

Leidraad openbare Europese aanbesteding

Stationsopnamen TN 493342

Van Wietske Kamp
Kenmerk -
Versie Versie 1
Datum [03-07-2025](#)
Onderwerp Stationsopnamen
Status Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	6
2.1	Scope	6
2.2	Percelen	6
2.3	Voorwaarden van de opdracht	7
2.3.1	<i>Wachtkamerregeling</i>	7
2.4	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	7
2.4.1	<i>Duurzaamheid</i>	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Procedure	8
3.2	Planning	8
3.3	Gebruik van TenderNed	8
3.4	Uitwisselen van informatie	10
3.4.1	Algemene inlichtingen	10
3.4.2	Individuele inlichtingen	10
3.5	Contactinformatie	10
3.6	Tenderkostenvergoeding	11
3.7	Gestanddoeningstermijn	11
3.8	Uitsluiting van de procedure	11
3.9	Geldigheid inschrijving	11
3.10	Rechtsverwerking	11
3.11	Algemene vragen of opmerkingen	12
3.12	Klachtenmeldpunt ProRail	12
3.13	Beroepsprocedure	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.2.1	Een zelfstandige inschrijving	13
4.2.2	Inschrijving in combinatie met andere partij(en)	13
4.2.3	Inschrijving met een beroep op draagkracht derden	14
4.2.4	Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof	15
4.3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	15
4.4	Sanctiepakket Rusland	16
4.4.1	Ongeldigheid	16

4.5	Geschiktheidseisen	16
4.5.1	Eisen aan elke referentie	19
4.6	Algemene beschrijving en doel	19
4.6.1	Inschrijvingseisen	20
4.7	Gunningscriterium	21
Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)		21
4.7.1	Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom	21
4.7.2	Subgunningscriterium 2 – Werkwijze	22
4.7.3	Subgunningscriterium 3 - Product kwaliteit	23
4.7.4	Subgunningcriterium 4: Innoveren	23
4.7.5	Subgunningcriterium 5: Risico's	24
4.7.6	Scoremethodiek [alleen van toepassing bij kwalitatieve criteria]	24
5	Beoordelingsproces	29
5.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	29
5.2	Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken	29
5.3	Stap 3: Beoordeling	30
a)	Beoordelen kwaliteitscriteria	30
b)	Beoordeling Prijs	30
c)	Verzoek tot opheldering (VTO)	30
5.4	Stap 4: Bepalen rangorde	30
5.5	Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing	30
6	Na de aanbesteding	32
6.1	Hoe nu verder	32
6.2	Evaluatie	32
7	Bijlagen aanbestedingsleidraad	33

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 - Vraagspecificatie Stationsopnamen 2025

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..** In hoofdstuk 5 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 6 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 7 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening op het gebied van het inwinnen van stationsopnamen. De opdracht is verdeeld in twee percelen, te weten perceel Noord (Perceel 1) en perceel Zuid (Perceel 2) (zie paragraaf 2.1). Het doel van deze aanbesteding is om voor elk van deze percelen met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende het inwinnen van stationsopnamen hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan de behoefte van ProRail.

2.1 Scope

Deze raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst, omvat het inwinnen en ter beschikking stellen van beeldmateriaal van publieke ruimten van alle stations in Nederland. Het beeldmateriaal bestaat uit 360-graden-panoramafoto's en LiDAR-puntenwolken. Daarnaast betreft de opdracht het bepalen van hart spoor en perronrand, alsmede voor een aantal stations het aanleggen en inmeten van grondslagpunten.

ProRail behoudt zich gedurende de looptijd van het contract de mogelijkheid voor om op verzoek van NS Stations de scope van de opdracht aan te vullen met het inwinnen van stationsopnamen voor niet-publieke ruimten, zoals logistieke tunnels en service tunnels.

De scope van de opdracht wordt verder omschreven in 'Annex 3 Vraagspecificatie'.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar, met tweemaal (2 maal) de optie om de overeenkomsten te verlengen met twee (2) jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 8 jaar.

2.2 Percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen:

- Perceel 1 Noord, bestaande uit de ProRail regio's Randstad Noord en Noord-Oost;
- Perceel 2 Zuid, bestaande uit de ProRail regio's Randstad Zuid en Zuid.

De maximale waarde van de Overeenkomst voor de maximale looptijd bedraagt € 4.600.000,- excl. BTW voor perceel 1 en € 3.100.000,- excl. BTW voor perceel 2. Deze maximale waarden zijn opgebouwd uit de uitvoeringskosten, eventueel meerwerk en een risicoreservering.

De Overeenkomst kent een minimale afname in m² per perceel:

- Perceel 1 Noord: 1.350.286 m²
- Perceel 2 Zuid: 871.649 m²

Hoewel aan de in deze leidraad opgenomen ramingen geen rechten kunnen worden ontleend, geldt dat ProRail zich verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ten minste één of meerdere Deelopdrachten te verstrekken met een gezamenlijke minimale afname van [Perceel 1: 1.000.000 m²] en [Perceel 2: 800.000 m²]

Deze aanbesteding is verdeeld in twee percelen. Inschrijvers mogen inschrijven op één of beide percelen. Om de opdracht zo breed mogelijk in de markt te zetten en gelijke kansen te bevorderen, geldt als uitgangspunt dat een inschrijver slechts voor één perceel als winnaar wordt geselecteerd.

Inschrijvers wordt daarom gevraagd bij inschrijving hun voorkeur voor één van de percelen aan te geven. Deze voorkeur zal bepalend zijn in het gunningsproces.

Inschrijvers mogen inschrijven op één of beide percelen, maar kunnen in beginsel slechts voor één perceel worden geselecteerd om gunning aan verschillende marktpartijen te bevorderen. Indien echter voor één van de percelen slechts één geldige inschrijving is ontvangen en deze afkomstig is van

dezelfde partij als aan wie het andere perceel wordt gegund, kan ProRail besluiten beide percelen aan deze partij te gunnen, mits dit niet in strijd is met het gelijkheidsbeginsel.

2.3 Voorwaarden van de opdracht

De concept Overeenkomst is te vinden in Bijlage 9.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3.1 Wachtkamerregeling

ProRail sluit met de inschrijver die als nummer twee in rang eindigt de Overeenkomst met daarin aanvullend opgenomen een wachtkamerregeling af. De wachtkamerregeling voorziet erin dat ProRail de Overeenkomst met de inschrijver, die eindigt als tweede in rang, binnen een periode van **6 maanden** in werking kan laten treden indien de Overeenkomst met de eerste opdrachtnemer beëindigd of vernietigd wordt of is.

Het bepaalde in artikel 18.3 ARN²⁰¹⁶ is van overeenkomstige toepassing op de inschrijver die een inschrijving heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de Overeenkomst met wachtkamerregeling. De aanbesteding is niet mislukt indien op grond van dit artikel geen gunning van de Overeenkomst met wachtkamerregeling plaatsvindt, maar wel gunning aan de inschrijver die als eerste in rang is geëindigd.

2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

2.4.1 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	15-07-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1	21-08-2025	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	04-09-2025	
Uiterste datum voor indienen van vragen laatste Nota van Inlichtingen	18-09-2025	Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	02-10-2025	
Uiterste termijn van Inschrijving	16-10-2025	16:00
Gunningsbeslissing	06-11-2025	
Gunning	27-11-2025	
Verwachte ondertekening overeenkomst	11-12-2025	
Verwachte operationele start overeenkomst	01-01-2026	

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale raamtermijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.

- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" dienen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen
2. Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Individuele vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Wietske Kamp, wietske.kamp@prorail.nl, 0647204087

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN²⁰¹⁶ geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.12), of een kort geding (zie 3.13) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld

moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing

zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage uea_493342_20250708114720.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 10¹ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage uea_493342_20250708114720.
2. Let hierbij op dat:
 - in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt dient te worden;

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- o tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

3. Van de combinanten samen:

- Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
 - o Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶); en
 - o verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶ en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA's conform Bijlage uea_493342_20250708114720.

Let hierbij op dat:

- o de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken;
- o tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:

- In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
 - o de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
 - o een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
 - o een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN²⁰¹⁶); en/of

- in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN²⁰¹⁶).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4

4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en zal de vof meestal is een beroep moeten doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de vennoten om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen. Als dat het geval is, is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is², de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Enkel indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren (hetgeen uitzonderlijk is), dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1). Er is sprake van uitvoering met uitsluitend eigen personeel en materieel indien de vof de opdracht kan uitvoeren met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken. Ter illustratie: naar het oordeel van de Hoge Raad³ is er al geen sprake meer van vrijelijke beschikking over middelen in geval van huur, lease of bruikleen aan de vof.

4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien

² Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),

³ Op grond van recente jurisprudentie, zie ECLI:NL:PHR:2024:667, Parket bij de Hoge Raad, 21 juni 2024

de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers.

4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 5.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 27001

De Inschrijver dient te voldoen aan normen over informatiebeveiliging en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 270001 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het ISO 27001-certificaat dient aan te sluiten bij de door ProRail aanbestede opdracht. Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de opdracht volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer

wordt uitgevoerd. Het voorgaande dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij eis 1 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Geldig ISO 27001 certificaat (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.96 lid 2 Aw.. ProRail accepteert als gelijkwaardig aan een ISO 27001 certificaat een kwaliteitshandboek/beschrijving van het informatiebeveiligingsmanagement-systeem waarbij de ondernemer aantoont dat de items uit het kwaliteitshandboek/de beschrijving van het informatiebeveiligingsmanagement-systeem overeenkomen met de ISO-27001-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/het informatiebeveiligingsmanagement-systeem ook daadwerkelijk wordt nageleefd/toegepast en dient het kwaliteitshandboek/ informatiebeveiligingsmanagement-systeem extern te zijn geaudit.

Eis 2: Technische en beroepsbekwaamheid, VCA**

De Inschrijver dient te voldoen aan normen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) en dient te beschikken over een geldig VCA**-certificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke en erkende certificerende instelling, of over een gelijkwaardig certificaat dat is afgegeven door een instituut binnen de EU (dit naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst). Het VCA**-certificaat dient aantoonbaar betrekking te hebben op de aard en omvang van de uitgevraagde werkzaamheden, met name met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden in risicovolle omgevingen zoals het verzamelen van puntenwolken en LiDAR-data.

Aan voornoemde certificeringseis wordt enkel voldaan indien de werkzaamheden volledig door of onder directe verantwoordelijkheid van een gecertificeerde opdrachtnemer worden uitgevoerd. Dit dient te blijken uit het organisatieschema als bedoeld in artikel 10 en artikel 11 van het ARN2016.

Bewijsstuk bij eis 2 in TenderNed (direct bij aanmelding):

- Een geldig VCA**-certificaat (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van ProRail). Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in artikel 2.96 lid 2 Aanbestedingswet. Als gelijkwaardig aan een VCA**-certificaat wordt geaccepteerd: een VGM-handboek/beschrijving van het VGM-beheersysteem, waarbij de ondernemer aantoont dat de elementen uit het handboek/de beschrijving overeenkomen met de VCA**-eisen (transitietabel). Daarbij dient een managementverklaring te worden gevoegd dat het handboek/beheersysteem daadwerkelijk wordt nageleefd en dient het VGM-beheersysteem extern te zijn geaudit.

Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

Eis 3: Beheersing proces inwinning en verwerken tot aansluitende 360-graden panoramafoto's en LiDAR puntenwolken

Inschrijver toont door middel van één referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met:

- Het gelijktijdig maken van 360-graden panoramafoto's en LiDAR puntenwolken van een bouwwerk
- Het bouwwerk heeft een oppervlakte van minimaal 10.000 m²
- Het bouwwerk heeft minimaal 2 verdiepingen / bouwlagen.
- Met gelijktijdig wordt bedoeld, dat de tijd en locatie van de panorama foto overeenkomt met de tijd en locatie van de LiDAR opname. In het geval een opzet is gekozen waarin LiDAR en panorama foto achterelkaar is ingewonnen is een tijdverschil tussen panoramafoto en LiDAR opname binnen 1 uur acceptabel.
- Het verwerken van deze opnames tot een visueel en geometrisch aansluitend product.

Visueel aansluitend betekent dat vanuit panoramacamera perspectief zijn alle omgevingsobjecten eenduidig herkenbaar in puntenwolk en in foto (Geen verschil tussen positie object in foto en in puntenwolk).

Geometrisch aansluitend betekent dat de puntenwolk van opnames op elkaar aansluiten en indien van toepassing aansluiting op grondslagpunten.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal 200.000 euro te bedragen over de gehele looptijd. De minimumwaarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5 Referentieformulier.
- (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

: Eis 4: Productiecapaciteit omvang

Inschrijver moet aantoonbaar kennis hebben van en ervaring hebben met het beheersen van het proces rondom inwinning en verwerking van grondslagpunten. Dit omvat in ieder geval de volgende werkzaamheden:

- Aanleg en meten van grondslagpunten met standaard afwijking in XY van 10 [mm] en in Z van 5 [mm].
- XY aansluiten op GNSS-Kernpunten, VRS, CORS en of bestaande grondslag.
- Z van alle punten aansluiten op NAP-peilkenmerken doormiddel van heen en terug waterpassing op minimaal 2 gepubliceerde NAP-peilkenmerken.
- Extra punten inmeten ter verdichting van netwerk.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal 200.000 euro te bedragen over de gehele looptijd. De minimumwaarde van de referentie van de referentieopdracht dient betrekking te hebben op de feitelijke activiteiten die zijn omschreven in de eis.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5 Referentieformulier, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

Eis 5: Veilig werken in een publiek toegankelijke omgeving

De inschrijver moet aantoonbare ervaring hebben met het uitvoeren van werkzaamheden in een publiek toegankelijke omgeving, waarbij actief rekening gehouden moest worden met de veiligheid van aanwezige personen (zoals voetgangers, winkelend publiek of reizigers).

- de werkzaamheden zijn uitgevoerd op een locatie met op een piekmoment gemiddeld minimaal 1000 passerende personen
- tijdens de uitvoering passende maatregelen zijn genomen om de veiligheid van deze personen te waarborgen (zoals afzettingen, omleidingen, communicatie, of inzet van verkeersregelaars).

Uit de referenties moet blijken dat de inschrijver ervaring heeft met het organiseren van veilige werkomstandigheden in dergelijke situaties.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5 Referentieformulier, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever).

4.5.1 Eisen aan elke referentie

De opdracht waarop de referentie toeziet is maximaal 3 jaar geleden afgerond op het tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

De referentie dient te zien op een voltooide opdracht óf lopende opdracht met een minimale verstreken looptijd van 8 maanden op het tijdstip van de uiterlijke ontvangst van Inschrijving.

Elke referentie, conform Bijlage 5, dient ondertekend te worden door de primaire opdrachtgever of vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

4.6.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de Overeenkomst, Verwerkersovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst, die als resp. bijlage 9 en 9.1 zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst en Wachtkamerovereenkomst.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in Annex 3 - Vraagspecificatie Stationsopnamen 2025

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 3: Informatiebeveiligingsbeleid en eisen leveranciersrelaties ProRail

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan het Informatiebeveiligingsbeleid en eisen leveranciersrelaties ProRail zoals gespecificeerd in Bijlage 10 - IPP-O.04a Informatiebeveiligingsbeleid en eisen leveranciersrelaties ProRail.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Verwerkersovereenkomst

Voor de goede orde wordt een conceptversie van de verwerkersovereenkomst als bijlage bij deze aanbestedingsleidraad toegevoegd (zie *Bijlage 9.2 – Concept Verwerkersovereenkomst*). Op dit moment is het verwerken van persoonsgegevens in het kader van deze opdracht niet voorzien en lijkt de verwerkersovereenkomst dan ook niet van toepassing.

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog blijkt dat er (incidenteel of structureel) sprake is van verwerking van persoonsgegevens in opdracht van de aanbestedende dienst, zal de verwerkersovereenkomst alsnog van toepassing worden verklaard en door beide partijen worden ondertekend. In dat geval geldt de als bijlage opgenomen conceptversie als uitgangspunt.

4.7 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)

De beste prijs-kwaliteit verhouding/ wordt als volgt bepaald:

(fictieve) Inschrijfsom : €

Fictieve kwaliteitskorting G2 : € -/-

Fictieve kwaliteitskorting G3 : € -/-

Fictieve kwaliteitskorting G4 : € -/-

Fictieve kwaliteitskorting G5 : € -/-

Evaluatieprijs: : €

#	Criterium	Beschrijving	Weging
GC1	Prijs	Zo laag mogelijk kosten voor de dienstverlening	30%
GC2	Werkwijze	Omschrijving van de aanpak van het project en de wijze van samenwerking	30%
GC3	Product Kwaliteit	Inschrijver omschrijft hoe zij de samenwerking en innovaties met ProRail voor zich ziet	15%
GC4	Innoveren	Inschrijver omschrijft hoe zij de samenwerking en innovaties met ProRail voor zich ziet	10%
GV5	Risico's	Inschrijver omschrijft de belangrijkste uitvoeringsrisico's en hoe deze zo goed mogelijk worden geminimaliseerd	15%

4.7.1 Subgunningscriterium 1 - Inschrijfsom

De (fictieve) inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 5.1 – 'Aanbiedingsbegroting perceel 1' en Annex 5.2- 'Aanbiedingsbegroting perceel 2'. In de aanbiedingsbegrotingen wordt uitgegaan van geprognostiseerde afname-aantallen gedurende de maximale looptijd van de Overeenkomst. Aan deze door ProRail geprognostiseerde aantallen kunnen geen rechten ontleend worden (de exacte omvang is afhankelijk van de vraag).

De Aanbiedingsbegroting bestaat uit de volgende vier prijscomponenten:

- Een vaste basisprijs per initiële stationsopname in contractjaar 1.

- Een vaste m2 prijs per contourrubriek indeling voor contractjaar 1 en een vaste m2 prijs per contourrubriek indeling voor contractjaar 2 t/m 8.
- Een vaste m2 opslagprijs voor maatvoeringskwaliteit.
- Een gewogen gemiddeld vast all-in uurtarief voor consultancydiensten op regie.

Ten aanzien van het aan te bieden uurtarief geldt een minimum en maximum uurtarief. Inschrijver mag deze bandbreedte op het uurtarief niet overschrijden. Bij overschrijding zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het totaal van bovengenoemde vier prijscomponenten, berekend over het maximale aantal van 8 contractjaren, resulteert in de totale (fictieve) inschrijfsom.

Zie in Annex 5.1 – ‘Aanbiedingsbegroting perceel 1’ en Annex 5.2 – ‘Aanbiedingsbegroting perceel 2’ inclusief de tabbladen ‘Toelichting’ voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden prijzen en het tarief.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform Annex 5.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.1 - 1 – ‘Aanbiedingsbegroting perceel 1’ voor Perceel 1
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in 5.2 - Aanbiedingsbegroting perceel 2’ voor Perceel 2.

4.7.2 Subgunningscriterium 2 – Werkwijze

Doelstelling gunningscriterium

ProRail heeft behoefte aan een opdrachtnemer die kwalitatief stationsopnamen kan maken die ten minste voldoen aan de in de vraagspecificatie geëiste kwaliteit. Daarnaast heeft ProRail behoefte aan de zekerheid dat de kwaliteit van deze stationsopnamen wordt geborgd in de werkprocessen van opdrachtnemer.

In te dienen documenten: omschrijving werkwijze

De inschrijver beschrijft zijn inhoudelijke aanpak van de uitvoering van de dienstverlening. Uit de omschrijving moet ten minste het volgende blijken:

- De mate waarin inschrijver onderbouwt dat de beschreven werkprocessen leiden tot de gevraagde producten conform de gevraagde kwaliteit;
- De mate waarin de door inschrijver in te zetten software en instrumentarium bijdragen aan het behalen van de gevraagde kwaliteit;
- De mate waarin inschrijver zijn werkprocessen heeft geborgd zodat altijd aan de gevraagde kwaliteit wordt voldaan;
- De wijze waarop inschrijver borgt dat in het eerste jaar voldoende capaciteit beschikbaar is.

In te dienen documenten (bij subgunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving)

- Omschrijving werkwijze voor Perceel 1
- Omschrijving werkwijze voor Perceel 2

Het document mag maximaal uit 5 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

4.7.3 Subgunningscriterium 3 - Product kwaliteit

Doelstelling gunningscriterium

ProRail heeft behoefte aan een opdrachtnemer die kwalitatief stationsopnamen kan maken die ten minste voldoen aan de in de vraagspecificatie geëiste kwaliteit. Daarnaast heeft ProRail behoefte aan de zekerheid dat de kwaliteit van deze stationsopnamen wordt geborgd in de producten van de opdrachtnemer.

- De mate waarin inschrijver in staat is om de eisen uit de vraagspecificatie te overstijgen op één of meerdere van de volgende aspecten:
 - De detaillering van de opnamen
 - De geometrische kwaliteit van de opnamen
 - De samenhang tussen panoramafoto's onderling en van de panoramafoto's met de LiDAR-puntenwolken
 - De levertijd van producten

In te dienen documenten (bij subgunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving)

- Omschrijving product kwaliteit voor Perceel 1
- Omschrijving product kwaliteit voor Perceel 2

Het document mag maximaal uit 3 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken

4.7.4 Subgunningcriterium 4: Innoveren

Doelstelling gunningscriterium

ProRail ambieert een lange, meerjarige samenwerking en heeft behoefte aan een opdrachtnemer die sterk kan bijdragen aan het realiseren van onderstaande ambities.

De ambities die ProRail nastreeft zijn

1. De actualiteit van het beeldmateriaal verbeteren;
2. De detaillering van het beeldmateriaal verhogen;
3. Het toepassingsgebied van het beeldmateriaal vergroten.
4. Het onderhavige beeldmateriaal gebruiken in combinatie met beeldmateriaal dat met andere platforms zoals statief, auto, drone en trein is ingewonnen;
5. De geometrische samenhang versterken van foto's en puntenwolken.

In te dienen document: omschrijving van de visie op innoveren

Inschrijver dient een visie op het innoveren uit te werken waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de mate waarin inschrijver ProRail kan helpen bij het verwezenlijken van bovengenoemde ambities.

In te dienen documenten (bij subgunningscriterium kwaliteit, direct bij inschrijving)

- Omschrijving innoveren voor Perceel 1
- Omschrijving innoveren voor Perceel 2

Het document mag maximaal uit 3 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

4.7.5 Subgunningcriterium 5: Risico's

Doelstelling gunningscriterium

De door inschrijver onder gunningscriterium 2 gespecificeerde werkwijze zal de nodige uitvoeringsrisico's met zich meebrengen. ProRail heeft behoefte aan de zekerheid dat inschrijver deze uitvoeringsrisico's zoveel als mogelijk voorziet en mitigeert.

ProRail ziet zelf twee uitvoeringsrisico's die inschrijver dient uit te werken:

Risico 1: Onverwachte drukte in stationshal en op perrons.

Beschrijving: Om diverse redenen kan grote drukte ontstaan in stationshallen en/of op perrons, bijvoorbeeld door binnenkomst en vertrek van drukke treinen tegelijk of door calamiteiten. Daardoor moet het maken van opnamen of het doen van metingen eventueel stilgelegd of uitgesteld worden, waardoor de planning en oplevering in gevaar kunnen komen.

Risico 2: Onverwacht lang oponthoud treinen op perrons.

Beschrijving: Om diverse redenen kunnen treinen oponthoud hebben en lange tijd op hun perron blijven staan. Daardoor moet het maken van opnamen of het doen van metingen eventueel stilgelegd of uitgesteld worden, waardoor de planning en oplevering in gevaar kunnen komen.

In te dienen documenten: Risico beheersplan

Indiener wordt gevraagd naast de 2 voorgeschreven risico's maximaal 3 aanvullende risico's uit te werken. Dit gaat om de belangrijkste uitvoeringsrisico's die hij voorziet bij het realiseren van de opdracht en werkt die uit in een tabel met de volgende velden:

Risico	De naam van het risico
Beschrijving	De beschrijving van het risico
Processtap(pen)	De aspecten van de uitvoering waarop het risico betrekking heeft
Kans	De kans dat het risico optreedt
Risicobeperking	Welke maatregelen neemt u om het risico te beperken
Maatregel	De maatregel die u voorstelt te nemen om de effecten van het voordoen van het risico te compenseren of te minimaliseren

In te dienen documenten (bij subgunningscriterium risico's, direct bij inschrijving)

- Risicobeheersplan Perceel 1
- Risicobeheersplan Perceel 2

Het document mag maximaal uit 3 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

4.7.6 Scoremethodiek [alleen van toepassing bij kwalitatieve criteria]

Beoordeling subgunningscriteria 2, 3, 4 en 5

De beoordeling van subgunningscriterium 2, 3, 4 en 5 wordt, anders dan subgunningscriteria 1, uitgevoerd door de beoordelingscommissie (4 leden bestaande uit, twee informatiespecialisten, een procesleider en een adviseur). ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0/20/60/80/100% kwaliteitswaarde. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

LET OP: Eén van de volgende scores wordt toegekend aan het **subgunningscriterium 2, 3 en 4**.

Score	Oordeel subgunningscriterium 2,3 en 4	Maximale Kwaliteitswaarde
10	<p>Uitstekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle genoemde elementen worden volledig, inhoudelijk en gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt. • De beantwoording geeft daarnaast blijk van een doorvertaling naar ProRail als specifieke opdrachtgever en/of naar hetgeen hier specifiek wordt uitgevraagd. ProRail heeft hiermee het vertrouwen dat de opdracht, en de opdrachtgever, volledig is begrepen en vertaald naar een passende aanbieding. • Inschrijver heeft bovendien één of meerdere verrassende c.q. vernieuwende elementen naar voren gebracht. Inschrijver laat hiermee zien kwalitatief nog verder te (kunnen) denken dan ProRail als opdrachtgever in relatie tot onderhavige, aanbestede opdracht. 	100% van max kwaliteitswaarde
7	<p>Goed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle genoemde elementen worden volledig, inhoudelijk en gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt. • De beantwoording geeft daarnaast blijk van een doorvertaling naar ProRail als specifieke opdrachtgever en/of naar hetgeen hier specifiek wordt uitgevraagd. ProRail heeft hiermee het 	80% van max kwaliteitswaarde

	<p>vertrouwen dat de opdracht, en de opdrachtgever, volledig is begrepen en vertaald naar een passende aanbieding.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er komen geen vernieuwende of verrassende elementen uit de beantwoording naar voren, die een score uitstekend zouden rechtvaardigen. 	
4	<p>Voldoende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle genoemde elementen worden volledig, inhoudelijk en gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt. • De beantwoording blijft echter op een algemeen / generiek niveau. De doorvertaling naar ProRail als specifieke opdrachtgever en/of naar hetgeen hier specifiek wordt uitgevraagd ontbreekt. • Er komen bovendien ook geen vernieuwende of verrassende elementen uit de beantwoording naar voren. 	60% van max kwaliteitswaarde
1	<p>Matig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niet alle genoemde sub-elementen worden volledig, en/of inhoudelijk en/of gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt. • De beantwoording blijft daarnaast op een algemeen / generiek niveau. De doorvertaling naar ProRail als specifieke opdrachtgever en/of naar hetgeen hier specifiek wordt uitgevraagd ontbreekt. • Er komen bovendien ook geen vernieuwende of verrassende elementen uit de beantwoording naar voren. 	20% van de max kwaliteitswaarde
0	<p>Slecht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het merendeel van de genoemde sub-elementen wordt niet volledig, en/of inhoudelijk en/of gerelateerd aan de doelstelling van het gunningscriterium, uitgewerkt. • De beantwoording blijft daarnaast op een algemeen / generiek niveau. De doorvertaling naar ProRail als specifieke opdrachtgever en/of naar hetgeen hier specifiek wordt uitgevraagd ontbreekt. • Er komen bovendien ook geen vernieuwende of verrassende elementen uit de beantwoording naar voren. 	0% van de max kwaliteitswaarde

Een van de volgende scores wordt toegekend aan **subgunningscriterium 5**:

Score	Oordeel subgunningscriterium 5	Maximale Kwaliteitswaarde
3	Zeer goed: De beheersmaatregelen dragen zeer goed bij aan de beheersing van de opdracht. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar). De aanvullend benoemde risico's zijn belangrijke Opdrachtgeversrisico's welke voorzien zijn van effectieve beheersmaatregelen.	100% van de max kwaliteitswaarde
2	Goed: De beheersmaatregelen dragen ruim voldoende tot goed bij aan de beheersing van de opdracht. Tevens wordt goed invulling gegeven aan alle vier de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	60%
1	Voldoende: De maatregelen dragen bij voldoende bij aan de beheersing van de opdracht. Er wordt onvoldoende invulling gegeven aan één van de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar).	25%
0	Neutraal: De maatregelen dragen niet of nauwelijks bij aan de beheersing van de opdracht. Door onvoldoende invulling aan de beoordelingselementen (concreet, relevant, onderbouwd, aantoonbaar) kunnen de maatregelen slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.	0%

1.8.4.2 Rekenvoorbeeld

Voorbeeld 1

De inschrijver schrijft in met een bedrag van €1.000.000,-. Voor GC2 'Werkwijze' (maximaal 30% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt de inschrijver een Voldoende (30% van de inschrijfsom is €300.000. 60% van €300.000 is €180.000 fictieve korting), voor GC3 'Product Kwaliteit' (maximaal 15% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt inschrijver een Goed (15% van de inschrijfsom is €150.000. 80% van €150.000 is €120.000 fictieve korting) en voor GC4 'Innoveren (maximaal 10% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt inschrijver een Goed (10% van de inschrijfsom is €100.000. 80% van €100.000 is €80.000 fictieve korting). Voor GC5 'Risico's maximaal 15% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt inschrijver een Goed (15% van de inschrijfsom is €150.000. 60% van €100.000 is €60.000 fictieve korting).

De evaluatieprijs van deze inschrijver wordt daarmee:

(fictieve) Inschrijfsom GC1 : € 1.000.000,-

Fictieve kwaliteitskorting GC2 : € 180.000 -/-

Fictieve kwaliteitskorting GC3 : € 120.000 -/-

Fictieve kwaliteitskorting GC4 : € 80.000 -/-

Fictieve kwaliteitskorting GC5 : € 60.000 -/-

Evaluatieprijs: : € 560.000,-

Voorbeeld 2

De inschrijver schrijft in met een bedrag van €1.200.000,-. Voor GC2 'Werkwijze' (maximaal 30% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt de inschrijver een Goed (30% van de inschrijfsom is €360.000. 80% van €360.000 is €288.000 fictieve korting), voor GC3 'Product kwaliteit' (maximaal 15% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt inschrijver een Uitstekend (15% van de inschrijfsom is €180.000. 100% van €180.000 is €180.000 fictieve korting) en voor GC4 'Innoveren (maximaal 10% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt inschrijver een Goed (10% van de inschrijfsom is €120.000. 80% van €120.000 is €96.000 fictieve korting). Voor GC5 'Risico's maximaal 15% fictieve korting op het inschrijfbedrag) behaalt inschrijver een Goed (15% van de inschrijfsom is €180.000. 60% van €180.000 is €108.000 fictieve korting).

De evaluatieprijs van deze inschrijver wordt daarmee:

(fictieve) Inschrijfsom GC1 : € 1.200.000,-

Fictieve kwaliteitskorting GC2 : € 288.000 -/-

Fictieve kwaliteitskorting GC3 : € 180.000 -/-

Fictieve kwaliteitskorting GC4 : € 96.000 -/-

Fictieve kwaliteitskorting GC5 : € 108.000 -/-

Evaluatieprijs: : € 528.000,-

Bovenstaande bedragen hebben als doel om het gunningsmodel eenvoudig toe te lichten, niet om een realistisch inschrijfbedrag weer te geven.

5 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken
- Stap 3: Beoordeling
 - a. Kwaliteitscriteria
 - b. Prijs
 - c. Verzoek tot opheldering
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

5.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis in TenderNed een Procesverbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden de of geen inschrijfsommen vermeld.

5.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Het UEA [en het inschrijvingsformulier](#) worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe of binnen de in het verzoek door ProRail gestelde termijn plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar

Omschrijving gebrek	Toelichting
Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Verklaring Belastingdienst ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek)	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
ISO of VCA certificaat ontbreekt	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan.
Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

5.3 Stap 3: Beoordeling

a) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 4.7.6

b) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 4.7.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

c) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

5.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4

5.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN²⁰¹⁶ geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN²⁰¹⁶ genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

6 Na de aanbesteding

6.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

6.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

7 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 – Concept Raamovereenkomst Stationsopnamen

Apart bijgevoegd

Bijlage 9.1 – Concept Wachtkamerovereenkomst - Stationsopnamen

Apart bijgevoegd

Bijlage 9.2 – ConceptStandaard verwerkersovereenkomst ProRail 6-1-2022 DEF - zonder opties (1)

Apart bijgevoegd

Bijlage 10 – IPP-O.04a Informatiebeveiligingsbeleid en eisen leveranciersrelaties ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 2 - Inkoopvoorwaarden 2017 ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 3 - Vraagspecificatie Stationsopnamen 2025

Apart bijgevoegd

Annex 3.1 – VG O Stationsmetingen 2025

Apart bijgevoegd

Annex 3.2 – Lijst stations

Apart bijgevoegd

Annex 3.3 – Stations Objectencatalogus

Apart bijgevoegd

Annex 3.4 – YYYYMMXXX_PMG_registratietabel

Apart bijgevoegd

Annex 3.5 – Specificatie_databestand_meting_KRDZ_formaat

Apart bijgevoegd

Annex 5 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.1 - Aanbiedingsbegroting stationsopnames perceel 1 NOORD

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5.2 - Aanbiedingsbegroting stationsopnames perceel 2 ZUID

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd