



# Voorlichtingsbijeenkomst

## Europese aanbesteding Loonwerk



27 augustus 2025

# Even voorstellen...

- ▼ John ten Pas – teamleider, Waterschap Vallei en Veluwe
  - ▼ Arthur Heijstek – teamleider, Waterschap Vallei en Veluwe
  - ▼ Ardin Teeuwisse – inkoper, Waterschap Vallei en Veluwe
  - ▼ Werkvoorbereiders en gebiedscoördinatoren
- 
- ▼ Loek van Beurden – procesbegeleider, Pro 10
  - ▼ Johan Eggink – procesbegeleider, Pro 10

# Programma

- ▼ Doel en spelregels bijeenkomst
- ▼ Doelstelling en opdracht
- ▼ Aanbestedingsprocedure
- ▼ Het doen van een inschrijving in TenderNed
- ▼ Planning
- ▼ Afsluiting



# Doel en spelregels voorlichtingsbijeenkomst

door Loek van Beurden

# Doel bijeenkomst

- ▼ Aanwezigen informeren over de opdracht en raamovereenkomst
- ▼ Aanwezigen informeren over de aanbestedingsprocedure
- ▼ Aanwezigen helpen waardoor de kans op fouten kleiner wordt bij het indienen van een offerte

# Spelregels bijeenkomst

- ▼ Geen verslag, bijeenkomst wordt opgenomen
- ▼ Vragen dient u schriftelijk in te dienen conform de procedure in de aanbestedingsleidraad. U kunt vragen stellen tot de datum genoemd in de planning  
(1ste ronde: 5 september 2025 – 10:00 uur / 2de ronde: 26 september 2025 – 10:00 uur)
- ▼ Reden waarom vragen alleen schriftelijk gesteld kunnen worden:
  - Gelijke behandeling van aannemers
  - Juiste beantwoording van de gestelde vragen
  - Anonimiteit vragensteller naar buiten toe waarborgen
- ▼ Alleen aan schriftelijke antwoorden kunt u rechten ontleunen

# Doelstelling en opdracht

door John ten Pas

# Doelstelling

*Het op rechtmatige wijze meerjarig contracteren van loonwerkers via een raamovereenkomst per perceel*

- ▼ Een raamovereenkomst legt de kaders voor de samenwerking en dienstverlening op voorhand vast
- ▼ Indien u wordt gecontracteerd voor een perceel dan geeft dit toegang tot het uitvoeren van loonwerkzaamheden behorend bij dat perceel
- ▼ Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van nadere opdrachten die binnen de kaders van de raamovereenkomst tot stand komen
- ▼ Een nadere opdracht wordt 1-op-1 gegund of komt tot stand op basis van een (eenvoudige) nadere offerte

# De opdracht

- ▼ Al het loonwerk (op regiebasis, bestekken en eenmalige klussen) met uitzondering van enkele lopende bestekken
  - Belangrijk: in de praktijk zal er voor loonwerkers niets veranderen, het is nu alleen juridisch goed geregeld
- ▼ De werkzaamheden zijn verdeeld over de 4 rayons van het waterschap (noord, oost, zuid en west) en hierna opgedeeld naar 10 verschillende soorten werkzaamheden
- ▼ Dit levert uiteindelijk 40 verschillende percelen op waar u voor kunt inschrijven via TenderNed
- ▼ Iedereen die een inschrijving heeft ingediend en voldoet aan de gestelde eisen wordt gecontracteerd voor dat perceel

Later meer over het inschrijvingsproces via TenderNed

# Percelen

Rayon	Perceel nummer
Rayon noord	<b>1 t/m 10</b>
Rayon oost	<b>11 t/m 20</b>
Rayon zuid	<b>21 t/m 30</b>
Rayon west	<b>31 t/m 40</b>

De verdeling van percelen over de rayons.

De gegroepeerde verdeling van werkzaamheden per perceel luidt als volgt:

1. **Snoeien van bomen en bosplantsoen, plaagsoorten bestrijden**
2. **Damwanden-, beschoeiing- en taludherstel**
3. **Aanleggen, vervangen, onderhoud en ontstoppen van duikers, roosters leggen en controleren**
4. **Opruimen van maaisel ('vuil vissen')**
5. **Onderhoud kruidenrijk gras en watergangen**
6. **Dijkonderhoud**
7. **Baggeren landelijk gebied (verspreidbare bagger) en verspreiden**
8. **Grond- en straatwerk**
9. **Groot materieel (losse kranen en maaiboten), specifieke machines (brede rupsen, graafmachine met lange arm) met personeel op afroep**
10. **Personeel (dat beschikt over eigen transport) met of zonder klein materieel en gereedschappen op afroep**

# Geen onderdeel van de opdracht

- ▼ Werkzaamheden die geen onderdeel zijn van de opdracht:
  - Begrazing (van waterkeringen) door schaapskuddes
  - Onderhoud aan gebouwen en schilderwerk, hang- en sluitwerk
  - Onderhoud aan machines, motoren en installaties
  - In rayon Oost is geen sprake van taludherstel en schoonmaakwerkzaamheden watergeul (perceel 12 is dus afwijkend)
  - Het waterschap heeft waakvlamovereenkomst voor directe beschikbaarheid
  
- ▼ Optioneel kunnen bovenstaande werkzaamheden t.z.t. alsnog deel worden van de opdracht!

# Werking binnen de raamovereenkomst

Iedere partij die inschrijft en voldoet aan de eisen komt in aanmerking voor de raamovereenkomst. Binnen de raamovereenkomst komen nadere opdrachten als volgt tot stand:

- ▼ Onder €70.000 (excl. btw) worden opdrachten in principe 1-op-1 gegund. Het waterschap kan ook kiezen om 1-op-1 te gunnen als
  - er sprake is van een vervolgopdracht, en/of
  - om belangenverstremgeling te voorkomen, en/of
  - slechts één opdrachtnemer beschikt over de benodigde expertise/capaciteit.
  
- ▼ Boven €70.000 worden opdrachten in principe volgens een minicompetitie (een laagdrempelige offerteaanvraag) gegund, op basis van
  - de beste prijs-kwaliteitverhouding, of
  - de laagste prijs in het geval van standaardaanvragen waarbij loonwerkers zich enkel op prijs kunnen onderscheiden.
  - In beide gevallen zal de offerteaanvraag eenvoudig worden gehouden, bijvoorbeeld telefonisch of per mail.

# Europese openbare aanbestedingsprocedure in vogelvlucht

door Loek van Beurden en Johan Eggink

# Toetsing inschrijving

- ▼ Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften, de procedurele voorwaarden
- ▼ Toetsen of geen **uitsluitingsgronden** van toepassing zijn
  - Dit betreft bepaalde veroordelingen zoals lid zijn van een criminele organisatie, omkoping en fraude (deel III A & B van UEA)
  - Ook betreft dit gronden zoals insolventie, belangenconflicten en beroepsfouten (deel III C van UEA)
- ▼ Toetsen of aan de **geschiktheidseisen** wordt voldaan (hierover later meer)
  - Ingeschreven in handelsregister
  - Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
  - VCA-certificering
  - Voldoen aan kerncompetenties

# Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- ▼ Het UEA is een eigen verklaring van de onderneming dat alles op orde is. Op het eerste gezicht is het veel informatie – neem deze presentatie en de print-out nog eens in alle rust door.
- ▼ Laat het UEA ondertekenen door een persoon die tekenbevoegd is!
- ▼ Indien een beroep wordt gedaan op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan overlegt deze tevens het UEA voor wat betreft:
  - Deel IIA & Deel IIB (informatie over de onderneming)
  - Deel III (uitsluitingsgronden)
  - Deel VI (rechtsgeldige ondertekening)
- ▼ Van alle deelnemers aan een Samenwerkingsverband dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd.

## Deel II A 'Gegevens over de ondernemer'

- ❖ Vul Deel II A in zijn geheel in.
- ❖ Vul bij onderstaande vraag 'Ja' in als wordt ingeschreven als combinatie/samenwerkingsverband en vermeld de aannemer waarmee u gezamenlijk inschrijft bij de vervolgvragen. Indien niet van toepassing: 'Nee' (de vervolgvragen zullen dan niet verschijnen).
- ❖ Let op: Als u in combinatie/samenwerkingsverband inschrijft, moet ook de samenwerkingspartner het UEA in te dienen.

### Wijze van deelneming

Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?  Ja  Nee

**i** Met name als deel van een combinatie, consortium, joint venture, enz.

**⚠** Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

**⚠** Zo Ja, zorg ervoor dat de overige betrokkenen een afzonderlijk UEA-formulier indienen.

# Deel II B 'Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer'

- ▼ Vul II B alleen in als iemand anders gemachtigd is om de onderneming te vertegenwoordigen tijdens de aanbestedingsprocedure.

---

## Deel II B:

## Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

---

*Vermeld, indien van toepassing, naam/namen en adres/adressen van de persoon/personen die gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen.*

**i** *Alleen nodig indien afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het KVK Handelsregister.*

# Deel II C 'Informatie over beroep op draagkracht van andere onderneming'

- ❖ Vul 'Ja' in als een beroep wordt gedaan op een andere onderneming om te voldoen aan de geschiktheidseisen (ook wel Derde).
- ❖ Vermeld op welke Derde voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan bij de vervolgvraag.
- ❖ Deze partij moet ingezet worden als onderaannemer bij de uitvoering.


---

## Deel II C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

---

*Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.*

Doet de ondernemer beroep  Ja  
op de draagkracht van  Nee  
andere entiteiten om te  
voldoen aan de  
selectiecriteria en de  
(eventuele) criteria en regels?

 Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, dan moet u het onderstaande veld verplicht invullen

# Deel II D 'Informatie betreffende onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet'

- ❖ Vul 'Ja' in als een andere onderneming als een onderaannemer ingezet wordt en hier geen beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
- ❖ Noem vervolgens de onderaannemers

---

**Deel II D: Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet**

---

**▲** *Gedeelte dat alleen moet worden ingevuld wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit **expliciet** om deze gegevens vraagt.*

Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?  Ja  Nee

**▲** *Indien u de vorige vraag met 'Ja' hebt beantwoord, vul dan onderstaande veld in*

**▲** *Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III voor elk van de (categorieën van) betrokken onderaannemers indien de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit **expliciet** om deze informatie vraagt naast de informatie in dit deel.*

# Deel III A 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'

- De onderstaande uitsluitingsgronden zijn van toepassing:

*Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:*

*Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit indien het een procedure onder de Europese aanbestedingsdrempel of een procedure van een speciale-sectorbedrijf betreft.*

- Geen
- 1. Deelneming aan een criminele organisatie
- 2. Omkoping
- 3. Fraude
- 4. Witwassen van geld of financiering van terrorisme
- 5. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten
- 6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel

# Deel III A 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'

Per uitsluitingsgrond dient u aan te geven of u aan de eis voldoet:

## Omkoping

Wetsverwijzing(en):

Artikel 2.86, lid 2b Aanbestedingswet 2012

Juridische beschrijving:

Omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003.

Door te antwoorden met 'ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

Voldoet u aan deze eis?

Ja  
 Nee

a) Vermeld datum vonnis, om welke van de punten 1 tot en met 6 het gaat en wat de grond(en) voor de veroordeling is/zijn:

Grond(en):

b) Geef de identiteit van degene die is veroordeeld:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de uitsluitingsperiode:

# Deel III B 'Gronden die verband houden met belastingen en sociale premies'

- Hetzelfde geldt voor uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies:

## Betaling van belastingen

*Wetsverwijzing(en):* Artikel 2.86, lid 4 Aanbestedingswet 2012  
Artikel 2.87, lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012

*Juridische beschrijving:* De ondernemer heeft voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging.

Door te antwoorden met 'Ja' geeft u aan dat deze uitsluitingsgrond niet op u van toepassing is en u voldoet aan deze eis.

*Voldoet u aan deze eis?*

Ja  
 Nee

**▲** Indien u de vorige vraag met 'Nee' hebt beantwoord, dan moet u onderstaande velden verplicht invullen.

a) Betrokken land of lidstaat:

b) Om welk bedrag gaat het?

c) Hoe is vastgesteld dat deze verplichtingen niet zijn nagekomen:

1. Door middel van een rechterlijke of administratieve beslissing  Ja  
 Nee

- Is deze beslissing onherroepelijk en bindend?  Ja  
 Nee

- Vermeld de datum van het vonnis of de beslissing:

# Deel III C 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'

- ▼ Hetzelfde geldt voor de facultatieve uitsluitingsgronden:

---

## Deel III C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

---

*Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:*

*Aan te kruisen door aanbestedende dienst, aanbestedende entiteit. Deze gronden zijn facultatief zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel.*

- Geen
- 1. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- 2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- 3. Ernstige beroepsfout
- 4. Vervalsing van de mededinging
- 5. Belangenconflict
- 6. Betrokken bij de voorbereiding
- 7. Prestaties uit het verleden
- 8. Valse verklaring
- 9. Onrechtmatige beïnvloeding

# Deel IV 'Selectiecriteria'

- Vul 'Ja' in als aan alle gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan.

---

**Deel IV:                      Selectiecriteria**  
**Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria**

---

*Bedoeld worden geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012.*

**▲** *De ondernemer hoeft uitsluitend informatie te verstrekken wanneer de betreffende selectiecriteria door de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit in de betreffende aankondiging of in de in die aankondiging bedoelde aanbestedingsstukken zijn voorgeschreven.*

*De ondernemer verklaart met betrekking tot de selectiecriteria dat, hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.*

- Ja  
 Nee

# Deel VI 'Slotopmerkingen'

- ▮ Onderteken het UEA rechtsgeldig (door een tekenbevoegd persoon).

---

## Deel VI: Slotopmerkingen

---

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen hiervoor in de delen II-V verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de hiervoor bedoelde certificaten en andere vormen van bewijsstukken te kunnen overleggen, tenzij:

# Geschiktheidseisen (1)

Geschiktheidseisen bepalen of een inschrijver in staat wordt geacht om de opdracht uit te kunnen voeren.

Als de inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet van het perceel waarop wordt ingeschreven dan wordt de inschrijving voor dit perceel terzijde gelegd. Inschrijver wordt in dit geval hoe dan ook niet in staat geacht om de werkzaamheden van dit perceel uit te kunnen voeren.

# Geschiktheidseisen (2)

## *Financiële en economische draagkracht*

- ▼ Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €250.000 per gebeurtenis en €500.000 per jaar.

## *Beroepsbevoegdheid*

- ▼ Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

## *Technische en beroepsbekwaamheid: certificering*

- ▼ Inschrijver beschikt over minimaal een VCA-certificering op het niveau van de onderneming of gelijkwaardig\*.

*\*Van gelijkwaardigheid is sprake als Inschrijver aantoonbaar beschikt over een ander veiligheidssysteem waarmee wordt voldaan aan de Arbeidsomstandighedenwet en andere relevante veiligheidsnormen en dit wordt gewaarborgd door het doorlopen van periodieke interne en/of externe audits.*

# Geschiktheidseisen (3)

## *Technische en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties*

De kerncompetenties zijn onderdeel van de geschiktheidseisen waar inschrijvers aan moeten voldoen ten tijde van het indienen van een inschrijving.

- ▼ Inschrijver dient middels één referentie aan te tonen dat hij voldoet aan de omzeteis voor de specifieke werkzaamheden (zie verder de Bijlage Format kerncompetenties van het betreffende rayon: noord, oost, zuid of west).
- ▼ Inschrijver dient middels minimaal één en maximaal drie referenties aan te tonen te beschikken over relevante gebiedskennis behorende bij het rayon. Onder gebiedskennis wordt verstaan geografische én sociaal-demografische kennis: inschrijver dient naast kennis van de ondergrond, hoogteverschillen, lokale risico's e.d. op de hoogte te zijn van ontwikkelingen op lokaal niveau ('weten wat er speelt').

# Het doen van een inschrijving via TenderNed

door Loek van Beurden en Johan Eggink

# Tender.Ned

Marktplaatsplein  
voor aanbestedingen

# Het doen van een inschrijving (1)

Inschrijven op een aanbesteding kan, zeker als het de eerste keer is, best verwarrend zijn. Gelukkig heeft TenderNed hier uitgebreide handleidingen voor opgesteld inclusief een instructiefilmpje.

Deze vindt je via deze link:

[TenderNed gebruiken als ondernemer | TenderNed](#)

Het instructiefilmpje neemt je in 3 minuten mee door de stappen van het indienen van een inschrijving.

# Het doen van een inschrijving (2)

U kunt inschrijven op meerdere percelen, maar dan moet u per perceel een volledige inschrijving indienen. Dit betekent dat als u op meer dan één perceel inschrijft u alle vereiste documenten per perceel aanlevert (ookal is hetzelfde document al gebruikt bij een ander perceel)

De volgende documenten moeten per perceel worden aangeleverd via de module in TenderNed:

- ▼ UEA\* (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend) en Bijlage Inschrijfblad (één per inschrijver)
- ▼ Prijslijst (graag in .pdf bestand, verder vormvrij)
- ▼ Bijlage Format kerncompetenties (van rayon noord, oost, zuid of west)

De Bijlage Inschrijfblad moet u eenmaal aanleveren. Als u een inschrijving indient voor meerdere percelen hoeft u het Inschrijfblad niet nogmaals bij te voegen.

\*Wanneer u inschrijft op een perceel wordt gevraagd om het UEA digitaal in te vullen. Daarnaast is er bij de documenten in TenderNed een .pdf bestand van het UEA gepubliceerd – dit bestand hoeft u dus niet nogmaals in te vullen en bij te voegen.

# Het doen van een inschrijving (3)

## Bijlage Inschrijfblad

**Naam Inschrijver: De Goede Annemers B.V.**

**N.B. Inschrijver verklaart met het indienen van een Inschrijving op één of meerdere percelen zich onvoorwaardelijk te conformeren aan de gestelde minimum- en maximumtarieven die gelden voor het gekozen perceel of de gekozen percelen zoals opgenomen in het Prijzenblad.**

Perceel	Rayongebied	Werkzaamheden per perceel	Verklaring van inschrijving op perceel
1	NOORD	Snoeien van bomen en bosplantsoen, plaagsoorten bestrijden	Ja, ik dien een Inschrijving in voor dit perceel.
2	NOORD	Damwanden, beschoeiing en taludherstel	Nee, ik dien geen Inschrijving in voor dit perceel.
3	NOORD	Aanleggen, vervangen, onderhoud en ontstoppen van duikers, roosters leggen en controleren	Nee, ik dien geen Inschrijving in voor dit perceel.
4	NOORD	Opruimen van maaisel ('vuil vissen')	Nee, ik dien geen Inschrijving in voor dit perceel.
5	NOORD	Onderhoud kruidenrijk gras en watergangen	Nee, ik dien geen Inschrijving in voor dit perceel.
6	NOORD	Dijkonderhoud	Nee, ik dien geen Inschrijving in voor dit perceel.
7	NOORD	Baggeren landelijk gebied (verspreidbare bagger) en verspreiden	Nee, ik dien geen Inschrijving in voor dit perceel.
8	NOORD	Grond- en straatwerk	Nee, ik dien geen Inschrijving in voor dit perceel.
9	NOORD	Groot materieel (losse kranen en maaiboten), specifieke machines (brede rupsen, graafmachine met lange arm) met personeel op afroep	Nee, ik dien geen Inschrijving in voor dit perceel.
10	NOORD	Personeel (dat beschikt over eigen transport) met of zonder klein materieel en gereedschappen op afroep	Nee, ik dien geen Inschrijving in voor dit perceel.

# Het doen van een inschrijving (4)

## Bijlage Format kerncompetenties

<b>Kerncompetentie 1: Omzet voltooide opdrachten</b>	
Inschrijver dient voor perceel 1 één referentie aan te leveren om aan te tonen dat Inschrijver in de afgelopen 36 maanden, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving, <u>minimaal</u> €10.000,- aan omzet (excl. BTW) heeft gedraaid met <b>het snoeien van bomen en bosplantsoen en bestrijding van plaagsoorten</b> .	
Naam referentie-organisatie	Waterschap Zeelandia
Naam, telefoonnummer & email contactpersoon referentie-organisatie	Willem van de Kerk 0612345678 wvandeckerk@gmail.com
Korte omschrijving werkzaamheden (max. 50 woorden)	Zaag- en snoeiwerk van bomen en struiken, o.a. knotten en inzet van ETW. Handmatig verwijderen van o.a. waternavel. Bestrijding van o.a. JDK (elektrocutie, warm water, handmatig en machinaal) en andere plaagsoorten.
Is voor de referentie-organisatie minimaal €10.000,- aan omzet gedraaid met <b>het snoeien van bomen en bosplantsoen en bestrijding van plaagsoorten</b> ?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee → dan voldoet de referentie niet aan de eisen en leidt dit tot uitsluiting.
De gevraagde kerncompetentie is tot volle tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De complete referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee → dan voldoet de referentie niet aan de eisen en leidt dit tot uitsluiting.

# Het doen van een inschrijving (5)

## Bijlage Format kerncompetenties

<b>Kerncompetentie 2: Gebiedskennis rayon</b>	
Inschrijver dient voor perceel 1 <u>maximaal</u> drie referenties aan te leveren waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over relevante gebiedskennis behorende bij het rayon. Onder gebiedskennis wordt verstaan geografische kennis én sociaal-demografische kennis: Inschrijver dient naast kennis van de ondergrond, hoogteverschillen, lokale risico's e.d. op de hoogte te zijn van ontwikkelingen op lokaal niveau ('weten wat er speelt').	
Naam referentie-organisatie	Waterschap Zeelandia
Naam, telefoonnummer & email contactpersoon referentie-organisatie	Willem van de Kerk 0612345678 wvandekerk@gmail.com
Waar in het rayon zijn werkzaamheden uitgevoerd waarbij u rekening heeft moeten houden met de ondergrond, hoogteverschillen, lokale risico's e.d. en ontwikkelingen op lokaal niveau ('weten wat er speelt')?	In en nabij Beekbergen-West, waarbij rekening is gehouden met o.a. de ondergrond en hoogteverschillen en sprake is geweest van burgerparticipatie. De opdracht betrof niet het snoeien van bomen en bosplantsoen, maar middels deze referentie tonen wij aan te beschikken over de gevraagde gebiedskennis.
Blijkt uit de referentie voor de referentie-organisatie dat Inschrijver beschikt over relevantie gebiedskennis behorende bij het rayon?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee → dan voldoet de referentie niet aan de eisen en leidt dit tot uitsluiting.
De gevraagde kerncompetentie is tot volle tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De complete referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee → dan voldoet de referentie niet aan de eisen en leidt dit tot uitsluiting.

# Het doen van een inschrijving (6)

LET OP: In TenderNed is het verplicht om gunningscriteria op te nemen. Bij deze aanbesteding zijn die er niet. Daarom is het gunningscriterium 'laagste prijs' gebruikt. Vul hier een 0 of 1 in. Dit getal wordt verder niet gebruikt en u hoeft hier ook geen documenten aan te leveren.

Voortgang inschrijving  Status: **Geïnteresseerd** Sluitingsdatum:  Vragen tot:

▲ **Mijn inschrijving**

AV-Producties van

Controleer uw organisatiegegevens	✓
Selecteer percelen (1/4)	✓
Beantwoord de eisen (1/1)	✓
Beantwoord de gunningscriteria (0/2)	✎
Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in	✎

Berichten bij deze aanbesteding

U heeft nog geen berichten ontvangen

[+ Nieuw bericht](#) [Bekijk bericht](#)

▼ Intern

# Het doen van een inschrijving (7)

- ▼ Lees alle aanbestedingsstukken (de gepubliceerde documenten van de aanbesteding op TenderNed, die vindt je hier in het tabblad 'Documenten': [Loonwerk](#)) rustig door, inclusief de checklist, definities, spelregels en voorschriften.
- ▼ Begin op tijd met de voorbereiding. Tot 15 oktober 2025, 10:00 uur kunt u inschrijven op één of meerdere percelen. Na dit moment is de aanbesteding 'gesloten' en kan geen inschrijving meer worden ingediend, ook niet 1 minuut later. Dit gebeurt automatisch. Mocht u te laat zijn, kunnen we u niet helpen!
- ▼ Het indienen van de gevraagde documenten verloopt via de pagina van de aanbesteding in TenderNed. Let op dat je alle vereiste documenten aanlevert, in de daarvoor bedoelde velden van het juiste perceel.
- ▼ Mocht je vragen hebben over de aanbesteding, de procedure of het indienen van een inschrijving stel ze via de vraag- en antwoordmodule. Er zijn twee vragenrondes waarbij het waterschap alle binnengekomen vragen zo goed mogelijk probeert te beantwoorden.
  - De sluitingsdatum voor het indienen van vragen voor de eerste vragenronde is 5 september 2025, 10:00 uur
  - De sluitingsdatum voor het indienen van vragen voor de tweede vragenronde is 26 september 2025, 10:00 uur

# Checklist

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
<b>Voor welke percelen dient u een Inschrijving in?***</b>				
Inschrijfblad	Bijlage Inschrijfblad invullen en bijvoegen in .xls(x).	Ja	Ja	Nee
<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)</b>				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig*** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
<b>Beoordeling van de Inschrijvingen (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)</b>				
Prijslijst	Prijslijst bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

# Planning

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	16 juli 2025	
Voorlichtingsbijeenkomst	27 augustus 2025	10:30 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen, eerste ronde	5 september 2025	10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	19 september 2025	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, tweede ronde	26 september 2025	10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 2	3 oktober 2025	
<b>Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving</b>	<b>15 oktober 2025</b>	<b>10:00 uur</b>
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	7 november 2025	
Definitieve gunning	28 november 2025	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2026	

# Tips

- ❖ Lees de documenten goed
- ❖ Doe geen aannames maar verifieer door het stellen van vragen. Vragen kunnen altijd (telefonisch) worden gesteld, daarna schriftelijk vastgelegd
- ❖ Begin op tijd met de inschrijving
- ❖ Zorg dat de juiste personen geregistreerd zijn zodat deze de inschrijving kunnen indienen
- ❖ Dien op tijd de stukken in, wacht niet tot het laatste moment!!
- ❖ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van de inschrijving. Het indienen vereist een separate actie in TenderNed die bevestigd moet worden met een SMS-code. Na het indienen ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging
- ❖ **GEBRUIK TENDERNED – VERPLICHT!**
- ❖ Nog geen E-herkenning, vraag deze dan op tijd aan