

## Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van materialen en gereedschappen t.b.v. de materieeldienst ten behoeve van

SWB Midden Twente

Projectnummer SF-24-484

<b>Status</b>	:	versie 1.0
<b>Uitgevoerd door</b>	:	Het NIC, Amber Bouwhuis en Lynn Huisman
<b>In opdracht van</b>	:	SWB Midden Twente, Hengelo
<b>Datum</b>	:	16 juli 2025

## INHOUDSOPGAVE

<b>INHOUDSOPGAVE .....</b>	<b>2</b>
<b>OVERZICHT GEGEVENS EN BIJLAGEN .....</b>	<b>3</b>
<b>1. INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
1.1 Algemeen .....	4
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst .....	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	5
1.3.1. Huidige situatie .....	5
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp .....	6
1.3.3. Beschrijving van de raamovereenkomst .....	7
1.3.4. Scope .....	7
1.3.5. Wijze van aanbesteding en keuze procedure .....	8
1.3.5.1 Indeling in percelen .....	8
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling .....	9
1.4.1. Contractpartij .....	9
1.4.2. Rol van Het NIC .....	9
1.4.2. Klachtenafhandeling .....	9
1.5 Planning .....	10
<b>2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE .....</b>	<b>11</b>
2.1 Inlichtingen .....	11
2.2 Informatiebijeenkomst .....	11
2.3 Voorwaarden .....	12
<b>3 EISEN AAN DE ONDERNEMING .....</b>	<b>13</b>
3.1 Uitsluiting en geschiktheid .....	13
3.2 Geschiktheidseisen .....	13
3.2.1. Financiële en economische draagkracht: .....	13
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid .....	14
3.2.3. Beroepsbevoegdheid .....	15
Aanleveren documenten: .....	16
<b>4 EISENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN .....</b>	<b>17</b>
4.1 Eisen .....	17
4.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden .....	17
<b>5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE .....</b>	<b>18</b>
5.1 Beoordelingsprocedure .....	18
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen .....	18
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria .....	18
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit .....	19
5.1.4. Beoordelingskader K1 .....	22
5.1.5. Beoordelingskader K2 .....	23
5.1.6. Toelichting op het subgunningscriterium prijs .....	23
5.2 Gunningprocedure .....	24
5.3 Wachtkamerovereenkomst .....	25

### **Overzicht gegevens en bijlagen**

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4. Programma van eisen

Bijlage 5.A Concept Raamovereenkomst

Bijlage 5.B Voorwaarden

Bijlage 5.C Wachtkamerovereenkomst

## 1. INLEIDING

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de levering van materialen en gereedschappen t.b.v. de materieeldienst SWB Midden Twente, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk SF-24-484.

Het beschrijvend document bestaat uit twee delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de ARW 2016 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie hierover: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

### 1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

#### SWB Midden Twente

De Aanbestedende dienst SWB Midden Twente is gevestigd in Hengelo. Zij richten zich op drie kerntaken: Arbeidsontwikkeling, Beschut werk en Beheer openbare ruimte. In de afgelopen jaren is SWB Midden Twente doorontwikkeld van een traditioneel SW-bedrijf naar een ondernemende en resultaatgerichte uitvoeringsorganisatie. Bij SWB Midden Twente werken in totaal ruim 1000 mensen en er zitten er bijna 220 in een traject (= wel werkzaam, niet op de loonlijst). SWB Midden Twente is een uniek werk-leerbedrijf dat mensen met afstand tot de arbeidsmarkt ontwikkelt tot waardevolle werknemers.

Het bedrijfsonderdeel "Gildebtor" zet zich in voor het beheer en onderhoud van openbare ruimten voor de gemeenten Hengelo, Borne, Hof van Twente en Haaksbergen.

Het werkgebied voor deze betreffende aanbesteding is weergegeven op onderstaande afbeelding, waarbij levering geschiedt in het werkgebied van Aanbestedende dienst.



[www.swb.nl](http://www.swb.nl) of [www.gildebor.nl](http://www.gildebor.nl)

### 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst voor de levering van materialen en gereedschappen. De Aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een raamovereenkomst te sluiten, op basis waarvan gedurende een periode van twee jaar met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal twee keer één jaar, opdrachten worden verstrekt betreffende de levering van materialen en gereedschappen. Aanbestedende dienst wenst middels deze aanbesteding de economisch meest voordelige inschrijver op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding te contracteren.

#### 1.3.1. Huidige situatie

De Aanbestedende dienst beschikt momenteel niet over een lopende overeenkomst voor de levering van materialen en gereedschappen, aangezien de voorgaande overeenkomst recent is geëindigd. Via een online portal kunnen de producten worden opgezocht en besteld door de werknemers die hier bevoegd voor zijn. Hoofdzakelijk worden de materialen en gereedschappen besteld door de materieeldienst van Aanbestedende dienst. Zodra de producten op voorraad zijn, wordt er de volgende dag geleverd bij het afleveradres van Aanbestedende dienst naar keuze. De Aanbestedende dienst beschikt over drie verschillende locaties:

- Burenweg 6, te Borne
- Asveldweg 14, te Hengelo
- Schoolstraat 13a, te Markelo.

Over het jaar 2024 was de spend in totaal € 111.141,85. Dit bedrag biedt een indicatie en representatief beeld van de verwachte omvang gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

De producten die worden afgenomen zijn:

- Aandrijftechniek;
- Automaterialen zoals dynamo's, accu's, diagnoseapparatuur; remdelen, etc.;
- Bevestigingsmaterialen zoals schroeven, spijkers, bouten, ti-raps en chemische ankers;
- Bouwbenodigdheden (voor inrichting werkplaats en productieomgeving);
- Elektrotechnische materialen zoals elektrische schakelaars e.d.;
- Gereedschappen;
- Hang- en sluitwerk (incl. sleutels);
- Haspeltechniek;
- Hijs, hef en vastzetmateriaal;
- IJzerwaren;
- Installatiemateriaal zoals fittingen, ventielen, kabelbruggen, kranen, afsluiters, sproeiers, pompen (niet uitputtend);
- Klimmateriaal;
- Las- en Soldeertechniek;
- Lijmen, kitten en tapes;
- Magazijn en logistiek;
- Middelen voor smeren, onderhoud en reiniging;
- Nautiek;
- Onderhoud en reiniging;
- Persluchttechniek;
- Persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Plaatmaterialen, profielen en onderdelen van staal/RVS/aluminium;
- Verspaning;
- Verven, lakken, beitsen en coatings.

### *1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp*

Om te komen tot een efficiënte samenwerking hanteert de Aanbestedende dienst de uitgangspunten (zoals in de opsomming hieronder) met betrekking tot de gewenste situatie. Deze punten zijn afgeleid vanuit voorgaande praktijkervaring, evaluaties van het bestelproces en behoeften van eindgebruikers binnen de organisatie. De Aanbestedende dienst wenst met deze uitgangspunten een goede samenwerking te realiseren, waarbij het bestel- en leveringsproces soepel verloopt. Daarbij is het gewenst dat er gebruik wordt gemaakt van een kernassortiment (met A-merken), waarin de benodigde producten besteld kunnen worden.

<sup>1</sup>Het gebruik en beschikbaarheid van A- merken is noodzakelijk om de continuïteit, veiligheid en kwaliteit van de werkzaamheden van Aanbestedende dienst te waarborgen. De gereedschappen worden vaak intensief en onder veeleisende omstandigheden gebruikt.

---

<sup>1</sup> Met A-merken wordt bedoeld: merken, producten geschikt voor professioneel gebruik. Denk hierbij aan Bosch blauw, Makita, Hitachi/(Hikoki), DeWalt, Metabo, Milwaukee, Festool.

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing op de gewenste situatie:

- *Het uniformeren en efficiënter inrichten van het bestel-, lever- en betaalproces;*
- *Het kunnen beschikken over een goede en duidelijke zoekfunctie binnen de portal;*
- *Het kunnen beschikken over een voldoende ruim assortiment, zowel in de breedte als in de diepte;*
- *Het overeenkomen van snelle en betrouwbare leveringen en diensten;*
- *Het borgen van marktconforme tarieven;*
- *Het behalen van synergie door samenwerking*
- *Het kunnen bieden van duidelijke communicatie met betrekking tot en eventuele wijzigingen van leveringen, voorraden en alternatieven;*
- *De zichtbaarheid in producten binnen het kernassortiment en producten buiten het kernassortiment.*
- *De beschikbaarheid van minimaal drie A-merken in gereedschappen en materialen.*
- *De mogelijkheid een (extra) magazijnvoorraad aan te houden van (onder andere) de producten vallend onder dit contract.*

### *1.3.3 Beschrijving van de raamovereenkomst*

De raamovereenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van twee (2) jaar, met twee (2) maal een optionele eenzijdige verlenging van één (1) jaar. De raamovereenkomst vangt aan op 1 november 2025 en eindigt per 31 oktober 2027. Na het verstrijken van deze initiële contractperiode kan de raamovereenkomst eenzijdig door de aanbestedende dienst worden verlengd met maximaal twee (2) maal één (1) jaar. Van rechtswege eindigt de raamovereenkomst in ieder geval vier (4) jaar na ingangsdatum van de raamovereenkomst (2+1+1)

De concept raamovereenkomst is toegevoegd als bijlage 5.A. Op de raamovereenkomst zijn de VNG Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (versie 2020.1) van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd als bijlage 5.B.

De geraamde waarde van de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt € 450.000 exclusief btw. Deze raming is mede tot stand gekomen op basis van de spend in 2024, welke voor de gehele raming maal vier is genomen. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De raamovereenkomst wordt gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag (betreft in totaal € 565.000,-) om te voorkomen dat de raamovereenkomst geen effect meer sorteert voordat de looptijd van raamovereenkomst is verstreken. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

### *1.3.4 Scope*

De scope van de aanbesteding betreft de levering van gereedschappen en materialen (CPV code: 44500000-5 Gereedschap, sloten, sleutels, scharnieren, sluitingen, ketting en veren, CPV-code: 44510000-8 Gereedschap, CPV-code: 44111000-1 Bouwmaterialen). Binnen de scope van de opdracht valt:

- Het leveren van het volledige standaard assortiment aan gereedschappen en materialen zoals aangegeven in het prijzenblad binnen de productcategorieën zoals vermeld in paragraaf 1.3.1 (huidige

situatie). Deze producten zullen gebruikt worden voor uiteenlopende doeleinden benodigd voor de dienstverlening van de Aanbestedende dienst. Het prijzenblad betreft het kernassortiment.

De levering geschiedt op de volgende locaties:

- Burenweg 6, te Borne;
- Asveldweg 14, te Hengelo;
- Schoolstraat 13a, te Markelo.

Wanneer een urgente levering vereist is om vertragingen in een project te voorkomen (en Inschrijver niet kan voldoen aan de levertermijn zoals opgenomen in het PvE eis 31 en 32), kan er worden afgeweken van de oorspronkelijk afgesproken leverancier. Dit is het geval wanneer de huidige leverancier niet in staat is de benodigde producten conform de gestelde termijnen in het PvE te leveren.

### *1.3.5 Wijze van aanbesteding en keuze procedure*

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure:

- De geraamde waarde van de opdracht over vier (4) jaar is hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden;
- De aanbestedende dienst verwacht minder dan tien (10) inschrijvers gezien de huidige markt. Soortgelijke opdrachten worden eveneens altijd middels een openbare procedure aanbesteed. Om die reden acht de aanbestedende dienst een openbare procedure het meest passend omdat deze leidt tot lagere administratieve lasten;
- De aanbestedende dienst wil gezien de waarde en omvang van de opdracht zoveel mogelijk partijen motiveren tot het doen van een inschrijving;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting van de aanbestedende dienst eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

#### *1.3.5.1 Indeling in percelen*

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- De mate van samenhang van de opdracht is dusdanig dat in de optiek van de aanbestedende dienst opdeling in percelen zou leiden tot onnodig hoge transactiekosten voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijvers;
- De aanbestedende dienst wenst één partij verantwoordelijk te stellen voor de gehele dienstverlening. Op deze manier is er één aanspreekpunt en een eenduidige werkwijze zodat de interne organisatie wordt ontlast en capaciteit doelmatig kan worden ingezet;
- De opdracht is in de optiek van de aanbestedende dienst dusdanig dat deze voldoende toegankelijk is voor het midden- en kleinbedrijf al dan niet via hoofd- en onderaannemerschap.

## 1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

### 1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

### 1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC;
- De beoordeling wordt begeleid door Het NIC, Het NIC beoordeelt niet inhoudelijk mee;
- De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Amber Bouwhuis	<i>Functie</i>	projectleider
<i>Telefoonnummer</i>	06 16 10 59 52	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Lynn Huisman	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 10 36 88 27	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

### 1.4.2. Klachtenafhandeling

Bent u als ondernemer ontevreden over hoe de aanbestedingsregels zijn of worden toegepast bij de aanbesteding of voelt u zich onheus behandeld, dan kunt u hierover een klacht indienen. SWB Midden Twente heeft een interne klachtenregeling. Deze is te raadplegen via <https://www.swb.nl/klachtenformulier/>. Klachten dienen naar voren worden gebracht te worden via de inlichtingenprocedure en het antwoord hierop van aanbestedende dienst dient te worden afgewacht alvorens een klacht, in de zin van de klachtenregeling, kan worden ingediend. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten mogen geen betrekking hebben op het aanbestedingsbeleid van een aanbestedende dienst. Indien een onderneming het niet eens is met de afhandeling van een klacht, kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Uitgangspunt is dat een klacht eerst bij SWB Midden Twente moet worden ingediend, voordat de (potentiële) inschrijver zich kan wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het indienen van

een klacht, intern dan wel extern bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort de aanbestedingsprocedure niet op.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

### 1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

16 juli 2025	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
18 juli 2025	Publicatie TenderNed (na wachttijd TED)
<i>21 augustus 2025 10:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
28 augustus 2025	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen 1
<i>4 september 2025 10:00</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot nota van inlichtingen nr. 1</i>
<i>8 september 2025</i>	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen nr. 2
<i>19 september 2025 10:00</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
19 september t/m 8 oktober 2025	Evaluatie inschrijvingen
8 oktober 2025	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
29 oktober 2025	Verwachte datum van definitieve gunning
1 november 2025	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

## 2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed worden gesteld. Zie hiervoor [deze handleiding](#). Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

### 2.2 Informatiebijeenkomst

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen zeven (7) werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

#### Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
<b>Bijlage 3</b>	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>
<b>Bijlage 4</b>	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria”</i>
<b>Bijlage 5</b>	Uittreksel(s) van de KVK

Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Uittreksel(s) van de KVK

### 2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

### 3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### 3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.

Indien inschrijver een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven, dient de inschrijver in zijn UEA te beschrijven welk deel van de opdracht wordt uitgevoerd door onderaannemer(s) en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer(s) te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de betreffende onderaannemer. Dit UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer(s).

#### 3.2 Geschiktheidseisen

##### 3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:284 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Inschrijver is aansprakelijk voor toerekenbare tekortkoming tegenover aanbestedende dienst voor de vergoeding van alle gelden en/of te lijden schade. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

### 3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

#### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

**Kerncompetentie 1:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het verrichten van ten minste één (1) opdracht voor het leveren van gereedschappen en materialen voor één (1) opdrachtgever en gedurende een aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden met een minimale omvang van ten minste €50.000.

**Kerncompetentie 2:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van tenminste drie van de volgende merken: Bosch blauw; Makita; Hitachi / Hikoki; DeWalt; Metabo; Milwaukee; Festool.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt.

De kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen:

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- Inschrijver stemt in met een controle door of namens de Aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van Inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen;
- Inschrijver is in staat systemen voor het beheer van de toeleveringsketen en traceersystemen toe te passen;
- Inschrijver stemt in met een controle door of namens de aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen;

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

- Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

*3.2.3. Beroepsbevoegdheid*

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als bewijsmiddel hiervan wordt gevraagd: Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai) dat niet ouder is dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend.

*Aanleveren documenten:*

De Aanbestedende dienst vraagt het grootste gedeelte van de documenten, waaronder de bewijsstukken, die aantonen dat u aan het bovenstaande voldoet, enkel op bij de winnende inschrijver. Bij uw inschrijving dient u enkel de documenten mee te sturen die zijn genoemd in paragraaf 2.2:

De volgende bewijsstukken worden enkel bij de winnende inschrijver opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden, als bewijs dat de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn, en dat op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar
- Verklaring Belastingdienst inzake betalingsbedrag loonbelasting en sociale verzekeringspremies (niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indienen inschrijving);
- De laatst aan de inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf of een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- De verzekeringspolis of een certificaat waaruit de dekking van de verzekering blijkt en waaruit blijkt dat de premie is betaald;
- De verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver passend verzekerd is voor de aansprakelijkheid zoals eerder benoemd;
- Bewijs waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan maatregelen inzake borging van kwaliteit op basis van de norm ISO 9001 of gelijkwaardig;

De laatstgenoemde bewijsstukken dienen uiterlijk binnen zeven (7) werkdagen na de datum waarop ze zijn opgevraagd door de aanbestedende dienst te zijn verstrekt door inschrijver.

## 4 EISENPAKKET EN BIJZONDERE VOORWAARDEN

### 4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

### 4.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Naast bovenstaande praktische en aan de opdracht gerelateerde uitgangspunten streeft de aanbestedende dienst er ook naar om bij ieder contract dat wordt aangegaan “arbeidsontwikkeling” voor een deel van de medewerkers mogelijk te maken. Onder arbeidsontwikkeling wordt verstaan: “mensen met arbeidsvermogen via werken & leren te ontwikkelen tot passend, loonvormend en duurzaam werk”. De aanbestedende dienst richt zich daarbij op mensen die (nog) niet in een (reguliere) baan aan de slag kunnen, zij worden ondersteund bij het ontwikkelen van hun talenten, vaardigheden en competenties. Wanneer de inschrijver besluit om in te schrijven op deze opdracht geeft u hiermee aan om open te staan voor gesprekken met de aanbestedende dienst om te zoeken naar mogelijkheden om hier, met ons, een zinvolle bijdrage aan te leveren. De intentie hiertoe wordt vastgelegd in de raamovereenkomsten welke voortkomen uit deze aanbesteding.

## 5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

### 5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

#### 5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = **vergelijkingsprijs***

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Het beoordelingsteam bestaat uit vier medewerkers vanuit Gildebor, welke betrokken zijn bij de dienstverlening.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste inschrijfprijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op inschrijfprijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

**Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Demonstratie	€ 39.000,-
K2.	Communicatie	€ 31.200,-
K3.	Te waarden wens	€ 11.200,-
<i>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</i>		€ 80.000,-

**Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P1. <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€

### 5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

### K1: Demonstratie

Aanbestedende dienst vindt het belangrijk om een zo gebruiksvriendelijk en efficiënt mogelijke portal te gebruiken voor het bestellen van de producten (uitgangspunt) uit het kernassortiment (prijzenblad) met het oog op de betreffende doelgroep van Aanbestedende dienst. Om goed inzicht te krijgen wenst Aanbestedende dienst de (algemene) portal te doorlopen zodat de mogelijkheden en functionaliteiten van de portal zelf kunnen worden ervaren en Aanbestedende dienst kan vaststellen in hoeverre dit aansluit bij haar wens/verwachting.

Inschrijver werkt op één A4 uit hoe zij het bestelproces zo eenvoudig en efficiënt mogelijk inricht met het oog op gebruiksgemak voor de specifieke doelgroep. Gezien het belang van een zo optimaal mogelijke portal wenst Aanbestedende dienst dit te ervaren en beoordelen tijdens een demonstratie.

Op het moment van het indienen van de inschrijvingen (conform planning) levert Inschrijver een link aan naar haar portal/webshop incl. inlognaam en -code. De beoordelingscommissie neemt een half uur de tijd en zoekt naar tien dezelfde producten\* voor ieder van de inschrijvers. Uiteindelijk wordt beoordeeld in hoeverre:

- De beoogde zoekopdrachten daadwerkelijk naar voren komen;
- Gebruiksvriendelijkheid en eenvoudigheid;
- Efficiency van het systeem;

\*deze tien producten worden niet van tevoren kenbaar gemaakt (ook niet aan de beoordelaars zelf) maar zijn voor ieder van de inschrijvers hetzelfde. Na de beoordeling worden deze producten wel kenbaar gemaakt.

### K2: Communicatie en service

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de kwaliteit van de communicatie en service die wordt geboden tijdens de looptijd van de raamovereenkomst. Middels een plan van aanpak dient de Inschrijver de volgende punten toe te lichten:

- Hoe toont Inschrijver aan dat zij zorgen voor tijdige, proactieve en duidelijke communicatie met betrekking tot (spoed) bestellingen, (na)leveringen, en eventuele wijzigingen of vertragingen in het proces met Aanbestedende dienst; specifiek:
  - o Hoe gaat Inschrijver om met het oplossen wanneer er geen voorraad is van bepaalde producten of de verwachte leverdatum niet behaald wordt?
- Hoe regelt Inschrijver het proces van retourzendingen? Hoe zorgt zij ervoor dat het retourneren van producten zo eenvoudig mogelijk wordt gemaakt voor Aanbestedende dienst?
- Welke mogelijkheden heeft Inschrijver om een zo diep mogelijk assortiment (het aantal artikelen per productgroep) aan te bieden (buiten het kernassortiment)?

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

### K3: Te waarderen wensen

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de mate waarin de portal, die Inschrijver bij de start van de dienstverlening bij de Aanbestedende dienst wil inzetten, ondersteuning biedt bij het gehele proces. Inschrijver dient aan te geven of onderstaande functionaliteiten aanwezig zijn in deze portal. Voor iedere beschikbare functionaliteit wordt een waarde toegekend. Voor de aangeboden functionaliteiten geldt dat deze live dienen te zijn op het moment van livegang systeem en startdatum raamovereenkomst.

Inschrijver geeft per functionaliteit aan of de aangeboden portal hieraan voldoet, door middel van ja/nee te beantwoorden. Beantwoording met 'ja' kan gegeven worden wanneer de functionaliteit bij livegang volledig voldoet. Voldoet de functionaliteit niet aan de wens dan dient er 'nee' te worden geantwoord. Daar waar gegeven, geeft de Inschrijver een toelichting op welke wijze hieraan wordt voldaan, hiermee wordt inzicht verschaft aan Aanbestedende dienst over hoe de functionaliteiten zich uiten binnen de portal. De Aanbestedende dienst zal verifiëren of hetgeen wat opgegeven is ook daadwerkelijk volstaat, waarbij zij het recht behouden voor bij constatering van een onjuist antwoord, de score aan te passen.

De wensen worden niet beoordeeld op de mate waaraan de geboden oplossing aan de wens voldoet, door 'ja' in te vullen krijgt de Inschrijver automatisch de waarde dat bij de wens hoort.

Functionaliteit	Beschikbaar in portal (Ja/Nee)	Toelichting
Weergave van het kernassortiment als zodanig herkenbaar in de portal		
Inzicht/signalering in lopende bestellingen (ook wanneer deze door een medewerker besteld worden maar deze voor een andere medewerker al in bestelling is en wordt aangeleverd zodra voorraad volledig is)		
Spend-overzicht van alle gemaakte of geplande kosten met betrekking tot de materialen en gereedschappen		
Exportmogelijkheid van rapportages voor operationele data (zoals levertijden, na leveringen, openstaande bestellingen en facturatie)		
Meldingen en notificaties (zoals goedkeuring, verzending, vertraging of backorders)		
Tonen van wijzigingen in het beschikbare assortiment van materialen		

en gereedschappen (zoals toevoegingen, verwijderingen of prijsaanpassingen)		
Het beheer van gebruikers en autorisaties (toekennen van rechten, gebruikersrollen binnen de portal)		

Voor iedere 'Ja' op bovenstaande tabel, kan inschrijver €1.400 fictieve waardeaftrek behalen.

#### 5.1.4. Beoordelingskader K1

De score op kwaliteitscriterium K1 wordt als volgt bepaald:

<p><b>Uitstekend</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de demonstratie blijkt dat Inschrijver beschikt over een portal waar de tien (10) gezochte producten goed vindbaar zijn en dit voldoet aan de uitgangspunten zoals bij het gunningscriterium benoemd;</li> <li>• En de demonstratie sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst;</li> <li>• En de demonstratie is concreet en realistisch;</li> <li>• En de demonstratie bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.</li> </ul>	100% van de maximale waarde in euro's
<p><b>Goed</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de demonstratie blijkt dat Inschrijver beschikt over een portal waar tussen de zeven (7) en negen (9) gezochte producten goed vindbaar zijn en dit voldoet aan de uitgangspunten zoals bij het gunningscriterium benoemd;</li> <li>• En de demonstratie sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst;</li> <li>• En de demonstratie is goed onderbouwd, concreet en realistisch;</li> <li>• De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.</li> </ul>	90% van de maximale waarde in euro's
<p><b>Voldoende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de demonstratie blijkt dat Inschrijver beschikt over een portal waar tussen de vier (4) en zes (6) gezochte producten goed vindbaar zijn en dit voldoet aan de uitgangspunten zoals bij het gunningscriterium benoemd;</li> <li>• En de demonstratie sluit voldoende aan bij het gevraagde en geeft blijk van voldoende inzicht in de behoefte van aanbestedende dienst;</li> <li>• En de demonstratie is in voldoende mate concreet en realistisch.</li> </ul>	50% van de maximale waarde in euro's
<p><b>Matig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de demonstratie blijkt dat Inschrijver beschikt over een portal waar maximaal drie (3) gezochte producten goed vindbaar zijn of dit voldoet aan de uitgangspunten zoals bij het gunningscriterium benoemd;</li> <li>• Of de demonstratie sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde en geeft blijk van matig inzicht in de behoefte van aanbestedende dienst;</li> <li>• Of de demonstratie is in beperkte mate concreet en realistisch.</li> </ul>	20% van de maximale waarde in euro's
<p><b>Onvoldoende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver niet over een portal beschikt.</li> </ul>	0% van de maximale waarde in euro's

### 5.1.5. Beoordelingskader K2

Beoordeling	Maximale waarde
<b>Uitstekend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver ingaat op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>• En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst;</li> <li>• En de beantwoording is uitstekend onderbouwd, concreet en realistisch;</li> <li>• En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.</li> </ul>	100% van de maximale waarde
<b>Goed</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver ingaat op alle gevraagde onderdelen;</li> <li>• En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst;</li> <li>• En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch;</li> <li>• De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.</li> </ul>	90% van de maximale waarde
<b>Voldoende</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver in gaat op een groot deel, maar niet alle gevraagde onderdelen;</li> <li>• En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde en geeft voldoende inzicht in de behoefte van aanbestedende dienst;</li> <li>• En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.</li> </ul>	50% van de maximale waarde
<b>Matig</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver in gaat op slechts een deel van de gevraagde onderdelen;</li> <li>• Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde;</li> <li>• Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.</li> </ul>	20% van de maximale waarde
<b>Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver niet ingaat op alle gevraagde onderdelen.</li> </ul>	0% van de maximale waarde

### 5.1.6. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;
  - prijzen van 0 euro;
  - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de (raam)overeenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS prijsindex 257 Messenmakerswerk, gereedschap en IJzerwaren.

Peilmoment: oktober t/m september. Zie ook:

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?searchKeywords=werk>

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

## 5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-

kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

### **5.3 Wachtkamerovereenkomst**

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, met de als tweede in rangorde geëindigde Inschrijver, een wachtkamerovereenkomst af te sluiten voor de duur van maximaal twaalf (12) maanden. De mogelijkheid wordt geboden aan Inschrijvers met een geldige Inschrijving, maar die de Opdracht niet gegund hebben gekregen, om een wachtkamerovereenkomst aan te gaan met Aanbestedende dienst. Wanneer afgesloten Raamovereenkomsten (bijvoorbeeld vanwege wanprestaties) ontbonden worden, zal Aanbestedende dienst onderzoeken of Inschrijvers met een ondertekende wachtkamerovereenkomst genegen zijn de resterende looptijd van de Raamovereenkomst over te nemen. Aanbestedende dienst heeft dus het recht om in contact te treden met een andere inschrijving. Dit contact kan leiden tot een nieuwe overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de oorspronkelijke Raamovereenkomst.