

Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Onderwijsroutes mbo en hbo Wet inburgering 2021

Gezamenlijke aanbesteding van gemeenten van de economische regio Zwolle

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwolle



Ons referentienummer	24.GZ.070
Versie	1.0
Status	def
Datum	25-6-2026

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht	3
1.1	Informatie over de organisatie	3
1.2	De onderwijsroute	3
1.3	Ambities van de regio.....	4
1.4	Twee percelen.....	5
1.5	Raamovereenkomst	5
1.6	Procedure en de onderbouwing	8
1.7	Marktconsultatie	8
1.8	Planning	9
2	Voorwaarden aan Inschrijving	10
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving.....	10
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst	16
2.3	Contractvorming.....	17
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (beide percelen)	18
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
3.2	Uitsluitingsgronden.....	18
3.3	Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht (beide percelen).....	19
3.3.1	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	19
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	20
3.4.1	Diploma-erkenning.....	20
3.4.2	Kerncompetenties	20
3.4.3	Informatiebeveiliging (beide percelen).....	21
3.5	Verklaringen	21
3.6	Checklist in te dienen documenten	21
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria.....	22
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	22
4.2	Prijs (beide percelen)	23
4.3	Kwaliteit.....	24
4.3.1	SG1: Begeleiding van inburgeraars.....	25
4.3.2	SG 2 Overbrugging.....	25
4.3.3	SG 3 Bedrijfsvoering.....	26
5	Programma van eisen	27
5.1	Eisen	27
5.2	Social Return on Investment.....	27
6	Bijlagen.....	28

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Gemeenten uit de economische regio Zwolle samenwerken in de uitvoering van de Wet Inburgering. Gemeenten hebben besloten om de onderwijsroutes gezamenlijk aan te besteden. De penvoerder is gemeente Zwolle en Deelnemende gemeenten zijn:

- Heerde
- Staphorst
- Westerveld
- Oldebroek
- Hattem
- Raalte
- Meppel
- Elburg
- Dalfsen
- Kampen
- Steenwijkerland
- De Wolden – Hogeveen
- Zwartewaterland
- Zwolle

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is de gemeente Zwolle.

Na het afsluiten van de raamovereenkomst zal het contractmanagement zoveel mogelijk centraal worden uitgevoerd.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.2 De onderwijsroute

De Wet inburgering 2021 is op 1 januari 2022 inwerking getreden. De wet geeft gemeenten een sleutelrol om inburgeraars mee te laten doen in de samenleving. Gemeenten hebben de wettelijke plicht om statushouders een tijdig inburgeringsaanbod te kunnen aanbieden. Hiervoor zijn drie mogelijkheden:

- Zelfredzaamheidsroute (Z-route): De Z-route is gericht op het zelfstandig kunnen meedoen aan de samenleving. Bestemd voor inburgeraars van wie wordt verwacht dat zij het niveau A2 op alle onderdelen (lezen, spreken etc.) niet binnen 3 jaar kunnen halen.
- B1-route: B1 is het taalniveau dat nodig is om een zo goed mogelijk startpositie op de arbeidsmarkt te hebben. Het doel van de B1-route is dat de inburgeraar zelfstandig kan participeren in de Nederlandse maatschappij en kan uitstromen naar werk.
- Onderwijsroute. Voor inburgeraars met de potentie én motivatie een mbo-, hbo- of wo-opleiding te voltooien.

Deze opdracht betreft de onderwijsroute

De onderwijsroute bestaat uit een taalschakeltraject waarin de statushouder de Nederlandse taal leert op minimaal niveau B1, en tegelijkertijd zo goed mogelijk wordt voorbereid op de instroom in het mbo niveau 2, 3, of 4 of hbo. Het taalschakeltraject is een voltijdtraject. Het taalschakeltraject is bepaald is door wet- en regelgeving..

Onderdelen van het taalschakeltraject zijn onder andere:

1. Intake en leerbaarheidstoets
2. Het leren van Nederlands (als tweede taal) op B1- of B2-niveau, afhankelijk van de toegangseisen van de vervolgopleiding;
3. Onderwijs in deficiënte vakken voor de beoogde vervolgopleiding en bijbehorende examens;
4. Ontwikkeling van leervaardigheden; Met leervaardigheden zijn competenties bedoeld die niet direct gerelateerd zijn aan een vak inhoud, maar die een student wel nodig heeft om succesvol te kunnen doorstromen. Het gaat hierbij niet alleen om cognitieve vaardigheden, maar ook om houdingsaspecten in leer- en werksituaties (culturele verschillen) en om praktische vaardigheden.
5. Ontwikkeling van vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze;
6. Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM).
7. Cursistbegeleiding en ondersteuning bij aanmelding bij en voorbereiding op het vervolgonderwijs.

Resultaten onderwijsroute

Cursisten hebben hun onderwijsroute binnen 1½ à 2 jaar op conform geldende wet- en regelgeving afgerond;

- Cursisten zijn voorbereid op instroom in het Nederlands middelbaar beroepsonderwijs op het gevolgde niveau van het taalschakeltraject, zijnde mbo niveau 2,3 en 4.
- Cursisten zijn voorbereid op instroom in het Nederlands hoger beroepsonderwijs.

Doelgroep

De Onderwijsroute is bedoeld voor inburgeraars met een hoge leerbaarheid en hoge leersnelheid, die de ambitie hebben een opleiding in het Nederlandse onderwijs te volgen. Concreet gaat het om inburgeraars met de potentie én motivatie een mbo- of hbo- opleiding te voltooien.

Buiten scope

- Participatieverklaringstrajecten (PVT),
- Trajecten in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs
- Alfabetiseringstraject

1.3 Ambities van de regio

Inburgering is een krachtig middel om de zelfredzaamheid en arbeidsmarktpositie van nieuwkomers in een korte tijd te versterken. Het biedt inburgeraars de mogelijkheid om hun competenties, kennis, talenten en vaardigheden in te zetten en verder te ontwikkelen. Dat is noodzakelijk omdat het een kwetsbare groep mensen betreft die na aankomst in Nederland, komend vanuit een land met een andere taal en cultuur, met een achterstand begint.

De regionale ambities zijn vertaald in een aantal concrete speerpunten

- Streven naar het maximaal haalbare taalniveau en (vervolg)opleidingsniveau, passend bij de capaciteiten van de inburgeraar en een goede integratie van statushouders.

- Verzuim wordt beschouwd als een gedeelde verantwoordelijkheid van de inburgeraar, de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, met als doel het tijdig en succesvol afronden van de leerroute te waarborgen en het voorkomen van het niet (op tijd) afronden van de leerroute.
- Structurele aandacht voor omgevingsfactoren en bredere ondersteuningsbehoeften die invloed kunnen hebben op de leerprestaties en het welzijn van de inburgeraar.
- Stimuleren en versterken van het sociale netwerk van de inburgeraar, om goed mee te kunnen doen in de samenleving.
- Werken met korte lijnen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, met nadruk op samenwerking op operationeel niveau en het realiseren van gezamenlijke doelstellingen.
- Zorgen voor een goede en gedragen startpositie van de inburgeraar binnen het traject.
- De gezamenlijke gemeenten kwaliteit en continuïteit kunnen realiseren die gemeenten afzonderlijk niet kunnen

Hiermee hopen we een bijdrage te leveren aan de maatschappelijke opgave van inburgering.

1.4 Twee percelen

De opdracht is verdeeld in 2 percelen:

Perceel 1: Onderwijsroute mbo

Perceel 2: Onderwijsroute hbo

De gemeente Zwolle wil ten behoeve van Deelnemende gemeenten voor elk perceel een Raamovereenkomst sluiten met één marktpartij. Marktpartijen mogen op beide percelen inschrijven.

Omvang

Onderstaande tabel geeft een overzicht weer van de omvang van de opdracht. Het zijn de totalen van alle Deelnemende gemeenten. Deze gegevens dienen uitsluitend ter indicatie; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend door opdrachtnemers.

	Aantal mbo	Aantal hbo
2022	55	14
2023	100	18
2024	96	16
Gemiddeld (afgerond)	85	16

Bekostiging

Voor de beide percelen is een P*Q bekostiging van toepassing.

Bekostiging gaat op basis van Prijs (P) × Aantal (Q). In deze context staat 'P' voor de prijs per eenheid, in dit geval trajecten, en 'Q' voor de aantal trajecten.

Een traject is de onderwijsroute voor een inburgeraar.

1.5 Raamovereenkomst

De gemeente Zwolle wil ten behoeve van de Deelnemende gemeenten voor elk perceel een Raamovereenkomst sluiten met één Opdrachtnemer.

Elke Deelnemende gemeente, genoemd in §1.1 kan zelf Nadere Opdrachten plaatsen, dat wil zeggen dat elke Deelnemende gemeente zelf inburgeraars voor trajecten aanmeldt en de facturatie gaat ook naar elke Deelnemende gemeente apart.

De Raamovereenkomst voor elk perceel heeft een initiële looptijd van 36 maanden die loopt van 1-1-2026 tot en met 31-12-2028. Daarna heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om de Raamovereenkomst driemaal te verlengen met een periode van telkens maximaal 12 maanden. De totale maximale looptijd van de Raamovereenkomst is 72 maanden, tot 31-12-2031. De totale looptijd overschrijdt het maximum van 48 maanden.

De motivatie hiervoor is:

- De onderwijsroute is voor inburgeraars een traject van 1,5 tot 2 jaar. Uit ervaring van de huidige overeenkomst is gebleken dat dit in een periode van 48 maanden weinig mogelijkheden biedt om (in gezamenlijkheid) werken aan een optimale uitstroom en verhogen van het succesratio voor inburgeraars.
- Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat er een leslocatie in de gemeente Zwolle is. Dit vraagt een investering en huurcontracten voor korte periode zijn kostbaar en economisch minder aantrekkelijk.

Raamovereenkomst mbo (Perceel 1)

De geraamde hoeveelheid van de Raamovereenkomst is 510 trajecten over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. De totale maximale hoeveelheid onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op 765 inburgeraars over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale hoeveelheid van 765 inburgeraars wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, na het sluiten van een nieuwe overeenkomst.

Raamovereenkomst hbo (Perceel 2)

De geraamde hoeveelheid van de Raamovereenkomst is 96 inburgeraars over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. De totale maximale hoeveelheid onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op 144 inburgeraars over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale hoeveelheid van 144 inburgeraars wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, na het sluiten van een nieuwe overeenkomst.

Onder de Raamovereenkomst hbo en mbo kan elke Deelnemende gemeente zelf Nadere Overeenkomsten sluiten. Dus elke Deelnemende gemeente doet zelf de aanmeldingen van inburgeraars bij de Opdrachtnemer voor de onderwijsroute. De Opdrachtnemer factureert ook naar elke gemeente afzonderlijk. Nadere Overeenkomsten mogen langer doorlopen dan de Raamovereenkomst zolang zij tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zijn gesloten. Na het sluiten van de Raamovereenkomsten zullen Deelnemende gemeenten en Opdrachtnemer gezamenlijk operationele (werk)afspraken vastleggen.

Verwerking persoonsgegevens

De overheid heeft als uitgangspunt dat zij zorgvuldig omgaat met deze gegevens en deze alleen verwerkt voor zover dat noodzakelijk en wettelijk mogelijk is. Gezien de aard van de opdracht is er sprake van dat persoonsgegevens worden bewaard en/of verwerkt. Zowel de gemeente Zwolle en Deelnemende gemeenten als de Opdrachtnemer zijn zelf verwerkingsverantwoordelijken. Daarom sluiten we een Gegevensleveringsovereenkomst voor zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken van VNG. Deze is toegevoegd als bijlage B van de Raamovereenkomst.

Herzieningsclausule

Beschrijvend document Onderwijsroutes
Ons ref.nr: 24.GZ.070

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen er wijzigingen ontstaan. De algemene aard van de opdracht verandert niet. De (mogelijke) wijzigingen zijn:

Overbrugging (verlenging) Raamovereenkomst aan het einde van de looptijd

De Opdrachtgever kan besluiten om de duur van de Raamovereenkomst aan het einde van de looptijd te verlengen met een periode die noodzakelijk is ter overbrugging naar een nieuwe (opvolgende) overeenkomst wanneer hij door onvoorziene omstandigheden* (buiten de invloedssfeer van de aanbestedende dienst) pas in werking treedt na einddatum van de Overeenkomst. Deze overbrugging duurt maximaal 6 maanden en heeft omvang van maximaal 750.000 euro (mbo) en 180.000 euro (hbo).

*Denk bijvoorbeeld (niet limitatief) aan een kort geding, klachten tijdens de procedure, omstandigheden bij de nieuwe opdrachtnemer waardoor de start is vertraagd.

Wijzigingen als gevolg aanpassingen/wijzigingen in de wet inburgering

In de Wet inburgering is en 2022 inwerking getreden. De gemeenten hebben de regierol gekregen. De wet is vormgegeven als 'lerend en adaptief', wat betekent dat er gedurende de opzet en uitvoering van het beleid aanpassingen te verwachten en gewenst zijn. Het taalschakeltraject is bepaald is door wet- en regelgeving.

Wijzigingen in de wet kunnen aanleiding geven voor het aanpassen van de overeenkomst ([Eerste Kamer der Staten-Generaal](#)). Gevolgen en omvang zijn op voorhand niet te duiden.

Indien er een verandering als gevolg van een aanpassing/wijziging van de wet- en regelgeving optreedt zal de Opdrachtgever:

- Inzichtelijk maken wat de wijziging is
- In overleg gaan met de opdrachtnemer om de gevolgen/effecten van de verandering inzichtelijk te maken.

Indien nodig zal (via een addendum) de wijziging worden vastgelegd.

Aantal inburgeraars

Bij de onderwijsroute mbo is een grote onzekerheid t.a.v. de omvang, ofwel het aantal deelnemers dat de onderwijsroute gaat volgen. De onzekerheidsmarge van 50% die is opgenomen ten behoeve van het maximale volume dat onder de raamovereenkomst kan worden uitgenut (zie artikel 4.3 van de Raamovereenkomst) kan dan toch onvoldoende zijn.

Oorzaken hiervan kunnen zijn:

- De taakstelling die de gemeente vanuit het Rijk krijgt. Deze taakstelling is een afgeleide van het landelijk aantal statushouders dat in een jaar gehuisvest dient te worden en de omvang van de gemeente. Het aantal is sterk wisselend per jaar. In de raamovereenkomst is t.b.v. het maximale volume al een ruime onzekerheidsmarge opgenomen. Er kan een situatie ontstaan dat het aantal inburgeraars zo hoog is dat de onzekerheidsmarge toch niet voldoende is.
- Onduidelijkheid t.a.v. de Spreidingswet

Deze herzieningsclausule moet voorzien in een onzekerheid van 75%. Het maximum van aantal van 765 kan dan 982 worden (mbo) en het maximum van aantal van 144 kan dan 168 worden (hbo).

Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die op één na de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan wordt er een Wachtkamerovereenkomst afgesloten.

Hiermee hebben we de mogelijkheid om relatief snel de uitvoering van de werkzaamheden te kunnen herstarten, in het geval dat de overeenkomst met de partij de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, wordt beëindigd. Een mogelijke reden voor ontbinding van de Raamovereenkomst is als er tijdig geen leslocatie in Zwolle kan worden gerealiseerd, zie ook artikel 4.5 van concept Raamovereenkomst.

De duur van de wachtkamerovereenkomst is beperkt, maar moet wel toereikend zijn. Daarom wordt een wachtkamerovereenkomst voor de duur van 5 maanden afgesloten.

De wachtkamerovereenkomst is opgenomen als Bijlage.

1.6 Procedure en de onderbouwing

De opdracht valt onder de zogenaamde Sociale en specifieke diensten (SAS-dienst); CPV-code: 80000000-4 Diensten voor onderwijs en opleiding. Bij een opdrachtwaarde hoger dan € 750.000, moet Europees worden aanbesteed.

Deze CPV-codes worden onder de Aanbestedingswet 2012 als sociale en andere specifieke diensten gekwalificeerd. Deze opdracht valt onder de zogenaamde sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten). De Gemeente Zwolle maakt gebruik van de aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure). Deze procedure biedt veel ruimte om naar eigen inzicht in te richten.

De SAS-procedure wordt als volgt ingericht:

- Aankondiging opdracht publiceren;
- Inschrijvingen aan minimumeisen en uitsluitingsgronden toetsen;
- Inschrijving beoordelen op kwalitatieve gunningscriteria;
- Bepalen EMVI
- Voornemen tot gunning;
- Vervaltermijn om bezwaar te maken
- Bewijsmiddelen aan te leveren door de voorlopig begunstigde.
- Sluiten van een raamovereenkomst
- Start uitvoering.

Samenvoegen

Doordat gemeenten gezamenlijk aan te besteden is er sprake van samenvoegen, dat is een bewuste keuze. De motivatie hiervoor is:

- Gezamenlijk aanbesteden is voor de gemeenten wenselijk omdat dit veel administratieve last en aanbestedingen scheelt.
- Voor de markt is volume (het aantal deelnemers aan de onderwijsroute) erg belangrijk. Als er geen volle klassen zijn is de opdracht voor de markt niet rendabel. Individuele gemeenten krijgen geen klas per jaar vol.
- De markt voor onderwijsroute is beperkt. Gezamenlijk aan besteden heeft geen effect op de toegang van bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

Percelen

De opdracht is opgedeeld in 2 percelen op basis van het niveau van vervolgonderwijs omdat de markt grotendeels bestaat uit partijen die uitsluitend een van beide onderwijsroutes kunnen leveren.

1.7 Marktconsultatie

In de voorbereiding van de aanbesteding is een marktconsultatie gehouden (TenderNed TN507969). Bij de marktconsultatie is door de gemeente Zwolle input gevraagd op meerdere onderwerpen. Een verslag van de marktconsultatie is als bijlage bij de aanbestedingsstukken toegevoegd (Verslag marktconsultatie onderwijsroute-totaal.pdf).

1.8 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	8-7-2025
Uiterste datum voor stellen van vragen	15-9-2025 14.00 uur
Nota van Inlichtingen 1 beschikbaar stellen	26-9-2025
Uiterste datum voor stellen van vragen over de eerste nota van inlichtingen	6-10-2025 14.00 uur
Nota van Inlichtingen 2 beschikbaar stellen	13-10-2025
Uiterste datum voor inschrijven	27-10-2025 12.00 uur
Presentaties	4 en 5 november 2025
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	11-11-2025
Bezwaartermijn (20 dagen)	1-12-2025
Ondertekening Raamovereenkomst	
Implementatie	
Ingang Raamovereenkomst	1-1-2026

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

In de 2^e vragenronde mogen alleen vragen gesteld worden over de eerste nota van inlichtingen.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een Raamovereenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Overeenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NVI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen conform de Klachtenregeling. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8.Eénmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage V) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijv. door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten t.b.v. de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11. Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed,. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14. Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.

2. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijfstermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- Antwoorden worden conform planning gepubliceerd.
- Vragen kunnen tussentijds beantwoordt en gepubliceerd worden, indien dat voor partijen van belang is.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

21. Bibob

Om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door Inschrijver aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast onderzoeken:

- de mogelijkheid dat de Inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de Inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.]

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de (raam)overeenkomst plaatsvinden. De Inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de Aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:

- de Inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de Inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze Inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of

- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de Aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig

De Aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de Aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op <https://www.justis.nl/producten/bibob/>

22. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU² is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage IV Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op de af te sluiten Raamovereenkomsten zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. uitdrukkelijk van de hand.

De Raamovereenkomsten en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd.

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomsten en de AIV 2022 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit de van Raamovereenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst *);
2. De Nota's van inlichtingen; in geval van strijdigheden in de Nvl's gaat de latere Nota van inlichtingen voor de oudere Nota van inlichtingen;
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);
4. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022;
5. De Inschrijving

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nvl, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (beide percelen)

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Ernstige beroepsfout³;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht (beide percelen)

3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 2.500.000,00 per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.⁴

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

³ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

⁴ Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Diploma-erkenning

De taalschakeltrajecten moeten worden aangeboden door onderwijsinstellingen die daarvoor het recht op diploma-erkenning hebben. De diploma-erkenning moet zijn verkregen op grond van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB). De onderwijsinspectie kan, omdat het om een diplomagerichte opleiding gaat die gebaseerd is op eindtermen, toezicht uitoefenen op de kwaliteit.

Perceel 1 onderwijsroute mbo

Inschrijver dient diplomaerkenning te hebben voor **alle** volgende Taalschakeltrajecten:

1. 5700 – Taalschakeltraject, mbo-niveau 2
2. 5701 – Taalschakeltraject, mbo-niveau 3
3. 5702 – Taalschakeltraject, mbo-niveau 4

Perceel 2 onderwijsroute hbo

Inschrijver dient diplomaerkenning te hebben voor **één van de** volgende Taalschakeltrajecten:

1. 5703 - Taalschakeltraject, hbo profiel MEI
2. 5704 – Taalschakeltraject, hbo profiel NTG

3.4.2 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetentie voor Perceel 1 onderwijsroute mbo

Ervaring met uitvoeren van de onderwijsroute mbo conform de wet inburgering 2021, aan ten minste 40 inburgeraars.

Kerncompetentie voor Perceel 2 onderwijsroute hbo

Ervaring met uitvoeren van de onderwijsroute hbo, conform de wet inburgering 2021, aan ten minste 15 inburgeraars.

Aandachtspunten:

1. Inschrijver hoeft alleen een referent(en) op te geven bij de kerncompetentie die van toepassing is op het perceel waarop ingeschreven wordt.
2. Inschrijver kan met meerdere referenties een kerncompetentie aantonen, bijvoorbeeld als het gevraagde aantal inburgeraars van verschillende gemeenten komt.
3. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
4. Inschrijver moet gebruik maken van de bijlage III Verklaring Kerncompetenties. Deze volledig invullen en toevoegen aan de Inschrijving.
5. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De

Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.4.3 Informatiebeveiliging (beide percelen)

Inschrijver heeft informatiebeveiliging in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

- kopieën van certificaten (geldig op de datum van Inschrijving) volgens de Europese normenreeks ISO 27001, ISAE 3402;

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw informatiebeveiliging. Hierbij toont u aan dat uw informatiebeveiliging minimaal gelijkwaardig is aan ISO 27001.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage III)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Rusland (gebruik format bijlage IV)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving .

Holdingverklaring (gebruik format bijlage V)

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten

3.6 Checklist in te dienen documenten

Een checklist in te dienen documenten is als bijlage toegevoegd. Dit is een hulpmiddel om een complete inschrijving te doen.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed. Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met PvE).

De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam:

De inschrijvingen (kwalitatieve gunningscriteria) worden beoordeeld door een beoordelingsteam dat bestaat uit beleidsmedewerkers/adviseurs Inburgering. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 4 beoordelaars van verschillende Deelnemende gemeenten. Hetzelfde beoordelingsteam zal de presentaties bijwonen.

Indien een lid van het beoordelingsteam als gevolg van onvoorziene omstandigheden niet in staat is om (een deel van) de presentaties bij te wonen, kan deze beoordelaar in uitzonderlijke gevallen worden vervangen. De vervanger beschikt over aantoonbaar vergelijkbare inhoudelijke deskundigheid en ervaring. De aanbestedende dienst waarborgt hiermee de continuïteit en consistentie van de beoordeling.

De kwalitatieve subgunningscriteria van elk per perceel worden afzonderlijk beoordeeld en niet integraal.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

Beide percelen worden door hetzelfde beoordelingsteam beoordeeld.

Gunningssystematiek

Voor beide percelen is het gunningscriterium EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving) gehanteerd op basis van de beste *prijs-kwaliteitverhouding* gehanteerd waarbij geldt dat de kwaliteit het grootste aandeel heeft.

De Deelnemende gemeenten willen een zo goed mogelijk kwalitatief taalaanbod en daarom is niet voor een maximum tarief conform het normbedrag vanuit het Rijk wordt gekozen. De kwaliteit van het taalaanbod is centraal gesteld en daardoor is een realistischer prijsniveau mogelijk. Op deze manier kan de Opdrachtgever waarborgen dat statushouders toegang krijgen tot effectief en passend onderwijs.

Criterium	Maximaal aantal punten
Prijs	25
Kwaliteit	75

4.2 Prijs (beide percelen)

De prijs is een trajectprijs voor de onderwijsroute per statushouder.

Perceel 1

Inschrijver dient het prijzenblad Prijzenblad OWR-perceel1.xlsx geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Tevens dient Inschrijver de waarde van cel B8 van het prijzenblad in te vullen in TenderNed.

Perceel 2:

Inschrijver dient het prijzenblad Prijzenblad OWR-perceel2.xlsx geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Tevens dient Inschrijver de waarde van cel B8 van het prijzenblad in te vullen in TenderNed

De bedragen van het prijzenblad en in TenderNed dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op het Excel prijzenblad leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW;
- De trajectprijs is all-in. Dit betekent een tarief voor het doorlopen en afronden van de onderwijsroute, inclusief – niet uitputtend- planning, locatiekosten, reiskosten docent, administratiekosten, lesmateriaalkosten en alle andere kosten. NB reiskosten voor de inburgeraar zijn geen onderdeel van de trajectprijs;
- De prijzen zijn vast tot 31-12-2026 ;
- Indexering; conform concept Overeenkomst;

De score voor de prijs wordt berekend middels een formule. De maximaal te behalen score voor de prijs bedraagt 25 punten.

Aan de Inschrijving met de laagste inschrijfprijs wordt het maximum aantal te behalen punten toegekend. De score voor de prijs van de andere Inschrijving wordt berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Score} = (\text{LP}/\text{AP}) * 25$$

LP = laagste inschrijfprijs

AP = aangeboden inschrijfprijs

Afronding op 1 decimaal

4.3 Kwaliteit

Voor elk perceel geldt onderstaande. Indien een inschrijver op 2 percelen inschrijft dient hij voor elk perceel invulling te geven aan de gunningscriteria.

subgunningscriterium	Hoogst haalbare score (zie score tabel)	Weging (%)	Maximaal Aantal punten (score*wegingsfactor)
SG1. Begeleiding van leerlingen	10	4.0	40
SG2. Overbrugging	10	2.0	20
SG3. Bedrijfsvoering	10	1,5	15
Totaal			75

Schriftelijke uitwerking van de subgunningscriteria

De Inschrijver dient een Plan van Aanpak 'Onderwijsroute mbo' en/of 'Onderwijsroute hbo' bij de inschrijving te voegen, waarin de Inschrijver ingaat op 3 kwalitatieve subgunningscriteria (SG) zoals die in onderstaande paragrafen worden toegelicht. Hierbij dient de Inschrijver rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- Het plan van aanpak mag maximaal 6 A4 lang zijn (exclusief voorblad).
- Er dient leesbaar lettertype gebruikt te worden (bijvoorbeeld Arial 10 enkele regelafstand).
- Het plan van aanpak dient overzichtelijk te zijn; denk aan paginanummering en hoofdstuk-paragraaf aanduiding.
- De Inschrijver kan zelf bepalen hoe de pagina's worden verdeeld over de verschillende kwalitatieve subgunningscriteria.
- In het plan van aanpak dienen de kwalitatieve gunningscriteria elk in een afzonderlijk hoofdstuk te worden behandeld; de 3 kwalitatieve subgunningscriteria worden afzonderlijk beoordeeld en niet integraal. Het is ook toegestaan om 3 aparte documenten in te dienen. Ook dan mag het totaal niet meer dan het maximaal aantal pagina's zijn (exclusief voorbladen).

Presentatie op basis van een casus voor SG1 en SG2

Inschrijvers dienen op basis van een casus gekoppeld aan subgunningscriterium SG1 en SG2 een presentatie te geven aan het beoordelingsteam.

Het doel van de presentatie is om de schriftelijke uitwerking te toetsen.

- De casussen worden beschikbaar gesteld voor aanvang de presentatie. De casussen zijn representatief voor gangbare praktijksituaties binnen de onderwijsroute.
- Bij de presentatie mogen geen zaken worden toegevoegd ten opzichte van de schriftelijke uitwerking.

- De presentatie wordt niet afzonderlijk beoordeeld, maar dient ter verificatie en nadere duiding van de schriftelijke inschrijving. De beoordeling van het subgunningscriterium kan op basis van de presentatie naar boven of beneden worden bijgesteld.
- Bij de presentatie mogen maximaal 4 medewerkers van Inschrijver aanwezig zijn die bij de uitvoering van de onderwijsroute betrokken zijn.

De presentaties zijn voorzien op **4 en 5 november 2025** te Zwolle. De presentatie zal worden opgenomen. Gelieve hier alvast rekening mee te houden. U ontvangt hiervoor een uitnodiging met dag, tijd en locatie. Op locatie is een groot scherm met aansluitingsmogelijkheid van een laptop en wifi beschikbaar.

Werkwijze:

Ontvangst	Tijdstip volgt
Overhandigen 2 casussen	Tijdstip volgt
Lees en voorbereidingstijd voor de inschrijver	30 minuten
Presentaties door inschrijver	30 minuten (totaal*)

*De inschrijver mag zelf bepalen hoe hij de tijd over de 2 casussen verdeelt.

4.3.1 SG1: Begeleiding van inburgeraars

Bij de onderwijsroute draait het om de inburgeraar. Niet alleen lessen dragen bij het behalen van het gewenste resultaat. Inschrijver dient te beschrijven hoe de begeleiding (breed bekeken) van de inburgeraar er uit ziet en daarbij (minimaal) in te gaan op de volgende aspecten:

- Hoe is de begeleiding van de inburgeraar om te zorgen dat er doorstroom naar vervolgopleiding op het niveau waarop de inburgeraar de onderwijsroute volgt.
- Omgevingsfactoren en overige zorg- of ondersteuningsbehoeften die effect kunnen hebben op de prestaties op school.
- Verzuimaanpak: wat is uw visie en aanpak. En hoe die voorziet in zo min mogelijk verzuim en welke rollen daarbij horen en bij wie die liggen
- Wat is de visie op taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden rondom de begeleiding.

4.3.2 SG 2 Overbrugging

Rondom het doorlopen van onderwijsroute kan 'wachtijd' ontstaan voor de inburgeraar.

- De periode na aanmelding tot de start van de route.
- Na de onderwijsroute tot aan de start van een vervolgopleiding.

Inschrijver dient te beschrijven welke invulling hij geeft voor deze 2 'overbruggingsperiodes' zodat de inburgeraar goed voorbereid en gemotiveerd de stap maakt naar de onderwijsroute op het afgesproken niveau/ niveau waarop de onderwijsroute is gestart en later de vervolgopleiding. Hierbij dient u (minimaal) in te gaan op de volgende aspecten:

- Wat is uw visie hierop en hoe geeft u deze vorm (activiteiten, instrumenten enz.)
- Hoe en waarom draagt uw aanpak aan optimale start van de onderwijsroute
- Hoe en waarom draagt uw aanpak aan optimale instroom en doorstroom naar vervolgopleiding

NB voor hetgeen wordt aangeboden als uitwerking van subgunningscriteria kunnen geen kosten in rekening gebracht worden, maar maken deel uit van de all-in trajectprijs

4.3.3 SG 3 Bedrijfsvoering

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een stabiele en professionele bedrijfsvoering bij de opdrachtnemer, aangezien dit cruciaal is voor de kwaliteit en continuïteit van de onderwijsroute. Van de inschrijver wordt gevraagd om inzicht te geven in de wijze waarop de bedrijfsvoering is ingericht om structureel kwalitatief goed onderwijs aan inburgeraars te kunnen bieden. De inschrijver wordt gevraagd om in de inschrijving in te gaan op de volgende aspecten:

- a. Op welke wijze borgt u dat u na gunning, uiterlijk 1 maart 2026 (zie art 4.5 van de Raamovereenkomst) uitvoering kan geven aan de raamovereenkomst.
- b. Hoe gaat u om met de wisselende instroom qua aantallen inburgeraars (op basis van historische gegeven is de instroom per jaar erg wisselend)
- c. Hoe borgt u dat u tijdig en volledig kan voorzien in voortgangsrapportages en managementinformatie en op welke wijze kan u voorzien indien door voortschrijdend inzicht of wijzigingen in administratieve verantwoordingen aanpassingen nodig zijn.

Het beoordelingsteam beoordeelt of invulling op de subgunningscriteria die gegeven wordt ingaat op hetgeen gevraagd en of de invulling van de Inschrijver bijdraagt aan de ambities van de regio (zie §1.3).

De volgende punten zijn te behalen:

Score	Omschrijving	Toelichting
Knock out	Ontbreekt	De beschrijving ontbreekt.
2	Niet overeenstemmend	De gevraagde aspecten komen niet terug. De beschrijving is op veel punten niet volledig, niet concreet en / of niet realistisch uitgewerkt.
4	Beperkt overeenstemmend	De uitwerking is op meerdere punten niet volledig, niet concreet en / of niet realistisch uitgewerkt en/of de gevraagde onderwerpen aspecten komen deels terug.
6	Neutraal	De gevraagde aspecten komen terug. De uitwerking daarvan is grotendeels volledig, concreet en realistisch uitgewerkt.
8	Beter dan Neutraal	De gevraagde aspecten komen terug. De uitwerking daarvan is volledig, concreet en realistisch uitgewerkt. Daarnaast is er op enkele punten relevante meerwaarde toegevoegd.
10	Meerwaarde	De gevraagde aspecten komen terug. De uitwerking daarvan is volledig, concreet en realistisch uitgewerkt. Daarnaast is er ruime relevant meerwaarde toegevoegd

Presentaties

Bij de presentaties toetst de beoordelingscommissie of de uitwerking van de casus past bij de schriftelijke uitwerking. Het beoordelingsteam toetst in de presentatie:

- in hoeverre de inhoud van de schriftelijke uitwerking in de praktijk wordt vertaald en toegepast;
- of de aanpak door de betrokken medewerkers eenduidig en overtuigend wordt toegelicht;
- of er inconsistenties of onduidelijkheden zijn ten opzichte van de schriftelijke uitwerking.

Toelichtingen tijdens de presentatie mogen geen **nieuwe inhoudelijke elementen** bevatten die niet in de schriftelijke inschrijving zijn opgenomen. Alleen toelichting, illustratie of praktijkgerichte concretisering van reeds ingediende informatie is toegestaan.

5 Programma van eisen

5.1 Eisen

Het programma van eisen is opgenomen als Bijlage A van de Raamovereenkomst.

5.2 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 5 % van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage VIII vindt u de toelichting van de werkwijze.

Ondernemers aan wie een opdracht wordt gegund, krijgen de verplichting om bij de uitvoering van de opdracht mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt te betrekken en/of sociale impact te maken. Dit kan men doen door het bieden van een (tijdelijke) baan, stage, inhuur personeel, inkoop van producten/diensten bij sociale ondernemingen en SW-organisaties of andere maatschappelijke/sociale activiteiten en initiatieven die sociale impact maken. De waarden die deze activiteiten vertegenwoordigen zijn opgenomen in het bouwblokkenmodel en geven daarmee opdrachtnemers een overzicht van welke mogelijkheden er zijn.

Meer informatie over Social return on Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/opdrachtnemer/>

6 Bijlagen

- I. Begrippenlijst aanbestedingen Ons
- II. UEA (in TenderNed beschikbaar)
- III. Verklaring Kerncompetenties
- IV. Verklaring Russische partijen
- V. Holdingverklaring
- VI. Prijzenblad OWR Perceel 1.xlsx
Prijzenblad OWR Perceel 2.xlsx
- VII. [AIV2022](#)
- VIII. Toelichting SROI
- IX. Raamovereenkomst mbo
Bijlage A Programma van Eisen mbo
Bijlage B Gegevensleveringsovereenkomst mbo
- X. Raamovereenkomst hbo
Bijlage A Programma van Eisen hbo
Bijlage B Gegevensleveringsovereenkomst hbo
- XI. Wachtkamerovereenkomst mbo (Bijlage XI WachtkamerOVK Onderwijsroute mbo)
- XII. Wachtkamerovereenkomst hbo (Bijlage XII WachtkamerOVK Onderwijsroute hbo)

Verslag marktconsultatie onderwijsroute-totaal.pdf

Dit is het verslag, met daaraan toegevoegd de documenten van de marktconsultatie.

Checklist in te dienen documenten