

Commercieel vertrouwelijk

Europese openbare aanbesteding

Groenonderhoud

Aanbestedingsleidraad

Opdrachtgever	:	Gilde Opleidingen
Contactpersoon	:	Marjan Roumen
Datum	:	23-01-2025
Referentie	:	EA_FAC1908

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen en leeswijzer	4
1.2	Beschrijving van de Opdrachtgever	4
1.3	Contractpartij en contact	5
1.4	Aanleiding aanbesteding	5
1.5	Huidige situatie	5
1.6	Gewenste situatie	6
2.	DE OPDRACHT	7
2.1	Scope	7
2.2	Percelen	7
2.3	Samenvoeging van opdrachten	7
2.4	Omvang van de opdracht	8
2.4.1.	Aantal locaties	8
2.4.2.	Omvang in €	8
2.5	Doelstelling van de opdracht	9
2.6	Te sluiten overeenkomst	9
2.7	Wachtkamerconstructie	10
3.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.1	Toepasselijke wetgeving	11
3.2	Toepasselijke procedure	11
3.3	Gunning criterium	11
3.4	Planning	11
3.5	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	12
3.6	Schouwing	12
3.7	Inlichtingen – stellen van vragen	12
3.8	Indienen inschrijvingen	13
3.9	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	13
3.10	Inschrijving in combinaties	14
3.11	Klachten meldpunt	14
3.12	Voorbehoud	15
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS	16
4.1	Uitsluitingsgronden Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.3	Documenten aanleveren na voornemen tot gunning	18
4.4	Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	18
5.	EISEN- EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	20
5.1	Kwaliteitseisen	20
5.2	Wensen ten aanzien van de opdracht	20
5.3	Prijs	20
5.4	Monitoring en beoordeling contract	20
6.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	22
6.1	Beoordelingsprocedure	22
6.1.1	Inschrijvereisen	22
6.1.2	Beoordeling gunningscriteria	22
6.1.3	Beoordeling prijs	23
6.2	Gunningsprocedure	24

BIJLAGEN		25
Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE A	RAW-BESTEK	25
Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE B	KWALITEITSVRAGEN	25
Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE C	CONCEPT OVEREENKOMST	25
Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE D	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN FSR 4.0	25
Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE E	RSX-BESTAND	25
Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE F	V&G PLAN	25
Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE 1	Antwoordblad referenties	25
Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25

1. INLEIDING

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding met kenmerk EA_FAC1908 voor het leveren van groenonderhoud voor de locaties van Stichting ROC Gilde Opleidingen, hierna te noemen Opdrachtgever.

1.1 Algemeen en leeswijzer

Dit document bevat een beschrijving van de Opdrachtgever (hoofdstuk 1) en de opdracht (hoofdstuk 2), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een offerte, zoals de offerteprocedure (hoofdstuk 3), eisen ten aanzien van de Inschrijvers waaronder de uitsluitingsronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 5) en de beoordeling van de offerte (hoofdstuk 6). Gekozen is voor een Openbare Europese aanbesteding. Bij deze procedure kunnen Ondernemers welke voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen naar aanleiding van de gepubliceerde stukken een inschrijving doen. De beoordeling vindt verder plaats aan de hand van de in dit document gestelde gunningcriteria.

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de onder paragraaf 1.3 genoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsleidraad zitten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

1.2 Beschrijving van de Opdrachtgever

Gilde Opleidingen is een regionaal opleidingscentrum (ROC) dat in Noord- en Midden-Limburg onderwijs verzorgt in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), Vavo en de volwasseneneducatie. Zo'n 1.100 medewerkers, ieder vanuit z'n eigen vakgebied onderwijs of ondersteunend zijn werkzaam bij Gilde Opleidingen. Meer dan 9.000 jongeren en volwassenen volgen bij ons een studie of cursus, op één van onze locaties in Noord- en Midden-Limburg. Voor meer dan 140 mbo-opleidingen kunnen zij bij ons terecht. Leer ons beter kennen op www.gildeopleidingen.nl.

Gilde Opleidingen heeft opleidingslocaties in Weert, Roermond, Venlo, Venray en Sittard-Geleen en kent daardoor een grote regionale spreiding. Alle opleidingen zijn verdeeld in 3 Onderwijssectoren:

- Economie & Technologie
- Health & Hospitality
- Talentenonderwijs

Deze worden ondersteund door een aantal Centrale Diensten:

- Onderwijs & Organisatie
- Bedrijfsvoering (Financiën, Huisvesting & Facilitair, ICT en Infopunt).

Het groenonderhoud valt onder het aandachtsgebied van Facilitair en deze aanbesteding wordt begeleid door de afdeling inkoop. Inkoop valt onder de afdeling Financiën.

Een van de strategische ambities en thema's van Gilde Opleidingen is een duurzame en wendbare organisatie te zijn. Duurzaam en wendbaar zijn vraagt om beleid, processen en systemen die vloeiend meebewegen met de ontwikkelingen in onze omgeving.

De fysieke en digitale leeromgeving van Gilde Opleidingen is duurzaam en ondersteunt studenten optimaal in hun onderwijsdoelen. Onze leeromgeving kenmerkt zich door een praktijkgerichtheid en aantrekkelijkheid die ervoor zorgt dat studenten en medewerkers zich thuis voelen en kunnen excelleren. Dit realiseren we zoveel mogelijk in samenwerking met partners in de onderwijsketen en het werkveld. Met als doel een state-of-the-art omgeving voor onze studenten, maar ook het efficiënt gezamenlijk benutten van middelen. In onze onderwijslocaties hebben we aandacht voor mens én milieu. Bij nieuw- en verbouw is duurzame ontwikkeling een belangrijk uitgangspunt.

Voor meer informatie: www.gildeopleidingen.nl

1.3 Contractpartij en contact

De Opdrachtgever is Stichting ROC Gilde Opleidingen en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke, technische en functionele aspecten in deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd bestaande uit vertegenwoordigers van de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw bedrijf. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de Inschrijver en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

Het is Inschrijvers niet toegestaan andere personen binnen de Opdrachtgever te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Contactpersonen Opdrachtgever:

Gilde Opleidingen			
Eerste aanspreekpunt	Marjan Roumen-Peeters	m.peeters1@rocgilde.nl	06 485 18 468
Tweede aanspreekpunt	Marcel Heugen	o.heugen@rocgilde.nl	06 109 46 968

1.4 Aanleiding aanbesteding

De lopende overeenkomsten met de huidige leveranciers, eveneens tot stand gekomen via een Europese aanbesteding, lopen af. Een raming van de huidige uitgaven aan groenonderhoud in combinatie met de wens voor het aangaan van een meerjarige overeenkomst, maakt dat de inkoop van het buiten groenonderhoud de aanbestedingsgrens overschrijdt.

1.5 Huidige situatie

Momenteel heeft Gilde Opleidingen een contract met meerdere leveranciers voor het groenonderhoud. In de vorige Europese aanbesteding was de opdracht verdeeld over meerdere percelen. De huidige overeenkomsten zijn gebaseerd op basis van een RAW Beeldfrequentie bestek.

1.6 Gewenste situatie

Opdrachtgever wil 1 leverancier contracteren die verantwoordelijk is voor al het reguliere groenonderhoud van de buitenterreinen van de locaties van Gilde Opleidingen.

Het contract dat wordt opgesteld voor het beheren van de buitenruimten is een RAW-bestek, BIJLAGE 1. Conform het bestek dient het groenonderhoud uitgevoerd te worden. De eisen omtrent de dienstverlening zijn vastgelegd in deel 3 Algemene Bepalingen.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om (onvoorzien) meerwerk naast het bestek bestaande uit aanleg, onderhoud en/of vernieuwing van groen onder de overeenkomst onder te brengen.

De planning conform bestek wordt jaarlijks besproken met de contactpersoon van de Opdrachtgever.

Voor de uitvoering van deze overeenkomst dient de Inschrijver aandacht te hebben voor social return. Minimaal 5% en maximaal 10% van het aantal fte's wat wordt ingezet binnen de opdracht van Gilde Opleidingen dient te worden uitgevoerd door medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

2. DE OPDRACHT

De opdracht voor deze aanbesteding kan als volgt worden gedefinieerd: het leveren van regulier groenonderhoud voor de in deze aanbestedingsleidraad benoemde buitenterreinen van de betreffende locaties van Gilde Opleidingen.

2.1 Scope

De buitenterreinen vakkundig en conform wet- en regelgeving te laten onderhouden. Binnen de scope van de opdracht valt, maar niet uitsluitend, het volgende:

- Het onderhoud van bomen;
- Het onderhoud van beplantingen;
- Het onderhoud van grassen;
- Het onderhoud van verhardingen;
- Het onderhoud van straatmeubilair/ lichtmasten (op basis van regie);
- Het incidenteel uit groenonderhoud voortvloeiende werkzaamheden (o.a. vervangen van beplanting).

Opdrachtgever heeft de voorkeur deze werkzaamheden onder te brengen bij Inschrijver maar behoudt zich het recht voor om deze werkzaamheden elders weg te zetten.

Buiten de scope van deze opdracht valt:

- Sneeuwruimen/ gladheidbestrijding;
- Onderhoud binnen beplanting;
- Ontwerp van buitenterreinen;
- Aanleg van buitenterreinen.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet verdeeld in percelen. Uit het oogpunt van doelmatigheid, efficiency en beheersbaarheid is het wenselijk om één contractpartner te selecteren. Gezien de grootte van de opdracht wordt de toegang voor het MKB niet beperkt.

2.3 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

2.4 Omvang van de opdracht

2.4.1. Aantal locaties

Het groenonderhoud heeft betrekking op de buitenterreinen van onderstaande locaties van Gilde Opleidingen:

Adres
Kerkeveldlaan 1, 6042 JW Roermond
Bredeweg 235, 6042 GE Roermond
Olympialaan 1, 6042 JZ Roermond
Groenveldsingel 40, 5913 SB Venlo
Laaghuissingel 2-4, 5913 EK Venlo*
Drakesteyn 5, 6006 AG Weert
Henri Dunantstraat 40, 5807 ES Oostrum
Burghoffweg 9, 6042 EX Roermond**

* Deze locaties zullen (naar verwachting) einde 2025 komen te vervallen en geen onderdeel meer zijn van deze opdracht

**Op deze locatie zal het groenonderhoud op basis van regiewerk plaatsvinden.

Toekomstige ontwikkelingen

Opdrachtgever bouwt op dit moment een nieuwe onderwijscampus op de Marathonlaan. De huidige locatie aan de Kasteel Hillenraedtstraat komt te vervallen. Dit is gepland september 2025. De locatie Kasteel Hillenraedtstraat is geen onderdeel van deze opdracht.

Het Living Lab (nu gehuisvest op terrein locatie Kerkeveldlaan 1 Roermond) gaat verhuizen naar de locatie Bredeweg in Roermond. Dit bouwdeel zal gesloopt worden waarna er vervolgens parkeerterrein (extra verharding) zal ontstaan.

De locaties Hagerhofweg 15 in Venlo, Poststraat 8-10 in Sittard, de Kerkeveldlaan 4 in Roermond en Dr. H van der Hoffplein 1 in Geleen zijn geen onderdeel van deze opdracht. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het groenonderhoud van deze locaties.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht om de nieuwe onderwijscampus aan de Marathonlaan bij deze Overeenkomst onder te brengen. Hiervoor gelden dezelfde condities en tarieven zoals aangeboden voor deze aanbesteding. Er zijn op dit moment onvoldoende gegevens bekend om voor deze locatie een RAW-bestek op te maken. Het eerste jaar na het operationeel gaan van deze locatie zal het onderhoud van de buitenruimten buiten de scope van deze opdracht vallen.

2.4.2. Omvang in €

Onderstaand zijn de uitgaven weergegeven over de jaren 2021, 2022, 2023 inclusief BTW.

	2021	2022	2023	TOTAAL
Regulier groenonderhoud	€ 89.208	€ 90.332	€ 94.565	€ 274.105

Aan bovenstaande beschrijving van de omvang in € en aantal locaties kunnen geen rechten worden ontleend. Vanwege de verandering van de opdracht met betrekking tot de toekomstige ontwikkelingen zijn de uitgaven van de jaren 2021 t/m 2023 niet vergelijkbaar met de omvang van de aan te besteden opdracht.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in het aantal buitenterreinen of in delen van buitenterreinen of in het groenareaal van Opdrachtgever. De toekomstige ontwikkelingen binnen Gilde Opleidingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de opdracht.

De bandbreedte moet passen binnen de Europese aanbestedingswet. Gilde Opleidingen gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande overeenkomst op een soepele manier vertaald worden.

2.5 Doelstelling van de opdracht

De doelstellingen van deze aanbesteding zijn:

- a. het afsluiten van een rechtmatig tot stand gekomen overeenkomst met één (1) leverancier;
- b. het selecteren van een deskundige en betrouwbare leverancier die actief meedenkt en adviseert;
- c. ontzorging op gebied van groenonderhoud;
- d. het bereiken van marktconforme tarieven;
- e. een professionele en goed werkbare uitrusting met betrekking tot machines en apparatuur conform de eisen met betrekking tot milieu, veiligheid en Arbo;
- f. de gewenste dienstverlening en verwachtingen helder en contractueel vastleggen en het toepassen van eventuele kortingen en boetes indien afspraken niet worden nagekomen;
- g. flexibiliteit in de uitvoering waardoor gestuurd kan worden op vraag (kwaliteit) en kosten;
- h. Een duurzaam en milieuvriendelijke uitvoering van de werkzaamheden; waar mogelijk kiezen voor de duurzamere opties. Dit dient altijd in balans te zijn met de kwaliteit en functionaliteit.

2.6 Te sluiten overeenkomst

Opdrachtgever wenst een Overeenkomst met één (1) Inschrijver af te sluiten. De Overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar. Na de 4 contractjaren kan de Overeenkomst 4x voor de periode van maximaal 12 maanden worden verlengd. De gewenste startdatum van de Overeenkomst is 1 april 2025.

Van rechtswege eindigt de overeenkomst inclusief optie jaren in ieder geval uiterlijk op 31 maart 2033. De keuze tot het al dan niet verlengen berust bij Gilde en Opdrachtnemer en zal uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode aan de Inschrijver worden medegedeeld.

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0 (Bijlage D) van Opdrachtgever van toepassing.

Als bijlage C bij dit document is de conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 3.7) tekstsuggesties doen m.b.t. deze conceptovereenkomst. De Opdrachtgever beoordeelt de suggesties en overweegt of ze worden overgenomen. De bij de nota van Inlichtingen te publiceren Overeenkomst is definitief.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden FSR;
5. Inschrijving van Inschrijver.

2.7 Wachtkamerconstructie

Gedurende de eerste twee contractjaren wordt de bij de aanbesteding als tweede geëindigde inschrijver als reservepartij aangehouden. De wachtkamerconstructie wordt ingezet op het moment dat de gecontracteerde inschrijver niet aan de contractverplichtingen kan voldoen en het contract met betreffende opdrachtnemer, na een geboden hersteltermijn, wegens wanprestatie ontbonden wordt. Ook in geval van een faillissement wordt de overeenkomst ontbonden en kan een nieuwe raamovereenkomst met de als tweede geëindigde inschrijver worden gesloten. Indien binnen twee jaar na ingangsdatum de raamovereenkomst met Opdrachtnemer wordt ontbonden kan Opdrachtgever zonder her-aanbesteding overgaan tot gunning van de opdracht aan de partij die bij de aanbesteding als tweede is geëindigd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de raamovereenkomst. Indien Opdrachtgever daadwerkelijk gebruik gaat maken van de wachtkamerconstructie, zal op dat moment worden getoetst of de als tweede geëindigde inschrijver, nog voldoet aan de in deze offerteaanvraag gestelde eisen.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de aanbestedingsprocedure beschreven. Offertes dient u conform de aanwijzingen in dit document in te dienen.

3.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

3.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Gilde Opleidingen is er voor gekozen een Europese openbare procedure te volgen. De reden daarvoor is dat de waarde van de opdracht de drempelwaarde voor Europees aanbesteden overschrijdt. Op basis van de Aanbestedingswet is gekozen om een openbare procedure te volgen om de volgende redenen:

- Omvang van de opdracht is gemiddeld;
- Aantal potentiële Inschrijvers is te overzien;
- Complexiteit van de opdracht is gemiddeld.

3.3 Gunning criterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen verder uitgewerkt.

3.4 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Opdrachtgever. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Het is de Opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd.

Dag	Datum	Mijlpaal
Vrijdag	<i>13-12-2024</i>	<i>Publicatie</i>
Dinsdag	<i>07-01-2024</i>	<i>Schouwing</i>
Dinsdag	14-01-2025	Indienen vragen
Donderdag	23-01-2025	1e Nota van inlichtingen
Donderdag	30-01-2025	Ontvangst verduidelijkingsvragen
Donderdag	06-02-2025	Laatste nota van inlichtingen
Maandag	<i>17-02-2025 voor 12:00 uur</i>	<i>Sluitingsdatum inschrijvingen</i>
Donderdag	27-02-2025	Voorlopige gunning
Donderdag	20-03-2025	Definitieve gunning
Dinsdag	<i>01-04-2025</i>	<i>Start overeenkomst</i>

3.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële Inschrijvers melden deze z.s.m. bij de Opdrachtgever via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijhorende documenten is in de planning aangegeven. Vanaf deze termijn is het niet meer mogelijk daarover vragen en/of bezwaren in te dienen. Na het verstrijken van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om vragen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Na de inschrijftermijn verwerken (potentiële) Inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht. Inschrijvers gaan akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Is een vraag of klacht niet voldoende of niet naar tevredenheid behandeld dan maakt de Inschrijver voor het verstrijken van de inschrijftermijn bezwaar door een kort geding aan te spannen bij de bevoegde rechter. Doet de Inschrijver dit niet dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de gegadigden en Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

3.6 Schouwing

Om een beeld te geven van de buitenterreinen van de locaties van de Opdrachtgever, organiseert zij een schouw. De Opdrachtgever biedt de mogelijkheid om de buitenterreinen te bekijken op dinsdag 7 januari 2025. De start is om 09:00 uur. Onderstaand de planning van de schouwing:

Adres:
Kerkeveldlaan 1, 6042 JW Roermond
Bredeweg 235, 6042 GE Roermond
Olympialaan 1, 6042 JZ Roermond
Groenveldsingel 40, 5913 SB Venlo
Drakesteyn 5, 6006 AG Weert
Henri Dunantstraat 40, 5807 ES Oostrum

Indien Inschrijver deel wenst te nemen aan de schouwing dient Inschrijver dit kenbaar te maken via de berichtenmodule van TenderNed. Aanmelden kan tot en met vrijdag 3 januari 2025. In het bericht vermelden wie namens de organisatie deel zal nemen aan de schouwing (max. 2 personen). Tijdens de schouw is het niet toegestaan om vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten of aanbestedingsprocedure. Alle vragen dienen te worden gesteld in de Nota van Inlichtingen.

3.7 Inlichtingen – stellen van vragen

Inhoudelijke vragen betreffende de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed gesteld worden. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragetermijn beantwoordt de Opdrachtgever alle vragen geanonimiseerd digitaal via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen ook al tussentijds beantwoord worden. Naar aanleiding van de Nota van

Inlichtingen kunnen éénmaal verduidelijkingsvragen worden gesteld, echter alleen als die vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen.

Let op dat de planningsdatum voor het stellen van vragen op TenderNed de datum is voor de verduidelijkingsvragen. Voor het indienen van vragen houdt u de planning in paragraaf 3.4 aan.

3.8 Indienen inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en digitaal te worden ingediend via TenderNed. De inschrijftermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluitingsdatum Inschrijvingen”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijftermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.

De navolgende documenten dienen deel uit te maken van uw inschrijving. U noemt het document zoals hieronder in kolom 2 aangegeven aangevuld met de naam van de inschrijvende organisatie.

Onderdeel Inschrijving	Naam Document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	1. Aanbiedingsbrief	Pdf
Uitsluitingsgronden	2. UEA	Pdf
Geschiktheidseisen	3a Referenties	Pdf
	3b Uittreksel KvK	Pdf
Kwaliteitsvragen (plan van aanpak)	5. Kwaliteitsvragen	Pdf
Prijzen	6. (Rechtsgeldig ondertekend) Inschrijfbiljet en inschrijfstaat uit het RAW-bestek	Pdf

3.9 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V4.0 (bijlage D) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

- Indien u een offerte indient verklaart u akkoord te gaan met de inhoud in de aanbestedingsleidraad, de gestelde eisen (uitsluitingsgronden) en het programma van eisen en wensen in dit document;
- Offertes, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden **niet** geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden;
- Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie;
- Uw offerte dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw offerte;

- Indien op grond van deze offerteaanvraag door één Inschrijver meerdere offertes voor eenzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze offertes in behandeling genomen;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de Opdrachtgever;
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor uw offerte om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;
- De Opdrachtgever zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen;
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage C (concept overeenkomst) deel uitmaakt van deze offerteaanvraag wanneer deze bij de offerteaanvraag is gevoegd;
- U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt;
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsleidraad;
- De Opdrachtgever gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn;
- Voor ingediende offertes gelden een gestanddoeningstermijn van 3 maanden na indienen Inschrijving.

3.10 Inschrijving in combinaties

Inschrijven in combinaties is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van het UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

3.11 Klachten meldpunt

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding (na eerder u bezwaar kenbaar te hebben gemaakt bij de Opdrachtgever).

Emailadres	inkoop@mboraad.nl
------------	--

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken.

Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in dit hoofdstuk van dit beschrijvend document.

3.12 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

4. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 2) zijn de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding aangevinkt. Inschrijvers verklaren door het invullen en ondertekenen van dit UEA dat deze uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. De verplichte uitsluitingsgronden en de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden (zie UEA) worden gehanteerd.

In geval van onderaanneming of inschrijven in combinatie dient ook de combinant en/of onderaannemer de bijgevoegde PDF van het UEA in te vullen en te ondertekenen. De ingevulde pdf van het UEA dient bij de inschrijving te worden toegevoegd.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. Voor de Opdracht komen uitsluitend in aanmerking de Inschrijvers die, naar oordeel van de Opdrachtgever, hebben aangetoond te hebben voldaan aan de hierna vermelde geschiktheidseisen. De volgende relevante geschiktheidseisen zijn van toepassing:

1. **De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn** voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De door Inschrijver verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen. Na een voorlopige gunning dient een verklaring van de verzekeringsmaatschappij te worden overlegd waarin is opgenomen dat een verzekering is afgesloten conform artikel 14 van de Algemene FSR 4.0 inkoopvoorwaarden.
2. De inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een **kwaliteitszorgsysteem** waarin o.a. maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd.

De inschrijver beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, ISO 9001:2015 of minimaal gelijkwaardig aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem.

Dit impliceert dat:

1. uw bedrijf over certificaten of bedrijfsdocumenten beschikt waaruit dat blijkt;
2. uw leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is en beschikt over de noodzakelijke informatie en instrumenten om hieraan te kunnen voldoen.

Indien u de opdracht gegund krijgt dient u bovenstaande aan te tonen middels:

1. een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van een kopie) of;
2. indien u niet c.q. niet meer beschikt over een geldig certificaat volstaat het om een planning van de certificering te overleggen.

Indien geen geldig kwaliteitscertificaat, planning van een certificering, of kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en een beleidsverklaring kan worden overlegd, zal uw inschrijving terzijde worden gelegd.

3. Referenties

De Inschrijver dient in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de Opdrachtgever te stellen randvoorwaarden. Ten aanzien van referenties geldt het volgende:

- Een referentieverklaring heeft betrekking op de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving;
- Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Ook in dit geval moet per kerncompetentie ten minste een volledig ingevulde referentieverklaring worden ingediend;

Als referentie eis middels kerncompetenties vragen wij 1 referentieopdracht per kerncompetentie. Per kerncompetentie dient u een referentie aan te leveren waarmee u aantoont hieraan te kunnen voldoen. Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de Inschrijver heeft uitgevoerd, in aanmerking genomen bij de toetsing aan de eisen.

Kerncompetentie 1:

Een opdracht betreffende groenonderhoud te hebben uitgevoerd en gefactureerd binnen een jaar met een minimaal bedrag van € 65.000 exclusief BTW. Of bij een meerjarige overeenkomst € 275.000 per jaar.

Kerncompetentie 2:

Een opdracht waarbij 3.750 m² Onkruidbeheersing elementenverharding op minimaal kwaliteitsniveau B (van de CROW kwaliteitscatalogus openbare ruimte) binnen één jaar is uitgevoerd. Of bij een meerjarige overeenkomst minimaal 15.000 m² per jaar.

Kerncompetentie 3:

Een opdracht waarbij 400 m² Onkruidbeheersing blokhagen op minimaal kwaliteitsniveau B (van de CROW kwaliteitscatalogus openbare ruimte) binnen één jaar is uitgevoerd. Of bij een meerjarige overeenkomst minimaal 1.600 m² per jaar.

De referentieverklaringen dienen onderdeel te zijn van de Inschrijving.

4. Een **uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel** dat op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

5. De inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een **Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA) bedrijfscertificaat**. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, die daartoe geaccrediteerd is.

4.3 Documenten aanleveren na voornemen tot gunning

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Bijlage 2, kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het voorgenomen gunningsbesluit dient de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal 6 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Kopie certificering NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig/planning van de certificering;
- Kopie certificering veiligheidszorgsysteemcertificaat VCA;
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4.4 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Een keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving bij deze Aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze leidraad.

Beroep op derden

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. U geeft op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen.

5. EISEN- EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

Dit hoofdstuk bevat eisen en wensen ten aanzien van de opdracht. De vragen ten aanzien van de opdracht zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die worden beoordeeld als (sub)gunningscriterium. Het zgn. Plan van Aanpak van de Inschrijver.

5.1 Kwaliteitseisen

In BIJLAGE A is het RAW-bestek toegevoegd. In dit bestek staan de eisen geformuleerd waaraan de dienstverlening moet voldoen. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de Opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een Inschrijving.

5.2 Wensen ten aanzien van de opdracht

De gunningscriteria zijn geformuleerd in de vorm van kwaliteitsvragen in BIJLAGE B. De Inschrijver dient deze vragen te beantwoorden (Plan van Aanpak). Hierin staat per kwaliteitsvraag aangegeven hoeveel pagina's aan de beantwoording mogen worden gewijd. Het betreft hier een maximum. Indien u met minder pagina's volledig kunt zijn dan is dat natuurlijk mogelijk.

De beantwoording dient toegespitst te zijn op de Opdrachtgever en geen algemene literatuur.

5.3 Prijs

Om de prijs te bepalen dient de Inschrijver de inschrijfstaat en het Inschrijfbiljet uit BIJLAGE A - RAW-bestek volledig in te vullen. Het totaal vormt de Inschrijfprijs.

Er kunnen geen andere prijselementen worden ingevuld of gefactureerd dan die op de inschrijfstaat vermeld staan. Het in rekening brengen van niet in de aanbesteding uitgevraagde prijselementen is dus uitgesloten. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.

5.4 Monitoring en beoordeling contract

Gedurende de contractperiode zal de Opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening beoordelen conform de overeengekomen eisen en wensen.

Het ingediende Plan van Aanpak wordt onverkort onderdeel van het contract met de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever eist strikte naleving van alle producten en processen uit het projectplan.

Indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan het in het projectplan gestelde, wordt een korting bij eerste aanzegging direct verbeurd per keer dat een onderdeel niet voldoet.

Na de betreffende aanzegging zorgt de aannemer direct dat de situatie wordt hersteld zodat deze weer voldoet aan het gestelde in het projectplan. Als na een periode van 24 uur het gebrek niet is hersteld, volgt een hernieuwde korting welk op eerste aanzegging direct verbeurd verklaard wordt.

Indien de Opdrachtnemer het gebrek na herhaaldelijke aanzegging van de opdrachtgever niet herstelt, houdt de opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst eenzijdig en zonder overleg met de opdrachtnemer te ontbinden.

In onderstaande tabel is de hoogte van de korting per criterium weergegeven. Per criterium is een maximumbedrag ingesteld.

Kortingen per criterium

Criterium	Korting per afwijking	Maximum bedrag
Samenwerking en ontzorgen	€ 1.000,00 per werkdag	€ 20.000,00
Milieubewust ondernemen	€ 1.000,00 per werkdag	€ 20.000,00
Inzet middelen en materialen	€ 1.000,00 per werkdag	€ 20.000,00
Inzet personeel	€ 1.000,00 per werkdag	€ 20.000,00

Naast bovengenoemde kortingen gelden tevens en onverkort de kortingen zoals deze vermeld zijn in het RAW-bestek.

6. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 6.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 6.2).

6.1 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling en gunning zal men de offertes beoordelen op basis van Beste Prijs Kwaliteit verhouding. Na sluiting van de offertetermijn wordt allereerst van iedere Inschrijver beoordeeld of de inschrijving volledig is en voldoet aan de eisen uitsluitingseisen en geschiktheidseisen, waaronder de Eigen verklaring (UEA).

Offerten die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de offertes die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals hieronder in paragraaf 6.1.2 vermeld. Offertes die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

6.1.1 Inschrijfvereisten

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in deze leidraad gestelde **eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en dat de Inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

6.1.2 Beoordeling gunningscriteria

De beoordeling van de offerte vindt plaats op basis van de gunningcriteria conform onderstaande tabel.

	Onderdeel	Max. score
K1	Samenwerken en ontzorgen	20
K2	Milieubewust ondernemen	20
K3	Inzet middelen en materialen	20
K4	Inzet personeel	20
K5	Inschrijfprijs	20
	Totaal	100

- De antwoorden op de in Bijlage B gestelde kwaliteitsvragen zullen beoordeeld worden conform onderstaande tabel op basis van consensus. Het eindoordeel is een percentage van het aantal te behalen punten. Het kan zijn dat Inschrijvers op een bepaald onderdeel het zelfde scoren.
- Op de onderdelen K1 tot en met K4 kunt u maximaal 80 punten scoren. De minimale score zal **48** punten moeten zijn anders is de kwaliteit van de beoogde dienstverlening te laag en vervalt daarmee de inschrijving en zal er geen verdere beoordeling meer zijn.

Beoordeling
Uitstekend U behaalt 100% van het maximaal aantal punten voor de vraag wanneer uit uw antwoord van blijkt dat de vraag volledig is begrepen: uw antwoord is compleet, alle criteria zijn aan de orde gekomen, concreet, SMART en toepasbaar bij Opdrachtgever. Daarnaast is het gegeven antwoord onderscheidend ten opzichte van andere Inschrijvers en van toegevoegde waarde.
Goed U behaalt 80% van het maximaal aantal punten voor de vraag wanneer uit uw antwoord blijkt dat de vraag volledig is begrepen: het antwoord van de Inschrijver is compleet, alle criteria zijn aan de orde gekomen en de oplossing is concreet, SMART en toepasbaar bij Opdrachtgever.
Voldoende U behaalt 60 % van het maximaal aantal punten voor de vraag wanneer de uitwerking aansluit bij het gevraagde maar één of enkele criteria zijn niet volledig uitgewerkt, concreet, SMART of toepasbaar.
Onvoldoende U behaalt 20 % van het maximaal aantal punten voor de vraag wanneer meerdere criteria ontbreken of de uitwerking slechts deels aansluit bij het gevraagde.
Slecht U behaalt 0 % van het maximaal aantal punten voor de wens wanneer u geen antwoord geeft of de beantwoording van de wens niet voldoet.

Beoordelingstabel

6.1.3 Beoordeling prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief B.T.W. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. Alle de te verwachten kosten zijn meegenomen om de gevraagde dienstverlening uit te kunnen voeren. Opdrachtgever wenst geen separate facturen te ontvangen. In de totale contractprijs (inschrijfprijs) dienen alle kosten te zijn verdisconteerd.

Voor het onderdeel prijs kunt u in totaal 20 punten scoren. U dient hiervoor de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet in BIJLAGE A, in zijn geheel in te vullen en deze dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijving voor verdere beoordeling uitgesloten. In BIJLAGE E is een RSX-bestand toegevoegd waarmee u kunt inlezen in het besteks- en begrotingsprogrammatuur. Het inschrijfbiljet is altijd leidend. Voor de inschrijvingsstaat wordt opgemerkt dat het opnemen van een korting dan wel negatief bedrag in de staartkosten niet is toegestaan. Dus is het ook niet toegestaan om een bedrag op te nemen in de bestekpost 919990. Indien een korting en/of een negatief bedrag wordt aangetroffen wordt de betreffende inschrijving als ongeldig verklaard.

De totale contractprijs (inschrijfprijs) wordt gevormd door een all-in-prijs op basis van regulier onderhoud. Voor de totale contractprijs geldt de volgende regeling:

Er is een bodembedrag ingesteld. Het bodembedrag is € 455.000,00 excl. BTW op basis van 4 jaar. Het maximaal aantal punten (20) wordt toegekend wordt aan de inschrijver(s) die een prijs aanbieden die gelijk is aan of lager is dan het bodembedrag. Er mag onder het bodembedrag worden ingeschreven maar levert slechts het maximaal aantal punten op.

De inschrijvers die hoger inschrijven dan het bodembedrag krijgen punten toegekend in de verhouding van hun prijs ten opzichte van de bodemprijs.

(Bodemprijs/prijs inschrijver) x maximaal haalbare aantal punten (20)

Na toepassing van de formule wordt het getal afgerond op 2 decimalen.

Indien de laagste inschrijfprijs hoger is dan het bodembedrag wordt het maximaal aantal punten toegekend aan de inschrijver met de laagste prijs. De andere inschrijvers krijgen punten toegekend in de verhouding van hun prijs ten opzichte van de laagste prijs. De formule die dan gehanteerd wordt is de volgende:

(Laagste prijs/prijs inschrijver) x maximaal haalbare aantal punten (20)

6.2 Gunningsprocedure

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alvorens de definitieve gunning te doen een verificatie-gesprek te houden met de leverancier waaraan de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen. Indien uit de verificatie blijkt dat de inschrijving niet conform de eisen van de Opdrachtgever is zal de Inschrijving worden uitgesloten en is Opdrachtgever niet verplicht tot gunnen.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de Inschrijver(s), die de beste prijs kwaliteitsverhouding heeft (hebben) gedaan, wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) (scores) waar de inschrijving afwijkt ten opzichte van de best scorende Inschrijver.

BIJLAGEN

Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE A RAW-BESTEK

Zie separate bijlage

Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE B KWALITEITSVRAGEN

Zie separate bijlage

Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE C CONCEPT OVEREENKOMST

Zie separate bijlage

Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE D ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN FSR 4.0

Zie separate bijlage

Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE E RSX-BESTAND

Zie separate bijlage

Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE F V&G PLAN

Zie separate bijlage

Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE 1 Antwoordblad referenties

Zie separaat document in Word

Bijlage EA_FAC1908_BIJLAGE 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document in PDF