

Bijlage A: CONCEPT overeenkomst maatschappelijke ondersteuning Oekraïners

Partijen: De Gemeente Oude IJsselstreek, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw L.G. Werger, in haar hoedanigheid van Burgemeester, hierna te noemen 'opdrachtgever',

En

NAAM LEVERANCIER, statutair gevestigd te **PLAATS + ADRES**, geregistreerd in het Handelsregister onder KvK nr. **XXXXXX**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM + FUNCTIE**, hierna te noemen 'opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- Opdrachtgever een Europese aanbesteding is gestart voor een overeenkomst voor de Maatschappelijke ondersteuning Oekraïners op TenderNed gepubliceerd op 17 juli 2025 met kenmerk TN 537486 en zaaknummer 1236481;
- Opdrachtnemer op **DATUM** een inschrijving heeft ingediend met kenmerk **KENMERK**;
- Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat opdrachtnemer aan alle door de gemeente gestelde eisen voldoet en zijn inschrijving op basis van het gehanteerde gunningscriterium als beste prijs-kwaliteitverhouding is aangemerkt;
- Opdrachtgever nu de betreffende opdracht wil verstrekken overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten welke de opdrachtnemer wenst te aanvaarden;
- Partijen in deze overeenkomst de afspraken wensen vast te leggen, die van toepassing zullen zijn op de tussen hen aangegane relatie;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Begrip	Beschrijving
AIAG 2017	Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten voor leveringen en diensten 2017
Inschrijving	De aanbieding van opdrachtnemer inclusief de bijbehorende stukken d.d. DATUM / KENMERK
Inschrijvings-leidraad	Het document "Inschrijvingsleidraad EU aanbesteding Maatschappelijke ondersteuning Oekraïners" van de Gemeente Oude IJsselstreek met zaaknummer 1236481 ten behoeve van de Europese aanbesteding met daarin de beschrijving van de opdracht tot dienstverlening, de daarbij behorende gegevens, specificaties en de door de aanbesteder te hanteren voorwaarden waar de opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de opdracht tot dienstverlening aan moet voldoen, alsmede de beschrijving van deze wijze waarop en de criteria waarmee de aanbesteder de dienstverlener zal selecteren.
Opdracht	Maatschappelijke ondersteuning voor Oekraïense ontheemden in de Gemeentelijke Opvang Oekraïne (hierna: GOO) en Particuliere Opvang Oekraïne (hierna: POO) locaties in de gemeente Oude IJsselstreek door de inzet van sociaal werkers. De maatschappelijke ondersteuning richt zich op het bevorderen van de zelfredzaamheid en integratie van de bewoners in de Nederlandse samenleving, met speciale aandacht voor praktische begeleiding

	en het versterken van hun sociale netwerk, conform het Programma van Eisen zoals opgenomen in de Bijlage C Programma van Eisen Maatschappelijke ondersteuning opvanglocaties voor Oekraïense ontheemden.
Overeenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de opdracht vast te leggen.

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst:

- 2.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is opdrachtnemer verplicht aan opdrachtgever diensten te verlenen voor maatschappelijke ondersteuning van Oekraïners in de gemeente Oude IJsselstreek overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, met bijlagen, genoemd onder 2.2.
- 2.2 De navolgende bescheiden maken deel uit van de afspraken tussen partijen. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst genoemde document prevaleert boven het laatst genoemde:
1. Onderhavige overeenkomst;
 2. Nota van Inlichtingen d.d. **DATUM** (bijlage 1). Bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies;
 3. "Inschrijvingsleidraad EU aanbesteding Maatschappelijke ondersteuning Oekraïners" van de Gemeente Oude IJsselstreek met zaaknummer 1236481, inclusief bijlagen, (bijlage 2);
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 voor leveringen en diensten (bijlage 3)
 5. Inschrijving van opdrachtnemer d.d. **DATUM / KENMERK** (bijlage 4);
- 2.3 De documenten benoemd als bijlagen zijn reeds in bezit van Partijen en niet nogmaals bij deze overeenkomst gevoegd. Deze documenten worden geacht met ondertekening van deze overeenkomst eveneens te zijn geparafeerd.

Artikel 3 Looptijd van de overeenkomst:

- 3.1 Deze overeenkomst gaat in per 1 januari 2026 en heeft een looptijd van twee (2) jaren en eindigt op 31 december 2027, zonder dat daartoe opzegging vereist is.
- 3.2 De opdrachtgever heeft het recht deze overeenkomst twee (2) keer met telkens twee (2) jaar te verlengen. De twee optionele verlengingen van de overeenkomst met twee jaar komen stilzwijgend tot stand. Indien opdrachtgever geen gebruik wil maken van de optionele verlenging(en), dan dient opdrachtgever minimaal 3 maanden voor einde van de lopende contractperiode schriftelijk op te zeggen.
- 3.3 Opdrachtgever kan de overeenkomst beëindigen op het moment dat de opvang van Oekraïners van overheidswege wordt beëindigd. De opzegtermijn van de overeenkomst is in dat geval minimaal drie (3) maanden.
- 3.4 Opdrachtnemer accepteert dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst rekening dient te houden met wijzigingen in (aantal en omvang en plaats van) locaties, aard en omvang van de dienstverlening en inzet van personeel. Dit brengt met zich mee dat opdrachtnemer flexibel en adequaat om dient te gaan met het toevoegen, dan wel laten wegvallen van (delen van) locaties en gewijzigde dienstverlening en inzet van personeel, binnen het kader van de overeenkomst.
- 3.5 Deze overeenkomst is eenmalig door opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden te verlengen indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
- 3.6 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze overeenkomst onverlet.

Artikel 4 Prijzen

- 4.1 De prijzen zoals geoffreerd door opdrachtnemer in zijn inschrijving zijn tijdens de looptijd van de overeenkomst van toepassing. Een en ander zoals nader aangegeven in de inschrijvingsleidraad van opdrachtgever en de inschrijving (prijnsinvulformulier) van de opdrachtnemer. Alleen de werkelijk gewerkte uren kunnen worden gefactureerd.
- 4.2 Alle prijzen en tarieven vermeld in het Prijnsinvulformulier zijn all-in tarieven op basis van prijspeil 2026 en zijn in ieder geval vast tot en met 31-12-2026.
- 4.3 Na afloop van dit jaar 2026 mogen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd en voor het eerst per 1 januari 2027. Opdrachtnemer stuurt uiterlijk 1 maand voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar een deugdelijk onderbouwd indexeringsvoorstel. Pas na goedkeuring van de opdrachtgever mag opdrachtnemer de geïndexeerde tarieven met ingang van het nieuwe kalenderjaar hanteren. De indexering vindt plaats op grond van de in de branche gebruikelijke index.
Het is een recht van opdrachtgever om bij een negatief indexcijfer negatief te indexeren.
- 4.4 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet, niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 5 Facturering

- 5.1 Facturen dienen (achteraf) en per maand te worden gezonden naar crediteuren@oude-ijsselstreek.nl t.a.v. <invullen>
- 5.2 Opdrachtnemer dient één (1) keer per maand (achteraf) een verzamelfactuur in te dienen met een onderverdeling in dienstverlening per locatie. Facturen zijn gespecificeerd per locatie en alle facturen zijn voorzien van een open en transparante specificatie van gewerkte uren en geleverde diensten.
- 5.3 Opdrachtnemer vermeld op de factuur ten minste datgene wat is bepaald in onderdeel "3. Financiële eisen" zoals opgenomen in Bijlage C Programma van eisen behorende bij de inschrijvingsleidraad.

Artikel 6 Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Overeenkomst

- 6.1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 6.2 De Partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen, schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere Partij is bevoegd de overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 6.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.

Artikel 7 Wijzigen

- 7.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van Partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van deze overeenkomst.
- 7.2 Wijzigingen van deze overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst.
- 7.3 Wijzigingen of aanvullingen van deze overeenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze overeenkomst of bijbehorende Bijlagen.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 8.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 8.2 Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet.
- 8.3 Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse gemeenten voor leveringen en diensten 2017 van toepassing.
- 8.4 Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.5 Eventuele geschillen die uit deze overeenkomst ontstaan, van welke aard en omvang ook, daaronder mede begrepen die geschillen die slechts door een van partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen worden voorgelegd aan de arrondissementsrechtbank te Arnhem.
Voordat partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar tot een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een mediator in te schakelen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Voor Opdrachtgever,

Voor Opdrachtnemer,

Plaats: Gendringen

Plaats:

Datum:

Datum:

Naam: L.G. Werger

Naam:

Functie: Burgemeester

Functie:

.....

.....