



Offerteleidraad

Europese openbare aanbesteding Verkeersregelinstallaties

Hoofd CPV-code: 45316212-4

Bijkomende CPV-codes: 34996100-6

Kenmerk: 2025-407

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 9 juli 2025
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over	5
1.2	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Scope van de opdracht.....	6
2.2	Werkzaamheden buiten opdracht	6
2.3	Optionele werkzaamheden/werkzaamheden onder herziening	7
2.4	Clustering.....	7
2.5	Percelen.....	8
2.6	Eisen aan de opdracht.....	8
2.7	Omvang van de opdracht	9
2.8	Toepasselijke voorwaarden	9
2.9	Raamovereenkomst	9
2.10	Herzieningsclausule (aanvullend)	10
2.11	Varianten op de opdracht.....	10
2.12	Maatschappelijk verantwoord inkopen	10
2.13	Emissie eisen	11
2.14	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	12
2.15	CROW Better Performance.....	13
3	Aanbestedingsprocedure	14
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	14
3.2	Planning.....	14
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen	15
3.4	Indienen inschrijving	15
3.5	Formele eis	15
3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	15
3.7	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	16
3.8	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	16
3.9	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver	16
3.10	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	16
3.11	Beroep op draagkracht derde	17
3.12	Inzet onderaannemers	17
3.13	Inschrijvers van één concern	18
3.14	Ondertekening.....	18
3.15	Nederlandse taal	18
3.16	Voorbehouden.....	18
3.17	Kostenvergoeding	19
3.18	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	19
3.19	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	19
3.20	Klachtenprocedure	20
3.21	Nederlands recht en geschillen.....	20

4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	21
4.1	Uitsluitingsgronden	21
4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland	21
4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden	21
4.1.3	Ernstige beroepsfout.....	22
4.1.4	Bibob-onderzoek.....	22
4.2	Geschiktheidseisen	23
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	23
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	23
4.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	24
4.2.4	NEN-EN-ISO 9001:2015 certificering	24
4.2.5	VCA** Certificering.....	24
4.2.6	NEN 4400 Norm.....	24
4.2.7	CO2 ambitieniveau	25
5	Gunningsfase	26
5.1	Gunningscriterium	26
5.1.1	Uitwerking gunningscriterium prijs (P)	26
5.1.2	Uitwerking gunningscriterium kwaliteit.....	27
5.2	Mededeling gunningsbeslissing.....	33
5.3	Standstill- en vervaltermijn	34
5.4	Wachtkamervereenkomst.....	34

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van opdracht voor een overeenkomst inzake “Verkeersregelinstallaties”, tussen de gemeente Zaanstad (in haar rol als Aanbestedende dienst) en één wederpartij, voor het realiseren van dertig (30) Verkeersregelinstallaties (VRI's) conform bijgaande specificatie.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet).

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmateriaal SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Bestek (Bijlage 1).

2.1 Scope van de opdracht

De aard van de opdracht betreft het leveren, plaatsen c.q. vervangen en onderhouden van nieuwe verkeersregelinstallaties, inclusief alle realisatie- en installatiewerkzaamheden.

Aard van het werk

Het werk bestaat hoofdzakelijk uit:

- Leveren / plaatsen / vervangen van de verkeersregelautomaten voor iVRI's(42V);
- Verzorgen van een iFAT, iSAT met begeleiding door opdrachtnemer en / of fabrikant;
- Leveren / plaatsen / vervangen van masten, verkeerslantaarns, LED armaturen en alle overige onderdelen van een VRI;
- Leveren en aanbrengen van alle benodigde bekabeling;
- Leveren en aanbrengen van wachttijdvoorspellers voor de fiets;
- Leveren en aanbrengen van nader te bepalen akoestische signalering voor voetgangers;
- Leveren en aanbrengen van observatiecamera's en kantelmasten;
- Leveren en vervangen van detectie en overige benodigde bekabeling;
- Leveren, aanbrengen en bedrijfsklaar opleveren van detectielussen;
- Leveren, aanbrengen en bedrijfsklaar opleveren van overige detectievoorzieningen;
- Vervangen of refurbishen van meubilair, masten en portalen;
- Aansluiten, realiseren, coördineren van bedrijfsklare verbindingen met VMAAS;
- Aansluiten op UDAP incl. alle, voor een volledig functionele iVRI, noodzakelijke zaken waaronder ITF bestand, TLS licentie, CROW afdracht etc;
- Het onderhoud van de VRI's*;
- Bijbehorende werkzaamheden, waaronder maar niet limitatief, aan- en afsluiten Liander, organiseren van tijdelijke verkeersmaatregelen.

(*) Per deelopdracht komt een SLA tot stand (zie concept in de bijlagen bij het Bestek) inzake het onderhoud van de verkeersregelautomaat (VRA) gedurende 15 jaar na aanschaf. De SLA's van de verscheidende deelopdrachten worden toegevoegd aan de VRA onderhoudsovereenkomst van SB&O.

Voor een meer gedetailleerde beschrijving van werkzaamheden wordt verwezen naar het Bestek (Bijlage 1). Daarbij wordt opgemerkt dat de exacte scope aan werkzaamheden per deelopdracht kan verschillen al naar gelang de (bestaande) situering van een VRI.

2.2 Werkzaamheden buiten opdracht

De navolgende werkzaamheden vallen expliciet buiten de scope van de opdracht:

- Ontwerp- en planfase voorafgaande aan de deelopdracht tot levering en plaatsing;
- Onderzoek naar restlevensduur(verlenging) en/of hergebruik (refurbishing) van bestaande installaties (hiervoor geldt wel een herzieningsclausule);
- Schrijven van verkeersregelapplicatie(s);
- Aan- en afsluiten communicatieverbindingen;
- Aanmelden VMaaS (verkeerscentrale);
- Onderhoudswerkzaamheden die reeds zijn vervat in de onderhoudsovereenkomst SB&O.

2.3 Optionele werkzaamheden/werkzaamheden onder herziening

Voor enkele werkzaamheden die buiten scope zijn geplaatst, wensen wij wel een herzieningsclausule onder het contract te hanteren. Deze zetten wij hieronder nader uiteen, en zijn ook onderdeel van de concept overeenkomst.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is ten behoeve van deze herzieningen opgehoogd, op basis van een reële inschatting over de gehele looptijd van het contract.

Leveren / vervangen / bedrijfsklaar opleveren VRA na schade

Het geschatte volume onder de raamovereenkomst (vijf per jaar) is geënt op verwachte vervangingen van bestaande situaties c.q. realisatie van nieuwe situaties. Hierin is niet meegenomen: vervanging na onherstelbare beschadiging. In genoemde omstandigheid willen wij echter wel de mogelijkheid hebben om een nieuwe installatie te laten leveren, vervangen en bedrijfsklaar opleveren onder onderhavige raamovereenkomst.

Herzieningsclausule

Het staat de gemeente vrij om gedurende de looptijd van de overeenkomst de navolgende wijziging door te voeren:

- Het laten leveren, vervangen en bedrijfsklaar laten opleveren van een VR installatie – conform (een deel van) de scope aan werkzaamheden als genoemd in Bestek (Bijlage 1) na beschadiging;
- Indien er sprake is van een onherstelbare situatie dan wel het herstel niet langer opportuun is;
- Tegen de bestektarieven als geoffreerd door opdrachtnemer bij inschrijving.

Naar verwachting gaat het om < 2 installaties gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Maatwerk staalleveringen

In beginsel valt "onderzoek naar restlevensduur(verlenging) en/of hergebruik (refurbishing) van bestaande installaties" buiten de scope. In sommige situaties willen wij echter wel dat de opdrachtnemer, binnen de scope van deze raamovereenkomst, onderzoek doet naar de levensduur en mogelijkheden op het gebied van levensduurverlenging en/of hergebruik alvorens er een deelopdracht wordt verstrekt inzake het aanleggen van een volledig nieuwe VRI.

Herzieningsclausule

Het staat de gemeente vrij om gedurende de looptijd van de overeenkomst de navolgende wijziging door te voeren:

- Het laten uitvoeren van onderzoek op bestaande VRI installaties naar restlevensduur van masten en/of andere onderdelen van de VRI, al dan niet aangevuld met onderzoek naar de mogelijkheden voor levensduurverlenging dan wel hergebruik c.q. refurbishing;
- Door middel van een niet-destructieve meting;
- Tegen de bestek(uur)tarieven als geoffreerd door opdrachtnemer bij inschrijving.

Naar verwachting gaat het om 10 installaties gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

2.4 Clustering

Gemengde opdracht

Er is sprake van een zogenaamde gemengde opdracht, als bedoeld in artikel 2.12a Aw2012. Het hoofdvoorwerp van de opdracht betreft het realiseren c.q. installeren van verkeersregelinstallaties. De leveringen en diensten uit de scopebeschrijving zijn hieraan ondergeschikt. Het geheel dient gekwalificeerd te worden als één werk, waardoor ook de relevante Europese drempelbedragen voor werken zijn gehanteerd bij raming en procedurekeuze.

Clustering

Voorgenoemde brengt eveneens met zich mee dat er sprake is van clustering / samenvoegen:

- Samenvoegen van leveringen, diensten en werken (gemengde opdracht);
- Binnen de hiervoor benoemde categorieën: samenvoeging van niet-gelijksoortige leveringen, diensten en/of werkzaamheden (verscheidende CPV coderingen).

De samenvoeging / clustering wordt, in lijn met artikel 1.5 Aw2012, als volgt gemotiveerd.

- de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf; de opdracht bestaat uit de realisatie van volledige nieuwe verkeersregelinstallaties, inclusief levering van de installatie zelf. Er worden geen nieuwe lichten op bestaande masten geplaatst. Het gaat om het ter plaatse inrichten van de situatie, plaatsen van de masten / armaturen, aanleggen van de bekabeling en uiteindelijk installeren van het licht. Dit valt te kwalificeren als één werk, daar alle onderdelen onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Ook voor de markt geldt dat zij op deze wijze gewend zijn te werken, al dan niet in hoofd-onderaannemer- of andersoortig combinatie-verband. De toegang van het MKB wordt hiermee niet beperkt, daar zij zich in ook binnen dergelijke constructies kunnen scharen.
- de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer; voor de aanbestedende dienst is het niet wenselijk om één en ander als losse opdrachten in de markt te zetten. Niet alleen is dit tijds- en kostenopdrijvend. Het creëert ook onduidelijkheid en risico's op het gebied van aansprakelijkheid- en verzekerbaarheid. Ditzelfde gaat op aan de zijde van inschrijvers. Onduidelijk kan zijn waar de eigen verantwoordelijkheid en dus aansprakelijkheid begint en eindigt, en hoe partijen zich tot elkaar verhouden in deze los gecontracteerde keten.
- de mate van samenhang van de opdrachten; zie onder "samenstelling van de markt". Daarbij kan worden aangevuld dat ook in veel referentie-aanbestedingen voor soortgelijke opdrachten, door soortgelijke aanbestedende diensten, deze samenvoegingslijn is gevolgd.

2.5 Percelen

In lijn met de motivering onder paragraaf 2.4 wordt het niet passend, en zelfs risico-verhogend, geacht om de opdracht nader onder te verdelen in percelen.

Een verdere onderverdeling naar percelen, als bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw2012, is niet gewenst daar het business as usual is dat partijen een totaaloplossing aanbieden, dit geen marktbeperkende werking heeft, en het kosten-, tijd-, administratie- en risicovoordelen voor de gemeente meebrengt. Bovendien brengt de samenvoeging an sich geen marktbeperkende werking – in het bijzonder ten aanzien van het MKB – met zich mee, mede nu de waarde c.q. het volume van een gemiddelde deelopdracht onder de raamovereenkomst meer dan behapbaar is voor het MKB, en de deelopdrachten gefaseerd over een periode van 6 jaar worden uitgevraagd. Tot slot kan een opdeling van werkzaamheden onduidelijkheden en daarmee risico's met zich meebrengen inzake regie, aansprakelijkheid en verzekerbaarheid.

2.6 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het Bestek (Bijlage 1 **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde "knock-out criteria".

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het Bestek en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen, daarbij te accepteren.

2.7 Omvang van de opdracht

In het Bestek (Bijlage 1) alsook in deze Offerteleidraad worden indicatieve aantallen genoemd, gebaseerd op een reële schatting van het opdrachtvolume.

Met deze aantallen willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de mogelijke omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontleen. Dat betekent in het kader van de raamovereenkomst tevens dat wij u geen omzetgarantie geven, en dat wij niet verplicht zijn tot (volledige) afname van het gevraagde werk.

Bij het opstellen van Bestek en Raming is gerekend met een verwacht aantal van 30 VRI installaties.

2.8 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de conceptraamovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage 5. Op de overeenkomst zijn de AIV aanvullend van toepassing (Bijlage 6). Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van social return (paragraaf 2.11) en duurzaamheid (2.12).

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de conceptraamovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.9 Raamovereenkomst

De raamovereenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van vier (4) jaar. De raamovereenkomst kan eenzijdig, tweemaal, door ons onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van telkens één (1) jaar. Op voorhand bestaat hiertoe ook de intentie, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden. De verwachting is dat de overeenkomst op 1 december 2025 in werking kan treden.

Motivering langere looptijd

Op grond van artikel 2.140 lid 3 Aw2012 mag een raamovereenkomst voor een maximale termijn van 4 jaren worden gesloten, tenzij hier gemotiveerd kan worden afgeweken op basis van complexiteit van de opdracht dan wel specifiek benodigde expertise / kennis / deskundigheid / investeringen aan de zijde van opdrachtnemer in relatie tot de opdracht.

Wij hebben er bij deze opdracht voor gekozen om duurzaamheid een nadrukkelijke rol te laten spelen. Niet alleen worden er uitvoeringseisen (SEB convenant minimumniveau) en geschiktheidseisen (CO2 prestatieladder niveau 4) aan de opdracht verbonden, ook wordt er gewerkt met een gunningscriterium dat zich richt op verdere verduurzaming (in lijn met het SEB convenant) en het bijbehorend investeren hierin door opdrachtnemer. De bereidheid tot dergelijke investeringen is groter bij een langere contractstermijn, daar er dan ook sprake is van meer zekerheid en continuïteit in relatie tot de opdracht alsmede een langere terugverdienperiode. Voor de gemeente Zaanstad geldt dat hiermee een grotere kans bestaat op hogere duurzaamheidsambities en -investeringen bij inschrijving.

Non-exclusiviteit

Op de opdracht is geen exclusiviteit van toepassing. De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om (een onderdeel van) de opdracht bij een of meerdere andere partijen uit te zetten, en daarmee niet bij de opdrachtnemer, indien een nadere opdracht onder onderhavige raamovereenkomst niet mogelijk is en/of niet leidt tot het gewenste resultaat.

Maximale waarde

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt EUR 5.600.000. Wanneer de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt, zijn wij verplicht de overeenkomst op te zeggen, met onmiddellijke ingang en zonder verplicht te zijn tot het betalen van een vergoeding.

2.10 Herzieningsclausule (aanvullend)

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de raamovereenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe (raam)overeenkomst niet aansluitend op de vigerende raamovereenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- de inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de raamovereenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe (raam)overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden). De verlenging geschiedt conform de tarieven die reeds gelden onder de raamovereenkomst c.q. Bestek, al dan niet gecorrigeerd op basis van de in de raamovereenkomst opgenomen indexatieregeling.

2.11 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.12 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Omdat inkoop daarbij een steeds belangrijker en strategischer middel is geworden, nemen we sinds 2016 deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. De daaruit voortvloeiende beleidsdoelstellingen, hebben we opgenomen in ons Strategisch Inkoopbeleid.

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van **1%** van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage 8). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

Na voorlopige gunning zullen wij een Verklaring SROI verplichting (Bijlage 8a concept) opstellen en toesturen aan de partij aan wie wij voornemens zijn de opdracht te gunnen. Deze vult de verklaring aan en draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening. De volledig ingevulde en ondertekende verklaring wordt vervolgens naar ons retour gezonden.

2.13 Emissie eisen

Op deze raamovereenkomst is de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen, hierna aangeduid als de Routekaart, als volgt van toepassing. De Routekaart is te vinden via:

<https://www.opwegnaarseb.nl/convenant>. Voor de deelopdrachten wordt gekozen voor de Contracteisen op Basisniveau, hetgeen wordt ingevuld zoals hieronder vermeld.

Opdrachtnemer en alle directe en indirect ingeschakelde ketenpartners dienen bij de uitvoering van de werkzaamheden het volgende aan te houden:

Bouwtransport materieel in te schakelen dat, op het moment dat het wordt ingeschakeld, aantoonbaar voldoet aan de emissie-eisen uit tabel 10 'Basisniveau bouwtransport' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 - en verder
N1 - Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 - Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

De N-nummering verwijst naar de Europese Voertuigclassificatie.

Voorbeeld

Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de werkzaamheden vrachtwagens tot 12 ton in. Vrachtwagens tot 12 ton vallen onder Bouwtransport categorie N2. Toepassing van bovenstaande regeling betekent dat voor de periode vanaf ingangsdatum overeenkomst (november 2025) in te zetten vrachtwagens aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Euro VI dienen te voldoen. Vanaf 1-1-2030 dienen de in te zetten vrachtwagens aantoonbaar 100% ZE te zijn.

Mobiele Werktuigen in te schakelen die, op het moment dat ze worden ingeschakeld, aantoonbaar voldoen aan de emissie-eisen uit tabel 8 'Basisniveau mobiele werktuigen' van de Routekaart, die voor dat moment gelden. Voor de volledigheid is de betreffende tabel hieronder weergegeven.

	Periode 1 1 jan. 2023 - 31 dec. 2024	Periode 2 1 jan. 2025 - 31 dec. 2027	Periode 3 1 jan. 2028 - 31 dec. 2029	Periode 4 1 jan. 2030 en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter* (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter*	Katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

Voorbeeld

Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de werkzaamheden, bijvoorbeeld in geval van plaatsing / vervanging onder herziening, een mobiele hoogwerker in met een vermogen van 56 Kw. De werkzaamheden duren van 1-1-2026 tot 1-1-2032.

Toepassing van bovenstaande regeling betekent dat voor de periode van 1-1-2026 tot en met 31-12-2029 geldt dat de in te zetten mobiele hoogwerker aantoonbaar tenminste aan de milieuklasse Stage IV met roetfilter dient te voldoen. Vanaf 1-1-2030 (na aflopen overeenkomst) zou dan stapsgewijs toegewerkt zijn naar de inzet van een 100% ZE hoogwerker.

SEB convenant niveau basis

Inschrijver dient zich te conformeren aan SEB convenant niveau basis. In deel 3, meer in het bijzonder artikel 01 32 en verder, van het Bestek (Bijlage 1) zijn de minimumeisen opgenomen ten aanzien van de in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen. Tevens wordt hier voorgesorteerd op nadere bewijsvoering en contractmanagement. Bij de uitvoering van de overeenkomst zullen hier nog nadere afspraken over worden gemaakt.

2.14 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat er sprake is van verwerking van (persoons)gegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons.

Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

Wij behouden ons daarnaast het recht voor om per deelopdracht, dan wel voor alle deelopdrachten overkoepelend, gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst een verwerkersovereenkomst met u af te sluiten. Partijen (opdrachtnemer en wij als gemeente) zullen in voorkomende gevallen

met elkaar in gesprek treden over de concrete invulling van deze verwerkersovereenkomst. Hiertoe zal in ieder geval de modelverwerkersovereenkomst van de VNG als uitgangspunt worden gehanteerd.

2.15 CROW Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance.

CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de opdrachtgever en opdrachtnemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Fase	(Eind-) datum	Tijd
Publicatie aanbestedingsstukken	15 juli 2025	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	8 september 2025	12.00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	22 september 2025	
Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	29 september 2025	12.00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	6 oktober 2025	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	17 oktober 2025	12.00 uur
Streefdatum verzenden voorlopige gunningsbeslissing	31 oktober 2025	
Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van 20 dagen)	21 november 2025	0.01 uur
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	1 december 2025	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden. Dit geldt ook voor de beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst, bijvoorbeeld in geval van:

- sneller doorlopen van beoordelings- en gunningsfase;
- uitloop gedurende de aanbestedingsprocedure.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen gebruikmaken van de Vraag & Antwoord module in TenderNed.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nvl. Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een langere vragentermijn in verband met de bouwvakperiode(s). Er is geen sprake van een vragenronde in doorlopende vorm: de beantwoording begint pas na de uiterlijke datum tot vragen stellen.

Vervolgens is er nog een aanvullende gelegenheid tot het stellen van vragen in de tweede vragenronde. In deze tweede Nvl kunt u in de basis geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede Nvl moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nvl, tenzij u gemotiveerd kunt aangeven waarom u de vragen niet in de eerste vragenronde hebt ingebracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eventuele nieuwe vragen, niet zijnde vervolgvragen, al dan niet te beantwoorden.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de Nvl verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.4 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 2)
- indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.14)
- Referentieformulier (Bijlage 4)
- Inschrijfbiljet (Bijlage 3) in combinatie met een volledig afgeprijsd Bestek (Bijlage 1)
- Uitwerking gunningscriterium G1 – Plan van Aanpak
- Beantwoording gunningscriterium G2 – Invulformulier SEB (Bijlage 13)
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij (Bijlage 10)
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Bijlage 11)
- Verklaring onafhankelijke inschrijving bij inschrijvers van één concern (Bijlage 12)

3.5 Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.7 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen.

Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.8 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

3.9 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).is.

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.10 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2
- Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie. Een nadere instructie hieromtrent treft u op het referentieformulier.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.11 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht en/of bekwaamheden van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.12 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.2). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.2 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.13 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.14 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- Het Prijzenblad, in vorm van een volledig ingevuld Bestek;
- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ter verificatie van bovenstaande dient u aan te leveren:

uittreksel(s) uit de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

Indien de tekeningsbevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt, dient een bewijs van volmachtverlening daterende van vóór de ondertekeningsdatum van de betreffende documenten en vóór de inschrijfdatum te worden overlegd.

3.15 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.16 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de opdracht of gedeelten van de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;

- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren, indien blijkt dat door inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de inschrijver de voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De inschrijver dient de aanbestedende dienst hierover direct informeren.

Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

3.17 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding. Er is geen sprake geweest van een dermate grote inschrijfinspanning dat een dergelijke kostenvergoeding gerechtvaardigd is.

3.18 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.19 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het Bestek, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.20 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als Bijlage 9 bij deze offerteleidraad.

3.21 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.2 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring (Bijlage 10) gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw

beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.12 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
 - b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
 - c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden,
- of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.8 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Bij de inschrijver aan wie wij voornemens zijn de opdracht te gunnen, zullen na verzending van het voornemen tot gunning nadere bewijsmiddelen worden opgevraagd.

Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt als omschreven in Bestek (Bijlage 1) – bepaling 01.16.03 houdende de verplichting van een dekking van in ieder geval EUR 2.500.000 per aanspraak met een maximum van EUR 5.000.000 per jaar.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van een referentie aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in Bijlage 4. U moet voor elke gestelde competentie een referentie overleggen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.11.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring. Dit maakt ook dat de referentie-opdracht naar volledige tevredenheid van de referent moet zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met:

- het leveren, plaatsen c.q. vervangen en bedrijfsklaar opleveren, inclusief alle bijbehorende realisatie- en installatiewerkzaamheden;
- van minimaal 5 verkeersregelinstallaties (VRI);
- over een periode van 2 jaar;
- bij één en dezelfde opdrachtgever.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd en mag dit niet ouder dan 6 maanden zijn.

4.2.4 NEN-EN-ISO 9001:2015 certificering

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitmanagementcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015, met als scope levering, plaatsing en bedrijfsklaar opleveren van verkeersregelinstallaties, of aantoonbaar gelijkwaardig.

Indien een inschrijver na bericht van voorgenomen gunning niet of nog niet beschikt over het gevraagde kwaliteitmanagementcertificaat ISO 9001:2008 dan dient inschrijver aan te tonen te beschikken over een (intern) kwaliteitsborgingsysteem (zorg, beheersing en borging) welke eveneens aan externe inhoudelijke controle onderhevig is.

Ten aanzien van het certificaat geldt: *een ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties*. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering.

Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

4.2.5 VCA Certificering**

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een VCA** certificaat, dan wel aantoonbaar gelijkwaardig. Hierbij geldt dat de gelijkwaardigheid minimaal moet worden aangetoond aan de hand van de invulling van de 27 *must vragen* van het VCA** certificaat inclusief bijbehorende bewijsvoering.

Ten aanzien van het certificaat geldt eveneens: *of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties*. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering.

4.2.6 NEN 4400 Norm

Bij bepaalde opdrachten loopt de aanbestedende dienst het risico dat de opdrachtnemer niet alle sociale premies afdraagt en dat de gemeente achteraf met een belastingheffing geconfronteerd wordt. Dit risico kan zich voordoen bij inhuur van personeel of wanneer gebruik gemaakt wordt van (onder)aannemers van werk.

De inschrijver dient te voldoen aan de eisen aan en beoordeling van (fiscale) verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm. Het NEN-4400 is het keurmerk voor alle uitzendondernemingen en (onder)aannemers van werk. Het keurmerk is gebaseerd op NEN 4400-1 (binnenlandse ondernemingen) en NEN 4400-2 (buitenlandse ondernemingen).

Inschrijver kan bewijzen te voldoen aan de NEN-4400 norm als hij:

- voorkomt op de lijst van gecertificeerde ondernemingen op de website van de Stichting Normering Arbeid (SNA), of
- een recente en originele "schone" Verklaring Betalingsgedrag indient. Een "schone" verklaring van betalingsgedrag is een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst, waarin staat dat de onderaannemer zijn loonheffingen die op het moment van de afgifte bekend zijn, heeft betaald, of
- originele, schriftelijke mededeling van de Belastingdienst inlevert waarin positieve informatie inzake betalingsgedrag wordt verstrekt.

Het Register Normering Arbeid is vanaf 1 januari 2007 operationeel. Ondernemingen waarvoor een certificatie-instelling een inspectie-certificaat (op basis van NEN 4400) heeft afgegeven worden geregistreerd in het Register Normering Arbeid, het register van gecertificeerde ondernemingen. Een onderneming die zich wenst te laten certificeren kan zich bij de Stichting Normering Arbeid aanmelden. Na aanmelding wordt de onderneming voor maximaal zes maanden opgenomen in het Overzicht Aangemelde Ondernemingen. Gedurende deze periode wordt het certificeringstraject doorlopen. Op het moment dat het SNA-certificaat wordt afgegeven wordt de onderneming overgeschreven naar het Register Normering Arbeid.

De opdrachtnemer die nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk, dient binnen 6 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst dit keurmerk alsnog te behalen. Een eenmaal behaald SNA-keurmerk wordt gedurende de hele looptijd van opdracht behouden.

4.2.7 CO2 ambitieniveau

De inschrijver beschikt over een geldig certificaat op niveau 4 of hoger van de CO₂-Prestatieladder, afgegeven door een erkende certificerende instelling (*).

Ten aanzien van het certificaat geldt eveneens: *of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties*. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering.

(*)Vanaf 14 januari 2027 geldt voor de CO₂-Prestatieladder de nieuwe norm volgens Handboek 4.0. Certificaathouders die momenteel volgens Handboek 3.1 werken, kunnen echter tot die datum gebruikmaken van een overgangsregeling. Deze overgangsperiode loopt van de publicatie van Handboek 4.0 op 14 januari 2025 tot 14 januari 2027. Binnen deze periode zijn audits volgens Handboek 3.1 nog toegestaan en blijven deze certificaten geldig tot de eerstvolgende jaarlijkse audit na 14 januari 2027 (mogelijk tot begin 2028). Zie ook [NL_Overgangsregeling-Handboek-3.1-4.0-DEF.pdf](#)

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver de beste inschrijving heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 0) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van Economisch Meest Voordeling Inschrijving (EMVI), in het bijzonder de beste-prijs-kwaliteitsverhouding. Hiertoe wordt de methodiek gunnen op waarde toegepast.

P - Prijs	Inschrijfprijs inschrijver
G-1 Casus met bijbehorend plan van aanpak	-/- Fictieve korting van max. EUR 1.600.000
G-2 Duurzaamheid	-/- Fictieve korting van max. EUR 800.000
Beoordelingsscore	Inschrijfprijs na aftrek kortingen

De uitwerking van de criteria treft u in de volgende paragrafen. Bij het vaststellen van de fictieve kortingen zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De beoogde verhouding tussen prijs en kwaliteit is 40-60;
- De beoogde verhouding tussen G1 en G2 is 67-33.

5.1.1 Uitwerking gunningscriterium prijs (P)

Voor het gunningscriterium Prijs dient u de volgende documenten volledig ingevuld en – indien daarom wordt verzocht in het betreffende document – rechtsgeldig ondertekend in te dienen:

- Bijlage 1 – Bestek
- Bijlage 3 – Inschrijfbiljet.

Uw prijs moet alle kosten voor de uitvoering van de opdracht bevatten (all-in tarief). Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW.

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.18). Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De afgegeven prijzen zijn vast van 1 december 2025 tot en met 1 december 2026. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 december 2026) geïndexeerd worden. Een en ander geschiedt volgens de indexatieregeling uit het Bestek.

Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. De indexering mag pas na akkoord van ons in de tarieven met terugwerkende kracht tot 1 december van het betreffende jaar door u worden doorgevoerd.

Beoordeling prijs

Het totaal aangeboden bedrag conform Bestek en Inschrijfbijet bedraagt de zogenaamde inschrijfsom. Deze inschrijfsom wordt vervolgens binnen de gunnen op waarde methodiek gehanteerd, als zijnde de som waarop eventueel behaalde fictieve kortingen in mindering worden gebracht.

5.1.2 Uitwerking gunningscriterium kwaliteit

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoeken wij u een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria.

Kwaliteitscriteria	Maximaal te behalen fictieve korting
G-1 Casus met bijbehorend plan van aanpak	€ 1.600.000
G-2 Duurzaamheid	€ 800.000
Totaal	€ 2.400.000

Randvoorwaarden voor uitwerking

Per kwaliteitscriterium wordt aangegeven wat er door u uitgewerkt dient te worden. Hierbij is tevens – indien van toepassing - een maximum aantal pagina's vermeld. Wanneer dit maximum wordt overschreden, worden de zogenaamde extra pagina's niet beoordeeld. Hierbij geldt verder nog:

- Een voorblad en/of inhoudsopgave telt niet mee in het maximum aantal pagina's.
- Het maximum aantal pagina's is inclusief figuren, tabellen, afbeeldingen, tenzij deze Offerteleidraad hier specifiek iets anders over bepaalt.
- Verwijzingen naar externe content (links, video, website en/of bijlagen) zijn toegestaan, maar deze externe content wordt niet meegenomen in de beoordeling.
- Er dient sprake te zijn van een leesbaar lettertype (bijvoorbeeld Arial) en een leesbare lettergrootte (minimaal 10).
- U mag alleen enkelzijdige pagina's (A4 formaat) indienen, tenzij anders aangegeven.

Wij adviseren u tot slot om uw aanbieding duidelijk en SMART te verwoorden en ieder sub-kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

Kwaliteitscriterium G1 – casus met bijbehorend plan van aanpak

Hierna volgt een casus met daarna het verzoek tot uitwerken van een bijbehorend plan van aanpak. Deze casus is gebaseerd op een reëel te verwachten deelopdracht onder de raamovereenkomst. U dient er bij de uitwerking van uit te gaan dat deze casus in de uitvoeringspraktijk daadwerkelijk kan worden afgeroepen. Uw kwalitatieve uitwerking dient daarmee volledig in lijn te zijn met uw beoogde uitvoeringspraktijk, alsook met de door u aangeboden tarieven in het Bestek (Bijlage 1).

Voor dit kwaliteitsonderdeel is een maxime fictieve korting van € 1.600.000 te behalen.

Casus

De gemeente wenst een Verkeersregelininstallatie (VRI) te vervangen. Hierbij gelden de volgende project-specifieke kenmerken:

- Het gaat om de complete installatie. Niet gelimiteerd: kasten, automaten, portalen, lussen en overige toebehoren.
- Het betreft zowel de levering van zaken, alsook alle installatie- en inrichtingswerkzaamheden. De installatie moet uiteindelijk volledig bedrijfsklaar worden opgeleverd.
- De installatie wordt geplaatst op een vierzijdig kruispunt.
- Het kruispunt maakt deel uit van herinrichtingswerkzaamheden door de civiele aannemer op één van de aanliggende wegen (andere overeenkomst, hier buiten scope).

- Door de herinrichting wordt de kruising op de betreffende aftakking qua uiterlijk en opstelvakken veranderd.
- De situatie vindt plaats op een stadsontsluitingsweg in Zaandam.

Doelstelling

De gemeente hecht bij de uitvoering van de uitgevraagde VRI-werkzaamheden grote waarde aan:

- Integraal procesmanagement binnen de leverings- en uitvoeringsketen;
- Borging van planning en voortgang;
- Tijdige signalering van risico's en adequate beheersing hiervan;
- Gedegen communicatie en afstemming met de gemeente (als opdrachtgever) en andere partijen op de werklocatie.
- Zoveel mogelijke ontzorging en pro-activiteit binnen het gehele proces.

Plan van aanpak (PvA)

Inschrijver wordt gevraagd om een plan van aanpak uit te werken, behorende bij de hiervoor geschetste casus, met inachtneming van de kerndoelstellingen vanuit de gemeente. Het plan van aanpak mag maximaal 4 A4 schriftelijke uitwerking omvatten, optioneel aangevuld met 1 visuele bijlage inzake planning / fasering / mijlpalen (bijvoorbeeld Gantt Chart) in A3 of A4 formaat.

In het Plan van Aanpak dient minimaal het volgende terug te komen:

- De verschillende projectfasen met verwachte planning, doorlooptijd en mijlpalen vanaf verzending aanvraag deelopdracht tot en met bedrijfsklaar opleveren VRI;
- De rolverdeling tussen de gemeente als opdrachtgever en u als opdrachtnemer. Voor de gemeente is met name het inzicht belangrijk: wie heeft opdrachtnemer nodig vanuit de gemeente, op welk moment, waarvoor en met welke geschatte tijdslast; Hierbij is ook relevant op welke wijze opdrachtnemer zorgdraagt voor het zoveel mogelijk ontzorgen van de Gemeente Zaanstad?
- Risico's / vertragingsfactoren in relatie tot het niet behalen van planning en/of mijlpalen, en de wijze van effectieve signalering en beheersing van deze risico's;
- Wijze van communiceren over voortgang, hick-ups met opdrachtgever;
- Borging van regie, kwaliteit, expertise en veiligheid (procesmanagement) binnen de gehele keten;
- Wijze van communiceren en samenwerken met derden (bijvoorbeeld civiel aannemer);
- Wijze van opleveren, met aandacht voor testen, opleverpunten, instructie en onderhoudsinstructie.

Beoordeling kwaliteitscriterium G1 - PvA

De beoordeling van het kwaliteitscriterium G1 – Plan van aanpak vindt plaats door een beoordelingscommissie bestaande uit 4 personen. Binnen de beoordelingscommissie zijn de volgende functies/functiegroepen vertegenwoordigd:

- Werkvoorbereider
- Projectleider
- Contractmanager
- Teamleider (niet zijnde onderdeel van het vaste projectteam, maar wel met expertise, ervaring en deskundigheid in relatie tot de opdracht).

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht / onvoorziene omstandigheden de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen. Een en ander wordt vastgelegd in het beoordelingsverslag en transparant kenbaar gemaakt aan inschrijvers.

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden (individueel) en kent een score toe op basis van het beoordelingsmodel (zie verderop).

Vervolgens vindt een plenaire consensusbijeenkomst plaats onder leiding van een inkooper. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Doelstelling van het overleg is om consensus te bereiken over de definitieve score op het onderdeel G1 – Plan van Aanpak per inschrijver. Deze score zal ook worden meegenomen in het gunningsvergelijk. Van de consensusbijeenkomst wordt verslag opgemaakt.

NB: Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende beoordelingselementen:

- Compleetheid: komen alle gevraagde onderwerpen aan bod in de inschrijving?
- Relevant: in hoeverre maakt inschrijver dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk relevant zijn voor het criterium?
- Consistentie: is de inschrijving consistent, zitten er tegenstrijdigheden in?
- Onderbouwing: blijkt uit de inschrijving dat de beloofde prestaties realistisch en haalbaar zijn?
- Relatie tot de doelstelling: in hoeverre geeft de uitwerking blijk van bereiken van de beoogde doelstelling(en)?

De beoordelaars kennen scores toe op basis van de onderstaande tabel.

Waardering	Criteria	% Score
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> • Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. • Het PvA is daarnaast volledig uitgewerkt in lijn met de algemene beoordelingselementen. • Er is volledige aansluiting met de doelstelling en er is sprake van doorvertaling naar de gemeente Zaanstad en haar specifieke opdracht. • De uitwerking bevat elementen, voorstellen die voor ons verdiepend dan wel vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling. 	100%
Goed	<ul style="list-style-type: none"> • Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. • Het PvA is daarnaast volledig uitgewerkt in lijn met de algemene beoordelingselementen. • Er is volledige aansluiting met de doelstelling en er is sprake van doorvertaling naar de gemeente Zaanstad en haar specifieke opdracht. • De uitwerking bevat geen nieuwe elementen, voorstellen die voor ons verdiepend dan wel vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling. 	80%
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> • Alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. • Het PvA is grotendeels uitgewerkt in lijn met de algemene beoordelingselementen. • Er is weliswaar sprake van uitwerking in lijn met de doelstelling, echter de uitwerking blijft op een te algemeen / generiek niveau. De doorvertaling naar de gemeente Zaanstad en haar specifieke opdracht (doelstellingen) wordt gemist. • De uitwerking bevat geen nieuwe elementen, voorstellen die voor ons verdiepend dan wel vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling. 	40%
Matig	<ul style="list-style-type: none"> • Niet alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking en/of zijn onvoldoende uitgewerkt in lijn met de beoordelingselementen. • De uitwerking sluit onvoldoende aan bij de gestelde doelstellingen en blijft daarmee ook op een te algemeen / generiek niveau. De 	10%

	<p>doorvertaling naar de gemeente Zaanstad en haar specifieke opdracht(doelstellingen) wordt gemist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De uitwerking bevat geen nieuwe elementen, voorstellen die voor ons verdiepend dan wel vernieuwend zijn en/of die leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling. 	
Slecht	<ul style="list-style-type: none"> • Het gunningscriterium is (grotendeels) niet uitgewerkt en sluit niet aan bij de beoordelingselementen; • En/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling; • En/of de beantwoording kan niet beoordeeld worden. 	0%

Op basis van de behaalde waardering wordt een scoringspercentage toegekend. Dit percentage wordt omgeslagen over de totaal te behalen fictieve korting bij criterium G1, zijnde € 1.600.000. Als voorbeeld:

- Het plan van aanpak wordt beoordeeld met een "Goed".
- Hiermee wordt een scoringspercentage behaald van 80%.
- Dit percentage wordt omgeslagen over de totaal te behalen fictieve korting.
- Voor dit onderdeel heeft inschrijver $80\% \times € 1.600.000 = € 1.280.000$ behaald.

Kwaliteitscriterium G2 – Duurzame uitvoering: inzet emissiearm en emissievrij materieel

De gemeente Zaanstad wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting. Zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. Omdat de werkzaamheden herhalend en lokaal zijn, leent deze raamovereenkomst zich goed voor de inzet van emissiearm of emissieloos (emissievrij) materieel. De gemeente wil de emissie van voertuigen en mobiele werktuigen, die voor dit werk worden ingezet, dan ook beperken door het inzetten van zoveel mogelijk schone voertuigen en schone mobiele werktuigen.

In artikel 01 32 in deel 3 van het RAW-bestek zijn de minimumeisen opgenomen ten aanzien van de in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen. Deze eisen gelden als zogenaamd knock-out criterium. In aanvulling op deze eisen geldt dit kwaliteitscriterium G2, waarbij inschrijver een fictieve korting op de inschrijfsom kan behalen (**maximaal € 800.000**) op het vlak van "inzet van emissiearm c.q. emissievrij materieel".

Uitgangspunten

De uitgangspunten voor het kwaliteitscriterium zijn:

- Onder materieelstukken wordt verstaan werktuigen, transportmiddelen en gereedschappen.
- De inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium **Bijlage 13 - Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen (hierna genoemd 'invulformulier')**. Het invulformulier is een Excelbestand dat bestaat uit verschillende tabbladen:
 - Het tabblad 'gunningscriterium SEB' geeft de weging van het kwaliteitscriterium weer en berekent de fictieve meerwaarde op basis van de gegevens uit het tabblad 'invulblad opdrachtnemer'.
 - Inschrijver vult in het tabblad 'invulblad opdrachtnemer' de gevraagde gegevens in en doet een belofte op de inzet van alle materieelstukken.
 - Overige tabbladen zijn relevant na de gunning.
- Voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst doet inschrijver een toezegging dat de materieelstukken die inschrijver opneemt in het tabblad 'invulblad opdrachtnemer' daadwerkelijk ten behoeve van de betreffende deelopdracht worden ingezet. In het

invulblad wordt ten behoeve van de gunningssystematiek enkel gekeken naar de eerste twee jaar.

- d) Indien de werkzaamheden gedurende de deelopdracht wijzigen, dan zal inschrijver de werkzaamheden uitvoeren in gelijke verhouding emissieloos, biodiesel en regulier zoals in het invulformulier is beloofd.
- e) Indien voor de werkzaamheden gebruik wordt gemaakt van onderaannemers dienen ook de materieelstukken van onderaannemers te worden meegenomen in de beloofde inzet.
- f) Wanneer inschrijver tijdens de looptijd van de raamovereenkomst een materieelstuk vervangt door een schoner materieelstuk, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie paragraaf "Indienen van een offerte") bij te voegen.
- g) Voor een opvolgend contractjaar of bij een tussentijdse wisseling dient inschrijver materieelstukken in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor als het voorgaande contractjaar.
- h) Wanneer inschrijver halverwege een contractjaar (een van) zijn materieelstuk(ken) vervangt door een duurzamere variant, dan wordt deze pas vanaf het daaropvolgende contractjaar meegeteld.
- i) Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- j) Stroom die ingezet gaat worden op deze opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde stroom groen blijkt te zijn. Indien de stroom uit zonnepanelen op opdracht- of bedrijfslocatie herkomstig is, dan dient ook daar een (GvO)-verklaring te worden aangeleverd. Indien de stroom uit een openbare laadgelegenheid wordt betrokken, dan dient dit te worden aangetoond met een verklaring van de exploitant van de laadgelegenheid.
- k) Het opwekken van stroom ten behoeve van materieelstukken mag niet gebeuren middels brandstof aggregaten (uitgezonderd deze op groene waterstof en hydrozine/mierenzuur) noch op de opdrachtlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Werktuigen

Uitgangspunten zijn:

- a) Onder werktuigen wordt niet limitatief de volgende materieelstukken verstaan: shovels, loaders, mobiele kranen, rupskranen, mini en midi gravers, laadschoppen/knikmopsen, statische walsen, trilwalsen, asfaltspreidmachines, specialistische machines en 'machinelijst SEB'. De essentie van werktuigen is de mechanische ondersteuning van het werkproces op de opdracht.
- b) Per deelopdracht dient Inschrijver de ingeschatte ureninzet op te geven van alle werktuigen die hij inzet om de werkzaamheden te kunnen realiseren. De ureninzet dient in overeenstemming te zijn met de inzet van de werktuigen op de kostensoortenlijst uit de open begroting.

Transportmiddelen

Uitgangspunten zijn:

- l) Onder transportmiddelen wordt niet limitatief alle gemotoriseerde transportmiddelen verstaan: lichte bedrijfsauto's (N1 met kenteken eerste letter V), zware bedrijfsauto's en

vrachtwagens (N2 en N3 met kenteken eerste letter B) en 'machinelijst SEB'. De essentie van transportmiddelen is het vervoeren van mensen, goederen en machines, niet zijnde ter ondersteuning van het primaire werkproces.

- m) Per deelopdracht dient inschrijver de ingeschatte inzet in dagen op te geven van alle transportmiddelen die hij minstens 2 uur per dag inzet.
De dageninzet dient in overeenstemming te zijn met de inzet van transportmiddelen op de kostensoortlijst uit de open begroting.

Gereedschappen

Uitgangspunten zijn:

- n) Onder gereedschappen wordt niet limitatief verstaan: stampers, kleine trilplaten, bandenzagen, betonzagen, asfaltzagen, grote trilplaten en pompen van bronbemaling. Het gaat enkel om machinegereedschappen die in essentie niet zelfstandig noch met behulp van een bestuurder kunnen rijden. Uitzondering op deze regel is een elektrische kruiwagen, deze dient bij gereedschappen te worden opgevoerd.
- o) Per deelopdracht dient inschrijver de ingeschatte ureninzet op te geven welke gereedschappen hij inzet in om de werkzaamheden te kunnen realiseren. De ureninzet dient in overeenstemming te zijn met de inzet van de gereedschappen op de kostensoortenlijst uit de open begroting.

Verificatie gedurende looptijd contract

- p) De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het tabblad 'logboek opdrachtnemer' van het invulformulier bij te houden. Op basis van steekproeven en het logboek toetst gemeente Zaanstad expliciet of de opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Overigens heeft opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.

Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium en minimumeisen SEB

Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in het 'Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen' en/of minder dan de minimumeisen, dan schiet de opdrachtnemer tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. Bijvoorbeeld wanneer in de uitvoering een materieelstuk wordt geconstateerd met een lagere weegfactor dan door de opdrachtnemer is beloofd of een materieelstuk wordt geconstateerd dat niet voldoet aan de minimumeisen wordt gemeente Zaanstad wezenlijk gedupeerd. Ook kan dit concurrentievervalsende effecten hebben. Wanneer sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van het kwaliteitscriterium en/of de minimumeisen SEB door opdrachtnemer, is opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per materieelstuk per dag verschuldigd aan de gemeente Zaanstad, met een maximum gelijk aan de behaalde fictieve meerwaarde voor dat materieelstuk. Indien dit een blijvende tekortkoming is, zal tevens een sanctie van €30.000 per werktuig, €30.000 per voertuig en €1.000 per gereedschap worden opgelegd.

Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

Indienen van een offerte

De inschrijver dient als beantwoording van dit kwaliteitscriterium het 'Invulformulier Schoon- en Emissieloos Bouwen' (**Bijlage 13**) aan te leveren. Deze paragraaf beschrijft op welke momenten de inschrijver welke tabbladen uit het Invulformulier dient aan te leveren.

- a) Bij inschrijving:
- i. In PDF het volledig ingevulde en ondertekende tabblad 'invulblad opdrachtnemer' van het invulformulier;
 - ii. In PDF het tabblad 'gunningscriterium SEB' van het invulformulier;

- iii. In Excel het invulformulier met volledig ingevulde tabblad 'invulblad opdrachtnemer';
 - iv. De kostensoortenlijst uit de open begroting van het bestek, waaruit de opgegeven inzetbelofte van werktuigen, transportmiddelen en gereedschappen ingevuld in het invulformulier te herleiden dienen te zijn.
- b) Uiterlijk 2 weken voor start werkzaamheden:
- i. In Excel het invulformulier waarin ook de 'aanvullende gegevens' in het tabblad 'logboek opdrachtnemer' zijn ingevuld.
- c) Gedurende de looptijd van de opdracht, voorafgaand aan elke bouwvergadering:
- i. In Excel het geactualiseerde tabblad 'logboek opdrachtnemer' inclusief eventuele wijzigingen.
 - ii. Bij inzet biobrandstoffen (HVO 100): afschriften van tankpassen bij transportmiddelen en brandstofleveringsbonnen van werktuigen.
- d) Bij oplevering van de opdracht:
- i. In Excel het volledig ingevulde tabblad 'logboek opdrachtnemer'.
 - ii. Bij inzet stroom: een Stroometiket van het energiebedrijf of exploitant laadgelegenheid waaruit blijkt dat de Garanties van Oorsprong (GvO) van de geleverde stroom groen is.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden in het invulformulier (als genoemd onder a) kunnen wij besluiten u een Verzoek tot opheldering (VTO) te sturen.

Beoordeling van kwaliteitscriterium

Door het Invulformulier in te vullen berekent de onderliggende rekenmethodiek automatisch de behaalde fictieve korting op dit kwaliteitscriterium. Deze score voor kwaliteitscriterium G2 wordt meegenomen in de eindbeoordeling.

Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, waarbij de gunningscriteria prijs en kwaliteit als geheel worden gezien. Per inschrijver wordt de totale inschrijfsom conform Bestek verminderd met de behaalde fictieve kortingsbedragen. Na aftrek van de kortingsbedragen resteert de zogenaamde fictieve inschrijfsom. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom komt voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen op de eerste plaats in de rangorde, dan is de inschrijving met de hoogste score (korting) op het (sub)gunningscriterium G1 – Plan van Aanpak de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In geval van dan nog resterende identieke scores zal loting plaatsvinden.

5.2 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.1);
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2)
- c) Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
- d) (indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.12);
- e) Bewijs van beroepsbevoegdheid (zie paragraaf 4.2.3);
- f) Bewijs van certificeringen ISO9001 en VCA (zie paragraaf 4.2.4.)
- g) Bewijs te voldoen aan de NEN-4400 norm (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**)
- h) Bewijs van CO2 prestatieladder niveau 4 of hoger;
- i) Verklaring Social Return (na ontvangst concept vanuit gemeente).

5.3 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

5.4 Wachtkamerovereenkomst

Met de als tweede geëindigde inschrijver sluiten wij een wachtkamerovereenkomst (zie Bijlage 7). Deze wachtkamerovereenkomst wordt voor één jaar aangegaan en geeft ons het recht de uitvoering van de opdracht alsnog te gunnen aan de nummer twee van de aanbesteding, conform diens offerte en alle overige voorwaarden van de aanbesteding, als de overeenkomst met de winnaar om welke reden dan ook binnen een jaar na de aanvang daarvan eindigt.

Feitelijk betekent het dat de nummer twee van de aanbesteding zijn offerte gestand doet zolang de wachtkamerovereenkomst van kracht is. Door in te schrijven verklaart iedere inschrijver zich hiermee akkoord. Evenals bij de winnaar van de aanbesteding vragen wij ook bij de als tweede geëindigde inschrijver de bewijsstukken op, zoals vermeld in paragraaf 5.2.

Bijlagen:

1. Bestek (met bijlagen)
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Inschrijfbiljet
4. Referentieformulier
5. Concept raamovereenkomst
6. Toepasselijke (algemene)voorwaarden
7. Concept wachtkamerovereenkomst
8. Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020
- 8a. Verklaring SROI verplichting
9. Klachtenprocedure
10. Verklaring inzake kenmerken Russische partij
11. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving
12. Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern
13. Invulformulier SEB
14. Checklist in te dienen stukken

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl

