



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Beschrijvend document

Openbare Procedure

IBT-Helmen

t.b.v. de Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : 11-DJI-IBTKLEDING-25
Datum : 14-2-2025
Versienummer : 1

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese aanbesteding 'IBT-Helmen'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens de Dienst Justitiële Inrichtingen, hierna de Aanbestedende dienst genoemd, een partner die voor de levering van IBT-Helmen.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen en formulieren. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?

Uw contactpersoon

Dhr. J. van Holsteyn, adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op via de berichtenmodule in Tendered.

Met vriendelijke groet,
De werkgroep 'IBT-Helmen'

Inhoud

1. INFORMATIE OVER KOPER.....	7
1.1 DIENST JUSTITIËLE INRICHTINGEN.....	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	8
2.1 DE ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT	8
2.1.1 Toelichting huidige situatie	8
2.1.2 Huidige ervaringen	8
2.2 DE OPDRACHT	8
2.2.1 De scope van de aanbesteding	8
2.2.2 Buiten de scope van de aanbesteding	8
2.2.3 Doelstellingen van de Opdracht	9
2.2.4 Vervanging IBT-Helmen	9
2.2.5 De geraamde en maximale waarde	9
2.2.6 Voorbehoud	10
2.2.7 Het Programma van Eisen	10
2.2.8 De opdrachtvoorwaarden	10
2.3 SAMENVOEGING EN PERCELEN	10
2.4 MARKTCONSULTATIE	10
3. DE OVEREENKOMST	11
3.1 INKOOPVOORWAARDEN	11
3.2 DUUR OVEREENKOMST	11
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	12
4.1 INVULLING FORMULIEREN EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	12
4.2 INSCHRIJVINGSVORMEN	12
4.3 DE UITSLUITINGSGRONDEN	12
4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring	13
4.4 DE GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.4.1 Beroepsbevoegdheid	13
4.4.2 Financiële en economische draagkracht	13
4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid	14
4.4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem	14
5. DE GUNNINGSCRITERIA	15
5.1 GUNNINGSMETHODIEK	15
5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit	15
5.1.2 Subgunningscriterium prijs	15
5.2 DE UITKOMST	16
5.2.1 De totaalscore	16
5.2.2 Gelijke uitkomst	16
6. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
6.1 AANBESTEDEN EN COMMUNICATIE VIA TENDER.NED	17
6.2 DE PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
6.3 DE INFORMATIEFASE	17
6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen	17
6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	17
6.4 DE INSCHRIJVINGSFASE	18
6.4.1 Gestanddoeningstermijn	18
6.4.2 Voertaal	18

6.4.3	<i>Overige inschrijvingsvoorwaarden</i>	18
6.4.4	<i>Sluitingstermijn inschrijven</i>	18
6.4.5	<i>Openen Inschrijvingen</i>	18
6.4.6	<i>Offertemodellen</i>	18
6.5	DE BEOORDELINGSFASE	19
6.5.1	<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid</i>	19
6.5.2	<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</i>	19
6.5.3	<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen</i>	19
6.6	DE GUNNINGSFASE	19
6.6.1	<i>Voornemen tot gunning</i>	19
6.6.2	<i>Standstill-termijn</i>	19
6.6.3	<i>Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst</i>	19
6.7	OVERIGE (JURIDISCHE) PROCEDURELE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	20
6.7.1	<i>Artikel 2.81 AW</i>	20
6.7.2	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	20
6.7.3	<i>Stoppen van de aanbesteding</i>	20
6.7.4	<i>Uitbesteding</i>	20
6.7.5	<i>Klachtenprocedure</i>	20

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

Alle bijlagen zijn genummerd.

1. Programma van Eisen
2. Programma van Wensen
3. Checklist Inschrijving
4. Uitleg inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
5. Concept Overeenkomst
6. Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
7. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
8. Format e-catalogus
9. Technische specificaties IBT-Helmen
10. Taakstelling Intern Bijstand Team
11. Marktconsultatie samenvatting
12. Label t.b.v. afleveren Offertemodellen

Formulieren

Alle formulieren die ingevuld ingediend moeten worden zijn geletterd.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - A1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument Engelstalig (optioneel)
- B. Inschrijvingsformulier en akkoordverklaring
- C. Specificatie referentieopdracht
- D. Prijzenblad IBT-Helmen
- E. Vragenformulier t.b.v. de NvI

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, Ministerie van Justitie en Veiligheid, Dienst Justitiële Inrichtingen, die de inkoop van de Opdracht heeft belegd bij het Inkoopuitvoeringscentrum DJI (IUC DJI).
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Koper zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Bestelling	Het verzoek van Koper aan Leverancier voor de daadwerkelijke uitvoering/Levering van de in dat verzoek gespecificeerde aantallen diensten/Producten aan Koper.
DV&O	Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O). De DV&O plaatst Bestellingen voor IBT-Helmen, verzorgt passessies voor DJI en ontvangt de Initiële- en Operationele leveringen van Leveranciers.
Gebruiker	Een medewerker van DJI met als taak uitvoeren van IBT- of LBB werkzaamheden. Ook wel IBT-lid/leden.
IBT	Intern Bijstand Team nader gedefinieerd in hoofdstuk 2, de opdrachtomschrijving, en bijlage 10 'Taakstelling Intern Bijstand Team'.
IBT-Kleding	IBT-Jas en/of IBT-Broek.
IBT-lid	Zie Gebruiker.
IBT-Materieel	IBT-Protectoren en/of IBT-Helmen en/of IBT-Handschoenen en/of IBT-Laarzen, ook uitrusting genoemd.
Initiële levering	De eerste levering van Producten voor alle Gebruikers van één Locatie, ter vervanging van het huidige IBT-Helmen.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Koper	De Dienst Justitiële Inrichtingen.
LBB	Landelijke Bijzondere Bijstand, nader gedefinieerd in hoofdstuk 2, de opdrachtomschrijving.
Leverancier(s)	De inschrijver(s), aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Koper de Overeenkomst zal aangaan.
Nota('s) van Inlichtingen	Het/de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Offertemodellen	Product wat voldoet aan de specificaties van bijlage 9. De Offertemodellen worden aangeleverd bij Inschrijving t.b.v. de draagproef zoals opgenomen in het Programma van Wensen. Twee Offertemodellen van de winnende inschrijver worden bij DJI bewaard als zgn. standmodellen. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoen alle nieuw te leveren Producten aan dezelfde eigenschappen als deze Offertemodellen.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van het leveren van de Producten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Operationele levering	Levering van IBT-Helmen ter vervanging van het onder de te sluiten Overeenkomst geleverde IBT-Helmen danwel de levering van IBT-Helmen ten behoeve van nieuw instromende Gebruikers.
Overeenkomst(en)	De raamovereenkomsten met inbegrip van Bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met één Leverancier zal worden afgesloten ten behoeve van de Levering van de IBT-Helmen.
Producten	IBT-Helmen.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.
Programma van Wensen	De kwalitatieve criteria/wensen die door Aanbestedende dienst aan de Opdracht worden gesteld. Inschrijver wordt hierop beoordeeld.

WIE ZIJN WIJ?

1. Informatie over Koper

1.1 Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 Locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties. Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

Het Intern Bijstand Team (IBT) van DJI kan worden ingezet bij de handhaving van de orde en of veiligheid in de inrichting en het beheersbaar maken van incidenten met een verhoogd veiligheidsrisico waarbij de mogelijkheid bestaat dat geweld moet worden toegepast. Bij de inzet van IBT gelden proportionaliteit en subsidiariteit als de basisprincipes. Tijdens elk optreden wordt gehandeld volgens de vastgestelde richtlijnen en uniforme procedures uit het beleidskader IBT en de geweldsinstructies van de divisies en de Dienst Vervoer en Ondersteuning (DV&O). In feite wordt ernaar gestreefd het IBT zo min mogelijk in te zetten en het binnen de inrichtingen zoveel als mogelijk op te lossen op basis van de-escalerend werken. Meer over de taakstelling van het IBT in bijlage 10.

In bepaalde situaties wordt er versterking opgeroepen en wordt een beroep gedaan op de Landelijke Bijzondere Bijstand (LBB). De LBB, onderdeel van de (DV&O), houdt zich bezig met onder andere ordehandhaving, ziekenhuisbewaking en grootschalige zoekacties.

Leden van het IBT, de Gebruikers, beschikken over een gestandaardiseerde uitrusting bestaande uit beschermende kleding en materieel. Deze wordt uitgereikt zodat zij hun taken goed en veilig kunnen uitvoeren. Deze aanbesteding heeft betrekking op de IBT-Helmen.

2.1 De achtergrond van de Opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

De openbare Europese aanbesteding 'IBT-Kleding en materieel', kenmerk 11-DJI-IBTKLEDING-24, heeft voor het perceel IBT-Helmen (perceel 3) niet tot gunning mogen leiden. Daarom dat het nu opnieuw in de markt wordt gezet.

DJI heeft in 2019 een raamovereenkomst gesloten voor de IBT-Helmen met de leverancier Schuberth GmbH. De overeenkomst zal 28 februari 2025 verlopen. DJI zal na deze periode gebruik maken van de eigen voorraad helmen.

Zowel de IBT'ers als de LBB'ers maken gebruik van de IBT-Helmen voor inzet binnen de penitentiaire inrichting (PI).

De historische afname is 2.139 stuks, exclusief toebehoren, binnen de huidige overeenkomsten in de periode van 1 maart 2019 tot en met 31 december 2024. Dit betreft een momentopname. Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen.

2.1.2 Huidige ervaringen

Bij DJI is het beleid dat er getraind wordt met de daadwerkelijke IBT-Kleding en materieel. Tijdens de training is de slijtage/schade van materialen en kleding hoog. Voorbeeld hiervan is de schade bij de helmen en bijbehorende vizieren.

Bij de Gebruikers is geïnventariseerd wat zij als belangrijk aanmerken. Deze punten hebben onder meer geleid tot de geformuleerde wensen in het 'Programma van Wensen' (bijlage 2) en zijn eveneens verwerkt in de technische specificaties (bijlage 9).

De genoemde punten zijn eveneens verwerkt in de geformuleerde doelstellingen van deze aanbesteding en de af te sluiten overeenkomsten, zie paragraaf 2.2.3.

2.2 De Opdracht

2.2.1 De scope van de aanbesteding

De scope van de aanbesteding bestaat uit de Levering en eventuele reparatie van IBT-Helmen.

2.2.2 Buiten de scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in paragraaf 2.2.1 van dit Beschrijvend document is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten

de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Overige persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Overige IBT-Kleding en materialen;
- Standaard LBB-Kleding (inzet buiten de PI).

2.2.3 Doelstellingen van de Opdracht

Voor het uitvoeren van deze Opdracht, heeft de Aanbestedende dienst een aantal doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen bepalen voor ons de mate waarin de uitvoering van deze Opdracht als positief wordt ervaren:

Doelstelling 1: Veiligheid

Het IBT treedt doorgaans groepsgewijs binnen op in relatief kleine ruimtes. Het optreden kan zware lichamelijke arbeid vergen. Tijdens de inzet wordt het IBT geacht zowel staand, zittend als knielend op te kunnen treden. De onderstaande punten zijn dan van belang:

- De IBT-Helm is ter bescherming van het IBT-leden en mag geen extra gevaar voor de IBT-leden of de justitiabelen opleveren;
- De IBT-Helm belemmert de Gebruiker zo min als redelijkerwijs mogelijk is.

De Gebruikers komen in situaties met een verhoogd veiligheidsrisico. Het is essentieel dat zij kunnen vertrouwen op de kwaliteit van de verstrekte kleding en uitrustingsstukken.

Doelstelling 2: Draagcomfort

Het IBT treedt voornamelijk op in een binnenklimaat. De kleding en uitrusting kunnen in combinatie met fysieke inspanning en/of langdurige inzet zorgen voor klachten zoals warmtestuwing. Dit heeft een nadelige invloed op het draagcomfort en de mogelijke inzetbaarheid.

Goed draagcomfort is belangrijk, omdat Gebruikers het tijdens (langdurige) inzet moeten kunnen dragen zonder dat het ongemak veroorzaakt. Het draagcomfort draagt bij aan de algehele prestaties, focus en bewegingsvrijheid wat essentieel is voor de veiligheid tijdens het gebruik.

Doelstelling 3: Leverbetrouwbaarheid

Het is belangrijk dat de helmen op tijd wordt uitgeleverd door de Leverancier. Als een nieuw IBT-lid instroomt of als er iets vervangen moet worden, is het belangrijk dat dit op korte termijn gebeurt. Het niet hebben van (enkele) onderdelen van de helmen heeft direct gevolgen voor de inzetbaarheid van de Gebruiker en dus het primaire proces van DJI.

2.2.4 Vervanging IBT-Helmen

Bij aanvang van de Overeenkomst start het proces van inmeten en vervanging van de huidige IBT-Helmen. DV&O zal in een periode van 6 maanden alle Gebruikers voorzien van nieuwe IBT-Helmen. Per Locatie zullen de Gebruikers de nieuwe Producten uitgereikt krijgen. De DV&O zal het inmeten en de uitgifte coördineren. Iedere Gebruiker zal over 1 IBT-Helm beschikken.

De indicatie van de Initiële levering betreft 1.240 helmen. In de Prijzentabel (Formulier D) staat een uitgebreider overzicht, gebaseerd op historische cijfers, huidige populatie en de verwachting in afname.

De DV&O verzorgt het centrale kledingproces, bijbehorende magazijnprocessen van inslag, opslag en uitslag van goederen bij DJI. Zij zullen deze rol ook vervullen voor IBT-Helmen aan Gebruikers. De locatie van DV&O in Soesterberg fungeert als aanleveradres voor de Leverancier.

In beginsel en redelijkheid, na de Initiële levering, zal DV&O de IBT-Helmen afroepen in de besteleenheid en verpakkingseenheid die de Leverancier zelf hanteert. Bestellingen per stuk is mogelijk. DJI zal zelf zorgdragen voor een verantwoorde afvoer van (oude) IBT-Helmen.

2.2.5 De geraamde en maximale waarde

De geraamde waarde voor deze Opdracht is vastgesteld op een bedrag van € 1.000.000,-.

De maximale afname voor deze Opdracht (Inclusief de gegunde percelen van de aanbesteding IBT-Kleding en materieel, kenmerk 11-DJI-IBTKLEDING-24) is vastgesteld op 160% (€ 15.671.904,-). De 160% is door de Koper als uitgangspunt genomen vanwege:

- De hoge mate van onvoorspelbaarheid van prijsontwikkelingen;
- Nieuwe instroom en verloop Gebruikers moeilijk te voorspellen is.

De Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking wordt overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.2.6 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en uitgaan van een geprognosticeerde omvang. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van deze Opdracht. De daadwerkelijke afname kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname door Deelnemer kan afwijken van de geprognosticeerde omvang. U kunt geen rechten ontleen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

2.2.7 Het Programma van Eisen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.2.8 De opdrachtvoorwaarden

2.3 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst heeft weloverwogen besloten om de Opdracht als één geheel in de markt te zetten. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er geen sprake van samenvoeging van Opdrachten maar van één Opdracht. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten:

- De IBT-Helmen en bijbehorende instandhouding hebben een directe samenhang tot elkaar en worden door de markt ook als zodanig aangeboden;
- Indien er sprake is van een eventuele reparatie aan de helm, zal dit ook door de marktpartij worden uitgevoerd;
- De omvang van de Opdracht is van dien aard dat het Midden Klein Bedrijf niet wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.4 Marktconsultatie

DJI heeft als voorbereiding op de aanbesteding een marktconsultatie gehouden. De marktconsultatie is 19 september 2023 gepubliceerd op Tendered met kenmerk JvH/2023-04/DJI/MC.

Doel was om meer informatie te verkrijgen over de markt van inzetkleding en materiaal, inzicht te krijgen in het marktaanbod, een beeld te krijgen van productontwikkelingen, het vroegtijdig betrekken en informeren van marktpartijen en het toetsen van eigen uitgangspunten.

De marktconsultatie heeft eraan bijgedragen dat dit Beschrijvend document, in de ogen van DJI, goed aansluit op de mogelijkheden van de markt. De geconsulteerde marktpartijen hebben geen inzage gehad in dit Beschrijvend document en de bijlagen, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten.

Het verslag van de marktconsultatie treft u aan als bijlage 11 'Marktconsultatie samenvatting'.

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de leveringen is de toegevoegde Concept Overeenkomst, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 5 'Concept Overeenkomst'.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde Concept Overeenkomst zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de Overeenkomst van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 'Inkoopvoorwaarden ARIV-2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Leveranciers zijn uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomst heeft een looptijd van zevenenvijftig (57) maanden en de beoogde startdatum is 16 juni 2025 en eindigend op 28 februari 2031. De Koper heeft de optie, eenzijdig uit te oefenen door Koper, om de Overeenkomst twee (2) maal te verlengen met een periode van maximaal twaalf (12) maanden. Door deze specifieke looptijd kent de Overeenkomst een gelijke einddatum met de gegunde percelen van de Europese aanbesteding van "IBT-Kleding en materieel" (kenmerk 11-DJI-IBTKLEDING-24).

DJI kiest voor een langere contractduur dan vier (4) jaar welke normaliter wordt aangehouden voor een raamovereenkomst. Dit is gelegen in:

- Standaardisatie en uniformiteit van kleding en materieel is een belangrijk uitgangspunt van DJI. Bij ingang van de overeenkomst worden alle helmen vervangen, omdat landelijk dezelfde uitrusting gedragen dient te worden. De bijbehorende instandhouding dient door de gecontracteerde leverancier uitgevoerd te worden. Denk hierbij aan het leveren van losse onderdelen zoals vizieren, gespen en sluitingen.
- De benodigde investering die DJI dient te doen is economisch niet te verantwoorden wanneer een Overeenkomst eerder zou eindigen dan de afschrijvingsperiode. De verwachte technische levensduur en vervangingscycli van IBT-Helmen is meer dan 4 jaar. De technische levensduur en vervangingscycli van helmen ligt rond de 8 jaar;
- Het is gebruikelijk in de branche (kleding en materiaal voor veiligheidsdiensten) om een langere looptijd te hanteren dan 4 jaar;
- Stimuleren van innovatie met leveranciers. Ruimte en tijd voor leveranciers om investeringen terug te verdienen. Marktpartijen gaven duidelijk aan tijdens de marktanalyse dat ze een langere periode dan 4 jaar adviseren met het oog op deze innovatie.
- Overleg en afstemming met gecontracteerde leverancier, na gunning, dat de IBT-Helmen en de kleding en protectoren op elkaar afgestemd kan worden. Dit vraagt tijd en inspanning van de leverancier;
- Intensieve en lange voorbereiding met meerdere betrokken partijen zoals: IBT-coördinatoren, DV&O, Facilitair Managers en de leverancier bij implementatie op locatie.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, een klacht wordt ingediend en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip te starten.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Invulling formulieren en rechtsgeldige ondertekening

In dit hoofdstuk is onder andere uitgewerkt welke formulieren u dient in te vullen en te overleggen. In bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen' staat meer uitleg.

Indien er gevraagd wordt om rechtsgeldige ondertekening, dan houdt dit het volgende in: de Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u bij uw Inschrijving (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (met ondertekeningsbevoegdheid) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Naast een originele handgeschreven, ingescande handtekening is ook een de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek toegestaan. De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.

4.2 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

Een onderneming kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: of zelfstandig, of als onderdeel van een samenwerkingsverband, of als onderaannemer. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk. Het indienen van varianten (als bedoeld in art. 2.83 Aanbestedingswet 2012) is niet toegestaan.

Mocht u inschrijven op basis van een van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 4 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht.

4.3 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Formulier A1 is de engelse versie van de UEA en kan ook gebruikt worden indien nodig.

Het invullen van het UEA

U dient in het UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van het UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan desondanks een inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van het UEA.

Schrijft u als samenwerkingsverband in? Of doet u beroep op een derde om te voldoen aan een geschiktheidseis? Dan moeten de andere leden van het samenwerkingsverband (dus niet de penvoerder) en/of de derde(n) het UEA wel rechtsgeldig ondertekenen. Zie voor meer informatie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis);
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst).

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.3.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding. De ondertekening van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' geldt als ondertekening van uw gehele Inschrijving.

4.4 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (een van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseis(en).

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. De Aanbestedende dienst verifieert dit op basis van een uittreksel uit het handelsregister. Indien u als Inschrijver gevestigd bent in het buitenland, dient u via bewijs aan te tonen dat wordt voldaan aan bovenvermelde geschiktheidseis. Dit kan bijvoorbeeld door het aanleveren van een kopie van het uittreksel van het land waar u bent gevestigd.

4.4.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de

continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

1.	Minimaal 500 helmen geleverd in één opdracht welke worden gebruikt in het kader van handhaving van veiligheid, rust en/of (openbare)orde.
----	---

U toont aan dat u over deze kerncompetentie(s) beschikt door middel van één of meerdere opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving.

Overige voorwaarden referenties:

- Inschrijver overlegt één referentie per kerncompetentie;
- Inschrijver mag de Aanbestedende dienst en/of het IUC DJI als referent opvoeren.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

4.4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

- U verklaart in het UEA dat kwaliteitsbewaking binnen de organisatie is toegepast en verankerd met: een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001, of;
- een gelijkwaardig certificaat, gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling-instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of;
- volgens een gelijkwaardig intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem, met de navolgende kenmerken: organisatiebrede verankering, organisatiebrede uitvoering, interne controlecyclus, periodieke onafhankelijke audits inclusief motivatie waarom u aantoonbaar niet de mogelijkheid heeft gehad om over een certificaat te beschikken. Eventueel vraagt de Aanbestedende dienst u de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 te onderbouwen.

5. De gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria (de wensen en de prijs) en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) uitgewerkt. De Opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningsmethodiek

De gunningsmethodiek van deze aanbesteding is de gunnen op waarde methodiek. De verdeling van de subgunningscriteria is in onderstaande tabel uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld. De verdeling van de subgunningscriteria is in het Programma van Wensen uitgewerkt. Op basis van deze verdeling worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld.

Wens	Omschrijving	Maximale vermindering op de inschrijfprijs (€) per wens	Maximaal te behalen geldwaarde
1	Draagproef	250.000,-	300.000,-
2	Gewicht	50.000,-	
	<i>Prijs</i>	<i>Inschrijfprijs</i>	

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de laagste totale vergelijkingsprijs (zie onderstaande uitleg). Hierbij gelden de volgende formule en subgunningscriteria:

Vergelijkingsprijs = Inschrijfprijs vermeld in het Prijzenblad (formulier D) – totale geldwaarde behaald op het gunningscriterium kwaliteit (wens 1 en 2)

Voorbeeld: $Vergelijkingsprijs = P - (W1+W2)$

5.1.1 Subgunningscriterium kwaliteit

De maximaal te behalen waarde voor het gunningscriterium kwaliteit is € 300.000,-.

Voor het afleggen van de draagproeven dient een minimale gemiddelde score te worden behaald. Deze minimale score is in het Programma van Wensen opgenomen. U dient minimaal deze score te behalen om voor gunning in aanmerking te komen.

Voor de IBT-Helm maakt naast de draagproef ook gewicht onderdeel uit van het gunningscriterium kwaliteit.

5.1.2 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium prijs en de bijbehorende beoordelingsmethodiek is verder uitgewerkt in de Prijzenblad (formulier D). U dient nauwlettend de invulinstructies zoals opgenomen in deze bijlage op te volgen. U mag hier enkel het Prijzenblad voor gebruiken.

Bij het Prijzenblad wordt een opzet gegeven van de verwachte afname (indicatieve afname). U wordt gevraagd uw prijzen in dit formulier op te geven in de gele cellen. Op basis van de door inschrijver in het prijzenblad opgenomen prijzen excl. btw, zal in het Prijzenblad een totaalprijs berekend worden, door de geoffreerde prijzen te vermenigvuldigen met de opgegeven indicatieve afname. Zie tevens het bepaalde in het tabblad 'Toelichting op het Prijzenblad' van formulier D. Inschrijver dient een volledig ingevulde formulier D, Prijzenblad, als onderdeel van zijn Inschrijving in.

In de gunningsbeslissing zal de vergelijkingsprijs van de gegunde partij worden opgenomen.

Aandachtspunt:

Voor de berekening van de punten hanteert de Aanbestedende dienst de tarieven en kosten exclusief btw.

5.2 De uitkomst

5.2.1 De totaalscore

De kwalitatieve beoordeling wordt vertaald naar een geldwaarde. Deze geldwaarde wordt op de Inschrijfprijs in mindering gebracht en zo ontstaat er een vergelijkingsprijs. De vergelijksprijzen worden met elkaar vergeleken en de Inschrijving met de laagste vergelijkingsprijs wordt aangemerkt als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan deze inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

5.2.2 Gelijke uitkomst

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde vergelijkingsprijs op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de hoogste score bij de draagproeven bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de inschrijvers met een gelijke vergelijkingsprijs op basis van loting bepaald.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. **De vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten.** De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Planningstabel aanbestedingsprocedure

Omschrijving	Datum
Verzending publicatie naar TenderNed	14 februari 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	4 maart 2025 – vóór 12.00u
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (Nota van Inlichtingen 1)	12 maart 2025
Uiterste inlevertermijn Inschrijving digitaal	31 maart 2025 – vóór 12.00u
Uiterste inlevertermijn Offertemodellen (fysiek)	26 t/m 31 maart 2025 – vóór 12.00u
Opening Inschrijvingen	31 maart 2025 – 13.00
Draagproeven	2 april 2025
Mededeling gunningsbeslissing	6 mei 2025
Definitieve gunning	27 mei 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	16 juni 2025

6.3 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de Nota van Inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier E) te gebruiken. Deze dient u als Wordbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door de Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsstukken aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleren hierboven. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsstukken onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon

hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.4 De inschrijvingsfase

6.4.1 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.2 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan de Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.3 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk.

6.4.4 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving en de Offertemodellen zijn op tijd ingediend. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving of Offertemodellen niet op tijd zijn buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding of vertraging in de bezorging van de Offertemodellen. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor art. 2.109a Aw. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.5 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig.

6.4.6 Offertemodellen

Als onderdeel van de Inschrijving worden ten behoeve van de draagproeven gevraagd om Offertemodellen aan te leveren, zie hierover bijlage 2 Programma van Wensen. Indien geen Offertemodellen of niet alle gevraagde Offertemodellen tijdig worden aangeleverd, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname. Voor meer informatie hierover zie bijlage 2 Programma van Wensen. Nadere informatie over de aanlevering van de Offertemodellen treft u aan in bijlage 12 'label t.b.v. afleveren Offertemodellen'.

De aangeleverde Offertemodellen van de Inschrijvers met wie geen Overeenkomst wordt aangegaan, worden aan de betreffende Inschrijvers geretourneerd nadat de betreffende Overeenkomst tot stand is gekomen. Indien een Inschrijver de vereiste retourinformatie en -faciliteiten niet heeft aangeleverd, worden de aangeleverde modellen niet geretourneerd.

Praktische informatie:

- U dient de Offertemodellen in één zending op te sturen;

- De Offertemodellen dienen bezorgd te worden bij de balie van DV&O:

DV&O Magazijn
t.a.v. dhr. R. van Aalderen
Hal 10
Richelleweg 13
3769 AZ Soesterberg

- Het aanleveren van de Offertemodellen dient plaats te vinden conform de datum als aangegeven in paragraaf 6.2 van dit document.
- Na totstandkoming van de Overeenkomsten worden de Offertemodellen van de afgewezen Inschrijvers retour gestuurd. Geef bij uw Inschrijving de vereiste retourinformatie aan.
- Van de afgifte wordt een bewijs van ontvangst afgegeven waarin de datum en het tijdstip van ontvangst is vermeld. Bezorging kan alleen op werkdagen tijdens kantooruren.

6.5 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

6.5.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- Tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de Aanbestedingsstukken;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

6.5.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door inschrijver ingevulde formulieren.

6.5.3 Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Bij de derde en laatste stap worden de draagproeven gehouden zoals beschreven in het Programma van Wensen. Concreet betreft het hier de mate waarin en de wijze waarop wordt voldaan aan de gestelde kwaliteit van de draagproef.

6.6 De gunningsfase

6.6.1 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit (de wensen), ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving (inclusief de totaalprijs van de Inschrijving). De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken door betekening van een dagvaarding. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

6.6.3 Definitieve gunning en ondertekening Overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.7 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde Overeenkomst.

6.7.4 Uitbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om in bijzondere situaties onderdelen van deze Opdracht uit te besteden. Dit aan een derde als onderdeel van een integraal project, aan een publiek-private samenwerking, middels een Design, Build, Finance, & Maintain contract of via een vergelijkbare constructie of indien een dergelijke benadering naar het oordeel van de Aanbestedende dienst wenselijk is. De betreffende levering valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de partij kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

6.7.5 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum waarop u de klacht verstuurt;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147

Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG
Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.