

Beschrijvend document (Deel A)  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van de salarisadministratie en  
bijbehorende dienstverlening  
ten behoeve van VISTA college  
Kenmerk: EOA.2025.INK.2

Aanbestedende dienst:  
Opgesteld door:  
Datum:  
Status

VISTA college  
Jordy Kerstges & Jacqueline Brouwers  
27 augustus 2025  
Definitief, versie 2.0



## Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	3
1.1	Algemeen .....	3
1.2	VISTA college.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	3
1.3.1.	<i>Omvang van de opdracht</i> .....	4
1.3.2.	<i>Overeenkomst</i> .....	4
1.3.3.	<i>Herzieningsclausule</i> .....	5
1.3.4.	<i>Keuze procedure</i> .....	5
1.3.5.	<i>Samenvoeging van opdrachten</i> .....	5
1.3.6.	<i>Verdeling in percelen</i> .....	5
1.4	Planning .....	5
1.5	Contractpartij en contactgegevens .....	6
1.6	Klachtenafhandeling .....	6
2.	Inschrijvingsprocedure .....	7
2.1	Nota van Inlichtingen .....	7
2.2	Aanbieden inschrijvingen.....	7
2.3	Toepasselijke Algemene Voorwaarden .....	8
3.	Eisen aan de onderneming .....	9
3.1	Uitsluitingsgronden .....	9
3.2	Geschiktheidseisen .....	10
3.2.1.	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i> .....	10
3.2.2.	<i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i> .....	10
3.2.3.	<i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i> .....	11
4.	Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen .....	12
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht .....	12
5.	Beoordeling en gunning .....	13
5.1	Wijze van beoordeling .....	13
5.1.1.	<i>Voldoen aan gestelde eisen</i> .....	13
5.1.2.	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit</i> .....	13
5.1.3.	<i>Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit</i> .....	14
5.1.4.	<i>Toelichting scorematrix</i> .....	16
5.1.5.	<i>Toelichting op het subgunningscriteria prijs</i> .....	16
5.2	Verificatiegesprek .....	17
5.3	Gunningsprocedure .....	17



## 1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

### 1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor de uitvoering van de salarisadministratie ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk EOA.2025.INK.2.

Het beschrijvend document bestaat uit twee (2) delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van VISTA college als Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B, treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college" maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

### 1.2 VISTA college

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 14.800 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op [www.vistacollege.nl](http://www.vistacollege.nl)

### 1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De huidige dienstverlening voor het managen en uitvoeren van de salarisadministratie, inclusief het functioneel beheer, eindigt contractueel op 31 december 2025. Met deze aanbesteding beoogt VISTA college één (1) opdrachtnemer te contracteren voor het volledig managen en uitvoeren van de salarisadministratie binnen het bedrijfsvoeringssysteem AFAS. Tevens behoort het functioneel beheer van de modules HRM en Payroll tot de opdracht voor gemiddeld vijf (5) uur per maand. Daarnaast wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat zij een adviserende en begeleidende rol vervult ten behoeve van de doorontwikkeling en optimale benutting van deze modules.

De hoofddoelstelling van de aanbesteding is het verder professionaliseren van de P&O operatie, het resultaat moet zijn:

- Aansluiten bij de huidige processen, inhoudelijke werkwijzen en systemen van de afdeling P&O en de lijnorganisatie (zoals weergegeven in **bijlage 6** Huidige proces personeels- en salarisverwerking);
- Passen binnen de gekozen informatiearchitectuur van VISTA college en aansluiten op reeds eerder gekozen en geïmplementeerde systemen voor de administratieve ondersteuning van P&O processen;
- In kwantitatieve (doorlooptijden), kwalitatieve (toegevoegde waarde) en financiële (minder kosten) zin voordelen bieden.



Subdoelen hierbij zijn:

- Tijdig en proactief anticiperen en bijstand leveren v.w.b. relevante ontwikkelingen v.w.b. salarisadministratie, wettelijke veranderingen en arbeidsvoorwaardelijke regelingen;
- Terugdringen van de administratieve last en het verhogen van gebruikersgemak;
- Voorkomen dat de administratieve last op zich een belemmering vormt voor de goede uitvoering van de processen;
- Tijdig oppakken en afhandelen van de processen;
- Voorkomen dat er zaken vergeten worden;
- Terugdringen van de communicatie over en doorlooptijd van het functioneel beheer en het verwerken van mutaties en foutmeldingen;
- Verhogen van de serviceverlening aan medewerkers;
- Digitaal archiveren van alle documenten die bij het doorlopen van de processen gegenereerd worden;
- Het hanteren van een betrouwbaar eigen controlesysteem v.w.b. de uitvoering van de salarisadministratie en uitkering.

VISTA college beschikt over een softwarelicentie van AFAS voor het totaalpakket van een Salaris- en Personeelsinformatiesysteem, financieel systeem, CRM, Academie, Project- en Portfoliomanagement, Business Intelligence en Rapportage (SaaS-oplossing), inclusief self-service modules (ESS, MSS), workflow-functionaliteiten en salarisverwerking. Deze software zal middels autorisatie door VISTA college aan opdrachtnemer beschikbaar worden gesteld. De inschrijvende partij en de latere opdrachtnemer conformeert zich dan ook aan uitvoeren van de salarisverwerking in de huidige AFAS-omgeving van VISTA college.

In deze overeenkomst voor de softwarelicentie heeft VISTA college, in de vorm van een optie, de mogelijkheid om ondersteuning op het gebied van o.a. functioneel beheer af te roepen. Echter wordt er met deze aanbesteding bewust voor gekozen om het functioneel beheer van de modules HRM en Payroll in het bedrijfsvoeringssysteem bij de salarisverwerker te leggen.

#### **1.3.1. Omvang van de opdracht**

De salarisadministratie heeft betrekking op de onderstaande verloningen van de volgende medewerkers (Peildatum 20-06-2025)\*:

1. Personeelsleden I - 1430;
2. Inleners 65;
3. Vrijwilligers 50;
4. Stagiaires 12;

Hierbij is de volgende CAO van toepassing en dient te worden verwerkt in het PSA-systeem:

1. CAO MBO

\* De beschreven aantallen zijn indicatief maar gebaseerd op de bij VISTA college beschikbare gegevens, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

#### **1.3.2. Overeenkomst**

VISTA college is voornemens om één (1) overeenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2026 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar waarna de overeenkomst nog tweemaal (2) met drie (3) jaar verlengd kan worden (4+3+3). De keuze tot het al dan niet verlengen berust bij VISTA college en zal uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de lopende contractperiode schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld, indien dit niet gebeurt dan eindigt de overeenkomst vanwege rechtswege.

VISTA college heeft de waarde van de overeenkomst geraamd op circa € 1.280.000,- exclusief btw, over de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief eventuele verleningsopties (4+3+3). Dit komt neer op circa € 128.000,- exclusief btw per jaar. Deze raming is gebaseerd op historische uitgaven, de verandering in de dienstverlening en verwachte ontwikkelingen. VISTA college behoudt zich het recht voor om de overeenkomst niet te gunnen wanneer naar oordeel van VISTA college de inschrijving(en) de geraamde waarde significant overschrijden.



### 1.3.3. Herzieningsclausule

De gewenste situatie zoals deze wordt geschetst in dit beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen is gebaseerd op de huidige onderwijsvisie, bedrijfsvoering, structuur en behoefte van de organisatie. Indien een of meerdere van deze onderdelen wordt herzien, bestaat de mogelijkheid dat dit effect heeft op de dienstverlening als overeengekomen onder de overeenkomst. Het staat VISTA college vrij om de overeenkomst hierop aan te passen, dit betekent, dat het de dienstverlening kan uitbreiden, beperken en of aanvullen. Dit geldt ook indien VISTA college besluit de opdracht uit te breiden doordat zij (ook) namens een (nog op te zetten) B.V. of meerdere B.V. 's binnen haar concernstructuur optreedt. VISTA college zal opdrachtnemer schriftelijk in kennisstellen hiervan. De (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk overeengekomen worden.

De herzieningsclausule is verder uitgewerkt in de conceptovereenkomst (**bijlage 5.A**).

### 1.3.4. Keuze procedure

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het is de verwachting, gezien de complexiteit en het verplichte werken in het bedrijfsvoeringssysteem (AFAS) van VISTA college, het aantal inschrijvers beperkt zal zijn.
- VISTA college met in achtneming van voorschrift 3.4A uit de Gids Proportionaliteit heeft geconstateerd dat het hanteren van een andere procedure dan de openbare eerder tot hogere dan lagere lasten zal leiden voor zowel de inschrijvers als voor VISTA college.

### 1.3.5. Samenvoeging van opdrachten

De opdracht wordt als één geheel aanbesteed, er vindt geen verdeling in percelen plaats, wel is er sprake van samenvoeging van verschillende onderdelen. De opdracht omvat het managen en uitvoeren van de salarisadministratie, het begeleiden en adviseren van VISTA college bij de professionalisering hiervan, alsmede het functioneel beheren van de AFAS-modules HRM en Payroll. Het opdelen van de opdracht in meerdere percelen wordt als niet werkbaar en niet doelmatig beschouwd. Deze keuze heeft geen nadelige gevolgen voor de toegankelijkheid van het midden- en kleinbedrijf (MKB).

### 1.3.6. Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Het opdelen van de opdracht kan leiden tot overlappingsen in de taken die moeten worden uitgevoerd. Dit kan leiden tot dubbel werk en inefficiëntie, waardoor uiteindelijke kosten hoger kunnen uitvallen dan wanneer de opdracht in zijn geheel wordt aangeboden.
- Het opdelen van de opdracht in percelen kan leiden tot extra administratieve kosten en kan de efficiëntie van het aanbestedingsproces verminderen. Elke opdeling vereist namelijk extra documentatie, offertes, beoordelingen etc.

## 1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De schuingedrukte data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	(Eind-) datum
Verzenden aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar het aanbestedingsplatform.	14 juli 2025
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document (1<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)</i>	<i>20 augustus 2025, 10:00 uur</i>
Streefdatum beschikbaarstelling nota van Inlichtingen 1	27 augustus 2025
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document (2<sup>e</sup> Nota van Inlichtingen)</i>	<i>8 september 2025, 10:00 uur</i>
Streefdatum beschikbaarstelling nota van Inlichtingen 2	15 september 2025
<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>	<i>26 september 2025, 10:00 uur</i>
Streefdatum versturen uitnodiging beantwoording casuïstiek	7 oktober 2025
Beantwoording casuïstiek	9 oktober 2025
Mededeling van gunningsbeslissing	28 oktober 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	t/m 17 november 2025
Beoogde ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2026



### 1.5 Contractpartij en contactgegevens

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

De contactpersoon namens VISTA college is:

VISTA college	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
Naam	Jordy Kerstges	Jacqueline Brouwers
Functie	Senior Consulent Inkoop	Inkoper
Emailadres	<a href="mailto:inkoop@vistacollege.nl">inkoop@vistacollege.nl</a>	<a href="mailto:inkoop@vistacollege.nl">inkoop@vistacollege.nl</a>

De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed
Telefoonnummer	0800 8363 376
Emailadres	<a href="mailto:servicedesk@TenderNed.nl">servicedesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

### 1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	<a href="mailto:inkoop@mboraad.nl">inkoop@mboraad.nl</a>

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document.



## 2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de inschrijvingen. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de gestelde eisen.

### 2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor de [handleiding van TenderNed](#). De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA college niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de overeenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt

### 2.2 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VISTA college de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De betreffende inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

De documenten en modellen die inschrijver dient in te vullen, ten behoeve van zijn inschrijving, zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKlooverheid-certificaat). Desgevraagd dient de inschrijver binnen 10 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

***Het niet bijvoegen van één of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.***

**Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:**

<b>Bijlage 1.A</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 1.B</b>	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 2</b>	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)
<b>Bijlage 4</b>	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 4 Prijzenblad (versie 2.0) (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 5</b>	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.2.3)
<b>Bijlage 6</b>	Concept Service Level Agreement (SLA) (Eis 5.)

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt;
- Certificaat ISO 9001:2015 of daarmee gelijkwaardig.



### 2.3 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

Zoals in deel B "Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college" opgenomen zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0 van toepassing op de overeenkomst. Voor de volgende artikelen geldt een afwijking of aanpassing van hetgeen gesteld in deze voorwaarden.

- Artikel 2.1 Dit artikel wordt aangepast in:  
Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten met betrekking tot Diensten en Leveringen.
- Artikel 8.1 Dit artikel wordt aangepast in:  
Opdrachtnemer verplicht zich om al hetgeen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed op geen enkele wijze bekend te maken, tenzij hiertoe een verplichting bestaat op grond van een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak.
- Artikel 8.2 Dit artikel wordt aangepast in:  
Opdrachtnemer doet geen openbare mededelingen en geven geen persberichten uit met betrekking tot de Overeenkomst, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming daartoe heeft verleend of de verstrekking van inlichtingen berust op een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak. Indien Opdrachtnemer, de Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken, dient hij hier vooraf schriftelijk toestemming voor te vragen.
- Artikel 8.5 Dit artikel wordt aangepast in:  
De Opdrachtnemer zal zijn personeel en andere personen die ter uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer worden ingezet, verplichten de in dit artikel vermelde verplichtingen na te leven. De Opdrachtnemer is verplicht om zijn personeel een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
- Artikel 8.6 Dit artikel wordt aangepast in:  
Bij schending van de geheimhoudingsplicht is een boete van € 50.000 per overtreding verschuldigd. Deze boete is onverminderd het recht van Opdrachtgever om nakoming en/of volledige schadevergoeding te vorderen.
- Artikel 9.1 Dit artikel wordt aangepast in:  
Alle intellectuele eigendomsrechten op door de Opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst ontwikkelde of geleverde (eind)producten en modellen blijven bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Artikel 10.1 Dit artikel wordt aangepast in:  
Het afleveringstijdstip en de afleveringstermijn worden tussen partijen overeengekomen in de overeenkomst. Indien een overeengekomen wezenlijke termijn door Opdrachtnemer wordt overschreden en deze overschrijding toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer door de wederpartij schriftelijk in gebreke worden gesteld met een redelijke termijn voor nakoming. Van verzuim is sprake indien niet binnen de in de ingebrekestelling vermelde termijn wordt nagekomen. De Opdrachtnemer dient – conform artikel 10.2 – de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van eventuele vertragingen.
- Artikel 12.1 Dit artikel komt te vervallen.
- Artikel 15.2 Dit artikel wordt aangepast in:  
Opschorting door de Opdrachtnemer is enkel toegestaan na een ingebrekestelling met een redelijke termijn van minimaal 90 dagen voor de Opdrachtgever om alsnog aan de verplichtingen te voldoen.



### 3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (**bijlage 1.A**). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen 10 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	<u>Na verzoek van aanbestedende dienst</u>
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	<u>Direct bij inschrijving</u>
Deel III UEA, B- Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.  In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	<u>Na verzoek van aanbestedende dienst</u>

\*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

\*\*Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (26 september 2025).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.



## 3.2 Geschiktheidseisen

### 3.2.1. Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de overeenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

### 3.2.2. Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie (3) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van de salarisadministratie gedurende minimaal een boekjaar in het AFAS-systeem binnen één (1) onderwijstelling met tenminste 900 medewerkers\*\*.
- **Kerncompetentie 2:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het binnen één (1) onderwijsinstelling adviseren over procesinrichting en met het begeleiden van wijzigingsverzoeken.
- **Kerncompetentie 3:** Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het binnen één (1) onderwijsinstelling uitvoeren van functioneel beheer van het onderdeel voor salarisadministratie binnen de modules HRM en Payroll, van het systeem AFAS.

\*\* Voor kerncompetentie 1 geldt dat inschrijver de salarisadministratie over een volledig boekjaar moet hebben uitgevoerd.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De opdrachtwaarde van referentieopdracht 2 is minimaal € 50.000,- exclusief btw voor één (1) jaar.
- De opdrachtwaarde van referentieopdracht 3 is minimaal € 7.500,- exclusief btw voor één (1) jaar.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in **bijlage 1.B** uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.



- De diverse aanbestedingen mogen bij meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd. Meerdere referenties zijn toegestaan;

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **bijlage 1.B** Kerncompetenties.

#### Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

##### **ISO 9001 – Kwaliteitsmanagementsysteem**

De inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver bij inschrijving over het ISO 9001:2015 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. In beginsel toont de inschrijver met de volgende bewijzen aan dat hij aan de normen voor kwaliteitsmanagement voldoet:

1. een Kwaliteitscertificaat, zoals NEN ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Het certificaat moet geldig zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat).

Indien een inschrijver de vereiste certificaten niet op tijd kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden (hetgeen moet worden aangetoond door de inschrijver en hetgeen beoordeeld wordt door de aanbestedende dienst), mag hij met de volgende bewijzen aantonen dat hij aan de kwaliteitsnormen voldoet:

2. indien de inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan de inschrijver volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

#### Beoordeling

Bij de beoordeling van de bewijzen wordt vastgesteld of de inschrijver voldoende maatregelen treft om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in het beschrijvend document/ de selectieleidraad. VISTA college heeft de bevoegdheid te beoordelen of de bewijzen aantonen dat de inschrijver aan de kwaliteitsnormen voldoet. Deze bewijsmiddelen hoeven niet geaudit te zijn door een onafhankelijke instelling. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de kwaliteit beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Certificaat ISO 9001 of daarmee gelijkwaardig;

#### **3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid**

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als "Selectiecriteria");
- In aanvulling van deel B geldt dat wanneer een Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wilt geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.



## 4. Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

### 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in **bijlage 3** Programma van Eisen (versie 2.0) gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van **bijlage 2** Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door **bijlage 2** Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient de inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan het kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in **bijlage 4** Prijzenblad (versie 2.0).

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 1.4 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal VISTA college door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	3	Programma van Eisen (versie 2.0)
Bijlage	4	Prijzenblad (versie 2.0)
Bijlage	5.A	Concept overeenkomst
Bijlage	5.B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v5.0
Bijlage	6	Huidige proces personeels- en salarisverwerking
Bijlage	7	Geheimhoudingsverklaring personeel
Bijlage	8	Kwaliteitscriterium K3 Casuïstieken



## 5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

### 5.1 Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. VISTA college maakt steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

#### 5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde eisen van de opdracht. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver niet in aanraking komt voor gunning van de opdracht.

VISTA college behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA college kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### 5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling vindt plaats op het principe 'gewogen factor'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in punten. De inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald, wordt gezien als economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning.

(Laagste prijs / ingediende prijs) * te behalen punten
--

De door het beoordelingsteam vastgestelde score worden per inschrijving bij elkaar opgeteld. De score van de prijs komt hier vervolgens bij. Dit is de totaal behaalde score voor de inschrijver.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: twee (2) Senior medewerkers van Personeelsadministratie, één (1) Adviseur Functioneer Beheer, één (1) Business Controller en één (1) teamleider Personeelsadministratie. Het beoordelingsteam betreft vijf (5) beoordelaars van VISTA college. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijk profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

De kwaliteitscriteria wordt in eerste instantie op individueel niveau en zonder onderling overleg beoordeeld. Daarna worden de argumenten van iedere beoordelaar, die geleid hebben tot de individuele beoordeling, in overleg besproken. Naar aanleiding hiervan komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Per kwaliteitscriterium worden de vastgestelde waarden opgeteld. Vervolgens worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.



De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van:

	Kwaliteitscriteria	Maximaal te behalen aantal punten
K1	Invulling van de dienstverlening en natuurlijke adviesfunctie	400
K2	Implementatie en borging	250
K3	Casuïstieken	150
	<b>Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria</b>	<b>800</b>

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

	Prijs	Maximaal te behalen aantal punten
P1	Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad	200

### 5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

In deze subparagraaf wordt nadere toelichting gegeven per kwaliteitscriteria. Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

#### K1: Invulling van de dienstverlening en natuurlijke adviesfunctie

VISTA college hecht waarde aan een kwalitatief goede uitvoering van de dienstverlening waarmee het ontzorgd wordt. Hiervoor wordt gezocht naar een partner die VISTA gaat ontzorgen middels een efficiënte dienstverlening en met proactieve houding als het gaat om informeren en adviseren. Daarom wenst VISTA college inzage te krijgen in de wijze waarop inschrijver invulling gaat geven aan de gevraagde werkzaamheden en de natuurlijke adviesfunctie. Werk in de beantwoording minimaal de volgende punten uit:

- Een beschrijving van de wijze waarop de salarisadministratie wordt uitgevoerd, inclusief mensen, middelen, werkprocessen, communicatielijnen en kwaliteitsborging.
- Op welke wijze inschrijver de continuïteit van de dienstverlening borgt bij ziekte, verlof of uitval van personeel.
- Op welke wijze inschrijver VISTA college proactief informeert over relevante wet- en regelgeving, cao-wijzigingen en ontwikkelingen in het vakgebied.
- Een beschrijving van de manier waarop de inschrijver proactief (ongevraagd) advies geeft dat bijdraagt aan beleidsvorming en verbetering van processen.

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal zes (6) pagina's enkelzijdig A4 betreffen (lettertype Arial, minimale puntgrootte 10, minimale regelafstand 1,0). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

VISTA college zal de uitwerking beoordelen op onderstaande onderwerpen:

- Volledigheid van de uitwerking; de mate waarin bovenstaande punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht;
- De effectiviteit en realiteit van de voorgestelde uitwerking;
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid;
- De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdgebonden) geformuleerd is;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in de daadwerkelijke uitvoering van de invulling van de werkzaamheden.

#### K2: Implementatie en borging

VISTA college hecht er waarde aan dat inschrijver aantoont dat hij de opdracht doorgrondt en inzicht heeft in de vormgeving van de opdracht. Daarom wenst VISTA college inzicht te krijgen in de wijze waarop de implementatie van de overeenkomst en bijhorende werkzaamheden gaat borgen. Het is van belang dat bij de start van de overeenkomst op 1 januari 2026, de dienstverlening vlekkeloos verloopt. Uitgangspunt hierbij is dat de impact op VISTA college zo laag mogelijk is. Werk in de beantwoording minimaal de volgende punten uit:

- Een beschrijving van wat de inschrijver doet om VISTA college te ontzorgen betreft de geruisloze implementatie.
- Een beschrijving van de verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en capaciteit tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, per fase.
- De planning van de implementatie en een concrete beschrijving van alle te doorlopen fasen inclusief kwalitatieve nazorg, doorlooptijden, mijlpalen en rollen. De planning van inschrijver respecteert de door de VISTA college fatale termijnen, zoals de startdatum van 1 januari 2026.



- Een beschrijving van de knelpunten en risico's van de overgang van het oude naar het nieuwe contract en hoe inschrijver deze beheersbaar maakt.

De uitwerking van dit subgunningscriterium mag maximaal vier (4) pagina's enkelzijdig A4 betreffen (lettertype Arial, minimale puntgrootte 10, minimale regelafstand 1,0). Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling worden meegenomen.

VISTA college zal de uitwerking beoordelen op onderstaande onderwerpen:

- Volledigheid van de uitwerking; de mate waarin bovenstaande punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht;
- De effectiviteit en realiteit van de voorgestelde uitwerking;
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid;
- De mate waarin de uitwerking SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realiseerbaar en Tijdgebonden) geformuleerd is;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in de daadwerkelijke uitvoering van de invulling van de werkzaamheden.

### K3: Casuïstieken

De drie (3) best scorende inschrijvers op basis van prijs en kwaliteitscriteria K1 t/m K2 worden verzocht een presentatie te verzorgen waarin inschrijver een aantal casuïstieken beantwoordt. De casuïstieken zijn vooraf opgesteld en toegevoegd als **bijlage 8** (Kwaliteitscriterium K3 Casuïstieken) van dit beschrijvend document.

Indien het voor de overige inschrijvende partijen met het behalen van de maximale score op onderdeel K3 casuïstieken nog mogelijk is om tevens voor gunning in aanmerking te komen, zullen deze partijen ook worden uitgenodigd voor de beantwoording van dit subgunningscriterium.

Daarbij geldt dat de prijzenbladen voorafgaand aan de beantwoording van dit subgunningscriterium enkel worden ingezien door de procesbegeleider(s) van Inkoop. Dit om te toetsen of de prijzenbladen voldoen aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en ter bepaling van de voorlopige ranking voorafgaand aan de beantwoording van de subgunningscriterium. Pas na beoordeling van de presentatie door het beoordelingsteam worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. Inschrijvers die niet worden uitgenodigd voor de beantwoording van de casus worden op dit onderdeel conform de beoordelingsmatrix beoordeeld met 'onvoldoende'.

De beantwoording van de casuïstieken in de vorm van een presentatie wordt gegeven door diegene(n) die als projectleider(s) of als inhoudelijk deskundige(n) de opdracht ook daadwerkelijk zal/zullen uitvoeren. Uitnodigingen voor de beantwoording van dit subgunningscriterium worden conform planning verstuurd. In de uitnodiging zal de locatie, de datum en het tijdstip worden gedeeld. VISTA college verwacht dat de beantwoording in de vorm van een presentatie op de locatie aan de Sibemaweg 20, 6224 DC, te Maastricht plaatsvindt. De maximale tijdsduur voor de presentatie ter beantwoording van de casuïstieken (**bijlage 8** Kwaliteitscriterium K3 Casuïstieken) en het beantwoorden van eventuele vragen is twee (2) uur.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het feit dat alle casuïstieken aan bod komen binnen het beschreven tijdsbestek.

VISTA college zal de uitwerking en toelichting van dit subgunningscriterium beoordelen op onderstaande onderwerpen:

- Volledigheid van de uitwerking; de mate waarin bovenstaande punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht.
- De effectiviteit en realiteit van de voorgestelde uitwerking;
- De toepasbaarheid en uitvoerbaarheid;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in de daadwerkelijke uitvoering van de invulling van de werkzaamheden.



### 5.1.4. Toelichting scorematrix

De kwaliteitscriteria worden aan de hand van onderstaande scorematrix beoordeeld:

Beoordeling	Max. te behalen aantal punten	Beschrijving
<b>Zeer goed</b>	100% van de maximale te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar wordt volledig aan alle bij het gunningscriterium genoemde aspecten voldaan en worden de aspecten uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en, voor <u>zover mogelijk</u> , worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door VISTA college van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beantwoording van het beoordelingscriterium inclusief toelichting is duidelijk onderscheidend ten opzichte van het gevraagde.
<b>Goed</b>	70% van de maximale te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant en toepasselijk gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn goed uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van VISTA college.
<b>Matig</b>	40% van de maximale te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de uitwerking/het antwoord beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van VISTA college.
<b>Onvoldoende</b>	0% van de maximale te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van VISTA college.

### 5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **exclusief** btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

In **bijlage 4 Prijzenblad (versie 2.0)** is onderscheid gemaakt tussen de volgende prijsonderdelen:

1. Implementatiekosten (eenmalige vergoeding);
2. Managen en uitvoeren van de salarisadministratie per medewerker, inclusief advies en begeleiding t.b.v. de doorontwikkeling en optimale benutting van de AFAS-modules HRM en Payroll (vergoeding per medewerker);
3. Uitbreiding aantal te verlonen medewerkers, na de start van de overeenkomst (vergoeding per medewerker);
4. Functioneel beheer van de AFAS-modules HRM en Payroll (vergoeding per uur, uitgaande van 5 uur per maand);
5. Uitbreiding functioneel beheer van de AFAS-modules HRM en Payroll, na de start van de overeenkomst (vergoeding per uur).

De in het prijzenblad vermelde uitgangspunten per prijsonderdeel (cel D13 tot en met D17) zijn fictief en kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst afwijken van hetgeen zoals opgenomen in het prijzenblad. Aan de in het prijzenblad opgenomen uitgangspunten kunnen geen rechten worden ontleend. Op de datum van inwerkingtreding van de overeenkomst worden de definitieve uitgangspunten vastgesteld. De in dit prijzenblad vermelde vergoedingen per prijsonderdeel blijven onverminderd van kracht en worden toegepast op de daadwerkelijk vastgestelde uitgangspunten gedurende de looptijd van de overeenkomst. Pas daarna kunnen de aanvullende tarieven van de uitbreidingen (punt 3 en punt 5) worden toegepast.

Inschrijver dient per prijsonderdeel de vergoeding in euro's excl. btw in te vullen (kolom E). Ieder onderdeel wordt gewogen naar de verwachte afname. De verwachte afname staat per prijsonderdeel opgenomen in cel D13 tot en met D17.

Het prijzenblad berekent, op basis van de vergoeding per prijsonderdeel (kolom E) en de bijbehorende verwachte afname in de cellen D13 tot en met D17, automatisch de eenmalige kosten excl. btw voor prijsonderdeel 1 en de jaarlijkse kosten excl. btw voor de prijsonderdelen 2 tot en met 5.

De jaarlijkse kosten worden opgeteld en vermenigvuldigd met tien (10) (maximaal aantal contractjaren). Om tot de inschrijfprijs te komen, worden de eenmalige kosten opgeteld bij de totaalprijs over tien jaar, waarmee de totale kosten over de gehele looptijd van de overeenkomst worden weergegeven.



Voor ieder prijs onderdeel geldt een minimale vergoeding en een maximale vergoeding waarbinnen uw vergoeding moet blijven. Indien een bedrag wordt ingevuld onder de aangegeven minimale vergoeding, dan leidt dit niet tot extra punten, doch is de inschrijver gehouden wel tegen het lagere tarief te leveren. Indien een bedrag wordt ingevuld boven de aangegeven maximale vergoeding, leidt dit ertoe dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Alle in **bijlage 4** (versie 2.0) opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Inschrijver geeft in **bijlage 4** Prijzenblad (versie 2.0) de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **bijlage 4** Prijzenblad (versie 2.0) als .xls(x)- én .pdf-bestand. Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de beoordeling manipuleren of prijzen die onrealistisch zijn. Onder onrealistische prijzen vallen: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage prijzen. Bij gebruik van deze prijzen dient Inschrijver te motiveren waarom er geen sprake is van een onrealistische prijs door middel van bewijs. Indien de motivatie als onvoldoende wordt beschouwd, zal VISTA college een verificatievraag stellen aan de Inschrijver. Indien VISTA college van mening blijft dat de prijs onrealistisch is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

De in de inschrijving aangeboden prijzen en tarieven staan vast en kunnen met ingang van 1 januari 2027 eenmaal per jaar op 1 januari worden aangepast op basis van het CBS-prijsindex dienstenprijzen, commerciële dienstverlening en transport, Peilmoment, index 2021=100 of diens opvolger, onderwerp jaarmutaties, periode 2e kwartaal van het jaar, productgroep 69202A Financiële administratie.

Zie ook: [Statline- Dienstenprijzen: commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100](#)

Dit brengt respectievelijk het volgende uitgangspunt voor de tariefwijziging met zich mee:

- Tariefwijziging per 1 januari 2027 -----> jaarmutatie van 2026 2<sup>e</sup> kwartaal
- Tariefwijziging per 1 januari 2028 -----> jaarmutatie van 2027 2<sup>e</sup> kwartaal
- Enzovoorts.

Er is gekozen om het cijfer van de "jaarmutatie van (jaartal) 2<sup>e</sup> kwartaal" aan te houden, omdat het tot zes (6) maanden kan duren voordat de cijfers van de dpi-index definitief zijn. Deze periode komt het dichtste bij de looptijd van de overeenkomst.

Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking, welke één (1) maand voor afloop van het (contract)jaar worden aangekondigd. Indexeringsbrieven verlopen via [inkoop@vistacollege.nl](mailto:inkoop@vistacollege.nl) en worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door VISTA college.

## 5.2 Verificatiegesprek

In aanvulling op hetgeen opgenomen in deel B kan de inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving of dat VISTA college de inschrijving anders heeft geïnterpreteerd kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden. Blijkt tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die in de rangorde als tweede geëindigd is. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

## 5.3 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing nog geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijke bericht betreffende de gunningsbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.



**Rangorde paradox**

Daarnaast gaat VISTA college pas over tot definitieve gunning als de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door inschrijver overlegd bewijsmiddelen akkoord zijn. Tot dat moment kan de betreffende inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. Wanneer deze situatie zich voordoet, dan zal VISTA college iedere inschrijver hiervan op de hoogte brengen.

Bij het wegvallen van de voorlopig gegunde partij vindt een herberekening van de scores plaats.