



RD Maasland

Inschrijvingsleidraad

Europees openbare aanbesteding

"Levering en plaatsing ondergrondse containers en aanverwante dienstverlening"

Update n.a.v. 1^e NvI d.d. 11.09.25 (blauw gearceerd)

Kenmerk: TN 533201

Datum: 16 Juli 2025

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)	5
2	De opdracht	6
2.1	Voorwerp van de opdracht	6
2.2	Contractuele voorwaarden	9
2.3	Varianten	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Algemeen (geldend voor ieder perceel)	12
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
3.2	Geschiktheidseisen	13
4	Perceel 1 (P1 Onderhoud)	15
4.1	Opdrachtschrijving (P1)	15
4.2	Ervaring (P1)	18
4.3	Het gunningscriterium EMVI (P1)	19
4.4	Gunningscriterium Prijs (P1)	19
4.5	Gunningscriterium Kwaliteit (P1)	20
4.6	Beoordelingsprocedure (P1)	22
4.7	Verificatiegesprek (P1)	23
4.8	Mededeling gunningsbeslissing (P1)	23
4.9	Checklist in te dienen documenten (P1)	24
5	Perceel 2 (P2 Ondergrondse Containers)	25
5.1	Opdrachtschrijving (P2)	25
5.2	Ervaring (P2)	26
5.3	Het gunningscriterium EMVI (P2)	26
5.4	Gunningscriterium Prijs (P2)	27
5.5	Gunningscriterium Kwaliteit (P2)	27
5.6	Beoordelingsprocedure (P2)	30
5.7	Verificatie (P2)	31
5.8	Mededeling gunningsbeslissing (P2)	32
5.9	Checklist in te dienen documenten (P2)	33
6	Perceel 3 (P3 IRDC)	34
6.1	Opdrachtschrijving (P3)	34
6.2	Ervaring (P3)	35
6.3	Het gunningscriterium EMVI (P3)	35
6.4	Gunningscriterium Prijs (P3)	36
6.5	Gunningscriterium Kwaliteit (P3)	36
6.6	Beoordelingsprocedure (P3)	39
6.7	Verificatiegesprek (P3)	40
6.8	Mededeling gunningsbeslissing (P3)	40
6.9	Checklist in te dienen documenten (P3)	41

7	Perceel 4 (P4 Containerbehuizingen)	42
7.1	Opdrachtoomschrijving (P4)	42
7.2	Ervaring (P4)	42
7.3	Het gunningscriterium EMVI (P4)	42
7.4	Gunningscriterium Prijs (P4)	43
7.5	Gunningscriterium Kwaliteit (P4)	44
7.6	Beoordelingsprocedure (P4)	46
7.7	Verificatiegesprek (P4)	47
7.8	Mededeling gunningsbeslissing (P4)	48
7.9	Checklist in te dienen documenten (P4)	49
8	Voorwaarden en voorschriften	50
8.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	50
8.2	De planning	50
8.3	Voorwaarden inschrijving	50
8.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	53
8.5	Nadere inlichtingen	53
8.6	Toelichting uitsluitingsgronden	54
8.7	Toelichting geschiktheidseisen	55
8.8	Ongeldige inschrijving	56
8.9	Taal	56
8.10	Kosten inschrijving	57
8.11	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	57
8.12	Vorbehouden opdrachtgever	57
8.13	Gebruik merknamen of typen	58
8.14	Wachtkamerregeling	58
8.15	Klachtenprocedure	58
8.16	Geheimhouding/copyright	59
8.17	Toepasselijk recht en geschillen	59

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

1. Aanbiedingsbrief

- 2.0 Programma van Eisen Algemeen
- 2.1 Programma van Eisen perceel 1 Onderhoud
- 2.2 Programma van Eisen perceel 2 Ondergrondse Containers
- 2.3 Programma van Eisen perceel 3 IRDC
- 2.4 Programma van Eisen perceel 4 Containerbehuizingen
- 2.5 Ontwerp storingsplaatje
- 2.6 RWS Richtlijnen pictogrammen
- 2.7 Inventarisatielijst

- 3.1 Conceptovereenkomst perceel 1 Onderhoud
- 3.2 Conceptovereenkomst perceel 2 Ondergrondse Containers
- 3.3 Conceptovereenkomst perceel 3 IRDC
- 3.4 Conceptovereenkomst perceel 4 Containerbehuizingen
- 3.5 KLAIR-index OG-Inzamelsystemen (april 2025)

4. Algemene inkoopvoorwaarden RD Maasland

- 5.1 Prijzenblad perceel 1 Onderhoud
- 5.2 Prijzenblad perceel 2 Ondergrondse Containers
- 5.3 Prijzenblad perceel 3 IRDC
- 5.4 Prijzenblad perceel 4 Containerbehuizingen
- 6.1 Referentieverklaring perceel 1 Onderhoud
- 6.2 Referentieverklaring perceel 2 Ondergrondse Containers
- 6.3 Referentieverklaring perceel 3 IRDC
- 6.4 Referentieverklaring perceel 4 Containerbehuizingen

7 Sociale paragraaf

Het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) is gegenereerd en toegevoegd vanuit het aanbestedingsplatform TenderNed.

COPYRIGHT

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europees openbare aanbestedingsprocedure "Levering en plaatsing ondergrondse containers en aanverwante dienstverlening" ten behoeve van de volgende organisaties:

- RD Maasland
- Gemeente Bergen
- Gemeente Gennep
- Gemeente Nederweert
- Gemeente Peel en Maas
- Gemeente Roermond

RD Maasland als penvoerder

De deelnemende organisaties worden aangeduid als aanbestedende diensten, waarbij RD Maasland namens deze organisaties optreedt als penvoerder. De gegunde partij(en) zal met iedere afzonderlijke organisatie een eigen raamovereenkomst (per perceel) afsluiten.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door onder andere het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

RD Maasland hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is dhr. R. Sassen (inkoopadviseur). Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon via info@inkooplogic.nl en/of via tel.no. 06 1604 5866.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en fungeert als enig aanspreekpunt voor de inschrijvers. Het contact verloopt in basis uitsluitend via TenderNed. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Inschrijvers die zich hieraan niet houden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in de klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst (Opdrachtgever)

De aanbestedende diensten (in het vervolg opdrachtgever genoemd) zijn de deelnemende organisatie (par. 1.1), waarbij RD Maasland als penvoerder geldt. Voor meer informatie zie de site: <https://www.rdmaasland.nl/>

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één overeenkomst per perceel met één opdrachtnemer per deelnemende organisatie.

RD Maasland zamelt afval in met een missie: *zoveel mogelijk grondstoffen uit het afval halen, zodat deze opnieuw tot product kunnen worden verwerkt. Zo dragen we bij aan een circulaire economie.*

RD Maasland is een regionaal afval inzamelbedrijf in Limburg met als werkgebied de gemeenten Beesel, Horst aan de Maas, Leudal, Maasgouw, Roerdalen en Echt-Susteren. Deze gemeenten zijn naast eigenaar ook de belangrijkste opdrachtgevers. RD Maasland is door de deelnemende gemeenten gemandateerd om deze aanbesteding op te stellen en te publiceren, m.u.v. Echt-Susteren (deze gemeente neemt niet deel aan deze aanbesteding). Daarnaast is RD Maasland ook door de deelnemende gemeenten aangewezen om de regierol(opdrachtgever) te pakken bij de uitvoering van de overeenkomst. Dit betekent dat voor de opdrachtnemer RD Maasland het eerste aanspreekpunt is, tenzij anders aangegeven.

Ook voor de gemeenten Bergen, Gennep, Nederweert en Peel en Maas fungeert RD Maasland als eerste aanspreekpunt. Gemeente Roermond vervult zelf de regierol. Het zou kunnen dat gedurende de looptijd van de overeenkomst de regierol tussen de individuele gemeenten en RD Maasland wijzigt. Mocht dit van toepassing zijn heeft dit geen (financiële) gevolgen voor opdrachtgever. Opdrachtnemer kan dan geen aanspraak maken op enige aanvullende vergoedingen, van welke aard dan ook.

De opdrachtnemer (per perceel) sluit met elke deelnemende organisatie, onder dezelfde voorwaarde, een overeenkomst af.

In totaal staan er 537 (semi-) ondergrondse en bovengrondse containers, verdeeld over verschillende fracties, in het veld. Daarnaast staan er 75 GFT-E (groente-, fruit- en tuinafval en etensresten) behuizingen in het veld. De ondergrondse restafval containers en GFT-E behuizingen zijn voorzien van een registratiesysteem.

Percelen

De opdracht is verdeeld in 4 percelen.

Perceel 1	Onderhouden, reinigen, keuren en refurbishen van ondergrondse, semi-ondergrondse en bovengrondse containers, inclusief containerbehuizingen (Onderhoud)
Perceel 2	Leveren en plaatsen ondergrondse containers inclusief inbouwen IRDC-systeem (Ondergrondse containers)
Perceel 3	Leveren en onderhouden registratie en toegangscontrole systemen (Identificatie, Registratie, Data en Communicatie) en meldingen- en storingensysteem CMS (IRDC)
Perceel 4	Leveren en plaatsen GFT-E-behuizingen (Containerbehuizing)

Programma van Eisen

Aanvulling op de opdrachtoomschrijving is een algemeen Programma van Eisen (bijlage 2.0) en een afzonderlijk Programma van Eisen per perceel (bijlagen 2.1 t/m 2.4) van toepassing. Het betreft een knock-out criterium, de inschrijving dient te voldoen aan alle eisen. Het niet voldoen van één of meerdere eisen leidt tot een ongeldige inschrijving.

Ingeschatte opdrachtwaarde

In onderstaand schema is (op basis van historische gegevens en toekomstverwachtingen) een indicatieve opdrachtwaarde over de maximale looptijd van de overeenkomst) per deelnemende organisatie weergegeven (afgerond op €1.000,-)

De grijs-gearceerde velden betreft enkel de ingeschatte opdrachtwaarde van mogelijk toekomstige opdrachten. De betreffende organisatie maakt momenteel geen gebruik van dit perceel. Bedragen zijn exclusief btw.

Perceel	Perceel 1 Onderhoud ⁽¹⁾	Perceel 2 Ondergrondse Containers ⁽²⁾	Perceel 3 IRDC ⁽²⁾⁽³⁾	Perceel 4 Container- Behuizing ⁽²⁾
Organisatie				
RD Maasland (210 OC)	€ 840.000	€ 1.486.000	€ 197.000	€ 130.000
Bergen (17 OC)	€ 68.000	€ 127.000	€ 3.000	€ 6.000
Gennep (37 OC)	€ 148.000	€ 273.000	N.v.t.	€ 28.000
Nederweert (20 OC)	€ 80.000	€ 156.000	€ 5.000	€ 28.000
Peel en Maas (104 OC)	€ 416.000	€ 755.000	€ 29.000	€ 30.000
Roermond (149 OC)	€ 596.000	€ 1.060.000	€ 122.000	€ 60.000
Totaal:	€ 2.148.000	€ 3.857.000	€ 356.000	€ 282.000

(1) Betreft preventief en correctief onderhoud, reinigen en (TUV) keuren.

(2) Bedragen zijn gebaseerd op ingeschatte vervangingen en beoogd nieuw te plaatsen hoeveelheden.

(3) Betreft levering, installatie en onderhoud nieuwe systemen.

CPV-codering

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing:

- Containers voor afvalmateriaal 44613800-8 (levering)
- Reparatie en onderhoud van metalen containers 50514000-1 (dienst)
- Installatie van metalen containers 51800000-0 (dienst)
- Gegevensregistratiesysteem 48614000-5 (levering)

Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op aanbestedingsplatform	17 juli 2025
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	4 september 2025
Beschikbaar stellen van de 1 ^e Nota van Inlichtingen	12 september 2025 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	18 september 2025
Beschikbaar stellen van de 2 ^e Nota van Inlichtingen	26 september 2025 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via TenderNed	8 oktober 2025 om 12.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 42 – 43 (2025)
Bekendmaking gunningsvoornemen	29 oktober 2025
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 januari 2026

Rechtsverwerking

De aanbestedingsdocumentatie is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk, doch vóór de nota van inlichtingen, aan opdrachtgever moeten melden op straffe van verval van recht.

Als een gegadigde na kennisneming van de nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient gegadigde op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 3 kalenderdagen vóór sluitingsdatum inschrijving, opdrachtgever ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

De contactpersoon dient gelijktijdig hierover per email geïnformeerd te worden. Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.2 Contractuele voorwaarden

Looptijd

De overeenkomst voor deze opdracht wordt aangegaan voor een initiële looptijd, waarna opdrachtgever éénzijdig kan besluiten de overeenkomst te verlengen. Zie onderstaand schema.

Perceel	Beschrijving	Initiële looptijd	Optioneel
Perceel 1	Onderhoud	4 jaar	2x 2 jaar
Perceel 2	Ondergrondse containers	4 jaar	2x 2 jaar
Perceel 3	IRDC	4 jaar	2x 2 jaar
Perceel 4	Containerbehuizing	4 jaar	2x 2 jaar

De maximale looptijd van de overeenkomst per perceel bedraagt 8 jaar. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is **1 januari 2026**.

Langere contractduur

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. De motivatie voor een langere looptijd dan 4 jaar ligt in het feit dat de deelnemende organisaties de opdrachtnemer als strategisch partner zien met wie zij gedurende een lange periode een intensieve samenwerking (partnerschap) mee wensen aan te gaan. Dit zou moeten leiden tot:

- Kostenbesparing door efficiënt onderhoud op lange termijn.
- Voor langere termijn uniformiteit in systemen wat leidt tot stabiliteit en continuïteit in de dienstverlening én daarmee ook een consistent straatbeeld.
- Investerings in zero-emissie materieel; opdrachtnemer krijgt de komende jaren te maken met steeds meer zero-emissiezones binnen de kernen van gemeenten.

Contractuele (inkoop)voorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden RD Maasland, zoals opgenomen in bijlage 4 van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return geldt voor onderhavige opdracht als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

Bij social return gaat het er om dat een investering die opdrachtgever doet, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst oplevert. Social return draagt bij aan de werkgelegenheid doordat er arbeidsplaatsen, leerbanen en stageplaatsen beschikbaar komen. Social return is bedoeld voor mensen met een achterstand op de arbeidsmarkt, zoals werkzoekenden met een bijstands-, werkloosheids- of arbeidsongeschiktheidsuitkering en werkzoekenden met een arbeidshandicap.

Opdrachtgever hanteert als contracteis dat minimaal 5% van de opdrachtwaarde besteed wordt aan de invulling van Social Return volgens de 'sociale paragraaf' (bijlage 7).

Als de looncomponent minder dan 30% van de opdrachtwaarde bedraagt, geldt er een SROI-percentage van 2% van de aanneemsom.

Geen omzetgarantie

De in de aanbestedingsdocumentatie weergegeven hoeveelheden/aantallen/bedragen zijn gebaseerd op historische gegevens en toekomstverwachtingen. Deze kengetallen dienen ter indicatie, inschrijver kan hier géén rechten aan ontleen. Opdrachtgever geeft dan ook geen omzetgarantie in de uitvoering van de opdracht.

Raamovereenkomst

De maximale waarde van de raamovereenkomst is per perceel weergegeven in onderstaand schema. Mocht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de optelsom van alle gerealiseerde en lopende deelopdrachten deze maximale waarde bereiken, dan eindigt de raamovereenkomst voor dat perceel voor die organisatie van rechtswege. Op de op dat moment nog lopende nadere opdrachten blijft de raamovereenkomst nog van kracht.

Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn samen verantwoordelijk voor de bewaking hiervan. De uitputting van de raamovereenkomst is beperkt tot de looptijd of tot het bereiken van de maximale waarde volgens onderstaand schema.

Tabel maximale waarde raamovereenkomst:

Perceel	Perceel 1 Onderhoud	Perceel 2 Ondergrondse Containers	Perceel 3 IRDC	Perceel 4 Container- Behuizing
Organisatie				
RD Maasland	€ 1.500.000	€ 2.500.000	€ 350.0000	€ 250.000
Bergen	€ 120.000	€ 220.000	€ 10.000	€ 11.000
Gennep	€ 260.000	€ 500.000	N.v.t.	€ 50.000
Nederweert	€ 150.000	€ 280.000	€ 10.000	€ 50.000
Peel en Maas	€ 800.000	€ 1.400.000	€ 50.000	€ 50.000
Roermond	€ 1.000.000	€ 1.900.000	€ 220.000	€ 110.000

Herzieningsclausule

Volgens art. 2.163c van de Aanbestedingswet wordt de opdracht aangevuld met onderstaande herzieningsclausule. Dit geeft opdrachtgever de mogelijkheid de opdracht zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure gedurende de looptijd te wijzigen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht om naast de uitgevraagde ondergrondse containers ook semi-ondergrondse en bovengrondse containers te bestellen, als de betreffende organisatie hierom verzoekt. De omvang van deze afwijkende containers binnen deze raamovereenkomst is beperkt tot 25% van de individuele omzet. Dit geldt voor zowel de aanschaf (perceel 2) als ook voor de aanverwante dienstverlening (perceel 1 en 3).

Conceptovereenkomst

In bijlage 3.1 t/m 3.4 zijn de conceptovereenkomsten weergegeven. Deze zijn nu uitgewerkt voor RD Maasland. Na gunning zullen de overeenkomsten per perceel aangepaste worden op de verschillende deelnemende organisaties en gegunde inschrijver.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

In de volgende hoofdstukken worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, gunningscriteria en gunningsmethodiek p  r perceel nader omschreven.

- **Hoofdstuk 3 – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**
Algemeen
- **Hoofdstuk 4 - Perceel 1 (P1 Onderhoud)**
Onderhouden, reinigen en keuren van ondergrondse, semi-ondergrondse en bovengrondse containers, inclusief containerbehuizingen
- **Hoofdstuk 5 - Perceel 2 (P2 Ondergrondse Containers)**
Leveren en plaatsen ondergrondse containers inclusief inbouwen IRDC-systeem
- **Hoofdstuk 6 - Perceel 3 (P3 IRDC)**
Leveren en onderhouden registratie en toegangscontrole systemen (IRDC: Identificatie, Registratie, Data en Communicatie) en meldingen- en storingensysteem CMS
- **Hoofdstuk 7 - Perceel 4 (P4 Containerbehuizingen)**
Leveren en plaatsen GFT-E-behuizingen
- **Hoofdstuk 8 – Voorwaarden en voorschriften**

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen Algemeen (geldend voor ieder perceel)

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging. Ter onderbouwing dient gegadigde – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – te beschikken over de volgende bewijsmiddelen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **Verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijver, welke in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, vragen bovengenoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen binnen 3 werkdagen (na het verzoek daartoe) aan te leveren.

Beroep op een ander

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig
In dit geval dient inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA in, aangevuld met bovenstaande bewijsmiddelen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden
In dit geval dient inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden. De hoofdaannemer én iedere derde dient zelfstandig een ingevuld en ondertekend UEA in, aangevuld met bovenstaande bewijsmiddelen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht
In dit geval dient inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden en dient een ingevuld en ondertekend UEA in, aangevuld met bovenstaande bewijsmiddelen. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Gevraagd wordt om al bij inschrijving te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie
In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Iedere combinant dient separaat een ingevuld en ondertekend UEA in, aangevuld met bovenstaande bewijsmiddelen.

Zie voor verdere toelichting paragraaf 8.3 van deze inschrijvingsleidraad.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen Zie voor verdere toelichting paragraaf 8.6 van deze inschrijvingsleidraad.

3.2 Geschiktheidseisen

Wanneer inschrijver kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of inschrijver geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Onderstaande geschiktheidseisen gelden voor ieder perceel.

Financiële en economische draagkracht

(1) Continuïteit bedrijfsvoering

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat:

- De meest recente accountantscontrole van de jaarrekening géén paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (de zogenaamde "risico/continuïteitparagraaf");
- De financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de uitvoering van de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst niet in gevaar komt;
- Opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen, waaronder een nader accountantsonderzoek;
- Inschrijver ermee akkoord gaat dat opdrachtgever, voor gunning van de opdracht, inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financiële economische situatie aan te tonen, zoals een afschrift van de meest recente accountantsverklaring en/of jaarrekening.

(2) Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een marktconforme en adequate bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 2.500.000, - per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat inschrijver een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat inschrijver bereid is op het moment van gunning een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over onderstaande certificeringseisen.
Als hiervoor een beroep gedaan wordt op een derde, dient de opdracht door of onder directe verantwoordelijkheid van de gecertificeerde derde te worden uitgevoerd.

(3) Veiligheidsborging (VCA)

Inschrijver is in bezit van een geldig veiligheidscertificaat VCA* of VCA**, dan wel gelijkwaardig.

Voor een veilige uitvoering van deze opdracht is het van belang dat voldaan wordt aan de eisen van opdrachtgever en de wet- en regelgeving en daarom moet de inschrijver in het bezit zijn van een geldig VCA* certificaat of een gelijkwaardig certificaat. De VCA eist van alle operationele medewerkers het diploma Basisveiligheid (opleiding VCA-basis) en voor de operationeel leidinggevenden een vervolgopleiding (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden, VOL-VCA).

Afhankelijk of inschrijver gebruik maakt van onderaannemers (en/of de uitvoerende werkzaamheden die multidisciplinair, complex en groot van omvang zijn) is sprake van een VCA**. Indien inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers kan volstaan worden met een geldig VCA*-certificaat.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen (bijvoorbeeld een geldig VCA-certificaat) waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de gevraagde veiligheidsborging.

(4) Kwaliteitszorg (ISO 9001)

Inschrijver kan aantonen dat hij binnen zijn organisatie over een integrale kwaliteitszorg en –borging beschikt en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht en de klachtenafhandeling.

Inschrijver dient op eerste verzoek van opdrachtgever het bewijsstuk te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over de gevraagde kwaliteitszorg. Dit kan door middel van:

- Een geldig certificaat **ISO 9001:2015**, of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.
- Indien Inschrijver niet gecertificeerd is, dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit.
Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:
 - Visie op kwaliteitszorg;
 - Kwaliteitszorgsystemen;
 - Procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - Procedure voor de afhandeling van klachten;
 - Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Inschrijver dient opdrachtgever hierin te overtuigen dat hij maximaal voldoet aan het gevraagde.

4 Perceel 1 (P1 Onderhoud)

Onderhouden, reinigen, keuren en refurbishen van ondergrondse, semi-ondergrondse en bovengrondse containers, inclusief containerbehuizingen

4.1 Opdrachtomschrijving (P1)

De opdracht bestaat uit het onderhouden, reinigen, keuren, refurbishen en wanneer nodig vervangen van onderdelen van ondergrondse, semi- en bovengrondse containers, inclusief containerbehuizingen. Ook het vervangen van ondergrondse containers, inclusief veiligheidsvoorziening, behoort tot de opdracht, welke door opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.

*Met de term '**containers**', zoals onderstaand beschreven in perceel 1, worden ondergrondse containers, semi- en bovengrondse containers en/of containerbehuizingen bedoeld.*

Nulmeting

Bij aanvang van het contract dient de opdrachtnemer in het eerste contractjaar een nulmeting uit te voeren met als doel de technische staat en refurbishment potentieel van het volledige areaal in beeld te krijgen. De opdrachtgever zal de containerhistorie beschikbaar stellen. In het prijzenblad dient de nulmeting apart te worden ingediend. Na gunning wordt in overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever een basis-format opgesteld (optimalisatie bijlage 2.7 Inventarisatielijst) met minimale gegevens/specificaties die opgenomen dienen te worden in de 0-meting.

Refurbishment

Opdrachtgever hecht belang en waarde om concreet bij te dragen aan de transitie naar een circulaire economie. Om de levensduur van huidig - in het veld staande - containers te verlengen, duurzaamheid te bevorderen en kosten te beheersen, wordt naast periodiek onderhoud en reparaties ook nadrukkelijk ingezet op refurbishment (hergebruik en opwaardering) van bestaande containers. Bij de start van de overeenkomst en bijbehorende 0-meting is het van belang om een goed beeld te krijgen van de huidige staat van de containers. Er wordt onderscheid gemaakt in refurbishment van volledige containers en onderdelen daarvan, zowel op locatie als extern in werkplaats.

Definitie refurbishment: *Het herstellen, renoveren en opwaarderen van ondergrondse containers en/of onderdelen ervan, met als doel deze opnieuw inzetbaar te maken met een minimale milieubelasting en maximale levensduurverlenging.*

Paspoort

Per ondergrondse containerinstallatie (OGI), beheert opdrachtgever een paspoort met daarin gegevens met betrekking tot locatie, technische staat, refurbishment potentieel, afmetingen, onderhouds- en vervangingshistorie enz. Periodiek (na elke wijziging, doch minimaal 2x per jaar dient dit paspoort per OGI te worden bijgewerkt door opdrachtnemer. Format van dit bestand/ koppeling zal door opdrachtgever worden aangeleverd.

Het resultaat van de nulmeting inclusief paspoortgegevens wordt verwerkt in het containermanagementsysteem. Iedere afzonderlijke opdrachtgever moet de resultaten realtime kunnen exporteren naar Excel.

De opdrachtnemer zorgt voor een **koppeling** tussen het containermanagementsysteem en de beheerapplicatie van iedere opdrachtgever.

Overzicht van uit te voeren acties

1. 0-metingen uitvoeren (incl. refurb potentieel);
2. Jaarlijks regulier onderhoud en reiniging (preventief onderhoud);
3. Vervangen (veiligheids)onderdelen (correctief onderhoud);
4. Toepassen refurbishment (schades/visueel);
5. Indien volledig vervangen --> perceel 2

Op basis van de nulmeting en de containerhistorie dient opdrachtnemer een voorstel te doen voor eventuele vervangingen van containers of onderdelen daarvan. Opdrachtgever creëert hiermee een eigen afwegingskader waarin een weloverwogen keuze gemaakt kan worden voor het vervangen of vernieuwen.

Afhankelijk van de staat kunnen de containers onderverdeeld worden in de volgende categorieën:

- Toepassen refurbishment werkzaamheden t.b.v. verlenging levensduur container
- Onderdelen vervangen t.b.v. verlenging levensduur container;
- Container direct vervangen (nieuw);

Noot: in het geval van refurbishment werkzaamheden worden ook direct (slijtage) onderdelen vervangen. Hiermee worden bestaande containers – na beoordeling en (indien nodig) na uitvoering werkzaamheden – jaarlijks volledig opgeknapt.

Na overleg met opdrachtgever wordt bovenstaande prioritering van vervanging van containers/ onderhoud aan containers vastgesteld. Containers in slechte technische staat komen eerst aan de beurt, containers in goede staat komen als laatste aan de beurt. Bij vervangen van onderdelen wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van bestaande onderdelen, die uit afgevoerde containers komen of door de inschrijver beschikbaar worden gesteld.

In het vervolg van het contract wordt het paspoort geactualiseerd aan de hand van alle uitgevoerde werkzaamheden.

Huidige voorraad opdrachtgever

Opdrachtgever heeft momenteel op moment van publicatie 36 behuizingen op voorraad staan. Dit zijn o.a. gebruikte Environ, Bammens en Sulo containers.

Daarnaast ongebruikt: 7 ondergrondse containers (incl. betonput), 1 ondergrondse container (excl. betonput), 7 opzetranden en 7 klipvloeren ter beschikking. Staat en kwaliteit (refurbishment potentieel) is nader te bepalen.

De onderhoudswerkzaamheden bestaan uit:

A. Onderhoudsopgave (preventief en correctief)

Het onderhouden, reinigen en keuren van containers.

B. Vervangingsopgave (als dan niet met hergebruik onderdelen)

Het gedurende de looptijd van de overeenkomst vervangen van (onderdelen van) containers, inclusief het demonteren en afvoeren (of opslaan t.b.v. refurbishment, op eigen terrein opdrachtnemer) van de huidige containers.

Toelichting per onderdeel:

A. Onderhoudsopgave (preventief en correctief)

A1) Het onderhouden, reinigen en keuren van containers

Jaarlijks uitvoeren van preventief onderhoud van alle containers en onderdelen hiervan op veiligheid, functionaliteit en schade. De versleten en beschadigde onderdelen dienen vervangen te worden.

Het preventief onderhoud wordt in een containermanagementsysteem vastgelegd. Bij de rapportage van preventief onderhoud wordt onderbouwd aangegeven of de ondergrondse container in het vervangingsprogramma meegenomen moet worden.

Opdrachtnemer geeft aan of de categorie van de container nog actueel is en zo niet in welke categorie de container ingeschaald moet worden. Deze wijzigingen worden verwerkt in het containermanagementsysteem.

Deze onderbouwing bestaat uit een offerte voor het repareren en een voor het mogelijk vervangen van onderdelen van een container. Nadat opdrachtnemer de offerte heeft voorgesteld, bepaalt opdrachtgever of deze wordt uitgevoerd.

Zie het Programma van Eisen voor een beschrijving van de uit te voeren preventieve onderhoudswerkzaamheden en opbouw van de offerte.

A2) Het jaarlijks reinigen inclusief verwijderen graffiti

Uitgangspunt is het jaarlijks reinigen van alle containers inclusief verwijderen graffiti van de containers (als buiten de jaarlijkse beurt om graffiti wordt geconstateerd, wordt deze door de eigen leverancier van gemeente verwijderd) en verwijderen van afval uit de betonput. De frequentie kan per individuele organisatie verschillen. De prijs per reinigingsbeurt is hetzelfde.

Na het reinigen en preventief onderhouden (of bij refurbishment werkzaamheden) van de containers dient opdrachtnemer een jaarlijkse TÜV-keuring uit te voeren. (Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar behoefte containers te keuren (op basis van een representatieve steekproef) door een derde, onafhankelijke, partij).

Zie het Programma van Eisen voor een beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden van keuren en reinigen van containers

A3) Uitvoeren van correctieve reparaties en verhelpen van meldingen.

De correctieve reparaties en afhandeling van de meldingen worden in een containermanagementsysteem (van opdrachtnemer) en meldingssysteem (van opdrachtgever) vastgelegd, waarbij de opdrachtgever meldingen in het systeem kan zetten.

Bij rapportage van correctief onderhoud wordt onderbouwd aangegeven of de ondergrondse container in het vervangingsprogramma meegenomen moet worden. Opdrachtnemer geeft aan of de categorie van de container nog actueel is en zo niet in welke categorie de container ingeschaald moet worden. Reparaties waar vervanging noodzakelijk is moeten met een offerte aangeboden worden.

Deze onderbouwing bestaat uit een offerte voor het mogelijk vervangen of repareren van een container. Opdrachtnemer doet op basis van rapportage een refurbishment - vervangend voorstel t.a.v. huidige container. Opdrachtgever heeft hiermee een afwegingskader: 1) vervangen onderdelen, 2) refurbishment toepassen of 3) levering nieuwe containers. Nadat opdrachtnemer de offerte heeft voorgesteld, bepaalt opdrachtgever of deze wordt uitgevoerd. Ter verduidelijking: een volledige vervanging van een container (lees nieuw) betreft perceel 2.

Zie het Programma van Eisen voor een beschrijving van de uit te voeren correctieve reparaties van de containers, refurbishment werkzaamheden en opbouw van de offerte.

B. Vervangingsopgave (al dan niet met hergebruik onderdelen)

B1) Vervangen onderdelen van containers

Op basis van preventief, correctief onderhoud en TÜV-keuring zullen (onderdelen van) containers vervangen moeten worden. Als de containers niet meer gerepareerd kunnen worden en/of de kosten voor de reparatie te hoog uitvallen worden deze containers op de vervangingslijst gezet. Dit kan betekenen dat alleen de ondergrondse container vervangen moet worden en bijvoorbeeld de veiligheidsvoorziening blijft zitten.

In het eerste jaar dient de opdrachtnemer het hele areaal van containers, aan de hand van preventief onderhoud, in beeld te brengen en onder te verdelen in een categorie, zie bovenstaande opdrachtoomschrijving.

De technische staat van de container is hier leidend in. Daarnaast is ook het visuele c.q. functionele aspect van belang om te beoordelen in hoeverre refurbishment noodzakelijk is en/of aanvullend toegepast kan worden. Het uitgangspunt is dat de levensduur van de containers door goed onderhoud (vervangen onderdelen) en reinigen maximaal verlengd wordt. Binnen het vervangingsprogramma is het uitgangspunt dat de huidige betonputten niet vervangen worden. Mocht bij inspectie blijken dat de betonput gebreken vertoont, wordt in overleg met opdrachtgever een besluit genomen om de betonput wel of niet te vervangen.

Zie het Programma van Eisen voor een beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden over vervangen van onderdelen van containers.

4.2 Ervaring (P1)

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in bijlage 6.1 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Per kerncompetentie mag maximaal één referentie te worden opgegeven. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring, over een aaneengesloten periode van **minimaal 1 jaar**, met het voor **één organisatie**, volgens opdrachtoomschrijving, het naar volle tevredenheid onderhouden, reinigen en keuren (TüV of gelijkwaardig) van minimaal **50 containers**.

4.3 Het gunningscriterium EMVI (P1)

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver.

De rangorde wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van de formule:

Totaalscore = score Prijs + score Kwaliteit, waarbij de volgende verhouding van toepassing is:

- 40% Prijs
- 60% Kwaliteit

Prijs = de (fictieve) inschrijfsom volgens ingediend prijzenblad.

Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de criteria kwaliteit.

Het aantal te behalen punten Prijs wordt als volgt berekend (afgerond op 1 decimaal achter de komma):

$$\text{Score Prijs} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs inschrijver} - \text{Laagste Prijs})}{\text{Laagste Prijs}} \right) \times 40$$

Het aantal te behalen punten Kwaliteit wordt als volgt berekend (afgerond op 1 decimaal achter de komma):

$$\text{Score Kwaliteit} = \frac{\# \text{ punten Kwaliteit inschrijver}}{\text{Hoogst \# behaalde punten Kwaliteit}} \times 60$$

Degene met hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Als er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld, welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met de hoogste score Kwaliteit de hoogste rangorde krijgt.

4.4 Gunningscriterium Prijs (P1)

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde prijzenblad (bijlage 5.1).

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in **euro** en **exclusief Btw**;
- Inschrijver is bij zijn inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een **all-in tarief**. Niet genoemde kosten kunnen onder géén geval alsnog in rekening worden gebracht bij opdrachtgever en inschrijver mag géén aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een **manipulatieve inschrijving** kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van opdrachtgever - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een **'irreële inschrijving'** betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- Één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- De prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen.

4.5 Gunningscriterium Kwaliteit (P1)

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande subcriteria.

P1/K1 Refurbishment

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die het belang van circulariteit en duurzaamheid net zo hoog in het vaandel heeft staan als opdrachtnemer. In dit kader wordt inschrijver gevraagd om met een uitgewerkt plan van aanpak te komen op het gebied van refurbishment.

De beantwoording dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:

- Wat wordt volgens inschrijver verstaan onder refurbishen van (ondergrondse) containers?
- Op welke manier gaat inschrijver hieraan invulling geven?
- Toepassing van hergebruikte materialen (denk aan voorraad opdrachtgever);
- Zienswijze op gebied van afwegingskader, milieu-impact en TCO;
- Inzage in prijsopbouw refurbishment werkzaamheden;
- Garantie/kwaliteitsborging (minimaal 5 jaar conform PvE); In hoeverre is inschrijver in staat om een langere garantietermijn af te geven?

P1/K2 Borging optimaal belang opdrachtgever

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die het belang van opdrachtgever zo maximaal mogelijk behartigd. Hij voert het onderhoud dusdanig uit dat de functionaliteit en veiligheid te allen tijde gewaarborgd is tegen zo laag mogelijke kosten. De te verstrekking rapporten zijn duidelijk, overzichtelijk en bevatten relevante informatie.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven:

- Op welke manier hij het belang van opdrachtgever zo maximaal mogelijk borgt m.b.t. het onderhoud van de containers;
- Hoe inschrijver de adviesfunctie (gevraagd en ongevraagd) gaat invullen;
- Hoe het nul-metingsrapport en regulier onderhoud- en keuringsrapport eruitziet en hoe deze gekoppeld kan worden aan het CRM-systeem van opdrachtgever. Inschrijver dient aanvullend voorbeeld-rapporten hiervoor in te dienen.

De beantwoording dient minimaal de volgende aspecten te bevatten:

- Borging van objectieve beoordeling
- Levensduur verlengde maatregelen
- Borging van de kwaliteit
- In achtneming van wet- en regelgeving
- Oog hebben (bewustzijn) voor de omgeving en netheid van werken
- Garanties op onderhoud
- Te verstrekken rapportages
- Inzage in marktconforme prijsopbouw 'vervanging onderdelen', waaronder inkoop onderdelen, marge opdrachtnemer en levertijden.

P1/K3 Beperking CO2-uitstoot

Opdrachtgever vindt duurzaamheid erg belangrijk. In dit kader wordt inschrijver gevraagd te beschrijven op welke wijze 'duurzaam ondernemen' deel uitmaakt van de organisatie en hoe dit wordt vertaald naar de uitvoering van deze opdracht.

Hierbij dient de inschrijver minimaal in te gaan de mate waarin en wijze waarop de inschrijver voor haar werkzaamheden en transport rekening houdt met reductie van CO2-uitstoot, verkeerscongestie en het beperken van vervoersbewegingen. Daarnaast zal rekening dienen te worden gehouden met de huidige en toekomstige verschillende emissiezones binnen het werkgebied.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke manier hij bij de uitvoering van werkzaamheden invulling geeft aan het aspect 'beperking CO2-uitstoot'. Opdrachtgever wenst hierin overtuigd te worden.

Beoordelingskader kwaliteitscriteria

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
KO (#)	Geen antwoord of Slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
KO (#)	Onvoldoende	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever.
1	Matig	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende.
4	Voldoende	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende en/of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld.
7	Goed	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is een compleet, helder en begrijpelijk verhaal zonder echt onderscheidend te zijn, maar wel zal leiden tot een goed resultaat.
10	Uitstekend	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

(#) KO = Knock-out. Knock-out betekent dat de inschrijving kwalitatief als slecht c.q. onvoldoende is beoordeeld. De inschrijving is daarmee ongeldig en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Beantwoording criteria

De beantwoording op de kwaliteitscriteria dient uitgewerkt te worden in één document, grootte **maximaal 2500 woorden** (exclusief voorblad, inhoudsopgave en voorbeeldrapportages).

Beweringen/ prestaties die inschrijver aanbiedt betreft dominante informatie. De informatie is simpel, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren, vereist geen vakinhoudelijke expertise om de informatie te begrijpen en is te zien als “logisch”, “gezond verstand”, “overduidelijk”. De bewering dient zo goed mogelijk onderbouwd te worden met verifieerbare informatie, welke inschrijver gebruikt om aan te tonen dat hij de prestatie die hij aanbiedt kan realiseren.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

De beantwoording dient in volgorde van de onderwerpen K1, K2 en K3 etc. opgesteld te zijn. Als meer woorden ingediend worden, zullen de meerdere woorden niet beoordeeld worden.

Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/ begrepen dan een uitgebreide beschrijving. Hoe beter de invulling, hoe hoger het aantal punten die inschrijver kan verdienen.

Inschrijver dient een **word- én pdf-document** te uploaden onder de bestandsnaam:

<Naam inschrijver> Kwaliteit P1

Inschrijver dient een **pdf-document** te uploaden onder de bestandsnaam:

<Naam inschrijver> Voorbeeldrapportage nulmeting

<Naam inschrijver> Voorbeeldrapportage onderhoud

<Naam inschrijver> Voorbeeldrapportage keuring

4.6 Beoordelingsprocedure (P1)

De beoordeling van de uitwerking van de criteria kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam.

Beoordelingsteam

De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. De samenstelling en grootte van het beoordelingsteam kan – mogelijk per gunningscriterium – wijzigen/verschillen, als naar het oordeel van opdrachtgever daar aanleiding of noodzaak toe is.

Beoordeling

De inschrijvingen worden ten opzichte van wát gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt toebedeeld in beginsel niet afhankelijk van de inschrijving van andere inschrijvers. Dit laat onverlet dat in het kader van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria onderlinge verschillen ter sprake mogen worden gebracht, omdat enige mate van vergelijking inherent is aan de beoordeling van de inschrijvingen op deze aanbesteding.

Consensus

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Dit resulteert in één beoordeling, welke op basis van consensus wordt vastgesteld.

Het beoordelingsteam (m.u.v. de inkoopadviseur) neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria is afgerond.

Ondergrens Kwaliteit

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de criteria Kwaliteit dient **minimaal 41 punten** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en een ongeldige inschrijving is en vervolgens niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Sub-criterium	Onderwerp	Maximaal te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
P1/K1	Refurbishment	10	4	40
P1/K2	Borging optimaal belang opdrachtgever	10	3	30
P1/K3	Beperking CO2-uitstoot	10	1	10
Maximaal haalbare score				80

4.7 Verificatiegesprek (P1)

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt opdrachtgever zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

4.8 Mededeling gunningsbeslissing (P1)

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en de mogelijkheid om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; en
- Inschrijver na verzoek van opdrachtgever de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- De overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

4.9 Checklist in te dienen documenten (P1)

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*)	<Naam inschrijver> UEA
Aanbiedingsbrief volgens bijlage 1	<Naam inschrijver> Aanbiedingsbrief
Een ingevuld prijzenblad	<Naam inschrijver> Prijzenblad P1
Een ingevuld referentieformulier	<Naam inschrijver> Referentieformulier P1
Beantwoording Kwaliteitscriteria K1 t/m K3	<Naam inschrijver> Kwaliteit P1 <Naam inschrijver> Voorbeeldrapportage nulmeting <Naam inschrijver> Voorbeeldrapportage onderhoud <Naam inschrijver> Voorbeeldrapportage keuring

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijver, aan wie zij beoogt de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen via de berichtenmodule aangeleverd te worden.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt alsnog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	<Naam inschrijver> GVA
Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	<Naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Uittreksel Kamer van Koophandel	<Naam inschrijver> KvK
Veiligheidsborging	<Naam inschrijver> VCA
Kwaliteitszorg	<Naam inschrijver> ISO 9001

(*) **Het UEA, de aanbiedingsbrief én het prijzenblad** dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

De overige inschrijvingsdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.

5 Perceel 2 (P2 Ondergrondse Containers)

Leveren en plaatsen ondergrondse containers inclusief het inbouwen van IRDC-systeem

5.1 Opdrachtomschrijving (P2)

De opdracht betreft het leveren en plaatsen van nieuwe ondergrondse containers, inclusief alle daaraan gekoppelde handelingen, zoals (incidenteel) het plaatsen van de betonnen buitenbak (betonput; meestal zit de plaatsing van betonputten voor projecten van projectontwikkelaars in het project), de ondergrondse container (binnenbak), de inwerpzuil, het inbouwen van IRDC (Identificatie, Registratie en Data Communicatie)-systeem en voetgangersplatform, veiligheidsvoorziening en het gebruiksklaar opleveren van de containers.

De opdrachtnemer factureert, bij plaatsingen geïnitieerd door projectontwikkelaars, rechtstreeks aan gemeente. De gemeente stuurt factuur naar projectontwikkelaar.

Een deel van de af te nemen containers wordt gebruikt om bestaande containers, waarvan de economische of technische levensduur afloopt, te vervangen. Dit is een gefaseerd proces gedurende de looptijd (inclusief verlengingsopties) van de overeenkomst. Deze vervangende containers moeten geplaatst kunnen worden in de bestaande betonputten en invalbeveiliging. Het overige deel van de af te nemen containers wordt op nieuwe locaties geplaatst. In dat geval moeten de containers (met invalbeveiliging) geplaatst worden in nieuwe betonputten. De betonput kan door opdrachtnemer geleverd worden, maar zou ook door een civiele aannemer gerealiseerd kunnen worden (dit geldt m.n. voor projectontwikkeling).

De werkzaamheden bestaan uit:

1. Leveren en plaatsen van nieuwe ondergrondse containers in bestaande betonputten;
2. Leveren en plaatsen van nieuwe ondergrondse containers in nieuwe betonputten;
3. Plaatsen en/of vervangen van betonputten.

Toelichting per onderdeel

Ad 1) Leveren en plaatsen van nieuwe ondergrondse containers in bestaande betonputten

Het leveren en plaatsen van nieuwe ondergrondse containers, inclusief veiligheidsvoorziening, op een aangewezen locatie. De opdrachtnemer zorgt voor de inbouw van het door de opdrachtgever aangeleverde IRDC-systeem in de ondergrondse container. Op basis van preventief, correctief onderhoud en TUV-keuring zullen ondergrondse containers in aanmerking komen om vervangen te worden.

Ad 2) Leveren en plaatsen van nieuwe ondergrondse containers in nieuwe betonputten

Het leveren en plaatsen van nieuwe ondergrondse containers in nieuwe betonputten inclusief levering betonput. De opdrachtnemer monteert na plaatsing van de nieuwe betonput de veiligheidsvoorziening op de betonput. De opdrachtnemer zorgt voor de inbouw van het door de opdrachtgever aangeleverde IRDC-systeem in de ondergrondse container.

Ad 3) Plaatsen en/of vervangen van betonputten

De opdrachtnemer plaatst de nieuwe betonput op de door de opdrachtgever aangewezen locatie. De locatie wordt vooraf door de opdrachtnemer geschouwd om te kunnen bepalen of de ondergrondse container geplaatst kan worden. Bij het vervangen van een betonput, wordt de oude betonput door de opdrachtnemer afgevoerd.

Zie het Programma van Eisen voor een beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden over leveren en plaatsen ondergrondse containers.

5.2 Ervaring (P2)

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in bijlage 6.2 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Per kerncompetentie mag maximaal één referentie te worden opgegeven. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het voor **één organisatie**, volgens opdrachtschrijving, het naar volle tevredenheid leveren én plaatsen van ondergrondse containers, **inclusief de fysieke inbouw van IRDC-systemen**, van minimaal **25 ondergrondse containers**.

5.3 Het gunningscriterium EMVI (P2)

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver.

De rangorde wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van de formule:

Totaalscore = score Prijs + score Kwaliteit, waarbij de volgende verhouding van toepassing is:

- 70% Prijs
- 30% Kwaliteit

Prijs = de (fictieve) inschrijfsom volgens ingediend prijzenblad.

Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de criteria kwaliteit.

Het aantal te behalen punten Prijs wordt als volgt berekend (afgerond op 1 decimaal achter de komma):

$$\text{Score Prijs} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs inschrijver} - \text{Laagste Prijs})}{\text{Laagste Prijs}} \right) \times 70$$

Het aantal te behalen punten Kwaliteit wordt als volgt berekend (afgerond op 1 decimaal achter de komma):

$$\text{Score Kwaliteit} = \frac{\text{\# punten Kwaliteit inschrijver}}{\text{Hoogst \# behaalde punten Kwaliteit}} \times 30$$

Degene met hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Als er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld, welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met de hoogste score Prijs de hoogste rangorde krijgt.

5.4 Gunningscriterium Prijs (P2)

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde prijzenblad (bijlage 5.2).

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in **euro** en **exclusief Btw**;
- Inschrijver is bij zijn inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een **all-in tarief**. Niet genoemde kosten kunnen onder géén geval alsnog in rekening worden gebracht bij opdrachtgever en inschrijver mag géén aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een **manipulatieve inschrijving** kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de inschrijver van bepaalde aannames van opdrachtgever - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een **'irreële inschrijving'** betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- Één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- De prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen.

5.5 Gunningscriterium Kwaliteit (P2)

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande subcriteria.

P2/K1 Garantietermijn

Opdrachtgever wenst voor de nieuw aangekochte containers een zo lang mogelijk garantietermijn. De geëiste garantietermijn volgens het programma van eisen bedraagt per container 10 jaar.

Opdrachtgever maakt in het gebruik onderscheidt tussen glascontainers en overige containers.

Het verlenen van een langere garantie wordt volgens onderstaand schema beoordeeld met extra punten, waarbij de punten voor de glascontainer voor 40% meetellen en de punten voor de overige containers voor 60% (afgerond op 1 decimaal achter de komma).

Garantietermijn glascontainers

Garantietermijn volgens Programma van Eisen bedraagt 10 jaar.

Ieder extra jaar wordt beloond met 2 punten tot een maximum van 10 punten. De maximale garantietermijn bedraagt 15 jaar.

Garantietermijn overige containers

Garantietermijn volgens Programma van Eisen bedraagt 10 jaar.

Ieder extra jaar wordt beloond met 2 punten tot een maximum van 10 punten. De maximale garantietermijn bedraagt 15 jaar.

Voorbeeld

Inschrijver X verleent 13 jaar garantie op glascontainers en 14 jaar op de overige containers. Het aantal punten voor dit onderdeel bedraagt:

$(3 \text{ jaar} \times 2 \text{ punten} \times 40\%) + (4 \text{ jaar} \times 2 \text{ punt} \times 60\%) = 2,4 + 4,8 = 7,2$

P2/K2 Proces nieuwe plaatsingen

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die het belang van opdrachtgever zo maximaal mogelijk behartigd. Het doorloopproces van nieuw te plaatsen ondergrondse containers verloopt voorspoedig en de werkzaamheden worden zo goed als onafgebroken uitgevoerd. Daarnaast is men zich bewust van de omgeving in kader van te claimen m2, de veiligheid, netheid van werken en snelheid van de te verrichten werkzaamheden.

Opdrachtgever wenst dat de uit te voeren werkzaamheden snel en onafgebroken uitgevoerd worden, zonder concessies te doen aan veiligheid en wet- en regelgeving en waarbij een bepaalde mate van 'netheid van werken' gewoongoed is.

Het is voor opdrachtgever belangrijk dat de tijd van het niet kunnen gebruiken van de voorziening zo kort mogelijk blijft. De inwoners dient zo min mogelijk hinder te ervaren.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe het doorloopproces bij het plaatsen van nieuwe ondergrondse containers verloopt. In de beantwoording dient minimaal ingegaan te worden op de volgende aspecten:

- Continuïteit van uitvoering:
Hoe wordt een nagenoeg onafgebroken uitvoering gerealiseerd, inclusief fasering en afstemming van werkzaamheden als bronbemaling, graafwerk en bestrating?
- Werken in beperkte ruimte:
Hoe wordt gewerkt op locaties met beperkte ruimte, en hoe wordt de veiligheid en toegankelijkheid van de omgeving gewaarborgd?
- Voorkomen van schade aan de omgeving:
Welke maatregelen worden getroffen om schade aan bestrating, groen, kabels, leidingen en overige objecten in de directe omgeving te voorkomen?

P2/K3 Beperking CO2-uitstoot

Opdrachtgever vindt duurzaamheid erg belangrijk. In dit kader wordt inschrijver gevraagd te beschrijven op welke wijze 'duurzaam ondernemen' deel uitmaakt van de organisatie en hoe dit wordt vertaald naar de uitvoering van deze opdracht.

Hierbij dient de inschrijver minimaal in te gaan de mate waarin en wijze waarop de inschrijver voor haar werkzaamheden en transport rekening houdt met reductie van CO2-uitstoot, verkeerscongestie en het beperken van vervoersbewegingen. Daarnaast zal rekening dienen te worden gehouden met de verschillende emissiezones binnen het werkgebied.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven op welke manier hij bij de uitvoering van werkzaamheden invulling geeft aan het aspect 'beperking CO2-uitstoot'. Opdrachtgever wenst hierin overtuigd te worden. In de beantwoording dient minimaal ingegaan te worden op de volgende aspecten:

- Duurzaam ondernemen in de organisatie:
Op welke wijze maakt duurzaam ondernemen, waaronder CO2-reductie, integraal deel uit van de bedrijfsvoering?

- CO₂-reductie en emissiebeperking in deze opdracht:
Hoe geeft inschrijver concreet invulling aan de beperking van CO₂-uitstoot bij de uitvoering van deze opdracht?
- Beperking van verkeersdruk en hinder:
Welke maatregelen worden genomen om verkeerscongestie en overlast door transportbewegingen te beperken?

Beoordelingskader kwaliteitscriteria P2/K2 en P2/K3

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
KO (#)	Geen antwoord of Slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
KO (#)	Onvoldoende	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever.
1	Matig	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende.
4	Voldoende	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende en/of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld.
7	Goed	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is een compleet, helder en begrijpelijk verhaal zonder echt onderscheidend te zijn, maar wel zal leiden tot een goed resultaat.
10	Uitstekend	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

(#) KO = Knock-out. Knock-out betekent dat de inschrijving kwalitatief als slecht c.q. onvoldoende is beoordeeld. De inschrijving is daarmee ongeldig en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Beantwoording criteria

De beantwoording op de kwaliteitscriteria dient uitgewerkt te worden in één document, grootte **maximaal ~~1.500~~ 2.000 woorden** (exclusief voorblad en/of inhoudsopgave).

Beweringen/ prestaties die inschrijver aanbiedt betreft dominante informatie. De informatie is simpel, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren, vereist geen vakinhoudelijke expertise om de informatie te begrijpen en is te zien als "logisch", "gezond verstand", "overduidelijk". De bewering dient zo goed mogelijk onderbouwd te worden met verifieerbare informatie, welke inschrijver gebruikt om aan te tonen dat hij de prestatie die hij aanbiedt kan realiseren.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

De beantwoording dient in volgorde van de onderwerpen K1, K2 en K3 etc. opgesteld te zijn. Als meer woorden ingediend worden, zullen de meerdere woorden niet beoordeeld worden.

Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/ begrepen dan een uitgebreide beschrijving. Hoe beter de invulling, hoe hoger het aantal punten die inschrijver kan verdienen.

Inschrijver dient een **word- én pdf-document** te uploaden onder de bestandsnaam: **<Naam inschrijver> Kwaliteit P2**

5.6 Beoordelingsprocedure (P2)

De beoordeling van de uitwerking van de criteria kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam.

Beoordelingsteam

De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. De samenstelling en grootte van het beoordelingsteam kan – mogelijk per gunningscriterium – wijzigen/verschillen, als naar het oordeel van opdrachtgever daar aanleiding of noodzaak toe is.

Beoordeling

De inschrijvingen worden ten opzichte van wát gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitwensen. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt toebedeeld in beginsel niet afhankelijk van de inschrijving van andere inschrijvers. Dit laat onverlet dat in het kader van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria onderlinge verschillen ter sprake mogen worden gebracht, omdat enige mate van vergelijking inherent is aan de beoordeling van de inschrijvingen op deze aanbesteding.

Consensus

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Dit resulteert in één beoordeling, welke op basis van consensus wordt vastgesteld.

Het beoordelingsteam (m.u.v. de inkoopadviseur) neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria is afgerond.

Ondergrens Kwaliteit

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de criteria Kwaliteit dient **minimaal 36 punten** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en een ongeldige inschrijving is en vervolgens niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Sub-criterium	Onderwerp	Maximaal te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
K1	Garantietermijn	10	3	30
K2	Proces nieuwe plaatsingen	10	2	20
K3	Beperking CO2-uitstoot	10	1	10
Maximaal haalbare score				60

5.7 Verificatie (P2)

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt opdrachtgever zich het recht voor om een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver. Ook zal een praktijktoets in het veld plaatsvinden.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit leiden tot vermindering van punten voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk de rangorde wijzigt.

Praktijktoets in het veld

Opdrachtgever wenst dat de nieuw te plaatsen containers te allen tijde voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria en wenst dan ook vóór gunning van de opdracht dit in het werkveld te toetsen. De beoogd gegunde inschrijver wordt gevraagd een in bedrijf zijnde container op te geven (op een zo kort mogelijke afstand het vestigingsadres van RD Maasland te Haelen), welke gelijk is aan de door inschrijver aangeboden container.

Opdrachtgever toetst, in bijzijn van inschrijver, de container op de verschillende kwaliteitsaspecten. Geconstateerde afwijkingen en/of opmerkingen worden ter plekke besproken.

Mocht opdrachtgever op basis van de praktijktoets niet overtuigd zijn van de te leveren kwaliteit (container voldoet niet aan het PvE), kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving. Inschrijver komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht voor dat perceel. De praktijktoets wordt dan doorgeschoven naar de in rangorde opvolgend inschrijver.

Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met deze werkwijze.

Referentiecontainer

De eerste nieuwe container (per type fractie) die in het veld geplaatst gaat worden, zal dienen als referentiecontainer. Deze container zal voor en na plaatsing door opdrachtgever uitvoerig gecontroleerd worden. De eerste opdracht zal dan ook in nauw overleg met opdrachtgever uitgevoerd worden. Voorgestelde afwijkingen worden schriftelijk vastgelegd en geaccordeerd door opdrachtgever.

5.8 Mededeling gunningsbeslissing (P2)

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2).
Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en de mogelijkheid om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; en
- Inschrijver na verzoek van opdrachtgever de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- De overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

5.9 Checklist in te dienen documenten (P2)

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*)	<Naam inschrijver> UEA
Aanbiedingsbrief volgens bijlage 1	<Naam inschrijver> Aanbiedingsbrief
Een ingevuld prijzenblad	<Naam inschrijver> Prijzenblad P2
Een ingevuld referentieformulier	<Naam inschrijver> Referentieformulier P2
Beantwoording Kwaliteitscriteria	<Naam inschrijver> Kwaliteit P2

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijver, aan wie zij beoogt de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen via de berichtenmodule aangeleverd te worden.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt alsnog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	<Naam inschrijver> GVA
Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	<Naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Uittreksel Kamer van Koophandel	<Naam inschrijver> KvK
Veiligheidsborging	<Naam inschrijver> VCA
Kwaliteitszorg	<Naam inschrijver> ISO 9001

(*) **Het UEA, de aanbiedingsbrief én het prijzenblad** dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

De overige inschrijvingsdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.

6 Perceel 3 (P3 IRDC)

Leveren en onderhouden registratie en toegangscontrole systemen (IRDC: Identificatie, Registratie, Data en Communicatie) en meldingen- en storingensysteem CMS

6.1 Opdrachtomschrijving (P3)

De opdracht betreft het leveren en onderhouden van registratie en toegangscontrole systemen (IRDC) en meldingen- en storingensysteem CMS

De werkzaamheden bestaan uit:

- a) Levering van IRDC-systemen, waarbij opdrachtgever voornemens is om te werken met klepbewegingen om de vulgraad te berekenen, voor nieuwe en bestaande ondergrondse restafval containers. Dit systeem omvat onder andere een paslezer, afsluitmechanisme voor de inwerptrommel, datacommunicatiemodem en een energievoorziening in de vorm van een batterij, gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- b) Levering IRDC-systemen voor alle nieuwe GFT-E-behuizingen. Deze moeten ook in bestaande GFT-E-behuizingen geplaatst kunnen worden;
- c) Inbouw van toegangscontrole systemen voor alle ondergrondse restafval en GFT-E-behuizingen gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- d) Levering, inrichting en beheer van dashboard waar de IRDC-systemen gekoppeld aan de containers (inclusief toegangscontrole en vulgraad a.d.h.v. klepbewegingen) zichtbaar zijn, waarbij rekening gehouden wordt met de in het Programma van Eisen opgenomen eisen rondom privacy en gebruiksgemak;
- e) Het leveren en onderhouden van een volledig functioneel CMS-systeem inclusief de juistheid, volledigheid en tijdigheid van alle met de opdracht verband houdende data.
- f) Verzorgen van de koppeling van locatie- en datagegevens van containers (vulgraad a.d.h.v. klepbewegingen) naar het planningssoftwarepakket van de huis-aan-huis ophaaldienst (voor RD Maasland gemeente één pakket, maar er zijn ook gemeenten met eigen pakketten);
- g) Verzorgen voor datakoppeling (White list) naar softwarepakket passenbeheer van huis-aan-huis ophaaldienst binnen de gemeente;
- h) Het bieden van ontzorging van de opdrachtgever ten aanzien van de service, storingen en correctief onderhoud op de geleverde softwareproducten; Het onderhoud van het IRDC-systeem incl. vulgraadmeter vindt plaats op basis van full-service.

6.2 Ervaring (P3)

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in bijlage 6.3 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Per kerncompetentie mag maximaal één referentie te worden opgegeven. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het voor **één organisatie**, volgens opdrachtschrijving, het naar volle tevredenheid leveren, inbouwen, onderhouden en operationeel houden van minimaal **25 IRDC-systemen**.

6.3 Het gunningscriterium EMVI (P3)

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver.

De rangorde wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van de formule:

Totaalscore = score Prijs + score Kwaliteit, waarbij de volgende verhouding van toepassing is:

- 40% Prijs
- 60% Kwaliteit

Prijs = de (fictieve) inschrijfsom volgens ingediend prijzenblad.

Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de criteria kwaliteit.

Het aantal te behalen punten Prijs wordt als volgt berekend (afgerond op 1 decimaal achter de komma):

$$\text{Score Prijs} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs inschrijver} - \text{Laagste Prijs})}{\text{Laagste Prijs}} \right) \times 40$$

Het aantal te behalen punten Kwaliteit wordt als volgt berekend (afgerond op 1 decimaal achter de komma):

$$\text{Score Kwaliteit} = \frac{\text{\# punten Kwaliteit inschrijver}}{\text{Hoogst \# behaalde punten Kwaliteit}} \times 60$$

Degene met hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Als er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld, welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met de hoogste score Kwaliteit de hoogste rangorde krijgt.

6.4 Gunningscriterium Prijs (P3)

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde prijzenblad (bijlage 5.3).

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in **euro** en **exclusief Btw**;
- Inschrijver is bij zijn inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een **all-in tarief**. Niet genoemde kosten kunnen onder géén geval alsnog in rekening worden gebracht bij opdrachtgever en inschrijver mag géén aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een **manipulatieve inschrijving** kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de inschrijver van bepaalde aannames van opdrachtgever - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een **'irreële inschrijving'** betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- Één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- De prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen.

6.5 Gunningscriterium Kwaliteit (P3)

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande subcriteria.

P3/K1 Functionaliteit gebruiker (inwoner of organisatie)

Opdrachtgever wenst een IRDC-systeem toe te passen, welke voor de inwoners én de organisatie zo makkelijk mogelijk is te gebruiken en dus in gebruik weinig tot geen vragen oproept.

Het dashboard is voor zowel inwoner als ook voor opdrachtgever duidelijk en overzichtelijk, waarbij de functionaliteit in zo min mogelijk aantal stappen uitgevoerd kan worden.

Inschrijver wordt gevraagd de functionaliteit van het IRDC-systeem te beschrijven. Beschrijf concreet en maak inzichtelijk de gebruikersstappen (zowel voor inwoners als voor de organisatie) en geef aan hoe de geboden functionaliteiten bijdragen aan gebruiksgemak, snelheid en betrouwbaarheid.

P3/K2 Borging werkend systeem

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die een IRDC-systeem levert, plaatst en onderhoud, waarbij geborgd is dat het systeem zo goed als altijd werkend is. De 'buiten-werkingstijd' van het systeem dient voor de inwoners zo laag mogelijk te zijn. Gegevens dienen na einde contract beschikbaar te zijn en overgedragen te worden.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij invulling hieraan geeft. De beantwoording dient onder andere de volgende aspecten te bevatten:

- Hoe realiseert inschrijver de koppeling van het systeem met de CMS-systemen van de verschillende organisaties? Zijn er beperkingen of zijn alle koppeling realiseerbaar?
- Wat betekent dit voor organisaties die geen eigen CMS-systeem hebben?
- Hoe wordt omgegaan met tussentijdse wijzigingen?
- Hoe wordt het databeheer vormgegeven?
- Wat is de exit-strategie?
- Hoe wordt voorzien dat ook in de toekomst een werkend systeem geborgd is?
- Welke prestatieafspraken zijn van toepassing (garanties)?

P3/K3 Garantietermijn

Opdrachtgever wenst een zo lang mogelijk garantietermijn. De geëiste garantietermijn volgens het programma van eisen bedraagt per systeem 10 jaar.

Ieder extra jaar wordt beloond met 2 punten tot een maximum van 10 punten. De maximale garantietermijn bedraagt 15 jaar.

Voorbeeld

Inschrijver X verleent 13 jaar garantie op het IRDC-systeem. Het aantal punten voor dit onderdeel bedraagt: 3 jaar x 2 punten = 6 punten.

Beoordelingskader kwaliteitscriteria P3/K1 en P3/K2

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
KO (#)	Geen antwoord of Slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
KO (#)	Onvoldoende	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever.
1	Matig	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende.

4	Voldoende	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende en/of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld.
7	Goed	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is een compleet, helder en begrijpelijk verhaal zonder echt onderscheidend te zijn, maar wel zal leiden tot een goed resultaat.
10	Uitstekend	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

(#) KO = Knock-out. Knock-out betekent dat de inschrijving kwalitatief als slecht c.q. onvoldoende is beoordeeld. De inschrijving is daarmee ongeldig en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Beantwoording criteria

De beantwoording op de kwaliteitscriteria dient uitgewerkt te worden in één document, grootte **maximaal 2000 woorden** (exclusief voorblad en/of inhoudsopgave).

Beweringen/ prestaties die inschrijver aanbiedt betreft dominante informatie. De informatie is simpel, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren, vereist geen vakinhoudelijke expertise om de informatie te begrijpen en is te zien als "logisch", "gezond verstand", "overduidelijk". De bewering dient zo goed mogelijk onderbouwd te worden met verifieerbare informatie, welke inschrijver gebruikt om aan te tonen dat hij de prestatie die hij aanbiedt kan realiseren.

De beantwoording dient goed leesbaar te zijn met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

De beantwoording dient in volgorde van de onderwerpen K1, K2 en K3 etc. opgesteld te zijn. Als meer woorden ingediend worden, zullen de meerdere woorden niet beoordeeld worden.

Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen/ begrepen dan een uitgebreide beschrijving. Hoe beter de invulling, hoe hoger het aantal punten die inschrijver kan verdienen.

Inschrijver dient een **word- én pdf-document** te uploaden onder de bestandsnaam: **<Naam inschrijver> Kwaliteit P3**

6.6 Beoordelingsprocedure (P3)

De beoordeling van de uitwerking van de criteria kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam.

Beoordelingsteam

De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. De samenstelling en grootte van het beoordelingsteam kan – mogelijk per gunningscriterium – wijzigen/verschillen, als naar het oordeel van opdrachtgever daar aanleiding of noodzaak toe is.

Beoordeling

De inschrijvingen worden ten opzichte van wát gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt toebedeeld in beginsel niet afhankelijk van de inschrijving van andere inschrijvers. Dit laat onverlet dat in het kader van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria onderlinge verschillen ter sprake mogen worden gebracht, omdat enige mate van vergelijking inherent is aan de beoordeling van de inschrijvingen op deze aanbesteding.

Consensus

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Dit resulteert in één beoordeling, welke op basis van consensus wordt vastgesteld.

Het beoordelingsteam (m.u.v. de inkoopadviseur) neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria is afgerond.

Ondergrens Kwaliteit

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de criteria Kwaliteit K1 t/m K4 K3 dient **minimaal 11 punten** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en een ongeldige inschrijving is en vervolgens niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Sub-criterium	Onderwerp	Maximaal te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
P3/K1	Functionaliteit gebruiker	10	1	10
P3/K2	Borging werkend systeem	10	1	10
P3/K3	Garantietermijn	10	1	10
Maximaal haalbare score				30

6.7 Verificatiegesprek (P3)

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt opdrachtgever zicht het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Als uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving.

6.8 Mededeling gunningsbeslissing (P3)

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2).
Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en de mogelijkheid om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; en
- Inschrijver na verzoek van opdrachtgever de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- De overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

6.9 Checklist in te dienen documenten (P3)

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*)	<Naam inschrijver> UEA
Aanbiedingsbrief volgens bijlage 1	<Naam inschrijver> Aanbiedingsbrief
Een ingevuld prijzenblad	<Naam inschrijver> Prijzenblad P3
Een ingevuld referentieformulier	<Naam inschrijver> Referentieformulier P3
Beantwoording Kwaliteitscriteria	<Naam inschrijver> Kwaliteit P3

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijver, aan wie zij beoogt de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen via de berichtenmodule aangeleverd te worden.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt alsnog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	<Naam inschrijver> GVA
Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	<Naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Uittreksel Kamer van Koophandel	<Naam inschrijver> KvK
Veiligheidsborging	<Naam inschrijver> VCA
Kwaliteitszorg	<Naam inschrijver> ISO 9001

(*) **Het UEA, de aanbiedingsbrief én het prijzenblad** dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

De overige inschrijvingsdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.

7 Perceel 4 (P4 Containerbehuizingen)

Levering en plaatsen containerbehuizing inclusief inbouwen IRDC systeem

7.1 Opdrachtomschrijving (P4)

De opdracht betreft het leveren en plaatsen van containerbehuizingen t.b.v. de afvalstroom GFT-E inclusief inbouwen van IRDC systeem. De opdrachtgever zorgt ervoor dat de IRDC systemen voor de containerbehuizingen (geleverd door opdrachtnemer perceel 3) bij de opdrachtnemer worden afgeleverd.

In de RD Maasland gemeenten staan al containerbehuizingen voor GFT-E die gedurende de overeenkomst (waarschijnlijk) vervangen moeten worden. Het aantal containerbehuizingen zal naar alle waarschijnlijkheid ook uitgebreid worden. Voor de andere deelnemende organisaties, die momenteel nog geen gebruik maken van containerbehuizingen, geldt dat zij gedurende de looptijd van de overeenkomst mogelijk containerbehuizingen zullen gaan aanschaffen.

De voorwaarden en eisen zijn nader beschreven in het Programma van Eisen

7.2 Ervaring (P4)

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in bijlage 6.4 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Per kerncompetentie mag maximaal één referentie te worden opgegeven. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring met het voor **één organisatie**, volgens opdrachtomschrijving, het naar volle tevredenheid leveren en plaatsen van minimaal **25 containerbehuizingen**.

7.3 Het gunningscriterium EMVI (P4)

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver.

De rangorde wordt bepaald op basis van het gunningsprincipe beste prijs/kwaliteitverhouding waarbij de inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit.

Daarbij wordt gebruik gemaakt van de formule:

Totaalscore = score Prijs + score Kwaliteit, waarbij de volgende verhouding van toepassing is:

- 70% Prijs
- 30% Kwaliteit

Prijs = de (fictieve) inschrijfsom volgens ingediend prijzenblad.

Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de criteria kwaliteit.

Het aantal te behalen punten Prijs wordt als volgt berekend (afgerond op 1 decimaal achter de komma):

$$\text{Score Prijs} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs inschrijver} - \text{Laagste Prijs})}{\text{Laagste Prijs}} \right) \times 70$$

Het aantal te behalen punten Kwaliteit wordt als volgt berekend (afgerond op 1 decimaal achter de komma):

$$\text{Score Kwaliteit} = \frac{\# \text{ punten Kwaliteit inschrijver}}{\text{Hoogst \# behaalde punten Kwaliteit}} \times 30$$

Degene met hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Als er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld, welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met de hoogste score Prijs de hoogste rangorde krijgt.

7.4 Gunningscriterium Prijs (P4)

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevulde prijzenblad (bijlage 5.4).

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in **euro** en **exclusief Btw**;
- Inschrijver is bij zijn inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een **all-in tarief**. Niet genoemde kosten kunnen onder géén geval alsnog in rekening worden gebracht bij opdrachtgever en inschrijver mag géén aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een **manipulatieve inschrijving** kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van opdrachtgever - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een **'irreële inschrijving'** betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.

Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:

- Één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- De prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen.

7.5 Gunningscriterium Kwaliteit (P4)

Het gunningscriterium kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande subcriteria.

P4/K1 Garantietermijn

Opdrachtgever wenst een zo lang mogelijk garantietermijn. De geëiste garantietermijn volgens het programma van eisen bedraagt per containerbehuizing 10 jaar. Ieder extra jaar wordt beloond met 2 punten tot een maximum van 10 punten. De maximale garantietermijn bedraagt 15 jaar.

Voorbeeld

Inschrijver X verleent 13 jaar garantie op containerbehuizingen. Het aantal punten voor dit onderdeel bedraagt: 3 jaar x 2 punten = 6 punten.

P4/K2 Dienstverlening

Opdrachtgever hecht veel waarde aan een goede samenwerking en een uitstekende dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Onder goede samenwerking en uitstekende dienstverlening verstaat opdrachtgever onder andere (niet limitatief):

- Het leveren van kwalitatief hoogwaardige en duurzame producten die gedurende de looptijd van de overeenkomst leverbaar blijven;
- Heldere, tijdige en proactieve communicatie met een vast aanspreekpunt;
- Een eenvoudig, digitaal en efficiënt bestelproces met korte levertijden;
- Een betrouwbare uitvoering: de opdrachtnemer komt afspraken na, werkt oplossingsgericht en voorkomt onnodige complicaties ('geen gedoe');
- Een servicegerichte houding en snelle opvolging van meldingen, vragen of klachten.

Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijver zijn dienstverlening heeft ingericht. Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij invulling geeft aan het aspect dienstverlening én hoe hij deze borgt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Alle kosten van de beschreven dienstverlening maken onderdeel uit van uw aangeboden containerbehuizing.

P4/K3 Productontwerp

De containerbehuizing is van een dusdanig ontwerp, dat het gebruik (in breedste zin des woords) ervan veilig is en soepel verloopt. De inwoner kan het afval zo gebruiksvriendelijk mogelijk storten. Het in- en uitnemen van de containers verloopt gemakkelijk en zonder obstakels.

Opdrachtgever is ook bijzonder geïnteresseerd in hoe inschrijver ervoor zorgt dat zoveel mogelijk stankoverlast, ongedierte en algehele vervuiling vermeden worden in het gebruik van containerbehuizing.

De opdrachtgever verstaat onder een hoogwaardig productontwerp onder meer (niet-limitatief):

- Een gebruiksvriendelijk inwerpmechanisme, afgestemd op alle doelgroepen (inclusief ouderen, mensen met een beperking en kinderen);
- Een obstakelvrije toegang en eenvoudige, ergonomische bediening;
- Eenvoudig en veilig in- en uitnemen van containers door de inzamelaar;
- Duurzaam materiaalgebruik en een robuuste, vandalismebestendige uitvoering;
- Oplossingen die stankoverlast, ongedierte en algehele vervuiling zoveel mogelijk beperken (bijvoorbeeld door innovatieve ventilatie, afsluiting, of materiaalkeuze).

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe hij invulling geeft aan het aspect productontwerp.

Beoordelingskader kwaliteitscriteria P4/K2 en P4/K3

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
KO (#)	Geen antwoord of Slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
KO (#)	Onvoldoende	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. Inschrijver geeft op een klein deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet grotendeels niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever.
1	Matig	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende.
4	Voldoende	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende en/of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld.
7	Goed	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming met de verwachtingen. De beantwoording is een compleet, helder en begrijpelijk verhaal zonder echt onderscheidend te zijn, maar wel zal leiden tot een goed resultaat.
10	Uitstekend	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

(#) KO = Knock-out. Knock-out betekent dat de inschrijving kwalitatief als slecht c.q. onvoldoende is beoordeeld. De inschrijving is daarmee ongeldig en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Beantwoording criteria

De beantwoording op de kwaliteitscriteria dient uitgewerkt te worden in één pdf-document, grootte **maximaal 1500 woorden** (exclusief voorblad en/of inhoudsopgave).

Beweringen/ prestaties die inschrijver aanbiedt betreft **dominante informatie**. De informatie is simpel, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren, vereist geen vakinhoudelijke expertise om de informatie te begrijpen en is te zien als "logisch", "gezond verstand", "overduidelijk". De bewering dient zo goed mogelijk **onderbouwd te worden** met verifieerbare informatie, welke inschrijver gebruikt om aan te tonen dat hij de prestatie die hij aanbiedt kan realiseren.

De beantwoording dient **goed leesbaar** te zijn met een lettergrootte van minimaal 10. Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

De beantwoording dient in volgorde van de onderwerpen K1, K2 en K3 etc. opgesteld te zijn. Als meer woorden ingediend worden, zullen de meerdere woorden niet beoordeeld worden.

Een beknopte / compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen / begrepen dan een uitgebreide beschrijving. Hoe beter de invulling, hoe hoger het aantal punten die inschrijver kan verdienen.

Inschrijver dient een **word- én pdf-document** te uploaden onder de bestandsnaam: **<naam inschrijver> Kwaliteit P4**

7.6 Beoordelingsprocedure (P4)

De beoordeling van de uitwerking van de criteria kwaliteit geschiedt door het beoordelingsteam.

Beoordelingsteam

De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren. De samenstelling en grootte van het beoordelingsteam kan – mogelijk per gunningscriterium – wijzigen/verschillen, als naar het oordeel van opdrachtgever daar aanleiding of noodzaak toe is.

Beoordeling

De inschrijvingen worden ten opzichte van wát gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitwensen. Er is dus sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling zijn de scores die een inschrijver krijgt toebedeeld in beginsel niet afhankelijk van de inschrijving van andere inschrijvers. Dit laat onverlet dat in het kader van de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria onderlinge verschillen ter sprake mogen worden gebracht, omdat enige mate van vergelijking inherent is aan de beoordeling van de inschrijvingen op deze aanbesteding.

Consensus

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de beoordelingen (score + motivering) worden geëvalueerd. Dit resulteert in één beoordeling, welke op basis van consensus wordt vastgesteld.

Het beoordelingsteam (m.u.v. de inkoopadviseur) neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op de kwaliteitscriteria is afgerond.

Ondergrens Kwaliteit

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de criteria Kwaliteit K1 t/m K3 dient **minimaal 24 punten** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en een ongeldige inschrijving is en vervolgens niet meer in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Sub-criterium	Onderwerp	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
P4/K1	Garantietermijn	10	2	20
P4/K2	Dienstverlening	10	1	10
P4/K3	Productontwerp	10	1	10
Maximaal haalbare score				40

7.7 Verificatiegesprek (P4)

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt opdrachtgever zich het recht voor om een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver. Ook zal een praktijktoets in het veld plaatsvinden.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit leiden tot vermindering van punten voor het betreffende gunningcriterium, waardoor mogelijk de rangorde wijzigt.

Praktijktoets in het veld

Opdrachtgever wenst dat de containerbehuizingen te allen tijde voldoen aan de gestelde kwaliteitscriteria en wenst dan ook vóór gunning van de opdracht dit in het werkveld te toetsen. De beoogd gegunde inschrijver wordt gevraagd een in bedrijf zijnde containerbehuizingen op te geven (op een zo kort mogelijke afstand het vestigingsadres van RD Maasland te Haalen), welke gelijk is aan de door inschrijver aangeboden containerbehuizing.

Opdrachtgever toetst, in bijzijn van inschrijver, de containerbehuizing op de verschillende kwaliteitsaspecten. Geconstateerde afwijkingen en/of opmerkingen worden ter plekke besproken. Mocht opdrachtgever op basis van de praktijktoets niet overtuigd zijn van de te leveren kwaliteit (containerbehuizing voldoet niet aan het PvE), kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving. Inschrijver komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht voor dat perceel. De praktijktoets wordt dan doorgeschoven naar de in rangorde opvolgend inschrijver.

Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met deze werkwijze.

Referentiecontainerbehuizing

Na gunning van de opdracht levert opdrachtnemer (gratis) een containerbehuizing, welke dient als referentie. Dit exemplaar zal door opdrachtgever uitvoerig gecontroleerd worden. Voorgestelde afwijkingen worden schriftelijk vastgelegd en geaccordeerd door opdrachtgever.

7.8 Mededeling gunningsbeslissing (P4)

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning als:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2).
Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en de mogelijkheid om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; en
- Inschrijver na verzoek van opdrachtgever de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- De overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

7.9 Checklist in te dienen documenten (P4)

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*)	<Naam inschrijver> UEA
Aanbiedingsbrief volgens bijlage 1	<Naam inschrijver> Aanbiedingsbrief
Een ingevuld prijzenblad	<Naam inschrijver> Prijzenblad
Een ingevuld referentieformulier	<Naam inschrijver> Referentieformulier
Beantwoording Kwaliteitscriteria	<Naam inschrijver> Kwaliteit P4

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever zal slechts aan de inschrijver, aan wie zij beoogt de opdracht te gunnen, vragen onder genoemde bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen via de berichtenmodule aangeleverd te worden.

Het niet indienen van de gevraagde bewijsmiddelen en/of het niet beschikken over rechtsgeldige bewijsmiddelen leidt alsnog tot een ongeldige inschrijving. De inschrijving wordt ter zijde gelegd en komt niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Het is vanzelfsprekend toegestaan om deze bewijsmiddelen meteen bij inschrijving in te dienen. De te verifiëren bewijsmiddelen betreffen:

Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	<Naam inschrijver> GVA
Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	<Naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
Uittreksel Kamer van Koophandel	<Naam inschrijver> KvK
Veiligheidsborging	<Naam inschrijver> VCA
Kwaliteitszorg	<Naam inschrijver> ISO 9001

(*) **Het UEA, de aanbiedingsbrief én het prijzenblad** dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel, eventueel aangevuld met een kopie van de machtiging.

De overige inschrijvingsdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.

8 Voorwaarden en voorschriften

8.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning, zoals weergegeven in deel A.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op het aanbestedingsplatform, waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon (zie deel A). Als voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar, zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen.

8.2 De planning

In deel A treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden opdrachtgever niet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

8.3 Voorwaarden inschrijving

Een onderneming kan slechts **éénmaal** op deze aanbestedingsprocedure inschrijven:

- óf zelfstandig als individuele inschrijver;
- óf als deelnemer in een combinatie;
- óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Zelfstandig

In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.

Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken (volgens paragraaf 3.1) van de derde aan opdrachtgever te overleggen.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haar draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van opdrachtgever worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde/onderaannemers.

Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.
- Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat:
 - tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
 - de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
 - de andere inschrijvers niet worden benadeeld.
- Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal opdrachtgever dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Concern / Holding / Dochteronderneming en Gelieerde Ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de aanbiedingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. Opdrachtgever kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient een concernverklaring bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

8.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van **90 dagen** vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod. Als deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

8.5 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform bij opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

8.6 Toelichting uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – de volgende bewijsmiddelen te kunnen overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een actueel **uittreksel Kamer van Koophandel** (of geldend nationale beroeps- of handelsregister), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat géén spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het op eerste verzoek van opdrachtgever niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Het niet (tijdig) aanleveren van de bewijsmiddelen kan leiden tot een ongeldige inschrijving.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Opdrachtgever sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Opdrachtgever sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat deze uitzondering van toepassing is.

8.7 Toelichting geschiktheidseisen

De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd als dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver de referentieverklaring als opgenomen in de bijlagen te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Als meerdere kerncompetenties gevraagd worden, is het toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring van meerdere kerncompetenties aan te tonen.

8.8 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij het aanbestedingsplatform en opdrachtgever schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan aanbestedingsplatform in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van opdrachtgever tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden op het aanbestedingsplatform. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen. Opdrachtgever verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van opdrachtgever **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Kwaliteitscertificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelbaarheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (*niet-limitatief en voor zover van toepassing*):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- het ontbreken van een referentieverklaring;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

8.9 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij opdrachtgever schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

8.10 Kosten inschrijving

Opdrachtgever verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding, indien opdrachtgever besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

8.11 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

8.12 Voorbehouden opdrachtgever

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gedeelde winst of andere schade worden ontleend;
- e) Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van Opdrachtgever. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

8.13 Gebruik merknamen of typen

Opdrachtgever wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkserwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

8.14 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is opdrachtgever gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, indien het verzoek na definitieve gunning wordt gedaan, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

De desbetreffende inschrijver heeft de keuze om hier wel of geen gehoor aan te geven. Ziet de inschrijver hiervan af, heeft opdrachtgever de mogelijkheid de volgend in rangorde hoogst geëindigde inschrijver te benaderen.

8.15 Klachtenprocedure

Klachten kunnen via e-mail (emailadres opdrachtgever) bij opdrachtgever ingediend worden. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.

Als de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contractpersoon.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

8.16 Geheimhouding/copyright

De marktpartij/downloader van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens mogen daarom alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook als er geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit, of indien de marktpartij/downloader besluit geen inschrijving te doen.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.

8.17 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank van het arrondissement waarin opdrachtgever is gevestigd.