

## Bijlage 2.0      Programma van Eisen Algemeen

No.	Omschrijving eis
	<b>Algemeen</b>
<b>0.1</b>	De opdrachtnemer voert de overeenkomst uit in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving, inclusief besluiten, verordeningen en voorschriften van het Rijk, de provincie, de gemeente en andere bevoegde instanties
<b>0.2</b>	<p>De opdrachtnemer is verplicht op de uitvoeringslocatie adequate verkeersmaatregelen te treffen en te handhaven, conform de geldende wet- en regelgeving. De CROW-richtlijnen gelden hierbij als minimumnorm.</p> <p>De opdrachtnemer draagt zorg voor het opstellen, indienen en, indien noodzakelijk, aanpassen van een verkeersplan. Alle kosten die voortvloeien uit het treffen en uitvoeren van deze verkeersmaatregelen, inclusief de kosten voor het verkeersplan, zijn volledig voor rekening van de opdrachtnemer en mogen op geen enkele wijze aan de opdrachtgever worden doorbelast.</p>
<b>0.3</b>	<p>De opdrachtnemer en eventuele door hem ingeschakelde derden dienen gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst te beschikken over alle benodigde certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.</p> <p>Op verzoek van de opdrachtgever is de opdrachtnemer verplicht om afschriften van genoemde documenten te verstrekken ter verificatie.</p>
<b>0.4</b>	Alle schade die direct of indirect voortvloeit uit de uitvoering van deze overeenkomst en die het gevolg is van handelen of nalaten van de opdrachtnemer, komt volledig voor rekening van de opdrachtnemer.
<b>0.5</b>	<p>De opdrachtnemer wijst ten behoeve van de uitvoering van de opdracht één centraal aanspreekpunt aan, alsmede een vervanger. Op werkdagen tijdens reguliere kantooruren (08:00 – 17:00 uur) dient minimaal het centrale aanspreekpunt of diens vervanger telefonisch en per e-mail bereikbaar en beschikbaar te zijn voor de opdrachtgever.</p> <p>Deze verplichting geldt wederzijds; ook de opdrachtgever wijst één centraal aanspreekpunt en een vervanger aan, waarbij minimaal één van beiden gedurende genoemde uren bereikbaar en beschikbaar dient te zijn.</p>

<b>0.6</b>	De inschrijfprijzen zijn all-in prijzen en omvatten alle kosten, waaronder maar niet beperkt tot: bestelkosten, intakekosten, proceskosten, orderkosten, transportkosten, administratieve handelingen, facturatie, begeleidingskosten, nazorg, accountmanagerskosten, reis-, parkeer- en verblijfskosten.
<b>0.7</b>	Buiten de op het prijsformulier genoemde kosten, is het niet mogelijk om zonder overleg en voorafgaande instemming van opdrachtgever, kosten in rekening te brengen voor werkzaamheden.
	<b>Materieel</b>
<b>0.8</b>	De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van specifiek en adequaat uitgerust materieel, dat representatief is, voldoet aan alle vereiste certificeringen en keuringen, en is afgestemd op de omstandigheden waaronder de werkzaamheden worden uitgevoerd.
<b>0.9</b>	De inschrijver zet binnen de huidige en toekomstige zero-emissiezones uitsluitend voertuigen in die voldoen aan de op dat moment geldende eisen, zoals vastgesteld door de betreffende gemeenten.  Gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven deze voertuigen te allen tijde voldoen aan de van toepassing zijnde regelgeving en emissie-eisen.
<b>0.10</b>	De voertuigen zijn voorzien van minimaal Euro VI dieselmotoren.
<b>0.11</b>	De in te zetten voertuigen dienen te allen tijde te voldoen aan alle wettelijke eisen zoals gesteld in de Wegenverkeerswet en aanverwante regelgeving.
	<b>Personeel</b>
<b>0.12</b>	De opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de in deze opdracht beschreven werkzaamheden uitsluitend personeel in dat beschikt over de vereiste vakkennis en kwalificaties.  Er wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de naleving van de geldende Arbo-normen, veiligheidsvoorschriften en overige relevante wet- en regelgeving.  De opdrachtnemer is, gedurende de gehele uitvoering van de opdracht, verantwoordelijk voor het informeren, instrueren en toezien op de naleving van deze voorschriften van zijn personeel.

<b>0.13</b>	<p>De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het ingezette personeel voldoet aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Het personeel beheerst de Nederlandse taal voldoende. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient te allen tijde minimaal één persoon aanwezig te zijn die de Nederlandse taal machtig is;</li> <li>b. Het personeel beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden om de werkzaamheden correct en volgens de voorschriften uit te voeren;</li> <li>c. Het personeel is tijdens de uitvoering voorzien van passende veiligheids- en werkkleding, inclusief de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen, en maakt hiervan daadwerkelijk gebruik;</li> <li>d. Het personeel volgt alle veiligheidsinstructies met betrekking tot de werkzaamheden strikt op;</li> <li>e. Het personeel voert de werkzaamheden uit in een toestand vrij van alcohol, verdovende middelen of andere stoffen die het rij- of werkgedrag negatief kunnen beïnvloeden;</li> <li>f. Waardevolle voorwerpen die tijdens de werkzaamheden worden aangetroffen, worden direct overgedragen aan de door de opdrachtgever aangewezen locatie;</li> <li>g. Het personeel is tijdens de uitvoering van de werkzaamheden telefonisch (mobiel) bereikbaar.</li> </ul>
<b>0.14</b>	<p>De opdrachtnemer is verplicht zijn personeel te belonen conform de geldende arbeidsvoorwaarden binnen de sector.</p> <p>De opdrachtnemer draagt zorg voor correcte inhoudingen en afdrachten, waaronder loonbelasting, sociale verzekeringspremies en AOW-bijdragen.</p> <p>De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever volledig voor alle mogelijke aanspraken van derden met betrekking tot genoemde betalingen en inhoudingen.</p>
	<b>Kwaliteit</b>
<b>0.15</b>	<p>Gedurende de volledige looptijd van de opdracht is de opdrachtgever te allen tijde, zonder voorafgaande aankondiging, gerechtigd toezicht uit te oefenen of te laten uitoefenen bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. de opdrachtnemer;</li> <li>b. diens onderaannemers;</li> <li>c. alle locaties waar, naar het oordeel van de opdrachtgever, wezenlijke onderdelen van de opdracht worden uitgevoerd of geproduceerd</li> </ul>

<b>0.16</b>	<p>In het kader van het toezicht verleent de opdrachtnemer de opdrachtgever en/of door hem aangewezen derden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. onbelemmerde toegang tot alle locaties waar de werkzaamheden worden uitgevoerd;</li> <li>b. op eerste verzoek alle relevante informatie die verband houdt met de uitvoering van de opdracht.</li> </ul> <p>De opdrachtnemer garandeert dat alle door hem ingeschakelde onderaannemers de verplichtingen uit deze overeenkomst naleven, op gelijke wijze als de opdrachtnemer zelf.</p>
<b>Rapportage en overleg</b>	
<b>0.17</b>	<p>De volgende overlegvormen vinden plaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jaarlijks vindt er in maart een evaluatie overleg plaatst.</li> <li>▪ Operationeel overleg (1 x per maand)</li> <li>▪ Tactisch overleg (1 x per kwartaal)</li> <li>▪ Strategisch overleg (1 x per 6 maanden)</li> </ul> <p>De opdrachtnemer zorgt voor verslaglegging van het evaluatieoverleg. Het overleg kan zowel online als fysiek plaatsvinden.</p>
<b>0.19</b>	<p>Zes maanden na aanvang van de overeenkomst vindt een tussentijdse evaluatie plaats. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de volledige verslaglegging van het evaluatieoverleg.</p>
<b>Facturatie</b>	
<b>0.20</b>	<p><b>Betalingsafspraken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) De opgegeven prijzen op het prijsinvalformulier zijn in euro's en exclusief BTW.</li> <li>b) Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de bedragen en eenheden zoals vermeld op het prijsformulier, en het daadwerkelijk geleverde en geplaatste aantal producten (voor leveringen) en diensten (voor onderhoudscontracten).</li> <li>c) Betaling door de opdrachtgever geschiedt binnen 30 dagen na factuurdatum, mits de factuur door de opdrachtgever is goedgekeurd.</li> </ul>
<b>0.21</b>	<p><b>Facturatie en betaling</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De factuur, voorzien van contract- en verplichtingenummer, wordt door de Opdrachtnemer pas verzonden na goedgekeurde oplevering door de Opdrachtgever op basis van een prestatieverklaring.</li> <li>2. De Opdrachtnemer factureert elektronisch volgens de voorgeschreven wijze. Facturen dienen digitaal in pdf-formaat te worden ingediend via e-mail en verzonden naar het door de opdrachtgever e-mail adres. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor de toezending van facturen; andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.</li> </ol>

	<p>3. Facturen moeten ten minste de volgende gegevens bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Factuuradres;</li> <li>○ Kostenplaats (locatie);</li> <li>○ Routecode;</li> <li>○ Contractnummer;</li> <li>○ Verplichtingensnummer, inkoopnummer en/of referentieaanduiding;</li> <li>○ Beschrijving van de geleverde dienstverlening en/of producten;</li> <li>○ Prestatieverklaring;</li> <li>○ Afzonderlijke bedragen en het totaalbedrag;</li> <li>○ Subtotaal exclusief BTW;</li> <li>○ BTW-identificatienummer, BTW-percentages en BTW-bedrag;</li> <li>○ Totaalbedrag inclusief BTW;</li> <li>○ Factuurnummer.</li> </ul> <p>4. Indien de factuur niet aan bovenstaande eisen voldoet, kan betaling niet plaatsvinden.</p>
<b>0.22</b>	Na gunning worden met de Opdrachtnemer nadere afspraken gemaakt over de prestatieverklaring.
<b>0.23</b>	<p><b>Facturatie-afspraken:</b></p> <p>a. Voor de levering van ondergrondse containers, containerbehuizingen en IRDC-systemen dient de opdrachtnemer zowel de levering als de plaatsings- en/of vervangingswerkzaamheden op één factuur te vermelden. Een factuur mag meerdere locaties omvatten, mits per locatie de containernummers en locatiegegevens duidelijk zijn gespecificeerd.</p> <p>b. Voor onderhoud, reiniging, refurbishen en keuringen geldt dat deze werkzaamheden op één factuur mogen worden vermeld, mits duidelijk wordt aangegeven om welke containers het gaat.</p> <p>c. Facturatie is uitsluitend toegestaan na volledige uitvoering én acceptatie van de betreffende werkzaamheden en/of leveringen door de opdrachtgever. Voorfinanciering is niet toegestaan.</p>
<b>0.24</b>	De opdrachtnemer zal eenmaal per maand een factuur indienen voor alle geaccepteerde en nog niet eerder gefactureerde diensten en leveringen.
<b>0.25</b>	Overschrijding van één of meer betalingstermijnen door de opdrachtgever, dan wel niet-betaling van één of meer facturen wegens vermeende inhoudelijke onjuistheden of ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, verleent de opdrachtnemer geen recht om zijn prestaties op te schorten of te beëindigen.

<b>0.26</b>	Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet volledig of naar behoren nakomt, heeft de opdrachtgever het recht de betaling op te schorten totdat de tekortkomingen zijn hersteld.
<b>0.27</b>	Na gunning van de opdracht en gedurende de implementatieperiode stelt de opdrachtnemer, in overleg met en na goedkeuring door de opdrachtgever, een factuurmodel op waarin de adressering en specificatie van facturen worden vastgelegd. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen afspraken met betrekking tot de facturatie, waaronder het aantal facturen, op verzoek van de opdrachtgever worden aangepast.
<b>0.28</b>	Het staat de inschrijver vrij een onderaannemer in te schakelen. Het contact en de facturatie verlopen echter altijd via de inschrijver. Hierbij geldt de voorwaarde dat de kwaliteit van de dienstverlening hierdoor niet wordt aangetast. Eventuele aanvullende kosten die voortvloeien uit de inzet van een onderaannemer zijn volledig voor rekening en risico van de inschrijver.
<b>0.29</b>	<p>Indien de opdrachtnemer haar verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet nakomt, zal de opdrachtgever de opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn voor herstel stellen.</p> <p>Indien de opdrachtnemer na het verstrijken van dit termijn nog steeds in gebreke blijft, is zij aan de opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 500,- per dag verschuldigd, voor iedere dag dat de tekortkoming voortduurt.</p> <p>De opdrachtgever is gerechtigd deze boete te verrekenen met een te betalen factuur van de opdrachtnemer.</p> <p>Daarnaast behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de door haar gemaakte of nog te maken kosten voor het verhelpen van de gebreken op de opdrachtnemer te verhalen.</p> <p>Voor het niet tijdig verhelpen van storingen, volgens vastgestelde SLA, is geen ingebrekestelling vereist; in dat geval is de boetebepaling onmiddellijk van kracht.</p>