

Nota van inlichtingen

PO-Raad (mede namens VO-raad en VvOB)

**Bedrijfsvoeringdiensten voor de stichting accreditatie bestuurders
funderend onderwijs**

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Eerste nota van inlichtingen

6 augustus 2025

Inleiding

Algemeen

Deze nota van inlichtingen bevat onze antwoorden en reacties op vragen en opmerkingen van geïnteresseerden voor de Europese aanbesteding bedrijfsvoeringdiensten voor de stichting accreditatie bestuurders funderend onderwijs (kenmerk: 532512). Deze nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven het beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen.

Verslag informatiebijeenkomst

Op donderdag 24 juli om 09:30 uur heeft een informatiebijeenkomst plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst hebben wij een toelichting gegeven op de aanbesteding en de opdracht en vragen beantwoord van deelnemers. Hieronder staat de link naar de opname van deze bijeenkomst:

<https://vimeo.com/1105051188/2a81e87422?ts=0>



Als de informatie die wij hebben verstrekt tijdens de informatiebijeenkomst afwijkt van de informatie in deze nota van inlichtingen, dan prevaleert de informatie in de nota van inlichtingen.

Vragen/opmerkingen van geïnteresseerden en antwoorden/reacties van PO-Raad (mede namens VO-raad en VvOB)

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
1	Beschrijvend document	Valt personeelsfunctie van de stichting ook onder de verantwoordelijkheid dagelijkse gang van zaken? Zit de werkgeversfunctie bij de opdrachtnemer? Zijn er cao bepalingen PO of VO van toepassing op de in te zetten medewerkers?	Ja, personeel is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer hoeft geen rekening te houden met cao-bepalingen.
2	Beschrijvend document	Hoe is het bedrag van € 280.000 opdrachtwaarde per jaar opgebouwd?	Het bedrag is opgebouwd uit een vast bedrag per accreditatie € 680,- (exclusief btw), waarbij het totaalbedrag dus afhankelijk van het aantal bestuurders dat zich meldt, en de jaarlijkse vaste kosten. Oftewel, de component die niet afhankelijk is van het aantal accreditaties in een jaar.
3	Beschrijvend document	Wat wordt bedoeld met een zelfstandige entiteit. Gaat het om een rechtspersoon?	Ja, dat klopt. Dit kan zijn een publiekrechtelijke rechtspersoon (bijvoorbeeld het Rijk, een onderwijsinstelling of een gemeente) of een privaatrechtelijke rechtspersoon (bijvoorbeeld een stichting, vereniging, bv, nv of coöperatie).
4	Beschrijvend document	Aansturing zelfstandige entiteit: mag dit ook een voorbeeld zijn vanuit loondienst verband?	De vraag is ons niet duidelijk. Eventueel kunt u deze vraag aanscherpen / verduidelijken in vragenronde 2. Het is in ieder geval niet de bedoeling dat een medewerker van de opdrachtnemer in dienst komt van de stichting.
5	Beschrijvend document	Competentie C: is er een accountant aangesteld? Zo ja, zijn de kosten voor de inzet van deze accountant bekend? Zo nee, is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het aantrekken van een accountant?	De accountant is nog niet aangesteld en deze kosten zijn niet bekend. De accountantskosten worden betaald door de stichting en vallen buiten de scope van de opdracht. Het bestuur is verantwoordelijk voor het aantrekken van een accountant.
6	Beschrijvend document	Implementatieplan: tijdens implementatieperiode is er een aanspreekpunt of projectleider vanuit de opdrachtgever beschikbaar? Wie treedt op namens de opdrachtgever in die periode?	Ja, er is een projectleider aangesteld die beschikbaar is tijdens de implementatieperiode.
7	Beschrijvend document	Het implementatieplan wordt beoordeeld tijdens de aanbesteding; bij het behalen van een voldoende, stemt het bestuur van de stichting dan ook in met het voorgesteld implementatieplan?	De opdrachtgever stemt in met de kaders van het voorgestelde implementatieplan. De praktische uitvoering van het implementatieplan bespreken we na gunning met de opdrachtnemer.
8	Beschrijvend document	De opdrachtnemer hanteert een transparante werkwijze. Wat wordt bedoeld met transparante werkwijze?	Wij hechten aan een werkwijze die voor alle betrokkenen herkenbaar is en nergens tot 'ruis' kan leiden. De opdrachtnemer

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
			moet publiekelijk verantwoording af kunnen leggen over de werkwijze.
9	Beschrijvend document	Mag er voor P1 (de vaste prijs per jaar) überhaupt lager dan € 120.000 per jaar worden geoffreerd? (In paragraaf 7.2 op p. 25 van het Beschrijvend document wordt eerst aangegeven dat er tussen € 120.000 en € 170.000 ingeschreven moet worden, maar in het beoordelingskader onderaan p. 25 staat aangegeven dat er ook lager dan € 120.000 kan worden geoffreerd.)	Ja, inschrijver mag een prijs lager dan € 120.000 per jaar (P1) offreren. Als u dit doet, levert dit geen extra punten op ten opzichte van een geoffreerde prijs (P1) van € 120.000 per jaar. Graag wijzen we erop dat abnormaal of manipulatief inschrijven niet is toegestaan.
10	Beschrijvend document	Wat wordt concreet bedoeld met schaalbaarheid in relatie tot de geschatte 250-300 accreditaties per jaar?	Het is denkbaar dat in enig jaar het aantal aanmeldingen boven 300 uitkomt of onder 250 uitkomt. De stichting dient hiervoor gesteld te staan.
11	Beschrijvend document	Welke mogelijke aanpassing van het accreditatieproces betreft het en wanneer gaat dit eventueel spelen?	Wezenlijke aanpassing van het accreditatieproces dient ter besluitvorming aan de verenigingen PO-Raad, VO-raad en VVOB te worden voorgelegd. De verwachting is dat dit voor 1 januari 2031 niet zal gebeuren. Ter illustratie: gedacht kan worden aan een aanpassing van het inhoudelijke kader dat wordt gebruikt voor toetsing of het instellen van een ander orgaan dat besluiten neemt over accreditatie.
12	Beschrijvend document	Is opdrachtnemer verplicht een offerte uit te brengen?	Ja, als wij een offerte vragen dan verwachten wij van opdrachtnemer dat hij een aanbieding doet.
13	Beschrijvend document	Het betreft een serieuze aanbesteding. Deze wordt echter precies binnen de zomervakantie gepland, waardoor de capaciteit van aanbieders om een offerte te schrijven beperkt is. We willen daarom verzoeken om de deadline voor indienen te verplaatsen naar maandag 15 september. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Nee, dat is niet akkoord. De huidige planning achten we noodzakelijk voor het uitvoeren en afronden van de aanbesteding en de implementatie. We hechten er veel waarde aan dat de dienstverlening per 1 januari 2026 start.
14	Beschrijvend document	Wat zijn de gevolgen als opdrachtnemer wordt uitgesloten vanwege een onvoldoende beoordeling?	We gaan ervan uit dat u doelt op het toetsingscriterium Implementatieplan. Als u voor dit implementatieplan een onvoldoende scoort, dan volgt uitsluiting. Dit betekent dat we uw inschrijving terzijde leggen en u niet meer in aanmerking komt voor gunning.
15	Beschrijvend document	Zijn de in 1.4 genoemde ondersteunende partijen onderdeel van de beoordelingscommissie of deskundigen?	De samenstelling van de beoordelingscommissie is nog niet definitief vastgesteld. Er zijn minimaal twee beoordelaars werkzaam bij PO-Raad, VO-raad en/of VVOB.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
16	Beschrijvend document	De presentatie/nadere toelichting is geen separaat gunningscriterium. De score kan echter wel op basis hiervan naar boven of beneden worden bijgesteld. Hoe verhoudt zich dit tot elkaar? En hoeveel kan de score naar boven of beneden worden bijgesteld?	De presentatie als toelichting op de inschrijving heeft het karakter van een verificatiegesprek. Dit gesprek is expliciet bedoeld ter verduidelijking van de inschrijving om de op basis van de met de beoordeling van de inschrijving toegekende scores vast te kunnen stellen. De agenda wordt bepaald door de schriftelijke vragen over de inschrijving die wij u vooraf toesturen.
17	Beschrijvend document	Welke documenten worden bedoeld? Voor beide gunningscriteria geldt een maximum aantal A4, hier is geen ruimte voor extra documenten.	Er wordt niet specifiek verwezen naar bepaalde documenten, dit is bedoeld als een algemene bepaling. Het klopt inderdaad dat voor beide gunningscriteria een maximaal aantal A4 geldt.
18	Beschrijvend document	Naar schatting bedraagt het aantal accreditaties 250-300 per jaar. Met een tarief van 680 euro per accreditatie komt dit op 170.000 - 204.000 euro. Met de vaste kosten tussen 120.000 - 170.000 euro komt het totaalbedrag ruim boven de geschatte opdrachtwaarde van 280.000 per jaar uit. Hoe kan dit worden verklaard?	De geschatte opdrachtwaarde van 280.000 euro per jaar, zoals genoemd in paragraaf 2.5., is een conservatieve inschatting. U kan zich verder baseren op paragraaf 7.2. uit het beschrijvend document.
19	Beschrijvend document	De vaste prijs per jaar is gebaseerd op een duidelijke ondersteuningsbehoefte. Hoe gaat opdrachtgever om met eventueel extra of meer gevraagde ondersteuning dan in het beschrijvend document is benoemd? Denk bijvoorbeeld aan het aantal (bestuurs)vergaderingen of rapportagemomenten?	Er is geen significante afwijking in de ondersteuningsbehoefte te verwachten. Is deze er wel, dan treden we in overleg mede op basis van uw onderbouwing bij het gunningscriterium prijs om tot een afspraak te komen. Deze leggen wij vast als addendum bij de overeenkomst.
20	Beschrijvend document	Wat wordt bedoeld met cijfermatige onderbouwing bij Prijs? Hiervoor is in het prijsopgaveformulier geen ruimte	We verwachten dat inschrijver inzage geeft in de opbouw van de geoffeerde prijs op basis waarvan wij de geoffeerde prijs kunnen herleiden. Hiervoor levert u een separaat document aan bij uw inschrijving. Voor dit document gelden geen vereisten omtrent format.
21	Beschrijvend document	De opdrachtnemer wordt geacht een locatie te zoeken voor de accreditatiegesprekken. Voor wie zijn de kosten van dit gesprek (vergaderzaal, koffie, etc.)?	Voor de opdrachtnemer. Deze kosten zijn opgenomen in het vaste bedrag van € 680,- exclusief btw per accreditatie.
22	Beschrijvend document	Zijn de kosten van PE-online (waaronder hun helpdesk en koppelingen met systemen) voor de opdrachtgever?	Ja.
23	Beschrijvend document	De opdrachtnemer wordt gevraagd te toetsen of iemand tot de doelgroep van de accreditatie behoort? Op welke wijze wil de opdrachtgever dat de toets wordt uitgevoerd?	De opdrachtnemer gaat na of de bestuurder die zich meldt daadwerkelijk statutair bestuurder is. Hiervoor levert de bestuurder bewijslast aan (denk aan: uittreksel KvK).
24	Beschrijvend document	Voor de opstart/implementatiekosten worden waarschijnlijk tijdelijke hogere kosten gemaakt, denk bijvoorbeeld voor het opzetten van de	Ja alle werkzaamheden opgenomen in Bijlage B Programma van Eisen vallen binnen de scope van de opdracht, tenzij expliciet anders aangegeven.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
		website. Valt dit binnen de scope van de opdracht en zo ja wat is jullie beeld hierbij?	
25	Beschrijvend document	Vallen de kosten van de opstart/implementatiekosten binnen P1 (de vaste prijs per jaar)?	Ja, dat klopt.
26	Beschrijvend document	Voor de accreditatie worden auditoren ingehuurd. Zijn de kosten hiervan inbegrepen in P2 (variabele prijs per ingeplande accreditatie)?	Nee, de kosten van de inhuur van auditoren zijn hier niet bij inbegrepen. De kosten voor auditoren zijn voor rekening van de opdrachtgever.
27	Bijlage B Programma van Eisen	Bestuursvergaderingen: wordt uitgegaan van fysieke vergaderingen of digitale vergaderingen van het bestuur. Bij fysieke vergaderingen, is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het regelen fysieke locaties?	Beide vergadervormen zijn mogelijk; een vergaderlocatie hoeft niet te worden geregeld door de opdrachtnemer.
28	Bijlage B Programma van Eisen	Ondersteuning accreditatiecommissie: zijn de maandelijkse bijeenkomsten fysiek of digitaal? Bij fysieke vergaderingen, is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het regelen van de fysieke locaties?	Beide vergadervormen zijn mogelijk; een vergaderlocatie hoeft niet te worden geregeld door de opdrachtnemer.
29	Bijlage B Programma van Eisen	Worden de jaarlijkse scholingsbijeenkomsten van de accreditatiecommissie fysiek uitgevoerd?	Ja, met de accreditatiecommissie en alle auditoren.
30	Bijlage B Programma van Eisen	Financiële werkzaamheden: ligt het risico van te late betaling deelnemer / debiteurenrisico bij de opdrachtnemer of opdrachtgever?	Bij de opdrachtnemer.
31	Bijlage B Programma van Eisen	Is de directeur /opdrachtnemer ook bevoegd om betalingen te laten verrichten? Is er een accounting manual?	Ja, binnen de kaders van contracten die door het bestuur zijn geaccordeerd. Er is geen accounting manual.
32	Bijlage B Programma van Eisen	Is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor functioneel beheer van kantoorapplicaties voor de bestuurders? Dienen er ook accounts van standaard applicaties (denk aan word, excel,) georganiseerd te worden voor de bestuurders?	Dat is niet het geval, de deelnemende bestuurders werken in het programma PE online. De bestuursleden van de stichting beschikken over eigen applicaties.
33	Bijlage B Programma van Eisen	Opdrachtgever kan opdrachtnemer verzoeken een personeelslid te vervangen. Kan een voorbeeld gegeven worden waarin dit kan gaan spelen?	Dit zou zich kunnen voordoen bij herhaalde klachten of wanneer een medewerker ook intern toezichthouder is in het PO/VO.
34	Bijlage B Programma van Eisen	Representativiteit medewerkers: voor deelnemers, auditoren en belanghebbenden is het niet merkbaar dat personeel werkzaam is voor de opdrachtnemer; hoe verhoudt deze bepaling zich tot de eis van een transparante werkwijze van de opdrachtnemer?	Het gaat erom dat bestuurders die zich melden het beeld hebben dat zij zich wenden tot de stichting accreditatie en niet tot een commerciële partij. Dat uit zich bijvoorbeeld in hoe de telefoon wordt beantwoord of de handtekening onder een email.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
35	Bijlage B Programma van Eisen	Mogen we er vanuit gaan dat PE-Online de portal is waarbinnen het gehele accreditatieproces (van aanvraag tot en met besluit en register) is ingebed?	Ja.
36	Bijlage B Programma van Eisen	Onder punt B wordt een referentieopdracht gevraagd met betrekking tot het uitvoeren van de integrale bedrijfsvoering van een zelfstandige entiteit, waar het aansturen van het primaire proces een onderdeel is. Mag deze referentieopdracht betrekking hebben op de aansturing van de processen die plaatsvinden binnen de organisatie van de opdrachtnemer?	Nee, de referentieopdracht dient betrekking te hebben op een overeenkomst met een derde, zijnde een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon.
37	Bijlage B Programma van Eisen	Welke van deze specifieke taken vallen binnen de opdracht en welke vallen daarbuiten?	We zijn niet in staat om deze vraag goed te interpreteren. Er wordt alleen verwezen naar Bijlage B Programma van Eisen. Er kan dus niet worden bepaald op welke specifieke taken u doelt. Mocht u de vraag nog een keer willen stellen in de volgende vragenronde, geeft u dan aan op welke specifieke taken u doelt? In 2.2 beschrijven we welke taken buiten de scope van de opdracht vallen.
38	Bijlage B Programma van Eisen	Op basis waarvan wordt de identiteit gecontroleerd, gegeven de beperking die voortkomen uit de wet- en regelgeving voor privacy en gegevensbescherming?	Opdrachtnemer moet verifiëren of de bestuurder die zich meldt, daadwerkelijk statutair bestuurder is (bestuurder levert bewijslast aan, denk aan KvK-uitreksel).
39	Bijlage B Programma van Eisen	Zijn de processen en de criteria voor her-accreditatie dezelfde als voor initiële accreditatie?	Ja.
40	Bijlage B Programma van Eisen	Moet een bezwaar van een bestuurder over een gekozen auditor inhoudelijk worden getoetst voordat dit bezwaar wordt toegewezen of afgewezen?	Nee, bij een bezwaar wordt een andere auditor gezocht. In uitzonderlijke gevallen kan er overleg plaatsvinden met de accreditatiecommissie.
41	Bijlage B Programma van Eisen	Faciliteert PE Online de collectie van de gegevens die nodig zijn om te kunnen rapporteren over de KPI's?	Er zijn standaardrapportages beschikbaar in PE online, maar die dekken slechts een deel van de gevraagde managementinformatie. Standaardrapportages in PE online hebben betrekking op het aantal personen, aantal activiteiten, perioden per persoon (start- en einddatum), aantal inlogs per persoon.
42	Bijlage B Programma van Eisen	Levert de opdrachtnemer ook ondersteuning aan de kwaliteitscommissie? En zo wat voor ondersteuning wordt dan verwacht?	Nee, deze commissie kan echter wel ondersteund worden door een eigen ambtelijk secretaris (niet vanuit de opdrachtnemer).
43	Bijlage B Programma van Eisen	In het stroomschema staat een aantal actoren benoemd, zoals de Opdrachtnemer en het Technisch beheer PE Online. Betekent dit dat het Technisch beheer PE Online buiten de scope van deze opdracht valt?	Het technisch beheer wordt uitgevoerd door de leverancier van PE online. Functioneel beheer zoals beschreven in het programma van eisen is wel onderdeel van de opdracht.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
44	Bijlage B Programma van Eisen	Het werven en selecteren van auditoren valt buiten de opdracht. Betekent dit dat de kosten van de auditoren niet worden gedragen door de opdrachtnemer?	Dat is correct.
45	Bijlage B Programma van Eisen	Aanstelling directeur: de opdrachtnemer levert een directeur aan. De directeur wordt benoemd door het bestuur. Dient de directeur in loondienst te zijn van de opdrachtnemer. Mag de opdrachtnemer de directeur als zelfstandige ondernemer inhuren?	Dat is aan de opdrachtnemer. Beide genoemde opties zijn mogelijk.
46	Bijlage B Programma van Eisen	Ingezet personeel kan niet zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever worden gewisseld. Geldt dit voor alle medewerkers en in alle situaties? Stel een medewerker kiest ervoor om zijn of haar dienstverband bij de opdrachtnemer te beëindigen, dient de opdrachtnemer dan ook toestemming te vragen aan de opdrachtgever?	Nee dit geldt niet voor alle medewerkers in alle situaties. Bij vertrek van een medewerker geldt het niet. Bij het voorstellen van een nieuwe medewerker is per definitie schriftelijke toestemming van de opdrachtgever nodig.
47	Bijlage B Programma van Eisen	Personeel van opdrachtgever is tijdens de afgesproken werktijden beschikbaar voor de uitvoering van de opdracht. Wat zijn de afgesproken werktijden?	Het gaat om de bereikbaarheid van de helpdesk, tussen 09.00 uur en 17.00 uur op werkdagen. Zie ook paragraaf 4.4.1 van het programma van eisen.
48	Bijlage B Programma van Eisen	Functionele eisen helpdesk: de helpdesk is bereikbaar op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur. Geldt dit ook voor de vakantieperiodes van het onderwijs?	Dit is niet het geval voor die weken waarin alle scholen in alle regio's gesloten zijn; het overzicht met schoolvakanties van de Rijksoverheid kan hiervoor worden geraadpleegd.
49	Bijlage B Programma van Eisen	Hoeveel auditoren verwacht opdrachtgever (bij benadering) in te zetten? Worden er, naast kwaliteitseisen, ook eisen aan de minimale beschikbaarheid van auditoren gesteld?	Uitgaande van circa 300 accreditaties per jaar is het aantal circa 60 auditoren. We gaan uit van minimaal 10 accreditatiegesprekken per auditor per jaar.
50	Bijlage B Programma van Eisen	Met wat voor soort accountantscontrole dient de opdrachtnemer jaarlijks rekening te houden? Een controleopdracht, een samenstellingsopdracht of anderszins?	De opdrachtnemer dient rekening te houden met een controleopdracht.
51	Bijlage B Programma van Eisen	Behoort (ondersteuning bij) het doen oprichten van de nieuwe stichting en/of het opstellen van relevante reglementen tot de voorbereidende werkzaamheden van de opdrachtnemer in het kader van de implementatie?	Nee, dit is niet het geval, de werkzaamheden en documenten zijn reeds in voorbereiding en uitvoering.
52	Bijlage B Programma van Eisen	Los van informatieve functie van de website: zijn er andere (technische) functionaliteiten waar in de ontwikkeling rekening mee moet worden gehouden? Zoals een nieuwsbriefapplicatie, kennisbank met filters, agenda- en/of formulieren module? En aan welke toegankelijkheidseisen moet de website precies voldoen?	De website is bedoeld om informatie te verschaffen over het accreditatieproces, het fenomeen onder de aandacht te houden en bestuurders toegang te verschaffen tot inschrijving. De genoemde functionaliteiten zijn geen vereiste. Er zijn kleurcodes en lettertypes beschikbaar. Kosten voor het ontwerp van een logo vallen buiten de scope van de opdracht. Ten aanzien van de toegankelijkheidseisen sluiten we aan op de huidige relevante wetgeving.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
53	Bijlage B Programma van Eisen	In hoeverre is de genoemde content (a t/m c en f t/m i) geschikt om direct te gebruiken voor op de website? In hoeverre is het de bedoeling dat opdrachtnemer content ordent, beoordeelt, teksten schrijft en/of redigeert? En is er een huisstijl(gids) beschikbaar om de website vorm te geven (met logo, kleurcodes, beeld/fotografie, lettertypes, e.d.)?	De genoemde content is beschikbaar maar de opdrachtnemer dient deze geschikt te maken voor de website; huisstijlgegevens et cetera zijn beschikbaar.
54	Bijlage B Programma van Eisen	Op welke gronden kan opdrachtgever aan opdrachtnemer verzoeken om een personeelslid te vervangen? We willen hier zorgvuldig mee omgaan gezien de gevraagde continuïteit.	Dit kan het geval zijn bij terugkerende klachten of gebleken onvoldoende onafhankelijkheid. Zie ook het antwoord op vraag 33.
55	Bijlage B Programma van Eisen	De opdrachtnemer wordt geacht een locatie 'centraal in het land' te regelen voor de accreditatiegesprekken. Wat is 'centraal in het land'? Welke regio's vallen hieronder? En is het mogelijk meerdere locaties te gebruiken die gezamenlijk het land dekken?	Met centraal in het land bedoelen we: de provincie Utrecht en aangrenzende regio's. Het is mogelijk en toegestaan meerdere locaties in het land te gebruiken, rekening houdend met het feit dat bestuurder en auditoren moeten reizen.
56	Bijlage B Programma van Eisen	Is het mogelijk dat de accreditatiegesprekken worden uitgevoerd op de locatie van de PO-raad of VO-raad?	In het kader van de onafhankelijkheid heeft dit niet te voorkeur. Bij uitzondering is het kantoorpand wel hiervoor beschikbaar.
57	Bijlage B Programma van Eisen	De locatie voor de accreditatiegesprekken moet geschikt zijn voor vertrouwelijke gesprekken. Wanneer is een locatie hiertoe geschikt?	De ruimte moet zodanig zijn ingericht dat gesprekken in ieder geval niet gevolgd kunnen worden in aansluitende ruimtes.
58	Bijlage B Programma van Eisen	In hoeverre heeft de opdrachtnemer een rol om de kwaliteit/volledigheid te toetsen van geüploade documenten in PE-online? En indien de opdrachtnemer deze rol heeft, op welke wijze wordt dan verwacht deze toetsing uit te voeren en eventuele actie te ondernemen richting de onderwijsbestuurder bij eventuele onvolledigheden?	Het toetsen van kwaliteit is niet aan de orde, van volledigheid wel. Een auditgesprek wordt pas georganiseerd als het dossier volledig is. De opdrachtnemer informeert de bestuurder over de verplichte documenten die moeten worden geüpload en binnen welke termijn dit moet gebeuren. Eventueel kan dit betekenen dat het gesprek - in overleg met auditoren - verplaatst moet worden.
59	Bijlage B Programma van Eisen	Valt er iets te zeggen over de mate waarin wordt verwacht dat de bestuurders na accreditatie nog contact zoeken en zo ja waarover?	Het is de verwachting dat dit beperkt zal zijn, tenzij er sprake is van een klacht of bezwaar. Er kunnen bijvoorbeeld ook vragen worden gesteld over de opname in het register en her-accreditatie.
60	Bijlage C Dienstverlenings-overeenkomst	Hier staat dat: "Het beheer van de contracten aangaande PE-online, de inzet van auditoren en de accreditatiecommissie wordt gedaan door opdrachtnemer". In het beschrijvend document (2.2 pagina 6) staat: "Buiten de scope van de opdracht - het contractbeheer aangaande PE-online (inclusief het accreditatieregister)." Voor alle helderheid: - Komen de initiële voorbereidingskosten van PE-online voor rekening van opdrachtnemer of van opdrachtgever? - Komen de periodieke kosten van PE-online voor rekening van opdrachtnemer of van opdrachtgever?	U dient uit te gaan van hetgeen hierover is beschreven in de overeenkomst. De voorbereidingskosten zijn al gemaakt, de periodieke kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
61	Accreditatie voor bestuurders in het funderend onderwijs	Er zijn drie waarderingscategorieën. Op basis van welke navolgbare beoordelingscriteria worden deze waarderungen afgegeven, zodat wordt zeker gesteld dat verschillende auditoren in vergelijkbare gevallen tot dezelfde waardering komen? Wat is de cesuur?	Het onderwerp van deze vraag betreft niet de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer, maar van de accreditatiecommissie en valt derhalve buiten de scope van de opdracht.