

Aanbestedingsdocument Gemeentelijke Veiling

1. Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het criterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), waarbij de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV) wordt gehanteerd. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de volgende subgunningscriteria en bijbehorende wegingsfactoren:

Subgunningscriterium	Weging
Prijs (veilingkosten en commissie)	40%
Bereik en promotie van de veiling	20%
Kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid platform	15%
Transparantie en rapportage	15%
Klantenservice en afhandeling	10%

Toelichting op de subgunningscriteria:

Prijs

De inschrijver dient een overzicht te geven van de kostenstructuur, inclusief veilingkosten, commissiepercentages en eventuele bijkomende kosten.

Bereik en promotie

De inschrijver beschrijft hoe de veiling onder de aandacht wordt gebracht bij een breed en relevant publiek, inclusief inzet van marketingkanalen, doelgroep benadering en eerdere resultaten.

Kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid platform

De inschrijver licht toe hoe het online veilingplatform functioneert, inclusief gebruiksgemak voor zowel de gemeente als de kopers, mobiele toegankelijkheid en ondersteuning.

Transparantie en rapportage

De inschrijver geeft aan hoe de gemeente inzicht krijgt in het verloop van de veiling, biedingen, opbrengsten en afhandeling, inclusief frequentie en vorm van rapportages.

Klantenservice en afhandeling

De inschrijver beschrijft hoe vragen, klachten en geschillen worden afgehandeld, inclusief reactietijden en bereikbaarheid.

2. Beschikbaarheid locatie gemeentewerf

De gemeente stelt de locatie waar de te veilen goederen zich bevinden (Gemeentewerf Land van Cuijk, Nieuwenhofweg 41, 5451 JT Mill) beschikbaar voor de volgende doeleinden:

- Fotomoment: De geselecteerde opdrachtnemer krijgt de gelegenheid om op afspraak foto's te maken van de te veilen objecten ten behoeve van de online veilingcatalogus.
- Kijkdag: De locatie wordt op een nader te bepalen datum opengesteld voor potentiële kopers om de goederen fysiek te bezichtigen. De organisatie en begeleiding van deze kijkdag ligt bij de opdrachtnemer, in overleg met de gemeente.
- Afhaaldag(en): Na afloop van de veiling wordt de locatie beschikbaar gesteld voor het ophalen van de verkochte goederen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de planning, begeleiding en administratieve afhandeling van deze afhaaldagen.

De exacte data en tijdstippen worden in overleg met de gemeente vastgesteld. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een ordentelijk verloop van deze momenten, inclusief verkeersbegeleiding indien nodig, en het naleven van veiligheidsvoorschriften op het terrein.

3. Volledige ontzorging gemeente

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledige uitvoering van de veiling, inclusief alle voorbereidende, uitvoerende en afrondende werkzaamheden. De gemeente wenst volledig te worden ontzorgd. Dit houdt onder meer in:

- Inventarisatie en registratie van de te veilen objecten;
- Fotografie en opmaak van de veilingcatalogus;
- Inrichting en beheer van het online veilingplatform;
- Marketing en promotie van de veiling;
- Organisatie en begeleiding van de kijkdag(en) en afhaaldag(en);
- Communicatie met kopers, inclusief afhandeling van vragen en klachten;
- Administratieve afhandeling, inclusief facturatie, inning van betalingen en afdracht van opbrengsten aan de gemeente;
- Opruimen en schoon opleveren van de locatie na afloop van de afhaaldagen.

De opdrachtnemer treedt op als enig aanspreekpunt voor alle betrokken partijen en draagt zorg voor een correcte, veilige en efficiënte uitvoering van de opdracht. De gemeente levert enkel toegang tot de locatie en noodzakelijke basisinformatie over de te veilen objecten.

4. Minimumprijzen (reserveprijzen)

Voor een aantal te veilen objecten hanteert de gemeente een **minimumprijs**. Deze minimumprijs is het bedrag waaronder het object niet verkocht mag worden. De opdrachtnemer dient deze minimumprijzen te respecteren en te verwerken in het veilingproces.

De gemeente verstrekt voorafgaand aan de veiling een overzicht van de objecten waarvoor een minimumprijs geldt, inclusief de bijbehorende bedragen. Indien een object niet wordt verkocht omdat de minimumprijs niet is gehaald, blijft het eigendom van de gemeente. De opdrachtnemer draagt in dat geval zorg voor de administratieve afhandeling en, indien van toepassing, herplaatsing in een volgende veiling of terug levering aan de gemeentewerf.

De opdrachtnemer dient in zijn inschrijving aan te geven op welke wijze hij omgaat met minimumprijzen binnen zijn veilingplatform en hoe dit wordt gecommuniceerd naar potentiële kopers.