

MARKTCONSULTATIE

RAADS- EN
BESTUURSINFORMATIESYSTEEM
(RIS/BIS)
GEMEENTE VENLO

Marktconsultatie

Raads- en Bestuursinformatiesysteem (RIS/BIS) - Gemeente Venlo

Datum: 16-07-2025
Ons kenmerk: 474731



1	AANLEIDING	4
2	VERWACHTINGEN VAN MARKTPARTIJEN	4
3	DOELSTELLING	5
4	HUIDIGE SITUATIE	5
5	GEWENSTE SITUATIE	6
6	PLANNING	7
6.1	VRAGEN NAAR AANLEIDING VAN MARKTCONSULTATIE	7
6.2	PRESENTATIES	8
7	OVERIGE VOORWAARDEN	8

1 AANLEIDING

De gemeente Venlo bereidt zich voor op een mogelijke aanbesteding voor één integraal Raads- en Bestuursinformatiesysteem (RIS/BIS) en wil de markt betrekken om inzicht te krijgen in beschikbare oplossingen en innovaties. Met deze marktconsultatie wil de gemeente in gesprek gaan met marktpartijen om te verkennen welke technologische mogelijkheden, kostenoverwegingen en implementatievraagstukken relevant zijn. De uitkomsten van deze consultatie zullen worden gebruikt om een eventuele aanbesteding beter af te stemmen op actuele marktontwikkelingen en de haalbaarheid ervan.

Graag nodigen wij u uit om deel te nemen aan een marktconsultatie met betrekking tot een mogelijk toekomstig Raads- en Bestuursinformatiesysteem (RIS/BIS) voor de gemeente Venlo.

De verkregen input kan een waardevolle bijdrage leveren aan het bepalen van een eventuele aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht, het opstellen van het programma van eisen en gunningscriteria, evenals het inzichtelijk maken van het benodigde budget en het vaststellen van een eventueel plafondbedrag.

Op dit moment is nog niet vastgesteld of, en zo ja op welke wijze, er een vervolgtraject na deze marktconsultatie zal plaatsvinden. Uw bijdrage helpt ons in elk geval bij het verkrijgen van een goed geïnformeerd beeld van de markt en mogelijke oplossingsrichtingen.

De consultatie is bovendien bedoeld om transparantie te bevorderen en de kwaliteit van een eventuele aanbesteding te verhogen. Wij waarderen het daarom zeer als u, als potentiële leverancier, uw kennis en ervaringen met ons deelt.

Deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijblijvend en schept geen verplichtingen, noch voor u als marktpartij, noch voor de gemeente Venlo.

2 VERWACHTINGEN VAN MARKTPARTIJEN

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst die wij u vriendelijk verzoeken in te vullen.

Wij vragen u hierbij gebruik te maken van het **format** zoals opgenomen in **bijlage 1**.

De ingevulde vragenlijst dient u aan te leveren in **Word-formaat**.

Wij verzoeken u om uw antwoorden **beknopt en to-the-point** te formuleren.

Let op: de beantwoording van bijlage 1 mag in totaal **niet meer dan 15 pagina's** beslaan, inclusief voorblad en inhoudsopgave.

De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om één of meerdere partijen die de vragenlijst hebben ingevuld uit te nodigen voor een demonstratie van de applicatie. De selectie hiervan ligt volledig bij de gemeente. Het invullen van de vragenlijst leidt dus niet automatisch tot een uitnodiging.

De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de verkregen inzichten naar eigen inzicht wel of niet te benutten voor het doel van deze marktconsultatie. Daarnaast benadrukt de gemeente dat deze marktconsultatie geen garantie biedt op een vervolg in de vorm van een aanbestedingsprocedure en dat hieraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Om een brede deelname te bevorderen, wordt deze marktconsultatie openbaar gepubliceerd op TenderNed, zodat alle geïnteresseerde marktpartijen hiervan kennis kunnen nemen. Indien er een vervolgprocedure wordt opgestart, heeft deze op dit moment als doel het sluiten van één overeenkomst met één opdrachtnemer.

3 DOELSTELLING

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst en mogelijk een demonstratie van de applicatie door daarvoor uitgenodigde leveranciers.

Het doel van de marktconsultatie is om vrijblijvend:

- informatie te verkrijgen vanuit de markt over de mogelijkheden die er zijn om de behoefte in te vullen;
- in kaart brengen of marktpartijen belangstelling hebben om hun oplossing beschikbaar te stellen aan de gemeente Venlo;
- onderzoeken welke (aanvullende) innovatieve oplossingen en mogelijkheden beschikbaar zijn om invulling te geven aan de opdracht en daarmee de doelstelling te realiseren;
- te onderzoeken of de markt kan voldoen aan de gewenste situatie;
- een kostenindicatie te verkrijgen vanuit de markt.

Het is echter mogelijk dat de inzichten die voortkomen uit de marktconsultatie aanleiding geven tot een heroverweging van het doel of het formuleren van aanvullende of alternatieve subdoelen. Deze kunnen eveneens bijdragen aan het beoogde resultaat. Daarom wordt nadrukkelijk ruimte gelaten voor aanpassing van het uiteindelijke doel, afhankelijk van de input uit de markt.

4 HUIDIGE SITUATIE

De gemeente maakt momenteel gebruik van meerdere systemen voor informatievoorziening en besluitvorming:

- Raadsinformatiesysteem (RIS): GemeenteOplossingen
- Bestuursinformatiesysteem (BIS): iBabs
- Zaaksysteem: xxlInc Zaken
- Elektronische ondertekening: ValidSign
- Anonimiseren documentatie: xxlInc Anonimiseren (DataMask)
- Documentgenerator: Xential

Voorstellen en besluiten kennen op dit moment meerdere mogelijke ingangen. Een voorstel dient gestart te worden vanuit het zaaksysteem (xxlInc Zaken). Maar wordt ook wel eens

direct in het raads- of bestuursinformatiesysteem (GemeenteOplossingen of iBabs) opgevoerd. Dit laatste heeft echter niet de voorkeur.

Deze situatie leidt tot veel handmatige werkzaamheden, dubbele invoer of overzicht- en archiveringsproblemen. Bijvoorbeeld:

- Een voorstel wordt gestart zonder voorgaande casus te definiëren en registreren. Hierdoor ontstaat een losstaand voorstel dat niet gebaseerd is op een opdracht.
- Een voorstel dat wordt gestart in het zaakstelsel moet deels handmatig worden overgezet naar iBabs voor verdere behandeling binnen een gremium.
- Als het voorstel vervolgens ook in de gemeenteraad moet worden behandeld, moet het opnieuw handmatig worden overgezet naar GemeenteOplossingen.
- Tot slot moet de informatie weer worden teruggeplaatst in het zaakstelsel voor archivering en dossiervorming. Als geen zaak beschikbaar is, lijdt dit tot problemen.
- De collegenotulen worden in een word bestand gemaakt en vervolgens moeten de besluiten handmatig worden ingevoerd in iBabs om vervolgens weer bij de zaak te worden gevoegd.

Dit gefragmenteerde proces is foutgevoelig, tijdrovend en inefficiënt. Er is behoefte aan een meer geïntegreerde, gestroomlijnde aanpak waarin informatie éénmalig wordt vastgelegd en vervolgens automatisch en gecontroleerd door de verschillende systemen wordt doorgeleid, met duidelijke statusovergangen en minder handmatig werk.

5 GEWENSTE SITUATIE

In de gewenste situatie streeft de gemeente naar een vereenvoudiging en integratie van de informatievoorziening rond bestuurlijke besluitvorming. Concreet betekent dit:

- Één geïntegreerd systeem voor het Raadsinformatiesysteem (RIS) en het Bestuursinformatiesysteem (BIS):
De gemeente wil één oplossing waarin zowel raads- als bestuursinformatie wordt verwerkt, met een eenduidige werkwijze voor het opstellen, behandelen, publiceren en archiveren van voorstellen en besluiten.
- Behouden van het huidige zaakstelsel (xxlnc Zaken):
Het zaakstelsel blijft rondom het bestuurlijke besluitvormingsproces de centrale plek voor dossiervorming, procesbewaking en archivering. In de gewenste situatie wordt dit systeem naadloos verbonden met het geïntegreerde RIS/BIS-systeem.
- Éénmalige gegevensinvoer en automatische gegevensuitwisseling:
Voorstellen worden idealiter gestart in het zaakstelsel, waarna de relevante informatie geautomatiseerd en zonder handmatig werk doorstroomt naar het geïntegreerde RIS/BIS voor bestuurlijke en politieke behandeling. Na besluitvorming worden de documenten (college- en raadsvergaderingen (stukken, besluiten etc.)) automatisch teruggevoerd naar het zaakstelsel voor verdere behandeling en/of archivering.
- Uniforme werkwijze en minder handmatig werk:
De gewenste oplossing ondersteunt een gestandaardiseerde werkwijze waarbij processen logisch op elkaar aansluiten. Hiermee wordt het risico op fouten verkleind en de werkdruk voor medewerkers verlicht.

- Een portaal waarin inwoners kennis kunnen maken met de raad, de uitzendingen van de raadsvergaderingen live en uitgesteld (met ondertiteling) kunnen kijken en waar men op raadslid niveau kan zien wat men heeft gestemd.
- Een portaal met een goede zoekfunctie waarbij burgers, raadsleden en collegeleden alle relevante informatie (zoals collegebesluiten) snel en verijnd kunnen vinden.
- Het RIS dient gekoppeld te worden met de huidige geluidsinstallatie (Bosch) video registratie en digitale stemmodule Foxx av).
- Een goede borging van de vertrouwelijke informatie over bestuurlijke besluitvorming.
- Zorgvuldige invulling van de opgaves voortvloeiende uit de Woo mogelijk maken. Denk aan openbaarmaking agenda's, besluiten ook op latere tijdstippen als geheimhouding wordt opgeheven.
- Het is de bedoeling dat de gremia directie, burgemeester, college van B&W en de gemeenteraad kunnen vergaderen en besluiten met het RIS/BIS-systeem."

Het uiteindelijke doel is een toekomstbestendige informatievoorziening die de efficiëntie verhoogt in het besluitvormingsproces, met een betere digitale ondersteuning voor ambtelijke, bestuurlijke en politieke gebruikers.

6 PLANNING

Omschrijving	Wanneer
Publiceren markverkenning via TenderNed.	16-07-2025
Gelegenheid tot stellen vragen door potentiële opdrachtnemers.	15-08-2025
Streefdatum voor de beantwoording van de vragen door opdrachtgever.	22-08-2025
Schriftelijke beantwoording door marktpartijen door het aanleveren van een ingevulde vragenlijst.	05-09-2025
Presentaties	25-09-2025 (betreft een voorlopige datum die nog kan wijzigen)

6.1 VRAGEN NAAR AANLEIDING VAN MARKTCONSULTATIE

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze marktconsultatie, dan verzoeken wij u deze uiterlijk 15-08-2025 in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Wij vragen u hierbij gebruik te maken van Bijlage 3: Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen. Dit document dient in Word-formaat te worden aangeleverd via genoemde berichtenmodule.

De ingediende (en geanonimiseerde) vragen en de bijbehorende antwoorden worden verwerkt in een Nota van Inlichtingen, die beschikbaar wordt gesteld via TenderNed.

De gemeente Venlo is zich ervan bewust dat de verstrekte informatie op onderdelen nog globaal is en dat bepaalde details ontbreken. Hierdoor is het mogelijk dat niet alle inhoudelijke of gedetailleerde vragen volledig kunnen worden beantwoord. Wij verzoeken u hiermee rekening te houden bij het formuleren van uw vragen.

6.2 PRESENTATIES

De gemeente is voornemens om een aantal leveranciers uit te nodigen voor het verzorgen van een presentatie in op 25-09-2025 (betreft een voorlopige datum die nog kan wijzigen).

De presentaties zullen plaatsvinden in het Stadskantoor van de gemeente Venlo.

Wij zullen de ontvangen reacties op de marktconsultatie zorgvuldig bestuderen en gebruiken als input om te bepalen welke partijen wij mogelijk uitnodigen voor een nadere toelichting of presentatie. Hierbij geldt dat de reacties niet formeel worden beoordeeld. De presentatie betreft een sessie van maximaal 2 uur.

De leveranciers die worden uitgenodigd voor het verzorgen van een presentatie dienen:

- De aanwezige functionaliteit van de oplossing te demonstreren volgens het demo script (bijlage 2) en vooral ook de gemeente Venlo te inspireren met de mogelijkheden die de oplossing biedt.
- De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen, oftewel de roadmap, op korte en lange termijn te presenteren. Wij zijn daarbij ook benieuwd op welke wijze en in hoeverre de gemeente invloed heeft op deze roadmap.
- Toe te lichten wat volgens potentiële opdrachtnemer de belangrijkste aandachtspunten zijn bij een aanbestedingstraject om te komen tot de aanschaf van een oplossing.
- Een toelichting te geven over de wijze waarop implementatie plaatsvindt, denk hierbij aan verantwoordelijkheden, doorlooptijd, migraties, risico's en mitigerende maatregelen.
- De afgegeven prijsindicatie van de oplossing en de implementatie nader toe te lichten.

7 OVERIGE VOORWAARDEN

Zoals reeds eerder aangegeven zal de uitkomst van deze consultatie zullen worden gebruikt om een eventuele aanbesteding beter af te stemmen op actuele marktontwikkelingen en de haalbaarheid ervan. Het dient als hulpmiddel voor gemeente Venlo bij het opstellen van een programma van eisen en wensen voor een mogelijk toekomstige aanbesteding.

- Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan vervolgactiviteiten. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de markverkenning.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor de gemeente Venlo als voor de marktpartij.
- Gemeente Venlo is vrij de ontvangen informatie van de marktpartijen te verwerken in door gemeente Venlo op te stellen documentatie zoals een programma van eisen. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.
- Bij een eventuele vervolgprocedure bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan een mogelijke vervolgprocedure.
- Door deelname aan deze marktconsultatie stemt u er mee in dat de door u verstrekte informatie door de werkorganisatie mag worden gebruikt in (de voorbereiding van)

van een eventueel vervolgtraject. Tevens verklaart de deelnemende marktpartij hiermee akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.

- Dit document is slechts geschreven in het kader van de onderhavige marktconsultatie. Deze marktconsultatie is op geen enkele wijze een uitnodiging om in te schrijven op een mogelijke aanbestedingsprocedure, waarvoor deze marktconsultatie enkel als voorbereiding dient.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte en verkregen informatie wordt als vertrouwelijk betiteld en dient als zodanig behandeld te worden en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde te komen tot kwalitatief betere uitvraag. Hierbij geldt dat de gemeente Venlo geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de mogelijk op te stellen aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.

BIJLAGEN

Bijlagen die integraal deel uitmaken van deze marktconsultatie

1. Bijlage 1 Vragenlijst Marktconsultatie Raads- en Bestuursinformatiesysteem (RIS/BIS)
2. Bijlage 2 Demo script
3. Bijlage 3 Vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen