

Marktconsultatie

PO-Raad, VO-raad en VvOB

Bedrijfsvoeringsdiensten

Raadpleging van de markt in het kader van de voorgenomen Europese aanbesteding
bedrijfsvoeringdiensten voor de stichting ten behoeve van accreditatie van
schoolbestuurders

Opdrachtgever: PO-Raad, VO-raad, VvOB
Datum: 20 mei 2025

1. Inleiding

1.1 Wat is een marktconsultatie?

Een marktconsultatie is een door een aanbestedende dienst georganiseerde informatie-uitwisseling met marktpartijen over een voorgenomen aanbesteding.

Een marktconsultatie is een geoorloofd en rechtmatig hulpmiddel bij het voorbereiden van een optimale aanbesteding. De Europese richtlijnen en de Aanbestedingswet 2012 stellen geen specifieke (procedurele) eisen aan de marktconsultatie. Een marktconsultatie is vormvrij. Een aanbestedende dienst kan zelf kiezen hoe hij de interactie met marktpartijen vormgeeft.

Een aanbestedende dienst moet er wel voor zorgen dat bij de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een inschrijver die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere inschrijvers.

1.2 Waarom deze marktconsultatie?

De PO-Raad is de sectorvereniging voor het primair onderwijs, de VO-raad is een vereniging van scholen in het voortgezet onderwijs en de VvOB is de vereniging van onderwijsbestuurders in Nederland. Als PO-Raad, VO-raad en VvOB zijn wij voornemens om vanaf juli 2025 een Europese aanbesteding uit te voeren voor het contracteren van een marktpartij die bedrijfsvoeringsdiensten levert ten behoeve van een op te richten stichting die de accreditatie voor schoolbestuurders binnen het funderend onderwijs uitvoert. In paragraaf 1.3 treft u hier meer informatie over.

Ter voorbereiding op de aanbesteding willen wij de markt raadplegen. Als marktpartij bent u immers deskundig op het gebied van het ondersteunen van organisaties. In de marktconsultatie vragen we u om informatie die ons kan helpen bij de uitwerking van de aanbesteding. En daarmee kan bijdragen aan de kwaliteit van de aanbesteding. We hopen met deze marktconsultatie dan ook informatie te verkrijgen en inzichten op te doen om de best passende oplossing te contracteren.

De aanbesteding publiceren we naar verwachting in juli 2025.

1.3 Informatie over de opdracht

1.3.1 Achtergrond

Sinds 2016 is er meer aandacht gekomen voor de professionaliteit van de beroepsgroep onderwijsbestuurders. Een aantal bestuurders is toen aan de slag gegaan met een zestal professionaliseringsthema's. In de Onderwijs Bestuurders Vereniging werd vervolgens gesproken over een belangrijke vervolgstap: accreditatie voor bestuurders in het funderend onderwijs, naar het voorbeeld van de zorg. De opvolger van de OBV, de Vereniging voor Onderwijs Bestuurders (VvOB) zocht in 2022 de samenwerking met de PO-Raad en VO-raad. Die samenwerking leidde, met subsidie van OC&W tot de ontwikkeling en vaststelling van een beroepsprofiel voor bestuurders en een bijbehorende systematiek voor op ontwikkeling gerichte accreditatie.

Deze accreditatie binnen het funderend onderwijs gaat over waardering, leren en ontwikkelen. Essentieel is daarom dat accreditatie bijdraagt aan de professionalisering van en daarmee de professionaliteit van de bestuurder. In het accreditatieproces zal een bestuurder reflecteren op de elementen van het beroepsprofiel, hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling en in welke mate dat zichtbaar is in het bestuurlijk handelen. Tevens stelt een bestuurder een ontwikkelplan op, waarin staat beschreven hoe de bestuurder aan de eigen professionele ontwikkeling gaat werken.

De uiteindelijke uitvoering van de accreditatie is onafhankelijk ten opzichte van de VvOB, PO-Raad en VO-raad te organiseren. Om het accreditatiestelsel nu en in de toekomst goed te laten functioneren is daarom een zelfstandige stichting in oprichting. Het bestuur van iedere oprichtende partij (PO-Raad, VO-raad en VvOB) draagt vanuit het eigen bestuur één bestuurslid voor. De drie bestuurders samen vormen het bestuur van de stichting. Om deze organisatie te ondersteunen wensen PO-Raad, VO-raad en VvOB een opdrachtnemer te contracteren die de bedrijfsvoering van de stichting op zich neemt.

1.3.2 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het uitvoeren van de volgende werkzaamheden:

- Aansturing:
 - Het aansturen van de stichting en de bedrijfsorganisatie
 - Het uitvoeren van de dagelijkse bedrijfsvoering van de stichting, inclusief financiën en HR
 - Het maken van rapportages voor het bestuur/toezicht
- Accreditatieproces:
 - Het organiseren van afspraken met te accrediteren personen en de auditoren en accreditatiecommissie
 - Het uitvoeren van logistieke zaken zoals het organiseren van vergaderruimtes
 - Het zorgdragen van de documentenstroom in een beveiligde omgeving
 - Het dienen als helpdesk en vraagbaak voor betrokkenen
 - Het faciliteren van de toegang tot een beroeps- en bezwaarprocedure
- IT en infrastructuur:
 - Het leveren en beheren van een helpdesk-systeem en het beheren van het financieel systeem en zorgdragen voor de juiste inrichting van de workflow
 - Het controleren van de werking van het register van geaccrediteerde bestuurders
- Marketing en communicatie:
 - Het waarborgen van zichtbaarheid en vindbaarheid van informatie en het register, waaronder het ontwikkelen en beheren van de website van de stichting.

De beoogde ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 januari 2026. De PO-Raad is de penvoerder van de aankomende aanbesteding.

1.4 Wat is het doel van deze marktconsultatie?

Het doel van de marktconsultatie is het benutten van de expertise van marktpartijen om de aanbesteding in te richten en de opdracht vorm te geven.

2. Verloop van de marktconsultatie

2.1 Planning en procedure

1. Naar aanleiding van een eerdere marktverkenning, hebben wij vier marktpartijen gevraagd om deel te nemen aan deze marktconsultatie. Bij interesse om deel te nemen, ontvangen deze marktpartijen op 20 mei 2025 dit marktconsultatiedocument.
2. Ter voorbereiding op de gesprekken hebben wij de vragenlijst opgesteld, zoals opgenomen in hoofdstuk drie. Deze vragenlijst dient als leidraad voor elk van de gesprekken.
3. Wij vragen marktpartijen om de vragen tijdens het gesprek te beantwoorden. Schriftelijke beantwoording of een presentatie ter ondersteuning van het gesprek is vanzelfsprekend toegestaan, maar niet verplicht.
4. De gesprekken met marktpartijen staan vooralsnog gepland op 27 en 28 mei 2025. De duur van elk gesprek is maximaal 1,5 uur.

2.2 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Indien een marktpartij vragen heeft over het verloop van de marktconsultatie of het marktconsultatiedocument, dan kan hij die stellen tot en met 23 mei 2025. Alle uitgenodigde marktpartijen ontvangen zo spoedig mogelijk het antwoord op deze vraag.

De contactpersoon tijdens de marktconsultatie is de heer B. (Bas) de Groen van Significant Synergy. Zijn e-mailadres is bas.de.groen@significant.nl. Alle communicatie tijdens de marktconsultatie verloopt uitsluitend via de contactpersoon en via e-mail. Het is marktpartijen niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken.

2.3 Afronden marktconsultatie en verslag

Nadat de gesprekken met marktpartijen zijn gevoerd, is de marktconsultatie afgerond. Wij verwerken de relevante verkregen inzichten in de aanbesteding en de aanbestedingsdocumenten. Wij zullen geen verslag van de marktconsultatie opstellen.

3. Gevraagde informatie

Onderstaande vragenlijst dient als leidraad voor gesprekken met marktpartijen. We verzoeken u vriendelijk om de beantwoording van onderstaande vragen voor te bereiden. Tijdens het gesprek bespreken we deze vragen en antwoorden met elkaar.

Implementatie van de dienstverlening

1. Wat is de benodigde implementatietijd voordat u volledig in staat bent om de gevraagde dienstverlening te leveren?
2. Wat verwacht u tijdens de implementatie van de stichting voor wat betreft de inzet van mensen en middelen?

Inhoud en kwaliteit van de dienstverlening

3. Welke certificaten heeft uw organisatie op het gebied van kwaliteitsborging? Beschikt u bijvoorbeeld over ISO-certificering? Zo ja, welke?
4. Wat zijn onderscheidende kenmerken van uw dienstverlening ten opzichte van andere marktpartijen?
5. Wat zijn kritische succesfactoren voor succesvolle dienstverlening?
6. Wij overwegen om in de aanbesteding aandacht te besteden aan maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI). Wij denken hierbij vooral aan de thema's milieu en biodiversiteit, klimaat, circulariteit en social return. Op welke wijze hebben dergelijke thema's in uw dienstverlening een plek?
7. Wat is uw ervaring op het gebied van het ontwikkelen en het technisch en functioneel beheren van een website voor een organisatie? Is het volgens u passend om het ontwikkelen en technisch beheren van de website onderdeel te laten zijn van de opdracht?
8. Wat is uw ervaring met het leveren en het technisch en functioneel beheren van een helpdesksysteem als onderdeel van de opdracht? Is het volgens u passend om dit systeem zelf te implementeren of sluit u liever aan op een systeem van de opdrachtgever?
9. Wat is voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer een passende wijze van financiële afrekening van de dienstverlening, rekening houdend met vaste en variabele kosten? Hoe kunnen wij in de aanbesteding het onderdeel prijs het beste uitvragen?

Overige vragen

10. Wat is uw ervaring met de gevraagde dienstverlening en het inschrijven op Europese aanbestedingen hiervoor? Heeft u ervaring met soortgelijke dienstverlening in het kader van accreditatieprocessen?
11. Wat zijn momenteel of in de nabije toekomst specifieke marktontwikkelingen die invloed hebben op uw dienstverlening en op welke wijze kunnen wij daar rekening mee houden?
12. Wat zijn aandachtspunten en kritische succesfactoren van het overdragen de dienstverlening naar een andere opdrachtnemer na afloop van de looptijd van de overeenkomst?
13. Wat zijn andere inzichten die u ons in het kader van de voorbereiding van de aanbesteding wil meegeven?

4 'Spelregels' van de marktconsultatie

Voor deze marktconsultatie hanteren we de volgende spelregels. Door deelname aan de marktconsultatie verklaart u hiermee akkoord te gaan.

- We houden deze marktconsultatie ter voorbereiding op een voorgenomen aanbesteding. De marktconsultatie zelf maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure.
- De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- U bent niet verplicht mee te werken aan deze marktconsultatie. Als u afziet van deelname aan de consultatie zal dat niet leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- Door deelname aan de marktconsultatie stemt u ermee in dat wij verkregen informatie en opgedane inzichten kunnen gebruiken voor de voorgenomen aanbesteding. We gaan daar zorgvuldig mee om. Eventuele door u verstrekte bedrijfsvertrouwelijke informatie behandelen we vertrouwelijk.
- We nemen bij deze marktconsultatie in acht dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële inschrijvers. We nemen passende maatregelen om ervoor te zorgen dat tijdens de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een inschrijver die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere inschrijvers. Dit betekent onder meer dat:
 - wel of geen deelname aan deze marktconsultatie voor een inschrijver niet zal leiden tot enig voordeel of nadeel tijdens de aanbesteding;
 - de kwaliteit van de antwoorden van een deelnemer aan de marktconsultatie niet in zijn voordeel of nadeel zal werken tijdens de aanbesteding;
 - wij informatie die wij tijdens de marktconsultatie aan deelnemers hebben verstrekt en die van belang is voor het doen van een goede aanbieding, bij de aanbesteding ook zullen delen met alle potentiële inschrijvers.
- U kunt aan de marktconsultatie geen rechten ontleen. De informatie die we verstrekken tijdens de aanbesteding kan afwijken van de informatie die wij verstrekken bij de marktconsultatie.
- U kunt geen aanspraak maken op vergoeding van eventuele voor de marktconsultatie gemaakte kosten.