



Selectieleidraad Realisatie HOV Busstation Druten

Klant: Gemeente Druten

Referentie: BI7152-HK-XX-ZZ-RP-Z-0001

Status: Definitief/1.1

Datum: 29 augustus 2025

HASKONING NEDERLAND B.V.

Leidseveer 4
3511 SB Utrecht
Netherlands
Mobility & Infrastructure
Trade register number: 56515154

Telefoon: +31 88 348 55 00
E-mail: info@haskoning.com
Website: haskoning.com

Titel document:	Selectieleidraad Realisatie HOV Busstation Druten
Ondertitel:	
Referentie:	BI7152-HK-XX-ZZ-RP-Z-0001
Uw kenmerk	
Status:	Definitief/1.1
Datum:	29 augustus 2025
Projectnaam:	Realisatie HOV Busstation Druten
Projectnummer:	BI7152
Auteur(s):	Haskoning
Opgesteld door:	Haskoning
Gecontroleerd door:	Gemeente Druten
Datum:	29-08-2025
Goedgekeurd door:	Gemeente Druten
Datum:	29-08-2025
Classificatie:	Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. Haskoning Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever.

Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van Haskoning Nederland B.V. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.

Inhoud

1	INLEIDING	1
1.1	Definities	1
1.2	Europese niet-openbare aanbesteding	2
1.3	Gegevens aanbestedende dienst	3
1.4	Doel Selectieleidraad	3
1.5	Opbouw Selectieleidraad	3
1.6	Definiëring opdracht	4
1.7	Doelstelling	8
1.8	Projectplanning	8
1.9	Te sluiten overeenkomst	9
1.10	Contractvoorwaarden	9
1.11	Social-return on investment	9
2	PROCEDURE	10
2.1	Toepasselijke wetgeving	10
2.2	Planning	10
2.3	Spelregels	11
2.4	Communicatie	12
2.5	Niet-Nederlandse Inschrijvers	12
2.6	Inschrijfkosten	12
2.7	Vertrouwelijkheid	12
2.8	Belangenverstrengeling	12
2.9	Inschrijven als Combinatie	13
2.10	Beroep bekwaamheid derden	13
2.11	Vormvereisten	13
2.11.1	Taal	13
2.11.2	Indeling van verzoeken tot deelname	14
2.12	Gestanddoening	14
2.13	Bijlagen	14
2.14	Onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten	14
3	EISEN VAN DE GEGADIGDEN	16
3.1	Uitsluitingsgronden	16
3.2	Geschiktheidseisen	17
3.2.1	Financiële en Economische draagkracht	17
3.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	18

3.2.3	Beroepsbevoegdheid (minimum eis)	20
3.3	Selectiecriteria	21
4	BEOORDELING AANMELDINGEN	23
4.1	Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding	23
4.2	Toets op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
4.3	Beoordeling op Selectiecriteria	23
4.4	Aantal te selecteren Gegadigden	23
4.5	Bezwaar	24
4.6	Vervolg	24
4.7	Gunningcriterium	24
4.8	Gunningcommissie	25

Bijlagen

Bijlage 1 - BI7152-RHD-WV-XX-DG-C-220001_220003-TO nieuwe situatie deelgebieden

Bijlage 2 – Bouwblokkenmethode SROI

Bijlage 3 – Aanmeldformulier

Bijlage 4 - Modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer.

Bijlage 5 - Formulier referenties

Bijlage 6 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1 INLEIDING

In dit hoofdstuk worden aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven aan de hand van voor de Aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Definities

Definities	
Aanbestedende dienst	Gemeente Druten
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediende aanmelding om deel te nemen aan de Aanbesteding.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Combinatie	Een samenwerking van Combinanten in de vorm van een combinatie, consortium of joint venture.
Contractdocumenten	Alle documenten, waaronder het RAW-bestek met de daarbij behorende bijlagen en tekeningen, ter uitvoering van het Project.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.

Inschrijving	De Inschrijving als door een Gegadigde in het kader van de Aanbesteding gedaan
Inschrijvingsleidraad	De Inschrijvingsleidraad waarin de Inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Gegadigde/Gegadigde en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren, in dit geval Gemeente Druten.
Opdrachtnemer	De natuurlijk of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.
Plan van Aanpak	Document waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Aanbesteder het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Project	Het op TenderNed beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één Inschrijving doen.
Selectie criterium/Selectiecriteria	Het criterium / de criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Selectie leidraad	De onderhavige leidraad
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees aanbestedingsdocument of UEA	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.

1.2 Europese niet-openbare aanbesteding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese Niet-Openbare procedure voor het project “HOV Busstation Druten” te Druten. Gezien de omvang van de Werkzaamheden is een Europese

aanbestedingsprocedure van toepassing. De aanbestedende dienst kiest voor een niet-openbare procedure in verband met de complexiteit van de uitvraag en de daarmee samenhangende lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst. Van de inschrijvers zal in de gunningsfase een inspanning worden gevraagd. Dat brengt met zich mee dat de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen door de aanbestedende dienst arbeidsintensief zal zijn. Dit rechtvaardigt dat het aantal partijen dat wordt toegelaten tot de gunningsfase wordt beperkt tot maximaal 5 inschrijvers.

De Aanbesteding is een niet-openbare Europese Aanbesteding waarop het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing is. De Aanbesteding is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, worden Gegadigden geselecteerd, die daarna in de tweede fase uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen. Ten behoeve van de selectie van mogelijke Gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is deze Selectieleidraad opgesteld. In de selectiefase zijn de eisen die Aanbesteder aan de Gegadigde stelt opgenomen.

De volgende fase is de Inschrijvingsfase. Deze wordt nader beschreven in de Inschrijvingsleidraad. De Inschrijvingsleidraad wordt enkel aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt. In de Inschrijvingsleidraad worden de eisen aan de Inschrijving uitgewerkt.

De informatie-uitwisseling in deze Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de Aanbestedings- en Contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van Inlichtingen en het indienen van de Aanmelding worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

1.3 Gegevens aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Druten. Haskoning is door de gemeente aangesteld als projectmanager/adviseur en ondersteunt in deze aanbesteding. Contactpersoon voor deze Aanbesteding R. (Robbert) den Bekker. Het is Gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de Inschrijvingsprocedure.

1.4 Doel Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op TenderNed en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a) de aan te besteden opdracht;
- b) de aanbestedingsprocedure;
- c) de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d) de geldende Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- e) de Selectiecriteria en de wijze van beoordeling van de Aanmeldingen;
- f) de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g) de stappen die volgen na de selectie.

1.5 Opbouw Selectieleidraad

In deze aanbestedingsleidraad komen de volgende onderwerpen aan bod: in hoofdstuk 2 wordt de te volgen selectieprocedure beschreven. In hoofdstuk 3 worden de eisen genoemd waaraan de aanmelding

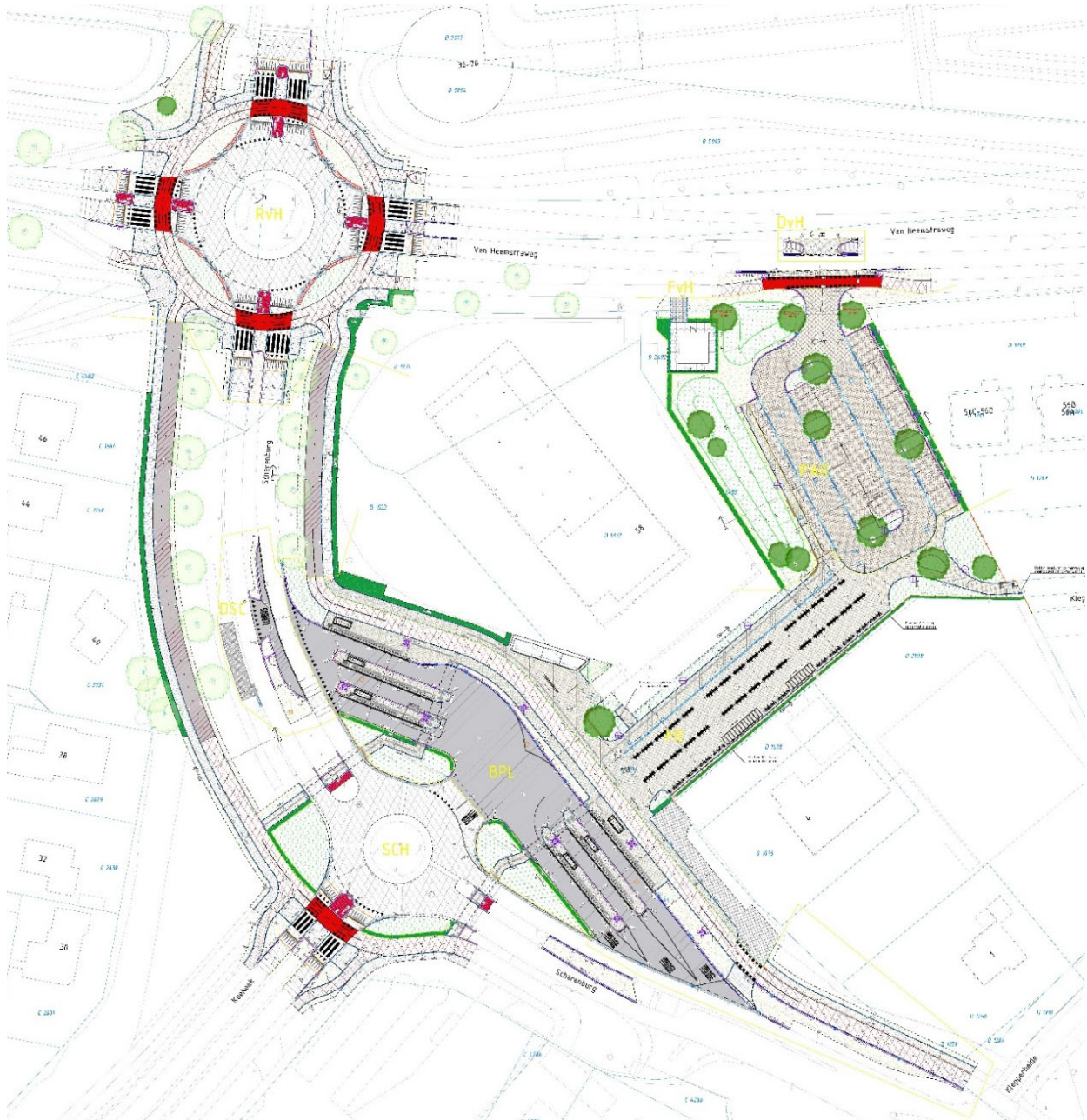
dient te voldoen (van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen). Hoofdstuk 4 beschrijft tenslotte de beoordeling en het vervolg.

1.6 Definiëring opdracht

Het nieuwe HOV Busstation is er op gericht om de groei in het reizigersvervoer per OV in de regio op te vangen en verdere groei te faciliteren. De kwaliteit van de overstap tussen het voortransport (fiets en auto) en het OV is daarbij centraal gesteld evenals een verbetering van het verblijfsklimaat op en rond het busstation. Naast de realisatie van een nieuw busstation met zes perrons, centrale wachtruimte, beheerdersruimte, toilet en eindpuntvoorziening voor chauffeurs zijn ook de realisatie van een overdekte fietsenstalling met ca. 500 plekken, een K&R en een P&R voorzien.

Om dit eindbeeld te kunnen realiseren is het noodzakelijk het huidige busstation met voorzieningen tijdelijke te verplaatsen of op een andere wijze een fasering mogelijk te maken waardoor het huidige busstation kan blijven functioneren. Afstemming hierover met de vervoerder, reizigers en omgeving is cruciaal voor het welslagen van het project met minimale hinder.

Ter indicatie van het werk treft u onderstaand een situatietekening van het nieuwe HOV Busstation in Druten (ook bijgevoegd als bijlage 1) alsmede een aantal artist impressions.



Het projectgebied, ook toegevoegd als bijlage1.



Zicht op de fietsenstalling vanaf de busstation zijde.



Zicht op de fietsenstalling vanaf het parkeerterrein.



Zicht op het beheerdersverblijf, de wachtruimte en een deel van het busstation.



Zicht op de wachtruimte en de stalling vanaf het busplein.



De inrit van de P&R en de P&R op de achtergrond.

Aan de tekening en artist impressions kunnen geen rechten ontleend worden, deze zijn alleen bedoeld om een beeld te geven van het werk voor Gegadigden.

Het totale werk is opgedeeld in twee verschillend uitgewerkte onderdelen:

- a) Het eerste deel omvat het GWW werk, bestaande uit de realisatie van het nieuwe busstation, de fietsenstalling, de K&R en de P&R, noodzakelijke aanpassingen aan de weginfrastructuur, inclusief rotondes, alle benodigde ondergrondse aanpassingen (waaronder K&L, riolering, mantelbuizen) en het aanplanten van het groen. Dit deel is uitgewerkt in een RAW-bestek;
- b) Het tweede deel omvat het bouwkundig werk, bestaande uit de realisatie van de overkappingen voor de fietsenstalling en centrale wachtruimte en de realisatie en afbouw van het gebouw met het beheerdersverblijf, het openbare toilet en de eindpuntvoorziening voor buschauffeurs. Dit deel van het werk omvat nog een nadere ontwerpogave (constructie en detaillering) en is uitgewerkt in een DO. Hiervoor dient (samen met leveranciers) nog een ontwerp voor uitvoering en het aanvragen van de omgevingsvergunning te worden opgesteld.

1.7 Doelstelling

Doel van de Aanbesteding is om via een voorselectie en Inschrijving te komen tot een geschikte partij die deze opdracht op een goede manier kan uitvoeren, binnen het gestelde budget en de planning.

1.8 Projectplanning

De projectplanning ziet er op hoofdlijnen als volgt uit:

Activiteit	Datum gereed
Start aanbesteding	Week 29 2025
Afronden aanbesteding	Week 3 2026
Start werkzaamheden	Q1 2026

1.9 Te sluiten overeenkomst

De Aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst aanneming van werk.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- 1) Overeenkomst
- 2) Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- 3) Aanbestedingsdocumenten (leidraden) inclusief bijlagen
- 4) Inschrijving van opdrachtnemer
- 5) UAV 2012
- 6) Standaard RAW-bepalingen (2020, release september 2024)

1.10 Contractvoorwaarden

In de bijlagen behorende bij de gunningsfase van deze Aanbesteding wordt een conceptovereenkomst opgenomen.

1.11 Social-return on investment

Wij stellen als eis dat u minimaal 2% van de aanneemsom inzet aan Social Return.

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Om deze reden heeft de Gemeente Druten het behalen van meerwaarde op het gebied van Social Return bij haar inkopen opgenomen in haar Inkoop-en aanbestedingsbeleid. Hiervoor wordt de bouwblokkenmethode ingezet. Deze is opgenomen als bijlage 2.

2 PROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt de te volgen Inschrijvingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Deze Selectieleidraad regelt de Europees niet-openbare Aanbesteding van het project “Realisatie HOV Busstation Druten”. Op de Aanbesteding is van toepassing de aanbestedingswet 2012.

Op het contract is de UAV 2012 en gelden de RAW-bepalingen (2020, release september 2024). Eventuele afwijkingen hierop zijn opgenomen in het Bestek. Ingeval van discrepantie prevaleert het Bestek boven de UAV 2012 en de standaard RAW-bepalingen.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van het bovenstaande en de genoemde aanbestedingsprocedure en ook met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich, naast de in de aanbestedingswet 2012 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- 1) De aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- 2) De tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

2.2 Planning

Nr	Onderwerp	Datum
Selectiefase		
1.01	Publiceren Selectieleidraad	Week 29
1.02	Sluitingstermijn Nota van Inlichtingen	Week 35, 26-08 om 12.00 uur
1.03	Versturen Nota van Inlichtingen	Week 36
1.04	Sluitingstermijn ontvangst verzoeken tot deelneming	Week 37, 09-09 om 12.00 uur
1.05	Beoordelen selectie	Week 37
1.06	Voorlopige selectiebesluit	Week 38
1.07	Definitief selectiebesluit	Week 41
Gunningsfase (indicatief)		
2.01	Verzenden Inschrijvingsleidraad en uitnodigen	Week 42
2.02	Sluitingstermijn Nota van Inlichtingen	Week 46
2.03	Publicatie Nota van Inlichtingen	Week 47
2.04	Sluitingstermijn ontvangst Inschrijvingen	Week 50, 10-12, 12.00 uur
2.05	Bekendmaking voorgenomen gunning	Week 51, 17-12
2.06	Bezwaartermijn 20 (kalender)dagen	
2.07	Definitieve gunning	Week 2
2.08	Contracteren	Week 3

Bovenstaande data zijn indicatief met uitzondering van data welke (nummering in 1e kolom) cursief en dikgedrukt zijn. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder heeft te allen tijde het recht om de planning tussentijds te wijzigen. Wijzigingen worden met Inschrijvers gecommuniceerd.

2.3 Spelregels

- Het doen van een Aanmelding houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen, gestelde eisen en voorwaarden uit de Aanbestedingsdocumenten.
- Gegadigde dient de Aanmelding in overeenstemming met deze Selectieleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze Aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst;
- De Aanbestedende Dienst stelt dat de Gegadigde haar Aanmelding, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Aanbestedende Dienst informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Gegadigde;
- Door de Gegadigde gemaakte kosten met betrekking tot de Aanbesteding worden niet vergoed. Aanbestedende Dienst kan door een Gegadigde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door Aanmelding aanvaardt de Gegadigde dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de Aanbestedende Dienst over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Aanbestedende dienst zal bij een late intrekking kijken naar een redelijke vergoeding.
- De Aanbestedende Dienst stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl);
- Op deze Aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige Aanbesteding dan wel van nadere overeenkomst en andere handelingen in samenhang met de onderhavige Aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.
- Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Inschrijvingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.
- Ingeval een Gegadigde zich niet kan vinden in de voorlopige selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet ontvankelijkheid en verval van recht- dit schriftelijk, middels een bericht via de berichten module van TenderNed, kenbaar te maken bij de aanbesteder en wel binnen zeven dagen na de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

- De aanbestedder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de Gegadigde, als referentie, volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of Inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de Gegadigde. Aanbestedder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om - binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht - Gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een tijdige, volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

2.4 Communicatie

Vragen kunnen met het beschikbaar gestelde format worden gesteld. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

2.5 Niet-Nederlandse Inschrijvers

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun verzoek tot deelname een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van het verzoek tot deelname rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. De schrijf- en spreektaal bij deze Aanbesteding is Nederlands.

2.6 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Er wordt geen inschrijfvergoeding vergoed. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van Inschrijver.

2.7 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde verklaart door zijn Aanmelding vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem/haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of het Werk wordt verstrekt, of door hem/haar wordt verkregen, en geen informatie aan Derden beschikbaar te stellen. Het staat Gegadigden vrij om hiervoor genoemde informatie te delen met de door hem/haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde partijen.

2.8 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts) personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbestedende dienst zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.9 Inschrijven als Combinatie

Gegadigden melden zich aan door het invullen van het aanmeldformulier (bijlage 3). In geval van een Combinatie vullen beide Gegadigden het aanmeldformulier in.

Het onderdeel in de UEA (bijlage 6) omtrent de wijze van deelneming in de Aanbesteding moet door de Ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De Ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere Ondernemer, dus als deelnemer van een Combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, Combinant, als bedoeld in deze paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De Combinant van de Combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a) Zijn rol binnen de Combinatie;
- b) De identiteit van de andere ondernemers binnen de Combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c) De naam van de deelnemende Combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun Combinatie hebben benoemd;

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen Aanmelding en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

2.10 Beroep bekwaamheid derden

Als een Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 4 en 7). Het wijzigen en/of afstoten van een door Gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Vanwege de uniekheid van deze Aanbesteding hanteren wij voor deze Aanbesteding geen exclusiviteitsrecht m.b.t. onderaanneming. Eenzelfde onderaannemer kan en mag dus bij meerdere Gegadigden als onderaannemer aansluiten.

De Gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Als – gaande de Aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een Gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan Aanbestedende dienst.

2.11 Vormvereisten

2.11.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.

2.11.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend. Daarbij dienen de gevraagde documenten te worden toegevoegd. Een verzoek tot deelname in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één penvoerder te hebben namens opdrachtnemers.

2.12 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn Inschrijving 90 dagen gestand te doen vanaf de uiterste datum voor indienen.

2.13 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige selectieleidraad:

Bijlage 1 - BI7152-RHD-WV-XX-DG-C-220001_220003-TO nieuwe situatie deelgebieden

Bijlage 2 - Bouwblokkenmethode SROI

Bijlage 3 - Aanmeldformulier

Bijlage 4 - Modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer.

Bijlage 5 - Formulier referenties

Bijlage 6 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

ARW 2016

AUV 2012

Standaard RAW-bepalingen (2020, release september 2024)

2.14 Onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten

De onderhavige Aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg opgesteld. Mocht een Gegadigde in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Selectieleidraad, inclusief alle bijlagen los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan op de hoogte te stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Vragen over de Aanbesteding kunnen enkel via TenderNed, worden gesteld aan de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Mondelinge informatie bindt de Aanbestedende Dienst niet. Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de betreffende module binnen TenderNed.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is vermeld in paragraaf 2.2. De Aanbestedende Dienst zal de vragen verzamelen en beantwoorden, zo nodig in samenwerking met door de Aanbestedende Dienst ingeschakelde adviseurs. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste om te waarborgen dat alle partijen gelijktijdig over dezelfde informatie beschikken.

De antwoorden op deze vragen zullen uiterlijk op in paragraaf 2.2 genoemde datum middels een geanonimiseerd Nota van Inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheid tot het stellen van vragen geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde. In dat geval mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Gegadigden ervan uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van de Aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de Aanbestedings- en Contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door Aanmelding doet de Gegadigde nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog

na Aanmelding bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de Aanbestedings- en Contractdocumenten.

3 EISEN VAN DE GEGADIGDEN

Ten aanzien van Gegadigden gelden Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en selectiecriteria. Als één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA (bijlage 6) aanvaardt de ondernemer de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor deze Aanbesteding worden alle verplichte Uitsluitingsgronden gehanteerd, zijnde:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie / Omkoping;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

Naast bovenstaande verplichte Uitsluitingsgronden worden de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden gehanteerd:

- Betaling belastingen en sociale premies;
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Een ernstige beroepsfout heeft begaan;
- Vervalsing van de mededinging heeft begaan;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Een valse verklaring heeft gegeven;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Bewijsmiddelen te verstrekken bij Inschrijving voorselectie:

- Ingevulde en ondertekende UEA;
- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden.

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 10 dagen na voorlopige selectiebeslissing:

- Gedragsverklaring aanbesteden - Een door de Minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst - Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden;

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en Economische draagkracht

De volgende Geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht: verzekering, accountantsverklaring en bankgarantie. De bewijslast voor deze eisen ligt in de volgende fase van de aanbesteding, na het Gunningsbesluit. Voor de eisen in deze paragraaf hoeven Gegadigde in de Selectiefase dus nog geen bewijsmiddelen in te leveren

a) Verzekering

Gegadigde is adequaat verzekerd (beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door Gegadigde dient gedekt te zijn tot minimaal een bedrag van € 2.500.000, - per gebeurtenis en tot € 5.000.000, - per jaar voor ten minste de duur van de opdracht en realisatie.

Van de Gegadigde met de beste Inschrijving wordt na gunningsbesluit gevraagd een recent bewijs van verzekering aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringsspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- a. De dekking;
- b. De maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
- c. De geldigheidsduur van de verzekering.

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 10 dagen na de voorlopige Gunningsbeslissing:

- Een kopie van de polis van de verzekering, waarin de maximale dekking wordt vermeld.
- Als de Gegadigde niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen.

b) CAR-verzekering

Voor de uitvoering van de opdracht moet de Gegadigde adequaat verzekerd zijn. Na de gunning dient een CAR-verzekering afgesloten te worden welke toeziet op het project. In de gunningsfase en in de bestekstukken zullen de eisen voor de CAR-verzekering worden verduidelijkt.

Bewijsmiddelen te verstrekken na voorlopige Gunningsbeslissing:

- Een kopie van de verzekeringsspolis, waaruit de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring.

c) Accountantsverklaring

De accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Als Gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekening te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan

de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

Van de Gegadigde met de economische meest voordelige Aanmelding wordt na gunningsbesluit gevraagd het bewijs te overleggen waaruit blijkt dat aan deze Geschiktheidseis is voldaan.

Bewijsmiddelen te verstrekken binnen 5 dagen na de voorlopige Gunningbeslissing:

- Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of
- De genoemde samenstellingsverklaringen over de drie afgelopen boekjaren.

d) Bankgarantie

Gegadigde dient een bankgarantie van 5% van de aanneemsom bij het afsluiten van de aannemings-overeenkomst te overleggen. Deze bankgarantie dient conform het model, dat bij de gunningleidraad wordt opgenomen, te zijn en dient te worden gesteld bij een in één der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank- of borgmaatschappij.

Bewijsmiddelen te verstrekken na gunning:

- Een bankgarantie van 5% van de aanneemsom bij het afsluiten van de aannemingsovereenkomst te overleggen (te overleggen na voorlopige gunning)

3.2.2 Technische - en beroepsbekwaamheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Door de Aanbesteder zijn daarom de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Gegadigde beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan) toont Gegadigde haar technische bekwaamheid aan. Per gestelde kerncompetentie-eis dient zij minstens één en maximaal twee referenties over te leggen die voldoet aan de vereisten. Een referentieproject dient in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de Aanmelding door een volledig ingevuld 'Formulier referentiegegevens' (conform model bijlage 5) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Als Gegadigde een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming heeft uitgevoerd, dan dient de Gegadigde haar eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen.

Iedere referentie moet verifieerbaar zijn. Op het formulier dient Gegadigde de aard en omvang van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht te beschrijven. Daarnaast dient zij de NAW-gegevens van de referent (initiële opdrachtgever) op te geven, waaronder onder meer: naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbesteder de referentie terzijde te leggen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren (door contact op te nemen met de referent en/of de eindgebruiker) zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.

Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen:

A. Geschiktheidseisen			
Nr	Kerncompetentie	Minimumeis	Bewijsstuk
A1	Realisatie Busstation	Gegadigde heeft in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor aanmelding, ten minste één (1) opdracht uitgevoerd en afgerond met een omvang van minimaal € 2.500.000 (excl. BTW) waarbij het multidisciplinaire project bestaat uit een OV knooppunt (trein- of bus- of tram- of metrostation) met bijbehorende voorzieningen (auto- en-/fietsparkeren). Het werk is uitgevoerd op basis van een bestek in een bewoond gebied met tenminste dichtheid matig stedelijk: gemiddelde omgevingsadressendichtheid van 1.000 tot 1.500 adressen per km ² ; (Bron CBS) vergelijkbaar met gem. Druten.	Bij aanmelding: opgave van het referentiewerk conform het 'Formulier referentiegegevens' (bijlage 5). Binnen 7 kalenderdagen na verzoek een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor het referentieproject, waarbij ten minste is aangegeven: - Naam project en bestek-/contractnummer; - Naam opdrachtnemer; - Naam opdrachtgever; - Datum van aanvang en oplevering; - Aannemingssom/gefactureerd bedrag.
A2	Werken met de "winkel open"	Gegadigde heeft in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor aanmelding, ten minste één (1) opdracht uitgevoerd en afgerond met een omvang van minimaal € 2.500.000 (excl. BTW) waarbij het project bestaat uit een infrastructureel werk, gerealiseerd met de "winkel open". Dat wil zeggen de uitvoering van een werk waarbij minimale hinder was voor de gebruikers. In dit werk zijn tenminste twee van de volgende aspecten aan de orde: - Een rotonde in het werk; - Een bushaltes of busstation; - Omliggende voorzieningen zoals woningen en winkels; - Hoofd invalsweg naar centrum; - Doorgaande fietsroutes; - Bus netwerk;	Bij aanmelding: opgave van het referentiewerk conform het 'Formulier referentiegegevens' (bijlage 5). Binnen 7 kalenderdagen na verzoek een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor het referentieproject, waarbij ten minste is aangegeven: - Naam project en bestek-/contractnummer; - Naam opdrachtnemer; - Naam opdrachtgever; - Datum van aanvang en oplevering; - Aannemingssom/gefactureerd bedrag.
A3	Inrichten tijdelijke situatie	Gegadigde heeft in de periode van zeven (7) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor aanmelding, ten minste één (1) opdracht uitgevoerd en afgerond met een omvang van minimaal € 2.500.000 (excl. BTW) waarbij onderdeel van het project is geweest het inrichten van een tijdelijke situatie en het verzorgen van verkeers-	Bij aanmelding: opgave van het referentiewerk conform het 'Formulier referentiegegevens' (bijlage 5). Binnen 7 kalenderdagen na verzoek een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor het referentieproject, waarbij ten minste is aangegeven: - Naam project en bestek-/contractnummer;

	en omgevingsmanagement voor omleidingen van tijdelijke aard (intensiteiten wegen van 8.000 tot 10.000 voertuigen per dag).	- Naam opdrachtnemer; - Naam opdrachtgever; - Datum van aanvang en oplevering; - Aannemingsom/gefactureerd bedrag.
--	--	---

B. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen			
Nr.	Geschiktheidseis	Minimumeis	Bewijsstuk
B1	ISO 9001	Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Binnen 7 kalenderdagen na verzoek een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie).
B2	VCA**	Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Binnen 7 kalenderdagen na verzoek een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie).

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale Geschiktheidseisen dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid (minimum eis)

De Gegadigde toont aan dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepenregister of handelsregister is ingeschreven door een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig bij de Aanmelding te voegen. Het uittreksel mag op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Dit ingediende uittreksel (de ingediende uittreksels) dient de huidige situatie van de onderneming(en) van de Gegadigde weer te geven en dient de Aanbesteder in staat te stellen te bepalen welke personen vertegenwoordigingsbevoegd zijn om de onderneming van Gegadigde bindend te vertegenwoordigen. Indien sprake is van een volmacht dient deze volmacht (ook) te worden overlegd.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving in het handelsregister blijkt dat een rechtspersoon bevoegd is om de Gegadigde te vertegenwoordigen dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het uittreksel mee te zenden. Het betreffende uittreksel moet aan de hiervoor genoemde eisen voldoen. Gegadigde dient terug te gaan totdat voor Aanbesteder duidelijk is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Het vorenstaande is slechts anders als Gegadigde een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang van een natuurlijk persoon over kan leggen.

Als sprake is van een samenwerkingsverband / combinatie dient van iedere deelnemer of Combinant een uittreksel te worden verstrekt. Dit geldt ook voor het uittreksel van derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept.

3.3 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria. Aanbesteder geeft daarbij aan welke documenten moeten worden ingediend en hoe zij het criterium zal beoordelen.

	Punten	
Criterium 1: De inschrijver dient één of meerdere referentieprojecten aan te leveren waarin één of meerdere van de onderstaande voorzieningen zijn gerealiseerd. De beoordeling vindt plaats op basis van de aanwezigheid van deze voorzieningen in de referentieprojecten. De maximale score bedraagt 10 punten. Beoordelingsaspecten en puntentoekenning - Busperrons: 1 punt per perron, tot een maximum van 6 punten. - Centrale wachtruimte: 2 punten indien aanwezig. - Eindpuntvoorziening: 2 punten indien aanwezig. - Overkapte fietsenstalling (minimaal 100 plekken): 1,5 punt indien aanwezig. - Auto parkeren (minimaal 15 plekken): 1,5 punt indien aanwezig. De maximale score is 10 punten. Indien de som van de punten hoger uitvalt, wordt deze afgerond naar het maximum van 10 punten.	max. 10	De referentieprojecten (maximaal 3) mogen gezamenlijk worden opgevoerd om aan te tonen dat de inschrijver ervaring heeft met meerdere aspecten. De referentieprojecten dienen te zijn opgeleverd in de afgelopen zeven (7) jaar. Alleen projecten die aantoonbaar relevant zijn voor de aard en omvang van de opdracht worden meegewogen. .
Criterium 2: De inschrijver dient één of meerdere referentieprojecten aan te leveren waarin één of meerdere van de onderstaande voorzieningen zijn gerealiseerd. De beoordeling vindt plaats op basis van de aanwezigheid van deze voorzieningen in de referentieprojecten. De maximale score bedraagt 10 punten. Beoordelingsaspecten en puntentoekenning - Rotonde in het werk: 2 punten indien aanwezig. - Bushaltes of busstation: 3 punten indien aanwezig. - Omliggende voorzieningen zoals woningen en winkels: 1 punt indien aanwezig. - Hoofd invalsweg naar centrum: 3 punten indien aanwezig. - Doorgaande fietsroutes: 1 punt indien aanwezig. - Busnetwerk: 2 punten indien aanwezig. De maximale score is 10 punten. Indien de som van de punten hoger uitvalt, wordt deze afgerond naar het maximum van 10 punten.	max. 10	De referentieprojecten (maximaal 3) mogen gezamenlijk worden opgevoerd om aan te tonen dat de inschrijver ervaring heeft met meerdere aspecten. De referentieprojecten dienen te zijn opgeleverd in de afgelopen zeven (7) jaar. Alleen projecten die aantoonbaar relevant zijn voor de aard en omvang van de opdracht worden meegewogen.

Criterium3: De inschrijver dient één of meerdere referentieprojecten aan te leveren waarin tijdelijke maatregelen zijn getroffen die vergelijkbaar zijn met de hieronder genoemde aspecten. De beoordeling vindt plaats op basis van de aanwezigheid van deze aspecten in de referentieprojecten. De maximale score bedraagt 10 punten. Beoordelingsaspecten en puntentoekenning - Tijdelijk busstation: 1 punt per perron, tot een maximum van 6 punten. Inclusief tijdelijke voorzieningen voor reizigers. - Bereikbaarheid van omliggende voorzieningen zoals woningen en winkels: 1 punt indien geborgd. - Omleidingsroute voor hoofd invalsweg naar centrum: 3 punten indien gerealiseerd. - Continuïteit van busroutes/netwerk: 2 punten indien geborgd. - Communicatie: - Met vervoerder: 1 punt - Met reizigers: 1 punt - Met bewoners/belanghebbenden: 1 punt De maximale score is 10 punten. Indien de som van de punten hoger uitvalt, wordt deze afgerond naar het maximum van 10 punten.	max. 10	De referentieprojecten (maximaal 3) mogen gezamenlijk worden opgevoerd om aan te tonen dat de inschrijver ervaring heeft met meerdere aspecten. De referentieprojecten dienen te zijn opgeleverd in de afgelopen zeven (7) jaar. Alleen projecten die aantoonbaar relevant zijn voor de aard en omvang van de opdracht worden meegewogen.
Criterium 4: Milieumanagementsysteem Gegadigde beschikt over een ISO 14001 (of vergelijkbaar) gecertificeerd milieumanagementsysteem	4	Binnen 7 kalenderdagen na verzoek een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie).
Criterium 5: CO2 Prestatieladder Gegadigde is gecertificeerd: • Niveau 5 (6 punten) • Niveau 4 (5 punten) • Niveau 3 (4 punten) • Niveau 2 of lager of geen certificaat (0 punten)	max. 6	Binnen 7 kalenderdagen na verzoek een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad van Accreditatie).

Maximaal
40 punten

4 BEOORDELING AANMELDINGEN

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding zoals in de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure vindt als volgt plaats.

4.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding

Na ontvangst van de Aanmeldingen toetst Aanbesteder of aan alle procedurele voorschriften en minimumeisen is voldaan en of de ingediende Aanmelding compleet is. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de Aanmelding. Gegadigden dienen deze vragen binnen 7 kalenderdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het terzijde leggen van de Aanmelding.

4.2 Toets op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Als de Aanmeldingen voldoen aan procedurele voorschriften en (minimum)eisen en compleet zijn, toetst Aanbesteder of er Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen Geschiktheidseisen.

Wanneer de Aanmelding of de Gegadigde niet voldoet aan de Geschiktheidseisen en/of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan er sprake zijn van een ongeldige Aanmelding. De beoordeling daarvan is aan Aanbesteder. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

4.3 Beoordeling op Selectiecriteria

De Aanmeldingen die niet terzijde zijn gelegd of ongeldig zijn, worden, als er meer dan vijf Gegadigden een geldige Aanmelding hebben gedaan, door Aanbesteder beoordeeld op de Selectiecriteria als vermeld in paragraaf 3.3.

De inhoudelijke beoordeling en waardering van de selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Ieder lid van de beoordelingscommissie zal de Aanmeldingen onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals in deze paragraaf en verder is bepaald. De individuele punten van de leden van de beoordelingscommissie worden hierna in een plenaire vergadering besproken, waarna een unanieme puntenscore per selectie criterium zal worden vastgesteld (er vindt dus geen middeling van waarderingcijfers plaats).

Bij de selectiecriteria kent de beoordelingscommissie, per criterium de punten toe: 0 punten indien niet aan het selectie criterium wordt voldaan of het aantal punten, conform tabel in par. 3.3, indien wel aan het selectie criterium wordt voldaan. De beoordelingscommissie beoordeelt op basis van het bij het betreffende selectie criterium genoemde kader.

4.4 Aantal te selecteren Gegadigden

Er worden maximaal 5 Gegadigden geselecteerd om een Inschrijving in te dienen. De vijf Gegadigden die na punten toekenning de hoogste totaalscores hebben behaald, worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Indien en voor zover er door een gelijke totaalscore meer dan vijf Gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen voor de laatste plaats(en), geeft loting tussen de betrokken Gegadigden de doorslag. Loting zal plaatsvinden door een notaris. De aan de loting deelnemende Gegadigden worden uitgenodigd om bij het verrichten van de loting aanwezig te zijn.

Als er vijf of minder Gegadigden zijn die voldoen aan de procedurele voorschriften en eisen, geschiktheidscriteria en waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt geen beoordeling van

de Selectiecriteria plaats. Alle geschikte Gegadigden worden in dat geval geselecteerd voor deelname aan de Inschrijvingsfase.

Indien er slechts één aanmelding is, kan de Aanbesteding afgelast worden.

4.5 Bezwaar

De Gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde Gegadigden en het verzoek van de afgewezen Gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen Gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze Aanbesteding aangegeven standstill-termijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank zoals aangegeven op TenderNed. Inschrijver/Gegadigde wordt verzocht de contactpersoon van Aanbestedende dienst te informeren over het aantekenen van bezwaar.

4.6 Vervolg

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a) De gunningleidraad;
- b) Ontwerpbescheiden zoals tekeningen en bestek;
- c) Concept aannemingsovereenkomst;

Aan de geselecteerde bedrijven zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- 1) Een Plan van Aanpak voor de realisatie van het werk, waarin de tijdelijke situatie, -maatregelen en communicatie een belangrijk onderdeel vormen;
- 2) Een Overall-planning voor de realisatie van het werk;
- 3) Een kansen- en risicodossier voor de realisatie van het werk;
- 4) Een financiële aanbieding voor de realisatie van het werk, binnen het plafondbedrag.

4.7 Gunningcriterium

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Gegadigde gegund wordt, is 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BKPV).

Gunnen op waarde:

Ter bepaling van de beste prijs - kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de 'gunnen op waarde (GOW) methode'. Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de Inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria. Voor de gevraagde subcriteria uit paragraaf 4.6 geldt de volgende puntenverdeling:

- 1) Een Plan van Aanpak voor de realisatie van het werk, waarin de tijdelijke situatie, -maatregelen en communicatie een belangrijk onderdeel vormen; --> 70 punten
- 2) Een Overall-planning voor de realisatie van het werk; --> 20 punten
- 3) Een kansen- en risicodossier voor de realisatie van het werk; --> 10 punten

In totaal 100 punten. Elk punt is gekoppeld aan een fictieve financiële waarde (€ 10.000).

De beste prijs - kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijvingssom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit (behaalde punten x € 10.000 = fictieve korting). Het resultaat is de evaluatieprijs (inschrijfprijs – fictieve korting). De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

4.8 Gunningcommissie

De gunningcommissie (samenstelling nader te bepalen) beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningleidraad. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger de fictieve korting). De inschrijfprijs in combinatie met de fictieve korting bepaalt de rangorde van de Inschrijvers.

Bijlage 1 - BI7152-RHD-WV-XX-DG-C-220001_220003-TO nieuwe situatie deelgebieden

Bijlage 2 – Bouwblokkenmethode SROI

Bijlage 3 – Aanmeldformulier

Ter zake van de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met projectnummer 2025-04 Druten voor de realisatie van het nieuwe HOV Busstation te Druten.

A. Gegevens aanbesteder:

Gemeente Druten
 Heuvel 1, 6651 DA Druten

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)		
Rechtsvorm		
Vestigingsplaats		
Contactpersoon		
Kantooradres		
Postadres		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te		
KvK-nummer	(8 cijfers)	
Vestigingsnummer	(12 cijfers)	
Is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig	Ja ☐	Nee ☐
Is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig	Ja ☐	Nee ☐
Beschikt over een ISO 14001 (of vergelijkbaar) gecertificeerd milieumanagementsysteem	Ja ☐	Nee ☐
Is gecertificeerd voor de CO2 Prestatieladder:	Trede 5 ☐ Trede 4 ☐ Trede 3 ☐ Trede 2 ☐ Trede 1 ☐	Nee ☐

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(In te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam Combinant 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats Combinant 1	
Naam Combinant 2	
Vestigingsplaats Combinant 2	
Naam Combinant 3	
Vestigingsplaats Combinant 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:**Onderneming 1 / PENVOERDER**

Naam (volgens handelsregister)		
Rechtsvorm		
Vestigingsplaats		
Contactpersoon		
Kantooradres		
Postadres		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te		
KvK-nummer	(8 cijfers)	
Vestigingsnummer	(12 cijfers)	
Is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig	Ja ☐	Nee ☐
Is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig	Ja ☐	Nee ☐
Beschikt over een ISO 14001 (of vergelijkbaar) gecertificeerd milieumanagementsysteem	Ja ☐	Nee ☐
Is gecertificeerd voor de CO2 Prestatieladder:	Trede 5 ☐ Trede 4 ☐ Trede 3 ☐ Trede 2 ☐ Trede 1 ☐	Nee ☐

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)		
Rechtsvorm		
Vestigingsplaats		
Contactpersoon		
Kantooradres		
Postadres		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te		
KvK-nummer	(8 cijfers)	
Vestigingsnummer	(12 cijfers)	
Is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig	Ja ☐	Nee ☐
Is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig	Ja ☐	Nee ☐
Beschikt over een ISO 14001 (of vergelijkbaar) gecertificeerd milieumanagementsysteem	Ja ☐	Nee ☐

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)		
Rechtsvorm		
Vestigingsplaats		
Contactpersoon		
Kantooradres		
Postadres		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te		
KvK-nummer	(8 cijfers)	
Vestigingsnummer	(12 cijfers)	
Is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig	Ja ☐	Nee ☐
Is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig	Ja ☐	Nee ☐

Beschikt over een ISO 14001 (of vergelijkbaar) gecertificeerd milieumanagementsysteem	Ja ☐	Nee ☐
Is gecertificeerd voor de CO2 Prestatieladder:	Trede 5 ☐ Trede 4 ☐ Trede 3 ☐ Trede 2 ☐ Trede 1 ☐	Nee ☐

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage 4 - Modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer.

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6).

Bijlage 5 - Formulier referenties

Inschrijver

Naam van gegadigde (onderneming of combinatie)

Referentieproject

Referentienr.	Nr.
Referentie bedoeld voor geschiktheid eis(en)	☐ A1. Realisatie Busstation ☐ A2. Werken met de "winkel open" ☐ A3. Inrichten tijdelijke situatie ☐ Selectiecriteria 1 ☐ Selectiecriteria 2 ☐ Selectiecriteria 3
Naam opdracht en bestek-/contractnummer	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de minimeis(en) voor de geschiktheid. (Indien de gegadigde het referentieproject binnen een combinatie heeft uitgevoerd, dan dient de gegadigde alleen haar eigen aandeel te beschrijven):	
Geeft korte onderbouwing waarom het hierboven aangeven selectiecriteria op het referentieproject van toepassing is (alleen invullen indien referentie voor een selectiecriteria wordt ingediend):	
Naam opdrachtnemer referentieproject	
Indien de referentie door de gegadigde is uitgevoerd binnen een combinatie,% het eigen aandeel (in percentage uitgedrukt)	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Aanneemsom	

Gefactureerd bedrag	
Opdrachtgever	Naam: Adres:
Contactpersoon opdrachtgever	Naam: Telefoonnr.: E-mailadres:
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	

Per referentieproject 1 formulier invullen.

Bijlage 6 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument