



**Overeenkomst tussen Caparis N.V. / Gemeenschappelijke
Regeling SW 'Fryslan'**

en

.....

tot het verrichten van accountantsdiensten

Zaaknummer:

Partijen:

1. Caparis N.V. / GR, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar **<naam>**, de dato **<datum>**, kenmerk **<.....>**;
hierna te noemen "Caparis" en/of "opdrachtgever",

en
2. **<naam>** de wederpartij, gevestigd, **<adres>** te **<plaats>**, ingeschreven in het handelsregister onder **<nummer>** rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar **<directeur de heer / mevrouw>**;
hierna te noemen: "opdrachtnemer",

Caparis en opdrachtnemer samen hierna ook te noemen "partijen";

overwegende:

- **<kernachtige zin over achtergrond opdracht>**;
- **<kernachtige zin over inhoud van de opdracht>**;
- Caparis daartoe op **14 juli 2025** een **Europese** openbare aanbestedingsprocedure heeft gepubliceerd;
- de aanbieding van opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving naar voren is gekomen;
- de opdracht derhalve wordt gegund aan opdrachtnemer;
- dat partijen de voorwaarden, waaronder de opdrachten worden uitgevoerd, contractueel wensen vast te leggen in de onderhavige overeenkomst;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 definities

- Voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken gelden de definities zoals zijn opgenomen in de elektronische tender d.d. 14 juli 2025 met kenmerk **TN 534435** en de Inkoopvoorwaarden Caparis.

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst; opdrachtverlening

- 2.1. Opdrachtgever verklaart hierbij opdracht te verlenen aan opdrachtnemer tot: **<korte beschrijving opdracht; iets uitgebreider dan in overwegingen>**, zulks met inachtneming van alle hierna in artikel 3 genoemde documenten; welke opdrachtverlening de opdrachtnemer hierbij aanvaardt.
- 2.2. Opdrachtgever is gerechtigd, in het geval van diensten en/of leveringen die gelijksoortig zijn aan het voorwerp van de onderhavige overeenkomst maar die onderdeel uitmaken van een aanbesteding van een werk, deze gelijktijdig met dat werk aan te besteden zonder enige gehoudenheid van opdrachtgever om deze diensten en/of leveringen op basis van de onderhavige overeenkomst van opdrachtnemer af te nemen.

Artikel 3 Strijdigheid van documenten

De onderhavige overeenkomst en de navolgende bijlagen vormen gezamenlijk de gehele overeenkomst. Voor zover de bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de eerder genoemde bijlage boven de later genoemde. De onderhavige overeenkomst prevaleert te allen tijde boven de bijlagen.

- 1) Nota van Inlichtingen (NVI) d.d. **<datum>**;

- 2) De elektronische tender d.d. **<datum>** met kenmerk **<....>**;
- 3) De Algemene Inkoopvoorwaarden (Alv) Caparis N.V.;
- 4) **<eventuele overige bijlagen>**;
- 5) De door opdrachtnemer aan opdrachtgever uitgebrachte inschrijving van d.d. **<datum>** met kenmerk **<....>**.

De onder 1 t/m **<aantal>** genoemde stukken zijn allen onderdeel van de elektronische tender en vormen daarmee een onlosmakelijk geheel.

Artikel 4 Inkoopvoorwaarden

- 4.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden (Alv) Caparis N.V. zijn van toepassing op deze overeenkomst met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 van deze overeenkomst
- 4.2 **In afwijking** van het gestelde in artikel **4.1** zijn partijen de volgende afwijkingen overeengekomen ten aanzien van de Algemene inkoopvoorwaarden van Caparis **N.V.**:

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

- 5.1. De Overeenkomst treedt in werking op **<datum>**; en heeft een looptijd van **<aantal>** jaar. De overeenkomst eindigt daarom van rechtswege op **<datum>**.
- 5.2. Caparis behoudt zich het recht voor om de overeenkomst eenzijdig **<aantal>** keer met één (1) jaar te verlengen. Caparis zal opdrachtnemer uiterlijk **<aantal>** maanden voor het verstrijken van de geldende looptijd van deze overeenkomst schriftelijk in kennis stellen in het geval dat Caparis gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid. Na het verstrijken van een verlengingsperiode eindigt de overeenkomst wederom van rechtswege, tenzij Caparis op de wijze als in dit artikel omschreven bij opdrachtnemer aangeeft dat zij gebruik wenst te maken van een eventueel nog resterende verlengingsmogelijkheid.

Artikel 6 Social Return

- 6.1 Bij het uitvoeren van deze overeenkomst gelden Social return verplichtingen voor de opdrachtnemer. Deze zijn als onderdeel van de aanbesteding door Caparis aan opdrachtnemer kenbaar gemaakt. Ten aanzien van deze verplichtingen geldt dat voor de uitvoering daarvan nadere werkafspraken worden gemaakt tussen Caparis en opdrachtnemer. Deze werkafspraken worden door partijen schriftelijk vastgelegd en vormen een onlosmakelijk geheel met deze overeenkomst.
- 6.2 Indien opdrachtnemer zijn Social return verplichtingen niet (volledig) nakomt, vindt een inhouding naar rato van de niet gerealiseerde loonkosten plaats, met een **maximum van 2 % van de aanneemsom (exclusief BTW) >**. Deze inhouding vindt niet plaats, indien buiten de schuld van de opdrachtnemer de beoogde inzet van de doelgroep niet is bereikt.
- 6.3 Eventuele onderaanneming ontslaat de opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel. Opdrachtnemer blijft jegens Caparis aansprakelijk voor correcte nakoming. Gezamenlijk wordt beoordeeld of opdrachtnemer aan de eisen voor Social Return heeft voldaan. Opdrachtnemer moet ten genoegen van Caparis kunnen aantonen er alles aan te hebben gedaan om de Social Return doelgroep aan te trekken. Ook indien de opdrachtnemer kan aantonen dat hij gedurende de opdracht tenminste 1 werknemer heeft moeten ontslaan in een vergelijkbare functie ten gevolge van de uitvoering van SR in de onderhavige aanbesteding berust de bewijslast hiervoor bij hem.

Artikel 7 Prijs

- 7.1 De prijzen en tarieven voor het uitvoeren van de Opdracht staan benoemd in Bijlage Prijzenblad en staan vast.
- 7.2 Er worden vaste prijzen uitgevraagd voor de gevraagde dienstverlening. Daarnaast kunnen bepaalde omstandigheden aanleiding zijn om (prijs)bepalingen van de Overeenkomst te herzien. Van meerwerk kan dan ook alleen sprake zijn als er zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die redelijkerwijs niet verwijtbaar zijn naar de Opdrachtnemer. De kwantiteit en kwaliteit van de interne controlewerkzaamheden zijn géén aanleiding voor meerwerk.
- 7.3 In afwijking van het gestelde in artikel 7.2. zijn partijen gerechtigd de overeengekomen prijs per jaar ten hoogste eenmaal per jaar, en wel voor het eerst inzake de werkzaamheden voor de controle van boekjaar 2026 te wijzigen, dus voor het eerst per 1 januari 2027. Deze prijswijziging dient uiterlijk één maand tevoren kenbaar te worden gemaakt.
- 7.4 De tarieven mogen verhoogd worden met een percentage gelijk aan het stijgingspercentage van het laatst bekende kwartaal ten opzichte van hetzelfde kwartaal in het voorafgaande jaar, gebaseerd op de Indexcijfer nieuw: CBS Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100: 692 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten

Formule indexering:

(indexcijfer laatst bekende kwartaal vóór indexering – indexcijfer hetzelfde kwartaal een jaar daarvoor) / indexcijfer hetzelfde kwartaal een jaar daarvoor) x 100%.

Artikel 8 Betaling

- 8.1 De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat opdrachtnemer een factuur heeft ingediend bij:
Caparis N.V.
T.a.v. <afdeling+naam>
- 8.2 Facturen dienen bij voorkeur aangeleverd te worden als E-factuur in UBL 2.0 of hoger XML formaat.

facturen@caparis.nl,

De factuur moeten zijn voorzien van <verplichtingnummer of kostenplaats nummer (bij bedrag beneden *** euro)>. Facturen zonder dit nummer worden geretourneerd.

- 8.3 De vaste vergoeding per jaar voor de werkzaamheden worden conform het volgende termijnschema, in rekening gebracht:
- Jaarrekeningcontrole
 - 30% van de aanneemsom bij aanvang van de werkzaamheden;
 - 50% na afronding van de interim-controle;
 - 20% na afronding van de werkzaamheden.

Artikel 9 Rapportage en verantwoording

<VUL IN: afspraken ten aanzien van rapportage>

Artikel 10 Overige bepalingen

- 10.1 Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, die Opdrachtnemer nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 10.2 De opdracht wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde beroepsregels daaronder begrepen. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is.
- 10.3 Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Onder beroepsregelgeving wordt verstaan de relevante gedrags- en beroepsregels van de bij de uitvoering betrokken (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders, werknemers en/of ingeschakelde derden, zoals de regels van bijvoorbeeld NBA, NOREA, NOB en FB.
- 10.4 Opdrachtnemer houdt een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, welk dossier eigendom is van opdrachtnemer.
- 10.5 Indien een mogelijke vertraging in de uitvoering van de opdracht en specifiek t.a.v. het afgeven van de controleverklaring zich dreigt voor te doen, meldt Opdrachtgever dit schriftelijk bij de concerncontroller en auditcommissie, zodat Caparis kan beoordelen of zij het standpunt van Opdrachtnemer deelt. Indien dit het geval is, treden Opdrachtnemer en Caparis in overleg om zodanige maatregelen overeen te komen dat de opdracht alsnog binnen de planning kan worden afgerond.

Aldus overeengekomen d.d. **<datum>**

De opdrachtgever,

De opdrachtnemer,

naam gemachtigde,
functie gemachtigde.

<Naam + functie>

(check d.m.v. bij opdrachtnemer opgevraagd
uittreksel Kamer van Koophandel de
tekeningsbevoegdheid)

Bijlagen:

- 1) Nota van Inlichtingen (NVI) d.d. **<datum>**;
- 2) Het beschrijvend document d.d. **<datum>** met kenmerk **<....>**;

- 3) De Inkoopvoorwaarden Caparis;
- 4) **<eventuele overige bijlagen>**;
- 5) De door opdrachtnemer aan opdrachtgever uitgebrachte inschrijving van d.d. **<datum>** met kenmerk **<....>**.