

### Behorende bij Aanbesteding Soorten Management Plan

Door in te schrijven verklaart u dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de eisen aan de opdracht, zoals opgenomen in dit document. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

A	<b>Vereisten Soortenmanagementplan</b>
1	<p>Het Soortenmanagementplan moet opgesteld worden conform</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Richtlijn Soortenmanagementplannen Zuid-Holland, versie 2 oktober 2023</li> <li>b. Gebruik van reeds opgestelde Quickscan EOP notitie Quickcan, definitief 10 maart 2025 en aangepaste versie augustus 2025.</li> </ul>
2	<p>Het Soortenmanagementplan moet uitgevoerd worden door een ervaren ecoloog met minimaal 3 jaar aantoonbare veldervaring op het gebied van de betreffende soorten. Onder een deskundige wordt tevens verstaan, iemand die:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. een afgeronde hbo- of universitaire opleiding heeft, met als zwaartepunt (Nederlandse) ecologie;</li> <li>b. een afgeronde mbo-opleiding heeft, met als zwaartepunt de flora en fauna, soortenherkenning en zorgvuldig handelen ten opzichte van die soorten;</li> <li>c.(her)kent de functionaliteit van leefgebieden van (beschermd) soorten;</li> <li>d. kennis heeft van de algemeen erkende onderzoeks-en monitoringsmethoden en kan specifieke ecologische maatregelen toepassen en begeleiden;</li> <li>e. werkzaam is voor een ecologisch adviesbureau welke bij voorkeur aangesloten is bij het netwerk Groene Bureaus of bij een Nederlandse natuurorganisatie<sup>1</sup>, (semi-) overheidsinstanties op het gebied van soortenbescherming;</li> <li>f. resultaten kan onderbouwen, rapporteren en ecologische werkprotocollen kan uitwerken;</li> <li>g. een ontheffing kan opstellen, aanvragen dan wel daarbij kan ondersteunen;</li> <li>i. kan anticiperen op en heeft voortschrijdend inzicht in het uitvoeren van ecologische werk in de praktijk ( inclusief vrijstellingen en gedragscodes);</li> <li>j. zich aantoonbaar actief inzet op het gebied van de monitoring en/of bescherming van desbetreffende beschermde soorten.</li> </ul>
3	<p>Het soortenmanagementplan (SMP) bevat in elk geval de volgende informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ambitie en langetermijnvisie en meerwaarde voor het plangebied van een gebiedsgericht ontheffing;</li> <li>b. Algemene informatie over het gebied waarbinnen het SMP geldt;</li> <li>c. Omschrijving van alle geplande activiteiten;</li> <li>d. Korte samenvatting van de aanwezige doelsoorten, functies van het leefgebied voor deze soorten, en netwerk(en) van deze soorten;</li> <li>e. Actoren en belanghebbenden (inclusief wijze van financiering);</li> <li>f. Concrete verbodsbepalingen waar de vergunning voor aangevraagd wordt;</li> <li>g. Onderbouwing van het wettelijk belang voor de vergunningplichtige activiteiten;</li> <li>h. Onderbouwing van de alternatieven afweging voor de vergunningplichtige activiteiten;</li> <li>i. Effect van het SMP op de staat van instandhouding van de beschermde soorten;</li> <li>j. Procesbeschrijving en administratieplan, communicatieplan- en managementplan;</li> <li>k. Monitoringsplan, mitigatie- en compensatieplan.</li> </ul>

<sup>1</sup> Zoogdiervereniging, RAVON, Stichting Das en Boom, Vogelbescherming Nederland, Vlinderstichting, Natuurhistorisch Genootschap, KNNV, NJN, IVN, EIS Nederland, FLORON, SOVON, STONE, Staatsbosbeheer, Natuurmonumenten, De Landschappen en Stichting Beheer Natuur en Landelijk Gebied.

4	<p>Het basisonderzoek bestaat uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Literatuur- en bronnenonderzoek naar het voorkomen van beschermde soorten;</li> <li>b. Gebiedsdekkende quickscan (onderzoek naar de potentiële aanwezigheid van beschermde soorten): <b>Deze is reeds aanwezig, maar wordt nog aangepast.</b> De gegevens uit de quickscan dienen te worden gebruikt.</li> <li>c. Identificatie van kansrijke structuren en objecten voor beschermde soorten (hotspots, functioneel leefgebied, belangrijk foerageergebied, belangrijke vliegroutes, bijzondere locaties waar meerdere bijzondere functies samen komen, kraam- en massawinterverblijfplaatsen, grote of geïsoleerde kolonies, etc.);</li> <li>d. Verkennende veldbezoeken;</li> <li>e. Soortgericht (nader) onderzoek;</li> <li>f. Een effectanalyse.</li> </ol> <p>De gebruikte methodieken, middelen en werkwijze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er dient gebruik gemaakt te worden van de meest recente, vastgestelde soortspecifieke onderzoeksprotocollen. Indien hiervan afgeweken wordt, dan dient de afwijking goed navolgbaar gemotiveerd (of gevalideerd) te worden, op een manier die voor het bevoegd gezag toetsbaar is op noodzaak en effect;</li> <li>• Het soortgerichte onderzoek is gebiedsdekkend. Indien hiervan afgeweken wordt, dan dient de afwijking goed navolgbaar gemotiveerd te worden, op een manier die voor het bevoegd gezag toetsbaar is op noodzaak en effect;</li> <li>• Nestplaatsen van huismussen en gierzwaluwen en belangrijke en kwetsbare verblijfplaatsen (robuuste kraamverblijfplaatsen en massawinterverblijfplaatsen) van vleermuizen dienen tot op huisnummer-niveau in kaart gebracht te zijn. Indien hiervan afgeweken wordt, dan dient de afwijking goed navolgbaar gemotiveerd te worden, op een manier die voor het bevoegd gezag toetsbaar is op noodzaak en effect;</li> <li>• Naast “Protocol vleermuisonderzoek grote gebieden”, dient ook volgens het reguliere vleermuisprotocol onderzoek gedaan te worden naar vliegroutes. Dit kan door posten op strategische plekken. Dit kan als stelpost worden opgenomen.</li> <li>• Een heldere beschrijving van de onderzoeksresultaten, inclusief overzichtelijke kaarten en tabellen;</li> <li>• Conclusies en discussies;</li> <li>• Een overzicht van gebruikte bronnen, zoals raadpleegbare, openbare databases en onderzoeksrapporten.</li> </ul>
5	<p>De Effectbepaling bestaat uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Overzicht van de kwetsbare gebieden en essentiële functies in het landschap voor de instandhouding van beschermde soorten gelegen in en grenzend aan het SMP-gebied indien binnen de invloedssfeer van de activiteiten;</li> <li>b. Beschrijving van de activiteiten (incl. verspreiding en planning van de activiteiten) met negatieve effecten op beschermde soorten, functies en netwerken (functioneel leefgebied);</li> <li>c. Duidelijke analyse van wat dit concreet betekent voor de staat van instandhouding van de betreffende soorten en het lokaal voorkomen van de soorten in het plangebied;</li> </ol>

6	<p>Mitigatie- en compensatieplan bestaat uit:</p> <p>a. Beschrijving van hoeveel nesten/verblijfplaatsen er (eventueel) in hetzelfde gebied onder een vergunning op basis van een pre-SMP zijn verwijderd en gecompenseerd;</p> <p>b. Omschrijving van maatregelen om te voldoen aan de ambitie, zoals beschreven in de inleiding;</p> <p>c. Omschrijving van de wijze waarop oorspronkelijke verblijfplaatsen behouden blijven;</p> <p>d. Omschrijving van de wijze waarop oorspronkelijke verblijfplaatsen gereconstrueerd worden;</p> <p>e. Omschrijving van de wijze waarop alternatieve voorzieningen ter compensatie worden toegepast, rekening houdend met het onderscheid tussen tijdelijke, permanente, experimentele en bewezen effectieve maatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deze voorzieningen worden, passend bij de ecologische functionaliteit van het gebied, voldoende gevarieerd toegepast, met betrekking tot typen voorzieningen en locaties;</li> <li>• Niet bewezen effectieve maatregelen tellen voor 50% mee als alternatieve maatregel, maar alleen wanneer de overige 50% aan maatregelen bestaan uit bewezen effectieve maatregelen.</li> </ul>
7	<p>Monitorings- en Evaluatieplan moet bestaan uit:</p> <p>a. Omschrijving van de wijze waarop de uitgevoerde activiteiten en maatregelen worden gemonitord;</p> <p>b. Omschrijving van de wijze waarop de populatie-ontwikkeling van relevante soorten in het plangebied gemonitord wordt;</p> <p>c. Omschrijving van de wijze waarop belangrijke en essentiële functies en de meest kwetsbare verblijfplaatsen gemonitord worden.</p>
8	<p>Procesbeschrijving, administratie- en managementplan bestaat uit:</p> <p>a. Omschrijving van de wijze waarop activiteiten en maatregelen worden geregistreerd, tenminste met behulp van een actuele digitale GIS-database en logboek;</p> <p>b. Een omschrijving van de wijze waarop de gemeentelijke regie op de uitvoering van het SMP is georganiseerd (op functie-niveau);</p> <p>c. Een omschrijving van de handelwijze bij calamiteiten.</p> <p>d. Aan te leveren documenten gedurende een SMP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Startmelding;</li> <li>• Tussentijdse melding (bij deelprojecten van &gt; 1 jaar);</li> <li>• Melding van calamiteiten en incidenten;</li> <li>• Eindmelding;</li> <li>• Jaarlijkse voortgangsrapportage SMP.</li> </ul>

<b>B</b>	<b>Vereisten gebiedsgerichte omgevingsvergunning</b>
1	Plan van aanpak waarbij wordt aangetoond dat het opstellen van een Soortenmanagementplan binnen 18 maanden wordt afgerond.
2	Ondersteunen van de gemeente bij het aanvragen van een gebiedsgerichte omgevingsvergunning voor een flora- en fauna-activiteit op basis van een Soortenmanagementplan (SMP).

C	<b>Projectmanagement en communicatie</b>
1	<p>Minimaal één keer per maand vindt er een overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. In dit overleg wordt o.a. besproken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang van het project;</li> <li>• Ontwikkelingen en belemmeringen;</li> <li>• Financiële zaken.</li> </ul> <p>Vastlegging is door Opdrachtnemer en wordt uiterlijk tien (10) werkdagen na het overleg aangeleverd ter goedkeuring aan opdrachtgever.</p>
2	<p>Minimaal twee keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en ODH. Opdrachtnemer neemt het initiatief hiervoor. In dit overleg wordt o.a. besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voortgang van het project( planning en inhoud);</li> <li>• E.e.a. schriftelijk vastgelegd;</li> <li>• Ontwikkelingen en belemmeringen.</li> </ul> <p>Vastlegging is door Opdrachtnemer en wordt uiterlijk tien (10) werkdagen na het overleg aangeleverd ter goedkeuring aan opdrachtgever.</p>
3	<p>Inhoudelijke input geven voor benodigd communicatiemateriaal over o.a. routing en werkgebied. Daarnaast het opstellen van een Infographic SMP voor de gebruiker.</p>
4	<p>Vanuit de Opdrachtnemer is er een vast contactpersoon waarmee Opdrachtgever in overleg kan treden in geval van aandachtspunten. Deze contactpersoon heeft een vaste vervanger in geval van afwezigheid.</p>

D	<b>Facturatie en Betaling</b>
1	<p>Leverancier verstuurt digitaal maximaal 1 verzamelfactuur per maand op basis van de werkelijk bestede uren naar <a href="mailto:facturen@nissewaard.nl">facturen@nissewaard.nl</a></p>
2	<p>De facturen worden betaald binnen een termijn van 14 kalenderdagen na ontvangst van een door opdrachtgever goedgekeurde verzamelfactuur.</p> <p>Zie ook handleiding Facturatie gemeente Nissewaard Bijlage G.</p>