



Merkboek Gemeente Apeldoorn

Inhoudsopgave

Inleiding	03
1.0 Elementen merkboek	04
1.1 Merkverhaal	05
1.2 Merkbeleid	06
1.3 Afzenderschap	07
1.4 Twee opgaven met eigen elementen	08
2.0 Huisstijl en huisstijlbeleid	09
2.1 Logo gemeente Apeldoorn	10
2.2 Samenwerkingen	12
2.3 Stadswapen	13
2.4 Stadslogo / citymarkteing	14
2.5 Kleuren en kleurgebruik	15
2.6 Typografie	17
2.7 Typografie kantooromgeving	20
2.8 Vormtaal	21
2.9 Iconen	25

3.0 Vormgeving

Correspondentie	26
Brochures	27
Roll-up banners	28
Advertenties, posters en campagnes	29
Uitnodigingen	30
Gemeentepagina Stedendriehoek	31
Digitale nieuwsbrieven	32
Social media	33
Video	34
4.0 Schrijfwijzer	35
5.0 Fotografie	36

Inleiding

Gemeente Apeldoorn heeft een duidelijke visie en ambitie. Een herkenbaar merk is daarbij belangrijk. Het maakt duidelijk waar we voor staan, wat we beloven aan de Apeldoornse samenleving en andere stakeholders en hoe we dit waar maken. Het merk is onderdeel van onze identiteit, dit willen we beschermen en versterken.

In dit het merkboek staan onze uitgangspunten beschreven. Het geeft overzicht en bevat richtlijnen over alles wat ons merk aangaat, van typografie en taalgebruik tot kleurenpaletten en het gebruik van logo's. Ook geeft het merkboek een duidelijk kader voor partners en externe partijen. En voor alle medewerkers van gemeente Apeldoorn. Zij zijn ook onze merkdragers én medeverantwoordelijk voor communicatie. Zo dragen we allemaal bij aan:

- Een duidelijk beeld van de gemeente, dat in de breedte wordt gedeeld en uitgedragen.
- Een logische samenhang van alle initiatieven die voor en in de stad ontwikkeld worden vanuit de gemeente.
- Een sterke en herkenbare identiteit van gemeente Apeldoorn, die aansprekend is voor de belangrijkste doelgroepen.
- Eenduidige profilering en inzet communicatiemiddelen die elkaar ondersteunen en versterken.

Eén duidelijke afzender

De gemeente treedt naar buiten toe als één organisatie en één geheel.

Dus ook met één gezicht. Dit vraagt om een sterke uitstraling, zowel visueel als in het taalgebruik.

De huisstijl van de gemeente Apeldoorn

We communiceren steeds meer, op steeds meer verschillende manieren.

We willen herkenbaar zijn maar wel op inhoud variëren. De basis staat, maar onze stijl beweegt mee, is flexibel en past altijd. Er is ruimte voor samenwerkingen in onze gemeente.

Uitgangspunten

Wij zijn er voor al onze inwoners en ondernemers. Onze uitingen zijn daarmee digitaal toegankelijk wanneer nodig. We schrijven in begrijpelijke taal op B1 niveau.

Beeldcommunicatie is onderdeel van uitingen, omdat wij beseffen dat niet iedereen onze taal machtig is. Onze huisstijl is flexibel en passen wij aan op de ontwikkelingen in de maatschappij.

Vragen over toepassen van afzenderschap en de huisstijl

In dit handboek staan de algemene regels beschreven. Heb je vragen?

Neem contact op via media@apeldoorn.nl.

1.0 Elementen merkboek

Gezamenlijk missie

We hebben als gemeente Apeldoorn één doel. Alle onderdelen binnen de gemeentelijke organisatie bouwen mee aan het realiseren hiervan; Gemeente Apeldoorn werkt voor de stad, dorpen en voor de inwoners; 'Wij zijn er voor u'.

Merkverhaal

Ons merkverhaal vertelt waar we voor gaan en staan, wat we beloven aan de Apeldoornse samenleving en hoe we dit waarmaken. Het is onderdeel van onze totale identiteit.

Merkbeleid

Kader en richtlijnen voor afzenderschap

Huisstijl en huisstijlbeleid

Kader en richtlijnen voor vormgeving

Schrijfwijzer

Kader en richtlijnen voor 'Taal van de stad'

Corporate middelen

Om alle in- externe communicatie op dezelfde wijze uit te dragen en al onze communicatie optimaal te verbinden, bieden we middelen en handvatten.

1.1 Merkverhaal

De organisatie en daarmee het merk hebben geen geldigheidsduur, zoals strategische visiedocumenten en kadernota's dit wel hebben. Waar we voor staan en waar we voor gaan blijft in essentie voortbestaan. Hoe we dit doen verandert, dat zijn de opgaves waar we aan werken.

Ons bestaansrecht

Gemeente Apeldoorn werkt voor de stad, dorpen en voor de inwoners en ondernemers. We dragen bij aan het oplossen van maatschappelijke vraagstukken en het versterken van het vertrouwen in de overheid. Zodat inwoners gebruik maken van onze dienstverlening, we nieuwe ondernemers en bewoners aantrekken en onze inwoners en medewerkers trots zijn om deel te zijn van gemeente Apeldoorn. Inwoners, ondernemers, partners en medewerkers hebben vertrouwen in ons bestuur, onze organisatie en ons beleid. We zijn geloofwaardig en betrouwbaar. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen.

Wij beloven dat we

- Een begripvolle en eerlijke overheid zijn
- Benaderbaar, begrijpelijk, duidelijk en betrouwbaar zijn
- Begrijpelijke taal en logische procedures hebben
- En snel helpen als iets geregeld moet worden

Dat doen we door

- Onze inwoners en ondernemers centraal te stellen. Wij weten wat ze belangrijk en relevant vinden. Wij denken van buiten naar binnen;
- Te werken vanuit onze kernwaarden (VIBS) om resultaatgericht en wendbaar te blijven;
- Inwoners, ondernemers en medewerkers tijdig, eerlijk en volledig te informeren over voor hen relevante onderwerpen, ontwikkelingen, projecten en beleid en dienstverlening van de gemeente Apeldoorn;
- Proactief, creatief en positief via onze eigen kanalen en die van derden te communiceren;
- Oog te hebben voor mooie ontwikkelingen binnen of van de gemeente, bereikte resultaten door de gemeente of met de gemeente.
- Nauw samen te werken met partijen.



1.2 Merkbeleid

Gemeente Apeldoorn = 1 organisatie, 1 merk, 1 identiteit

- De gemeente Apeldoorn heeft één logo: het groene blaadje, met daarnaast het woord Apeldoorn. Alle organisatieonderdelen van de gemeente voeren hetzelfde logo. Alle bewoners en vele bezoekers herkennen “het Apeldoornse blaadje” als het symbool van de gemeente Apeldoorn.
- De gemeente treedt naar buiten toe als één organisatie en één geheel. Dus ook met één gezicht. Dit vraagt om een sterke uitstraling, zowel visueel als in het taalgebruik. Onze monolithische huisstijl is krachtig, snel herkenbaar en geeft duidelijkheid: één afzender.
- Al onze communicatiemiddelen hebben een uniforme uitstraling die past bij de gemeente. Dit versterkt de saamhorigheid en trots binnen de organisatie, onder bewoners, ondernemers en partners.



1.3 Afzenderschap

De gemeente werkt veel samen met andere organisaties. Er zijn richtlijnen voor het afzenderschap van de gemeente Apeldoorn bij verschillende vormen van samenwerking. We hanteren 3 niveaus afzenderschap in de vormen van samenwerking:

1. De gemeente is de hoofdafzender

De gemeente zoekt vanuit een opgave partners voor de uitvoering en stuurt de samenwerking aan. De gemeente is afzender van de communicatie. Gebruik altijd de huistijl van gemeente Apeldoorn.

2. De gemeente is niet de enige hoofdafzender

Hierbij is er sprake van partners met een gelijkwaardige rol. Alle partners voelen zich eigenaar van de opgave.

Er zijn 2 mogelijkheden:

Geen nieuw merk, neutrale vormgeving

De samenwerking is functioneel en tijdelijk. Er is een communicatief belang voor externe doelgroepen om te laten zien dat dit een samenwerking is met verschillende partners. Er wordt geen nieuw merk ontwikkeld, maar een neutrale vormgeving gebruikt. De samenwerkende partijen plaatsen ieder hun eigen logo. Zo is duidelijk wie de afzenders van deze samenwerking zijn. Gebruik hiervoor ons samenwerkingslogo.

Nieuw merk met eigen identiteit

Een bestendige en langdurige samenwerking kan vanuit communicatief oogpunt voor externe doelgroepen belang hebben bij een eigen identiteit. Dan kan soms een nieuw merk ontwikkeld worden. De positionering, merkbouw en huisstijl van de identiteit zijn hierbij maatwerk.

3. Er is een andere hoofdafzender dan gemeente Apeldoorn

De gemeente stimuleert of steunt initiatieven van buiten de organisatie. Het gaat hierbij om sponsoring of subsidieverstrekking. De partij met het initiatief is de afzender (of een andere partij binnen dat netwerk). Gebruik hiervoor het samenwerkingslogo of sponsorlogogemeente Apeldoorn om onze rol aan te geven.

Nieuwe samenwerking met externe organisaties?

Stem altijd eerst af met team communicatie. Je kunt mailen naar media@apeldoorn.nl

1.4 Twee opgaven met eigen elementen

Voor 2 opgaven is gekozen om onderscheidende elementen toe te voegen aan de huisstijl.

Overwegingen hierbij zijn:

- Verbinding van projecten onder de opgaven is noodzakelijk voor het creëren van bewustzijn en draagvlak bij verschillende doelgroepen.
- Langlopende opgaven van 10 jaar of meer en daarmee is de herkenbaarheid van het communicatieconcept belangrijk.
- Complexe onderwerpen, soms op verschillende abstractieniveaus.
- Meerdere betrokken partijen.
- Extern georiënteerd, publiekscommunicatie.

Stadmaken op de Veluwe

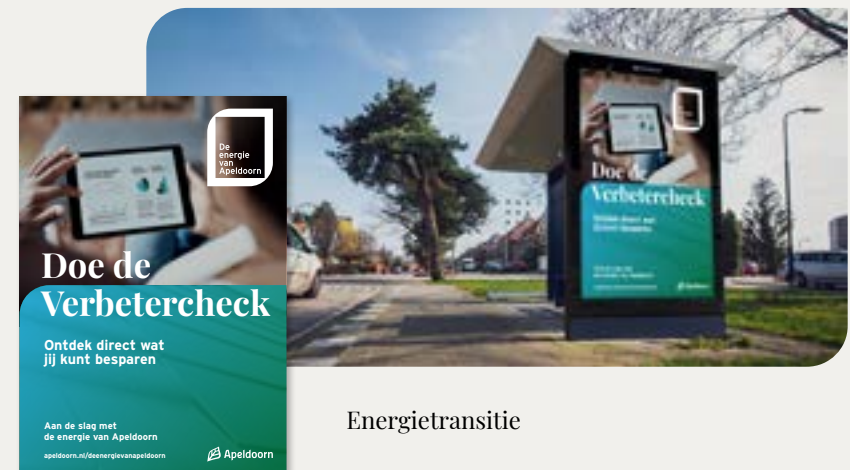
- Visueel element > groene loper
- Verbinding in tekst > subtitel en onderkop

Energietransitie

- Visueel element > label met tekst
- Kleurverloop in vlakken



Stadmaken op de Veluwe



Energietransitie

2.0 Huisstijl en huisstijlbeleid



2.1 Logo gemeente Apeldoorn

Het beeldmerk heeft de vorm van een blad. Het staat voor de uitgangspunten van de werkwijze van de gemeente Apeldoorn; transparant (open), slagvaardig (buigzaam) en netwerken (midden in de samenleving). Het beeldmerk legt ook een relatie met de duurzame ambities van de gemeente Apeldoorn en de groene omgeving van Apeldoorn.

Het logo is beschikbaar in de kleuren groen, wit en zwart. We gebruiken altijd het groene logo, tenzij de achtergrond het niet toelaat. Dan is de eerste voorkeur wit. Het gebruik van het zwarte logo gaat altijd in overleg met team communicatie.

Basis logo (liggend)

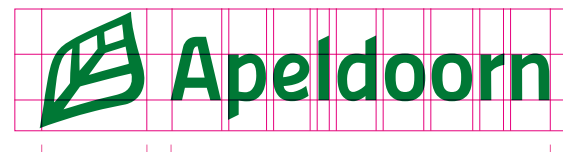
Het logo van de gemeente Apeldoorn bestaat uit een beeld- en een woordmerk, die samen en in een vaste verhouding tot elkaar, het logo vormen. Het beeld- en woordmerk zijn heel herkenbaar als logo van de gemeente Apeldoorn. Dit willen wij behouden en versterken. Daarom mogen het beeld- en/of het woordmerk niet los van elkaar worden gebruikt.

Avatars en favicons, pin nieuwe medewerkers

Voor avatars (pictogram op social media accounts van de Gemeente Apeldoorn) en favicons (pictogram in het tabblad van de browser van de website apeldoorn.nl) mag het blaadje los gebruikt worden. Ook wordt het blaadje gebruikt op de pin die nieuwe medewerkers uitgereikt krijgen bij het afleggen van hun ambteed. Dit zijn de enige uitzonderingen.

Los gebruik van het blaadje in onze gemeentelijke communicatie is in sommige gevallen toegestaan, altijd met toestemming van team communicatie. Zij zien toe op een juist gebruik van het beeldmerk en de huisstijl. Er zijn verschillende voorbeelden van los gebruik van het blaadje. Op de social media accounts van de gemeente Apeldoorn en op het tabblad van de website apeldoorn.nl wordt het blaadje los gebruikt. Ook wordt er een speld met het blaadje uitgereikt vanuit de gemeente.

Liggend logo



Avatar / favicon



Belangrijk

Aan ons logo, beeldmerk en avatar mogen geen veranderingen worden aangebracht of tekst worden toegevoegd.

Ruimte rond het logo

Het logo heeft een ruimte om zich heen waar in principe geen beeld en/of tekst mag worden geplaatst; de zogenaamde bounding box.

Opbouw van de bounding box

De bounding box is opgebouwd uit een vast aantal vierkante blokken.

Een blok is gebaseerd op de x-hoogte van het woordmerk Apeldoorn uit het logo.

Aan zowel de linker- als de rechterzijde van het logo zijn twee blokken geplaatst.

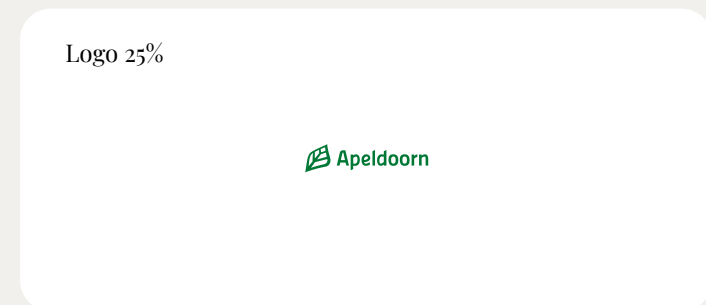
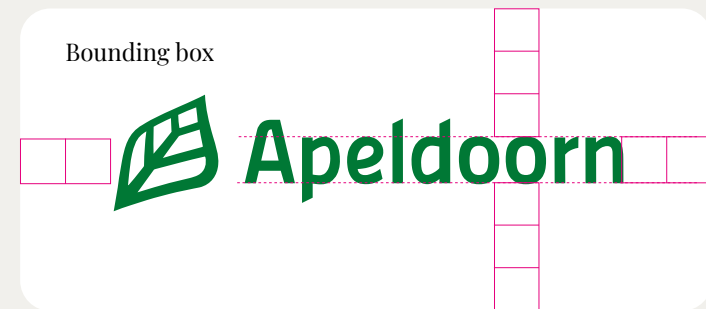
Boven en onder het logo zijn drie blokken geplaatst. Deze blokken hebben de x-hoogte als vertrekpunt.

Als de bounding box gerespecteerd wordt, zorgt dat ervoor dat het logo optimaal tot zijn recht komt.

Logo formaten

Omdat het logo uit vectoren is opgebouwd, is het in principe oneindig schaalbaar.

Verkleinen mag maximaal tot 25%.



2.2 Samenwerkingen

Sponsorlogo

Wanneer ons logo op een uiting verschijnt met een andere huisstijl dan die van de gemeente Apeldoorn, is het belangrijk om het sponsorlogo te gebruiken. Dit geldt vooral voor evenementen die door de gemeente Apeldoorn worden gesponsord. Het sponsorlogo zorgt ervoor dat ons merk duidelijk naar voren komt als sponsor en voorkomt verwarring met andere merken of huisstijlen. Zo kunnen we optimaal profiteren van de exposure en blijft ons merk herkenbaar en consistent.

Samenwerkingslogo

Als we samenwerken met andere partijen, kan het voorkomen dat ons logo op een uiting terechtkomt die niet in de huisstijl van de gemeente Apeldoorn is. In zo'n geval gebruiken we ons samenwerkingslogo. Dit logo benadrukt dat we samenwerken met een andere partij en zorgt ervoor dat ons merk consistent wordt gepresenteerd, ongeacht de huisstijl van de andere partij. Zo versterken we niet alleen onze samenwerking, maar blijven we ook herkenbaar voor ons publiek. Zorg er dus altijd voor dat ons samenwerkingslogo duidelijk zichtbaar is op alle uitingen waarop ons logo wordt geplaatst buiten onze eigen huisstijl.

(On)rechtmatig gebruik logo gemeente Apeldoorn

Het logo van de gemeente Apeldoorn bestaat uit het kenmerkende Apeldoornse blaadje en moet worden gebruikt in combinatie met de teksten 'Apeldoorn'.

Voor het gebruik van het logo de gemeente Apeldoorn gelden de volgende regels:

Het logo van de gemeente Apeldoorn is exclusief voor gebruik door de gemeente Apeldoorn en ook als merk geregistreerd. Gebruik door derden zonder toestemming wordt gezien als onrechtmatig gebruik.

Sponsorlogo



Samenwerkingslogo



2.3 Stadswapen

Het wapen van Apeldoorn is het wapen van de gemeente Apeldoorn, met het blazoen van het in 1726 uitgestorven adellijke geslacht Van Apeldoorn. De beschrijving luidt:

“Het schild van goud, waarop een rooden uitgespreiden arend met blaauwen bek en nagels, hebbende op deszelfs borst een zilveren sleutel.”

Gebruik stadswapen

Het gebruik van het stadswapen is een exclusief recht van de gemeente. Voor het gebruik van de stadswapens gelden de volgende regels:

- De gemeente Apeldoorn maakt geen gebruik van de stadswapens (alle interne aanvragen worden afgewezen), m.u.v. het gebruik van het originele stadswapen en/of het gestileerde stadswapen door burgemeester en college van B&W;
- Het gestileerde stadswapen is exclusief voor gebruik door burgemeester en college van B&W en afdeling Burgerzaken (trouwboekjes). Alle andere aanvragen voor gebruik vanuit stad en gemeente worden afgewezen.



2.4 Stadslogo/citymarketing

Citymarketing door Apeldoorn Partners

Onze citymarketing is bij Apeldoorn Partners belegd. Apeldoorn Partners vermarkt en ontwikkelt Apeldoorn als 'royale en groene stad' voor bewoners, bezoekers en congressen met het doel: de lokale economie van Apeldoorn versterken. Dit doet de organisatie met stadsmarketing, smart data, gastheerschap, evenementen, congresacquisitie en aanbodontwikkeling. Voor de branding is er een eigen merkboek.

Logo gebruik

Wij hanteren het stadsmerk als het gezicht van alle activiteiten die de stad en de dorpen promoten, waaronder bijvoorbeeld sportevenementen, congressen en andere lokale bijeenkomsten.

Het stadsmerk is van iedereen in Apeldoorn en (binnen de regels) dus vrij te gebruiken. Hiermee bevorderen we met elkaar de eenduidige positionering van Apeldoorn.

Stadslogo

äpeldoorn

Voorbeeld huisstijl



2.5 Kleuren & kleurgebruik

Basiskleuren

Het logo van de gemeente Apeldoorn en de huisstijl zijn opgebouwd uit drie basiskleuren die voor zowel *Coated als Uncoated* gelden.

Accentkleuren

De basiskleuren van de gemeente Apeldoorn worden ondersteund door vijf accentkleuren. Deze worden gebruikt daar waar de basiskleuren niet voldoende differentiatie kunnen bieden.

Basiskleuren

PMS 356	PMS 382	PMS 419	PMS P169-1
CMYK 95 / 0 / 100 / 27	CMYK 29 / 0 / 100 / 0	CMYK 0 / 0 / 0 / 100	CMYK 0 / 0 / 3 / 8
RGB 0 / 120 / 54	RGB 190 / 214 / 0	RGB 0 / 0 / 0	RGB 240 / 240 / 235
Hex #007836	Hex #BED600	Hex #000000	Hex #f0f0eb
RAL 6029	RAL 1016	RAL 9005	RAL 9016

Accentkleuren

PMS 165	PMS 1675	PMS 7459	PMS 540	PMS 7546
CMYK 0 / 65 / 100 / 0	CMYK 0 / 80 / 85 / 25	CMYK 55 / 0 / 0 / 10	CMYK 100 / 70 / 40 / 30	CMYK 90 / 50 / 60 / 60
RGB 240 / 120 / 0	RGB 180 / 60 / 30	RGB 100 / 180 / 210	RGB 40 / 60 / 90	RGB 30 / 65 / 70
Hex #f07800	Hex #b43c1e	Hex #64b4d2	Hex #283c5a	Hex #1e4146
RAL 2003	RAL 3000	RAL 5012	RAL 5017	RAL 6005

Kleur percentages

60%

Het kleurenpalet kan in een 60% tint of percentage worden toegepast. Dit om de kleuren overal inzetbaar / bruikbaar te maken. Kleuren die zwaar of fel van kleur zijn worden hierdoor zachter en beter toepasbaar, en zijn zowel zwarte als witte (diapositieve) teksten beter leesbaar.

10%

Een 10% tint of percentage uit het kleurenpalet kan worden gebruikt voor achtergronden.

Percentage 60%



Percentage 10%



2.6 Typografie

De huisstijl van de gemeente Apeldoorn heeft de lettertypen Interstate en Playfair Display. Deze lettertypenfamilies hebben een aantal verschillende gewichten die uitermate geschikt zijn om accenten en onderscheid te geven in de informatievoorziening van een tekst.

Interstate

We gebruiken interstate als basis font in onze teksten.

Interstate

Interstate Light

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890

Interstate Light Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890

Interstate Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890

Interstate Regular Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890

Interstate Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890

Interstate Bold Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890

Playfair Display

We gebruiken het font Playfair Display voor titels en quotes.

Playfair

Playfair Display Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

Playfair Display Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

Playfair Display Black

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

Voorbeeld fontgebruik

Toepassing van de fonts Interstate en Playfair Display.

Gebruikte fonts:

Playfair Display Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

Interstate Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

Interstate Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

Roll-up banner



2.7 Typografie kantooromgeving

Arial

In de correspondentiereeks, Powerpoint-presentaties en overige documenten uit de kantooromgeving, waarbij de Interstate niet voorhanden is, wordt gebruik gemaakt van lettertypenfamilie Arial.

Arial Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

Arial Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

Arial Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

Georgia

In de correspondentiereeks, Powerpoint-presentaties en overige documenten uit de kantooromgeving, waarbij de Playfair niet voorhanden is, wordt gebruik gemaakt van lettertypenfamilie Georgia.

Georgia Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

Georgia Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

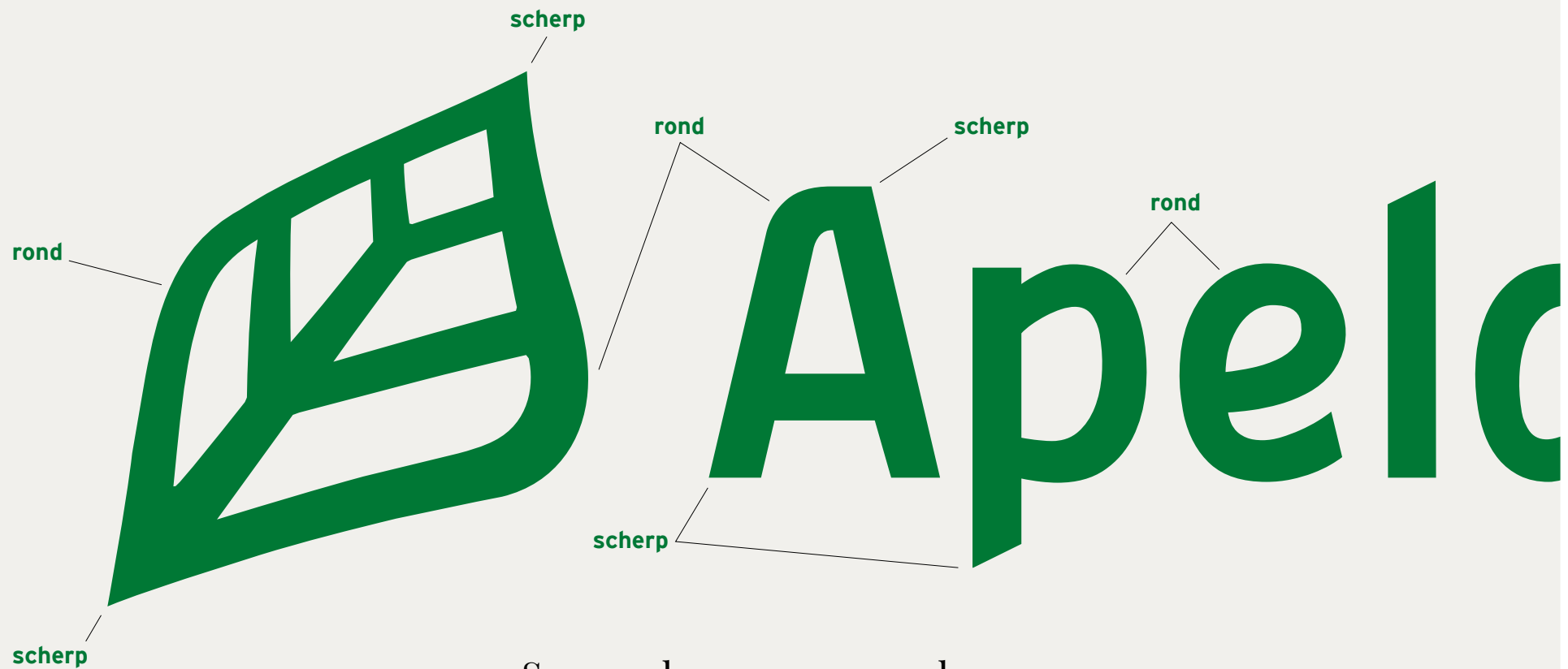
Georgia Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

1234567890

2.8 Vormtaal



Soms scherp, soms rond.

Soms scherp, soms rond.

Vormen en hoekgroottes op basis van formaat A4, zowel staand als liggend

Grote afbeeldingen en kleurvlakken:

- 2 tegenovergestelde hoeken scherp
- 2 tegenovergestelde hoeken rond
- Hoekgrootte hoeken rond: **20 mm**



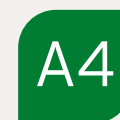
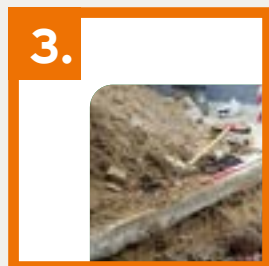
Middelgrote afbeeldingen en kleurvlakken:

- 2 tegenovergestelde hoeken scherp
- 2 tegenovergestelde hoeken rond
- Hoekgrootte hoeken rond: **10 mm**



Kleinere afbeeldingen en kleurvlakken:

- 4 hoeken afgerond
- Hoekgrootte hoeken rondom: **3 mm**



Rondingen / hoekgroottes

Diverse formaten



A5

Grote afbeeldingen en
kleurvlakken: 15 mm

Middelgrote afbeeldingen
en kleurvlakken: 8 mm

Kleine afbeeldingen en
kleurvlakken: 3 mm



A4

Grote afbeeldingen en
kleurvlakken: 20 mm

Middelgrote afbeeldingen
en kleurvlakken: 10 mm

Kleine afbeeldingen en
kleurvlakken: 4 mm



A3

Grote afbeeldingen en
kleurvlakken: 30 mm

Middelgrote afbeeldingen en
kleurvlakken: 15 mm

Kleine afbeeldingen en
kleurvlakken: 5 mm



A0

Grote afbeeldingen / kleurvlakken: 140 mm
Middelgrote afbeeldingen / kleurvlakken: 70 mm
Kleine afbeeldingen / kleurvlakken: 25 mm

Gebruik van basislijnstramien en kolommen

A4

Voor de opmaak van een (staand) A4 formaat basis-document werken we met een stramien van 10 kolommen en een basislijnraaster van 7 pnt. Alle teksten, zowel kopregels als bodytekst zitten vast op dit stramien/basislijnraaster. Zowel bodyteksten als onder- en tussenkopjes hebben een alineastijl van 14 pnt.

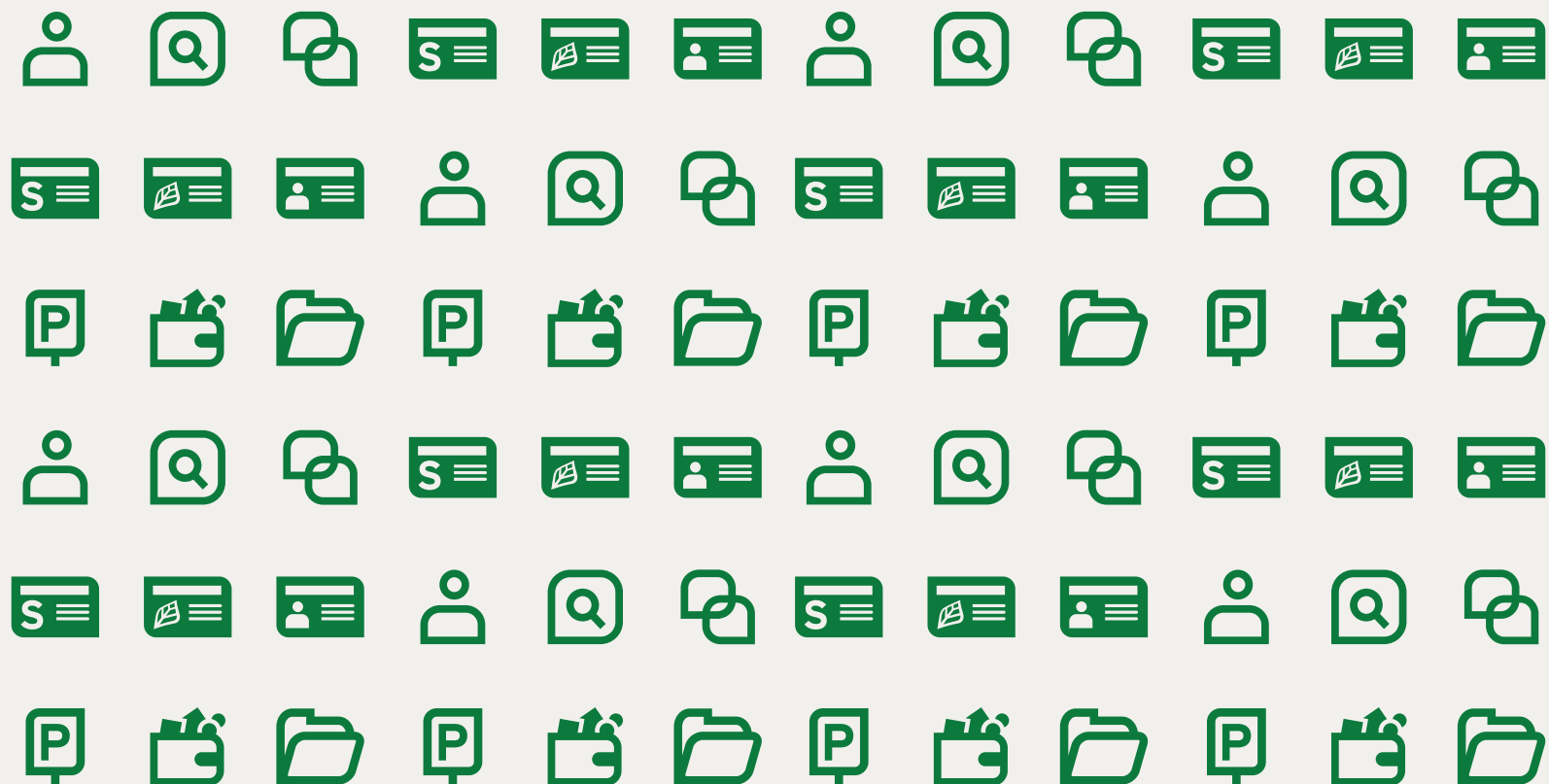
Het 7 pnt basislijnraaster maakt een consequente toepassing van witruimte tussen bodycopy, alinea's en teksten mogelijk.

Het 10 koloms stramien zorgt voor ruimte en het kunnen toepassen en plaatsen van kleurpanels met extra informatie of quotes.

Voor de opmaak van een liggend A4 formaat document werken we met een stramien van 14 kolommen, met ook een basislijnraaster van 7 pnt.



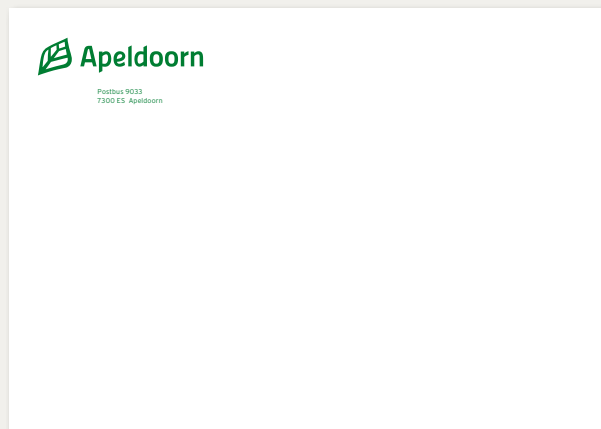
2.9 Iconen



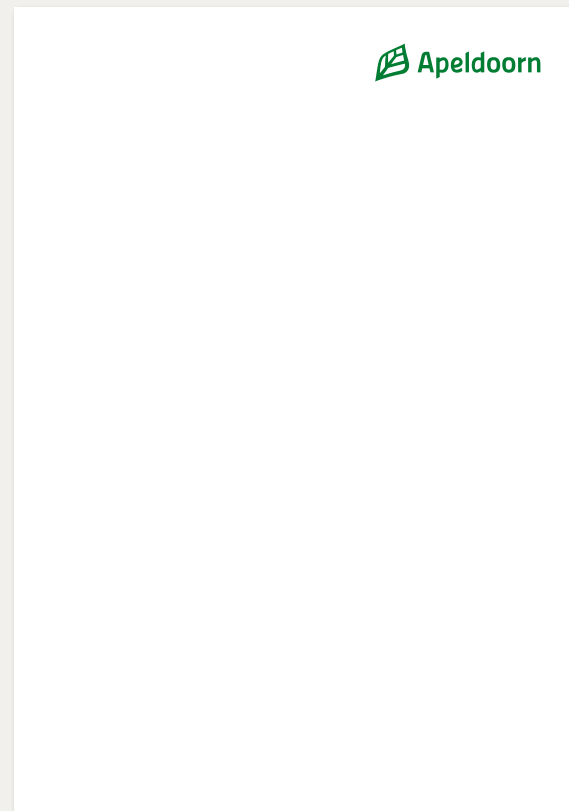
3. Vormgeving

Correspondentie

Voor briefpapier, enveloppen en visitekaartjes bestaan basisdocumenten die beschikbaar zijn als InDesign- of PDF-bestand. Collega's binnen de gemeente Apeldoorn vinden de sjablonen in Word. Visitekaartjes kunnen besteld worden via [a-net](#).



A5 envelop



Briefpapier



Visitekaartje

A4 Staand en liggend

Omgevings- vergunningen en archeologie

Inhoudsopgave

**“Nulla
vitae elixir
libero,
pharetra
augue
vitae.”**

Omgevings- vergunningen en archeologie

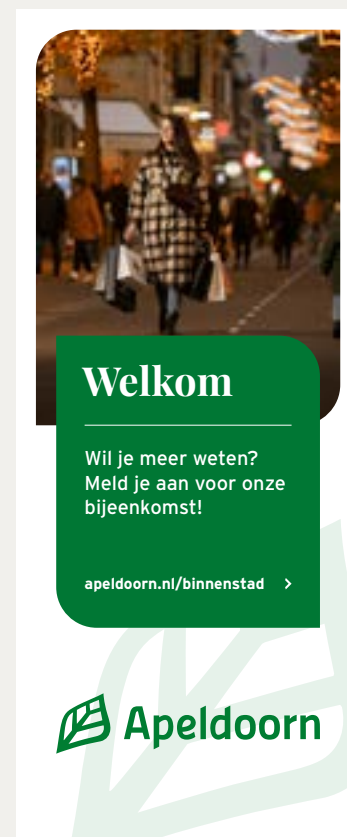
**Omgevings-
vergunningen
en archeologie**

Inhoudsopgave

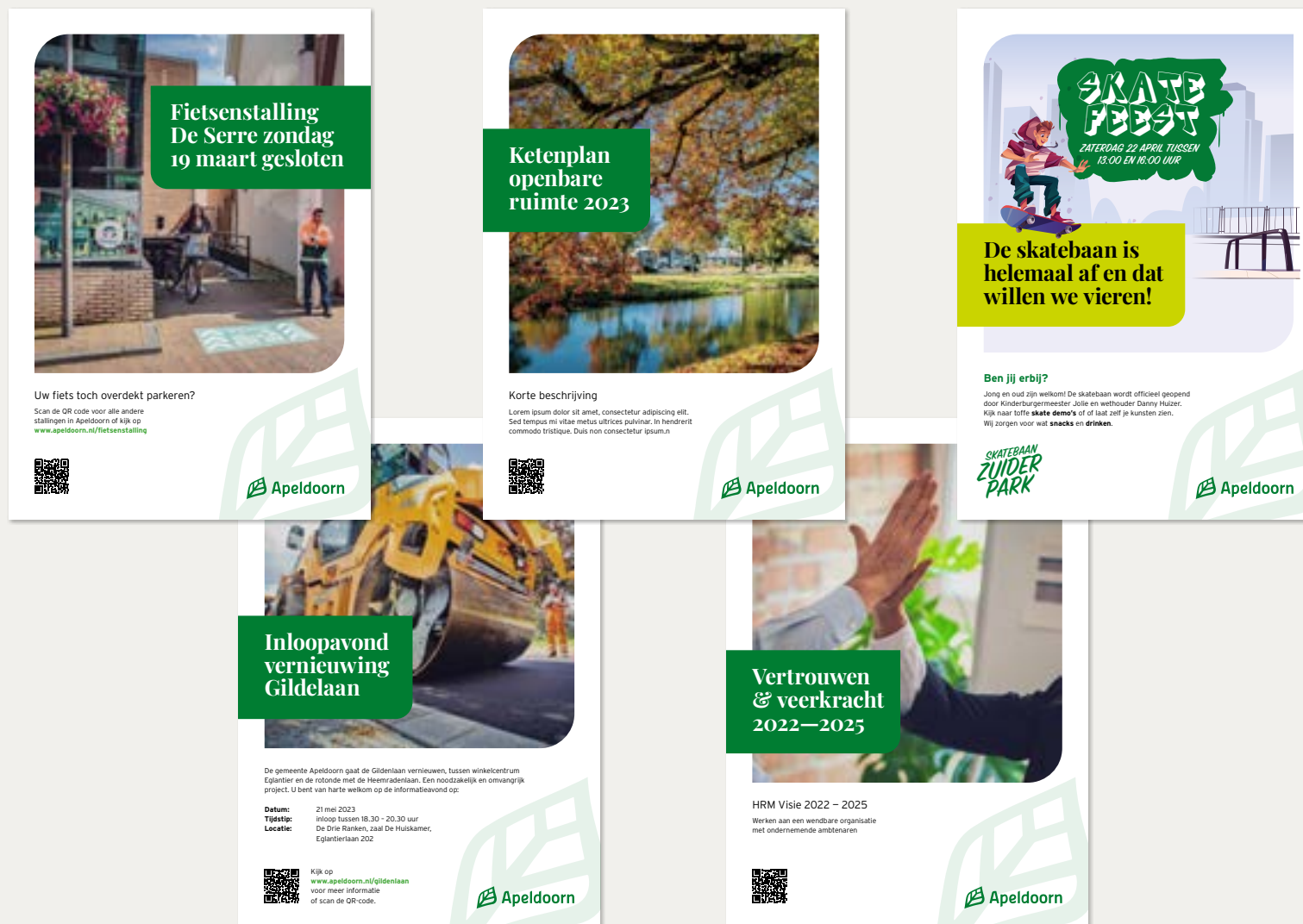
Quisque malesuada
ultrices urna eget
malesuada scelerisque.

**"Fusce ornare
vitae tortor it amet
ultricies maecenas
finibus gravida."**

Roll-up banners



Advertenties, posters en campagnes





**Lorem ipsum dolor
sit amet consectetur**

Beste collega,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum laoreet mollis sapien vitae
 mollis. Nunc ac quam id mi ultrices porttitor in sed ligula. Duis pellentesque lectus nec elit luctus,
 quis fringilla nisi finibus. Integer odio ligula, fermentum sit amet hendrerit non, gravida ac sem.
 Duis facilisis nulla eget urna dictum mollis. Quisque at pellentesque enim, id porttitor leo.
 Mauris mi ipsum, ornare vel rhoncus id.

Quisque pulvinar eget erat vel gravida. Pellentesque dignissim vitae nunc rutrum dignissim. Morbi ultricies ex sed lacus ornare commodo. Donec ultricies sapien nunc, sit amet tempus eros dignissim condimentum. Integer pellentesquetortor et orci placerat, imperdiet auctor metus mattis. Ut a semper velit.

Dorie de Klein

04/06
2023



Quisque erat donec ultricies gravida

04/08
2023

Beste collega,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum laoreet mollis sapien vitae mollis. Nunc ac quam id ultrices porttitor in sed ligula. Duis pellentesque lectus nec elit luctus, quis fringilla nisi finibus. Integer odioligula, fermentum sit amet hendrerit non, gravida ac sem. Duis facilisis nulla eget urna dictum mollis.

Quisque pulvinar eget erat vel gravida. Pellentesque dignissim vitae nunc rutrum dignissim. Morbi ultricies ex sed lacus ornare commodo. Donec ultricies sapien nunc, sit amet tempus eros dignissim condimentum. Integer pellente tortor et orci placerat, imperdiet auctor metus mattis. Ut a semper velit.

**Zaterdag 4 augustus
van 16.00 tot 18.00 uur**

Etiam nec tellus iaculis, viverra felis faucibus, pellentesque est.
Nullam non est cursus, pharetra libero nec, vulputate risus.

Dorie de Klein



Gemeentenieuws

Inspiraak voorjaarsnota

Het college van burgemeester en wethouders van Apeldoorn heeft op donderdag 25 mei de ontwerp-Voorjaarsnota 2023 "Gericht investeren in Brede welvaart" vastgesteld. De Voorjaarsnota 2023 is gepubliceerd en aangeboden aan de raad.

De gemeente nodigd instellingen en inwoners uit om hun mening over deze Voorjaarsnota te geven. Dit kan tot en met 16 juni bij de Raadsgriffie op de volgende manieren:

- via e-mail: via.gemeenteraad@apeldoorn.nl met als onderwerp "Voorjaarsnota 2023"
- per brief aan Gemeenteraad Apeldoorn, Postbus 9033, 7300 ES Apeldoorn

Maaien of niet maaien?

Maaien is soms nodig, voor de verkeersveiligheidsbeeld. Vooral bermen bij kruisingen en verkeerslichten worden hierom vaker gemaaid.

Maar rondom bomen laat de gemeente het groen staan. Op deze manier beschadigen de bomen niet. En vaak zijn dit juist de plekken waar nog allerlei insecten en kleine dieren zitten. Ook bloemen en kruiden hebben ruimte nodig, daarom maait de gemeente op sommige plekken minder.

Binnenkort krijgen ook de hagen een knipbeurt.

Activiteiten in uw buurt

Op de website www.Overheid.nl/berichten-over-uw-buurt vindt u berichten over vergunningen voor activiteiten in uw buurt. Hierbij kunt u denken aan evenementen of bouwplannen van buurtbewoners. Om op de hoogte te blijven van deze activiteiten kunt u zich aanmelden voor een e-mail-service. Als er een bericht is gepubliceerd die aan uw voorkeuren voldoet, dan ontvangt u een mail. Zo blijft u altijd op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in uw buurt.

Volg de gemeente via social media

Wist u dat u de gemeente ook kunt volgen op social media? Via Facebook, Twitter, Instagram en LinkedIn houden we u op de hoogte van alle activiteiten, leest u ons laatste nieuws en kunt u ons alles vragen. Dus volg de gemeente nu via knipbeurt.

Orden Ruimt op tijdens samen voor elkaar-festival



Op zaterdag 3 juni zetten de bewoners van de wijk de Orden de schouders onder het opruimen van afval in hun buurt. Dat deden ze tijdens het Samen voor elkaar-festival. Tijdens dit festival kregen de bewoners uitleg over hoe ze hun spullen het beste konden opruimen, maar ook hoe je dat nou eigenlijk doet: je buurman vragen of hij zijn afval niet wilt laten slingeren.

Ook waren er veel leuke dingen te doen, zoals een theatervoorstelling, muziek en een loterij. Op vertoon van hun milieupas konden bewoners maximaal 100 kilo grof vuil (één winkelwagentje vol) afgeven. Spullen die nog goed zijn voor een tweede leven waren welkom bij de Weggeefhoek.

Wethouder Anja Prins bracht een bezoek aan het festival. Anja Prins: "Dit is alweer het tweede jaar dat bewoners in Orden zich inzetten voor hun wijk. We hebben gemerkt dat het onderwerp afval leeft onder bewoners. Ik vind het goed dat daar nu aandacht voor komt. Bovendien merk ik dat dit soort initiatieven de saamhorigheid in de wijk een enorme impuls geeft. Eendaar doen we het wat mij betreft ook voor."

Waarom in Orden?

De wijk Orden is een van de buurten waar woningcorporaties Ons Huis en De Goede woning zich extra inspinnen om de veerkracht en leefbaarheid te verbeteren. Dit doen zij samen met de gemeente, Stimulans en Stichting Present. Vorig jaar werden de tuinen in de wijk aangeplant. Dit jaar gaven de bewoners aan dat ze graag aandacht wilden voor het onderwerp afval. Grof vuil in en rond de woningen is een grote ergeris van veel bewoners. Door het Samen voor elkaar-festival is de buurt weer opgeruimd en hebben de mensen elkaar wat beter leren kennen.

Werkaanheden A: Tussen Apeldoorn-Zuid en knooppunt Beekbergen

Rijkswaterstaat verbreedt de snelweg A1 tussen Apeldoorn en Twello. Vanaf zondag 18 juni tot en met 1 december vinden werkzaamheden plaats tussen aansluiting Apeldoorn-Zuid en knooppunt Beekbergen. Het verkeer rijdt in de aangepaste situatie over zes versmalde rijstroken aan één zijde van de weg. Daar geldt een maximum snelheid van 90 km/uur.

De actuele verkeersinformatie vindt u via de app Rijkswaterstaat Actueel of kunt u volgen via het Twitterkanaal @RWSverkeersinfo.

Meer informatie? Verkeersinformatie is te vinden op www.rijkswaterstaatverkeersinformatie.nl of op www.vanAaNaarBeter.nl.

U kunt ook bellen met het gratis informatienummer van Rijkswaterstaat op 0800 - 8002 van maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 20:00 uur en in het weekend en op feestdagen van 10:00 tot 18:30 uur.

Kunstschilderen langs Kanaal-zuid

Beeldend kunstenaar Stephan Peters gaat kunstschilderen langs het Kanaal-Zuid. De kunsttekeningen komen op de betonnen onderdelen in de oever.

Stephan doet dit namens de gemeente. Zijn inspiratie haalt hij uit

de geschiedenis van het kanaal, de stad Apeldoorn en de Veluwe. Het Apeldoorns Kanaal heeft een belangrijke rol gespeeld in de ontwikkeling van de stad. Met deze kunstwerken komen de verhalen over het kanaal tot leven. De voorbereidingen starten halverwege juni. Van eind juni tot begin augustus is het kunstenaar Stephan aan het werk. Dit gebeurt allemaal vanaf het water, dus kom vooral langs om hem aan het werk te zien!

Stoeptegel los?

Werkte u mee aan een schone en veilige woonomgeving? Laat het de gemeente weten als iets schoongemaakt, opgeruimd of hersteld moet worden. Licht er bijvoorbeeld een stoeptegel los in uw straat, werkt een lantaarnpaal niet goed of is er iets vernield?

U kunt een melding maken bij de gemeente via de website www.apeldoorn.nl/meldingen.



Een vluchtplan kan uw leven redden

Bij brand in huis heeft u slechts drie minuten om uw huis veilig te verlaten. Dus snelheid is geboden. Heeft u al nagedacht over uw vluchtplan?

Bij het maken van een vluchtplan bekijkt u welke route snel en veilig is. Denk ook na over vragen als: liggen er spullen in de weg? Waar ligt de sleutel van de buitendeur? Wie zorgt ervoor dat kinderen en huisdieren in veiligheid worden gebracht? In geval van brand is het fijn dat iedereen wat te moet doen. En dat iedereen zo snel mogelijk veilig naar buiten kan komen.

Gratis online vluchttest

Test hoe snel u bij brand uw huis kunt verlaten op de website www.hetvluchtplan.nl. De online vluchttest.

Hulp bij reizen met het openbaar vervoer

Wilt u graag met het openbaar vervoer (OV) reizen, maar kunt u wel wat hulp gebruiken? Kom op 19 juni naar het OV inlooppreekuur in CODA bibliotheek De Maten.

Heeft u vragen over het reizen met trein, bus of buurtbus? Of over de OV-chipkaart, een kaartje kopen of OVpas (batasten met uw bankpas)? Stel ze gerust aan de OV-ambassadeur tijdens het inlooppreekuur. Het spreekuur is op maandag 19 juni van 14.00 tot 15.30 uur in CODA bibliotheek De Maten aan Volierenplein 102.

Telefonische spreekuren

U kunt ook bellen met een OV-ambassadeur via telefoonnummer 038 - 3037090. Zij zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdagochtend van 10.00 tot 12.00 uur. Op dinsdag.

Colofon

Gemeente Apeldoorn
www.apeldoorn.nl
www.facebook.com/gemeenteaapeldoorn
www.twitter.com/geme_apeldoorn

Bericht:
gemeente@apeldoorn.nl

Bellen:
14 055
bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur

Bezoeken:
Marktplein 1, Apeldoorn
U kunt uitstapen op afspraak terecht.

Post:
Gemeente Apeldoorn
Postbus 9033
7300 ES Apeldoorn





Nieuwsherf Beemte Broekland

Wat is de betekenis van de herfst? Het is een tijd van verandering, van rust en van dankbaarheid. Het is een tijd van herinnering en van hoop. Het is een tijd van liefde en van vrede. Het is een tijd van...
Wat is de betekenis van de herfst? Het is een tijd van verandering, van rust en van dankbaarheid. Het is een tijd van herinnering en van hoop. Het is een tijd van liefde en van vrede. Het is een tijd van...

Titel van dit artikel

Wat is de betekenis van de herfst? Het is een tijd van verandering, van rust en van dankbaarheid. Het is een tijd van herinnering en van hoop. Het is een tijd van liefde en van vrede. Het is een tijd van...



Titel van dit artikel

Wat is de betekenis van de herfst? Het is een tijd van verandering, van rust en van dankbaarheid. Het is een tijd van herinnering en van hoop. Het is een tijd van liefde en van vrede. Het is een tijd van...

Titel van dit artikel

Wat is de betekenis van de herfst? Het is een tijd van verandering, van rust en van dankbaarheid. Het is een tijd van herinnering en van hoop. Het is een tijd van liefde en van vrede. Het is een tijd van...

Titel van dit artikel

Wat is de betekenis van de herfst? Het is een tijd van verandering, van rust en van dankbaarheid. Het is een tijd van herinnering en van hoop. Het is een tijd van liefde en van vrede. Het is een tijd van...

Titel van dit artikel

Wat is de betekenis van de herfst? Het is een tijd van verandering, van rust en van dankbaarheid. Het is een tijd van herinnering en van hoop. Het is een tijd van liefde en van vrede. Het is een tijd van...



Apeldoorn

Wat is de betekenis van de herfst? Het is een tijd van verandering, van rust en van dankbaarheid. Het is een tijd van herinnering en van hoop. Het is een tijd van liefde en van vrede. Het is een tijd van...

Social media

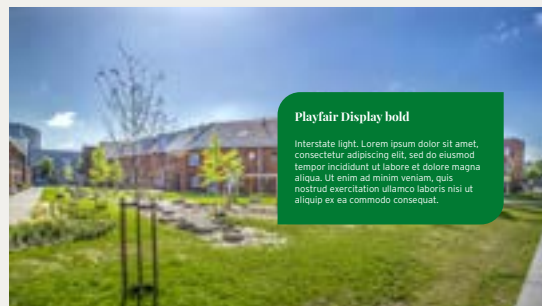


LinkedIn



Instagram story

Video



4.0 Schrijfwijzer

De gemeente Apeldoorn schrijft in heldere taal: Taal van de Stad

Taal van de Stad gaat over twee dingen: heldere taal naar de inwoner en empathische taal naar de inwoner. Brieven en e-mails moeten begrijpelijk zijn en logisch aansluiten bij belevingswereld van de lezer. Dat kan onder andere door te schrijven op taalniveau B1. Dit is ook vastgelegd in onze dienstverleningsvisie. B1 niveau is vergelijkbaar met de heldere taal van het Jeugdjournaal, gericht op volwassenen. De Schrijfwijzer staat vol met tips, suggesties en richtlijnen voor het schrijven van teksten. Eenvormigheid in schrijfwijze en een correcte spelling dragen bij aan de professionaliteit en kwaliteit van de organisatie. Ook mensen met een hogere taalvaardigheid of een hoog opleidingsniveau lezen liever teksten op taalniveau B1. Want teksten op taalniveau B1 lezen snel en gemakkelijk.

Waar je ook over schrijft, je wil altijd iets bereiken met een tekst.

Onze schrijfwijzer helpt je om heldere brieven en e-mails te schrijven. Volg de stappen, bekijk de voorbeelden en je schrijft gegarandeerd in de 'taal van de stad'.

[Bekijk de schrijfwijzer](#)



5.0 Fotografie

Als je foto's maakt voor middelen van de gemeente Apeldoorn, dan willen we dat je de stad in al haar pracht laat zien. Hier zijn enkele richtlijnen om ervoor te zorgen dat jouw foto's de kernwaarden van ons merk weergeven:

- **Benadruk de stad Apeldoorn:** Zorg ervoor dat de stad Apeldoorn goed terugkomt in de foto's, door bijvoorbeeld beelden van herkenbare locaties, architectuur en monumenten op te nemen.
- **Diversiteit:** Inclusiviteit en diversiteit zijn belangrijk voor de gemeente Apeldoorn. Vermijd het gebruik van stereotypen en zorg ervoor dat de mensen op de foto's een afspiegeling zijn van de diversiteit van de inwoners van Apeldoorn.
- **Apeldoorn hoofdstad van de Veluwe:** Apeldoorn is de hoofdstad van de Veluwe en heeft veel te bieden op het gebied van natuur. Zorg ervoor dat de foto's de prachtige natuurlijke omgeving van de stad laten zien, zoals bossen, parken en andere groene gebieden.
- **Mensen in de camera kijken:** Om een gevoel van nabijheid en betrokkenheid bij de inwoners van Apeldoorn te creëren, is het belangrijk dat mensen in de camera kijken. Het is aan te raden om te werken met echte inwoners van Apeldoorn in plaats van modellen.
- **Authenticiteit:** Authentieke foto's zijn belangrijk om een oprechte weergave te geven van de stad en haar inwoners. Vermijd het gebruik van onrealistische of overbewerkte beelden, en probeer momenten vast te leggen die natuurlijk en spontaan zijn.

