

# Programma van Eisen

*Perceel 3: Ophogen balkon en drempels*

19 september 2025  
Kenmerk 2024-WI-251  
Versie Definitief

bronversie Format A-302 v20240415



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Programma van eisen</b>	<b>3</b>
1.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	3
1.2	Social Return en MVOI	4
1.3	Eisen aan de klachtenafhandeling en privacy	4
1.4	Juridische eisen	5
1.5	Personeel	5
1.6	Uitvoering van de opdracht	6
1.6.1	<i>Algemeen</i>	6
1.6.2	<i>Wet- en regelgeving</i>	7
1.6.3	<i>Procedure aanmelding en in behandeling nemen opdracht</i>	7
1.6.4	<i>Levering, plaatsing en verwijdering voorziening</i>	7
1.6.5	<i>Termijnen</i>	8
1.6.6	<i>Hergebruik</i>	8
1.6.7	<i>Koop en terugkoop</i>	8
1.6.8	<i>Bruikleenovereenkomst</i>	9
1.6.9	<i>Reparatie en onderhoud</i>	10
1.6.10	<i>Garantie</i>	10
1.6.11	<i>Samenwerking en communicatie</i>	11
1.7	Commerciële eisen	11
1.7.1	<i>Algemeen</i>	11
1.8	Indexering	12
1.9	Facturatie	12

# 1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht voor *perceel 3* worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

## 1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1. De gemeente Utrecht (hierna: gemeente) heeft geen afnameverplichting. Aan de in de inschrijvingsleidraad genoemde bedragen en aantallen kunt u geen rechten ontleen;
- Eis 2. Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Utrecht en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- Eis 3. De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele geleden schade is voor uw eigen risico;
- Eis 4. De gemeente behoudt zich het recht voor, in geval van een voorlopige gunning aan uw organisatie, u te verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met uw (schriftelijke) verklaringen bij uw inschrijving, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook;
- Eis 5. De gemeente gaat ervan uit dat de persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tendered ([www.tendered.nl](http://www.tendered.nl)) bevoegd is om uw onderneming daadwerkelijk te vertegenwoordigen;
- Eis 6. De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, geschiedt in de Nederlandse taal;
- Eis 7. U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente Utrecht gehanteerde beoordelingsmethodiek;
- Eis 8. Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor de uitvoering van de opdracht (in onderneming) in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen;
- Eis 9. Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod;

- Eis 10. U gaat ermee akkoord dat de gestanddoeningstermijn van de inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, wordt verlengd tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding;
- Eis 11. Alle door de onderneming overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door de inschrijver gestand worden gedaan. De gemeente Utrecht heeft het recht op schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

## 1.2 Social Return en MVOI

- Eis 12. De Social Return verplichting is van toepassing als de totale waarde van de (nadere) opdrachten, op basis van deze (raam-)overeenkomst opgedragen, €100.000 of meer bedraagt.
- Eis 13. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze (raam-)overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5 %.
- Eis 14. De gemeente stelt de in te zetten waarde Social Return per kwartaal bij op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die de gemeente op basis van de (raam) overeenkomst aan u verstrekt.
- Eis 15. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 16. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de (raam-)overeenkomst.
- Eis 17. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave. Na gunning van de opdracht plant u via [socialreturn@utrecht.nl](mailto:socialreturn@utrecht.nl) een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekeninghoudt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'
- Eis 18. De minimale emissienorm van de door u in te zetten voertuigen is Emissieklasse 6/ Euro VI, dat inhoudt dat u zich allen vervoert met voertuigen met een toelatingsjaar vanaf 2015

## 1.3 Eisen aan de klachtenafhandeling en privacy

- Eis 19. U overlegt desgevraagd uw klachtenreglement.
- Eis 20. U stemt in met toetsing van het door u ingediende klachtenreglement door de gemeente Utrecht en voert aanwijzingen op basis van deze toetsing kosteloos binnen twee weken uit. De gemeente zal alleen de voorlopig gegunde partijen vragen een kopie van het klachtenreglement ter verificatie toe te sturen;
- Eis 21. In de afhandeling van een klacht beschrijft u de aard van de klacht (datum, tijd, personen, voorval), de conclusie gerelateerd aan de overeengekomen eisen, indien nodig verbetermaatregelen en de wijze van compensatie;

- Eis 22. De registratie van klachten maakt onderdeel uit van de managementrapportage.
- Eis 23. In het kader van de af te sluiten overeenkomst worden persoonsgegevens uitgewisseld en zowel gemeente als u zijn in het kader hiervan als verwerkings-verantwoordelijk conform de geldende AVG te beschouwen; U bent verwerkingsverantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens voor zover u deze persoonsgegevens zelf verwerkt tot en met de verstrekking aan opdrachtgever;
- Eis 24. Ter bevestiging van het gestelde in Eis 24 en om (aanvullende) afspraken voer de bescherming van persoonsgegevens te maken, conformeert u zich onvoorwaardelijk aan het bijgevoegd concept "Gegevensuitwisselingsovereenkomst model Werk en Inkomen, Zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk".

## 1.4 Juridische eisen

- Eis 25. Op deze opdracht zijn de 'Algemene voorwaarden gemeente Utrecht 2018' (hierna: 'Algemene Voorwaarden') van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden is als bijlage toegevoegd aan deze offerteaanvraag. Algemene voorwaarden van uw organisatie worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten;
- Eis 26. Bij opdrachtverstrekking gaan wij met uw organisatie een overeenkomst aan op basis van de bijgevoegde concept raamovereenkomst. Met het indienen van een offerte conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan deze raamovereenkomst;
- Eis 27. Als u in uw offerte (een) onderaannemer(s) opgeeft, dan gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de manier die u beschreven heeft in uw offerte;
- Eis 28. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd;
- Eis 29. Nadat de opdracht aan u is gegund mag u alleen nog werkzaamheden in onderaanneming laten uitvoeren als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming geeft;
- Eis 30. U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente houdt tijdens de uitvoering van de opdracht haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

## 1.5 Personeel

- Eis 31. Alle medewerkers en overige personen die u inzet voor de uitvoering van de opdracht en/of advies dan wel ondersteuning aan de inwoner geven zijn onpartijdig;
- Eis 32. Alle medewerkers die bij de inwoner voor advies of onderhoud thuis komen dragen bedrijfskleding, kunnen zich legitimeren en aantonen dat werken namens uw bedrijf. Zij beschikken over voldoende sociale vaardigheden om de inwoner te woord te staan en te helpen;

- Eis 33. Alle door u in te zetten medewerkers beheersen de Nederlandse taal voldoende om te kunnen communiceren met de gemeente en/of de inwoners en beschikken over een adequate opleiding, zijn vakbekwaam en klantvriendelijk;
- Eis 34. Gedurende de looptijd van de overeenkomst is de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd; tijdens ziekte en/of verlof van uw medewerkers zet u gekwalificeerd ander personeel in;
- Eis 35. Alle door u in te zetten medewerkers (inclusief uitzendkrachten, zzp'ers, stagiaires, vrijwilligers en overige derden), die bij de uitvoering van de dienstverlening op locatie en/of in een fysiek gesprek rechtstreeks contact hebben met de inwoners zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Indien u met onderaannemers werkt, geldt deze eis ook voor de door u ingezette onderaannemers.

## 1.6 Uitvoering van de opdracht

### 1.6.1 Algemeen

- Eis 36. U garandeert dat de inwoner wordt voorzien van een adequate voorziening; adequaat is in ieder geval veilig, functioneel en goed functionerend;
- Eis 37. Er wordt bij de levering, plaatsing en prijsbepaling van de drempelhulpen geen onderscheid gemaakt tussen nieuwe drempelhulpen en gebruikte gereviseerde (circulaire) drempelhulpen. De keuze is aan u om een nieuwe dan wel gebruikte voorziening te leveren;
- Eis 38. Bij de levering en plaatsing alsmede het verwijderen van drempels dan wel drempelhulpen en het ophogen van balkons werkt u zo veel mogelijk volgens (de omschrijving van) voorzieningen zoals aangegeven op het "Prijzenblad Percelen" van het "Prijzenblad Woonvoorzieningen gemeente Utrecht " voor perceel 3;
- Eis 39. Bij de levering en plaatsing van de drempelhulpen biedt u keuze uit de opties zoals aangegeven op het Prijzenblad Woonvoorzieningen perceel 3;
- Eis 40. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat u werkzaamheden verricht die niet vallen onder (de omschrijving van) de voorzieningen zoals vermeld op "Prijzenblad Percelen" van het "Prijzenblad Woonvoorzieningen gemeente Utrecht" voor perceel 3 (hierna: Prijzenblad), dan wordt dit beschouwd als maatwerk waarvoor u een onderbouwde en gespecificeerde offerte opstelt (zie hiervoor ook onder 1.7 Commerciële eisen);
- Eis 41. De door u in te zetten medewerkers bejegenen de inwoner professioneel en empathisch. Hieronder wordt verstaan dat uw medewerkers:
- ✓ De verantwoordelijkheid hebben voor een goede communicatie en dialoog met de ondernemers;
  - ✓ Stress sensitief werken en zich kunnen inleven in de kwetsbare situatie van de ondernemer en hiermee discreet omgaan

### **1.6.2 Wet- en regelgeving**

- Eis 42. De werkzaamheden en de wijze van uitvoeren van de werkzaamheden worden volgens de geldende branche-certificeringen en/of wettelijk voorschriften uitgevoerd;
- Eis 43. Bij de bouwwerkzaamheden moet het Bouwbesluit en het Besluit bouwwerken leefomgeving op grond van de Omgevingswet in acht worden genomen;
- Eis 44. U houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan alle geldende wet- en regelgeving, waaronder NEN1010; de gerealiseerde woningaanpassing dient te voldoen aan alle vigerende nationale en Europese wet- en regelgeving;
- Eis 45. Uw organisatie maakt gebruik van gekwalificeerd (onderhouds-)materiaal;
- Eis 46. Het door u gebruikte hout dient over een FSC-keurmerk te beschikken.

### **1.6.3 Procedure aanmelding en in behandeling nemen opdracht**

- Eis 47. U voert de werkzaamheden in verband met het ophogen van het balkon en/of het plaatsen of verwijderen van drempels en/of drempelhulpen, alleen in opdracht van de Wmo-consulent van de gemeente;
- Eis 48. De Wmo-consulent verstuurt de opdracht (samen met eventuele voorwaarden of het advies van het bouwkundig ergonomisch adviesbureau), beveiligd en digitaal naar uw organisatie of gebruikt daarvoor een daartoe bestemde beveiligde digitale applicatie;
- Eis 49. Indien u vragen over de opdrachtverstrekking heeft, dan neemt u voorafgaand aan de werkzaamheden contact op met de Wmo-consulent om de opdracht nader vast te stellen;
- Eis 50. Indien nodig, beoordeelt u voorafgaand aan de werkzaamheden in verband met het ophogen van het balkon en/of het plaatsen dan wel verwijderen van drempelhulpen de situatie ter plekke;
- Eis 51. Indien de verhuurder van de woning (bijvoorbeeld de woningcorporatie) bezwaar heeft tegen het ophogen van het balkon en/of het plaatsen van een drempel, dan informeert u daar de Wmo-consulent zo spoedig mogelijk over;
- Eis 52. Bij noodzaak tot maatwerk zoals bedoeld in eis 40, stelt u voorafgaand aan de werkzaamheden een gespecificeerde offerte alsmede een schriftelijke onderbouwing op en legt u deze voor akkoord voor aan de Wmo-consulent.

### **1.6.4 Levering, plaatsing en verwijdering voorziening**

- Eis 53. De planning voor de beoordeling ter plekke, de werkzaamheden in verband met het ophogen van het balkon, dan wel het leveren en plaatsen van de drempels en/of drempelhulpen, geschiedt in afstemming met de inwoner op werkdagen tussen 8.00 en 18.00 uur, tenzij dit in overleg met de inwoner anders wordt overeengekomen;
- Eis 54. U zorgt voor het afvoeren van afval en laat de ruimte waar de werkzaamheden hebben plaatsgevonden dan wel de drempels en of drempelhulpen geplaatst of verwijderd zijn, of schoon achter;

Eis 55. U verzorgt de verwijdering, het retourhalen en -bij hergebruik- de revisie en reiniging van de drempelhulpen bij de inwoner die u in het kader van deze opdracht eerder een voorziening heeft geleverd en de inwoner niet langer in gebruik heeft.

### **1.6.5 Termijnen**

Eis 56. Na opdrachtverstrekking door de gemeente, voert u de werkzaamheden in verband met het ophogen van het balkon danwel het leveren en plaatsen van de drempels en/of drempelhulpen zo spoedig mogelijk uit, maar in ieder geval binnen een termijn van 6 weken;

Eis 57. Na voltooiing van de opdracht maakt u daarvan binnen 2 werkdagen melding bij het Wmo-loket;

Eis 58. Indien de gebruiker met u contact heeft opgenomen om het gebruik van de voorziening te beëindigen, dan informeert u de gemeente daarover binnen één werkdag;

Eis 59. Na verstrekking van een verwijderingsopdracht door de Wmo-consulent, verwijdert u de drempel of drempelhulp binnen 10 werkdagen.

### **1.6.6 Hergebruik**

Eis 60. U streeft zoveel mogelijk naar hergebruik, dat wil zeggen dat ingenomen drempelhulpen -indien mogelijk- worden herverstrekt;

Eis 61. Na de verwijderingsopdracht verstrekt door de Wmo-consulent, neemt u de betreffende drempel en/of drempelhulp in en beoordeelt u of deze geschikt is voor herverstreking;

Eis 62. Nadat is vastgesteld dat de drempel en/of drempelhulp geschikt is/zijn voor hergebruik, wordt de voorziening door uw organisatie gereviseerd en schoongemaakt;

Eis 63. Her verstrekte voorzieningen zijn:

- ✓ Visueel zo goed als nieuw, schoon en ontsmet zonder beschadigingen;
- ✓ Regulier onderhouden
- ✓ Technisch in perfecte staat
- ✓ Compleet geleverd conform opdracht;

Eis 64. U borgt dat her verstreking van de ingenomen drempelhulpen zo efficiënt en optimaal mogelijk plaatsvindt.

### **1.6.7 Koop en terugkoop**

Eis 65. Alle ter uitvoering van de opdracht door u te leveren en te plaatsen drempelhulpen komen in eigendom van de gemeente;

- Eis 66. Voor alle geleverde en geplaatse drempelhulpen biedt u de gemeente een terugkoopgarantie. De terugkoopgarantie houdt in dat u de drempelhulpen na beëindiging gebruik door de inwoner tegen een vast bedrag -het zogenaamde terugkoopbedrag- in eigendom terugneemt;
- Eis 67. Het terugkoopbedrag voor de drempelhulpen zoals bedoeld in Eis 66 vult u in op het Prijzenblad Perceel 3 ter uitvoering van gunningscriterium 3;
- Eis 68. Bij levering en plaatsing van de drempelhulpen hanteert u de netto prijs. De netto prijs komt tot stand door op de prijs voor een drempelhulp die u ter uitvoering van gunningscriterium 3 op het Prijzenblad voor perceel 3 (de bruto prijs) heeft ingevuld, het terugkoopbedrag in mindering te brengen.

### **1.6.8 Bruikleenovereenkomst**

- Eis 69. U sluit namens de gemeente een bruikleenovereenkomst met de inwoner bij wie u de drempel of drempelhulp geleverd en geplaatst heeft;
- Eis 70. In de bruikleenovereenkomst staat welke rechten en plichten de inwoner heeft ten aanzien van de drempel of drempelhulp. Deze mogen niet in strijd zijn met het gestelde in deze offerteaanvraag en de bijbehorende raamovereenkomst;
- Eis 71. De gemeente bepaalt -in overleg met partij aan wie de opdracht is gegund- welke rechten en verplichtingen die de inwoner ten aanzien van de voorzieningen heeft in de bruikleenovereenkomst wordt opgenomen;
- Eis 72. De bruikleenovereenkomst met de inwoner gaat in na levering en plaatsing van de drempel en/of drempelhulp;
- Eis 73. De bruikleenovereenkomst met de inwoner eindigt op het moment dat:

- ✓ De inwoner is overleden;
- ✓ De inwoner is verhuisd buiten de de gemeentegrenzen van Utrecht;
- ✓ De betreffende voorziening niet meer voldoet aan de sociale, medische of technische eisen die aan de voorziening in combinatie met het gebruik ervan mag worden gesteld;
- ✓ Wanneer de gemeente de beschikking van de inwoner intrekt;
- ✓ De inwoner zelf aangeeft de voorziening niet meer te gebruiken.

- Eis 74. Wanneer de bruikleenovereenkomst eindigt, ontvang u hiervan (digitaal) bericht van de gemeente;
- Eis 75. Indien de inwoner met u contact heeft opgenomen om de bruikleenovereenkomst te beëindigen, informeert u de gemeente daarover;
- Eis 76. In geval van een rechtstreekse melding door nabestaanden van het overlijden van de inwoner die de voorziening in gebruik had, meldt u dat binnen 24 uur aan de gemeente Utrecht;

### **1.6.9 Reparatie en onderhoud**

- Eis 77. U bent verplicht om een storingservice (eventueel in onder aanneming) te hebben voor het uitvoeren van reparaties en herstelwerkzaamheden indien dat noodzakelijk is;
- Eis 78. De storingservice is gedurende de werkdagen tussen 8:00 tot 18:00 uur bereikbaar en operationeel en de responsetijd op een melding is maximaal 24 uur;
- Eis 79. De gebruiker van een woonvoorziening kan bij noodzaak tot herstel van de drempels dan wel drempelhulpen dit telefonisch dan wel via de mail melden bij de storingservice en wordt daarbij in de Nederlandse taal te woord gestaan;
- Eis 80. In geval van een storing overlegt u met de inwoner over de spoedeisendheid van de op te lossen situatie;
- Eis 81. De kosten voor de storingservice en reparaties tijdens de garantieperiode neemt u op in het all-in onderhoudstarief in het prijsinvalformulier (bijlage Prijsinvalformulier);
- Eis 82. De storingservice is voor de gebruiker beschikbaar gedurende de totale periode dat een door u geleverde voorziening op het adres waar de voorziening is geïnstalleerd aanwezig blijft. U brengt gedurende de geldende garantietermijn de gemeente geen kosten in rekening voor de storingservice.

### **1.6.10 Garantie**

- Eis 83. U verleent op alle door u geleverde drempelhulpen minimaal 2 jaar garantie .De garantie houdt in dat;
- De geleverde en/of geplaatste drempelhulpen veilig zijn, bijvoorbeeld dat ze niet glad worden door weersinvloeden, en blijven en dat deze voldoen aan de relevante wettelijke verplichtingen en andere relevante voorschriften van de overheid;
  - U gedurende de garantietermijn gebreken aan de geleverde en geplaatste drempelhulpen verhelpt;
  - De geleverde en geplaatste drempelhulpen de eigenschappen hebben die redelijkerwijs daarvan mogen worden verwacht en voldoen aan de door de leverancier geleverde productomschrijving.
- Eis 84. Alle tijdens de garantietermijn door u te maken kosten (arbeid en materialen) aan de woonvoorziening zijn voor uw rekening;

### **1.6.11 Samenwerking en communicatie**

- Eis 85. U bent bereid ter uitvoering van het contract nadere uitvoeringafspraken met de gemeente Utrecht te maken;
- Eis 86. U wijst één of meerdere vaste contactpersonen voor de communicatie met de gemeente aan;
- Eis 87. Na gunning zorgt u voor rechtstreekse doorkiesnummers van de functionele contactpersonen van uw organisatie;
- Eis 88. U bent op werkdagen tussen 09.00 en 17.00 telefonisch en digitaal bereikbaar voor medewerkers van de gemeente Utrecht;
- Eis 89. Indien er wijzigingen zijn in de naam of contactgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente Utrecht, dan geeft u dit direct door aan de contractmanager van de gemeente Utrecht;
- Eis 90. Vier keer per jaar (telkens uiterlijk twee weken na afloop van het kwartaal) overlegt u per e-mail managementinformatie in MS-Excel aan de contractmanager van W en I. Het daarvoor bestemde format en de inhoud van de managementinformatie stelt de gemeente na overleg met de gecontracteerde partij nader vast.
- Eis 91. Vier keer per jaar voert u op initiatief van de contractmanager van de gemeente contractoverleg; daarnaast bent u bereid tot een regelmatig uitvoeringsoverleg. Tijdens de looptijd van het contract kan het aantal keer dat per jaar contractoverleg wordt gevoerd, door de gemeente worden bijgesteld;
- Eis 92. U bent bereid op verzoek van de gemeente jaarlijks kosteloos een informatiebijeenkomst voor de Wmo-consulenten op het Stadskantoor te organiseren om een goede samenwerking te bevorderen.

## **1.7 Commerciële eisen**

### **1.7.1 Algemeen**

- Eis 93. U hanteert de prijzen die u ter uitvoering van gunningscriterium 3 (Prijz) heeft opgegeven op het "Prijzenblad Percelen" voor perceel 3 (tabblad 2.1) van Prijzenblad Woonvoorzieningen gemeente Utrecht";
- Eis 94. De tarieven zoals bedoeld in eis 91 zijn vast en inclusief alle kosten voor levering, plaatsing en verwijdering na einde gebruik alsmede de kosten voor onderhoud, reparatie en de storingservice gedurende de geldende garantieperiode. zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten;
- Eis 95. Bij levering en plaatsing van een drempelhulp hanteert u de netto prijs. De netto prijs komt tot stand door op de prijs voor een drempelhulp, die u ter uitvoering van gunningscriterium 3 heeft opgegeven op het Prijzenblad voor perceel 3 ( de bruto prijs), het terugkoopbedrag in mindering te brengen;
- Eis 96. De lijst van voorzieningen vermeld op het "Prijzenblad Woonvoorzieningen gemeente Utrecht" is niet uitputtend; tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kan de gemeente met

opdrachtnemer vaste prijsafspraken maken voor woonvoorzieningen die nu niet op de lijst worden vermeld, maar waarop vanaf startdatum contract door inwoners vaker en meer structureel dan was voorzien, een beroep wordt gedaan;

- Eis 97. Voor maatwerk zoals bedoeld in eis 40, stelt u een gespecificeerde en onderbouwde offerte op;
- Eis 98. De Wmo-consulent dient akkoord te geven op de offerte zoals benoemd in Eis 97 voordat u de uitvoering van de daarop vermelde werkzaamheden start;
- Eis 99. De Wmo-consulent kan uw offerte ter controle voorleggen aan een bouwkundig ergonomisch adviesbureau;
- Eis 100. Indien uit controle van de offerte door het bouwkundig ergonomisch adviesbureau blijkt dat de door u gehanteerde tarieven op de offerte niet marktconform zijn, past u de offerte op aangeven van het bouwkundig ergonomische adviesbureau aan;

## 1.8 Indexering

- Eis 101. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 januari 2027 ;
- Eis 102. Het te hanteren indexpercentage, af te ronden op één decimaal, bestaat uit de jaarmutatatie CPI augustus (*jaar indexering min 1*) – augustus (*jaar indexering min 2*) voor de CBS-consumentenprijsindex (CBS-CPI) waarbij prijsindex 2015=100 geldt.
- Eis 103. Ook indien sprake is van een negatieve indexering bent u gehouden de tarieven en prijzen te herzien, zo nodig op verzoek van de gemeente;
- Eis 104. U dient een voorstel van een voorgenomen tarief-en/of prijsherziening telkens minimaal 8 weken voor de ingangsdatum aan de gemeente via de mail voor te leggen; de tarief- en/of prijsherziening kan pas ingaan na acceptatie van het voorstel door de gemeente;
- Eis 105. Indien u een voorstel tot tarief- en of prijsherziening niet tijdig bij de gemeente voorlegt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde tarief- en/of prijsherziening slechts kan ingaan vanaf de datum van acceptatie door de gemeente, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie;
- Eis 106. Indien in een jaar is afgezien van het herzien van tarieven en prijzen, vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren kan nimmer sprake zijn.

## 1.9 Facturatie

- Eis 107. Alle prijzen zijn op prijspeil 2026 en zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2027;
- Eis 108. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 109. De facturatie vindt plaats na voltooiing van de opdracht;

Eis 110. Met de partij die de opdracht is gegund, maakt de gemeente uitvoeringsafspraken over de facturatie.

