

Bijlage 2e Profielbeschrijving perceel 5: Programma's

Behorende bij aanbesteding inhuur ten behoeve van Omgevingsbeleid en programma's en gebieden met kenmerk 2024392100



**Gemeente
Haarlem**

Programma- of gebiedsmanager

Specifieke functie eisen

Opleidingsniveau : WO

Specifieke kwalificaties : Enthousiast en gedreven
Teamspeler en bruggenbouwer
Strategisch inzicht (in denken en doen)
Ervaring met complexe opgaven
Ervaring met werken in een politiek-bestuurlijk
complexe overheidsorganisatie
Kennis van het vakgebied en de relevante regelgeving

Resultaatgebieden:

- Verantwoordelijk voor een programma/gebied en/of een of meer projecten. Deze zijn complex, strategisch en multidisciplinair van aard.
- Stuurt programmamedewerkers en/of projectleiders aan.
- Het programma of project heeft grote en fundamentele invloed op de (lokale) samenleving. Overleg met belanghebbenden, marktpartijen en andere overheden is van cruciaal belang.
- Verantwoordelijk aanspreekpunt voor collega's, directie en bestuur samenhangend met de hoge politieke, financiële of maatschappelijk impact van het programma of project
- Verantwoordelijk voor het bereiken van de resultaten, voortgang en budgetten van het programma/project.

Competentie:

- Klantgerichtheid
- Resultaatgerichtheid
- Plannen en organiseren
- Overtuigingskracht
- Samenwerken
- Politieke sensitiviteit
- Communicatieve vaardigheden
- Inlevingsvermogen
- Incasseringsvermogen
- Omgevingssensitief

Strategisch beleidsadviseur

Specifieke functie eisen	
Opleidingsniveau	: WO
Specifieke kwalificaties	: Strategisch inzicht (in denken en doen) Ervaring met complexe opgaven Kennis van het vakgebied en de relevante regelgeving Kan goed schrijven

Resultaatgebieden:

- Actief volgen en analyseren van relevante trends en ontwikkelingen
- Initieert, begeleidt en voert studies en/of onderzoeken uit en adviseert daarover aan directie en bestuur.
- Draag zorg voor de juiste procesgang van de adviezen.
- Zorgt voor draagvlak bij collega's en waar relevant belanghebbenden, marktpartijen en andere overheden voor de beleidsstrategieën.
- Adviseur en gesprekspartner voor collega's, directie en bestuur.

Competentie:

- Klantgerichtheid
- Resultaatgerichtheid
- Zorgvuldigheid
- Overtuigingskracht
- Samenwerken
- Analytisch
- Politieke sensitiviteit
- Communicatieve vaardigheden
- Omgevingssensitief