



Marktconsultatiedocument

AV-middelen en aanvullende dienstverlening (inclusief verhuur voor evenementen)

Voorwoord

Avans Hogeschool is een toonaangevende kennisinstelling met een sterke positie in Brabant. In lijn met onze onderwijskundige en maatschappelijke ambities streven we naar een toekomstgerichte en duurzame inrichting van onze faciliteiten.

Met deze marktconsultatie willen we inzicht verkrijgen in de mogelijkheden, aandachtspunten, marktontwikkelingen en risico's rondom audiovisuele middelen. Het gaat hierbij zowel om de structurele levering, installatie en onderhoud van AV-middelen als om tijdelijke inzet van AV-middelen ten behoeve van evenementen (verhuur).

Uw input helpt ons om een effectieve en goed afgestemde aanbestedingsstrategie te ontwikkelen.

Wij danken u bij voorbaat voor uw bijdrage.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	2
1. Doelstelling en uitgangspunten	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Doelstelling van marktconsultatie	3
1.3 Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	3
1.4 Scope van de eventuele aanbesteding	3
1.5 Omvang	4
2. Procedure en invulling marktconsultatie	5
2.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie	5
2.2 Contactpersonen Avans	5
2.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie	5
2.4 Eindrapport	5
2.5 Planning	5
2.6 Vertrouwelijkheid	6
2.7 Nederlandse taal	6
3. Vragen	7

1. Doelstelling en uitgangspunten

1.1 Aanleiding

De huidige overeenkomst voor AV-middelen loopt af. In combinatie met de voortdurende technologische ontwikkelingen en veranderende behoeften binnen het onderwijs is dit een natuurlijk moment om de toekomstige inrichting van AV-voorzieningen opnieuw te bezien. Ook is Avans op zoek naar een vaste leverancier voor de verhuur van AV-middelen bij evenementen.

Gedurende het jaar worden er diverse evenementen georganiseerd bij Avans op diverse locaties van Avans Hogeschool. Dit betreft open dagen, congressen, bedrijfsmarkten en diplomeringen.

De evenementen zijn onder te delen in vier categorieën:

1. Studentenevenementen, zoals p-uitreikingen, Lego league, Tech Challenge en diplomeringen;
2. Werving evenementen, zoals open dagen;
3. Medewerkers evenementen, zoals teamdagen en congressen;
4. Evenementen voor externe belanghebbenden, zoals het hosten van een bedrijven dag, seminars en congressen.

Middels deze marktconsultatie wenst Avans te onderzoeken of het wenselijk en haalbaar is om deze opdrachten te combineren of te splitsen in percelen.

1.2 Doelstelling van marktconsultatie

We willen inzicht verkrijgen in:

- Marktontwikkelingen op het gebied van AV-middelen (vaste inrichting en tijdelijke verhuur);
- De wenselijkheid en haalbaarheid van het combineren of splitsen van deze onderdelen in de aanbesteding;
- Innovaties, flexibiliteit, duurzaamheid en ondersteuning;
- Risico's, randvoorwaarden en aandachtspunten vanuit de markt.

1.3 Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

- Europese openbare procedure
- Opdracht uitsluitend voor Stichting Avans (exclusief deelnemingen)
- Initiële looptijd van 2 jaar met mogelijke verlenging tot max. 8 jaar
- Duurzaamheid en ondersteuning hybride onderwijs zijn leidende thema's

1.4 Scope van de eventuele aanbesteding

Binnen de scope:

- Het leveren en installeren van:
 - Digitale schermen

- Beamers
 - Soundbars
 - Consoles/ meubels met daarin de aansturing en display
 - Audio- en opname apparatuur t.b.v. de installaties
 - Videoconferencing systemen voor groepen
- Het inrichten van collegezalen;
- Het verzorgen/ afhandelen van garantie, reparaties en support op Audiovisuele middelen;
- Advisering en verbetervoorstellen rondom Audiovisuele middelen;
- Narrowcasting, GIS schermen (informatieschermen);
- Afvoeren bestaande AV middelen;
- Jaarlijks onderhoud tijdens de zomerperiode;
- CMDDB bijhouden, stickers/ QR codes plakken.

Optioneel of binnen de scope:

- Verhuur van audiovisuele middelen door Opdrachtnemer, inclusief ondersteuning en technische begeleiding tijdens evenementen. Dit betreft het voorafgaand aan en tijdens evenementen verzorgen van geluid, licht, projectie, livestream, video opname, editing en montage.

Buiten de scope:

- Fotografie en videoapparatuur.

1.5 Omvang

Indicatie jaarlijkse uitgaven (inclusief btw):

- Structurele AV-inrichting: €1.500.000 – €2.000.000 per jaar (fluctueert)
- Verhuur AV voor evenementen: €50.000 – €170.000 per jaar (fluctueert)

2. Procedure en invulling marktconsultatie

2.1 Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

2.2 Contactpersonen Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:

- Koen Haast, Adviseur Inkoop en Contractmanagement

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

2.3 Inrichting en vormgeving marktconsultatie

Deze marktconsultatie is in eerste instantie schriftelijk. Leveranciers worden uitgenodigd om hun reacties schriftelijk in te dienen op de gestelde vragen en de gestelde eisen. Indien nodig, kan er mondelinge toelichting of een verdiepingsgesprek plaatsvinden. In dat geval zal contact worden opgenomen met de relevante leveranciers voor een nadere uitleg of bespreking van de ingediende reacties.

2.4 Eindrapport

Avans publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag m.b.t. de procedure. Alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie wordt verwerkt in de beoogde aanbestedingsstukken. Avans borgt hiermee het gelijkheidsbeginsel en zorgt dat de mededinging niet verstoord wordt.

2.5 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	17 juli 2025
Indienen schriftelijke antwoorden door deelnemende partijen via de berichtenmodule in TenderNed	22 augustus 2025
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie Aanbestedingsdocumenten)	oktober 2025

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend.

2.6 Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

2.7 Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

3. Vragen

1. Interesse, ervaring en scope

- a. Heeft u interesse in (delen van) deze opdracht? Geef daarbij aan of uw interesse ligt bij vaste levering/installatie, tijdelijke verhuur, of beide.
- b. Wat is uw visie op het splitsen van de opdracht in twee percelen (vaste inrichting vs. tijdelijke verhuur)? Wat zijn de voordelen/nadelen?
- c. Beschikt u over aantoonbare ervaring met vergelijkbare opdrachten binnen het hoger onderwijs of complexe onderwijsomgevingen?

2. Technologische ontwikkelingen & innovatie

- a. Welke technologische ontwikkelingen ziet u op korte termijn relevant worden binnen AV-middelen? (hardware, software, beheer, monitoring)
- b. Kunt u voorbeelden geven van innovatieve toepassingen die u reeds toepast of binnenkort verwacht toe te passen? (denk aan AI, cloudintegraties, dashboards)
- c. Hoe ondersteunt u hybride onderwijs en hybride events technisch én organisatorisch?

3. Levering, ondersteuning en kwaliteit

- a. Hoe waarborgt u kwaliteit bij levering, installatie en nazorg? (denk aan standaardisatie, projectaanpak, controlemechanismen)
- b. Welke onderhouds- en supportdiensten biedt u aan, en wat zijn uw gebruikelijke responstijden?
- c. Biedt u aanvullende adviesdiensten, zoals meedenken over doorontwikkeling of standaardisering van AV-voorzieningen?

4. Tijdelijke verhuur en ondersteuning bij events

- a. Alternatieve vraag: In de bijlage hebben wij een overzicht toegevoegd van de meest afgenomen onderdelen en/of diensten bij evenementen (materialenlijst inhuur). Kunt u deze onderdelen en diensten leveren? Zo nee, kunt u toelichten wat u wel kunt leveren op dit gebied?
- b. Avans levert zo goed mogelijk een overzicht aan van de geplande evenementen, zoals diploma-uitreikingen. Het aantal evenementen kan echter afwijken. Kunt u toelichten hoe u opschaaft in het geval dat er meer evenementen plaatsvinden dan vooraf voorzien?
- c. Levert u technische begeleiding, op- en afbouw en ondersteuning bij evenementen? Graag toelichten wat voor ondersteuning u biedt.
- d. Het is een optie dat er voor de verhuur van AV-middelen bij evenementen een aparte leverancier gecontracteerd wordt. Tijdens evenementen kan apparatuur van deze leverancier aangesloten worden op de vaste AV-infrastructuur binnen Avans. Hoe kijkt u aan tegen deze situatie? Welke aandachtspunten ziet u hierbij op het gebied van samenwerking, compatibiliteit en aansprakelijkheid?

5. Organisatie, flexibiliteit en samenwerking

- a. Hoe organiseert u de projectmatige inrichting van AV-voorzieningen binnen onderwijsinstellingen?

- b. Hoe borgt u flexibiliteit ten aanzien van locatie-afhankelijke wensen en wisselende volumes (bijv. afroepcontracten)?
- c. Hoe ziet u uw rol in de samenwerking met Avans: adviserend, uitvoerend, coördinerend?

6. Duurzaamheid en circulariteit

- a. Hoe draagt uw organisatie concreet bij aan duurzaamheid en circulariteit? (bijv. hergebruik, refurbished producten, energie-efficiëntie)
- b. Hoe ondersteunt u duurzame doelstellingen zoals 'Mission Zero' of SDG's binnen uw dienstverlening?

7. Digitale systemen & integraties

- a. Beschikt u over een digitaal platform voor service/meldingen? En kan dit gekoppeld worden aan TOPdesk?
- b. Kunt u gebruikmaken van QR-codes en een CMDB-structuur voor beheer en inventarisatie van AV-middelen?

8. Contract en aanvullende suggesties

- a. Welke contractvormen acht u geschikt (koop, huur, lease, servicecontracten)? Wat zijn volgens u de (on)mogelijkheden bij langdurige contracten met ruimte voor innovatie?
- b. Heeft u aanvullende suggesties of aandachtspunten die kunnen bijdragen aan een succesvolle aanbesteding?

9. Inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool

- a. Avans verklaart bij haar aanbestedingen haar Algemene Inkoopvoorwaarden (zie onderstaande link) van toepassing. Kunt u akkoord gaan met deze Algemene Inkoopvoorwaarden? Indien dit niet het geval is, kunt u aangeven met welke artikelen u niet akkoord kan gaan en hiervoor een aangepaste suggestietekst opgeven? [Algemene Inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool](#)

BIJLAGEN

- Materialenlijst inhuur
- Overzicht AV-configuraties
- Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans
- Antwoordformulier