

Offerteaanvraag  
Europese openbare aanbesteding

# Levering Veegmachines

Gemeente Smallerland

*Referentienummer: 2024-048073*

*TenderNed Kenmerk: 511728*



## Inhoud

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
1.1	DEFINITIES.....	5
<b>2</b>	<b>OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)</b> .....	<b>6</b>
2.1	INHOUD VAN DE OPDRACHT .....	6
2.2	SCOPE, INHOUD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	6
2.3	DE OVEREENKOMST.....	6
2.4	BESCHRIJVING GEMEENTE SMALLINGERLAND .....	7
<b>3</b>	<b>PROCEDURE VAN AANBESTEDING</b> .....	<b>8</b>
3.1	ALGEMENE KENMERKEN.....	8
3.2	OVERIGE KENMERKEN .....	8
3.3	ONDERAANNEMERS/COMBINATIE .....	9
3.4	ALGEMENE VOORWAARDEN .....	9
3.5	WET BIBOB.....	10
3.6	ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED .....	10
3.7	PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	11
3.8	NOTA VAN INLICHTINGEN.....	12
3.9	INDIENEN (DOCUMENTEN) BIJ INSCHRIJVING .....	12
3.10	KLACHTEN AANBESTEDING.....	13
3.11	STORINGEN .....	13
3.12	BEOORDELINGSPROCEDURE .....	14
3.13	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING.....	15
3.14	GESTANDDOENING .....	16
3.15	AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE SMALLINGERLAND .....	16
3.16	KLACHTEN AANBESTEDING .....	17
<b>4</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b> .....	<b>18</b>
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN .....	18
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	19
4.2.1	INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID).....	19
4.2.2	TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID .....	20
4.3	BEROEP OP EEN ANDER .....	20
4.3.1	CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN .....	23
4.4	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	24
<b>5</b>	<b>PROGRAMMA VAN EISEN</b> .....	<b>25</b>
5.1	BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN .....	25
5.2	CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE L).....	25
5.3	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE I) .....	26
<b>6</b>	<b>GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING</b> .....	<b>27</b>
6.1	GUNNINGSCRITERIUM .....	27
6.2	G1 PRIJS.....	27
6.2.1	BEOORDELING G1 PRIJS.....	27

6.3 Kwaliteit ..... 28

## 1 INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Smallingerland. De opdracht betreft de levering van twee (2) stuks veegmachines. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De Gemeente Smallingerland handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens het college. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de Gemeente Smallingerland en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen én de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de Gemeente Smallingerland zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Smallingerland.

## 1.1 DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

### Aanbestedende dienst / opdrachtgever

Gemeente Smallingerland, gevestigd te Gauke Boelensstraat 2, in Drachten.

### Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de Gemeente Smallingerland zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd als bijlage B.

### Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de Gemeente Smallingerland zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

### Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen Gemeente Smallingerland (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

### Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

## **2 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)**

### **2.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT**

De opdracht betreft de levering van twee (2) stuks veegmachine. Het doel van deze Europese openbare aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer voor het leveren van twee (2) stuks veegmachines tegen de beste prijs/kwaliteit verhouding in de gemeente Smallingerland.

Drachten is na Leeuwarden de grootste plaats in Friesland en daarmee de hoofdplaats van de gemeente Smallingerland. Deze plaats is altijd in beweging. Smallingerland is echter méér dan alleen Drachten. Rondom Drachten vind je allerlei dorpjes waar van alles te beleven is. Bij de gemeente Smallingerland staat de inwoner voorop. De gemeente wil voor haar inwoners een schone, veilige en aantrekkelijke leefomgeving creëren. "100% zwerfafvalvrij, onkruidbestrijding en supporter van Schoon" zijn geen loze uitstraken. Met een enthousiast team wordt er elke dag voor een schoon, veilig en aantrekkelijk Drachten en haar buitengebieden gezorgd.

Voor deze taak voert de Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de levering van twee (2) stuks veegmachines.

Doel van onderhavige aanbestedingsprocedure is om een overeenkomst te sluiten die voorziet in de levering van het beschreven product tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Het betreft de levering van twee (2) veegmachines. Op de opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing: 34921100-0 Straatveegmachines

### **2.2 SCOPE, INHOUD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT.**

Voor het schoonhouden van de openbare ruimtes in de gemeente Smallingerland wil de gemeente investeren in twee (2) stuks veegmachines tegen de beste prijs/kwaliteit verhouding. Wij vragen van u een inschrijfprijs (zie prijzenblad) en deelname aan een praktijktest.

#### **Omvang aanbesteding**

Omvang van de opdracht is geraamd op € 500.000,- exclusief btw. De raming geeft aan dat bij dit bedrag van diensten een Europese aanbesteding vereist is.

De gemeente Smallingerland heeft de opdrachtwaarde geraamd op basis van historische gegevens.

### **2.3 DE OVEREENKOMST**

De inwerkingtreding van de Overeenkomst is na wederzijdse ondertekening van kracht. De Overeenkomst eindigt op het moment dat het object in de juiste uitvoering geleverd is. De Overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Deze opdracht betreft een overeenkomst met een geraamde waarde van € 500.000,- exclusief btw. Dit is tevens de maximale waarde en het plafondbedrag.

## 2.4 BESCHRIJVING GEMEENTE SMALLINGERLAND

De gemeente Smallingerland, met zijn kern Drachten, kenmerkt zich als plattelandsgemeente met een sterke regionale functie. Drachten is de 2e stad van Fryslân. Smallingerland kent een hoog voorzieningen niveau op gebied van onderwijs, gezondheidszorg, sport en cultuur. De gemeente heeft ruim 56.000 inwoners en een oppervlakte van 12.615 ha. In de gemeente wordt werkgelegenheid geboden aan ruim 22.400 personen.

Meer informatie over de gemeente Smallingerland kunt u vinden op [www.smallingerland.nl](http://www.smallingerland.nl).

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Smallingerland.

### 3 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

#### 3.1 ALGEMENE KENMERKEN

Type procedure	Europese openbare aanbesteding
Gunningscriterium	Beste prijs- kwaliteitverhouding
Percelen	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.
Procedure	<p>De aanbestedingsprocedure houdt in dat alle partijen, die voldoen aan de voorgeschreven eisen en wensen, een inschrijving mogen indienen. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.</p> <p>De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of in te trekken. Inschrijvers hebben <u>geen</u> recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.</p>
Voertaal	De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure, tijdens de contractering en de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de gemeente Smallingerland zijn in het Nederlands opgesteld.
Communicatie	Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk <b>niet</b> toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals opgenomen in deze offerteaanvraag, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.
Contactpersoon	Te raadplegen via de berichtenmodule van TenderNed – de heer R. Valkema.
Tegemoetkoming	Inschrijvers ontvangen van de Gemeente Smallingerland ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

#### 3.2 OVERIGE KENMERKEN

Aanbestedingstukken	De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen? Maak dan gebruik van de nota van inlichtingen (vragenronde). Zie hiervoor de planning.
---------------------	--

Volledige inschrijving	Uw onderneming en uw inschrijving moeten voldoen aan een aantal punten. Uw inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat u alles vóór de deadline aanlevert zoals uitgevraagd. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
Bedrijfsgegevens	Daarnaast vragen wij u bijlage A – Bedrijfsgegevens in te vullen en bij uw inschrijving in te dienen.
Russische sancties	In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage H – Verklaring Russische betrokkenheid) toe te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de gemeente dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.
Voorwaardelijk	Als u in uw aanbieding voorwaarden stelt voordat u de werkzaamheden kunt/wilt uitvoeren, moeten wij uw aanbieding als ongeldig noteren. U doet dan niet meer mee met deze aanbesteding.

### **3.3 ONDERAANNEMERS/COMBINATIE**

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de inschrijver. Indien de inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dient dit in de Bedrijfsgegevens te worden vermeld, waarbij in ieder geval wordt vermeld welke onderaannemer wordt ingezet en voor welke werkzaamheden. De inschrijver dient eveneens een Schrijven van de onderaannemer aan de inschrijving toe te voegen waarin deze verklaart in staat, bereid en beschikbaar te zijn om de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Het is de inschrijver niet toegestaan als combinatie in te schrijven.

### **3.4 ALGEMENE VOORWAARDEN**

De algemene voorwaarden Leveringen en diensten van de gemeente Smallingerland zijn op deze opdracht van toepassing en zijn als bijlage I toegevoegd. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver akkoord met deze voorwaarden. De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

### 3.5 WET BIBOB

De aanbestedende dienst wil bij deze overheidsopdracht gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.

De aanbestedende dienst behoudt zich daarom zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om gegadigde te screenen. Bij de screening maakt de aanbestedende dienst gebruik van de (wettelijke) middelen die hem ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- het door gegadigde laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- het door gegadigde laten invullen van een Bibob-vragenformulier en het inleveren van de gevraagde documenten;
- het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de wet Bibob);
- het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Gegadigden zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een gegadigde geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de aanbestedende dienst gerechtigd de gegadigde uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De aanbestedende dienst stelt gegadigde op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft de aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om:

- een overheidsopdracht wel of niet aan gegadigde te gunnen;
- een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of
- wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderopdrachtnemer.

Bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers.

### 3.6 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)

### 3.7 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDUREOVERE

fre

Publiceren aanbesteding	15 juli 2025
Schouw inruil	3 september 2025, 09.00 – 15.00 uur
Indienen vragen eerste vragenronde	8 september 2025, 12.00 uur
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen	16 september 2025
Indienen vragen tweede vragenronde	23 september 2025, 12:00 uur
Nota van inlichtingen 2/beantwoorden vragen	2 oktober 2025
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	16 oktober 2025, 12:00 uur
Praktijktest in Drachten	22 en 23 oktober 2025
Bekendmaken voornemen tot gunning	14 november 2025
Definitieve gunning	10 december 2025
Ingangsdatum van de overeenkomst	18 december 2025

Het kan zijn dat deze planning verandert. In dat geval ontvangt u hierover bericht van ons.

#### Praktijktest

U heeft de mogelijkheid om op twee data een praktijktest uit te voeren. In de bovenstaande planning staat deze gepland op 24 en 25 juni 2025. Wij doen u een voorstel voor wat betreft tijdstip en dag. Houdt u alvast rekening met beide data. Wij nemen na 16 juni 2025 contact met u op.

Datum	Locatie	Tijd
22 oktober 2025	Tussendiepen 78, Drachten	08.00=15.00 uur
23 oktober 2025	Tussendiepen 78, Drachten	08.00=15.00 uur

### 3.8 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er zijn voor deze aanbesteding twee vragenrondes gepland. Omdat vragen voor de tweede ronde alleen betrekking kunnen hebben op vragen die gesteld zijn voor de eerste nota van inlichtingen wordt van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

#### Eerste vragenronde

Heeft u een vraag? Stel uw vragen via de berichtenmodule van TenderNed. U dient hiervoor bijlage K te gebruiken. Waar mogelijk graag inclusief motivering/toelichting. De datum waarop de gemeente Smallingerland de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Gemeente Smallingerland van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers. Heeft u vragen gesteld op een andere dan voorgeschreven wijze, dan worden deze vragen niet in behandeling genomen.

#### Tweede vragenronde

Na de publicatie van de eerste nota van inlichtingen kunnen inschrijver aanvullende vragen stellen over de beantwoording van eerder gestelde vragen. Hierbij dient de inschrijver duidelijk aan te geven op welk vraagnummer de vervolgvraag betrekking heeft. Voor het indienen van deze vragen dient het daarvoor bestemde Excelbestand (bijlage K) te worden gebruikt. De ontvangstdatum van de vragen door de Gemeente Smallingerland is leidend. Nieuwe of te laat ingediende vragen, evenals vragen die worden ingediend na verzending van de tweede nota van inlichtingen, worden in principe niet beantwoord. Uitzonderingen hierop worden alleen gemaakt als de gemeente van mening is dat beantwoording noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

Voorafgaand aan de publicatie van de nota's van inlichtingen kunnen inschrijvers vragen stellen over de conceptovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden. Ook kunnen zij tekstvoorstellen voor wijzigingen indienen, mits voorzien van een duidelijke motivering. De Gemeente Smallingerland behoudt zich het recht voor om deze tekstvoorstellen, al dan niet in aangepaste vorm, over te nemen. Een eventueel aangepaste conceptovereenkomst wordt als bijlage bij de nota van inlichtingen gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag, zoals opgenomen in de nota's van inlichtingen, dienen door de inschrijver onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd. Deze wijzigingen en aanvullingen hebben voorrang op de bepalingen in de oorspronkelijke offerteaanvraag.

### 3.9 INDIENEN (DOCUMENTEN) BIJ INSCHRIJVING

De in de planning opgenomen deadline voor het indienen van uw inschrijving is leidend. Uw inschrijving dient volledig te zijn en alle vereiste bijlagen te bevatten.

De inschrijving verloopt uitsluitend via **TenderNed**. Inschrijvingen die op een andere wijze of in een ander format worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

**Let op:** Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de mogelijkheid om in te schrijven. Het is daarna dan ook niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Inschrijver is **zelf** verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. Tip: wacht

niet tot het allerlaatste moment. Hierdoor voorkomt u om voor verrassingen te komen staan. Uw inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

De opening van de digitale kluis vindt plaats nadat het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen is verstreken, tenzij sprake is van een situatie zoals beschreven in paragraaf 2.8. De opening vindt niet openbaar plaats. Inschrijvers worden hierbij niet toegelaten. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

### **3.10 KLACHTEN AANBESTEDING**

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. De Gemeente heeft een klachtenprocedure en een klachtenmeldpunt. Een belanghebbende bij deze aanbesteding die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, deze offerteaanvraag of een bijlage, kan deze klacht voorleggen bij het klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de gemeente Smallingerland. Dit klachtenmeldpunt ontvangt, registreert en behandelt de klacht. Het klachtenmeldpunt bekijkt de klacht onafhankelijk en brengt daarover een advies uit. Onafhankelijk betekent dat de persoon die de klacht afhandelt niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Uw klacht kunt u digitaal indienen via de website van de gemeente. Daar is ook de vastgestelde klachtenregeling van gemeente Smallingerland opgenomen. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in de paragraaf – 'het stellen van vragen'. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

### **3.11 STORINGEN**

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de Gemeente Smallingerland na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Gemeente Smallingerland en nadrukkelijk geen plicht. De Gemeente Smallingerland kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De Gemeente Smallingerland zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de Gemeente Smallingerland direct per e-mail via r.valkema@smallingerland.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de Gemeente Smallingerland besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

### **3.12 BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

#### Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de Gemeente Smallingerland overleggen, indien de Gemeente Smallingerland dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de Gemeente Smallingerland als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. In dat geval zal de Gemeente Smallingerland de betreffende inschrijver in de gelegenheid stellen de kennelijke omissie binnen twee kalenderdagen te herstellen. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

#### Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de Gemeente Smallingerland sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

#### Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

#### Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen is aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria, dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders is vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk totaal aantal punten heeft behaald, volgt er een notariële loting.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan Gemeente Smallingerland besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kan Gemeente Smallingerland besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

### **3.13 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING**

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de Gemeente Smallingerland over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de Gemeente Smallingerland niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden door betekening binnen de genoemde termijn van een

kort geding dagvaarding op het adres van de Gemeente Smallingerland. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De Gemeente Smallingerland kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag. Daarnaast kan definitieve gunning enkel plaatsvinden indien eindverantwoordelijke van de gemeente hiervoor akkoord heeft gegeven. Indien dit akkoord er nog niet is, kan er niet gegund worden.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Gemeente Smallingerland een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De Gemeente Smallingerland kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de Gemeente Smallingerland pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

### **3.14 GESTANDDOENING**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Gemeente Smallingerland inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### **3.15 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE SMALLINGERLAND**

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de Gemeente Smallingerland bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen

vervalt, tenzij de Gemeente Smallingerland na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de Gemeente Smallingerland naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Gemeente Smallingerland hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Gemeente Smallingerland, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Gemeente Smallingerland zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

### **3.16 KLACHTEN AANBESTEDING**

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. De Gemeente heeft een klachtenprocedure en een klachtenmeldpunt. Een belanghebbende bij deze aanbesteding die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, deze offerteaanvraag of een bijlage, kan deze klacht voorleggen bij het klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de gemeente Smallingerland. Dit klachtenmeldpunt ontvangt, registreert en behandelt de klacht. Het klachtenmeldpunt bekijkt de klacht onafhankelijk en brengt daarover een advies uit. Onafhankelijk betekent dat de persoon die de klacht afhandelt niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding Uw klacht kunt u digitaal indienen via de website van de gemeente. Daar is ook de vastgestelde klachtenregeling van gemeente Smallingerland opgenomen. Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in de paragraaf – 'het stellen van vragen'. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

## 4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 4 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

### 4.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de Gemeente Smallerland overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Russische Betrokkenheid (Bijlage I), rechtsgeldig ondertekend

- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Gemeente Smallingerland deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de Gemeente Smallingerland overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van Gemeente Smallingerland dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de Gemeente Smallingerland onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

## **4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN**

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

### **4.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)**

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

#### **4.2.1.1 STABILITEIT ONDERNEMING**

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de Gemeente Smallingerland overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming. Van een niet-jaarrekening plichtige inschrijver, verlangt de Gemeente Smallingerland een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.1, zich garant te stellen voor de inschrijver en de daar benoemde concernverklaring in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

## 4.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

### 4.2.2.1 KERNCOMPETENTIE

De inschrijver dient bij inschrijving één (1) referentie op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie. De einddatum mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

U hebt minimaal 3 jaar ervaring in het leveren van twee (2) stuks veegmachines, zoals beschreven in het Programma van Eisen. Bij uw inschrijving dient u een ingevuld referentieformulier in te dienen, waaruit deze ervaring duidelijk blijkt. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze referentie te verifiëren bij de desbetreffende opdrachtgever.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie, volgens het standaardformat Referenties (Bijlage M), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

## 4.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde waarop een beroep qua draagkracht wordt gedaan, in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

ad b: BEROEP OP draagkracht van DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van

deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.

- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Gemeente Smallingerland te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
  - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
  - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
  - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal

de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

ad c: onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder voorafgaande en nadrukkelijke toestemming van de Gemeente Smallingerland worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

ad d: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Gemeente Smallingerland dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

#### **4.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN**

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Gemeente Smallingerland kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

### **Garantstelling concern**

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

## **4.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

## 5 PROGRAMMA VAN EISEN

Het programma van eisen (bijlage C) bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente Smallingerland wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

### 5.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBECHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag ([www.minienw.nl](http://www.minienw.nl));
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of het UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

De Gemeente Smallingerland zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### 5.2 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE L)

In de conceptovereenkomst (Bijlage) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden

geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

### **5.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE I)**

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden, die als Bijlage zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## 6 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

### 6.1 GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
<b>G1</b>	<b>Prijs</b>	<b>40</b>
<b>G2</b>	<b>Kwaliteit</b> - <i>Kwaliteitswens 1 - Praktijk</i>	<b>60</b> <i>60</i>
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

### 6.2 G1 PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (zie Bijlage). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs voor onderdeel A in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens, dan wel het aanbieden van een nulprijs of negatieve prijzen leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de Gemeente Smallingerland gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving na controle/verificatie ongeldig worden verklaard als de Gemeente Smallingerland nog steeds het idee heeft dat er sprake is van een abnormaal lage prijs.

#### 6.2.1 BEOORDELING G1 PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "Inschrijfprijs" in Bijlage D onder A. De punten worden bepaald op basis van de volgende formule.

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

$$(\text{laagste prijs} / \text{aangeboden prijs}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{aantal behaalde punten}$$

### **6.2.2 INRUIL/SCHOUW**

De gemeente heeft op dit moment één veegmachine in gebruik, Inschrijver kan deze veegmachine kopen van de gemeente. 3 september 2025, 09.00 – 15.00 uur bestaat er een mogelijkheid om de inruil veegmachine, kenteken TZF-97-B, te schouwen. U bent na aanmelding tussen 09.00 en 15.00 uur welkom op de Tussendiepen 78 te Drachten. Aanmelden voor de schouw kan via een bericht via TenderNed.

### **6.3 KWALITEIT**

U wordt op zowel de prijs als de kwaliteit beoordeelt. De kwaliteit beoordeelt de gemeente aan de hand van een praktijktest. Hieronder leest u wat wij van u verwachten en hoe wij beoordelen.

#### **Kwaliteitswens 1 – De praktijktest**

Van de Inschrijver wordt verwacht dat de inschrijver met een vergelijkbaar voertuig, zoals overeenkomt met het beschreven voertuig in het Programma van Eisen, naar de praktijktest komt. We reserveren 1 dagdeel (= 3 uur) per aanbieder. Houdt u alvast rekening met beide dagen? Zie planning.

#### **Beoordelingskader**

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen tijdens de praktijktest aan de hand van het beoordelingsformulier, zie volgende pagina. In dit beoordelingsformulier leest u op welke 15 onderdelen u kunt scoren. De beoordelingscommissie beoordeelt allereerst individueel. De ingevulde beoordelingsformulieren worden bij de inkoopadviseur ingeleverd. Hierna volgt er een consensusoverleg. Na dit overleg is duidelijk welke score er per leverancier wordt gegeven. Pas nadat de praktijktest scores vaststaan, worden de prijzen bekend gemaakt. Uw score op zowel de prijs als de kwaliteit wordt uiteindelijk bij elkaar opgeteld, waardoor er een winnaar bekend wordt.

<b>Beoordelingskader – Praktijktest</b>	<b>Te behalen score in % per aspect binnen het onderwerp</b>
<b>Zeer goed</b> houdt in: De gebruikers het betreffende element of onderwerp als uitzonderlijk ervaren. De gebruikers merken een positieve en innovatieve aspecten op, die de verwachtingen overtreffen.	100
<b>Goed</b> houdt in: De gebruikers het betreffende element of onderwerp als zeer overtuigend en grondig ervaren. Eventuele positieve en/of innovatieve aspecten zijn door de gebruikers opgemerkt.	80
<b>Voldoende</b> houdt in: De gebruikers het betreffende element of onderwerp als voldoende ervaren. Er zijn geen bijzondere of innovatieve aspecten opgemerkt door de gebruikers, maar ook geen significante negatieve punten geconstateerd.	60
<b>Onvoldoende</b> houdt in: De gebruikers het betreffende element of onderwerp als onvoldoende ervaren. Er zijn geen significante tekortkomingen of negatieve punten geconstateerd en het onderwerp voldoet niet aan de verwachtingen of gestelde eisen. Scoort een partij één of meerdere onvoldoendes in de praktijktest (op de 15 onderdelen), dan wordt de inschrijving ongeldig verklaard en wordt het uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding	20

In de voorlopige gunningsbrief ontvangt u op kwaliteitswens 1 – De praktijktest – uiteindelijk één waardering, inclusief bijbehorend puntenaantal.

Heeft u vragen over bovenstaande? Maak dan gebruik van de Nota van Inlichtingen. Stelt u geen vraag, dan gaan wij ervan uit dat de beoordelingsprocedure volledig bij u duidelijk is.

## Individueel beoordelingsformulier

#	Onderdeel	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Zeer goed
1	<b>Bedieningsgemak / bereikbaarheid functies</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				
2	<b>Wendbaarheid / draaicirkel</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				
3	<b>Overzichtelijkheid in de cabine / werkplek / ruimtebeleving</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				
4	<b>Zicht vanuit de cabine / blinde hoeken / veilige werksituatie</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				
5	<b>Kwaliteit chauffeursstoel / zitpositie / verstelbaarheid</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				
6	<b>Toegankelijkheid zuigmond / zuigbuis bij verstopping</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				
7	<b>Reiniging zuigsysteem / dagelijks onderhoud / smeerpunten</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				
8	<b>Asbelasting voor en achter in beladen toestand</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				

9	<b>Vervangen slijtgedelen en onderdelen</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				
10	<b>Toegankelijkheid motor / filters en vuilcompartiment</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				
11	<b>Testroute praktijk &amp; zuigen / vegen</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				
12	<b>Zuigkwaliteit / restspoorvorming</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				
13	<b>Snelheid van werken van de machine</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				
14	<b>Rijegenschappen/ comfort asfalt, klinkers / banden en vering</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				
15	<b>In- en uitstappen van de cabine / Inwendige maten cabine</b>				
	<i>Schrijf hier je motivering:</i>				