

Bijlage G - Gunningscriteria

Kwalitatieve gunningscriteria

Inschrijver moet een score behalen van minimaal 35 punten op de kwalitatieve gunningscriteria. Indien hier niet aan wordt voldaan, wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Criterium 1 – Plan van Aanpak (max. 4 A4):

Inschrijver dient een plan van aanpak aan te leveren omtrent levering, implementatie, training en nazorg. Het plan van aanpak moet ervan uitgaan dat alle Apparatuur, Software en de bijhorende dienstverlening, door Inschrijver, gebruiksklaar voor de eindgebruiker moet worden opgeleverd.

Het onderwijsproces van Opdrachtgever mag niet onder druk komen te staan door de implementatie van dienstverlening. In het door de Inschrijver te formuleren Implementatieplan dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Projectmatige installaties van de nieuwe touchscreens incl. de demontage/afvoer van bestaande AV-middelen;
2. Een omschrijving van uw projectorganisatie;
3. Planning incl. beheersmaatregelen;
4. Coördinatie van bijkomende werkzaamheden zoals schilderwerk en elektra aanpassingen;
5. Risicoanalyse inclusief beheersmaatregelen;
6. Hoe de onboarding (trainingen voor gebruikers en functioneel beheerder) eruitziet;
7. De wijze waarop Opdrachtnemer kwaliteitsbewaking uitvoert.

Beoordeling

De kwaliteitsonderdelen dienen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te zijn uitgewerkt. Opdrachtgever zal beter in staat zijn het antwoord te beoordelen naarmate de gevraagde aandachtspunten volledig, realistisch en zowel in breedte als diepte uitgewerkt zijn. Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld op de mate waarin u in staat bent om de uitrol geruisloos en tijdig te laten verlopen. Daarnaast wordt uw Plan van Aanpak beoordeeld op de mate van haalbaarheid, volledigheid en samenhang.

Inschrijvers worden verder beoordeeld op basis van de in de leidraad opgenomen procedure.

Voor deze wens kan Inschrijver maximaal 20 punten behalen.

Beantwoording

Het door Inschrijver op te stellen antwoord is maximaal vier (4) A4 lettergrootte 10. Naast de vier (4) A4 mag er een planningsoverzicht met een maximaal formaat van één (1) A3 worden toegevoegd en mag de beantwoording worden voorzien van voorblad (informatie op het voorblad wordt niet meegenomen in de inhoudelijke beoordeling). Langere motivaties komen slechts tot de maximaal toegestane lengte voor beoordeling in aanmerking.

Criterium 2 – Levering en Garantie (max. 4 A4):

In een functioneel- en technisch ontwerp dienen de volgende onderwerpen aan de orde te komen:

Hoe gaat inschrijver de bestelde touchscreens leveren en installeren?

Geef in het antwoord ten minste aan:

- Hoe de installatie en de ruimte voor plaatsing van een touchscreen wordt voorbereid;
- Op welke wijze het touchscreen wordt geleverd en geïnstalleerd;
- Welke actie(s) inschrijver neemt om overlast voor het primaire proces bij levering en installatie zo veel mogelijk te beperken;
- Welke nazorg na installatie geboden wordt door inschrijver;
- Welke garanties u kunt afgeven.

Het snel en adequaat afhandelen van reparatieverzoeken is tijdens de overeenkomst een belangrijk onderwerp om de interne tevredenheid hoog te houden en gebruikers (werknemers en leerlingen) zo veel als mogelijk van een ongestoord proces te voorzien. Beschrijf hoe uw afhandeling van reparatieverzoeken verloopt waarbij in ieder geval aan bod komt:

- Hoe verloopt het proces van aanmelden tot herstel;
- Hoe verloopt de communicatie;
- Welke maatregelen zijn er genomen om een zo kort mogelijke reparatietijd te garanderen;
- Hoe ziet een verdere afhandeling eruit wanneer een reparatie niet onder garantie valt.

Doelstelling: Opdrachtgever wenst samen te werken met een partij die BOOR op een praktische wijze ondersteunt bij het aanschaffen en installeren van de touchscreens, waarbij het primaire onderwijsproces zo min mogelijk verstoord wordt.

Beoordeling

De kwaliteitsonderdelen dienen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te zijn uitgewerkt. Opdrachtgever zal beter in staat zijn het antwoord te beoordelen naarmate de gevraagde aandachtspunten volledig, realistisch en zowel in breedte als diepte uitgewerkt zijn.

Inschrijvers worden verder beoordeeld op basis van de in de leidraad opgenomen procedure.

Voor deze wens kan Inschrijver maximaal 25 punten behalen.

Beantwoording

Het door Inschrijver op te stellen antwoord is maximaal vier (4) A4 lettergrootte 10. Naast de vier (4) A4 mag de beantwoording worden voorzien van voorblad (informatie op het voorblad wordt niet meegenomen in de inhoudelijke beoordeling). Langere motivaties komen slechts tot de maximaal toegestane lengte voor beoordeling in aanmerking.

Criterium 3 - Service & Accountmanagement (max. 4 A4):

Opdrachtgever is op zoek naar een partner op het gebied van digiborden die daadwerkelijk de kwaliteiten van partnership laat zien. Inschrijver moet in staat zijn zich goed in te leven in de specifieke situatie van Opdrachtgever en het onderwijs, waarbij dit inlevingsvermogen wordt omgezet in een proactieve houding en waarbij kwaliteitsbewaking en –borging, kostenoptimalisatie, efficiency en samenwerking centraal staan. Inschrijver geeft duidelijk aan wat Inschrijver van Opdrachtgever verwacht om dit partnership nader inhoud te geven.

Minimaal dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Hoe is de service van de Inschrijver ingericht en hoe draagt dit bij aan de betrouwbaarheid en uptime van de touchscreens?;
2. Welke garanties Inschrijver kan geven op de gebruikerstevredenheid?;
3. De wijze waarop Inschrijver Opdrachtgever ontzorgt op het gebied van het up-to-date en functioneel houden van de Apparatuur en Software;
4. Wat Opdrachtgever van Inschrijver kan verwachten tijdens de contractperiode op het gebied van pro-activiteit en ontzorging?;
5. Inschrijver maakt inzichtelijk hoe hij uitvoering geeft aan het onderwerp account- en servicemanagement, met als doel een goede relatie met de aanbestedende dienst op te bouwen;
6. Inschrijver maakt inzichtelijk hoe hij BOOR meeneemt (in de breedste zin van het woord) in ontwikkelingen die voor de aanbestedende dienst relevant zijn, met als doel ervoor zorg te dragen dat de aanbestedende dienst voor wat betreft het gebruik van producten gedurende de looptijd van de overeenkomst actueel blijft.

Beoordeling

De kwaliteitsonderdelen dienen zo SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) mogelijk te zijn uitgewerkt. Opdrachtgever zal beter in staat zijn het antwoord te beoordelen naarmate de gevraagde aandachtspunten volledig, realistisch en zowel in breedte als diepte uitgewerkt zijn.

Inschrijvers worden verder beoordeeld op basis van de in de leidraad opgenomen procedure.

Voor deze wens kan Inschrijver maximaal 15 punten behalen.

Beantwoording

Het door Inschrijver op te stellen antwoord is maximaal vier (4) A4 lettergrootte 10. Naast de vier (4) A4 mag de beantwoording worden voorzien van voorblad (informatie op het voorblad wordt niet meegenomen in de inhoudelijke beoordeling). Langere motivaties komen slechts tot de maximaal toegestane lengte voor beoordeling in aanmerking.

Criterium 4 – Duurzaamheid (max. 4 A4):

Opdrachtgever wil haar impact op het milieu minimaliseren. Naast een afdrupark met Apparatuur die voldoet aan de hoogste standaarden ten aanzien van circulariteit, wenst zij ook dat de impact van dienstverlening minimaal is. Daarnaast zijn inclusiviteit, toegankelijkheid en sociale impact belangrijke thema's binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtgever.

Bij de beantwoording van deze wens dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen:

1. Welke maatregelen neemt Inschrijver om de impact op het milieu van de dienstverlening aan Opdrachtgever te minimaliseren? Enkele voorbeelden om meer duiding aan deze vraag te geven zijn:
 - Daarnaast beschrijft inschrijver in welke mate zij zich verder inspant om zo duurzaam en milieuvriendelijk mogelijk te produceren en handelen, waarbij in elk geval CO2-emissie aan bod zal komen, boven op de eisen van de Milieucriteria en zo een meerwaarde zal zijn voor de aanbestedende dienst gericht op de levering en het onderhouden van de gevraagde apparatuur.
 - Verlagen impact van vervoersbewegingen van medewerkers van Inschrijver;
 - Wat doet Inschrijver verder aan het beperken van energieverbruik in zijn eigen organisatie/ supplychain?
2. Inschrijver dient te beschrijven welke bijdrage zij op het gebied van duurzaamheid en restwaarde levert bij de inname van oude apparatuur. Zij beschrijft hierbij welke mogelijkheden zij ziet voor het hergebruiken van apparatuur en/of onderdelen daarvan en op welke wijze zij zich inspant om oude apparatuur zo milieuvriendelijk mogelijk af te voeren bij end of life.
3. Op welke wijze kan Inschrijver Opdrachtgever helpen bij het realiseren van haar duurzaamheidsdoelstellingen die zijn geënt op vier pijlers van de SDG's?
SDG 3: Goede gezondheid en welzijn;
SDG 4: Kwaliteitsonderwijs;
SDG 12: Verantwoorde consumptie en productie;
SDG 17: Partnerschap om doelstellingen te bereiken.
Meer informatie over de SDG's kunt u vinden op <https://www.sdg nederland.nl/>.

Beoordeling

De kwaliteitsonderdelen dienen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) te zijn uitgewerkt. Opdrachtgever zal beter in staat zijn het antwoord te beoordelen naarmate de gevraagde aandachtspunten volledig, realistisch en zowel in breedte als diepte uitgewerkt zijn.

Inschrijvers worden verder beoordeeld op basis van de in de leidraad opgenomen procedure.

Voor deze wens kan Inschrijver maximaal 10 punten behalen.

Beantwoording

Het door Inschrijver op te stellen antwoord is maximaal vier (4) A4 lettergrootte 10. Naast de vier (4) A4 mag de beantwoording worden voorzien van voorblad (informatie op het voorblad wordt niet meegenomen in de inhoudelijke beoordeling). Langere motivaties komen slechts tot de maximaal toegestane lengte voor beoordeling in aanmerking.

Criterium	weging
Plan van aanpak	20
Levering en Garantie	25
Service & Accountmanagement	15
Duurzaamheid	10
Totaal	70