

OVEREENKOMST BEVEILIGING GEMEENTELIJKE OPVANG OEKRAINE (GOO) LOCATIES



PARTIJEN:

1. Gemeente Apeldoorn, gevestigd aan Marktplein 1, 7311LG te Apeldoorn, vertegenwoordigd door **<naam tekeningsbevoegde>**, **<functie>** hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. **naam Opdrachtnemer**, statutair gevestigd te adres en **plaats**, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer/mevrouw naam**, **<functie>**, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Tezamen te noemen: 'Partijen', afzonderlijk te noemen: 'Partij',

Waarbij definities uit deze Overeenkomst gelijk zijn aan de gebruikte definities inclusief de daarbij gegeven uitleg in de Selectie-en Gunningsleidraad.

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever een Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor een Overeenkomst voor het beveiligen van gemeentelijke opvang Oekraïne (GOO) locaties, gepubliceerd op 16 juli 2025 en met referentienummer TN537395;
- II. Opdrachtnemer heeft op **datum** een Inschrijving ingediend;
- III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn Inschrijving is op basis van het gehanteerde gunningscriterium als beste prijs-kwaliteitverhouding aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast willen leggen in deze overeenkomst (hierna: 'de Overeenkomst'),

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van de Overeenkomst is diensten.
- 1.2 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek. Opdrachtnemer verklaart een exemplaar te hebben ontvangen en hiermee bekend te zijn. Eventuele inkoopvoorwaarden(algemene) (leverings)voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3 De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing op de Overeenkomst:
 - Artikelen 19, 20 en 21, omdat het gaat om een dienst.
- 1.4 De volgende Bijlagen zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en bepalingen van de Bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de Bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Inhoud Nota van Inlichtingen offertefase d.d. **datum**;
 - II. Inhoud Offerteaanvraag incl. o.a. gGunningsleidraad en Bijlage A - Programma van Eisen (PvE) ten behoeve van de Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure d.d. **datum**;
 - III. Inhoud Nota van Inlichtingen voorselectiefase d.d. **datum**;
 - IV. Inhoud Selectieleidraad ten behoeve van de Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure d.d. 16 juli 2025;
 - V. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek;
 - VI. Inhoud Offerte Opdrachtnemer d.d. **datum**;
 - VII. Inhoud notulen van Verificatiegesprek (indien van toepassing) d.d. **datum**.

Artikel 2. Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De Overeenkomst heeft een looptijd van één (1) jaar, gaat in op 1 juni 2026 en eindigt op 31 mei 2027.

- 2.2 De Overeenkomst kan maximaal acht (8) keer met zes (6) maanden schriftelijk verlengd worden. De opdracht wordt stilzwijgend ~~verlengd~~ tenzij verlengd, tenzij de overeenkomst nadrukkelijk niet door ~~O~~opdrachtgever wordt verlengd. Indien dit het geval is laat de Opdrachtgever dit uiterlijk vier (4) weken voor einde van de dan geldende looptijd weten. Het staat Opdrachtnemer niet vrij om een verlenging te weigeren.
- 2.3 De Overeenkomst kan eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden worden voortgezet indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze voortzetting te weigeren.
- 2.4 Opdrachtnemer is gehouden om in geval van beëindiging van de Overeenkomst, op welke grond dan ook, adequaat en onverwijld zijn medewerking te verlenen aan verzoeken van de opdrachtgever om alle relevante of noodzakelijke gegevens, materialen of inlichtingen te verschaffen.
- 2.5 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdracht te wijzigen (zowel een toename als afname) danwel tussentijds te beëindigen wanneer herzieningsclausules uit § 1.8. van de selectieleidraad van toepassing zijn. De in §1.8 genoemde procedure is daarbij van toepassing.

Artikel 3. Prijzen en facturatie

- 3.1 De prijzen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn van toepassing.
- 3.2 De geoffreerde prijzen kunnen geïndexeerd worden, in het Programma van Eisen (bijlage A) staan de voorwaarden hiervoor omschreven.
- 3.3 Meer informatie over interval en gegevens van / bij facturatie staat in Programma van Eisen.
- ~~3.3.4~~ Opdrachtnemer kan zijn Uw kunt uw factuur op twee manieren indienen, te weten:
 1. Via PEPPOL, de internationale standaard voor het verzenden, ontvangen en verwerken van elektronische facturen en orders. UwDe digitale factuur via PEPPOL verwerkt ~~de Opdrachtgever gemeente Apeldoorn~~ het snelst. Indien Opdrachtnemer meerdere facturen heeft, dient Opdrachtnemer deze Heeft u meerdere facturen? Stuur dan elke apart op te sturen factuur apart op. Opdrachtgever staat in Uw vindt de gemeente Apeldoorn in het PEPPOL-netwerk met het KvK-nummer: 08223882.
 2. Via e-mail. Opdrachtnemer dient Stuur elke factuur als een apart bestand te sturen (in pdf format) naar facturen@apeldoorn.nl. Let bij het indienen van een factuur op het volgende:
 - Richt deuw factuur altijd aan de gemeente Apeldoorn.
 - Vermeld op deuw factuur altijd uw naam, volledige adres, KvK-nummer en BTW-nummer
 - Facturen moeten voorzien zijn van een verplichtingsnummer (begint met VPL) of boekingscombinatie (begint met BC), p-er locatie wordt er een verplichtingsnummer toegekend. Staat dit niet op de factuur dan kan de factuur helaas niet verwerkt worden en wordt de aanvraag naar Opdrachtnemer teruggestuurd sturen we deze aan u terug. Het verplichtingsnummer of de boekingscode wordt aan Opdrachtnemer z.s.m. na ondertekening van de overeenkomst toegezonden.
 - Zet op de factuur een heldere omschrijving van de werkzaamheden, geleverde diensten per week en tevens de eventuele verdeling onder beveiliging en/of toezichthouder, feestdagen toeslagen en bestelde goederen

Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Overeenkomst

- 4.1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit de Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.2 De Partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit de Overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere Partij is bevoegd ~~de~~

Overeenkomst de Overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.

- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Overeenkomst.

Artikel 5. Aansprakelijkheid en verzekering

- 5.1 ~~!Opdrachtnemers~~schrijver is adequaat verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid ~~en beroepsaansprakelijkheid~~;
- 5.2 Het overige is geregeld in artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Artikel 6. Wijzigen

- 6.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van Partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van de Overeenkomst.
- 6.2 Wijzigingen van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan de Overeenkomst.
- ~~6.2.3~~ Wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.

Artikel 7. Slotbepaling

- 7.1 Door ondertekening van de Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 7.2 Met inachtneming van de rangorde zoals gesteld in artikel 1.4, zijn De voorwaarden van de Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de Overeenkomst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.
- 7.3 Ongeacht het bepaalde in de Overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de Overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid zoals omschreven in Programma van Eisen en geschilbeslechting zoals omschreven in Selectieleidraad (i.i.g. in §1.16, §2.4, §2.8.3), alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de Overeenkomst overstijgen.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

Namens Opdrachtgever:

Naam :
Functie :
Datum :

Namens Opdrachtnemer:

Naam :
Functie :
Datum :

.....
Handtekening

.....
Handtekening