

## **Algemene informatie**

**Aanbesteding:** Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Aanbestedende Dienst:** VISTA college

**Referentie:** EOA.2025.INK.2

### **Toelichting:**

We hebben de volgende documenten vervangen:

- Deel A Beschrijvend document- versie 2.0
- Bijlage 3 Programma van Eisen- versie 2.0
- Bijlage 4 Prijzenblad- versie 2.0

## **Vraag en antwoord**

<b>Ref.nr.</b>	<b>Onderwerp:</b>
1	Prijzenblad

### **Vraag:**

Uitgaande van het huidige Prijzenblad constateren wij dat het maximale tarief van € 47,50 per loonstrook niet geheel marktconform is (o.b.v. het programma van eisen). Wij zien in de markt een gangbaar tarief van circa €60-€ 65 per medewerker per jaar en verzoeken u daarom de maximumprijs op te hogen naar 65 euro per medewerker.

### **Antwoord:**

Aanbestedende dienst onderschrijft de constatering dat het huidige maximumtarief niet volledig toereikend is. Om die reden wordt het maximum tarief voor onderdeel 2 "Managen en uitvoeren van de salarisadministratie per medewerker, inclusief advies en begeleiding t.b.v. de doorontwikkeling en optimale benutting van de AFAS modules HRM en Payroll" en onderdeel 3 "Uitbreiding aantal te verlonen medewerkers" herzien.

Een geactualiseerde versie van het prijzenblad wordt gelijktijdig met deze Nota van Inlichtingen gepubliceerd.

### **Fase:**

Inschrijffase

### **Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

### **Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**

2

**Onderwerp:**

Deel A Beschrijvend document - ISO9001 certificaat

**Vraag:**

In paragraaf 3.2.2 van Deel A (pagina 10) wordt gesteld dat inschrijver dient te beschikken over een ISO 9001-certificaat of een daarmee vergelijkbaar certificaat.

Wij beschikken over een intern kwaliteitshandboek dat volledig voldoet aan de richtlijnen van ISO 9001, maar beschikken niet over een officieel certificaat van een geaccrediteerde instantie.

Voldoet inschrijver in dit geval aan de gestelde eis?

**Antwoord:**

Op basis van de door u verstrekte informatie constateert VISTA college dat uw werkwijze op dit moment niet voldoet aan de eisen zoals opgenomen in Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 9 – ISO 9001 - Kwaliteitsmanagementsysteem, waarin is bepaald dat inschrijvers hun geschiktheid als volgt aantonen:

In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor informatiebeveiligingsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het

toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Uit uw vraagstelling blijkt dat u niet beschikt over het vereiste certificaat. VISTA college staat een inschrijver alleen toe om te bewijzen dat hij een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem heeft, in het geval dat de niet-tijdige verkrijging van de certificaten niet aangerekend kan worden aan de inschrijver. Het certificeringstraject moet in voornoemd geval zijn opgestart. Uit uw vraagstelling blijkt niet dat u een certificeringstraject heeft opgestart, of dat u van plan bent dit te doen in de nabije toekomst. Vandaar dat uw werkwijze op dit moment niet voldoet.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

3

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 9

**Vraag:**

In Eis 9 wordt gesteld dat de functionele inrichting dient te worden gedocumenteerd en na afronding van de implementatie aan de Opdrachtgever moet worden opgeleverd.

Kunt u bevestigen of deze documentatie alleen gaat over aanpassingen op de software en optimalisaties? De initiële implementatie is tenslotte al gedaan.

**Antwoord:**

Ja, dat klopt. Eis 9 ziet uitsluitend op de documentatie van de inrichting die binnen de scope van deze opdracht door opdrachtnemer wordt uitgevoerd, zoals aanpassingen, wijzigingen en optimalisaties. De initiële implementatie van de AFAS-omgeving is door VISTA afgerond voor de start van de overeenkomst en deze hoeft niet door opdrachtnemer in het kader van deze opdracht te worden gedocumenteerd. De oplevering van documentatie

betreft dus het vastleggen van de door opdrachtnemer gerealiseerde wijzigingen en optimalisaties, zodat de inrichting actueel, volledig en overdraagbaar is gedurende de looptijd van de overeenkomst.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 11

**Vraag:**

Eis 11 verlangt het opstellen van een blauwdruk. Aangezien de implementatie geen onderdeel vormt van deze aanbesteding, gaan wij ervan uit dat deze eis niet van toepassing is. Kunt u bevestigen of dit juist is?

**Antwoord:**

Eis 11 blijft van toepassing. Hoewel de initiële implementatie van de AFAS-omgeving door VISTA college is uitgevoerd, verlangt VISTA college dat opdrachtnemer gedurende de overeenkomst een blauwdruk opstelt van de door opdrachtnemer beheerde inrichting, processen, koppelingen en analyses. Deze blauwdruk is bedoeld als actueel overzicht en borgingsdocument, zodat wijzigingen, optimalisaties en beheeractiviteiten volledig inzichtelijk en overdraagbaar zijn. De eis ziet dus niet op de reeds afgeronde initiële implementatie, maar op de inrichting en doorontwikkeling die onder deze opdracht vallen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 21 & 22

**Vraag:**

In onder meer Eis 21 en 22 wordt gesproken over dienstverlening 'op verzoek'.

Kunt u toelichten of deze diensten separaat op uurtarief worden afgerekend en dus buiten de vaste abonnementskosten voor salarisverwerking vallen?

**Antwoord:**

De in eis 21 en 22 genoemde werkzaamheden ('op verzoek' opstellen van proforma-loonberekeningen en het toelichten van complexe berekeningen) maken integraal onderdeel uit van de dienstverlening die VISTA college aanbesteedt. Deze werkzaamheden dienen te zijn inbegrepen in de vaste prijs voor het "Managen en uitvoeren van de salarisadministratie per medewerker, inclusief advies en begeleiding t.b.v. de doorontwikkeling en optimale benutting van de AFAS modules HRM en Payroll" zoals op het prijzenblad is opgenomen. De enkele omstandigheid dat sprake is van een 'op verzoek'-activiteit betekent dus niet dat hiervoor apart een uurtarief mag worden gehanteerd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 43

**Vraag:**

Volgens Eis 43 moet er een geheimhoudingsverklaring worden getekend. Binnen onze organisatie tekenen alle medewerkers reeds bij indiensttreding een verklaring tot geheimhouding.

Is dit voldoende om te voldoen aan de bedoelde eis?

**Antwoord:**

Een interne geheimhoudingsverklaring die reeds bij indiensttreding door medewerkers is ondertekend, is op zichzelf niet voldoende om te voldoen aan Eis 43. Eis 43 bepaalt dat opdrachtnemer en alle bij de opdracht betrokken medewerkers de door VISTA college verstrekte geheimhoudingsverklaring (bijlage 7) dienen te ondertekenen, na ondertekening van de overeenkomst. Dit waarborgt dat de geheimhoudingsplicht expliciet wordt gekoppeld aan de uitvoering van deze specifieke opdracht en dat VISTA college direct na verzoek (eis 44) daarover kan beschikken. Een interne verklaring kan uiteraard aanvullend gelden binnen de organisatie van opdrachtnemer, maar ontslaat opdrachtnemer niet van de verplichting om de in de aanbestedingsstukken opgenomen geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 52

**Vraag:**

In Eis 52 wordt een periodiek operationeel overleg genoemd. Binnen onze dienstverlening is maandelijks overleg standaard inbegrepen. Indien nodig

kan dit uiteraard worden opgeschaald.

Kan de Aanbestedende dienst akkoord gaan met een frequentie van één keer per maand?

**Antwoord:**

Ja, de Aanbestedende dienst gaat akkoord met het voorstel om de frequentie van het overleg zoals bedoeld in Eis 52 vast te stellen op eenmaal per maand. Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan dit in onderling overleg worden opgeschaald naar een hogere frequentie.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 55

**Vraag:**

Eis 55 noemt een aantal prestatie-indicatoren waarop gestuurd wordt. Wij erkennen het belang hiervan, maar vragen of een maandelijkse rapportage over deze KPI's verplicht is, of dat een andere frequentie of werkwijze bespreekbaar is? Indien akkoord, leggen wij de afspraken hiervan uiteraard vast in een SLA die wij gezamenlijk opstellen.

**Antwoord:**

De maandelijkse rapportage zoals opgenomen in Eis 55 is verplicht en blijft gehandhaafd. VISTA college acht een maandelijkse frequentie noodzakelijk om tijdig inzicht te hebben in prestaties, afwijkingen en voortgang, mede gelet op de continuïteit en betrouwbaarheid van de salarisverwerking.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 74

**Vraag:**

Eis 74 beschrijft een wekelijks overleg met de functioneel beheerder van de Opdrachtgever. Wij werken met een ticketsysteem waarin alle wijzigingen en communicatie worden vastgelegd.

Is deze werkwijze voor de Aanbestedende dienst acceptabel, gezien het feit dat we anders al circa 4 uur per maand besteden aan overleg binnen het pakket van 5 uur functioneel beheer?

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. Een ticketsysteem kan ondersteunend worden ingezet voor het registreren en opvolgen van wijzigingsverzoeken, maar vervangt niet het verplichte wekelijkse overleg zoals opgenomen in Eis 74.

Het doel van dit overleg is om structureel af te stemmen met de functioneel beheerder van VISTA college over prioritering, voortgang en eventuele knelpunten. Deze afstemming is essentieel voor de continuïteit en kwaliteit van het functioneel beheer. Op basis van praktijkervaring blijkt dat korte, frequente overleggen de doorlooptijd aanzienlijk verkorten en voorkomen dat issues of wijzigingsverzoeken onnodig blijven liggen. Daarnaast hecht VISTA college eraan periodiek in gesprek te gaan om gezamenlijk te sparren over de inrichting en mogelijke optimalisaties.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.** 10  
**Onderwerp:** Programma van Eisen - Eis 80

**Vraag:**

Inschrijver kan niet akkoord gaan met Eis 80 in de huidige formulering. De uren voor functioneel beheer vervallen niet en worden zonder beperking meegenomen naar een volgende maand. Dit biedt in onze optiek voldoende flexibiliteit.

Kan de Aanbestedende dienst bevestigen dat deze werkwijze acceptabel is?

**Antwoord:**

Eis 80 ziet op de uren voor functioneel beheer die niet zijn gebruikt bij het einde van de overeenkomst. Er vindt geen maandelijks creditering plaats. Gedurende de looptijd van de overeenkomst mogen niet-gebruikte uren worden meegenomen naar een volgende maand, met uitzondering van de laatste maand voorafgaand aan het einde van de overeenkomst. In die laatste maand vervalt de mogelijkheid tot doorschuiven, zodat de inzet van uren binnen de contractperiode volledig en transparant blijft.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.** 11  
**Onderwerp:** Programma van Eisen - Eis 82

**Vraag:**

Eis 82 stelt dat de facturering van functioneel beheer per uur dient te gebeuren. Wij hanteren een abonnementsvorm waarbij maandelijks 5 uur is inbegrepen en maandelijks vooruit gefactureerd wordt. Eventuele overschrijdingen worden eenmaal per halfjaar achteraf gefactureerd.

Is deze werkwijze in overeenstemming met de gestelde eisen?

**Antwoord:**

Deze werkwijze is niet in overeenstemming met Eis 82. Eis 82 verlangt dat facturering van functioneel beheer plaatsvindt op uurbasis en het managen en uitvoeren van de salarisadministratie, zodat VISTA college periodiek inzicht heeft in de inzet en kosten. Een abonnementsvorm met een vast maandelijks component is alleen acceptabel, mits de besteding en eventuele overschrijdingen (alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever) maandelijks worden gespecificeerd en gefactureerd. Vooruitfacturatie van uren of van de salarisadministratie per medewerker is niet toegestaan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

13

**Onderwerp:**

Certificering

**Vraag:**

Goedendag , er wordt gevraagd om ISO 90001 ivm kwaliteit. Wij hebben ISO 27001 en ISAE3402 op het controle proces van Payroll. Is dit ook akkoord ?

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. Paragraaf 3.2.2 schrijft voor dat inschrijver dient te beschikken over een ISO 9001:2015 (kwaliteitsmanagementsysteem) certificaat of daarmee vergelijkbaar certificaat. Een ISO 27001

(informatiebeveiliging) en ISAE 3402 (procescontrole Payroll) zijn waardevolle certificeringen, maar kunnen niet worden aangemerkt als gelijkwaardig aan ISO 9001. Zij dekken immers andere normen en onderwerpen af en borgen niet aantoonbaar een volledig kwaliteitsmanagementsysteem. Zie het antwoord op vraag 2 over hoe om te gaan met vergelijkbare bewijsmiddelen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

14

**Onderwerp:**

Beschrijvend document (Deel A) / Kerncompetentie 1 (paragraaf 3.2.2.)

**Vraag:**

In paragraaf 3.2.2., kerncompetentie 1, wordt als eis gesteld dat de inschrijver met een referentie aantoon ervaring te hebben met het uitvoeren van de salarisadministratie gedurende minimaal één (1) boekjaar in het AFAS-systeem binnen één (1) onderwijsinstelling met ten minste 900 medewerkers.

Wij achten deze eis disproportioneel en feitelijk discriminerend, omdat hierdoor toetreding van inschrijvers die aantoonbaar vakbekwaam zijn in salarisadministratie en tevens ervaring hebben met het AFAS-systeem, maar (nog) niet een volledig boekjaar bij een onderwijsinstelling van minimaal 900 medewerkers kunnen overleggen, wordt uitgesloten.

Onze organisatie beschikt over meer dan 20 jaar ervaring met salarisadministratie voor diverse onderwijsinstellingen (waaronder meerdere MBO-instellingen van 900+ medewerkers) op andere softwareplatformen én kan aantoonbare ervaring overleggen met het uitvoeren van salarisadministratie in het AFAS-systeem bij organisaties met een omvang van 500+ medewerkers. Daarmee wordt naar ons oordeel voldoende aangetoond dat wij de gevraagde competentie in de praktijk bezitten.

Onze vraag: Bent u bereid kerncompetentie 1 zodanig aan te passen dat ook referenties worden geaccepteerd waarin: de ervaring met het AFAS-systeem korter is dan een volledig boekjaar, maar wel substantieel en aantoonbaar is, en/of de ervaring is opgedaan bij een onderwijsinstelling met minder dan 900 medewerkers, mits de complexiteit en omvang van de dienstverlening voldoende vergelijkbaar is?

Zo niet, kunt u gemotiveerd aangeven waarom uitsluitend een referentie conform de huidige formulering (minimaal één boekjaar, onderwijsinstelling, # 900 medewerkers) noodzakelijk is om de technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen?

**Antwoord:**

VISTA college is van oordeel dat kerncompetentie 1 niet disproportioneel of discriminerend is en ziet daarom geen aanleiding om deze eis aan te passen. Graag lichten wij dit toe.

Het uitbesteden van de salarisadministratie brengt voor VISTA college aanzienlijke risico's met zich mee. Het is daarom essentieel dat inschrijvers aantoonbaar beschikken over voldoende ervaring met de volledige uitvoering van de salarisadministratie in het AFAS-systeem.

- Volledig boekjaar: Alleen door ervaring over een volledig boekjaar is gewaarborgd dat de inschrijver de complete salariscyclus heeft doorlopen, inclusief cruciale momenten zoals jaarovergangen, cao-specifieke mutaties, omvangrijke mutatiestromen en accountantscontroles.

- Minimaal 900 medewerkers: Dit aantal is bewust gekozen en ligt ruim onder de feitelijke omvang van onze instelling. De eis is hiermee proportioneel en in lijn met de richtlijnen van de Gids Proportionaliteit, waarin is bepaald dat de omvang van een referentie niet meer dan circa 60% van de opdracht mag beslaan.

- Onderwijscontext: Door te eisen dat de referentie binnen een onderwijsinstelling is uitgevoerd, wordt geborgd dat de inschrijver ervaring heeft met de cao's, regelingen en complexiteit die specifiek gelden in onze sector.

VISTA college acht de gestelde kerncompetentie noodzakelijk en proportioneel, en daarmee in overeenstemming met de Aanbestedingswet (art. 2.93) en de Gids Proportionaliteit. Kerncompetentie 1 blijft dan ook ongewijzigd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**

15

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad 1.3.2. Overeenkomst

**Vraag:**

U geeft aan: 'VISTA college behoudt zich het recht voor om de overeenkomst niet te gunnen wanneer naar oordeel van VISTA college de inschrijving(en) de geraamde waarde significant overschrijden.'

Vraag: In de aanbestedingsleidraad wordt een geraamde waarde van €950.000,- genoemd. Tegelijkertijd zijn in het prijsblad plafondbedragen opgenomen die het overschrijden van deze geraamde waarde onmogelijk maken. Bij invulling van het prijsblad blijkt de totale waarde zelfs lager uit te vallen dan de genoemde raming. Dit lijkt niet de bedoeling, bent u zich dat bewust?

**Antwoord:**

Dit punt wordt aangepast op basis van het antwoord op vraag 1 van deze Nota van Inlichtingen. Daarbij geldt dat de genoemde geraamde waarde een inschatting betreft van de totale opdrachtwaarde, gebaseerd op de te verwachten looptijd en omvang van de dienstverlening.

De in het prijzenblad opgenomen plafondbedragen zijn bedoeld om marktconforme en proportionele tarieven te borgen. Het hanteren van deze plafondbedragen voorkomt dat onrealistisch hoge tarieven worden aangeboden en waarborgt een gelijk speelveld voor alle inschrijvers.

De bepaling dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om de overeenkomst niet te gunnen indien de geraamde waarde naar het oordeel van de aanbestedende dienst significant wordt overschreden, blijft onverkort van toepassing.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

16

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad 1.3.3. Herzieningsclausule

**Vraag:**

U geeft aan dat VISTA College de opdracht kan uitbreiden indien zij besluit (ook) namens een nog op te richten B.V. of meerdere B.V.'s binnen haar concernstructuur op te treden.

Vragen

- a. Kunt u toelichten wat u precies bedoelt met deze mogelijke uitbreiding?
- b. Zijn er op dit moment concrete voornemens of ontwikkelingen binnen VISTA College die aanleiding geven tot een dergelijke uitbreiding?

**Antwoord:**

A) De hoofdorganisatie betreft Stichting BVE Zuid-Limburg. Naast deze Stichting wil de opdrachtgever de mogelijkheid behouden om een nog op te richten B.V. of een andere B.V. binnen de concernstructuur aan de overeenkomst toe te voegen. Op deze wijze wordt geborgd dat ook een dergelijke entiteit onder dezelfde voorwaarden gebruik kan maken van de dienstverlening. Dit betreft uitsluitend een optie en schept geen verplichting tot afname.

B) Er zijn op dit moment geen concrete voornemens of ontwikkelingen binnen VISTA college die aanleiding geven tot een dergelijke uitbreiding. De bepaling is uitsluitend opgenomen om, gezien de totale looptijd van de af te sluiten overeenkomst, toekomstige organisatiewijzigingen te kunnen faciliteren, mocht daarvan sprake zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**

17

**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad 5.1.3. K1

**Vraag:**

U geeft aan dat de uitwerking van dit subgunningscriterium maximaal vier (4) pagina's enkelzijdig A4 mag betreffen.

Vragen:

- a. Kunt u bevestigen dat het voorblad en de inhoudsopgave niet meetellen in het aantal pagina's?
- b. Gezien de gevraagde inhoud is inschrijver van mening dat vier pagina's onvoldoende ruimte bieden voor een volledige uitwerking. Inschrijver verzoekt u daarom het maximum te verruimen naar tien pagina's. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee in het aantal pagina's. Er mag per subgunningscriterium maximaal 1 voorblad en 1 inhoudsopgave worden opgenomen. Dit wordt niet meegenomen in de beoordeling. Aanbestedende dienst verhoogt de uitwerking van dit subgunningscriterium (K1) naar maximaal zes (6) pagina's.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening

ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**  
18

**Onderwerp:**  
Aanbestedingsleidraad 5.1.3. K2

**Vraag:**

U geeft aan dat de uitwerking van dit subgunningscriterium maximaal twee (2) pagina's enkelzijdig A4 mag betreffen.

Vragen:

- a. Kunt u bevestigen dat het voorblad en de inhoudsopgave niet meetellen in het aantal pagina's?
- b. Gezien de gevraagde inhoud is inschrijver van mening dat twee pagina's onvoldoende ruimte bieden voor een volledige uitwerking. Inschrijver verzoekt u daarom het maximum te verruimen naar acht pagina's. Gaat u hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee in het aantal pagina's. Er mag per subgunningscriterium maximaal 1 voorblad en 1 inhoudsopgave worden opgenomen. Dit wordt niet meegenomen in de beoordeling. Aanbestedende dienst verhoogt de uitwerking van dit subgunningscriterium (K2) naar maximaal vier (4) pagina's.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**  
19

**Onderwerp:**  
Aanbestedingsleidraad 5.1.3. K2

**Vraag:**

U vraagt om een omschrijving van de implementatie. Kunt u ter waarborging van een gelijk speelveld bevestigen dat ook de zittende dienstverlener een implementatieplan moet aanleveren, waarbij wordt uitgegaan van een volledige implementatie alsof er sprake is van een nieuwe opdrachtnemer?

**Antwoord:**

Ja. Ter waarborging van een gelijk speelveld dient iedere inschrijver, inclusief de huidige dienstverlener, bij inschrijving een implementatieplan te overleggen waarin wordt uitgegaan van een volledige implementatie. Dit betekent dat alle inschrijvers op dezelfde wijze beschrijven hoe zij de dienstverlening zouden implementeren en borgen, alsof er sprake is van een nieuwe opdrachtnemer.

Hiermee wordt geborgd dat de implementatieaanpak, de kwaliteit van de planning en de beheersmaatregelen voor risico's objectief en vergelijkbaar beoordeeld kunnen worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

20

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 5

**Vraag:**

Inschrijver voegt haar standaard SLA toe als onderdeel van de inschrijving. Indien gewenst, staat inschrijver open voor overleg over de inhoud van deze SLA na gunning van de opdracht. Kunt u bevestigen dat u akkoord gaat met bovenstaand omschreven werkwijze?

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. De onderdelen van de SLA zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken vormen integraal onderdeel van de overeenkomst en is

bindend. Inschrijvers kunnen deze onderdelen van de SLA niet vervangen of wijzigen door het toevoegen van een eigen standaard-SLA.

Het staat inschrijvers wel vrij om hun eigen sjabloon te gebruiken bij het opstellen van de gevraagde concept-SLA of om een eigen SLA als bijlage ter informatie mee te sturen, mits dit geen afbreuk doet aan de eisen en bepalingen uit de aanbestedingsstukken. Eventuele aanvullende werkafspraken kunnen na gunning, en uitsluitend voor zover niet in strijd met de aanbestedingsstukken, in overleg nader worden vastgelegd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

21

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 15

**Vraag:**

U geeft aan: 'Opdrachtnemer is tijdens de uitvoering verantwoordelijk voor een tijdige, juiste en volledige verwerking van in- en uitdiensttredingen van medewerkers.'

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het initiëren van de mutaties en voor de juistheid van de aangeleverde gegevens. Inschrijver draagt vervolgens zorg voor een correcte en volledige verwerking, conform de gestelde eis. Kunt u bevestigen dat u akkoord gaat met bovenstaand omschreven werkwijze?

**Antwoord:**

Ja, wij bevestigen dat dit de beoogde werkwijze is. VISTA college is verantwoordelijk voor het initiëren van de mutaties en de juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens. Opdrachtnemer draagt vervolgens zorg voor een correcte, tijdige en volledige verwerking van deze mutaties in AFAS, conform Eis 15.

Indien opdrachtnemer constateert dat de aangeleverde gegevens onvolledig of onjuist zijn, zal de mutatie niet verwerkt worden. Opdrachtnemer neemt in dat geval onverwijld contact op met de aangewezen HR-contactpersoon van VISTA college, zodat de gegevens kunnen worden aangevuld of gecorrigeerd. Pas na ontvangst van de juiste en volledige gegevens wordt de mutatie verwerkt.

Deze werkwijze borgt dat de salarisadministratie uitsluitend wordt uitgevoerd op basis van juiste en volledige input, hetgeen in lijn is met Eis 15 en noodzakelijk is om fouten en risico's te voorkomen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

22

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 20

**Vraag:**

Kunt u verduidelijken wat u bedoelt met 'de totale kosten'?

**Antwoord:**

VISTA college gaat ervan uit dat u 'actuele kosten' bedoelt in uw vraag. Met 'de actuele kosten' in Eis 20 wordt bedoeld: de actuele loonkosten die uit de salarisadministratie voortvloeien. Dit omvat het geheel van salarissen, werkgeverslasten, pensioenlasten en overige relevante looncomponenten zoals die per medewerker, per looncode en per kostenplaats worden verwerkt. Opdrachtgever dient daarmee real-time inzage te hebben in de totale loonkosten, uitgesplitst op het detailniveau dat nodig is voor sturing en verantwoording.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

23

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 24

**Vraag:**

U geeft aan dat opdrachtnemer overige mutaties binnen vier (4) werkdagen moet verwerken.

Inschrijver hanteert de verloningsdatum als harde deadline voor het verwerken van mutaties, waarbij mutaties uiterlijk voor de verwerking van de salarisbetaling moeten zijn doorgevoerd. Kunt u bevestigen dat u akkoord gaat met bovenstaand omschreven werkwijze?

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. Eis 24 blijft ongewijzigd van kracht. VISTA college verlangt dat overige mutaties binnen vier (4) werkdagen na aanlevering door opdrachtgever worden verwerkt. Deze termijn is nodig om te borgen dat gegevens tijdig, juist en volledig beschikbaar zijn voor stuurinformatie, rapportages en eventuele controles.

De door inschrijver voorgestelde werkwijze – verwerking uitsluitend vóór de verloningsdatum – biedt onvoldoende zekerheid dat mutaties tijdig zichtbaar zijn in de administratie en kan leiden tot vertragingen in actuele informatievoorziening.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**  
24

**Onderwerp:**  
Programma van Eisen - 4. Meer of minder werk

**Vraag:**

De salarisadministratie wordt uitgevoerd op basis van een abonnementsvorm, waarbij sprake is van een vaste prijs en meer- of minderwerk niet van toepassing is. Kunt u bevestigen dat hiermee eis 29 komt te vervallen? Indien nee, kunt u toelichten waarop deze bepaling volgens u WEL van toepassing is?

**Antwoord:**

Eis 29 komt niet te vervallen. Ook wanneer de dienstverlening op basis van een vaste abonnementsprijs (hoewel VISTA college dit niet zo uitvraagt, zie antwoord op vraag 11) wordt uitgevoerd, kan zich een situatie voordoen waarin sprake is van meerwerk of minderwerk buiten de overeengekomen scope.

Voorbeeld hiervan is:

Door opdrachtgever gevraagde aanvullende werkzaamheden of rapportages die niet binnen de scope van deze aanbesteding vallen;

In zo'n geval is Eis 29 van toepassing. Daarmee wordt geborgd dat eventuele wijzigingen in de omvang van de dienstverlening uitsluitend na overleg met en schriftelijk akkoord door VISTA college worden uitgevoerd en verrekend.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening

ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**  
25

**Onderwerp:**  
Programma van Eisen - Eis 52

**Vraag:**

U geeft aan: 'De Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben een tweewekelijks accountoverleg over voortgang, foutenpercentages en workload.'

Deze frequentie is buitenproportioneel en bovendien niet in lijn met de rapportageverplichting. Een maandelijkse frequentie zou doorgaans voldoende moeten zijn om deze onderwerpen te bespreken. Kan de Aanbestedende dienst hiermee instemmen?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 7.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**  
26

**Onderwerp:**  
Programma van Eisen - Eis 55

**Vraag:**

U geeft aan dat opdrachtnemer minimaal twaalf (12) keer per jaar een managementrapportage aan dient te leveren. Wij stellen voor om deze frequentie te verlagen naar zes (6) keer per jaar, oftewel één keer per twee maanden. Deze aanpassing voorkomt onnodige administratieve belasting en waarborgt nog steeds een goed beeld van de prestaties en voortgang van

processen. Kunt u bevestigen dat u akkoord gaat met bovenstaand omschreven werkwijze?

**Antwoord:**

Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 8.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

27

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 55

**Vraag:**

In de managementsamenvatting vraagt u om het aantal meldingen per prioriteit. Onze systemen zijn niet ingericht om deze gegevens te monitoren, waardoor wij deze informatie niet kunnen aanleveren. Wij verzoeken u daarom om dit deel van de eis te laten vervallen. Kan de Aanbestedende dienst hiermee instemmen?

**Antwoord:**

Niet akkoord. Het inzicht in het aantal meldingen per prioriteit is noodzakelijk om de KPI's te monitoren en te beoordelen. Indien dit onderdeel zou vervallen, ontbreekt de benodigde informatie hiervoor.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**  
28

**Onderwerp:**  
Programma van Eisen - Eis 55

**Vraag:**

In de eis wordt gevraagd om een maandelijkse urenverantwoording, uitgesplitst in bestede uren aan de werkbesteding van Functioneel Beheer en de Salarisadministratie. Aangezien de standaarddienstverlening functioneel beheer en salarisadministratie op abonnementsbasis wordt geleverd, achten wij een gedetailleerde urenverantwoording hiervoor niet relevant en onnodig administratief belastend. Wij stellen voor om de urenverantwoording te beperken tot projecten en functioneel beheer die niet onder de standaarddienstverlening vallen. Kan de Aanbestedende dienst hiermee instemmen?

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. Zie ook het antwoord op vraag 11.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**  
30

**Onderwerp:**  
Programma van Eisen - Eis 56 KPI 1

**Vraag:**

In het Programma van Eisen wordt geëist dat de opdrachtnemer controleert of de salarisbetalingen correct zijn uitgevoerd. Het is echter aan de opdrachtgever om de betalingen te controleren op juistheid. Kunt u bevestigen dat u hiermee akkoord gaat?

**Antwoord:**

Dit is akkoord, zie ook antwoord op vraag 42.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

31

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 56 KPI 7

**Vraag:**

U eist per prioriteit van een probleemmelding een specifieke oplostijd. Indien er geen aanleiding is om aan de kwaliteit van de dienstverlening te twifelen, doen wij dit niet. In de praktijk kan de oplostijd immers alleen maar tot discussie leiden, omdat bij het indienen van een ticket vaak nog aanvullende informatie van de opdrachtgever nodig is. Hierdoor wordt de oplostijd vertroebeld en ontstaat discussie over het moment waarop een melding als opgelost wordt beschouwd. Deze KPI is hierdoor niet alleen disproportioneel, maar ook onuitvoerbaar en niet te monitoren. Wij stellen dan ook met klem voor om deze KPI te laten vervallen. Graag ontvangen wij uw bevestiging.

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. De KPI's met betrekking tot responstijden en oplostijden per prioriteit blijven gehandhaafd. Deze KPI is essentieel om de continuïteit, betrouwbaarheid en kwaliteit van de salarisverwerking te borgen en vormen een objectief toetsingskader voor de dienstverlening.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

32

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 64

**Vraag:**

U eist een oplostijd van vijf (5) werkdagen voor een prio 3 melding. Inschrijver stelt voor deze oplostijd te wijzigen naar 'in overleg', aangezien de oplostijd afhankelijk is van de aard en complexiteit van de melding. Inschrijver kan hierom niet garanderen dat elke prio 3 melding binnen vijf werkdagen wordt opgelost. Kunt u bevestigen dat u hiermee akkoord gaat?

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. De oplostijd voor prio 3 meldingen blijft vastgesteld op maximaal vijf (5) werkdagen. VISTA college acht deze termijn noodzakelijk en proportioneel om te waarborgen dat ook minder urgente meldingen binnen een redelijke periode worden opgelost en de administratie actueel en betrouwbaar blijft. In uitzonderlijke gevallen is afwijking van de gestelde termijn alleen toegestaan indien VISTA college hiervoor voorafgaand en schriftelijk toestemming heeft verleend.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare

procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**  
33

**Onderwerp:**  
Programma van Eisen - Eis 73

**Vraag:**

U geeft aan: 'Alle wijzigingen in inrichting worden volledig gedocumenteerd (inrichtingstabellen, testcases, impactanalyse) door de Opdrachtnemer en gedeeld met Opdrachtgever.'

De verantwoordelijkheid voor de documentatie ligt bij de opdrachtgever, aangezien deze bepaalt welke wijzigingen worden doorgevoerd en goedkeuring verleent. Wij verzoeken u dan ook te bevestigen dat deze documentatieverplichting niet bij de opdrachtnemer ligt, maar bij de opdrachtgever.

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. Conform Eis 9 ligt de verantwoordelijkheid voor het volledig documenteren van alle door opdrachtnemer uitgevoerde wijzigingen bij de opdrachtnemer. Dit omvat inrichtingstabellen, testcases en impactanalyses, die binnen de gestelde termijn met VISTA college worden gedeeld.

De opdrachtgever bepaalt welke wijzigingen worden doorgevoerd en verleent daarop goedkeuring, maar dit ontslaat opdrachtnemer niet van de verplichting om de uitvoering en de daarbij behorende documentatie te verzorgen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**

34

**Onderwerp:**

Programma van Eisen - Eis 80

**Vraag:**

In het Programma van Eisen wordt gesteld dat opdrachtnemer aan het einde van de overeenkomst niet-gebruikte uren voor functioneel beheer dient te crediteren. Wij willen benadrukken dat dit in strijd is met de uitgangspunten van een abonnementsmodel, waarbij niet wordt afgerekend op werkelijk bestede uren. Een verplichting tot creditering is daarom niet passend en proportioneel. Wij verzoeken u dan ook om deze eis te laten vervallen. Kunt u dit bevestigen?

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. Eis 80 blijft ongewijzigd van kracht. VISTA college verlangt dat niet-gebruikte uren voor functioneel beheer bij beëindiging van de overeenkomst worden gecrediteerd. Deze bepaling is opgenomen om te waarborgen dat VISTA college uitsluitend betaalt voor daadwerkelijk inzetbare uren en geen vergoeding verschuldigd is voor niet-geleverde prestaties.

Deze eis is naar oordeel van VISTA college proportioneel, omdat opdrachtnemer gedurende de looptijd flexibiliteit behoudt om uren binnen de overeenkomst in te zetten, maar tegelijkertijd wordt voorkomen dat aan het einde van de overeenkomst betaalde maar niet-gebruikte uren vervallen. Dit vormt een redelijke balans tussen flexibiliteit voor opdrachtnemer en bescherming van de belangen van VISTA college.

Een abonnementsmodel dat geen rekening houdt met creditering van ongebruikte uren sluit niet aan bij de uitgangspunten van deze aanbesteding. Daarom blijft Eis 80 gehandhaafd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening

ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**  
35

**Onderwerp:**  
Concept overeenkomst Artikel 1.3

**Vraag:**

U geeft een navolging van documenten weer die gezamenlijk de overeenkomst vormen. Daarin zijn de notulen van het verificatiegesprek opgenomen.

Aangezien inschrijver op voorhand niet weet wat er in de notulen wordt opgenomen, kan zij niet akkoord gaan met de inhoud. Deze vermelding voegt geen waarde toe en creëert enkel de mogelijkheid voor onduidelijkheden en discussie. Wij verzoeken dan ook dat de notulen uit de overeenkomst worden verwijderd. Kunt u dit bevestigen?

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. Zoals in paragraaf 5.2 van het beschrijvend document beschreven kan de inschrijver met de beste-prijs kwaliteitsverhouding worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, of dat VISTA college de inschrijving anders heeft geïnterpreteerd, dan kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden. Blijkt tijdens het gesprek, dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen, dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Wanneer er een verificatiegesprek plaatsvindt worden hiervan notulen opgesteld die door beide partijen worden ondertekend voordat deze in de overeenkomst worden opgenomen. Indien er geen verificatiegesprek heeft plaatsgevonden dan wordt dit document uit de overeenkomst verwijderd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**  
36

**Onderwerp:**  
Concept overeenkomst Artikel 8.6

**Vraag:**

In artikel 8.6 staat: 'Bij schending van de geheimhoudingsplicht is een boete van € 50.000 per overtreding verschuldigd. Deze boete is onverminderd het recht van Opdrachtgever om nakoming en/of volledige schadevergoeding te vorderen.'

Vraag: In de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden staat dat de boete wederkerig is. Wij verzoeken u om dit ook toe te voegen aan de overeenkomst. Kunt u dit bevestigen?

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. Zoals in paragraaf 2.3 van het beschrijvend document zijn de afwijkingen en aanpassingen van de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0 opgenomen. Zo ook de artikelen over de geheimhouding.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:** 27 aug. 2025

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

37

Algemene FSR Inkoopvoorwaarden V5.0 - artikel 9.1

**Vraag:**

In artikel 9.1 staat de volgende zin: 'De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever een onbepakt, overdraagbaar en sublicentieerbaar gebruiksrecht op het geleverde materiaal.'

Vraag: Deze bepaling heeft betrekking op de licentie. Die is geen onderdeel van deze opdracht. Inschrijver verzoekt u derhalve om deze zin te verwijderen of buiten toepassing te verklaren. Kunt u dit bevestigen?

**Antwoord:**

Op basis van uw vraag wordt het artikel wordt aangepast in:  
Alle intellectuele eigendomsrechten op door de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde of geleverde (eind)producten en modellen blijven bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

38

**Onderwerp:**

Algemene FSR Inkoopvoorwaarden V5.0 - artikel 15.1

**Vraag:**

Dit artikel is momenteel erg ruim geformuleerd. Inschrijver stelt voor het artikel als volgt te formuleren: "De Opdrachtgever heeft het recht om, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring te ontbinden, indien er sprake is van een situatie die valt onder de verplichte uitsluitingsgronden van de Aanbestedingswet." Kunt u dit voorstel bevestigen?

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. VISTA college handhaaft artikel 15.1 van de FSR Inkoopvoorwaarden in de huidige vorm. Het voorgestelde alternatief, waarin ontbinding uitsluitend mogelijk zou zijn bij de verplichte uitsluitingsgronden van de Aanbestedingswet, acht VISTA college te beperkt en niet in het belang van een zorgvuldige uitvoering van de overeenkomst.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

39

**Onderwerp:**

Bijlage 6 Huidige proces personeels- en salarisverwerking

**Vraag:**

U heeft een bijlage toegevoegd met het huidige proces van de personeels- en salarisverwerking. Kunt u aangeven wat u van inschrijver verwacht met betrekking tot dit document?

**Antwoord:**

Het bijgevoegde procesdocument is bedoeld ter informatie, zodat inschrijvers inzicht hebben in de huidige inrichting van de personeels- en salarisverwerking bij VISTA college.

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij in hun implementatieplan en inschrijving aangeven op welke wijze hun dienstverlening aansluit op dit proces en waar zij verbeteringen of optimalisaties kunnen bieden. Het document dient daarmee als uitgangspunt en referentiekader, maar het is niet de bedoeling dat inschrijvers het huidige proces één-op-één overnemen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

40

**Onderwerp:**

Geheimhoudingsverklaring personeel

**Vraag:**

Aangezien de geheimhouding reeds is verwerkt in de overeenkomst, zien wij geen noodzaak om deze verklaring op individueel niveau te ondertekenen. Wij verzoeken u dan ook om de geheimhoudingsverklaring niet van toepassing te verklaren. Kunt u dit bevestigen?

**Antwoord:**

Zie antwoord op vraag 6.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

41

**Onderwerp:**

Bijlage 8 – Kwaliteitscriterium K3 Casuïstieken

**Vraag:**

"U geeft aan: 'Onderstaand worden casuïstieken weergegeven welke moeten worden gepresenteerd als onderdeel van de beantwoording van

subgunningscriterium “K3 casuïstieken” ’

Vraag: Wat verstaat u onder 'gepresenteerd', verwacht u een demo of een mondelinge toelichting?

**Antwoord:**

Met ‘gepresenteerd’ wordt bedoeld dat inschrijvers de gevraagde casuïstieken tijdens een fysieke bijeenkomst op locatie bij VISTA college mondeling toelichten en toelichten hoe zij de betreffende casus in de praktijk zouden aanpakken. Het betreft geen technische demo of systeemdemonstratie, maar een presentatie. De aanbestedende dienst laat de keuze voor de vorm van de presentatie aan de inschrijver. Tijdens deze bijeenkomst kunnen ook verduidelijkende vragen door VISTA college worden gesteld.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

**Ref.nr.**

42

**Onderwerp:**

PvE KPI's

**Vraag:**

U hecht buitengewoon veel aandacht aan KPI's. Meer dan vergelijkbare organisaties en meer ook dan van een Inschrijver redelijkerwijs kan worden verwacht, zeker als het aankomt op de verantwoording. Inschrijver verzoekt u vriendelijk doch dringend het toepassen van de KPI's te heroverwegen. Bent u daartoe bereid?

**Antwoord:**

VISTA is niet bereid het toepassen van de KPI's te heroverwegen. Wel is de aanbestedende dienst bereid om KPI 1 'Nauwkeurigheid van salarisbetalingen' en KPI 2 'Tijdigheid van salarisbetalingen' te laten vervallen, omdat de uitvoering hiervan deels onder de verantwoordelijkheid

van VISTA college valt. De overige KPI's blijven onverminderd van kracht.

De genoemde KPI's zijn rechtstreeks gekoppeld aan de kern van de dienstverlening en vormen een objectief middel om prestaties te meten en waar nodig tijdig bij te sturen. De rapportages stellen VISTA college bovendien in staat om richting interne en externe stakeholders (waaronder accountants) verantwoording af te leggen.

VISTA college acht de eisen over de monitoring van de KPI's en het rapporteren hierover proportioneel t.a.v. de opdracht, omdat:

- de KPI's uitsluitend betrekking hebben op de kernprocessen van de opdracht;
- de frequentie van de rapportage (maandelijks) aansluit bij de salariscycli;
- de inspanning in verhouding staat tot het belang van foutloze salarisverwerking en de verplichting van VISTA college om dit zorgvuldig te verantwoorden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Beantwoord op:**

27 aug. 2025

## Mededelingen

**Ref.nr.**

M1

**Onderwerp:**

Raming

**Inhoud mededeling:**

De aanbestedende dienst heeft de geraamde waarde van de opdracht herzien op basis van nadere interne begrotingsinformatie en vernieuwde marktinzichten. De geraamde waarde wordt daarom verhoogd naar € 1.280.000,- excl. btw.

Deze aanpassing heeft geen gevolgen voor de gekozen aanbestedingsprocedure en wijzigt de inhoud, voorwaarden en eisen van de

---

**Nota van inlichtingen Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college**

---

opdracht niet. De wijziging wordt uitsluitend gedaan ter verduidelijking van de budgettaire raming.

De aanbestedende dienst benadrukt dat de raming een indicatie is en geen recht geeft op een bepaalde omzet of vergoeding.

**Percelen:** P1 Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van VISTA college

**Aangemaakt op:** 27 aug. 2025