

AANBESTEDEN ACHTERGROND & INSTRUCTIE

15 juli 2025



Waarom deze aanbesteding

De gemeente Apeldoorn heeft een inkoopbehoefte en aangezien de **omvang** (ook wel 'raming' genoemd) **de 'financiële drempels'** (van zowel het inkoop-en aanbestedingsbeleid van de gemeente zelf als de Europese aanbestedingsdrempels) **overschreidt** dient deze opdracht openbaar aanbesteed te worden.

De wetgever vraagt dan van ons dat we dit **transparant** doen, daarvoor wordt het op **Tender.Ned** Marktplaats voor aanbestedingen gepubliceerd.

Inschrijven op een aanbesteding

Iedereen kan dit via internet vrij raadplegen. Op deze manier **krijgt elke onderneming de kans om** op deze opdracht in te schrijven en deze **te winnen**.

Hoe gaat het inschrijfproces? (1)

Binnen de gemeente is een projectteam bezig geweest met het **voorbereiding** van de aanvraag. Zo zijn deze documenten gemaakt:

- Programma van eisen [waar moet het product / de levering / de dienstverlening aan voldoen]
- Beschrijvend document / leidraad [hier staan alle spelregels in]
- Bijlages die een onderneming kan gebruiken om in te schrijven

Vervolgens wordt de aanbesteding o.a. **gepubliceerd** op TenderNed, dit is openbaar raadpleegbaar.

De documenten kunnen bekeken / gedownload worden.

Tip: het is te adviseren om  dan ontvangt u alle **updates**.

Hiervoor is wel een **account vereist**. Deze is gratis aan te maken, maar hiervoor is **E!Herkenning** nodig. Aanvragen kan [hier](#).

➤ *Heeft u dit nog niet? Vraag het z.s.m. aan.*

¹Aangezien het een Europese aanbesteding is wordt hij eerst internationaal gepubliceerd, zie <https://ted.europa.eu/nl/>. Hier worden alle overheidsopdrachten in de EU aangekondigd.

Hoe gaat het inschrijfproces? (2)

U wordt actief uitgenodigd om **vragen te stellen** als u:

- onduidelijkheden ziet
- de opdracht niet goed begrijpt
- foutieve informatie ziet

Hiervoor is er in TenderNed een 'Vraag en Antwoordmodule'.

[Hier](#) leest u hier meer over.

De gemeente verzamelt de vragen en beantwoordt ze zo goed mogelijk. De **antwoorden** komen in één document, deze wordt [Nota van Inlichtingen] genoemd.

U heeft hierna nog in ieder geval 10 dagen om **uw aanmelding of inschrijving (offerte) in te dienen**. Let hierbij vooral op dat:

- Deze op tijd is, het systeem heeft een digitale kluis, als de tijd is verstreken bent u te laat
- Deze compleet is – om u te helpen is er een checklist (laatste pagina leidraad / beschrijvend document)
- Ondertekening rechtsgeldig is, tekende de persoon die daar volgens KvK ook toe bevoegd is?

Tip: start tijdig en heeft u vragen? [Chat / bel / mail de servicedesk](#) van TenderNed of de contactpersoon bij de gemeente

Hoe gaat het beoordelingsproces? (1)

De gemeente beoordeeld alle inschrijvers op de **selectiecriteria**

Hiervoor vulde u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in, dit is een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.

Dit zijn:

- Uitsluitingsgronden
- Geschiktheidseisen (waar moet het bedrijf aan voldoen om in te mogen schrijven)
- Overige selectiecriteria

Deze zijn bedoeld om te controleren dat de inschrijvers:

- de opdracht kunnen uitvoeren
- geen malafide partijen zijn

En in het geval van een niet-openbare procedure geldt daarnaast dat hiermee het aantal gegadigden wat een inschrijving / offerte mag uitbrengen wordt **beperkt**. Dit om niet onevenredig veel partijen een offerte te laten maken terwijl er maar één kan winnen.

Daarna wordt – *enkel bij een niet-openbare procedure* - de **uitslag van de selectie [selectiebesluit] bekend gemaakt**, zowel aan de afgevallenen en de geselecteerden. Proces is als volgt:

- zij ontvangen een digitale brief met de reden
- zij kunnen hier tegen in bezwaar als ze bezwaar hebben
- de geselecteerden wordt om bewijsmateriaal gevraagd ter verificatie

Hoe gaat het beoordelingsproces? (2)

Daarna wordt:

- bij een openbare procedure van elke overgebleven inschrijver de offerte beoordeeld (afhankelijk van wat in het beschrijvend document stond) wordt hierbij gekeken naar:
 - alleen prijs
 - zowel prijs en kwaliteit (waarbij de prijs ook voorgeschreven of gemaximeerd, d.m.v. een plafondbedrag, kan zijn)

- bij een niet-openbare procedure de aanvullende informatie gedeeld die nodig is om een inschrijving / offerte te kunnen maken, denk aan:
 - gunningsleidraad [spelregels over wat je moet aanleveren en hoe het wordt beoordeeld]
 - bijlages met aanvullende info
 - prijzenblad
 - etc.

Daarna worden ook bij de niet-openbare procedure van de geselecteerde partijen de offertes beoordeeld. Dit is verder gelijk aan de openbare procedure (zie begin van de slide).

Hoe gaat het beoordelingsproces? (3)

Er is dan de mogelijkheid vanuit de gemeente om een **verificatie-gesprek** te voeren met de potentiële winnaar (de inschrijver welke a.d.h.v. de beoordelingsopzet het best scoort = hoogst gerankte inschrijver).

Doel hierbij is om:

- te kijken of de inschrijver de de opdracht goed begrepen heeft en hij de opdracht dus ook echt – volgens de omschrijving – uit kan voeren
- bepaalde zaken te verifiëren.

Daarna wordt de **uitslag van de beoordeling bekend gemaakt** [de gunningsbeslissing]. Zowel aan de nummer 1 (beoogd winnaar) als aan de nummer 2 t/m laatst.

- de beoogd winnaar ontvangt een voorlopige gunningsbeslissing inclusief het verzoek om bewijsmateriaal aan te leveren ter verificatie;
- de nummers 2 t/m laatst ontvangen een afwijzingsbrief.

Dit zijn beide digitale brieven met uitleg / motivatie. Afgewezen partijen kunnen hier tegen in bezwaar, hier staan een ‘termijn van 20 dagen’ voor.

Bewijsmateriaal

Zoals vermeldt moeten zowel geselecteerde partijen (bij een niet-openbare procedure) als de beoogd winnaar (bij een openbare procedure) bewijsmateriaal aanleveren ter verificatie.

Dit betreft:

Sowieso	Verschilt per aanbesteding
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Houdbaarheid is maximaal twee jaar.	Jaarrekening
Verklaring van de Belastingdienst Inzake betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Houdbaarheid is maximaal zes maanden.	Verzekeringspolis(sen)
	Normeringen
	Certifica(a)t(en)

Vaak wordt gevraagd om documenten die bij inschrijving (al) geldig zijn.

Tijdig aanvragen wordt geadviseerd (zie ook tabblad 'Tips') i.v.m. levertijden van 8 weken of meer.

Hoe gaat het contractproces? (1)

Als er geen bezwaren zijn en de bewijsmiddelen zijn opgeleverd en goedgekeurd, ontvangt de beoogd winnaar een **definitieve gunningsbrief** van de gemeente. Pas dan is de opdracht 'echt gegund'.

Daarbij ontvangt de winnaar de **(raam)overeenkomst** met het verzoek **deze te tekenen**. Pas als zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever(s) deze tekenden is hij rechtsgeldig en is er dus 'overeenkomst'.

Optioneel kan met de nummer 2 – als dat in de aanbesteding is aangegeven – een **wachtkamerovereenkomst** gesloten worden.

Als dit allemaal ondertekent is, is er vaak een **kennismakings / startgesprek** en/of wordt de implementatie / voorbereiding voor levering gestart.

De gemeente **publiceert** ondertussen op TenderNed **wie de opdracht heeft gewonnen en voor welke 'waarde'**. Zo is voor iedereen transparant inzichtelijk aan wie de opdracht vergeven is. Dit heet een [aankondiging van gegunde opdracht]

Tips

- Neem de tijd
 - Om de aanbestedingsstukken goed te lezen
 - Maak vervolgens de **afweging**: ga ik wel of niet aanmelden / inschrijven. Anders investeert u mogelijk veel tijd voor niks.
- Onderneem actie indien interesse
 - Start direct / snel met een inhoudelijke check
 - En **stel vragen!**
 - Gevolg: de gemeente kan – in beperkte mate – nog dingen aanpassen
Start u namelijk pas op het laatste moment dan is de gelegenheid om vragen te stellen voorbij
 - Maak een TenderNed account aan, zie: [link](#)
- Zorg alvast voor het bewijsmateriaal
 - Ververs (of behaal) uw certificaten, normeringen etc.
 - **De doorlooptijden bij het zijn langer dan normaal**

Klik op de afbeelding voor de [link](#) GVA:



Belastingdienst



AFSLUITING

Zijn er nog vragen?

U kan ons bereiken op



14 055



teaminkoop@apeldoorn.nl

