



Selectieleidraad

Europees Niet openbare procedure
Contract AI 2024-0207 Passantenpension en Buurtkamer
Centrumeiland



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Projectdoelstelling	5
2.2	Projectlocatie	6
2.3	Omgeving en raakvlakken	6
2.4	Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	7
2.5	Contractvorm	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	9
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	9
3.3	Correspondentie	9
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	10
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	11
3.6	Belangenverstrengeling	11
3.7	Mededingingswet	11
3.8	Omgevingswet	11
3.9	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	12
3.10	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	12
3.11	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	12
3.12	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	12
3.13	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland	12
3.14	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	14
3.15	Rechtsbescherming en opschortende termijn	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
5	Selectie	19
5.1	Selecteren gegadigden	19
6	Verzoeken tot deelneming	20
6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting	20
6.2	Aanmelden in een samenwerkingsverband	20

6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)	21
6.4	Beroep bekwaamheid derden	21
6.5	Referentiewerken	21

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Toelichting Project

1 Inleiding

Dit document is de selectieleidraad voor het project Passantenpension en Buurtkamer Centrumeiland. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2024-0207 Passantenpension en Buurtkamer Centrumeiland. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de gemeentelijke beleidsdoelen;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbestede en opdrachtgever

De aanbestede in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam, directie Maatschappelijke Voorzieningen.

Directie Maatschappelijke Voorzieningen heeft het Projectmanagement Bureau van de gemeente Amsterdam ingeschakeld om de realisatie van het project te begeleiden.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

Het project bevindt zich op Centrumeiland. Centrumeiland is onderdeel van fase 2 van IJburg, het eiland is momenteel volop in ontwikkeling en zal ruimte bieden aan 1.500 tot 1.700 woningen. Het eiland is opgedeeld in verschillende blokken. Op de hoek van blok 2 wordt een Passantenpension en Buurtkamer gerealiseerd.

Het Passantenpension en de Buurtkamer vervullen belangrijke functies voor zowel de inwoners van de wijk, als de inwoners van Amsterdam.

Soms worden mensen overvallen door (een aaneenschakeling van) incidenten met als gevolg dat zij hun woning kwijtraken. In een dergelijk geval kan tijdelijk gebruik worden gemaakt van het passantenpension. Dit is een hotelachtige opvangvoorziening waar zelfredzame, en inmiddels dakloze mensen voor maximaal zes maanden een gemeubileerde studio kunnen huren om zelfstandig en in alle rust aan een oplossing van hun situatie van dakloosheid te werken.

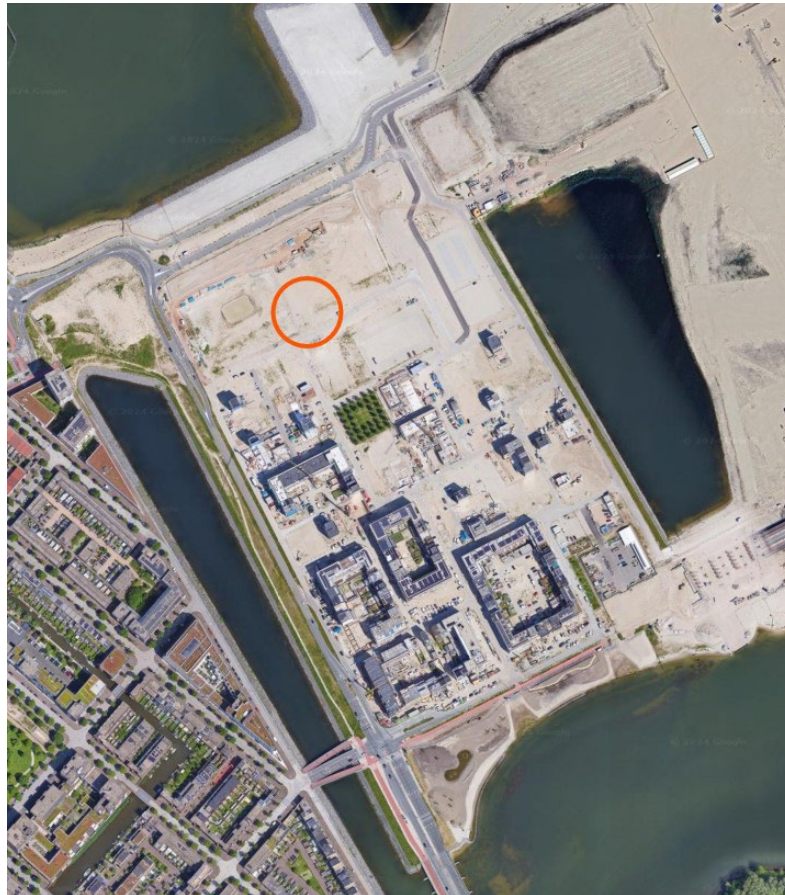
De buurtkamer is een ontmoetingsplek die wordt gerealiseerd voor en door bewoners, ondernemers en organisaties in de wijk. De buurtkamer verbindt mensen en instanties die elkaar verder kunnen helpen om zo de leefbaarheid van de wijk te stimuleren. Ook biedt de buurtkamer ruimte om actief te zijn, te ondernemen, mee te doen, andere mensen te ontmoeten, te vergaderen en iets te leren.

Op dit moment ligt er een definitief ontwerp voor het project en is reeds gestart met het vergunningsproces. De architect, installatieadviseur, constructeur en bouwkostenadviseur zijn reeds geselecteerd en zijn al bij het project betrokken. De aannemer en bouwdirectie moeten nog geselecteerd worden.

Het doel van het project is het realiseren van het Passantenpension met 55 kamers en een Buurtkamer met keukenvoorziening en een flexibele indeling. Het resultaat van het project zal Turnkey worden opgeleverd. Onder Turnkey wordt hier verstaan dat de ruimtes, op het losse meubilair na, gereed zijn voor gebruik, alle onderdelen van de in- en afbouw daarbij inbegrepen. Voor de opvang van regenwater zal er in het binnenterrein een Wadi worden gerealiseerd, het binnenterrein is ook onderdeel van het project.

2.2 Projectlocatie

De locatie van het Passantenpension en Buurtkamer bevindt zich op Centrumeiland in blok 02, kavel 02-11.



2.3 Omgeving en raakvlakken

Centrumeiland is volop in ontwikkeling. Tijdens de bouw van het project moet er rekening gehouden worden met de projecten in de omgeving. Niet alleen buurpanden die worden gebouwd, maar ook de aanleg van wegen en infrastructuur. Ook zijn er al gebouwen in gebruik genomen, waaronder scholen.

Wat betreft het gebouw zullen er werkzaamheden door een neven-opdrachtnemers worden verricht, dit heeft o.a. betrekking op de nuts, aanleg van het WKO-systeem en het plaatsen van armaturen in de openbare ruimte. Deze werkzaamheden zullen gecoördineerd moeten worden door de hoofdaannemer.

2.4 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

Duurzaam

Binnen het project wordt gestreefd naar optimale duurzaamheid, maar wel met de voorwaarden dat het binnen het budget past. Maatregelen die zijn genomen zijn onder andere:

- Rainproof kavel (regels hiervoor omschreven in kavelregels),
- Stimuleren van klimaatneutraal bouwen,
- Natuurinclusief bouwen,
- Warmte-koudeopslag (WKO).

Innovatie

Er wordt voor dit project een nieuwe type baksteen toegepast die CO₂ opslaat. Dit is niet alleen een innovatief materiaal, maar ook zeer duurzaam.

Regionaal en MKB

Het project wordt gezien de verwachte opdrachtwaarde uitgezet als een Europese aanbesteding. Wij achten dat de aanbesteding zeer geschikt is voor MKB-bedrijven.

Sociaal

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak. Concreet betekent dit dat de gemeente haar opdrachtnemers vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project. Ook kan sociaal worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam zie:

www.amsterdam.nl/socialreturn

Binnen dit project wordt er een Social Return-percentage gehanteerd van 5%.

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door opdrachtnemers. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

2.5 Contractvorm

Voor het project wordt een (bouwkundig)hoofdaannemer gezocht op basis van uitwerking op STABU-niveau (UAV 2012 (versie 2025)). Wat betreft het gebouw zullen er werkzaamheden door neven-opdrachtnemers worden verricht, dit heeft o.a. betrekking op de nuts, aanleg van het WKO-systeem en het plaatsen van armaturen in de openbare ruimte. Deze werkzaamheden zullen gecoördineerd moeten worden door de hoofdaannemer.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via Tendered een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van de laagste prijs:

1. De inschrijvingssom.

De keuze om de laagste prijs te hanteren is gebaseerd op verschillende overwegingen. Het project betreft geen complex of uitdagend bouwsysteem en de technische specificaties zijn vastgelegd in een STABU-bestek. Binnen het project zijn enkele keuzes gemaakt op het gebied van innovatie en duurzaamheid, zoals het creëren van grote overspanningen voor toekomstige functiewijzigingen en het gebruik van CO₂-absorberende bakstenen. Dit zorgt ervoor dat er op dit vlak voor de inschrijvers weinig mogelijkheden overblijven om onderscheidend te zijn. Daarnaast is in overleg met gebiedsontwikkeling een BLVC-kader opgesteld waaraan de aannemer zich moet houden. Aangezien de planning al vastligt, biedt ook dit aspect weinig ruimte voor onderscheid.

Er is gekozen voor een niet-openbare procedure, zodat partijen zich met minimale inspanning kunnen aanmelden en er uiteindelijk door maximaal 5 partijen gerekend wordt in de gunningsfase. Dit om de markt zo min mogelijk te belasten.

De winnende inschrijfsom wordt door de opdrachtgever gecontroleerd op volledigheid en marktconformiteit.

3.2.1 Plafondbedrag

Voor het project wordt geen plafondbedrag gehanteerd.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via Tendered.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Na de gunning van het project, zal er een overleg plaatsvinden tussen de gegadigde, bouwdirectie en opdrachtgever om onder andere de samenwerking te bespreken.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Publicatie datum aanmeldingsfase	Zie TenderNed
Tenderreces Zomer 2025	21 juli t/m 17 augustus 2025
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	28 augustus 2025
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	4 september 2025
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	16 september 2025 tot 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	23 september 2025
Einde opschortende termijn selectiebesluit	30 september 2025
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	7 oktober 2025 (indicatief)
Termijn tot indienen inschrijving	11 november 2025 (indicatief)

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in Tendered worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Omgevingswet

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) in werking getreden. Met het inwerkingtreden van de WKB zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in het Burgerlijk Wetboek. Deze wijzigingen hebben consequenties voor de overeenkomsten van aanneming van werk die gemeente Amsterdam sluit met haar opdrachtnemers. In de bij deze aanbesteding behorende documenten zijn de consequenties van deze wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek doorgevoerd.

Gemeente Amsterdam wijst gegadigden tevens op de mogelijke consequenties van het inwerkingtreden van de Omgevingswet.

3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase. De aanbesteder zal tevens op geen enkele wijze kosten vergoeden die door geselecteerde gegadigden worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.10 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.11 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.12 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 3.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.13 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;

- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.14 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.15 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via Tenderned bekend gemaakt. De datum van verzending via Tenderned geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan

maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

4.2.1.1 Jaarverslagen en continuïteitsparagraaf

De aanbestedder wenst de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te borgen. De Gegadigde verklaart door in te schrijven dat de financiële en economische draagkracht van zijn organisatie zodanig is dat de continuïteit van zijn dienstverlening in het kader van deze Opdracht niet in gevaar komt. De eis die de gemeente hierbij hanteert is dat de Gegadigde over de afgelopen 3 boekjaren geen verlies heeft geleden in combinatie met een negatief eigen vermogen en er de afgelopen 3 boekjaren geen continuïteitsparagraaf in zijn jaarverslagen en accountantsverklaringen staan opgenomen. Mocht er wel een continuïteitsparagraaf zijn opgenomen dan toont de Gegadigde aan dat er afdoende maatregelen zijn getroffen om de geconstateerde risico's te beperken.

Wijze van toetsing

Voor de toetsing van de financiële draagkracht zal de Gemeente gebruik maken van de gedeponeerde jaarverslagen en accountantsverklaringen over de jaren 2022, 2023 en 2024. Gegadigde dient, na verzoek van de Gemeente, de stukken aan te leveren.

De gemeente zal de jaarverslagen en accountantsverklaringen toetsen op de aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. De Gemeente hanteert het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat er geen sprake is van specifiek verwachte risico's. De Gemeente behoudt echter de bevoegdheid zelfstandig de gegevens te beoordelen. Indien er wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt, dan dient de Gegadigde aan te geven welke maatregelen zijn getroffen om eventuele risico's te beperken of te voorkomen. Deze maatregelen dienen dan zodanig te zijn geborgd dat de Gemeente de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht op die maatregelen kan aanspreken. Wanneer twee of meer partijen als een Combinatie inschrijven, geldt voor elke partij afzonderlijk deze eis.

4.2.1.2 Verzekering

De Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van Opdrachtgever en derden. De Gegadigde toont na het eerste verzoek aan dat het een marktconforme en adequate product- en beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten bij een courante, in Nederland erkende verzekeringsmaatschappij welke de van toepassing zijnde voorwaarden bij deze aanbesteding niet uitsluit. Het te overleggen bewijsmiddel is een geldig verzekeringsbewijs (niet ouder dan 1 jaar gerekend vanaf datum aanmelding).

Deze verzekering heeft een minimale dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan €5.000,-. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan. Indien Gegadigde een combinatie is, dient ieder lid van de combinatie adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. De dekking van de combinatie dient in totaal tenminste overeen te komen met de hierboven genoemde bedragen.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande of gelijkwaardige certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- De gegadigden dient tenminste te beschikken over een geldig certificaat met trede 2 of hoger op de Safety Culture Ladder of een elders in Europa geldend gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door de certificatie-instelling, die daartoe is erkend door de NEN dan wel dient de gegadigde een bewijs van gelijkwaardige maatregelen conform artikel 3.17.2 ARW 2016 te verstrekken.

- Gegadigde is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**.
- Gegadigde dient bij oplevering van het project te beschikken over CO₂-prestatielader, minimaal niveau 3. Omdat niet alle partijen op dit moment beschikken over een dergelijk certificaat (en de gemeente Amsterdam dit wil bevorderen), willen wij partijen de gelegenheid geven om gedurende het bouwproces aan deze (ontwikkel)eis te voldoen. Bij oplevering van het project dient dit aangetoond te worden middels een certificaat.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde (kwaliteitssysteem-) certificaat ISO-9001 en VCA**-certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het realiseren van vergelijkbare gebouwen. Een vergelijkbaar gebouw kenmerkt zich door het combineren van verschillende utiliteitsfuncties over meerdere bouwlagen.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde deze in de afgelopen vijf jaar heeft uitgevoerd, te rekenen vanaf de datum voor aanmelding van de onderhavige aanbesteding. Het referentieproject betreft de realisatie van een **utiliteits- en/of woongebouw van minimaal drie bouwlagen met een omvang van ten minste >1.000 m² en een totale opdrachtwaarde >€3.500.000,-**, waarbij de inschrijver als **bouwkundig hoofdaannemer** verantwoordelijk was voor **de coördinatie en realisatie van werktuigbouwkundige installatie en elektrotechnische installatie**. Gegadigde heeft het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elke referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Selectie

Indien er meer dan vijf partijen zich hebben aangemeld als gegadigde, waar geen uitsluitingsronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zal er een loting plaatsvinden.

5.1 Selecteren gegadigden

Te nemen stappen bij het selecteren van de vijf gegadigden:

1. Aanmelder: zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing en voldoet het referentieproject:
 - Nee, uitsluiting
 - Ja, door naar loting
2. Loting van de aanmelders die voldoen (door de afdeling inkoop)
3. Controleren overige geschiktheidseisen van partijen die ingeloot zijn (1 t/m 5)
4. Partijen die ingeloot (1 t/m 5) worden en voldoen aan de geschiktheidseisen, ontvangen een voornemen tot uitnodiging tot inschrijving
5. Bezwaartermijn 7 dagen
6. Partijen ontvangen definitief uitnodiging tot inschrijving

De vijf gegadigden met de hoogste ranking (1 = hoogste ranking) door loting worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving (partijen 1 t/m 5).

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden (waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen voldoen) die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de loting.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via Tendered te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken (referenties worden gebeld);

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

6.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.4 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de gegadigde van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

Een derde bij wie de gegadigde beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.5 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal één referentiewerk volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) en selectiecriteria het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Toelichting project