan één.
- Een subtype klant in de vorm van een vacant protocol met daarin één zware waarnemer als verantwoordelijke, die als contactpersoon is geregistreerd bij dit notariskantoor. Nooit op enig moment meer dan één.

Een protocol ontstaat bij benoeming door de Koning van een notaris protocolhouder als verantwoordelijke in dat protocol en blijft oneindig bestaan. Het is mogelijk dat een protocol overgaat in een vacant protocol en op enig moment teruggaat naar een protocol of oneindig een vacant protocol blijft. Als een protocol vacant is geworden, dan benoemt de Koning een zware waarnemer als verantwoordelijke in dat vacante protocol.

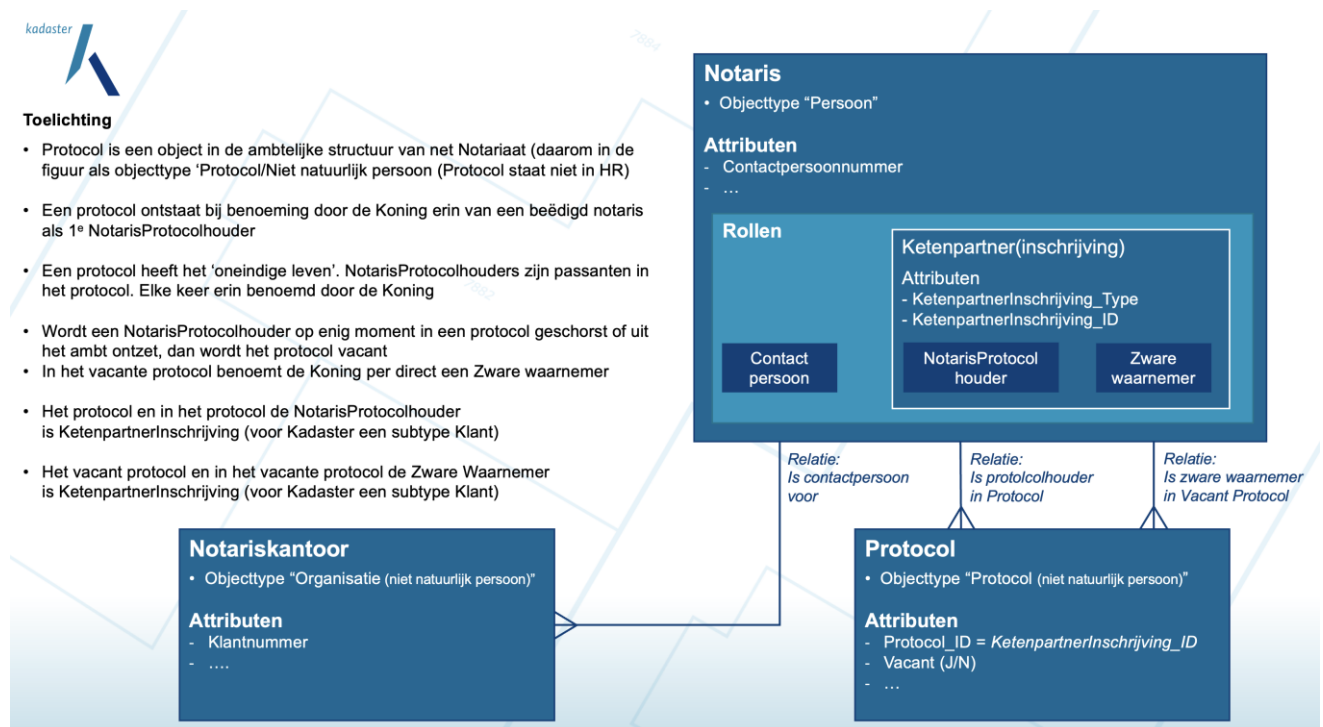
Binnen een protocol is er aaneengesloten in de tijd precies één notaris protocolhouder verantwoordelijk voor het protocol. Alleen bij benoeming door de Koning kan de notaris protocolhouder als verantwoordelijke in een protocol wijzigen.

Binnen een vacant protocol is er aaneengesloten in de tijd precies één zware waarnemer verantwoordelijk voor het vacant protocol. Alleen bij benoeming door de Koning kan de zware waarnemer als verantwoordelijke in een vacant protocol wijzigen.

Er is voor het elektronisch aanbieden van verzoeken tot inschrijving sprake van vooraf ondertekening van gebruiksvoorwaarden door de verantwoordelijke (vacante) protocol met een Qualified Electronic Signature (QES) volgens de Europese verordening eIDAS 2.0. Deze registratie van ondertekende gebruiksvoorwaarden is gerelateerd aan de centrale klantregistratie op klant – protocol – contactpersoon zijnde de notaris protocolhouder die verantwoordelijke is in het protocol c.q. klant – vacant protocol – contactpersoon zijnde de zware waarneming die verantwoordelijk is in de zware waarneming.

Bovenstaande toelichting/ uitleg refereert naar wens nummer 787 in het Programma van Eisen

De figuur geeft het conceptueel model voor (vacant) protocol weer:



3 Registratie toeleveranciers en toeleveringsabonnementen

3.1 Context

Het Kadaster is verantwoordelijk voor het beheer van de landelijke set met WOZ-detailgegevens. Toeleveranciers, zoals gemeenten, samenwerkingsverbanden en andere bronhouders, leveren deze gegevens periodiek aan bij het Kadaster.

Om dit proces te ondersteunen, wil het Kadaster de toeleveranciers en hun bijbehorende toeleveringsabonnementen registreren in De Oplossing.

Het Kadaster hoort graag op welke wijze dit op een standaard manier kan worden ingericht.

3.2 Beschrijving

In De Oplossing worden zogenaamde toeleveringsabonnementen vastgelegd voor toeleveranciers. In deze abonnementen worden afspraken opgenomen over het periodiek aanleveren van WOZ-detailgegevens aan het Kadaster.

Elk abonnement bevat informatie over:

- de toeleverancier;
- de gemeenten waarvoor een toeleverancier gegevens aanlevert;
- de frequentie van aanlevering.

Er zijn voor de toeleverancier geen kosten verbonden aan deze abonnementen, facturatie is dus niet van toepassing.

Voor het aanmaken van een toeleveringsabonnement moet de toeleverancier eerst geregistreerd worden in De Oplossing, indien van toepassing kan er ook een contactpersoon van de toeleverancier worden vastgelegd. Bij vragen of meldingen door de toeleverancier via telefoon, chat of email over het aanleveren van gegevens wordt een contact in De Oplossing geregistreerd voor verdere afhandeling.

Op basis van het afgesloten abonnement wordt de betreffende dienst binnen het Kadaster geïnformeerd. Deze dienst ziet toe op tijdige aanlevering van gegevens en verstuurt indien nodig herinneringen wanneer de toeleverancier niet volgens afspraak levert.

Bovenstaande toelichting/ uitleg refereert naar wens nummer 884 en #886 in het Programma van Eisen