

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Verwerkersovereenkomst	Kunt u bevestigen dat, op basis van de aard van de gevraagde dienstverlening, de opdrachtnemer niet als verwerker zal worden aangemerkt in de zin van de AVG, en dat het derhalve niet noodzakelijk is een verwerkersovereenkomst te sluiten?	Correct, deze bijlage zal verwijderd worden.
2	Bijlage 03 Inkoopvoorwaarden RAIVD 16.4	Opdrachtnemer is van mening dat meerwerk in afstemming zal plaats vinden. Bent u bereid om de zinsnede 'ten alle tijde' weg te halen?	Nee, dit artikel blijft ongewijzigd.
3	Bijlage 3, art. 19	Inschrijver wenst niet met voorschotten te werken. Bent u bereid om dit artikel niet van toepassing te verklaren?	Niet akkoord, artikel blijft van kracht.
4	Bijlage 03 Inkoopvoorwaarden RAIVD 16.4	Indien sprake is van meerwerk waarbij de maximum van 10 % wordt overschreden, hoe gaat de Opdrachtgever hier mee om? Kan de Opdrachtnemer ervan uitgaan dat de Opdrachtgever ten alle tijde rekening zal houden met de max. percentage die meerwerk mag kosten?	Dat is correct; Aanbestedende Dienst overschrijdt het maximum niet.
5	Bijlage 03 Inkoopvoorwaarden RAIVD 15.3	Inschrijver gaat ervan uit dat er geen veiligheidsonderzoek uitgevoerd wordt, indien er geen reden toe is. Kunt u dit bevestigen?	Dat is correct.
6	Prijzenblad	Aangezien vervoerders doorgaans werken met tariefeenheden in plaats van een vaste kilometerprijs, stellen wij voor dat de aanbestedende dienst zelf een uniforme kilometerprijs en BTW-tarief vaststelt. Kan de prijsopgave derhalve beperkt worden tot een kortingspercentage?	Aanbestedende Dienst begrijpt de vraag niet; wat wordt bedoeld met een tariefeenheid?
7	Bijlage 1, art. 4.2	Bent u bereid om te verlengen met wederzijdse goedkeuring?	Verlenging kan wederkerig gemaakt worden. Indien opdrachtnemer niet wenst te verlengen dient dit uiterlijk zes (6) maanden voorafgaand aan de einddatum kenbaar gemaakt te worden.
8	Bijlage 03 Inkoopvoorwaarden RAIVD 15.2	Bij indiensttreding vragen we van al onze nieuwe medewerkers een VOG-verklaring op. Dit betekent concreet dat in het personeelsdossier staat dat iemand bij indiensttreding een geldig VOG heeft overlegd, maar dat wij de verklaring zelf (i.h.k.v. de AVG) niet apart bewaren. Volstaat dit voor u?	Dat volstaat, mits er door inschrijver garantie kan worden gegeven dat personeelsleden van inschrijver in het bezit zijn van een geldig VOG.
9	Bijlage 1, art. 4.7	Kunt u aan dit artikel toevoegen dat 'Opdrachtnemer niet verantwoordelijk is voor vervolgschade'?	Nee, wordt niet toegevoegd. Beperking van aansprakelijkheid is niet akkoord.
10	Bijlage 03 Inkoopvoorwaarden RAIVD 4.6	Gezien de wederzijdse afhankelijkheden binnen onze samenwerking, zoals bijvoorbeeld de betrokkenheid van de opdrachtgever bij de implementatie, zijn van mening dat het hanteren van strikte fatale termijnen en boetes geen constructieve basis biedt voor een langdurig partnerschap. Bent u derhalve bereid om artikel 4.6 niet van toepassing te verklaren?	Nee, dit artikel blijft ongewijzigd.
11	Bijlage 03 Inkoopvoorwaarden RAIVD 4.1	Gegeven dat ons mobiliteitsplatform continu in werking is en niet eenmalige leveringen biedt, begrijpen wij niet goed hoe de beoordelingstermijn van 30 dagen in onze context past. Kunt u hierop een toelichting geven?	Aanbestedende Dienst verwacht dat tussen aanvraag en correcte levering van mobiliteitsdienstverlening maximaal 30 dagen zit.
12	Bijlage 1, art. 4.11	Kan Opdrachtgever akkoord gaan met herformulering tav het woord 'verplicht' en daar in plaats zinsnede 'zal alle in redelijkheid van haar te verlangen medewerking verlenen' op te nemen?	Niet akkoord, zin blijft ongewijzigd.
13	Leidraad 4.2	U kent een hoge waard toe aan het subgunningscriterium 'Duurzaamheid'. Tegelijkertijd krijgt inschrijver maar 2 A4 ruimte om zich op dit onderdeel te onderscheiden. Bent u ermee akkoord om het aantal A4 voor de beantwoording uit te breiden naar 4 A4?	Aanbestedende Dienst gaat akkoord met een beantwoording per vraag op drie (3) A4.
14	Bijlage 1, art. 5.7	In de praktijk kan het mogelijk zijn dat het akkoord van Opdrachtgever overlapt met het uitsturen van de factuur. Bent u zodoende bereid om een minimum van 1 kalendermaand te hanteren voor het doorvoeren van de prijswijziging?	Niet akkoord. Voorstellen tot prijswijzigingen dienen drie (3) maanden voorafgaand ingediend te zijn. Prijswijzigingen mogen slechts na akkoord opdrachtgever worden doorgevoerd.
15	Bijlage 1, art. 6.2	Bent u ermee akkoord dat alle informatie op vervolgbladen verder gespecificeerd wordt?	Dat is akkoord.
16	Leidraad 4.2	Bent u bereid om het de mogelijkheid te bieden om vraag 1 te kunnen beantwoorden in maximaal 3 A4?	Aanbestedende Dienst gaat akkoord met een beantwoording per vraag op drie (3) A4.
17	Leidraad 4.1 algemene eisen 8	Kan Opdrachtgever akkoord gaan met de volgende herformulering: 'Inschrijver stelt een mailadres beschikbaar voor medewerkers en werkgever welke binnen maximaal vijf werkdagen een werkbaar antwoord op een gestelde vraag kunnen geven'?	Aanbestedende Dienst gaat akkoord met maximaal vijf (5) werkdagen.
18	Bijlage 1, art 7.1b	Inschrijver verstrekt instructies en gebruiksaanwijzingen, maar deze worden niet klantspecifiek gemaakt. Bent u zich hier bewust van?	Daar is Aanbestedende Dienst zich bewust van.
19	Leidraad 4.1 algemene eisen 1	Kunt u bevestigen dat het op- en afschalen van het aantal kaarten met minimaal 15% per academisch jaar volledig kosteloos dient te zijn?	Aanbestedende Dienst bevestigt de benoemde aannames.
		Betekent dit tevens dat er geen aanvullende kosten, zoals een kaartfee of andere gerelateerde kosten, in rekening mogen worden gebracht?	
20	Bijlage 1, art. 7.2e	Het criterium rondom een 'gebrek' is vrij breed geformuleerd. Kunt u de kaders aangeven waarbinnen u zo'n gebrek aanhangig maakt?	Zie hiertoe artikel 11 van Bijlage 1.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
21	Bijlage 1, art. 7.3	Kan de Opdrachtgever specificeren wat de Opdrachtgever bedoelt met 'de doelstellingen'?	Aanbestedende Dienst begrijpt de vraag niet; hetgeen in de leidraad benoemd is valt binnen de doelstellingen.
22	Leidraad 2.12.2	Bent u ermee akkoord dat Inschrijver de antwoorden op de open vragen in een pdf aanlevert?	Akkoord.
23	Generiek	De mobiliteitsmarkt is volop in beweging: het woon-werkverkeer neemt toe, klantbehoeften veranderen. Tevens kan het zijn dat de wetgeving wijzigt. Inschrijver wil graag flexibel en marktconform zijn en meebewegen met dit soort ontwikkelingen. Hiervoor kan het zijn dat we soms aanpassingen in onze dienstverlening. Bent u bereid om hieraan mee te werken tijdens de contractperiode?	Aanbestedende Dienst is hiertoe bereid na afstemming en akkoord door Aanbestedende Dienst voorafgaand aan de aanpassing.
24	Prijzenblad (regel 21)	"Naar aanleiding van het prijzenblad: kilometerprijzen in het openbaar vervoer worden voornamelijk bepaald door factoren zoals de concessie/aanbieder, het tijdstip (spits/dal), de afstand (instaptarief + kilometerprijs), en/of de abonnementsvoorwaarden. Deze informatie verstrekt u echter niet. Op basis van de door u verstrekte informatie is het daarom onmogelijk om een realistisch kilometerprijsvoorstel te doen. Daarbij komt dat uw zittende leverancier wél inzicht heeft in alle ritdetails van de ritten die worden gemaakt met hun mobiliteitskaart en hierdoor een zeer gedetailleerd beeld kan vormen van alle bovengenoemde prijsfactoren. Dit plaatst andere inschrijvers op een achterstand. Om alle inschrijvers een gelijke kans te bieden om een realistisch kilometertarief aan te bieden, verzoekt inschrijver u daarom: Óf aan alle partijen (minimaal) over de afgelopen drie factuurmaanden per modaliteit van een specifieke vervoerder 1) de gemiddelde ritafstand en 2) het aandeel dalritten te verstrekken, zodat er minder informatie-asymmetrie is tussen inschrijvers en de zittende partij; Óf inschrijvers de mogelijkheid te bieden hun tarief te baseren op kortingen op de door de overheid/vervoerder vastgestelde en gepubliceerde consumententarieven 2025, gespecificeerd naar Trein Spits, Trein Dal, BTM Spits en BTM Dal. Dit is een eenvoudige, eerlijke en gangbare manier om tarieven uit te vragen. Bent u bereid een van deze twee verzoeken in te willigen?"	Er wordt met deze Nota een herzien prijzenblad (V2) gepubliceerd. Bewegingen zijn dynamisch van aard, voornamelijk gecentreerd binnen de MRA. Er is een fictieve maar zorgvuldige inschatting gemaakt van de kosten aan de hand van de gemiddelde kosten van de afgelopen twee jaar. Aan inschrijver de afweging welke korting daarbij gegeven kan worden.
25	Algemeen (regel 23)	Kunt u bevestigen dat de Mobiliteitskaart en toegang tot Openbaar Vervoer onderdeel zijn van de Opdracht?	Dat is correct.
26	Algemeen (regel 22)	Kunt u bevestigen dat u voor de invulling van de opdracht slechts één overeenkomst wenst te sluiten met één opdrachtnemer?	Dat is correct.
27	Leidraad paragraaf 4.1 (regel 20)	In paragraaf 4.2 constateert inschrijver dat u geen beoordelingscriteria heeft opgegeven voor hoe u elk van de drie vragen beoordeelt, hoe het beoordelingsproces wordt vormgegeven, wie er bij het beoordelingsproces betrokken zijn en hoe de vragen worden gescoord (bijvoorbeeld: goed, voldoende, onvoldoende). Zou u deze aspecten kunnen toevoegen aan de leidraad, zodat inschrijvers vooraf een beeld krijgen van hoe u de beantwoording van de vragen zal beoordelen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Zie paragraaf 5.3. van de leidraad met betrekking tot de criteria en het proces rondom beoordeling. De volgende functionarissen beoordelen: - Hoofd P&O - Adviseur arbeidszaken - Salarisadministrateur
28	Leeg	Leeg	Leeg
29	Prijzenblad	"De tarieven van het openbaar vervoer (OV) worden in Nederland geïndexeerd door de afzonderlijke concessieverleners/houders van het OV. Deze indexatie is doorgaans gebaseerd op het Landelijk Tarievenkader (LTK), zoals jaarlijks vastgesteld door DOVA. Deze indexaties worden jaarlijks gepubliceerd. De indexatie van de OV-tarieven bepaalt de tarieven in het openbaar vervoer, en kan daarom afwijken van de door u vastgestelde indexatiegrondslag. Bent u akkoord met het baseren van de indexatie van de OV-tarieven op de landelijke indexatie van elke concessieverlener, mits de opdrachtnemer dit kan aantonen? Zo nee, kunt u aangeven waarom u hiermee niet akkoord gaat?"	Aanbestedende Dienst indexeert de <u>algemene kosten</u> conform de in de leidraad benoemde index. De <u>prijzen voor de tarieven</u> worden vastgesteld door overheid; daar sluit Aanbestedende Dienst zich bij aan.
30	4.2 (regel 16)	In de Leidraad Mobiliteitskaarten heeft u drie vragen geformuleerd: 1. Gebruikersgemak, 2. Ontwikkelingen, 3. Duurzaamheid. Voor de uitwerking geeft u ons per vraag twee A4. Uit ervaring weten wij dat dit erg beperkt is om uw vragen volledig te kunnen beantwoorden. Bent u ertoe bereid ons per onderdeel 1 extra A4 toe te kennen en daarbij eventuele tabellen enz. als losse bijlage in te laten dienen, en niet mee te laten tellen met het maximum aantal pagina's?	Aanbestedende Dienst gaat akkoord met een beantwoording per vraag op drie (3) A4. Overige informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.
31	Functioneel regel 9	Opdrachtgever vraagt om éénmaal per jaar een reisadvies te leveren. Hierin wordt gevraagd om onder andere de reistijd mee te nemen. Kunt u aangeven wat hiervan het doel is? Is het doel hiervan mogelijk om het reisgedrag van medewerkers te beïnvloeden?	Doel van Aanbestedende Dienst is bewustwording bij gebruikers in termen van onder meer kosten, tijd en efficiency met betrekking tot zakelijke reisbewegingen.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
32	Functioneel regel 7	Een OV-abonnement is een vooraf betaalde overeenkomst waarmee reizigers onbeperkt of tegen gereduceerd tarief toegang krijgen tot openbaar vervoer binnen een specifieke periode en regio. De voorwaarden worden bepaald door de aanbieder van het abonnement, zoals een openbaarvervoermaatschappij of een samenwerkingsverband van vervoerders. Welke functionele kenmerken zou u graag terugzien in een OV-abonnement? Kunt u aangeven waarom u (mogelijk) een abonnement wenst af te nemen? Tot slot, kunt u aangeven welke OV-abonnementen u momenteel afneemt en bij welke aanbieder(s)?	De drie vragen worden als volgt beantwoord: - Eventuele mogelijkheid om een traject-, trajectvrij of een daluren abonnement op de OV-kaart te zetten; - De reden van het mogelijk afnemen van abonnementen, is het optimaal beheersbaar maken (drukken) van kosten; - Hierover wordt geen informatie verstrekt.
33	Functioneel regel 6	Naar oordeel van inschrijver bestaat een digitale kaart niet. Bedoelt u hier mogelijk een digitaal vervoersbewijs?	Een mobiliteitskaart die mogelijk ook digitaal beschikbaar is op een mobiele telefoon (zoals bijvoorbeeld met een bank-/betaalkaart).
34	Algemeen regel 5	Bij de factuurverwerking vraagt opdrachtgever om een factuurspecificatie met medewerker gegevens via e-mail te verstrekken. Inschrijver is van mening dat het delen van persoonsgegevens via de e-mail niet past in de AVG wetgeving en stelt derhalve de gedetailleerde informatie alleen beschikbaar op een beveiligde omgeving waar inschrijver deze informatie zelf kan downloaden indien gewenst. Kan opdrachtgever de eis hierop aanpassen zodat we kunnen blijven voldoen aan de AVG?	Eis wordt aangepast, zodat de persoonsgegevens slechts in de afgeschermd portal beschikbaar zijn. Een herziene leidraad (d1.1) wordt bij deze nota gepubliceerd.
35	Leidraad Hoofdstuk 5	Kunt u nader toelichten hoe er wordt beoordeeld, de omvang van het beoordelingsteam en de achtergrond van de leden hiervan met ons delen?	Zie paragraaf 5.3. van de leidraad met betrekking tot de criteria en het proces rondom beoordeling. De volgende functionarissen beoordelen: - Hoofd P&O - Adviseur arbeidszaken - Salarisadministrateur
36	Prijzenblad	Gebruikelijk is om de kosten voor de dienstverlening die middels de kaart wordt uitgevoerd op te nemen als een tarief per gebruiker per maand of per jaar. U vraagt nu om een vast bedrag per jaar voor de "Kosten portal incl. ontsluiting op personeelsadministratie". Bent u bereid deze algemene kostenpost aan te passen naar "Kosten dienstverlening incl. portal en ontsluiting op personeelsadministratie per gebruiker per jaar"?	Omissie in het Prijzenblad: Aanbestedende Dienst levert gegevens aan dus ontsluiting op de personeelsadministratie is niet aan de orde. Er wordt vastgehouden aan kosten per jaar. Een herziene versie (V2) wordt gepubliceerd.
37	Leeg	Leeg	Leeg
38	Concept Overeenkomst artikel 5 en Prijzenblad	De tarieven in het OV zijn niet gestandaardiseerd tussen de verschillende concessies en kennen daarbij zowel een (variërend) kilometertarief en opstaptarief, die ook jaarlijks kunnen worden herzien door de concessieverlener. Als Inschrijver kunnen we derhalve niet een tarief opnemen op basis van kilometers. Kunt u het prijzenblad t.a.v. tarieven aanpassen naar een inschatting van de jaarlijkse kosten voor bus, tram, metro, trein spits en trein dal? Daarmee zijn wij als inschrijver in staat om een korting te bepalen.	Er wordt met deze Nota een herzien prijzenblad (V2) gepubliceerd. Bewegingen zijn dynamisch van aard, voornamelijk gecentreerd binnen de MRA. Er is een fictieve maar zorgvuldige inschatting gemaakt van de kosten aan de hand van de gemiddelde kosten van de afgelopen twee jaar. Aan inschrijver de afweging welke korting daarbij gegeven kan worden.
39	Concept Overeenkomst Overwegingen	Kan opdrachtgever bevestigen dat zij voor de Dienst inclusief de mobiliteitskaart en toegang tot (openbaar) vervoer één overeenkomst wenst te sluiten en derhalve een bemiddelaar (zoals bijvoorbeeld middels een NS Facilitator overeenkomst waarbij een overeenkomst noodzakelijk is met NS buiten de aanbesteding om), de opdracht niet gegund kan krijgen ?	Opdrachtgever begrijpt de vraag niet. Er wordt aan één inschrijver gegund inzake de dienstverlening zoals gesteld in de leidraad. Hoofd- en onderaanneming is conform de aanbestedingsdocumenten toegestaan.
40	Concept Overeenkomst artikel 3	In concept overeenkomst wijst u alle voorwaarden van Opdrachtnemer af. Als Opdrachtnemer bieden wij echter de toegang tot mobiliteitsdiensten van derden, waarbij de gebruiker/medewerker die afneemt. Daarbij komt een overeenkomst tot stand voor het gebruik van die dienst, waarbij deze dienstverleners diverse voorwaarden op van toepassing verklaren, zoals de AVR-NS, AV stads- en streekvervoer, productvoorwaarden OV-fiets, Algemene voorwaarden OV-Chipkaart, etc. Het is voor Opdrachtnemer niet mogelijk om deze voorwaarden uit te sluiten, aangezien deze gelden voor alle gebruikers van betreffende mobiliteitsdiensten. Een verwijzing hiernaar en verplichting hieromtrent is opgenomen middels onze algemene voorwaarden en gebruiksvoorwaarden. Kunt u bevestigen dat u deze voorwaarden kunt accepteren in de overeenkomst voor zover niet conflicterend met de Overeenkomst, RAIVD 2019 en dientengevolge lager in rangorde?	Opdrachtgever is akkoord met het van toepassing verklaren van voorwaarden als AVR-NS, AV stads- en streekvervoer, productvoorwaarden OV-fiets, Algemene voorwaarden OV-Chipkaart, etc., waarbij de overeenkomst, de Nota's van Inlichtingen en de RAIVD 2019 van het ROC prevaleren.
41	Leidraad Vraag 3: Duurzaamheid	Kunt nader aangeven of alle SDG's voor u van toepassing zijn, of dat u hier een prioritering in heeft aangebracht? Kunt u met ons uw beleid en doelstelling t.a.v. duurzaamheid delen?	Geen prioritering aangebracht. De nadruk is conform vraag 3. Beleid en doelstelling is te vinden op de website van Aanbestedende Dienst.
42	Leidraad Vraag 1: Gebruiksgemak	U geeft voor gebruiksgemak aan dat u hierbij ook op zoek bent naar hoe Inschrijver de samenwerking vorm geeft. We geven dit gebruikelijk weer in een uitgewerkt implementatieplan. Dit is in paragraaf 4.1 als eis ook gesteld. Om een deel hiervan bij gebruiksgemak op te nemen verzoeken we om hier meer ruimte voor te geven. Kunt u akkoord gaan met 4 pagina's A4 voor Gebruiksgemak?	Akkoord.

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
43	Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 24.3	Kunt u bevestigen het Gebruiksrecht van Opdrachtnemer alleen geldt voor de looptijd van de Overeenkomst en dus niet 'van onbepaalde duur' is (zoals wel vermeld in art 24.3 van de AIV) en deze uitzondering op de AIV opnemen in de Overeenkomst?	Akkoord.
44	Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 24.1	Voor deze Overeenkomst wordt gebruikgemaakt van een bestaand Platform van Opdrachtnemer, waar meerdere klanten gebruik van maken. Het gebruik van het Portal zoals opgenomen in het prijzenblad verwijst hier ook naar. Kunt u bevestigen dat in afwijking van art 24.1 van de AIV in het kader van deze Overeenkomst geen overdracht van bestaande intellectuele eigendommen van Opdrachtnemer en/of Derde Partijen naar Opdrachtgever plaatsvindt en dit in de Overeenkomst vermeld als afwijking van art 24.1 van de AIV?	Akkoord.
45	Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 19.1	Kunt u bevestigen dat art 19.1 (kredietstellingsgarantie bij voorschot) hier niet van toepassing is?	Niet akkoord.
46	Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 16.4	Kunt u bevestigen dat tegenover de 10% meerwerk die in dit artikel wordt vermeld, dan ook een overeenkomstige vergoeding vanuit Opdrachtgever wordt overeengekomen?	Opdrachtgever overschrijdt het maximum niet.
47	Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 8	In art 8 staan bepalingen mbt onderaanneming. Bijvoorbeeld concessies voor OV kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst echter wisselen. Kunt u ermee instemmen dat alle vervoersbedrijven waarmee op basis van de Mobiliteitskaart kan worden gereisd gedurende de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtgever worden goedgekeurd als onderaannemers zoals bedoeld in art 8 van de AIV en dit als toevoeging op art 8 van de AIV in de Overeenkomst opnemen?	Wij onthouden toestemming niet op onredelijke gronden, dus artikel, blijft ongewijzigd.
48	Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 5	De 'werkzaamheden' op basis van deze Overeenkomst kunnen plaatsvinden op vele mogelijke plaatsen (vervoer door het hele land). Kunt u daarom art 5 niet van toepassing verklaren?	Niet akkoord.
49	Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 4.6	Kunt u bevestigen dat de vermelde boete pas geldt, na de (redelijke) hersteltermijn voor een tekortkoming van 2 weken zolas die is opgenomen in artikel 6A van de Concept Overeenkomst?	Dat is correct.
50	Prijzenblad	Verwacht Opdrachtgever bij de Kaartprijs een eenmalige prijs per kaart/gebruiker of een tarief per kaart per maand (ook ivm de maandelijks facturering)?	Het Prijzenblad vraagt naar een éénmalige kaartprijs.
51	Concept Overeenkomst artikel 6.4	In dit artikel staat dat indien Opdrachtgever geen goedkeuring kan geven aan de factuur, deze terstond contact zal opnemen met Opdrachtnemer. Kan Opdrachtnemer ervanuit gaan dat indien binnen 7 werkdagen geen bericht is ontvangen van Opdrachtgever de factuur akkoord is en binnen 30 dagen wordt voldaan?	Niet akkoord, Aanbestedende Dienst houdt vast aan de bestaande bepaling.
52	Concept Overeenkomst artikel 6.3 + Prijzenblad	De kosten voor het gebruik van het Portal moeten per jaar worden opgegeven in het Prijzenblad. Kunnen deze dan ook per jaar vooruit worden gefactureerd of 1/12 van deze jaarkosten in de maandfactuur?	Betaling vindt plaats per maand achteraf, de kosten voor de portal mogen in twaalf gelijke delen maandelijks achteraf gefactureerd worden.
53	Concept Overeenkomst artikel 6.3	Hier wordt vermeld dat facturering per maand achteraf plaatsvindt. Dit betreft nemen we aan de terugkerende operationele kosten. Kunnen de eenmalige implementatiekosten (conform Prijzenblad) bij gereedkomen voor gebruik gefactureerd worden?	Ook de eenmalige kosten worden per maand achteraf gefactureerd. Welke terugkerende operationele kosten ziet geïnteresseerde voor zich?
54	Concept Overeenkomst artikel 5.5	Hier wordt aangegeven dat de tarieven/prijzen eenmaal per jaar voor het eerst op 1 januari 2027 geïndexeerd kunnen worden obv het CBS CPI prijsindexcijfer. Dit is goed voor de eigen kosten van Opdrachtnemer. Er zijn echter ook kostprijsverhogingen waarop Opdrachtnemer geen invloed heeft. Kunt u bevestigen dat voor tariefsverhogingen waarop Opdrachtnemer geen invloed heeft (met name in het Openbaar Vervoer dat centraal wordt vastgesteld) geldt dat deze veranderingen altijd kunnen worden doorberekend, waarbij de kortingspercentages niet worden aangepast? En kunt u dit in de Overeenkomst opnemen?	Aanbestedende Dienst indexeert de <u>algemene kosten</u> conform de in de leidraad benoemde index. De <u>prijzen voor de tarieven</u> worden vastgesteld door overheid; daar sluit Aanbestedende Dienst zich bij aan. De kortingspercentages blijven onveranderd.