

Accountbeheer

Gedetailleerde uitwerking

Inhoud

1	Accountbeheer Justitiabelen	3
1.1	Automatische import	3
1.2	Handmatige import	3
1.3	AccountID en wachtwoord	4
1.4	Overzicht uitzonderingsgevallen	5
2	Accountbeheer medewerkers	6
3	Autorisaties.....	6
3.1	Rollen- en rechtenbeheer.....	6
3.2	Toekennen rollen aan Justitiabelen account.....	6
3.3	Toekennen rollen aan medewerker account	7
3.4	Autorisatiematrix.....	7
4	Inloggen	11
4.1	Use case: Inloggen op Webshop	11
4.2	Use case: Inloggen op Medewerkerportaal	11
4.3	Use case: Inloggen op DC-systeem.....	12
5	Gebruiker koppelen aan handscanner	12
5.1	Use case: Justitiabele koppelen.....	12
5.2	Use case: Medewerker koppelen	13
5.3	Use case: Justitiabele koppelen met geblokkeerd account	13

1 Accountbeheer Justitiabelen

DJI heeft nu een oplossing nodig waarin het accountbeheer van de Justitiabele is opgenomen. (Zie toekomstige ontwikkelingen in het Beschrijvend document voor een toekomstige wijziging waarin het accountbeheer buiten de oplossing plaats zal vinden).

1.1 Automatische import

De bestanden van de Rekening Courant (RC) bevatten (bijna) alle Justitiabelen die bij DJI verblijven. Per Inrichting wordt door het RC-systeem een bestand aangemaakt en via bestandsuitwisseling aangeboden aan het Boodschappensysteem (zie Bijlage 14.14 Koppeling RC – Boedschappensysteem).

Elke Justitiabele die door middel van de import van het RC-bestand in het Boedschappensysteem komt, krijgt op basis hiervan een account. De Justitiabelen in het RC-bestand worden geïdentificeerd d.m.v. een uniek nummer. In veel gevallen is dit het DJI-nummer, in een beperkt aantal gevallen een ander uniek nummer.

Zodra een Justitiabele niet meer in één van de geïmporteerde RC-bestanden voorkomt moet het account worden gedeactiveerd. Mogelijk wordt de Justitiabele overgeplaatst en komt hij in een ander RC-bestand dan voorheen voor. Als dat het geval is, blijft het account geactiveerd. Indien het account van een Justitiabele 42 dagen op rij gedeactiveerd is, dient het account automatisch te worden verwijderd. De bestelgeschiedenis van de Justitiabele moet echter wel bewaard blijven (zie H5 in Bijlage 14.09 Overige processen). Een eventuele bestelling die nog niet is verwerkt (nog niet definitief is) wordt verwijderd wanneer het account 7 dagen achtereen gedeactiveerd is.

Het RC-bestand bevat ook de verblijfsgegevens van de Justitiabele (NB. deze kunnen ook (deels) leeg zijn) en een volwassenheidsindicator (J/N). Indien deze gegevens gewijzigd zijn in het RC-bestand dat ingelezen wordt, moeten deze gegevens ook in het Boedschappensysteem gewijzigd worden. Indien de gegevens voor afdeling, cel en bed bekend waren, maar in een volgende import leeg zijn, worden de laatst bekende gegevens gehandhaafd, tenzij de Justitiabele in het RC-bestand van een andere inrichting zit, dan moeten deze gegevens worden verwijderd indien deze leeg zijn in het bestand of overschreven worden met nieuwe gegevens. Indien een justitiabele in geen enkel importbestand voorkomt, worden alle verblijfsgegevens (inrichting, afdeling, cel en bed) leeg gemaakt.

In de toekomst wil DJI een federatieve service inrichten voor de accounts van Justitiabelen en de verblijfsgegevens uit de bronsystemen halen d.m.v. REST-API's. Het accountbeheer wordt dan ingericht op basis van AD-accounts, dus de oplossing via bestandsuitwisseling met het RC-systeem komt hiermee dan te vervallen (zie toekomstige ontwikkelingen in het Beschrijvend document).

1.2 Handmatige import

Voor Justitiabelen in bepaalde Inrichtingen/afdelingen geldt dat zij niet in het RC-systeem voorkomen. Om toch op een zoveel mogelijke standaard manier te blijven werken, zullen voor die Justitiabelen importbestanden worden gemaakt met dezelfde opbouw als het RC-bestand. Hiervoor moeten de bestanden geïmporteerd kunnen worden door een Medewerker DC. Bij het importeren door een Medewerker DC wordt de metadata van de import opgeslagen (het systeem logt wie wanneer voor welke Inrichting een bestand heeft geïmporteerd. Deze logging is o.a. inzichtelijk voor Functioneel Beheer).

Na het handmatig importeren moeten de accounts van deze Justitiabelen op een zelfde manier beheerd worden zoals beschreven in [§1.1](#) met als uitzondering de Justitiabelen in Detentiecentrum Rotterdam, JC Schiphol en JC Zaanstad. Indien het bestand voor deze Inrichtingen wordt

geïmporteerd moet het account standaard gedeactiveerd worden (zie [§1.4](#) voor het overzicht van alle uitzonderingsgevallen).

1.3 AccountID en wachtwoord

Elke Justitiabele heeft een uniek (DJI-)nummer. Dit unieke nummer wordt het AccountID van het account. Elk nieuw account krijgt een standaard wachtwoord. Dit wachtwoord dient bij eerste keer inloggen verplicht gewijzigd te worden in een nieuw wachtwoord. Voor het gebruik van het Boodschappensysteem door Justitiabelen moet een balans gevonden worden tussen een minimale wachtwoordcomplexiteit die veilig is en een complexiteit die niet te hoog ligt i.v.m. laaggeletterdheid en beperkingen. Het Boodschappensysteem moet, waar gebruik gemaakt wordt van interne accounts, een door DJI instelbare wachtwoordcomplexiteit ondersteunen.

Indien het wachtwoord vergeten is, moet dit kunnen worden gereset. Het resetten van wachtwoorden wordt in eerste instantie decentraal uitgevoerd door een Medewerker PI via het Medewerkerportaal. In tweede instantie moet een Medewerker Functioneel Beheer (FB) ook de mogelijkheid hebben om een wachtwoord te resetten. Het wachtwoord wordt dan teruggezet naar het standaard wachtwoord.

Na 5 keer een verkeerd wachtwoord invoeren, wordt het account geblokkeerd en moet dit door een Medewerker PI via het Medewerkerportaal of Medewerker DC via het DC-systeem (zie [use case 5.3](#)) of in tweede instantie Medewerker FB worden gedeblokkeerd.

NB. Bovenstaande komt te vervallen zodra wordt overgegaan op AD-accounts voor Justitiabelen.

1.4 Overzicht uitzonderingsgevallen

	Justitiabelen informatie			Accountbeheer
Groep	Nummer (SKN/DJI/Overig)	Omnummeren *	Locatie en volwassenheidsindicator	Aanmaken account via
VN gedetineerden (Tribunaal)	Fictief nummer: oplopend, drie voorloopnullen gevolgd door vijf cijfers	Niet omnummeren	RC- bestand (in 1e instantie bestandsuitwisseling)	RC- bestand (in 1e instantie bestandsuitwisseling)
Justitiabelen / vreemdelingen Detentiecentrum Rotterdam	Pasnummer & SKN	Omnummeren van pasnummer naar DJI nummer	Nader te bepalen bestand, handmatige import door mdw DC	Nader te bepalen bestand, handmatige import door mdw DC -> account is standaard disabled.
Justitiabelen / vreemdelingen JC Schiphol	Pasnummer & SKN	Omnummeren van pasnummer naar DJI nummer	Nader te bepalen bestand, handmatige import door mdw DC	Nader te bepalen bestand, handmatige import door mdw DC -> account is standaard disabled.
Justitiabelen JC Zaanstad	Pasnummer & SKN	Omnummeren van pasnummer naar DJI nummer	RC- bestand (in 1e instantie bestandsuitwisseling)	RC- bestand (in 1e instantie bestandsuitwisseling) -> account is standaard disabled.
TBS patiënten Longstay TBS Vught	Fictief nummer: uniek nummer per patiënt (huidig = geboortedatum)	Niet omnummeren	Nader te bepalen bestand, handmatige import door mdw DC	Handmatig opgesteld bestand, import mdw DC
Rest (justitiabelen / vreemdelingen overige inrichtingen)	SKN	Omnummeren naar DJI nummer	RC- bestand (in 1e instantie bestandsuitwisseling)	RC- bestand (in 1e instantie bestandsuitwisseling)
BAD-afdelingen binnen inrichtingen (excl. Detentiecentrum Rotterdam)	Kostenplaats	N.v.t.	N.v.t.	Federatieve service inloggen voor medewerkers
Afdelingen JC Zaanstad	Kostenplaats	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t. (medewerkers bestellen via PPS-kiosk met boodschappenpas)

*Het streven is om het omnummeren buiten het Boodschappensysteem uit te voeren, indien dit niet mogelijk is moet dit binnen het Boodschappensysteem worden gedaan.

2 Accountbeheer medewerkers

De loginaccounts voor medewerkers in het Boodschappensysteem worden beheerd via de Identity & Accesmanagement tool SmartAIM, op basis van OpenID.

Medewerkers loggen vervolgens in via JustID. Voor meer info over JustID, zie: [Federatieve service | Producten- en dienstencatalogus | Justitiële Informatiedienst](#)

3 Autorisaties

Binnen de processen zijn verschillende rollen gedefinieerd. Dit zijn:

- Justitiabele Besteller
- Justitiabele Verzamelaar
- Justitiabele Controleur
- Justitiabele Inpakker
- Justitiabele Logistiek medewerker
- Justitiabele Inventarisatie medewerker
- Justitiabele Retourverwerker
- Medewerker PI
- Medewerker DC
- Medewerker Serviceorganisatie
- (plv.) Hoofd Arbeid
- Functioneel Beheer

3.1 Rollen- en rechtenbeheer

Uitgangspunten en acties:

- Een Medewerker FB moet in staat zijn om in het Boodschappensysteem rollen toe te voegen en te wijzigen.
- Een Medewerker FB moet in het Boodschappensysteem rechten aan een rol kunnen toewijzen of wijzigen (zie ook [§3.4](#)).
- De rollen die een Justitiabele toegekend krijgt worden in het Boodschappensysteem vastgelegd (zie [§3.2](#)).
- De rollen die een medewerker toegekend krijgt zijn in het AD vastgelegd. Deze worden via SmartAIM beheerd (zie [§3.3](#)).

Actor:

- Functioneel Beheer

3.2 Toekennen rollen aan Justitiabelen account

Uitgangspunten en acties:

- De rol 'Justitiabele besteller' wordt door het Boodschappensysteem default aan alle Justitiabelen toegekend bij het aanmaken van een account (zie [H1](#)).
- De overige justitiabele rollen kunnen door een Medewerker DC of Medewerker FB toegekend worden aan Justitiabelen die werkzaam zijn in het DC.
 - Deze rollen worden dynamisch toegewezen, wat betekent dat een Justitiabele vandaag een verzamelaar is en morgen een controleur.
 - NB. Zodra er wordt gewerkt met AD-accounts voor Justitiabelen vervalt deze werkwijze.

- Het Boodschappensysteem moet voorkomen dat bepaalde rollen tegelijk toegewezen kunnen worden.
 - Dit geldt in ieder geval voor Justitiabele Verzamelaar en Justitiabele Controleur.

Actor:

- Boodschappensysteem
- Medewerker DC
- Functioneel Beheer

3.3 Toekennen rollen aan medewerker account

Uitgangspunten en acties:

- De medewerkerrollen zullen op basis van attributen binnen SmartAIM (RBAC) worden toegekend en worden op basis van de federatieve authenticatie meegegeven.
- Active Directory via SmartAIM moet voorkomen dat bepaalde rollen tegelijk toegewezen kunnen worden. Dit wordt procesmatig vastgelegd. Dit geldt in ieder geval voor:
 - Medewerker DC en Medewerker Serviceorganisatie
 - Functioneel Beheer en alle andere rollen

Actor:

- SmartAIM

3.4 Autorisatiematrix

C: Create R: Read U: Update D: Delete	Bijbehorende procesuitwerking	Justitiabele besteller	Justitiabele verzamelaar	Justitiabele controleur	Justitiabele inpakker	Justitiabele logistiek medewerker	Justitiabele inventarisatie medewerker	Justitiabele retourverwerker	Medewerker PI	Medewerker DC	Medewerker Serviceorganisatie	(pl.v.) hoofd arbeid	Functioneel Beheer	Boodschappensysteem
Justitiabelen bestelling	Bestel proces	CRU							CRU*	CRU*		CRU*	CRU	
Justitiabelen bestelling R'dam/ Schiphol/ Zaanstad	Bestel proces									CR***		CR***	CR	C
Afdelingsbestelling	Bestel proces								CRU**	CRU**		CRU**	CRU	
Afdelingsbestelling Zaanstad	Bestel proces								R	CR***		CR***	CR	C
Bestellijst	Bestel proces								R					C
Saldobestand import	Bestel proces									RU		RU	RU	
Debetbestand (incl. export)	Bestel proces									RU		RU	RU	C
Besteladvies	Inkoop proces									RU		RU	RU	C
Inkooporder	Inkoop proces									R		R	R	C
Pakbon (incl. export)	Inkoop proces									RU		RU	RU	

C: Create R: Read U: Update D: Delete	Bijbehorende procesuitwerking	Justitiabele besteller	Justitiabele verzamelaar	Justitiabele controleur	Justitiabele inpakker	Justitiabele logistiek medewerker	Justitiabele inventarisatie medewerker	Justitiabele retourverwerker	Medewerker PI	Medewerker DC	Medewerker Serviceorganisatie	(plv.) hoofd arbeid	Functioneel Beheer	Boodschappensysteem
Levering	Inkoop proces					RU				RU		RU	RU	
Pickwave	Logistiek proces									CRU		CRU	CRU	
Verzamel-opdracht	Logistiek proces		RU	R	R					RU		RU	RU	C
Controle instellingen	Logistiek proces									CRUD		CRUD	CRUD	
Controle verzamel-opdracht	Logistiek proces			RU						RU	RU		RU	C
Nota	Logistiek proces				R					CR		CR	CR	C
Stickers	Logistiek proces				R					CR		CR	CR	C
Controlelijst	Logistiek proces					RU				RU		RU	RU	C
Creditering	Financieel proces									CRU		CRU	CRU	C
Creditbestand (incl. export)	Financieel proces									RU		RU	RU	C
Klachten	Overig								CRU	RU		RU	RU	
Retouren	Overig							CR		CRU		CRU	CRU	
Nieuws-berichten	Overig	R							R	CRUD	R	CRUD	CRUD	
Archief	Overig									R		R	R	C
DC-categorie	Stamdata beheer									CRUD	CRUD	CRUD	CRUD	
Artikel-hiërarchie	Stamdata beheer	R							R	R	CRUD	R	CRUD	
Artikelen	Stamdata beheer	R	R	R	R	R			R	RU	CRU	RU	RU	
Import artikel-wijzigingen	Stamdata beheer										RU		RU	C
Artikelstatus	Stamdata beheer										CRUD		CRUD	
Catalogus	Stamdata beheer	R							R	CRUD	R	CRUD	CRUD	U
Inkoop- en verkoopprijzen	Stamdata beheer	R							R	R	CRU	R	CRU	
Marge	Stamdata beheer										RU		RU	C
Actieprijzen/ Promotie-prijzen	Stamdata beheer	R							R	CRU	R	CRU	CRU	
Indexactie-categorie en percentage	Stamdata beheer										CRU		CRU	
Indexatie	Stamdata beheer										CR		CR	U
Btw-categorie	Stamdata beheer									R	CRUD	R	CRUD	

C: Create R: Read U: Update D: Delete	Bijbehorende procesuitwerking	Justitiabele besteller	Justitiabele verzamelaar	Justitiabele controleur	Justitiabele inpakker	Justitiabele logistiek medewerker	Justitiabele inventarisatie medewerker	Justitiabele retourverwerker	Medewerker PI	Medewerker DC	Medewerker Serviceorganisatie	(plv.) hoofd arbeid	Functioneel Beheer	Boodschappensysteem
Voorraad	Stamdata beheer									RU	R	RU	RU	U
Cycle Count	Stamdata beheer									RU		RU	RU	C
Inventarisatie	Stamdata beheer						RU			CRU		CRU	CRU	
Locaties (Organisatie)	Stamdata beheer									R	CRU	R	CRU	
Organisatie-structuur	Stamdata beheer									R	CRU	R	CRU	
Bestelmoment	Stamdata beheer									CRUD		CRUD	CRUD	
Leverdag	Stamdata beheer									CRUD		CRUD	CRUD	
Limiet	Stamdata beheer									CRU	CRU	CRU	CRU	
RC-saldo	Stamdata beheer									RU		RU	RU	C
Leveranciers	Stamdata beheer									R	CRU	R	CRU	
Ladingdragers	Stamdata beheer									CRUD		CRUD	CRUD	
Stelling / schap	Stamdata beheer		R							CRUD		CRUD	CRUD	
Looproutes	Stamdata beheer		R							CRUD		CRUD	CRUD	
Schapsticker										CU		CU	CU	
Rapport artikel-en prijswijzigingen	Rappor-tage									R	R	R	R	C
Rapport marge	Rappor-tage										R		R	C
Rapport voorraad-correcties	Rappor-tage									R	R	R	R	C
Rapport Cycle Count / inventarisatie	Rappor-tage									R	R	R	R	C
Rapport BTW en verkopen	Rappor-tage									R	R	R	R	C
Rapport Afdelings-bestellingen	Rappor-tage									R		R	R	C
Rapport klachten	Rappor-tage									R		R	R	C
Management-rapportages	Rappor-tage										R	R	R	C
Data-export	Rappor-tage													C
Justitiabele-accounts	Account-beheer								R	R		R	R	CUD

C: Create R: Read U: Update D: Delete	Bijbehorende procesuitwerking	Justitiabele besteller	Justitiabele verzamelaar	Justitiabele controleur	Justitiabele inpakker	Justitiabele logistiek medewerker	Justitiabele inventarisatie medewerker	Justitiabele retourverwerker	Medewerker PI	Medewerker DC	Medewerker Serviceorganisatie	(plv.) hoofd arbeid	Functioneel Beheer	Boodschappensysteem
Import bestand justitiabele-accounts	Account-beheer									RU		RU	RU	CUD
Wachtwoorden justitiabelen	Account-beheer	U							U				U	C
Deblokkeren justitiabele-accounts									U	U			U	
Rollen en rechten	Account-beheer												CRUD	
Testaccounts	Account-beheer												CRUD	
Configuraties	Functioneel Beheer												RU	
Monitoring	Functioneel Beheer												R	
Logging	Functioneel Beheer												R	
Export t.b.v. data-analyse													CR	

***Bestellingen voor Justitiabelen:**

- Medewerker PI kan voor alle Justitiabelen in zijn eigen Inrichting bestellen.
- Medewerker DC kan voor de Justitiabelen bestellen die door het DC beleverd worden.
- (Plv.) Hoofd arbeid kan voor de Justitiabelen bestellen die door het DC beleverd worden.

****Afdelingsbestellingen:**

- Medewerker PI kan voor de afdelingen van zijn eigen Inrichting bestellen.
- Medewerker DC kan voor de afdelingen bestellen die door het DC beleverd worden.
- (Plv.) Hoofd arbeid kan voor de afdelingen bestellen die door het DC beleverd worden.

*****Bestellingen Detentiecentrum Rotterdam, Justitieel Complex Schiphol, Justitieel Complex Zaanstad:**

- Medewerker DC kan alleen bestellingen creëren d.m.v. handmatige import van het bestand met aangeleverde bestellingen.
- (Plv.) Hoofd arbeid kan alleen bestellingen creëren d.m.v. handmatige import van het bestand met aangeleverde bestellingen.

4 Inloggen

4.1 Use case: Inloggen op Webshop

Preconditie:

- De Kiosk is aangesloten op het netwerk.
- Het inlogscherf is zichtbaar.
- Het inlogscherf is altijd in het Nederlands.
- De Webshop ondersteunt zes talen: Nederlands, Engels, Duits, Spaans, Frans en Arabisch (zie Bijlage 14.13 Bestelportalen).
 - Indien een andere taal dan Nederlands gekozen wordt, wordt dit opgeslagen in het gebruikersprofiel. Bij een volgende keer inloggen wordt de Webshop, na het inloggen, in de voorkeurstaal geopend.
- De Justitiabele heeft een actief account in het Booschappensysteem.
- De Justitiabele is bekend met zijn inloggegevens.

Actor:

- Justitiabele besteller

Stappen:

1. De Justitiabele voert zijn AccountID en het wachtwoord in op het inlogscherf.
2. De Justitiabele selecteert eventueel zijn voorkeurstaal.
3. Als de Justitiabele voor de eerste keer inlogt op de Webshop moet hij verplicht het standaard wachtwoord wijzigen in een nieuw wachtwoord.
4. Het scherm opent op de artikelpagina waarbij de huidige (open) bestelling met daarin eerder gekozen artikelen en aantallen ook wordt getoond.

4.2 Use case: Inloggen op Medewerkerportaal

Preconditie:

- Medewerker heeft een actief en (via SmartAIM) geautoriseerd account in het Booschappensysteem.
- Medewerker PI is gekoppeld (via SmartAIM) aan de Inrichting(en) waarvoor hij werkzaam is.
- Medewerker DC is gekoppeld (via SmartAIM) aan het DC waarvoor hij werkzaam is.
- De medewerker is ingelogd op de DJI-omgeving.

Actor:

- Medewerker PI
- Medewerker DC
- Functioneel Beheer

Stappen:

1. De medewerker gaat naar het Medewerkerportaal.
2. De medewerker krijgt automatisch de pagina voor federatieve authenticatie.
3. De medewerker kiest zijn organisatie.
4. Het Medewerkerportaal opent zich in de startpagina van de medewerker.

4.3 Use case: Inloggen op DC-systeem

Preconditie:

- Medewerker heeft een actief en (via SmartAIM) geautoriseerd account in het Boordschappensysteem.
- Medewerker DC is gekoppeld (via SmartAIM) aan het DC waarvoor hij werkzaam is.
- (Plv.) Hoofd Arbeid is gekoppeld (via SmartAIM) aan het DC waarvoor hij werkzaam is.
- De medewerker is ingelogd op de DJI-omgeving.

Actor:

- Medewerker DC
- Medewerker Serviceorganisatie
- (Plv.) Hoofd Arbeid
- Functioneel Beheer

Stappen:

1. De medewerker gaat naar het DC-systeem.
2. De medewerker krijgt automatisch de pagina voor federatieve authenticatie.
3. De medewerker kiest zijn organisatie.
4. Het DC-systeem opent zich in de startpagina van de medewerker.

5 Gebruiker koppelen aan handscanner

5.1 Use case: Justitiabele koppelen

Preconditie:

- De Justitiabele heeft een actief account in het Boordschappensysteem.
- De Justitiabele is werkzaam in het DC en is hiervoor geautoriseerd (zie [§3.2](#)).
- Medewerker ziet in het 'Justitiabelen overzicht' alleen de Justitiabelen die geautoriseerd zijn.
- In het overzicht is een zoekfunctie beschikbaar.
- Medewerker is ingelogd in het DC-systeem.
- De handscanner is verbonden met het wifi-netwerk.
- De 'inlogtoken' is eenmaal geldig en beëindigt iedere andere actieve sessie.

Actor

- Justitiabele
- Medewerker DC
- (Plv.) Hoofd Arbeid

Stappen

1. De medewerker opent het 'Handscanner toewijzingsscherm' in het DC-systeem.
2. De medewerker heeft de keuze uit 'Medewerker' of 'Justitiabelen' en kiest voor 'Justitiabelen'.
3. Het overzicht met alle geautoriseerde Justitiabelen wordt geopend.
4. De medewerker zoekt de betreffende Justitiabele op via een zoekfunctie.
5. De medewerker selecteert de juiste Justitiabele en opent het 'profiel'.
6. In het profiel is een barcode zichtbaar die eenmaal fungeert als inlogtoken voor de handscanner.
7. De medewerker scant de barcode met de handscanner.
8. De handscanner logt in op het account van de Justitiabele.
9. Op de handscanner is alleen de tegel zichtbaar van de taak die de Justitiabele gaat uitvoeren. Deze is gebonden aan de logistieke rol die is toegewezen (zie [§3.2](#)).

5.2 Use case: Medewerker koppelen

Preconditie

- Medewerker is ingelogd in het DC-systeem.
- De handscanner is verbonden met het wifi-netwerk.
- De 'inlogtoken' is eenmaal geldig en beëindigt iedere andere actieve sessie.

Actor

- Medewerker DC
- (Plv.) Hoofd Arbeid

Stappen

1. De medewerker opent het 'Handscanner toewijzingsscherm' in het DC-systeem.
2. De medewerker heeft de keuze uit 'Medewerker' of 'Justitiabelen' en kiest voor 'Medewerker'.
3. Enkel de ingelogde medewerker is zichtbaar en het profiel opent automatisch.
4. In het profiel is een barcode zichtbaar die eenmaal fungeert als inlogtoken voor de handscanner.
5. De medewerker scant de barcode met de handscanner.
6. De handscanner logt in op het account van de medewerker.
7. Op de handscanner zijn de tegels zichtbaar van de taken die de medewerker kan uitvoeren.

5.3 Use case: Justitiabele koppelen met geblokkeerd account

Preconditie:

- De Justitiabele heeft een actief account in het Booschappensysteem dat is geblokkeerd (door bijvoorbeeld verkeerde inlogpogingen).
- De Justitiabele is werkzaam in het DC en is hiervoor geautoriseerd (zie [§3.2](#)).
- Medewerker ziet in het 'Justitiabelen overzicht' alleen de Justitiabelen die geautoriseerd zijn.
- In het overzicht is een zoekfunctie beschikbaar.
- Medewerker is ingelogd in het DC-systeem.
- De handscanner is verbonden met het wifi-netwerk.
- De 'inlogtoken' is eenmaal geldig en beëindigt iedere andere actieve sessie.

Actor

- Justitiabele
- Medewerker DC
- (Plv.) Hoofd Arbeid

Stappen

1. De medewerker opent het 'Handscanner toewijzingsscherm' in het DC-systeem.
2. De medewerker heeft de keuze uit 'Medewerker' of 'Justitiabelen' en kiest voor 'Justitiabelen'.
3. Het overzicht met alle geautoriseerde Justitiabelen wordt geopend.
4. De medewerker zoekt de betreffende Justitiabele op via een zoekfunctie.
5. De medewerker selecteert de juiste Justitiabele en opent het 'profiel'.
6. In het profiel is zichtbaar dat het account van de betreffende Justitiabele geblokkeerd is.
7. De medewerker heeft de mogelijkheid in het profiel om het account te deblokken.
8. Hierna kan de medewerker verder met het koppelen van de Justitiabele aan de handscanner (zie [use case 5.1](#)).