

Beschrijvend document IT-Infrastructuur



DE ODMH (Omgevingsdienst Midden-Holland)

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer: TN537003
Datum: 15 juli 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. De ODMH en de Opdracht.....	6
1.1 Aanbestedende dienst: De ODMH	6
1.2 Huidige situatie	6
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht	7
1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding	7
1.3.2 Scope van de aanbesteding	7
1.3.3 Omvang van de aanbesteding	7
1.4 Motivatie Percelen	7
1.5 Overeenkomst	8
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst	8
1.5.2 Verwerkersovereenkomst	8
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Europese openbare procedure.....	9
2.2 Planning	9
2.3 Nota van inlichtingen (Toelichtende vragen).....	9
2.4 Klachten.....	10
2.5 De beoordeling.....	10
2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid	10
2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	10
2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen	10
2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria	11
2.5.5 Gunningsbeslissing	11
2.5.6 Verificatie gesprek	12
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	13
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA).....	13
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	13
3.1.2 Russische betrokkenheid	13

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA).....	14
3.2.2 Inschrijving in een handelsregister (KvK).....	14
3.2.3 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid.....	14
3.2.4 Referenties	14
3.2.5 Certificeringen	15
4. Gebruikte gunningsmethodiek.....	16
4.1: Beste prijs-kwaliteitverhouding	16
4.1.1 Subgunningscriteria kwaliteit	17
4.1.2 Subgunningscriterium 1 Oplossingsvoorstel	17
4.1.3 Subgunningscriterium 2 Implementatieplan	18
4.1.4 Subgunningscriterium 3: Presentatie.....	19
4.1.5 Prijs.....	20

Inleiding

Dit document betreft het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding IT-Infrastructuur ten behoeve van de Omgevingsdienst Midden-Holland (hierna: de ODMH). Wij nodigen u uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: www.tenderned.nl.

Meer algemeen geldt dat Opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en Inschrijvingen. HIP Projectconsult en de ODMH zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dient Inschrijver de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Inschrijver dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare Bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document, Programma van Eisen en/of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend document, Programma van Eisen of de Overeenkomst.

Opbouw document

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden Opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit Beschrijvend document de betreffende Bijlagen in TenderNed opgenomen.

De Bijlage zijn als volgt:

- Bijlage 1: Definitielijst
- Bijlage 2: Randvoorwaarden
- Bijlage 3: Programma van Eisen
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 6: Inkoopvoorwaarden GIBIT
- Bijlage 7: Referentieopdracht
- Bijlage 8: Concept Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 9: Verklaring Russische betrokkenheid
- Bijlage 10: Tekening huidige situatie
- Bijlage 11: Foto's serverruimte

De volgende documenten dienen door Inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij Inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Verklaring Russische betrokkenheid	x	
Certificeringen		x
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Kopie geldig polisblad beroepsverzekering		x
Referenties	x	
Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit	x	

1. De ODMH en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: De ODMH

De Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH) draagt bij aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. Dit doet de ODMH door milieutaken in de hele regio en bouw- en woningtoezichttaken in een gedeelte ervan uit te voeren in opdracht van de aangesloten gemeenten in Midden-Holland en de provincie Zuid-Holland.

De basistaken van de ODMH omvatten vergunningverlening, toezicht en handhaving van milieuregels, bouw- en woningtoezicht en advisering, ontwikkeling en uitvoering van duurzaamheidsbeleid. De ODMH adviseert de regiogemeenten ook over milieuaspecten bij ruimtelijke plannen.

Het gebied waar de ODMH in opereert heeft circa 350.000 inwoners, ruim 12.500 bedrijven en is verdeeld over zes gemeenten.

Missie

- De ODMH is een toonaangevende organisatie die bijdraagt aan een veilige, duurzame en gezonde samenleving;
- De ODMH voert daartoe (wettelijke) taken uit op het gebied van milieu en bouw- en woningtoezicht in opdracht van de gemeenten in de regio en de provincie Zuid-Holland;
- De dienst is van èn voor zijn deelnemende partijen en is de rechterhand van de deelnemers bij de ontwikkeling van beleid.

Visie

- De ODMH ontwikkelt zich tot een gebiedsautoriteit in het Groene Hart met een hoogwaardige, innovatieve en betaalbare dienstverlening;
- ODMH werkt samen op relevante beleidsterreinen zoals ruimtelijke ordening, verkeer en water om zo een optimale omgevingskwaliteit te realiseren;
- De medewerkers van de ODMH zijn deskundig, klantgericht, betrouwbaar en werken doelgericht.

Meer informatie over de ODMH is te vinden op de website: <https://www.odmh.nl>

1.2 Huidige situatie

Bij de ODMH wordt er momenteel gebruik gemaakt van een zogeheten "hyper-converged infrastructure" (HCI)-oplossing, waarbij een stretched cluster is geconfigureerd over twee locaties:

- Het kantoor in Gouda
- Een datacenter in Rotterdam

Beide locaties beschikken elk over vijf nodes, waarop de digitale infrastructuur draait. De locaties zijn onderling verbonden via glasvezel, waarbij de locatie in Rotterdam fungeert als "back-uplocatie". Dankzij de nodes kan de gehele serveromgeving gevirtualiseerd worden. In totaal draaien er ongeveer 200 verschillende servers, voornamelijk Windows-servers. Het aantal gebruikers bedraagt 250 en momenteel is er 68,6 TB aan data.

Op softwaregebied wordt de huidige omgeving beheerd met VMware vCenter.

Voor een schematische weergave van de situatie is Bijlage 10 Huidige situatie toegevoegd. Daarnaast is ook Bijlage 11 Foto's serverruimte toegevoegd om Inschrijver een beeld te geven van de huidige situatie.

1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

De ODMH wenst middels deze Europese aanbesteding één (1) Overeenkomst te sluiten met één (1) leverancier voor de IT-infrastructuur. De ODMH stelt Eisen aan de uitvoering van deze Opdracht. De Eisen zijn opgenomen in Bijlage 3 Programma van Eisen.

Wat de ODMH zoekt, is een vervangende oplossing voor de huidige infrastructuur die meer resources beschikbaar stelt en betere prestaties levert. Daarnaast moet de omgeving AI- implementaties kunnen faciliteren door middel van krachtige GPU's. De nieuwe infrastructuur hoeft niet per se hyper-converged te zijn; een converged oplossing die met iSCSI is aangesloten voldoet ook, zeker gezien het samengaan van alle nodes op één locatie en het streven naar vereenvoudiging.

De huidige infrastructuur dient dus vervangen te worden. De ODMH streeft naar een nieuwe omgeving met minimaal gelijkwaardige functionaliteit en betere prestaties. Tevens wil de ODMH afscheid nemen van de huidige co-locatie. De nieuwe situatie moet bestaan uit ongeveer vijf nodes (afhankelijk van prestaties), allemaal gehuisvest op de locatie in Gouda. Hiermee wordt extra onderhoud aan een externe locatie geëlimineerd en het beheer van de infrastructuur vereenvoudigd.

Op softwaregebied wordt de huidige omgeving beheerd met VMware vCenter. De ODMH wil deze beheeroplossing behouden, zodat de beheerders niet worden belast met het leren van een compleet nieuwe managementinterface. Aangezien tijdens de migratie al veel andere veranderingen worden verwacht, wil de ODMH hier geen extra belasting voor de beheerders creëren. De nieuwe omgeving dient daarom op een vergelijkbaar beheersniveau te blijven, zodat efficiënt beheer blijvend mogelijk is.

Het is bovendien belangrijk dat de leverancier het voortouw neemt tijdens het migratietraject. De ODMH wil de downtime van de diensten zoveel mogelijk beperken. Daarom dient er een goed afgestemd migratieplan te worden opgesteld. Op de locatie in Gouda is momenteel voldoende ruimte om beide omgevingen tijdelijk parallel te draaien tijdens de migratie.

1.3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding bestaat uit een vervangende oplossing voor de huidige infrastructuur, inclusief migratie en support.

1.3.3 Omvang van de aanbesteding

De totale opdrachtwaarde bedraagt €360.000,- (exclusief BTW). Aanbestedende dienst heeft deze inschatting gemaakt op basis van een schatting van een eenmalige investering en support gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

**Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze geraamde waarde.*

1.4 Motivering Percelen

Binnen de Opdracht is niet gekozen voor een percelenindeling. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de Opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Bovendien is er sprake van een duidelijke samenhang binnen deze Opdracht en is het voor ODMH operationeel gezien zeer wenselijk dat de dienstverlening bij één partij komt te liggen.

1.5 Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een Overeenkomst aangegaan met één (1) partij.

1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de Overeenkomst is vastgesteld op twee (2) jaar, ingaande vanaf 11-10-2025. Na afloop van deze periode bestaat de optie tot eenzijdige verlenging door de ODMH voor twee (2) keer één (1) jaar onder dezelfde condities.

1.5.2 Verwerkersovereenkomst

Indien van toepassing, bevat de Overeenkomst een verwerkersovereenkomst die de verwerking van persoonsgegevens regelt, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze Overeenkomst specificeert details, zoals 'omvang van de gegevensverwerking' en 'verantwoordelijkheden van de partijen'. De concept verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage 8.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

48800000-6	Informatiesystemen en servers
48820000-2	Servers
72000000-5	IT-diensten: advies, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning
30211400-5	Computerconfiguraties

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door Opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	15-07-2025
Sluitingsdatum indienen van vragen	29-07-2025 voor 10:00
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	05-08-2025
Sluitingsdatum indienen van additionele vragen	12-08-2025 voor 10:00
Publiceren Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	18-08-2025
Sluiting indienen Inschrijving	29-08-2025 voor 10:00 uur
Presentaties	03-09-2025 & 04-09-2025
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	17-09-2025
Deadline aanleveren bewijsmiddelen (voorlopige winnaar)	24-09-2025
Definitieve Gunningsbeslissing	08-10-2025
Start Overeenkomst	11-10-2025

2.3 Nota van inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één (1) vraag per vraagveld.

In de Nota van inlichtingen vermeldt Opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

IT-Infrastructuur

2.4 Klachten

Klachten worden afgehandeld volgens de klachtenverordening van de ODMH: [Klacht dienstverlening ODMH - Omgevingsdienst Midden-Holland](#) .

Eventuele klachten kunnen enkel via het klachtenmeldpunt van De ODMH worden ingediend. Dit kan via info@odmh.nl

De afhandeling van jouw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.3 van dit Beschrijvend document.

2.5 De beoordeling

De beoordeling van uw Inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de Inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de Gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle Inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.5.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na het ontvangen van de Inschrijvingen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen twee (2) werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.5.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.

2.5.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen

Met het indienen van de Inschrijving gaan de Inschrijvers akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen (PvE). Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde Eisen zoals beschreven in het PvE (Bijlage 3).

IT-Infrastructuur

2.5.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de Subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per Subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.1 wordt weergegeven hoe de verschillende Subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

2.5.4.1 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste vier (4) fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam.

Een deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vier (4) beoordelaars.

De volgende functies zijn in het inkoopteam vertegenwoordigd:

- Systeem- en Technisch beheerder
- Netwerk- en Systeem beheerder
- Coördinator ICT

2.5.4.2 Werkwijze beoordeling

Na het openen van de kluis wordt de Inschrijving beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten van de geldige Inschrijvingen doorgestuurd naar het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt Subgunningscriterium 1 Oplossingsvoorstel en Subgunningscriterium 2 Implementatieplan individueel. Daarnaast beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam Subgunningscriterium 3 Presentatie individueel.

Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam in een gezamenlijk overleg tot consensus voor Subgunningscriterium Oplossingsvoorstel en Subgunningscriterium 2 Implementatieplan. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider en kent geen beoordeling toe.

2.5.5 Gunningsbeslissing

De Gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt een bericht van de voorlopige gunning. Deze voorlopige Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de Overeenkomst en/of Opdracht.

Opdrachtgever stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met de Gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Opdrachtgever u contact op te nemen met de voorgeschreven contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

2.5.6 Verificatie gesprek

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan de voorlopige gunning, een verificatiegesprek te voeren met één of meerdere Inschrijvers. Doel van dit gesprek is om te verifiëren of de Inschrijving, zoals schriftelijk aangeboden, daadwerkelijk aansluit bij de behoeften en eisen van de Aanbestedende Dienst en om eventuele onduidelijkheden te bespreken. Tijdens het verificatiegesprek kan de Inschrijver gevraagd worden zijn aanbieder nader toe te lichten en/of (praktische) voorbeelden te geven van de aangeboden oplossing. Dit gesprek maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van een onderhandelingstraject, maar dient uitsluitend ter controle en verduidelijking.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de aanbieder niet voldoet aan de gestelde eisen of dat er sprake is van wezenlijke afwijkingen ten opzichte van de ingediende Inschrijving, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de Aanbestedende dienst de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen Geschiktheidseisen te voldoen en dat de Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de Aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de Aanbestedende dienst geselecteerde Uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen.

Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van vier (4) tot acht (8) weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA, leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een Inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardig formulier afgeeft, dan moet Inschrijver een verklaring overleggen waarin Inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de Aanbestedende dienst.

3.1.2 Russische betrokkenheid

Gelet op de bepalingen in de Europese regelgeving (Verordening EU/833/2014 artikel 5 duodecies) worden ondernemingen op wie dit van toepassing is, uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Om vast te stellen dat het gestelde in voornoemde richtlijn niet van IT-Infrastructuur

toepassing is op de inschrijver en/of zijn combinanten en/of zijn onderaannemers waarop hij een beroep doet, wordt de verklaring 'Russische betrokkenheid' rechtsgeldig ondertekend ingediend bij inschrijving (zie Bijlage 9).

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de Inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende vier (4) secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid
- D. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de Geschiktheidseisen nader toegelicht.

A Geschiktheid

3.2.2 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes (6) maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de Inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de Inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van Inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B Financiële en economische draagkracht

3.2.3 Beroeps-of bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid. De Inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

Op basis van ervaring is de Aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de Opdracht, een minimale dekking van €1.500.000,- per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van €3.000.000,- per jaar noodzakelijk is.

C Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.4 Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie. Dit dient te worden aangetoond door het overleggen van een referentie.

Kerncompetentie 1:

Ervaring met het leveren van service en onderhoud in een IT-omgeving met minimaal 125 gebruikers.

Kerncompetentie 2:

Ervaring met het migreren van een on-premise server omgeving.

Kerncompetentie 3:

Ervaring met het leveren van on-premise servers in combinatie met een SAN met een omvang van minimaal 3 servers in cluster vorm, met de bijbehorende switch hardware en configuratie.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde Opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 6 - Referentieopdracht.

3.2.5 Certificeringen

- Kwaliteitsmanagementsysteem: ISO 9001 of gelijkwaardig

Inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

Een gelijkwaardig systeem kan worden aangetoond middels een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde derde partij.

- Informatiebeveiligingssysteem: ISO 27002 of gelijkwaardig

De Inschrijver toont aan dat passende maatregelen voor informatiebeveiliging zijn geïmplementeerd conform de richtlijnen van ISO/IEC 27002.

Aangezien ISO/IEC 27002 geen certificeerbare norm is, kan de inschrijver dit aantonen met één of meer van de volgende documenten:

- Een Statement of Applicability (SoA) met een overzicht van de toegepaste beheersmaatregelen;
- Een mappingdocument waarin is beschreven hoe de ISO/IEC 27002-controls zijn geïmplementeerd;
- Een onafhankelijk auditrapport waaruit blijkt dat de beheersmaatregelen daadwerkelijk in werking zijn.

Indien beschikbaar kan een ISO/IEC 27001-certificaat aanvullend worden overlegd, mits daaruit de toepassing van ISO/IEC 27002 blijkt.

4. Gebruikte gunningsmethodiek

4.1: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de 'Beste prijs-kwaliteitsverhouding'. De Beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald aan de hand van de score op kwaliteit en de score op prijs. De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de gestelde Subgunningscriteria. De prijs wordt beoordeeld op basis van de ingediende prijs in Bijlage 4 Prijzenblad.

De Beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door het optellen van de behaalde scores op de Subgunningscriteria voor kwaliteit en de prijs. De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als degene met de EMVI op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval van een gelijke totaalscore wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Subgunningscriterium 1 Oplossingsvoorstel. Indien ook deze score gelijk is, wordt achtereenvolgens gekeken naar de hoogste score op het Subgunningscriterium 2 Implementatieplan, Subgunningscriterium 3 Presentatie en Subgunningscriterium 4 Prijs. Indien dit allemaal gelijk is, zal er gebruik worden gemaakt van een loting.

Indien de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding om welke reden dan ook niet langer in aanmerking komt voor de Opdracht, dan wordt de Inschrijver die als tweede is geëindigd op de rangorde overwogen voor gunning. Op deze wijze blijft gewaarborgd dat de Opdracht wordt gegund aan een geschikte en gekwalificeerde Inschrijver.

Subgunningscriteria

Onderwerp	Score
1. Oplossingsvoorstel	40
2. Implementatieplan	20
3. Presentatie	20
4. Prijs	20
Totaal	100

De scores per Subgunningscriterium worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	Waardering
100%	Uitstekend Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit dat er volledig is voldaan aan hetgeen is uitgevraagd door de Aanbestedende dienst en daarnaast aanvullende onderwerpen/zaken zijn uitgewerkt. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch.
70%	Goed Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Beantwoording is grotendeels concreet en realistisch.
50%	Voldoende Beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit deels aan bij behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst. Beantwoording is in beperkte mate concreet en realistisch.
30%	Matig

	Beantwoording is matig. De uitwerking sluit grotendeels niet aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende dienst. De beantwoording roept belangrijke vragen op en is niet concreet en realistisch.
0%	Onvoldoende Beantwoording is slecht of niet beantwoord.

4.1.1 Subgunningscriteria kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve Sub-gunningscriteria nader toegelicht. Voor de Sub-gunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

- De punten voor ieder Subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende Subgunningscriterium;
- Per Subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de Aanbestedende dienst telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- Voor ieder afzonderlijk Subgunningscriterium geldt dat hetgeen Inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de Opdracht, de voorwaarden van de Opdracht, de Eisen zoals gesteld in het programma van Eisen en uw inschrijvingsom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

4.1.2 Subgunningscriterium 1 Oplossingsvoorstel

De ODMH is voornemens een nieuwe IT-infrastructuur aan te schaffen ter vervanging van de huidige omgeving. Leveranciers wordt gevraagd een oplossingsvoorstel in te dienen waarin zij aangeven op welke wijze zij invulling geven aan de in deze aanbestedingsdocumenten beschreven doelstellingen, functionele en non-functionele eisen.

Opdracht aan Inschrijvers:

Dien een oplossingsvoorstel in waarin u duidelijk maakt welke technische oplossing u de ODMH aanbiedt en op welke wijze deze voldoet aan de eisen en wensen zoals beschreven in het Programma van Eisen en Bijlagen.

In uw voorstel dient u in ieder geval de volgende onderdelen uit te werken:

- Een beschrijving van de geboden oplossing en de belangrijkste functionele componenten.
- Een toelichting op de wijze waarop koppelingen met externe systemen worden gerealiseerd ten behoeve van gegevensuitwisseling.
- Welke (inter)nationale standaarden worden ondersteund voor gegevensuitwisseling en netwerkbeveiliging.
- Hoe u inspelt op nieuwe technische ontwikkelingen en standaarden.
- Hoe u problemen in gegevensuitwisseling tussen systemen voorkomt en oplost, met inbegrip van samenwerking met andere leveranciers.
- Hoe u proactief zorgt voor het voorkomen van interoperabiliteitsproblemen.
- Hoe het toegangsbeheer tot uw oplossing is ingericht (beheerportalen, gebruikersbeheer, logging), inclusief hoe de monitoring en alerting inricht.
- Wat uw visie en ontwikkelplannen zijn ten aanzien van toekomstig toegangsbeheer.
- Een inschatting van de structurele beheerlast (in uren per week) voor de ODMH bij gebruik van uw oplossing.

- Hoe het systeem kan worden aangepast of uitgebreid bij nieuwe eisen of groei van ODMH?

Beoordelingskader:

Het oplossingsvoorstel wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- Mate van volledigheid van beantwoording van bovengenoemde onderdelen
- Duidelijkheid en inzichtelijkheid van de oplossing en onderliggende processen
- Aansluiting op de doelstellingen, eisen en architectuur van DE ODMH
- Inhoudelijke relevantie van de beschreven aanpak
- Impact voor de organisatie van DE ODMH (beheerlast, complexiteit)
- De mate van zekerheid en garanties die de inschrijver biedt

Voorwaarden

Uw beantwoording voegt u in PDF als Bijlage bij uw Inschrijving. Uw beantwoording bestaat uit maximaal acht (8) enkelpagina A4, lettertype Verdana, lettergrootte minimaal negen (9) en regelafstand minimaal 1,15.

4.1.3 Subgunningscriterium 2 Implementatieplan

Zoals aangegeven in paragraaf 1.3.1 'Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding' wenst de ODMH een partner te contracteren die het voortouw neemt in de migratie en implementatie. Een implementatie op korte termijn van de nieuwe IT-infrastructuur is voor de ODMH van groot belang. Daarom wenst de ODMH vooraf inzicht te krijgen in het door leverancier opgestelde plannen in implementatieplan.

Opdracht aan Inschrijvers:

Binnen dit subgunningscriterium wordt gevraagd uw aanpak voor de implementatie van de door u aangeboden oplossing binnen de ICT-omgeving van de ODMH te beschrijven. Uw antwoord moet inzicht geven in de wijze waarop u de implementatie voorbereidt, uitvoert en borgt, en hoe u risico's minimaliseert.

In uw uitwerking dient u in ieder geval de volgende onderdelen te beschrijven:

- **Fasering en planning** van de implementatie, inclusief:
 - De beschikbaarheid in uw organisatie voor het uitvoeren van de opdracht;
 - Verwachte levertijd de goederen, vanaf de start van de overeenkomst;
 - Een verwacht startmoment waarop de implementatie daadwerkelijk gaat plaats vinden;
 - verwachte doorlooptijd en inzet vanuit de ODMH.
- De wijze waarop u de **overgang van de huidige naar de nieuwe oplossing** begeleidt, inclusief migratie van configuraties, regels en logging.
- Uw aanpak voor **testen en validatie** van de werking van de nieuwe oplossing binnen de de ODMH-omgeving.
- De manier waarop u zorgt voor **continuïteit van de dienstverlening** tijdens de implementatie (downtimebeperking, fallback-scenario's).
- Uw voorstel voor **kennisoverdracht en training** van beheerders en andere relevante medewerkers van de ODMH, inclusief welke beheerdocumentatie wordt opgeleverd en op welke wijze deze wordt overgedragen;
- Uw aanpak voor het **beheren van risico's en afhankelijkheden**, inclusief:
 - Omgang met externe leveranciers/systemen waar koppelingen mee bestaan;
 - Welke maatregelen worden genomen om informatiebeveiliging en privacy te waarborgen;
- De ondersteuning die u biedt tijdens de **nazorgperiode**, inclusief beschikbaarheid, support en mogelijke optimalisatierondes.

- Beschrijf welke **projectstructuur** wordt gehanteerd, inclusief de rollen en verantwoordelijkheden voor opdrachtnemer en opdrachtgever, overlegvormen en escalatielijnen.

Beoordelingskader:

Uw antwoord wordt beoordeeld op:

- Duidelijkheid en structuur van de implementatieaanpak
- Aansluiting op de situatie, rolverdeling en capaciteiten van de ODMH
- Beheersing van risico's, migratiecomplexiteit en mogelijke impact
- Continuïteitsborging voor eindgebruikers en beheerders
- Relevantie en haalbaarheid van planning en benodigde inzet
- Aangeboden garanties, ondersteuning en nazorg

Voorwaarden

Uw beantwoording voegt u in PDF als Bijlage bij uw Inschrijving. Uw beantwoording bestaat uit maximaal vijf (5) enkelpagina A4, lettertype Verdana, lettergrootte minimaal negen (9) en regelafstand minimaal 1,15.

4.1.4 Subgunningscriterium 3: Presentatie

Na de implementatie van de IT-infrastructuur treedt de ODMH in de beheerfase, waarin stabiliteit, ondersteuning, samenwerking en continuïteit centraal staan. Wij vragen u om middels een presentatie een beschrijving van uw service- en supportmodel, de inhoud van uw service level agreement (SLA), en uw visie op partnerschap met de ODMH gedurende deze fase.

Opdracht aan inschrijvers:

In deze presentatie dient u in ieder geval in te gaan op:

- Uw standaard **service- en supportmodel**, inclusief servicedesk, escalatieprocedures en reactietijden.
- De wijze waarop uw eigen supportprocessen en procedure aan wilt laten sluiten op die van DE ODMH.
- De aansluiting op het servicemanagement van de ODMH, te weten Topdesk.
- De opbouw en inhoud van uw **SLA**, inclusief:
 - Ondersteuningsniveaus (bijv. 24/7 of kantoortijden)
 - Beschikbaarheidsgaranties
 - Incidentafhandeling (prioritering, reactietijden, oplostijden)
 - Rapportagefrequentie en inhoud (servicerapportages, performance metrics)
- Uw aanpak voor het **structureel beheren, monitoren en updaten** van de oplossing.
- Uw voorstel voor **proactieve ondersteuning**, zoals health checks, adviesrapportages of periodieke evaluaties.
- Uw visie op **partnerschap en samenwerking**, waaronder:
 - Betrokkenheid bij ontwikkelingen in de IT-omgeving van de ODMH
 - Flexibiliteit en meedenken bij veranderende omstandigheden of beleidskeuzes
 - Bereidheid tot kennisdeling en innovatie
- Uw ervaring met vergelijkbare langlopende beheerrelaties met andere publieke organisaties.
- De manier waarop u de ODMH gaat ontzorgen op het gebied van integratie en implementatie.

Beoordelingskader:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op:

- Aansluiting op de beheer- en ondersteuningsbehoefte van de ODMH
- Helderheid en toereikendheid van de geboden SLA-afspraken
- Concrete invulling van het service- en supportmodel
- Toegevoegde waarde op het gebied van proactieve dienstverlening en partnerschap

IT-Infrastructuur

- Relevante garanties en commitment op continuïteit en kwaliteit van dienstverlening

Voorwaarden

De presentatie duurt maximaal 45 minuten: 30 minuten presentatie en 15 minuten vragen stellen door Opdrachtgever aan Inschrijver. Vanuit Inschrijver dienen er maximaal drie (3) sleutelfunctionarissen aanwezig te zijn, die na de definitieve gunning direct betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht.

4.1.5 Prijs

De beoordeling van het subgunningscriterium prijs wordt gebaseerd op de totale kosten. In Bijlage 4 vindt u het prijzenblad dat u dient te gebruiken bij uw Inschrijving. U voegt een ingevulde versie van Bijlage 4 Prijzenblad als Excel bestand toe in TenderNed onder "subgunningscriterium prijs". Daarnaast voegt u deze ingevulde Bijlage rechtsgeldig ondertekend als PDF-bestand toe.

Voor het subgunningscriterium prijs gelden de volgende financiële eisen en randvoorwaarden:

- Alle tarieven dienen te worden opgegeven exclusief BTW;
- Nultarieven, symbolische tarieven (ook op onderdelen van de prijs) en irreële tarieven zijn niet toegestaan;
- Het ingevulde prijzenblad voldoet aan alle eisen ten aanzien van hoofdstuk 2 en Bijlage 3 Programma van Eisen;
- U dient alle oranje cellen in de tabbladen van het prijzenblad volledig en juist in te vullen. Het niet of onjuist invullen van cellen leidt tot uitsluiting van uw inschrijving voor deze aanbesteding, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering;
- Het is niet toegestaan om het format van prijzenblad, op welke wijze dan ook, aan te passen;
- Inschrijver draagt er zorg voor dat de totstandkoming van de inschrijvingsom overeenkomt met de onderliggende tabbladen. Indien dit niet het geval wordt uw inschrijving voor deze aanbesteding uitgesloten, tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een klaarblijkelijke en eenvoudige precisering.

De opgegeven prijs is een all-in prijs, inclusief migratie en alle onderdelen van de aangeboden IT-Infrastructuur. Daarnaast worden er kosten gevraagd voor de jaarlijkse support. De bandbreedte voor deze totale kosten bedraagt €250.000,- tot en met €350.000,-.

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Prijs (exclusief BTW)	Punten (maximaal 20 punten)
€250.000,-	20
€350.000,-	0

Een prijs van €250.000,- levert de maximale punten van 20 op. Een prijs van €350.000,- betreft de maximale prijs en levert 0 punten op. Tussenvallende prijzen worden naar rato berekend conform de formule:

Beoordeling Prijs

De Inschrijving wordt op het onderdeel prijs lineair beoordeeld, waarbij geldt dat een lagere prijs resulteert in een hogere score. De beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande systematiek:

- Een Inschrijving met een totaalprijs van **€250.000,-** (exclusief BTW) ontvangt de maximale score van **20 punten**.
- Een Inschrijving met een totaalprijs van **€350.000,-** (exclusief BTW) ontvangt de minimale score van **0 punten**.
- Inschrijvingen met een prijs tussen €250.000,- en €350.000,- worden lineair beoordeeld volgens de onderstaande formule:

$$\text{Score} = -0,0002 \times \text{Prijs} + 70$$

Toelichting:

- Indien de ingediende prijs lager is dan €250.000, blijft de score maximaal 20 punten.
- Indien de ingediende prijs hoger is dan €350.000, wordt 0 punten toegekend.
- De prijs dient te worden opgegeven in euro's, exclusief BTW.

Indien uw prijs lager is dan de minimumprijs levert dit niet meer dan de maximale aantal punten op. Indien uw prijs hoger is dan de maximale prijs, zult u worden uitgesloten. Dit is namelijk het plafondbedrag van de Aanbestedende dienst.