

Bijlage 3: Prestatie-indicatoren

Onderstaand treft u de prestatie-indicatoren. Het is mogelijk dat er tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst nog aanvullende prestatie-indicatoren in overleg met de Opdrachtnemer worden vastgesteld.

1. In het geval van Sourcing, garandeert de Opdrachtnemer dat op alle Offerteaanvragen binnen vijf (5) werkdagen (reguliere aanvragen) of binnen drie (3) werkdagen (spoedaanvragen) zal worden gereageerd door meerdere geschikte, tenminste twee, personen als Kandidaat aan te bieden bij de Aanbestedende dienst, aldus dat de door de Opdrachtnemer voorgestelde Kandidaat volledig aansluit bij het door de Aanbestedende dienst gevraagde functieprofiel.
2. In het geval van Sourcing garandeert de Opdrachtnemer dat de door de Aanbestedende dienst geselecteerde Kandidaat beschikbaar is voor het in de Nadere Overeenkomst overeengekomen aantal werkdagen.
3. De Opdrachtnemer garandeert dat hij bij Offerteaanvragen van de Aanbestedende dienst voor Projectuitvoering binnen tien (10) Werkdagen een plan van aanpak indient met een voorstel voor de wijze waarop de Projectuitvoering zal worden ingevuld.
4. De Projectuitvoeringen worden uitgevoerd conform het ingediende voorstel.
5. Jaarlijks vindt naar tevredenheid van de Aanbestedende dienst een contractevaluatie plaats.
6. De Opdrachtnemer garandeert dat de managementrapportage tijdig wordt opgeleverd aan de Aanbestedende dienst conform de in het Programma van Eisen gestelde eisen.

De prestaties worden jaarlijks gemeten en op basis van onderstaande tabel per relevante periode en samen met de Opdrachtnemer geëvalueerd.

Omschrijving	Rapportage	Evaluatie Twee keer per jaar	Evaluatie Jaarlijks
1. Sourcing: Tijdigheid van aanleveren CV's potentiële Kandidaten en geschiktheid daarvan op basis van de gevraagde functieprofielen	1 keer per halfjaar	•	
2. Sourcing: Tijdige beschikbaarheid Kandidaten	1 keer per halfjaar	•	
3. Projectuitvoering: Tijdige aanlevering plan van aanpak	1 keer per halfjaar	•	
4. Projectuitvoering: Uitvoering conform plan van aanpak	1 keer per halfjaar	•	
5. Uitvoeren contractevaluatie			Tactisch/ Strategisch overleg
6. Tijdig / juist aanleveren managementrapportage	1 keer per halfjaar	•	