

Aanbestedingsleidraad

Natuurherstel Waterland Oost



Colofon

Aanbestedingsleidraad

Titel:	Aanbestedingsleidraad
Subtitel:	Natuurherstel Waterland Oost
Versie:	DEFINITIEF
Document nr.:	061-23-BWZ
Datum uitgave:	03-04-2025
Aantal pagina's exclusief bijlage:	30

Naam en adres opdrachtgever: Staatsbosbeheer Regio-West
Dhr. S. Luiten
Naritaweg 221
1043 CB Amsterdam

Samenstellers: Ing. H. Zwart MSc en Ing. J. Heinen

Projectleider: Ing. J. Heinen

Akkoord voor uitgave Ing. H. Zwart MSc.

Paraaf

Kantoorboerderij Rustenburg
Lekdijk 15 | 4121 KG Everdingen
www.bwz-ingenieurs.nl

Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Tiel onder nr. 30232690



Inhoudsopgave

1	Hoofdstuk.....	7
1.1	Doelstelling aanbestedingsleidraad	7
1.2	Opdrachtgever	7
1.3	Aanbesteder	7
1.4	Projectbeschrijving.....	8
1.5	Omschrijving van de werkzaamheden	10
1.6	Documenten.....	10
1.7	Leeswijzer.....	11
2	Procedure.....	12
2.1	Inlichtingen.....	12
2.2	Inschrijven	12
2.3	Controle inschrijvingen	12
2.4	Gunning van het werk	13
2.5	Planning.....	13
2.6	Toegankelijkheid gebied inschrijffase	13
3	Uitsluitingseisen en geschiktheidseisen	15
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	15
3.2	Uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen.....	15
3.3	Geschiktheidseisen.....	16
3.4	Nadere bepalingen t.a.v. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4	Inschrijving	19
4.1	Indienen inschrijving	19
4.2	Samenwerking met andere ondernemingen	19
4.3	Overige voorwaarden voor inschrijving	20
4.4	Rechtsgeldige ondertekening documenten	20
5	Controle inschrijving, gunning en contractering	21
5.1	Gunningscriterium.....	21
5.2	Controle inschrijvingen	21
5.3	Mededeling gunningsbeslissing	21
5.4	Opschortende termijn.....	21
5.5	Definitieve gunning en contractering	21
5.6	Overige bepalingen	22
6	Algemene voorwaarden	24
6.1	Communicatie	24
6.2	Voorbehoud	24
6.3	Toepasselijk recht.....	24
6.4	Voertaal.....	24
6.5	Toets geldigheid inschrijving.....	24
6.6	Vorm van de opdracht	24
6.7	Inschrijvingsvergoeding.....	25
6.8	Akkoordverklaring	25
6.9	Geheimhouding.....	25



6.10	Blijvend voldoen aan eisen.....	25
6.11	Bezwaar	25
6.12	Geschillenregeling	26
6.13	Klachtenregeling aanbestedingen.....	26
Bijlage 1 Inschrijfbiljet		27
Bijlage 2 Inschrijfstaat		28
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		29
Bijlage 4 Formulier competenties.....		30



Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Opdrachtgever in verband met de Aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 243, inclusief wijzigingen daarvan.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement van werken 2016
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Het werk	Het geheel aan werkzaamheden die de opdrachtnemer moet realiseren om tot het gewenste eindresultaat te komen.
Inschrijver / gegadigde	Vóór het moment van inschrijven, een ieder die een kopie van de Aanbestedingsleidraad heeft opgevraagd en na het moment van inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota(s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) bij tegenstrijdigheden boven de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.
Opdracht	De Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Diensten die zijn beschreven in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Staatsbosbeheer.
Opdrachtnemer / Aannemer	De leverancier met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De Overeenkomst of Raamovereenkomst inclusief Appendices tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
RAW-bestek	Overeenkomst en werkschrijving van het Werk, opgesteld conform de RAW-systematiek, met de Standaard RAW bepalingen 2020
Rechtsgeldig ondertekenen	De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekeningsbevoegdheid zoals opgenomen in het uittreksel bij het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming gevestigd is.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.
TenderNed	Het platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Uitvoering	De werkzaamheden in de uitvoeringsfase, deze werkzaamheden komen voort uit het RAW-Bestek
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verklaring waarin de Inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door de Aanbestedende dienst is aangevinkt en/of in de Aanbestedingswet



	vermeld staat. Per 1 juli 2016 is de bekende Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
--	--



1 Hoofdstuk

1.1 Doelstelling aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad geeft nadere informatie over de aanbestedingsprocedure van het werk 'Natuurherstel Waterland Oost', met besteknummer 23-061-BK.

Met deze aanbestedingsleidraad worden de volgende doelstellingen beoogd:

- informeren van marktpartijen over de inhoud van het werk / project;
- beschrijven van de procedure en geldende voorwaarden om te komen tot gunning;
- beschrijven van de wijze van inschrijven en daarbij geldende eisen en voorwaarden;
- beschrijven van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

U krijgt de mogelijkheid voor het doen van een inschrijving conform de eisen die zijn vastgelegd in deze aanbestedingsleidraad en de bijbehorende contractdocumenten.

1.2 Opdrachtgever

Staatsbosbeheer is opdrachtgever voor deze opdracht.

Over Staatsbosbeheer

Staatsbosbeheer beschermt en ontwikkelt het kenmerkende groene erfgoed van Nederland. Wij zijn er op gericht dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving.

Staatsbosbeheer is een Rechtspersoon met wettelijke taak (RWT). De organisatie is bij wet ingesteld en als zodanig een zelfstandig bestuursorgaan van de Rijksoverheid, ressorterend binnen het domein van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De wettelijke taak is het beheren en duurzaam tot maatschappelijk nut brengen van de toevertrouwde terreinen. Deze taak is geborgd in de Wet Verzelfstandiging Staatsbosbeheer (1998). Staatsbosbeheer heeft een brede maatschappelijke rol en is te karakteriseren als een groen nutsbedrijf.

Voor meer informatie wordt verwezen naar onze website: <https://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer>.

1.3 Aanbesteder

Aanbesteder van deze opdracht is Staatsbosbeheer

Correspondentie adres	Bezoekadres
Postbus 2 3800 AA Amersfoort Projectcode E5201062	Staatsbosbeheer Naritaweg 221 1043 CB AMSTERDAM Tel (020) 707 3700



1.4 Projectbeschrijving

Het project bestaat uit een zestal deelgebieden verspreid over 2 zones in de regio Waterland Oost. De zones zijn: zone Kinsel en de Munt, met de deelgebieden de Kinsel en de Munt (gemeente Amsterdam) en de zone Aaën en Dieën met de deelgebieden Verdeek, Molengouw, Smeerketel en de Mijzen (gemeente Waterland). Omdat de financiering van de diverse deelgebieden via 2 subsidiestromen loopt, is het bestek opgedeeld in 1 perceel per zone en een afzonderlijk perceel voor De Mijzen.

Voor Perceel De Mijzen is een beperkt budget beschikbaar dat afhankelijk is van de aanneemsom van Perceel 1 en Perceel 2. Op basis van de uiteindelijke aanneemsom zal door Staatsbosbeheer besloten worden welke werkzaamheden zoals benoemd in de inschrijfstaat van Perceel 3, uitgevoerd zullen worden.

De gebieden zijn al ingericht als natuur en zijn onderdeel van het NNN. Het watersysteem van de gebieden is afgestemd op een gunstig peil voor weidevogels. De gebieden zijn van groot belang voor de Nederlandse weidevogelpopulatie. In de gebieden is dezelfde trend zichtbaar als in de omgeving (Waterland-Oost) en het landelijke beeld: de populatie van weidevogels loopt terug. Uitvoering van optimaal peil- en vegetatiebeheer zijn daarom noodzakelijk. In de gebieden functioneert het watersysteem niet volledig naar behoren en kan de beheerbaarheid worden verbeterd. De provincie Noord-Holland heeft vanuit het IBP Vitaal Platteland een subsidie aan Staatsbosbeheer toegekend voor de in dit ontwerp uitgewerkte kwaliteitsverbetering van de natuurgebieden.





Figuur 1: Overzichtskaart projectgebied

1.5 Omschrijving van de werkzaamheden

Het werk, als beschreven in het RAW-bestek 'Natuurherstel Waterland oost', met besteknummer: 23-061-BK(-P1 en P2), bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Opruimwerkzaamheden, o.a.:
 - maaien, verwijderen begroeiing
 - verwijderen kunstwerken (gronddammen, overstorten, dammen met duiker)
- b. Grondwerk, o.a.:
 - graven nieuwe greppels / kleine watergangen
 - aanbrengen peilscheidingen
 - graven natuurvriendelijke oevers
 - herprofilen greppels / kleine watergangen
- c. Kunstwerken, o.a.:
 - opknappen inlaatwerken
 - opknappen uitlaatwerken
 - opknappen en aanbrengen dammen en duikers
 - aanbrengen oeverbescherming noordzijde Kinselmeer
- d. Aanbrengen terreininrichting, o.a.:
 - hekken
 - rasters
 - beheerpaden en voorzieningen voor beheer
 - schelpenbanken

Perceel 3 (P3, De Mijzen) bestaat uit vergelijkbare werkzaamheden als bestek 23-061-BK maar niet tot in detail op besteksniveau uitgewerkt. De werkzaamheden van De Mijzen zijn vooral gericht op het opknappen van in- en uitlaatwerken.

1.6 Documenten

Naast deze aanbestedingsleidraad worden de volgende contractdocumenten aan de Inschrijver verstrekt:

- Contractdocumenten:
 - RAW-bestek 23-061-BK 'Natuurherstel Waterland Oost' d.d. 13-03-2025 inclusief tekeningen en bijbehorende bijlagen
- Inschrijvingsbescheiden:
 - Inschrijvingsbiljetten (bijlage 1a, 1b en 1c)
 - Inschrijvingsbiljet Perceel 1 (Kinsel en De Munt)
 - Inschrijvingsbiljet Perceel 2 (Verdeek, Molengouw en Smeerketel)
 - Inschrijvingsbiljet Perceel 3 werkzaamheden De Mijzen
 - Inschrijfstaat (bijlage 2 a, b en c)
 - Inschrijfstaat Perceel 1 (Kinsel en De Munt)
 - Inschrijfstaat Perceel 2 (Verdeek, Molengouw en Smeerketel)
 - Inschrijfstaat Perceel 3 werkzaamheden De Mijzen
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3)
 - Formulier competenties / referentieformulier (bijlage 4)



1.7 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is de aanbestedingsprocedure omschreven. Hoofdstuk 3 vormt een nadere beschrijving van de eisen aan de inschrijving. In hoofdstuk 4 is de beoordelingsprocedure beschreven en in hoofdstuk 5 zijn de overige voorwaarden omschreven.



2 Procedure

De gehanteerde aanbestedingsprocedure voor deze opdracht is de Nationale Openbare Procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (te downloaden via www.pianoo.nl). Daar waar wordt afgeweken van het ARW 2016 is deze Aanbestedingsleidraad leidend. Bij de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. Inlichtingen
2. Inschrijven (opstellen en indienen inschrijving)
3. Controle ingediende stukken
4. Gunning van het werk

In onderstaande paragrafen worden deze stappen nader toegelicht. In § 2.5 wordt de planning beschreven. In § 2.6 wordt de toegankelijkheid tijdens inschrijffase beschreven.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan met contact opnemen met Tendered, telefoonnummer 0800 – 836 33 76 (vanuit buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@tendered.nl.

2.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend digitaal in Tendered worden ingediend onder 'Vragen', via het dashboard van deze aanbesteding. Bij het indienen van de vragen dient met het volgende rekening te worden gehouden:

- Geef een nauwkeurige verwijzing naar het betreffende document, paginanummer en alinea waar de vraag betrekking op heeft.
- U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen.
- U dient de vragen afzonderlijk te stellen en deze niet in een verzamelbestand bij te voegen.
- De 'uiterste datum indienen vragen over de aanbesteding' is vermeld op het dashboard van Tendered.

In een nota van inlichtingen, welke wordt gepubliceerd via Tendered, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. De vragen die worden beantwoord, betreft de nota van inlichtingen.

Via de berichtenmodule ontvangt u bericht wanneer de vragen en antwoorden gereed staan. Dit is echter een extra service en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. U bent zelf verantwoordelijk voor tijdig downloaden van de vragen en antwoorden.

2.2 Inschrijven

De inschrijving op deze aanbesteding verloopt digitaal via het dashboard van deze aanbesteding op Tendered. Inschrijvingen die anders dan via de Tender in Tendered of te laat zijn ontvangen worden niet beoordeeld en terzijde gelegd. In hoofdstuk 3 worden de eisen aan de inschrijving beschreven.

2.3 Controle inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen vindt de controle van de inschrijvingen plaats op volledigheid.



2.4 Gunning van het werk

De inschrijvingen worden beoordeeld op volledigheid. Met een volledige inschrijving wordt bedoeld een inschrijving waarbij alle gevraagde documenten zijn toegevoegd.

Iedere Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen (fatale termijn) van verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken. Na deze termijn wordt de opdracht definitief verleend.

Indien tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis. Inschrijvers wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van Staatsbosbeheer te doen toekomen, binnen de 20 dagen. Staatsbosbeheer is bevoegd de voorgenomen gunningsbeslissing te herzien, zolang Staatsbosbeheer de Overeenkomst niet is aangegaan. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Staatsbosbeheer de Overeenkomst heeft getekend.

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de rechtbank Amsterdam.

2.5 Planning

Tijdens deze aanbestedingsprocedure wordt de volgende planning gehanteerd:

Datum	Onderdeel
13-03-2025	Verzenden van uitnodiging via Tendered.
1-04-2025	Uiterste datum/tijd indien vragen Nota van Inlichtingen
03-04-2025	Publiceren nota van inlichtingen
17-04-2025 9:00uur	Uiterste datum/tijd indienen inschrijvingen
12-05-2025	Meedelen voornemen tot gunning
02-06-2025	Gunning
15-08-2025	Start van de (voorbereidende) werkzaamheden

Tabel 2.1: Planning

Gegadigden kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. Op Tendered vermelde data zijn leidend.

2.6 Toegankelijkheid gebied inschrijffase

Deelgebieden zijn beperkt toegankelijk in verband met het verbod op het storen van broedende vogels tijdens het broedseizoen in de diverse deelgebieden. Het bezoeken van de deelgebieden is alleen mogelijk aan de randen van de deelgebieden. Om tijdens de inschrijffase toch een indruk te krijgen



van het werkgebied en de kunstwerken, wordt verwezen naar bijlage 11 Fotobijlage kunstwerken van het bestek.



3 Uitsluitingseisen en geschiktheidseisen

In deze paragraaf is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd. De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de inschrijver en, indien de inschrijver daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting tot verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure zullen leiden.

De geschiktheidseisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de inschrijver om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient bij zijn inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen. Het UEA is opgenomen als bijlage 3. Inschrijver wordt geadviseerd om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader, dit is om het optreden van afwijkingen in het formulier te voorkomen.

Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument vormt een onderdeel van de inschrijving. Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving in te dienen.

3.2 Uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen

3.2.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver verklaart middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3 van deze leidraad) dat zijn onderneming niet in één of meer van de omstandigheden verkeert zoals deze zijn genoemd in artikel 2.13.2 t/m 2.13.4 en/of 2.13.7 (m.u.v. sub f) van het ARW 2016. Deze uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkt.

Indien een inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie van ondernemingen), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de hiervoor genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

3.2.2 Bewijsmiddelen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient als voorlopig bewijsmiddel. Indien inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dient na een verzoek daartoe, binnen een termijn van 7 kalenderdagen, de volgende bewijsmiddelen te worden overlegd:

- Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.13.9 sub b. van het ARW 2016.
- Een verklaring van de belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.13.9 sub c. van het ARW 2016.



3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Beroepsbevoegdheid

Een inschrijver of een combinant dient aan de volgende eis te voldoen:

- Een inschrijver dient te zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de inschrijver.

3.3.2 Beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsbekwaamheid worden de volgende eisen gesteld. Inschrijver dient:

- In het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- In het bezit te zijn van een geldig zorgsysteemcertificaat op basis van VCA** of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

3.3.3 Technische bekwaamheid

Toetsing van technische bekwaamheid vindt plaats door middel van door u opgegeven kerncompetenties (Bijlage 4). Om kerncompetenties aan te tonen moet Gegadigde referenties overleggen waaruit blijkt dat de omschreven aspecten bij de genoemde kerncompetenties worden beheerst. Een kerncompetentie is een competentie die van essentieel belang is voor deze opdracht.

Het betreft hier een zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Gegadigde, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Gegadigde kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Gegadigde te allen tijde vrijstaat een verzoek als bedoeld in paragraaf 6 lid 25 en 26 van de UAV 2012 in te dienen bij de Opdrachtgever.

Gegadigde dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de kerncompetentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Een referentieopdracht mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties en is niet ouder dan vijf jaar gerekend vanaf de datum van sluiting van het indienen van de aanmelding.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde



resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Kerncompetenties

1. In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding een werk te hebben uitgevoerd en opgeleverd waarmee zijn ervaring wordt aangetoond met het realiseren van oeverbescherming in water met een minimale diepte van 1,5 meter bij oevers met ecologisch waardevolle vegetatie die niet met voertuigen bereden mag worden.
2. In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding een natuurbouwproject te hebben uitgevoerd en opgeleverd waarmee zijn ervaring wordt aangetoond met het werken conform ecologische werkprotocollen voor grondverzet, zijnde natuurtechnisch ontgraven (vervoeren en verwerken van grond in een natuurgebied met zeer hoge waterstanden op een weinig draagkrachtige veenbodem, en het aanbrengen van waterbouwkundige kunstwerken, zijnde regelbare stuwen en gronddammen met duikers, in een NNN gebied op een weinige draagkrachtige veenbodem met zeer hoge waterstanden.

De aanneemsom van genoemde kerncompetenties tezamen dient gelijk of groter te zijn dan € 500.000,= (excl. BTW).

Staatsbosbeheer kan bij de door u opgegeven referent per e-mail vragen om binnen zeven dagen via e-mail te bevestigen dat uw referentie heeft voldaan aan de betreffende competentie. Staatsbosbeheer mailt de referent op het door u in Bijlage 4 opgegeven e-mailadres van de referent. Eventueel verkeerd opgegeven contactgegevens van referenten zijn voor uw risico. Indien de referent niet binnen zeven dagen na versturing van de e-mail aan Staatsbosbeheer heeft bevestigd dat aan de competentie is voldaan, dan verzoekt Staatsbosbeheer aan u om binnen vijf dagen aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde competenties. Indien u naar oordeel van Staatsbosbeheer dan niet aantoont dat u voldoet aan de gestelde competenties, dan voldoet u niet aan de minimumeisen omtrent beroepsbekwaamheid en kan Staatsbosbeheer u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.3.4 Bewijsmiddelen

Inschrijver verklaart door middel van het invullen, ondertekenen en het bij inschrijving indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Een inschrijver toont met de hieronder genoemde bewijsmiddelen aan dat inschrijver voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gezien als voorlopig bewijsmiddel. Indien de inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, dienen binnen een termijn van 7 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek, de benodigde bewijsmiddelen te worden overlegd, tenzij in deze leidraad expliciet wordt gevraagd om indiening ervan bij de inschrijving (zie paragraaf 4.1 voor een uitsplitsing). :

- Een afschrift van het geldige kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008;
- Een kopie van een geldig zorgsysteemcertificaat op basis van VCA** of gelijkwaardig;
- Een volledig ingevuld formulier Competenties (Bijlage 4).

3.4 Nadere bepalingen t.a.v. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

- Genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Indien een inschrijver of combinant verkeert in de situatie van één of meer uitsluitingsgronden of niet



voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de inschrijver of combinatie uitgesloten voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

- Indien zich na de datum van inschrijving, in de onderneming van de inschrijver of combinant een omstandigheid of verandering voordoet waardoor niet meer aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen wordt voldaan, dient de inschrijver of combinant dit onverwijld aan de aanbesteder te melden.
- Eén referentie kan voor meerdere van de genoemde competenties worden gebruikt. Inschrijver dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke competentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.
- Referenten kunnen door de aanbesteder worden benaderd.
- Indien een inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert dat in combinatie is uitgevoerd, dan telt dit referentiewerk bij toetsing aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid mee naar rato van het aandeel van de inschrijver in de combinatie. De rato wordt vastgesteld aan de hand van de participatieverhoudingen in de combinatie.
- Indien een inschrijver ten behoeve van het voldoen aan een geschiktheidseis met betrekking tot de technische bekwaamheid een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de geschiktheidseis worden betrokken.



4 Inschrijving

4.1 Indienen inschrijving

De inschrijving en de bijbehorende documenten dienen uiterlijk op het tijdstip zoals genoemd in hoofdstuk 2.5 te zijn ingediend op Tendered. Inschrijvingen die te laat of op een andere wijze worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

Aan de inschrijving worden de volgende eisen gesteld:

- Inschrijvingen dienen te geschieden op het bij deze leidraad gevoegde inschrijvingsbiljetten, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.25.2 van het ARW 2016 (bijlage 1 van deze leidraad).
- Bij de inschrijving dient een onderbouwing van de aannemingssom te worden gevoegd conform de bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde inschrijvingsstaten (bijlage 2 van deze leidraad).
- Iedere inschrijfstaat van de percelen dient volledig ingevuld te zijn.
- Alle stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- De inschrijving dient te worden opgesteld conform de eisen uit deze aanbestedingsleidraad, het contract en de 'nota('s) van inlichtingen inschrijvingsfase'.
- Alle in te dienen documenten dienen te zijn voorzien van rechtsgeldige ondertekening.

Indien niet wordt voldaan aan bovenstaande vereisten, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

Documenten in te dienen bij inschrijving:

- Inschrijvingsbiljetten
- Inschrijvingsstaten
- UEA
- Formulier referentieprojecten
- Uittreksel KvK

Documenten in te dienen na verzoek daartoe:

- Gedragsverklaring aanbesteden
- Verklaring belastingdienst en sociale premies
- Getekende tevredenheidsverklaring referenties
- ISO9001 certificaat
- VCA** certificaat

4.2 Samenwerking met andere ondernemingen

4.2.1 Inschrijven als combinatie

Een Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door Staatsbosbeheer worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. In deel IIA van het UEA geeft u aan indien u in combinatie wenst in te schrijven.

De Inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Iedere combinant overlegt afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben. Elke deelnemer aan de combinatie geeft in zijn UEA in deel IIA aan wie als penvoeder van de combinatie optreedt. In dit deel bij 'Wijze van deelneming' geeft elke deelnemer aan de combinatie aan welke rol hij heeft in de combinatie. De omschreven wijze van deelneming moet in beide ingediende UEA op elkaar aansluiten. Tot slot wordt, indien van toepassing, in deel IIB bij 'Algemeen'



aangegeven wie als gevolmachtigde van de combinatie optreedt en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

4.2.2 Inschrijven met onderaannemers

Indien u als Inschrijver een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde ervaringseisen te voldoen, verstrekt u een overzicht van de namen van de onderaannemers waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van de opdracht. U geeft daarbij aan voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet. Dit vermeldt u in het UEA bij deel IIC. Tevens dient elke onderaannemer een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in. Iedere onderaannemer overlegt afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben.

4.3 Overige voorwaarden voor inschrijving

Een gegadigde kan (zich) slechts eenmaal inschrijven. Ofwel als zelfstandige Inschrijver, dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie).

Het vorenstaande geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW.

Slechts één onderneming uit die groep kan (zich) inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of als onderaannemer, tenzij zij kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven.

Het gevormde samenwerkingsverband bij inschrijving dient gedurende het gehele project in stand te blijven.

4.4 Rechtsgeldige ondertekening documenten

Daar waar in deze aanbestedingsleidraad wordt gevraagd om rechtsgeldige ondertekening van een document, wordt met rechtsgeldig ondertekend bedoeld: ondertekend met een handtekening van één of meerdere bestuurders, of door hen gevolmachtigde(n), die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de gegadigde, dan wel inschrijver ter zake van (het bedrag van) de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen.

Als bewijs dat de (documenten van de) inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dient bij de inschrijving een uittreksel uit het handelsregister te worden gevoegd, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders, of gevolmachtigde(n), blijkt. Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd.



5 Controle inschrijving, gunning en contractering

5.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016 is het economisch meest voordelige inschrijving op basis van laagste prijs. De laagste prijs is gebaseerd op de som van de 3 percelen.

Motivering laagste prijs:

Deze opdracht bestaat uit standaard werkzaamheden waarbij de gevraagde specificaties duidelijk zijn en vastliggen in een RAW-Bestek. De voor de uitvoering van de opdracht relevante kwaliteitsaspecten zoals samenwerking, organisatie, risico's, planning, kwaliteit, garanties, coördinatie, zijn reeds gewaarborgd in de verplichtingen in de standaard RAW bepalingen 2020.

5.2 Controle inschrijvingen

Van de inschrijver die de laagste inschrijvingssom heeft aangeboden, wordt zijn inschrijving gecontroleerd op volledigheid en geldigheid. Dit geschiedt op basis van het bepaalde in hoofdstukken 3 en 4 van deze aanbestedingsleidraad. Inschrijvingen die niet volledig en/of ongeldig zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure.

Van de laagste inschrijving wordt een controle van de ontleding van de aannemingssom uitgevoerd. Met name voor Perceel 3 De Mijzen zal gecontroleerd worden of de opgegeven prijzen van de benoemde werkzaamheden zich verhouden tot de prijzen die voor vergelijkbare werkzaamheden zijn opgegeven bij de overige 2 percelen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor hier verduidelijking op te vragen.

Daarnaast kunnen de aanvullende bewijsmiddelen worden opgevraagd zoals bedoeld in paragraaf 4.1, waarna deze worden gecontroleerd.

Voordat de prijs wordt beoordeeld door de aanbesteder, wordt eerst beoordeeld of de inschrijver voldoet aan de vastgestelde referentie-eisen.

5.3 Mededeling gunningsbeslissing

Conform het artikel 2.36 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed toezenden.

5.4 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke Rechtbank Den Haag.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.5 Definitieve gunning en contractering

Het project is opgedeeld in drie percelen, met contractnummers 23-061-BK-P1, 23-061-BK-P2 en 23-061-BK-P3. Voor 23-061-BK-P1 en 23-061-BK-P2 is een losse vergunningsvraag ingediend. Contract 23-



061-BK-P3 is nog lopende qua vergunningaanvraag. Een perceel wordt pas definitief gegund na het aflopen van de bezwaartermijn van de vergunning, dit geldt voor alle 3 percelen. De 'Laagste prijs' is het totaal van de drie inschrijfstaten, ongeacht of er na gunning voor één van drie percelen geen opdracht kan worden verleend. Als er geen bezwaren met betrekking tot de gunningsbeslissing zijn ingediend kan de aanbesteder overgaan tot definitieve gunning, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.37 van het ARW 2016. De aanbesteder is niet verplicht de opdracht te gunnen en kan besluiten de aanbestedingsprocedure af te breken. De overeenkomst treedt in werking nadat de inschrijver de schriftelijke opdrachtbrief van de opdrachtgever heeft ontvangen.

5.6 Overige bepalingen

5.6.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan

5.6.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 50 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

5.6.3 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een inschrijving is onherroepelijk en kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen.
- 3) De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is de Aanbestedende dienst op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de Inschrijver.
- 5) De Aanbestedende dienst sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
- 6) De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 7) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 8) Indien de inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij Staatsbosbeheer daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de inschrijver redelijkerwijs had



behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de inschrijver.

- 9) Indien zich na inschrijving wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Staatsbosbeheer te melden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen.



6 Algemene voorwaarden

6.1 Communicatie

Het is inschrijvers niet toegestaan op andere dan de in het beschrijvend document beschreven wijzen, met medewerkers van de Staatsbosbeheer of BWZ Ingenieurs over de aanbesteding te communiceren. Beïnvloeding op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de Aanbesteder de Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de Aanbesteder binnen de door de Aanbesteder aan te geven termijn.

6.2 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet te gunnen, een gedeelte te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.

Betreffende kan bijvoorbeeld plaats vinden als:

- Er na afronding van de beoordeling geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- Er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- Er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn;
- Het budget niet toereikend blijkt.

Van daadwerkelijke mededinging is in ieder geval geen sprake indien er minder dan 2 geschikte inschrijvers zijn.

Alle inschrijvers ontvangen in het geval van tussentijdse beëindiging van de aanbestedingsprocedure schriftelijk bericht. De inschrijvers hebben in dat geval géén recht op het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht of op een schadevergoeding. Bij budgetoverschrijding wordt niet gegund.

6.3 Toepasselijk recht

Op de onderhavige aanbesteding, de overeenkomst en de uitvoering is Nederlands recht van toepassing.

6.4 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

6.5 Toets geldigheid inschrijving

Inschrijvingen moeten voldoen aan alle voorwaarden en eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen waaronder de ARW 2016, deze aanbestedingsleidraad inclusief contractdocumenten, de UAV 2012, de Standaard RAW bepalingen 2020 en de Nota(s) van Inlichtingen.

6.6 Vorm van de opdracht

De aanbestedende dienst is voornemens de opdracht tot de realisatie te verlenen in de vorm van een aannemingsovereenkomst, met van toepassing de UAV 2012 en de Standaard RAW-bepalingen 2020.



6.7 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

6.8 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

6.9 Geheimhouding

De inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbestedende dienst uitsluitend via Tendersnet, te laten verlopen. Het is de inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbestedende dienst (of door de aanbestedende dienst in te schakelen partijen) op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen. Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbestedende dienst reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.

6.10 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in de aanbestedingsleidraad genoemde geschiktheidscriteria en uitsluitingsgronden wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte inschrijver tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

Elke inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan deze eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

6.11 Bezwaar

De gunning vindt plaats onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van twintig kalenderdagen (Standstill-termijn) geen van de Inschrijvers, die niet voor gunning in aanmerking komen, een kort geding aanhangig maakt. Inschrijvers die niet in aanmerking komen, worden



schriftelijk geïnformeerd met betrekking tot de gunning onder deze opschortende voorwaarde. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen dat besluit, dienen dit tijdig voor de afloop van de gestelde termijn schriftelijk mede te delen aan Staatsbosbeheer onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum, waarop de voorzieningenrechter de zaak behandelt. De twintig kalenderdagen betreft een fatale termijn.

6.12 Geschillenregeling

Op geschillen met betrekking tot de onderhavige aanbesteding is onverkort het bepaalde daaromtrent in hoofdstuk 7 van de ARW 2016 van toepassing.

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd - die naar aanleiding van de overeenkomst of van de overeenkomsten, die daarvan uitvloeisel zijn, tussen opdrachtgever en aannemer ontstaan, worden ter beslechting uitsluitend voorgelegd aan de burgerlijke rechter.

Opdrachtgever en aannemer wijzen de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag aan om kennis te nemen van de geschillen zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel.

Waar in de toepasselijke paragrafen van de UAV 2012 en de Standaard 2020 "de Raad van Arbitrage voor de Bouwbedrijven in Nederland" staat vermeld, dient gelezen te worden "de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag".

6.13 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Klachten kunnen worden ingediend via sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>.



Bijlage 1 Inschrijfbiljetten

Zie:

Bijlage 1a 23-061-P1

Bijlage 1b 23-061-P2

Bijlage 1c 23-061-P3



Bijlage 2 Inschrijfstaat

Zie:

Bijlage 2a 23-061-P1

Bijlage 2b 23-061-P2

Bijlage 2c 23-061-P3



Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie Bijlage 3 uea_514705_20250313163429



Bijlage 4 Formulier competenties

Competentie 1		
Naam onderneming (referent):		
Soort onderneming:		
Contactpersoon referentie	Naam:	
	Functie:	
	Tel. nr.:	
	E-mail adres:	
Kruis aan welke van de volgende kerncompetenties van toepassing zijn:	1) Kennis en ervaring conform kerncompetentie 1	☐
	2) Kennis en ervaring conform kerncompetentie 2	☐
Gefactureerde waarde in euro (exclusief btw):		
Omschrijving opdracht (inhoudelijk omschrijven, wat er door uw onderneming is opgeleverd):		
Indien in onderaanneming dan kort en inhoudelijk omschrijven en aangeven wie de hoofdaannemer was:		
Looptijd van de opdracht	Startdatum:	Klik of tik om een datum in te voeren.
	Einddatum:	Klik of tik om een datum in te voeren.
Overige bijzonderheden:		

Competentie 2		
Naam onderneming (referent):		
Soort onderneming:		
Contactpersoon referentie	Naam:	
	Functie:	
	Tel. nr.:	
	E-mail adres:	
Kruis aan welke van de volgende kerncompetenties van toepassing zijn:	1) Kennis en ervaring conform kerncompetentie 1	☐
	2) Kennis en ervaring conform kerncompetentie 2	☐
Gefactureerde waarde in euro (exclusief btw):		
Omschrijving opdracht (inhoudelijk omschrijven, wat er door uw onderneming is opgeleverd):		
Indien in onderaanneming dan kort en inhoudelijk omschrijven en aangeven wie de hoofdaannemer was:		
Looptijd van de opdracht	Startdatum:	Klik of tik om een datum in te voeren.
	Einddatum:	Klik of tik om een datum in te voeren.
Overige bijzonderheden:		





bwz
ingenieurs

