

Europese Aanbesteding conform de openbare procedure

Levering lichtmasten ten behoeve van de Openbare Verlichting 2025 – 2033

Aanbestedingsleidraad/beschrijvend document	
Aanbestedende Diensten:	Gemeente Alblasserdam, gemeente Dordrecht, gemeente Sliedrecht en gemeente Zwijndrecht Postbus 619 3300 AP Dordrecht Bezoekadres Noordendijk 248
Contactpersoon:	De heer J.M. Pisters BURO-33 Aanbestedingsexperts B.V. jm.pisters@buro-33.nl
Datum:	09-12-2024
Versie:	0.2 Definitief
TenderNed kenmerk:	498733
Projectnummer:	230145REG

Het is niet toegestaan gegevens vermeld in het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen en alle andere correspondentie in het kader van deze aanbesteding verstrekt, ergens anders voor te gebruiken dan voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1.	Aanbestedende Dienst	6
1.2.	Aanleiding en doel van de uitvraag	6
1.3.	Proces van de uitvraag en komend tot gunning	6
1.4.	Samenwerking	6
1.5.	Omvang en maximale waarde van de opdracht	7
2.	Voorwaarden	8
2.1.	Algemeen	8
2.2.	Elektronisch medium; TenderNed	8
2.3.	Correspondentie	8
2.4.	Contactprocedure	9
2.5.	Voorbehoud	9
2.6.	Omissies en/of onjuistheden	9
2.7.	Intellectueel eigendom	9
2.8.	Wachtkamer overeenkomst	9
3.	Uit te vragen Opdracht	10
3.1.	Omschrijving	10
3.2.	Bestel proces Lichtmasten	10
3.3.	Brondocumenten Opdracht	11
3.4.	Duur Raamovereenkomst	11
3.5.	Hoeveelheden	11
4.	Aanbestedingsprocedure en Inschrijving	12
4.1.	Procedure	12
4.2.	Planning	12
4.3.	Nota van inlichtingen	12
4.4.	Indienen Inschrijving	13
4.5.	Prijsopgave	13
4.6.	Indexering	13
4.7.	Varianten	14
4.8.	Gestanddoening	14
4.9.	Algemene gegevens Inschrijver	14
4.10.	Rechtsgeldige ondertekening	14
4.11.	Vergoeding	14
4.12.	Stopzetten aanbesteding	14
4.13.	Rangorde documenten	15
4.14.	Tegenstrijdigheden of bezwaren	15
4.15.	Overige wettelijke kaders	15
4.16.	Klachtenregeling	15
4.17.	Beslechting van geschillen	16
4.18.	Indiening van de Inschrijving	16
4.19.	Vorm en inhoud van de Inschrijving	16
4.20.	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	17
4.21.	Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	17
4.22.	Publiciteit en taal	17
4.23.	Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	17
4.24.	Geen voorbehouden bij Inschrijving	18
4.25.	Toelichting op en verificatie van Inschrijving	18
4.26.	Wijziging of aanvulling van de Inschrijving	18
4.27.	Percelen	18
5.	Kwalificatie Inschrijver	19
5.1.	Algemeen	19
5.2.	Uitsluitingsgronden	19
5.3.	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	19

5.4.	Financiële en economische draagkracht	20
6.	Beoordelingsprocedure	21
6.1.	Beoordelingsteam	21
6.2.	Gunningscriterium per perceel	21
6.3.	Stappenplan beoordeling per perceel	21
6.4.	Gunningscriterium.....	21
6.4.1.	Plan duurzaamheid.....	21
6.4.2.	Bepaling score Levens Cyclus Analyse	22
6.4.3.	Prijs	23
6.4.4.	Beoordeling plan van aanpak Duurzaamheid.....	23
6.1.	Beoordeling LCA	24
6.1.1.	Beoordeling prijs	25
6.1.2.	Vaststellen Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)	25
6.2.	Gunningsbeslissing	25
6.3.	Definitieve gunning	26
6.4.	Ondertekening Raamovereenkomst	26

Bijlagen

Bijlage - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 Bijlage - Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
 Bijlage - Handleiding TenderNed
 Bijlage - Programma van Eisen
 Bijlage - Inschrijfbiljet
 Bijlage - Checklist
 Bijlage - Conformiteitsverklaring
 Bijlage - Concept Wachtkamerovereenkomst
 Bijlage - Concept Raamovereenkomst

Begrippenlijst

In de Aanbestedingsdocumenten worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden.

Aanbestedende Dienst (AD)

Gemeente Dordrecht.

Aanbestedingswet (AW)

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen Stb. 2012, 542. Staatsblad 2016, 241

Aanbestedingsdocument

Dit Aanbestedingsdocument, met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie, de te volgen procedure, de uitsluitingsgronden, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, het van toepassing zijnde gunningcriterium en de Raamovereenkomst.

Aannemer

De contractant van De vier Drechtsteden gemeenten voor het beheer en onderhoud en het wijzigen van de Openbare Verlichting. Ook de uiteindelijk Opdrachtgever voor de “Opdracht tot levering” van de lichtmasten.

Directie

De vertegenwoordiging van de Opdrachtgever. Coördineert werkzaamheden. Houdt toezicht op de uitvoering van het werk en op de naleving van de Raamovereenkomst.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden van Drechtsteden 2020.

Bezwaartermijn

Een termijn van 20 kalenderdagen waarin Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing van de AD door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.

BPKV

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, voorheen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd,

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Leverings- en Garantie Voorwaarden

De overeengekomen garantie bij de Voorwaarden die toeziet op het conformiteitsvereiste en die onlosmakelijk deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De eisen waaraan een Inschrijving minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund. In deze uitvraag is het Gunningscriterium BPKV: de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Inschrijver

Een Leverancier die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Installateur/Aannemer

De contractant van de vier Drechtsteden gemeenten voor het beheer en onderhoud en het wijzigen van de Openbare Verlichting. Ook de uiteindelijk Opdrachtgever voor de “Opdracht tot levering” van de Lichtmasten.

Leverancier

De combinatie van een fabrikant en eventueel in combinatie met haar partner. Dit kan zijn als importeur (alleen recht op verkoop van het betreffende product) of handelsagent. Degene aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund.

Manipulatieve Inschrijving

Een Inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- of beoordelingssystematiek in strijd met de bedoeling om realistische en marktconforme prijzen te krijgen, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische Inschrijving worden overschreden.

Nota van inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Uitvraag documenten en de te gunnen Opdracht.

Opdracht tot Levering

Het plaatsen van een opdracht binnen de Raamovereenkomst voor het daadwerkelijk leveren van lichtmasten aan de Installateur.

Opdrachtgever

De gemeente die de Opdracht plaatst; in dit geval de Gemeente Alblasserdam, gemeente Dordrecht, gemeente Sliedrecht en gemeente Zwijndrecht

Opdracht

Een schriftelijke Raamovereenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer Leverancier(s) en Opdrachtgever en die betrekking heeft op de levering van materialen zoals beschreven in de documenten.

Raamovereenkomst

(Hoofd)Raamovereenkomst, waarbij in hoofdlijnen de rechten en verplichtingen van een Opdracht en de hieruit voortvloeiende of voortbouwende Opdrachten contractueel zijn vastgelegd.

Aanbestedingsdocument(en)

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure, met daarbij horende Bijlagen, ook de Nota('s) van inlichtingen, die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden

De Voorwaarden zijn de vooraf gestelde beperkende bepalingen.

1. Algemeen

1.1. Aanbestedende Dienst

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument voor de uitvraag van het leveren van lichtmasten ten behoeve van de openbare verlichting voor de Aanbestedende Diensten (AD) de gemeente Dordrecht, Alblasserdam, Sliedrecht en Zwijndrecht conform de bepalingen van de AW. De gemeenten hebben de regiefunctie belegd bij de cluster Ruimtelijk Beheer, team Wegen, Verlichting en Schone Stad (WVSS).

1.2. Aanleiding en doel van de uitvraag

De Aanbestedende Diensten (AD) zoeken goede kwaliteit lichtmasten om in de gemeenten toe te gaan passen die door de (nog aan te besteden) Aannemer worden geïnstalleerd en onderhouden.

Vanaf november 2025 zal er een nieuwe aannemer gecontracteerd worden voor het onderhoud van de Openbare Verlichting. Hiervoor zal een apart Europees aanbestedingstraject gestart gaan worden. Met het doen van een Inschrijving accepteert Inschrijver het contract dat vanaf november 2025 zal gaan lopen met de nog te gunnen Aannemer.

Door het doen van een Inschrijving accepteert Inschrijver de nog te contracteren contracten. Daarnaast wordt van Inschrijver verwacht dat hij/zij een nauwe samenwerking aangaat én in stand houdt met de nog te contracteren Aannemer.

De AD gaat onderdelen van de Openbare Verlichting apart aan besteden. Naast deze aanbesteding, zullen er op korte termijn (of zijn er reeds), nog meer Europese (niet-)openbare aanbestedingen plaats gaan vinden, namelijk:

- het onderhoud van de Openbare Verlichting (TenderNed kenmerk: 506566), en;
- de levering van Armaturen en (TenderNed kenmerk: 506560), en;
- de levering van een Telemanagementsysteem (TenderNed kenmerk: 490107)

De AD wenst een Raamovereenkomst te sluiten per gemeente afzonderlijk met één partij (per perceel) voor de levering van Lichtmasten. De Raamovereenkomst zal een duur hebben van 4 (vier) jaar met de mogelijkheid om de Raamovereenkomst 2 (twee) maal met 2 (twee) jaar te verlengen.

Onderhavige aanbesteding is daarmee opgedeeld in drie (3) percelen, namelijk:

- Perceel 1; Levering stalen lichtmasten, en;
- Perceel 2; Levering aluminium lichtmasten.
- Perceel 3; Leveren overige lichtmasten anders dan perceel 1 en perceel 2

Geïnteresseerden mogen een inschrijving doen op perceel 1 en/of perceel 2. Perceel 3 valt onder de percelen regeling. Voor dit perceel kan (dan ook) geen inschrijving worden gedaan.

1.3. Proces van de uitvraag en komend tot gunning

De AD wil niet het goedkoopste product uit de markt maar het product met de beste BPKV. De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de Gunningscriteria die beschreven staan in hoofdstuk 6.

1.4. Samenwerking

Tijdens de uitvoering van onderhavige opdracht dienen de contractant en de (te contracteren) Aannemer nauw samen te werken. De Leverancier voor het leveringscontract zal samen met de gecontracteerde Aannemer een tijdschema moeten opstellen voor de levering van lichtmasten.

De gegunde Leverancier is verantwoordelijk voor het tijdig en correct leveren van juiste specificatie. De (nader te selecteren) Aannemer is verantwoordelijk voor de correcte verwerking en installatie van de lichtmasten.

Op de werkzaamheden en de leveringen is de UAV van toepassing. Ook kortingen (paragraaf 42 lid 2 - (€ 60 per mast per dag overschrijding afgegeven levertijden) omtrent het niet nakomen van verplichtingen zijn van toepassing.

De keuring bij levering van de lichtmasten zal volgens de UAV 2012 (Hst VII paragraaf 18) worden verricht door de (nader te selecteren) Aannemer. Deze controleert visueel op de volledigheid van de zending op basis van de pakbon en eventuele zichtbare transportschade van de verpakking. De keuring van de functionaliteit van de lichtmasten wordt uitgevoerd door de directie nadat de lichtmasten door de (nader te) selecteren Aannemer geïnstalleerd zijn.

1.5. Omvang en maximale waarde van de opdracht

De maximale waarde van onderhavige Opdracht per perceel zal zijn:

- Perceel 1: € 3.000.000,- ex btw
- Perceel 2: € 1.500.000,- ex btw
- Perceel 3: maximaal 20% van € 4.500.000,- (Perceel 1 en Perceel 2 samen)

Bij het bereiken van deze maximale waarde zal deze Raamovereenkomst van rechtswege eindigen. Ook als de looptijd van de Raamovereenkomst nog niet zijn einddatum heeft bereikt.

2. Voorwaarden

2.1. Algemeen

Ten aanzien van deze Aanbesteding en alle andere informatie die door de AD in het kader van deze uitvraag wordt verstrekt, gelden de volgende voorwaarden.

Voor de levering van de lichtmasten zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in de documenten die deel uitmaken van deze Aanbesteding. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken, is de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van Leverancier worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Voor Opdracht tot levering van de lichtmasten gelden de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden 2020.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

Met het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

2.2. Elektronisch medium; TenderNed

In de aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed. Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de AD verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

2.3. Correspondentie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument.

Nadat u op het aankondigingsplatform van TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u dus via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Ook berichten en documenten van de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding vindt u op TenderNed terug.

U dient er zelf voor zorg te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichtenbox op TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ook ervoor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u zelf ervoor zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de aanbesteding via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

BURO-33 Aanbestedingsexperts B.V.

Dhr. Jean-Marc Pisters

E-mail adres: jm.pisters@buro-33.nl

Het is niet toegestaan anderen dan de hierboven genoemde functionaris met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Zie de TenderNed Handleiding voor ondernemingen in de Bijlage.

2.4. Contactprocedure

De Inschrijver dient m.b.t. deze uitvraag vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsdocumenten tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze (zie paragraaf 2.3), contact op te nemen dan wel te onderhouden met de AD en/of door de AD ter zake ingeschakelde adviseurs.

2.5. Voorbehoud

De AD behoudt zich het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan of de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Inschrijvers zullen via bericht TenderNed ontvangen over het beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op enige (schade)vergoeding in verband met het (tussentijds) eenzijdig beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund, kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontleen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

2.6. Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar mening van Inschrijver desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevatten, dient u dit zo spoedig als mogelijk via TenderNed aan de AD kenbaar te maken, uiterlijk voor het verstrijken van de in Hoofdstuk 4 genoemde termijn voor het indienen van vragen.

2.7. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de AD niets uit de Aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze uitvraag) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door het indienen van zijn Inschrijving.

De ontvangen Inschrijving, ingediende documenten en correspondentie worden na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan de betreffende Inschrijver geretourneerd.

2.8. Wachtkamer overeenkomst

De Aanbestedende Dienst sluit met elke Inschrijver die respectievelijk tweede is geëindigd op elk perceel een wachtkamerovereenkomst voor een periode van twee jaar. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van deze wachtkamerovereenkomst op het moment dat de gecontracteerde Inschrijvers niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten, de Raamovereenkomst en de uitgebrachte inschrijving te leveren.

Uiteraard zijn er op dat moment al gesprekken met Opdrachtnemer geweest en heeft deze ook na de ingebrekestelling geen verbetering laten zien. Deze wachtkamerconstructie kan ook toegepast worden wanneer Opdrachtnemer gedurende de duur van de Raamovereenkomst in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert. De Aanbestedende Dienst behoudt zich wel het recht voor om met een eventuele rechtsopvolger van de Opdrachtnemer de Raamovereenkomst voort te zetten. Dit geldt ook voor de partijen waarmee de wachtkamerovereenkomst gesloten wordt.

Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart Inschrijver dat hij instemt met bovengenoemde wachtkamerconstructie en haar inschrijving gestand te doet tot het moment rekenend twee jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Indien gedurende de reguliere Raamovereenkomst een beroep wordt gedaan op de wachtkamerovereenkomst is de betreffende Inschrijver niet gerechtigd een prijswijziging door te voeren.

3. Uit te vragen Opdracht

3.1. Omschrijving

De levering van lichtmasten ten behoeve van de Openbare Verlichting aan de Opdrachtgever omvat voor de jaren 2025-2033 ca.:

- **Perceel 1 - Stalen Lichtmasten**

Stalen lichtmast 3.5m verloop gegalvaniseerd
Stalen conische lichtmast 4,0m gegalvaniseerd
Stalen conische lichtmast 4,5m top 60mm gegalvaniseerd
Stalen lichtmast 6,0m verloop gegalvaniseerd
Stalen lichtmast 6,0m verloop gegalvaniseerd (127091) zwart gecoat RAL 9005
Stalen lichtmast 7,0m verloop gegalvaniseerd en zwart gecoat RAL 9005 (Kromstaf)
Stalen lichtmast 8,0m verloop gegalvaniseerd
Stalen lichtmast 10,0m verloop gegalvaniseerd
Stalen lichtmast 8,0m met e.a. uitlegger 4,5m verloop gegalvaniseerd incl. uithouder 4,5m
Stalen afneembare uitlegger dubbelarmig 0,75m gegalvaniseerd
Stalen afneembare uitlegger dubbelarmig 1,50m gegalvaniseerd
Stalen afneembare uitlegger enkelarmig lengte 1,50m gegalvaniseerd
Stalen afneembare uitlegger enkelarmig lengte 0,75m gegalvaniseerd
Stalen afneembare uitlegger enkelarmig lengte 1,50m gegalvaniseerd (127280) zwart gecoat RAL 9005
Stalen afneembare uitlegger enkelarmig lengte 2,50m gegalvaniseerd
Meerprijs mast gecoat in standaard RAL-kleur 6009, 7035, 9005 of 9007

- **Perceel 2 - Aluminium Lichtmasten**

Aluminium conische lichtmast 4,0m HDPE grondstuk
Aluminium lichtmast 6,0m verloop uithouder 0,75m HDPE grondstuk
Aluminium lichtmast 6,0m dubbele uithouder 0,75m HDPE grondstuk
Aluminium lichtmast 8,0m verloop uithouder 1,25m HDPE grondstuk
Aluminium lichtmast 8,0m verloop dubbele uithouder 1,25m HDPE grondstuk
Aluminium lichtmast 8m verloop uithouder 1,25m HDPE grondstuk t.b.v reclame
Aluminium lichtmast 8m verloop dubbele uithouder 1,25m HDPE grondstuk t.b.v reclame

- **Perceel 3 – Levering lichtmasten anders dan perceel 1 en perceel 2**

Perceel 3 bestaat uit losse percelen voor de aanschaf van losse lichtmasten anders dan die uit Perceel 1 & 2. De verwerving van de levering van lichtmasten in dit verzamelperceel van overige percelen zal in voorkomende gevallen geschieden op basis van separate, buiten deze Aanbesteding te houden inkoopprocedure overeenkomstig de kaders van de percelenregeling in artikel 2.19 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Dit artikel geeft Aanbestedende Dienst de bevoegdheid om incidenteel lichtmasten onderhands in te kopen buiten deze Aanbesteding voor zover de waarde van die lichtmasten niet meer dan € 80.000 bedraagt per deelopdracht en de totale waarde van alle individuele te verwerven lichtmasten in de zin van deze paragraaf niet meer bedraagt dan 20 % van de waarde van perceel 1 en 2. Op Perceel 3 kan dan ook niet worden ingeschreven.

Zie voor verdere specificaties van de lichtmasten het Programma van Eisen.

3.2. Bestel proces Lichtmasten

Na het aangaan van een Raamovereenkomst met de Aannemer en een Leverancier voor de Lichtmasten, met de verschillende Percelen, zal de Directie deelopdracht(en) tot Leveringen verstrekken.

1. De Directie plaatst een Opdracht tot Levering voor het leveren van Lichtmasten via de Aannemer bij de Leverancier. De Aannemer geeft hierbij specifiek aan dat deze Lichtmasten de Raamovereenkomst van de AD komen te vallen.
2. De Aannemer controleert de zending van de Leverancier en meldt zijn bevindingen aan de directie.

3. De rekening van de geleverde Lichtmasten wordt door de Leverancier bij de Aannemer in rekening gebracht.
4. De factuur zal door de Aannemer binnen 30 dagen betaald worden.
5. De Directie geeft de Aannemer opdracht tot installatie van de Lichtmasten.
6. De Aannemer zal de rekening van de Leverancier met een overeengekomen percentage opslag in rekening brengen bij de Directie.

3.3. Brondocumenten Opdracht

De Opdracht voor het uitvoeren van het leveren van de beschreven materialen is gebaseerd op:

- a. De Opdracht;
- b. De Nota('s) van inlichtingen;
- c. De Aanbestedingsdocumenten met Bijlagen;
- d. De Raamovereenkomst;
- e. De winnende Inschrijving.

Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde, tenzij in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst of product is aangeboden.

3.4. Duur Raamovereenkomst

De AD wensen een gezamenlijke Raamovereenkomst te sluiten per gemeente afzonderlijk met één partij voor de levering van Lichtmasten. De Raamovereenkomst zal een duur hebben van 4 (vier) jaar met de mogelijkheid om de Raamovereenkomst 2 (twee) maal met 2 (twee) jaar te verlengen.

Motivatatie voor een looptijd van meer dan vier jaar: De motivatie voor een langere contractduur is dat de implementatie van de leveringen en goede samenwerking enige jaren in beslag neemt. Dat maakt dat naar verwachting niet eerder dan in het derde jaar een goede samenwerking en de kennis van de Opdrachtnemer over de werkwijze van de onderhoudsaannemer en Opdrachtgever en het areaal pas een feit is. De verdere motivatie voor een langere contractduur is gelegen in het feit dat een goed functionerende Opdrachtnemer een investering vraagt van zowel de Opdrachtnemer als Opdrachtgever. Om deze investering terug te verdienen dan wel dit rendabel te kunnen laten zijn is een termijn van maximaal 8 jaar noodzakelijk.

Ook met de langere looptijd is de zekerheid voor het leveren van materialen voor de Opdrachtnemer zekerder en hierdoor zal de prijs concurrerender zijn voor de Opdrachtgever.

3.5. Hoeveelheden

De in uitvraag benoemde aantallen betreffen "fictieve hoeveelheden" en zijn gebaseerd op de ervaring en verwachtingen van de AD. Aan deze aantallen zijn geen verdere rechten te ontlelen.

4. Aanbestedingsprocedure en Inschrijving

4.1. Procedure

De uitvraag vindt plaats overeenkomstig de openbare procedure conform de bepalingen van de AW.

4.2. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de uitvraag procedure opgenomen.

Activiteit		Datum	Tijd (CET)
1	Publicatie uitvraag op TenderNed	17-01-2025	
2	Uiterste datum voor het stellen van vragen voor 1^{ste} Nota van inlichtingen	14-02-2025	voor 12:00 uur
3	Verzending Nota van inlichtingen via TenderNed	21-02-2025	
4	Indiening Inschrijvingen door gegadigde via digitale kluis in TenderNed	28-03-2025	Vóór 12:00 uur
5	Opening Inschrijvingen via digitale kluis in TenderNed	28-03-2025	na 12:00 uur
6	Proces-verbaal van opening	28-03-2025	
7	Toetsen Inschrijving(en)	04-04-2025	
8	Voorlopige gunning	11-04-2025	
9	Binnen 5 dagen aanleveren LCA data	< 16-04-2025	
10	Definitieve gunning	02-05-2025	
11	Start Raamovereenkomst	01-07-2025	

AD behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. De planning op TenderNed is leidend.

4.3. Nota van inlichtingen

Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde gegadigden kunnen conform planning vragen stellen naar aanleiding van de Uitvraagdocumenten. De vragen dienen via TenderNed te worden gericht op de wijze zoals genoemd in Paragraaf 2.4 van dit document.

Geïnteresseerde gegadigden worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. AD zal de antwoorden op de tijdig gestelde vragen vastleggen in een Nota'(s) van inlichtingen. Conform planning kan de Nota van inlichtingen worden gedownload van de TenderNed.

De tweede vragenronde is uitsluitend bedoeld voor vragen naar aanleiding van onduidelijkheden of onvolledigheden in de Nota van inlichtingen van de eerste vragenronde. Nieuwe vragen worden in beginsel niet meegenomen.

De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Uitvraag documenten.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft vanwege een "gerechtvaardigd commercieel belang" (artikel 2.53 lid 3 AW, artikel 2.14 ARW 2012) dient hij conform planning zijn vragen ter beoordeling aan de AD te hebben gestuurd. Inschrijver dient duidelijk aan te geven dat het om vragen gaat vanwege een "gerechtvaardigd commercieel belang".

De AD zal conform planning een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd commercieel belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

Indien de AD van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd commercieel belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen.

Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de AD van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt de AD zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de AD, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

4.4. Indienen Inschrijving

Inschrijving geschiedt via TenderNed. Inschrijvingen op een andere wijze worden niet in behandeling genomen. De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen is 28-03-2025 voor 12:00 uur.

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit document inclusief Bijlagen. De Inschrijving dient op uitvaardatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving, de documenten/bescheiden te bevatten zoals opgenomen in Bijlage - Checklist Inschrijving.

LET OP: Uw Inschrijving is pas ingediend op het moment dat u uw Inschrijving heeft vrijgegeven middels de knop "Publiceren". Voor een nadere toelichting raadpleeg s.v.p. de TenderNed handleiding.

4.5. Prijsopgave

Inschrijver dient in de Inschrijvingsbiljet realistische eenheidsprijzen op te nemen. Indien Inschrijver geen realistische eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor sprake kan zijn van een Manipulatieve Inschrijving, zal Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de AD niet overtuigt, heeft de AD het recht om de Inschrijving ter zijde te leggen.

4.6. Indexering

De prijzen per eenheid waarmee de Inschrijver inschrijft zijn in euro's exclusief BTW. De prijzen zijn onveranderlijk tot einde 2026. Vervolgens zal per contractjaar de prijs worden herzien, conform:

- **Perceel 1 - Stalen Lichtmasten**

$$P1 = P0 \times (0,506 \times (S1/S0) + 0,141 \times (Z1/Z0) + 0,353 \times (L1/L0))$$

- P1 = Herberekende prijs
- P0 = Prijs bij het afsluiten van de Raamovereenkomst
- S1 = Gemiddeld staalprijsindexniveau voor het voorgaande kwartaal van het respectievelijke einde van het kwartaal/de helft van het jaar (bijvoorbeeld Q3/2023 voor Q1/2024, enz.) volgens:
<https://mepsinternational.com/gb/en/products/europe-steel-prices> - Europa
- S0 = Staalprijsindexniveau bij het afsluiten van de Raamovereenkomst volgens de opgegeven staalindex
- Z1 = Gemiddeld zinkprijsindexniveau voor het voorgaande kwartaal van het respectievelijke einde van het kwartaal/de helft van het jaar (bijvoorbeeld Q3/2023 voor Q1/2024, enz.) volgens:
<https://www.lme.com/Metals/Non-ferrous/LME-Zinc#Summary>
- Z0 = Zinkprijsindexniveau bij het afsluiten van de Raamovereenkomst volgens de opgegeven zinkprijsindexniveau
- L1 = Gemiddeld CAO-loon indexcijfer voor het voorgaande kwartaal van het respectievelijke einde van het kwartaal/de helft van het jaar (bijvoorbeeld Q3/2023 voor Q1/2024, enz.) volgens:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table?ts=1730889542288>
- L0 = Loonprijsindexniveau bij het sluiten van de Raamovereenkomst volgens de vastgelegde loonprijsindex

- **Perceel 2 - Aluminium Lichtmasten**

$$P1 = P0 \times (0,50 \times (S1/S0) + 0,25 \times (E1/E0) + 0,25 \times (L1/L0))$$

- P1 = Herberekende prijs
- P0 = Prijs bij het afsluiten van de Raamovereenkomst
- S1 = Gemiddeld aluminiumprijsindexniveau voor de voorgaande maand van het respectievelijke einde van het kwartaal/de helft van het jaar (bijv. november 2023 voor Q1/2024, enz.) volgens:
<https://www.lme.com/Metals/Non-ferrous/LME-Aluminium#Summary>
- S0 = aluminiumprijsindexniveau bij het afsluiten van de Raamovereenkomst volgens het opgegeven aluminiumprijsindexniveau
- E1 = Gemiddeld Energieindexniveau voor de voorgaande maand van het respectievelijke einde van het kwartaal/de helft van het jaar (bijv. november 2023 voor Q1/2024, enz.) volgens:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85666NED/table?ts=1730893025167>
- E0 = Energieindexniveau bij het afsluiten van de Raamovereenkomst volgens de gespecificeerde Energieindexniveau

L1 = Gemiddeld CAO-loon indexcijfer voor het voorgaande kwartaal van het respectievelijke einde van het kwartaal/de helft van het jaar (bijvoorbeeld Q3/2023 voor Q1/2024, enz.) volgens:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table?ts=1730889542288>
L0 = Loonprijsindexniveau bij het sluiten van de Raamovereenkomst volgens de vastgelegde loonprijsindex

De prijzen zullen per 1 januari van elk jaar geïndexeerd worden met de cijfers van het voorgaande kwartaal (Q3). De directie zal de indexatie aandragen 1 maand voor indexatie datum. Ingangsdatum Raamovereenkomst = 100.

4.7. Varianten

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met een variant op de uitvraag.

4.8. Gestanddoening

Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van AD om Inschrijvers hierom te vragen.

4.9. Algemene gegevens Inschrijver

AD onderhoudt contact met een door Inschrijver aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger. Beiden dienen ter zake beslissingsbevoegd te zijn om namens Inschrijver te kunnen optreden gedurende de looptijd van deze uitvraag en bij een eventueel te sluiten Raamovereenkomst.

4.10. Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Inschrijver.

Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling, een daarop gebaseerde volmacht en een gelegaliseerde handtekeningen. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend, welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerdergenoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend. Inschrijver wiens Inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de AD binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

4.11. Vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet-gunnen van de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.12. Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4.13. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen, prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

4.14. Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, instemt. Indien enig door de Aanbestedende dienst aan Inschrijver verstrekt document volgens inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Inschrijver dat direct schriftelijk aan de contactpersoon die staat vermeld in paragraaf 2.4 te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Als een Inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het Aanbestedingsdocument, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor hem als Inschrijver, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

4.15. Overige wettelijke kaders

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van VROM. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in de regio waar de verrichting wordt uitgevoerd.

4.16. Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. De Aanbestedende Dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende Diensten en Ondernemers'.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantooruren) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden. Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingsklachten@rechtsteden.nl

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende Dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling - definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de E-mail; "klacht naar aanleiding aanbesteding Levering lichtmasten openbare verlichting 2025-2033".

De Aanbestedende Dienst voldoet met het Klachtenmeldpunt aan hetgeen in de Memorie van Toelichting bij de Aanbestedingswet 2012 is opgenomen omtrent klachtenbehandeling. Het Klachtenmeldpunt past de uniforme regeling 'Standaard voor

klachtafhandeling voor Aanbestedende Diensten' toe. Het Klachtenmeldpunt is, zoals de Standaard adviseert, onafhankelijk in die zin dat de personen die hierin zitting hebben, niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding.

4.17. Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 4.15 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

4.18. Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de inschrijving is vermeld in de in paragraaf 4.2 opgenomen planning, ook wel genoemd uiterste inschrijvingstermijn. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.

Alvorens u een digitale Inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen. Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen. Het advies van de aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.

Als u digitaal wilt inschrijven op deze aanbesteding, gaat u via uw aanbestedingen op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u aan de hand van enkele stappen werken aan uw inschrijving: u kunt de eisen en criteria beantwoorden, gevraagde documenten toevoegen/uploaden, eventueel vragen stellen aan de Aanbestedende Dienst en ten slotte uw Inschrijving indienen. Voordat u uw Inschrijving daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw Inschrijving gereed is, kunt u de Inschrijving indienen bij de Aanbestedende Dienst. U plaatst uw inschrijving dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de Inschrijving indient. Nadat de code is ingevuld, wordt de Inschrijving in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen (c.q. de inschrijvingstermijn) sluit – uw Inschrijving terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de Aanbestedende Dienst en zal in behandeling worden genomen.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende Dienst verder in behandeling genomen. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

Kort nadat u de inschrijving via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.

De aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijd zijn verstreken.

Raadpleeg de factsheet 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' of de uitgebreidere 'handleiding ondernemers' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via www.tenderned.nl/egids.

Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed (zie ook paragraaf 2.4). Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 4.2).

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

4.19. Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

*Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend, te worden ingescand en digitaal met de Inschrijving te worden ingediend. Zie paragraaf 4.9 'Rechtsgeldige ondertekening'.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dienen van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten. U kunt hier voor de bijlage – Checklist gebruiken. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven. Zie in dit verband ook paragraaf 4.20. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage vermelden

4.20. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('Combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden uitgevoerd.

4.21. Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende Dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende Dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

4.22. Publiciteit en taal

Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de Aanbestedende Dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

4.23. Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere

fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de Aanbestedende Dienst.

4.24. Geen voorbehouden bij Inschrijving

De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zijn Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een Inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

4.25. Toelichting op en verificatie van Inschrijving

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

4.26. Wijziging of aanvulling van de Inschrijving

Inschrijver mag zijn Inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan.

4.27. Percelen

De Opdracht is ingedeeld in drie (3) percelen, namelijk:

- Perceel 1; stalen lichtmasten
- Perceel 2; aluminium lichtmasten
- Perceel 3; Leveren lichtmasten anders dan in perceel 1 en perceel 2.

Geïnteresseerden mogen op een Inschrijving doen op perceel 1 en/of perceel 2. Inschrijven op één perceel is daarmee ook toegestaan. Voor perceel 3 kunnen geen inschrijvingen worden gedaan.

5. Kwalificatie Inschrijver

5.1. Algemeen

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016 (Stb. 542) staan de door de Aanbestedende Dienst te hanteren Uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 5.2 is aangegeven hoe de Aanbestedende Dienst met deze Uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de Opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Aanbestedende Dienst gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 7.3 t/m 7.4). Door rechtsgeldige ondertekening van de UEA (bijlage) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 5.3 t/m 5.4.

Van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund zal worden, zal de Aanbestedende Dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is of de overgelegde bewijsstukken onvoldoende zijn, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herbeoordeling op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging en akkoordbevinding van de door de Aanbestedende Dienst opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Aanbestedende Dienst kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot Uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Aanbestedende Dienst van Inschrijver de rechtsgeldig ondertekende UEA zoals opgenomen in bijlage op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor Uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund zal worden, zal de Aanbestedende Dienst overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 opeisen. De bewijsstukken dienen binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe te worden aangeleverd bij de Aanbestedende Dienst.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Verklaring Belastingdienst;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

5.3. Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

5.4. Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de Opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 2.500,- euro per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

6. Beoordelingsprocedure

6.1. Beoordelingsteam

De Inschrijvingen worden beoordeeld op correctheid en volledigheid door een beoordelingsteam bestaande uit personen van de gemeenten en externe adviseurs met expertise op de volgende terreinen: inkoop, projectleiding, uitvraag en openbare verlichting.

6.2. Gunningscriterium per perceel

De beoordeling geschiedt op basis van het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) gelet op de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste BPKV) per perceel.

Aan Inschrijver met de beste BPKV zal het voornemen worden geuit om de Opdracht per perceel te gunnen. Indien twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke score hebben, zal diegene met de laagste prijs als winnaar worden aanwezen.

6.3. Stappenplan beoordeling per perceel

1. Controle juistheid, correctheid en volledigheid ingevulde documenten;
2. Individuele beoordeling kwalitatieve onderdelen Inschrijving;
3. Consensus beoordeling kwalitatieve onderdelen Inschrijving;
4. Controle juistheid, correctheid en volledigheid Inschrijfsom;
5. Beoordeling inschrijfsom;
6. Berekening BPKV;
7. Indien gewenst, verificatievragen stellen;
8. Verzenden voorgenomen gunningsbeslissing;
9. Uitvragen LCA-dossier en controle LCA-berekening;
10. Indien gewenst uitvragen extra bewijsmiddelen bij voorgenomen winnaar;
11. Bij constatering andere winnaar BPKV, opnieuw start vanaf punt 6;
12. Definitieve gunning

6.4. Gunningscriterium

Gunning geschiedt op basis van het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving gelet op de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) op basis van punten toekenning

Het totaal aantal te scoren punten per perceel is 100. Deze zijn als volgt verdeeld:

G1 Plan Duurzaamheid	15 Punten
G2 LCA	25 Punten
G3 Prijs	60 punten

Voor beide percelen dient een plan Duurzaamheid en LCA-berekening ingediend te worden. Echter voor perceel 1 is deze van toepassing op stalen lichtmasten. Voor perceel 2 is deze van toepassing op aluminium lichtmasten.

Voor G2 en G3 is de gekozen gunningsmethodiek een relatieve. Deze methodiek is bewust gekozen aangezien de waarde op de uitkomsten (o.a. de LCA) niet op voorhand vast te stellen zijn door de gemeente. De gemeente wil het best scorende product en prijs contracteren. Met deze maximaal transparante beoordelingsmethode ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wil de gemeente komen tot de winnaar van deze procedure.

6.4.1. Plan duurzaamheid

De AD heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Bij onderhavige aanbesteding ziet AD goede mogelijkheden om een Raamovereenkomst aan te gaan met een partner die ook oog heeft voor het milieu.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een plan in te dienen per perceel met betrekking tot duurzaamheid. Dit plan mag uit maximaal 3 A4tjes bestaan. Hierbij dient gebruikt te worden gemaakt van lettertype Calibri 10. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het PvA en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd. Indien uw PvA meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Het plan zal in ieder geval beoordeeld worden op:

- De uitwerking dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) te zijn, en;
- De uitwerking dient te voldoen aan de uitvraag, en;
- De uitwerking dient volledig, concreet en passend binnen de wensen/eisen van Opdrachtgevers zijn.

Verder dient het beoordelingsteam in het plan te zien:

- Hoe duurzaamheid onderdeel is van uw bedrijfsprocessen voor deze opdracht, en;
- Hoe inschrijver ervoor zorgt dat de CO₂/LCA-uitstoot zo laag mogelijk is voor deze opdracht en gaat toepassen én meetbaar maakt tijdens deze Raamovereenkomst, en;
- Hoe gaat Inschrijver om met refurbished lichtmasten en gerecycled materiaal, en;
- In welke mate maakt Inschrijver gebruik van refurbished en/of gerecyclede materialen en/of lichtmasten meetbaar en kwantificeerbaar voor deze Raamovereenkomst, en;
- Hoe de samenwerking met Aanbestedende Dienst, de (nader te contracteren) aannemer en Inschrijver m.b.t. duurzaamheid er in de ogen van Inschrijver uit ziet.
- Hoe inschrijver transparant aantoont hoe hij de ontwerplevensduur (48 jaar) heeft verwerkt in zijn producten en dit samenhangt met de Duurzaamheid van zijn product.
- Hoe Inschrijver zijn afgegeven levertijden garandeert en de directie op de hoogte houdt van ontwikkelingen van de deelopdracht

6.4.2. Bepaling score Levens Cyclus Analyse

De AD zal de Levens Cyclus Analyse (LCA) of te wel de impact van de CO₂-emissie van de gehele mast beoordelen.

Een LCA geeft inzicht in levenscyclusanalyse van een product. Het is een methode om de totale milieubelasting te bepalen van een product. Het heeft in het algemeen de voorkeur om een LCA uit te vragen over de gehele levenscyclus (zie afbeelding), dit is echter als we alleen over de levering hebben niet mogelijk. De AD heeft gekozen voor de LCA-fasen A 1-4 mee te nemen in deze aanbesteding.

LEVENSCYCLUSFASE		TOELICHTING
PRODUCTIEFASE (cradle to gate)	A1	WINNING VAN GRONDSTOFFEN
	A2	TRANSPORT GRONDSTOFFEN
	A3	PRODUCTIE TOT FABRIEKSPPOORT
BOUWFASE	A4	TRANSPORT FABRIEKSPPOORT TOT BOUWPLAATS
	A5	BOUW- EN INSTALLATIEPROCES, AANLEG
GEBRUIKSFASE	B1	GEbruik (EMISSIONS/AFSPOELING/UITLOGING)
	B2	ONDERHOUD
	B3	REPARATIES
	B4	VERVANGINGEN
	B5	VERBOUWINGEN
	B6	OPERATIONEEL ENERGIEGEBRUIK
	B7	OPERATIONEEL WATERGEBRUIK
SLOOP- EN VERWERKINGSFASE	C1	SLOOP
	C2	TRANSPORT NAAR AFVALVERWERKINGSSITE
	C3	AFVALBEWERKING (STORT, VERBRANDING)
	C4	FINALE AFVALVERWERKING
RECYCLING	D	HERGEBRUIK, TERUGWINNING- EN RECYCLING

Toelichting: de grijs gearceerde modules spelen bij armaturen over het algemeen geen of een verwaarloosbare rol.

In dit geval vragen we alleen de fases A1 t/m A4 uit. Hiertoe zijn de volgende voorwaarden van belang:

- Levenscyclusanalyse (LCA) over fase A1 t/m A4 ofwel de productiefase inclusief transport naar Dordrecht.
- LCA dient berekend te worden conform EN 15804:2012+A2:2019. De CO₂-emissie is het getal wat staat vermeld onder milieueffect categorie GWP-Total.
- LCA dient berekend te worden van een **Conische 4 meter mast zonder grondstukbehandeling en/of maaiveld beschermer**.
- Hoe lager de CO₂-emissie (GWP-total), hoe hoger de score.
- De inschrijvers dienen de resultaten van de LCA aan te leveren in de vorm van een Environmental Product Declaration (EPD) op basis van de EN 15804:2012+A2:2019.

- Inschrijvers wordt geadviseerd om hun LCA-berekening (dat ten grondslag ligt aan de EPD) bij een erkende LCA-deskundige, te laten checken op volledigheid.
- Van de winnende inschrijvingen zal de LCA-berekening na gunning worden geverifieerd door een door de AD aangewezen, daartoe erkende LCA-deskundige. Hiertoe dienen alle relevante documenten te worden overlegd (LCA-berekening, inclusief achterliggend projectdossier).
 - o Het projectdossier stelt de inschrijver ter beschikking aan de inkoopadviseur. Alle aangeleverde data zal vertrouwelijk worden behandeld.

6.4.3. Prijs

Voor het indienen van de prijs dient Inschrijver het Inschrijvingsbiljet van het betreffende perceel volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van euro's én nettobedragen. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de Nota('s) van Inlichtingen, en alle wensen zoals door Inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijscomponent leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormale prijzen worden door de Aanbestedende Dienst gecontroleerd/nagevraagd. Abnormale prijzen kunnen door AD beoordeeld worden als manipulatieve prijzen. Dit kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Bij ongeldigheid van de Inschrijving zal de gehele Inschrijving van Inschrijver terzijde worden gelegd en daarmee niet meer voor gunning in aanmerking (kunnen) komen.

6.4.4. Beoordeling plan van aanpak Duurzaamheid

In eerste instantie zal het beoordelingsteam de per perceel ingediende plannen individueel beoordelen. Hierbij wordt individueel een score gegeven aan het ingediend plan. Nadat alle plannen individueel beoordeeld zijn, zal er een consensusbeoordeling plaats vinden. Hierin hebben alle beoordelingsteamleden de gelegenheid om hun individueel gegeven scores in te brengen en wordt er besproken hoe er gekomen is tot de gegeven individuele scores. Beoordelingsteamleden gaan hierover met elkaar in discussie. Uiteindelijk zullen zij gezamenlijk, in consensus, tot een score voor het plan van Inschrijver komen.

Voor de beoordeling van het plan van aanpak worden onderstaande scores gehanteerd:

Antwoord	Toelichting op Waardering	Te behalen punten
A	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een uitstekend inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is uitstekend aangetoond. Het is onderscheidend, innoverend en biedt aanzienlijke meerwaarde voor de Opdrachtgever.	15 punten
B	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een goed inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is goed aangetoond. De Inschrijving biedt op onderdelen onderscheidend en/of innoverend en enige meerwaarde. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.	12 punten
C	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is voldoende aangetoond.	9 punten

D	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen onvoldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is onvoldoende aangetoond.	6 punten
E	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen geen inhoudelijk relevant (bijvoorbeeld het niet toepassen van refurbished lichtmasten en gerecycled materiaal) antwoord gegeven op de uitvraag. De Inschrijving wordt terzijde gelegd.	Wordt terzijde gelegd

Voorbeeld:

Scoreert Inschrijver in consensus een C op het ingediende plan van aanpak Duurzaamheid, dan zal Inschrijver 9 punten voor kwaliteit ontvangen.

6.1. Beoordeling LCA

De ingevulde waarde op de Datasheet (per perceel) is leidend bij de beoordeling door de AD.

De formule om tot de score te komen is:

Beste Inschrijving / Score Inschrijving x totaal aantal punten te behalen

Voorbeeld:

De LCA van de mast is 117 kg CO₂eq, de beste scorende Inschrijver heeft een mast waar het LCA 70 kg CO₂eq van is. De formule en uitkomst zou dan zijn:

$$70/117 * 20 = 11,97$$

Uitkomst afgerond op een honderdste

Verificatie LCA-data door een gecertificeerde instantie tijdens productie en leveringsfase

De levering moet voldoen aan de LCA-data zoals ingediend door de opdrachtnemer bij inschrijving. Om te toetsen in hoeverre werkelijk is voldaan aan de LCA-data wordt de daadwerkelijke productie van de lichtmasten beoordeeld.

Voor deze toetsing dient de mogelijkheid geboden te worden dat een audit en inspectie uitgevoerd kan worden op locatie en bij opdrachtnemer alsmede de toeleverancier(s). Deze toetsing zal gebeuren door: SKG-IKOB te Geldermalsen (<https://www.skgikob.nl/>) of een gelijkwaardige organisatie.

Ten behoeve van deze toetsing legt de opdrachtnemer contractueel vast met zijn toeleverancier(s) dat een, door gemeente als competent voor het aspect duurzaamheid verklaarde gecertificeerde instelling, toegang heeft tot alle relevante aspecten betreffende de circulaire eisen van het project voor zowel nieuwe materialen en producten alsmede vrijkomende materialen, op welk moment in het traject gewenst mocht zijn.

De navolgende werkzaamheden zullen door de toetsende instantie verricht worden:

- Beoordeling LCA-rapport toegepaste armatuur openbare verlichting, inclusief de gehanteerde uitgangspunten;
- Audit bij de leverancier/ assembleur van de verlichtingsarmaturen, om vast te stellen of de onderdelen gelijk zijn aan de onderdelen zoals genoemd in het LCA-rapport;
- Bij afwijkingen of wijzigingen bij producent dient producent de impact op de LCA aan te geven, hetgeen SKG-IKOB zal beoordelen/ valideren;
- Tijdens de levering steekproefsgewijs een aantal keren controleren of toegepaste producten in overeenstemming met bestek en uitgangspunten zijn. Iedere controle legt men vast in het projectdossier;
- Voor de uitwisseling van gegevens gaat men de Bouwcirculaire projectenmodule (<https://projectenmodule.nl/>) gebruiken;

Bij een positieve beoordeling door de certificerende instelling krijgt de opdrachtnemer het zogenaamde "Projectcertificaat". De opdrachtnemer het Projectcertificaat aan de opdrachtgever te overhandigen.

Als zekerheid voor de opdrachtgever voor het behalen van het zogenaamde "Projectcertificaat", zal 5% waarborg op de factuur van de leverancier worden ingehouden. Bij het behalen van het "Projectcertificaat" zal de waarborg betaalbaar worden gesteld. Indien het "Projectcertificaat" niet kan worden afgegeven zal de waarborg in eerste instantie als korting worden opgelegd. De korting wordt gemaximeerd op 5,00% van de factuursom. Deze korting wordt verbeurd zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is.

Hierna krijgt de inschrijver de kans om voor eigen rekening een naar tevredenheid van de opdrachtgever sluitende en gevalideerde LCA-declaratie aan te leveren voor een volgende (deel)levering.

6.1.1. Beoordeling prijs

Inschrijver dient zijn prijsopgave per perceel te doen middels het Inschrijvingsbiljet. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs zal 65 punten ontvangen. Het te behalen aantal punten van de overige Inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$\text{Behaalde aantal punten is} = \text{laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs Inschrijver} * 65$$

Het aantal behaalde punten op onderdeel Prijs wordt afgerond op een honderdste.

6.1.2. Vaststellen Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

Alle behaalde scores (plan van aanpak Duurzaamheid + LCA + prijs) worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogste puntentotaal is de Inschrijver met de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding voor betreffend perceel en zal voor gunning van dat perceel in aanmerking komen.

6.2. Gunningsbeslissing

De beoordeling en eventueel het verificatiegesprek resulteert in het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Nadat de AD hiermee heeft beslist aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund, worden alle Inschrijvers -met vermelding van het eindresultaat met motivering van de beoordeling- via TenderNed op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning. De datum van verzending geldt als datum van voorgenomen gunning.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij AD.

Indien een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing dient hij -op straffe van verval van recht- binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding. Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de motivering van het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing en/of (het begin en/of einde van) voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt hij dus alle rechten indien hij de Gemeenten niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunning, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenieert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

De mededeling over de voorlopige gunningsbeslissing geeft de beoogde Leverancier(s) nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook geen sprake van een Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de beoogde Leverancier(s). Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de AD besluiten niet tot definitieve gunning over te gaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient/dienen de beoogde Leverancier(s) de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding. De voorgenomen gunningsbeslissing kan niet worden gezien als een aanbod in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. AD behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

Na voorlopige gunning kan de beoogd Leverancier gevraagd worden binnen tien (10) werkdagen, bewijsmiddelen aan te leveren ten behoeve van de controle van de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen.

Mocht niet worden voldaan aan het gevraagde, wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd en wordt met de nummer twee (2) in de ranking overgegaan tot voorgenomen gunning, waarna (als deze voldoet) overgegaan wordt tot definitieve gunning. Indien deze niet voldoet, wordt overgegaan naar de nummer drie (3) etc. (Disclaimer: indien de gestelde termijn niet gehaald kunnen worden buiten de beïnvloedingsfeer van de Leverancier wordt in onderling overleg een nieuwe termijn bepaald.) In voornoemd geval worden alle Inschrijvers hiervan op de hoogte gesteld en zal een nieuwe stand-still termijn van 20 kalenderdagen ingaan.

6.3. Definitieve gunning

De AD zal de Opdrachten definitief gunnen aan de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige gestelde eisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de AD niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Raamovereenkomsten in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Gemeenten.

6.4. Ondertekening Raamovereenkomst

Na definitieve gunning zullen de genoemde Raamovereenkomst(en) van betreffend perceel door Leverancier getekend worden. Te zijner tijd worden hiervoor een data ingepland.