

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Aanbesteder	3
1.2 Communicatie	3
1.3 Aanbestedingsdocumenten	3
1.4 Gunningscriterium.....	4
1.5 Samenvoeging van opdrachten.....	8
2. Informatie over de opdracht	9
2.1 Opdrachtgever	9
2.2 Omschrijving van de opdracht	9
2.3 Opties en varianten.....	9
3. Aanbestedingsprocedure	9
3.1 Type opdracht	9
3.2 Procedure	9
3.3 Planning.....	9
3.4 Nadere Inlichtingen.....	10
3.5 Inschrijven	10
4. Eisen aan de inschrijver	11
4.1 Uitsluitingsgronden.....	11
4.2 Eisen aan de inschrijver.....	11
4.3 Combinatie	12
5. Eisen aan de inschrijving	12
5.1 Gestandsdoeningstermijn	12
5.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	12
5.3 Beoordeling en gunning	12
5.4 Gelijke stand.....	13
5.5 Rechtsbescherming.....	13
5.6 Klachtenregeling.....	14
6. Overige bepalingen	14
6.1 Vergoeding	14
6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	14
6.3 Geheimhouding.....	14
6.4 Werken met voertuigen/machines	14
6.5 Boeteclausule	15
6.6 Beëindigen overeenkomst	15

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de verkoop van overtollige materialen dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/25/248972. Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tendered.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres

Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres

Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Aanbestedingsdocument Gemeentelijke Veiling
- Inschrijfbiljet
- Inkoopvoorwaarden Land van Cuijk

1.4 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van het criterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), waarbij de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV) wordt gehanteerd. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de volgende subgunnings criteria en bijbehorende wegingsfactoren:

Subgunningscriterium	Weging
Prijs (veilingkosten en commissie)	40%
Bereik en promotie van de veiling	20%
Kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid platform	15%
Transparantie en rapportage	15%
Klantenservice en afhandeling	10%

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	400
	Subcriteria:		
	Bereik en promotie van de veiling	Klik of tik om tekst in te voeren.	200
	Kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid platform		150
	Transparantie en rapportage		150

Klantenservice en afhandeling		100
	Klik of tik om tekst in te voeren.	-
	Klik of tik om tekst in te voeren.	-

Totaal beoordeling

De inschrijver dient een overzicht te geven van de kostenstructuur, inclusief veilingkosten, commissiepercentages en eventuele bijkomende kosten.

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 400 punten)

De beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van de door de inschrijver aangeboden percentages voor veilingkosten en commissie per te veilen object. Beide percentages worden bij elkaar opgeteld om tot één totaalpercentage te komen.

De inschrijver met het laagste gecombineerde percentage ontvangt het maximale aantal punten voor het onderdeel prijs. De overige inschrijvers ontvangen een naar verhouding lager aantal punten, op basis van een lineaire afbouw ten opzichte van het laagste percentage.

Onderdeel Bereik en promotie van de veiling (max. 200 punten)

De inschrijver beschrijft hoe de veiling onder de aandacht wordt gebracht bij een breed en relevant publiek, inclusief inzet van marketingkanalen, doelgroep benadering en eerdere resultaten.

Het onderdeel wordt beoordeeld op basis van de in onderstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

De beschrijving van de opdracht dient een minimale lengte van één A4-pagina en een maximale lengte van twee A4-pagina's te beslaan.

Als je wilt, kan ik ook een voorbeeldtekst opstellen die precies binnen die marges valt. Laat maar weten!

Kwaliteit en gebruiksvriendelijkheid platform (max. 150 punten)

De inschrijver licht toe hoe het online veilingplatform functioneert, inclusief gebruiksgemak voor zowel de gemeente als de kopers, mobiele toegankelijkheid en ondersteuning. Dit dient te worden toegelicht door middel van een PowerPoint presentatie met voorbeelden van voorgaande opdrachten. In deze presentatie willen wij graag het volledige proces omschreven zien. Uiteraard met inachtneming van AVG.

Het onderdeel wordt beoordeeld op basis van de in onderstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

Transparantie en rapportage (max. 150 punten)

De inschrijver geeft aan hoe de gemeente inzicht krijgt in het verloop van de veiling, biedingen, opbrengsten en afhandeling, inclusief frequentie en vorm van rapportages

Het onderdeel wordt beoordeeld op basis van de in onderstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

Klantenservice en afhandeling (max. 100 punten)

De inschrijver beschrijft hoe vragen, klachten en geschillen worden afgehandeld, inclusief reactietijden en bereikbaarheid.

Het onderdeel wordt beoordeeld op basis van de in onderstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 1000 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 200 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
---	--

Percelen

Niet van toepassing

1.5 Samenvoeging van opdrachten

Niet van toepassing

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Land van Cuijk wil graag een veiling organiseren van overtollig materieel en materialen die voortkomen uit een fusie waarbij gemeentewerven zijn samengevoegd en er hierdoor een overschot aan materieel is ontstaan. Daarnaast is een gedeelte van ons wagenpark vervangen waardoor er voertuigen zijn die tevens met de veiling mee kunnen lopen.

De gemeente Land van Cuijk beoogt het organiseren van een online veiling van overtollig materieel en materialen. Deze goederen zijn ontstaan uit een recente gemeentelijke fusie waarbij meerdere gemeentewerven zijn samengevoegd, wat heeft geleid tot een overschot aan materieel. Daarnaast zijn er voertuigen beschikbaar gekomen door vervanging binnen het wagenpark, welke eveneens in de veiling worden opgenomen.

De opdracht omvat de volledige ontzorging van de gemeente gedurende het gehele veilingtraject. De opdrachtnemer treedt op als online veilingmeester en maakt gebruik van een professioneel online veilingplatform voor het presenteren, promoten en afhandelen van de te veilen objecten. De gemeente stelt enkel de locatie (gemeentewerf Mill) en basisinformatie over de goederen beschikbaar. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle voorbereidende, uitvoerende en afrondende werkzaamheden, waaronder inventarisatie, fotografie, communicatie met kopers, organisatie van kijk- en afhaaldagen, en de volledige administratieve en logistieke afhandeling.

2.3 Opties en varianten

N.v.t.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Dienst

3.2 Procedure

Omschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

Gezien de omvang van de aanbesteding is gekozen voor een Openbare Europese aanbesteding

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

Locatiebezoek, algemene informatiebijeenkomst

Er wordt een kijkdag georganiseerd op de locatie Nieuwenhofweg 41, 5451 JT Mill op 9 September van 09:30 tot 13:00 uur om de te veilen objecten te bezichtigen. Naast de lijst met voertuigen en getrokken materieel staat er ook veel inventaris wat geveild moet worden en dient te worden meegenomen.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestede (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestede kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestede overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestede overhandigd moet worden.

5.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een

gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

☐ *Beste prijs kwaliteit verhouding:* Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

5.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

5.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

5.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6. Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Bibob

Tevens zal de gemeente Land van Cuijk, indien gewenst, het landelijk bureau Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies vragen wanneer hij twijfelt aan de integriteit van een gegadigde of inschrijver. Hier wordt aangesloten bij het vigerende Bibob beleid van de gemeente Land van Cuijk.

6.5 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

6.6 Boeteclausule

Mocht u een fictieve korting geven denk dan ook aan een eventuele boete bij het niet naleven van de fictieve korting. Uiteraard geldt dit ook voor gestelde eisen.

Indien de opdrachtnemer één of meerdere verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, is de gemeente gerechtigd een boete op te leggen. Deze boete bedraagt **€500 per dag** (of gedeelte van een dag) dat de tekortkoming voortduurt, met een maximum van **€2.000 per afzonderlijke tekortkoming**, tenzij de opdrachtnemer aantoont dat de tekortkoming hem niet kan worden toegerekend.

Onder tekortkomingen wordt onder meer verstaan, maar niet beperkt tot:

- het niet tijdig aanleveren van de veilingcatalogus;
- het niet correct inrichten of beschikbaar stellen van het online veilingplatform;
- het niet of onvoldoende organiseren van de kijk- of afhaaldagen;
- het niet naleven van veiligheidsvoorschriften op locatie;
- het niet correct afhandelen van de financiële administratie of communicatie met kopers.

De boete laat het recht van de gemeente op volledige schadevergoeding onverlet, indien de daadwerkelijk geleden schade de opgelegde boete overstijgt.

6.7 Beëindigen overeenkomst

Bij het niet nakomen van de afspraken is de opdrachtgever gemachtigd om het contract eenzijdig op te zeggen.