

Inschrijvingsleidraad

WOONVOORZIENINGEN

23 september 2024
Kenmerk 2024-WI-251
Versie Definitief

bronversie Format A-104 - v20240516



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.1.1	Aanleiding aanbesteding	4
1.1.2	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.1.3	Scope van de opdracht en omschrijving percelen	5
1.1.4	Verwachte omvang van de opdracht	9
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	10
1.3	Social Return	10
2	De inschrijfprocedure	11
2.1	Wettelijk kader	11
2.2	Planning	11
2.3	Informatiefase	11
2.3.1	Vragen over de opdracht	11
2.3.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	11
2.3.3	Nota van inlichtingen	11
2.4	Uw inschrijving indienen	12
3	Beoordeling en gunning	13
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
3.2	Beoordeling kwaliteit	13
3.3	Afronden oordeel	14
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	14
3.5	Twintig dagen wachttijd	14
3.6	Procedure van verificatie	15
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.2.1	Vakbekwaamheid	17
5	Gunningscriteria	19
5.1.1	Gunningscriteria perceel 1 Aanbouw en verbouwing	19

5.1.2	Gunningscriteria perceel 2 Aangepaste keukens, plafondliften en spoelföhninstallaties op maat 23	
5.1.3	Gunningscriteria perceel 3 Balkon ophogen, drempelhulpen en drempels verwijderen	26
5.1.4	Gunningscriteria perceel 4 Electriche deuropeners	29
5.1.5	Gunningscriteria perceel 5 Woonzorgunits op maat en aanpasbaar	32
6	Overige informatie	37
6.1	Voorwaarden	37
6.2	Klachtenregeling	38

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil meerdere raamovereenkomsten afsluiten voor woonvoorzieningen die worden verstrekt in het kader van de Wet maatschappelijke ontwikkeling (Wmo) en is daarom een Europese aanbesteding gestart. Deze Europese aanbesteding bestaat uit vijf percelen:

Perceel 1: Aanbouw en verbouwing;

Perceel 2: Aangepaste keukens, plafondbliften en spoelföhninstallaties op maat;

Perceel 3: Balkon ophogen, drempelhulpen en drempels verwijderen;

Perceel 4: Elektrische deuropeners;

Perceel 5: Woonzorgunits op maat en aanpasbaar

Per perceel wordt één raamovereenkomst afgesloten. In de bijlage kunt u aangeven voor welk perceel u zich wil inschrijven. U kunt zich op meerdere percelen inschrijven.

De verwachte ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 januari 2026. De initiële contractduur is 2 jaar met een verlengingsoptie van 2 maal 2 jaar.

1.1.1 Aanleiding aanbesteding

Momenteel heeft de gemeente voor de woonvoorzieningen in deze opdracht geen raamovereenkomsten met externe partners afgesloten. Alleen voor de trapliften is dit wel gedaan.

Indien een inwoner een woonvoorziening aanvraagt, bekijkt de Wmo-consulent of de woonvoorziening noodzakelijk is in de zin van de Wmo. De Wmo-consulent doet dit op basis van een integrale intake, dat wil zeggen dat de Wmo-consulent een brede uitvraag doet op het gebied van wonen, vervoer, bewegen en participeren. Als een aanpassing noodzakelijk blijkt, wordt de opdracht verstrekt aan een aannemer/leverancier. Voor de woonvoorzieningen waarvoor tot op heden geen raamovereenkomst is afgesloten, verstrekt de Wmo-consulent in de huidige situatie dus een individuele opdracht.

De gemeente Utrecht heeft besloten om voor (een deel van) de woonvoorzieningen één aanbesteding te starten om zodoende met één of meerdere vaste opdrachtnemers een (raam)overeenkomst af te sluiten. De gemeente beoogt daarmee het volgende:

- Meer inzet op hergebruik en daarmee kostenbesparingen;
- (Beter) afspraken voor onderhoud en reparatie;
- Goede, efficiënte en duidelijke processen voor alle betrokkenen. (met name voor de inwoners)

¹ Hierna: 'de gemeente'

- Geen kans op voorkeursbehandelingen omdat de consulent met elke woonaanvraag vrij is om een aanbieder de opdracht te geven

1.1.2 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Woonvoorzieningen worden verstrekt op basis van de Wet maatschappelijke ontwikkeling (hierna: Wmo). Aan de uitvoering van de Wmo ligt een beleidsvisie ten grondslag ([Wmo-beleid | gemeente Utrecht](#)), waarbij zelfredzaamheid en participatie van inwoners van Utrecht centraal staan. Op grond van deze beleidsvisie beoogt de gemeente Utrecht een totaalpakket van zorg en ondersteuning te bieden aan inwoners van Utrecht die vanwege een fysieke of psychische beperking -zonder deze ondersteuning of zorg- niet kunnen meedoen of niet zelfredzaam zijn. De leefwereld van de doelgroep staat daarbij centraal en er wordt altijd gekeken naar mogelijkheden in plaats van beperkingen.

Gemeenten voeren sinds 1 januari 2015 de Wmo uit. De afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling is verantwoordelijk voor de Wmo. De toekenning van woonvoorzieningen gebeurt door de uitvoeringsafdeling WMO, dat valt onder de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente Utrecht.

Belangrijk uitgangspunt bij verstrekking van een woonvoorziening is dat een woonvoorziening als één van de oplossingen wordt ingezet in het kader van zelfredzaamheid en/of participatie (om iemand mee te laten doen dus) en dit dus een onderdeel vormt van de totaaloplossing op het gebied van zorg en ondersteuning voor Utrechters die dat nodig hebben.

Woonvoorzieningen zijn woningaanpassingen die mensen met een lichamelijke beperking de mogelijkheid bieden om toch thuis te blijven wonen.

1.1.3 Scope van de opdracht en omschrijving percelen

Perceel 1

De gemeente Utrecht is van plan de opdracht Aanbouw en verbouwing aan 1 opdrachtnemer te vertrekken.

De woningaanpassingen die onder Aanbouw en Verbouwing vallen, hebben tot doel om de toegankelijkheid tot- en of het gebruik van de woning te verbeteren zodat iemand zo lang mogelijk in de eigen woning kan blijven wonen.

Daarbij valt te denken aan het verbreden van deuren, het verwijderen van muren, het creëren van een badkamer in een andere ruimte of het samenvoegen van een badkamer en toilet, het verwijderen van een badkuip of douchebak, vloer op afschot maken, aanpassen van een woonruimte of sanitaire voorziening en het plaatsen van aanbouw vallen onder dit perceel, met uitzondering van de woningaanpassingen die bij de andere percelen zijn ingedeeld.

Uitgangspunt bij de verstrekking van een woonvoorziening die onder perceel 1 valt, dat voor de oplossing van een woonprobleem altijd wordt gekozen voor de goedkoopst adequate oplossing. Alleen

voorzieningen die de goedkoopst adequate oplossing bieden kunnen vanuit de Wmo worden vergoed. Een oplossing die duurder is doordat bijvoorbeeld de inwoner andere wensen heeft, kan niet worden vergoed op grond van de Wmo.

Perceel 2

Aangepaste keukens zijn (onderrijdbare) keukens die speciaal zijn aangepast om inwoners met een fysieke (of psychische) beperking de mogelijkheid te bieden zelfstandig te koken en huishoudelijke taken uit te voeren. Deze keukens zijn bijvoorbeeld voorzien van verstelbare werkbladen, spoelbakken en werkbladen waaronder een rolstoel geplaatst kan worden, verlaagde of verstelbare kookplaten, toegankelijke opslagruimten en veiligheidsvoorzieningen.

Plafondliften zijn hulpmiddelen die ontworpen zijn om mensen met een fysieke beperking te helpen te verplaatsen binnen de woning. Een plafondlift is een hulpmiddel dat aan één (of meerdere) rails hangt. Via de rails aan het plafond wordt de tillift voortbewogen en kun je eenvoudig tilhandelingen uitvoeren. Doordat het railsysteem van een plafondlift uit meerdere componenten bestaat kun je het flexibel inpassen in zowel nieuwe als bestaande situaties. Het doel is om iemand te verplaatsen of een transfer mogelijk te maken in de eigen woning, bijvoorbeeld van een bed naar een rolstoel of van een rolstoel naar een toilet.

Spoelföhninstallaties zijn hulpmiddelen die mensen met een fysieke beperking of verminderde mobiliteit helpen bij hun toiletbezoek en persoonlijke hygiëne. Met name voor mensen die geen of een zeer beperkte handfunctie hebben. Deze installaties combineren de functie van een bidet met de functie van een föhn en zijn erop gericht het toiletbezoek voor de gebruiker makkelijker en comfortabeler te maken.

Perceel 3

Het ophogen van een balkon betreft een woningaanpassing waarbij de vloer van het balkon van een woning zodanig wordt opgehoogd dat deze op gelijk niveau komt met de vloer van de binnenruimte. De ophoging van het balkon moet vaak omdat een drempelhulp niet passend is, aangezien men dan aan het einde van de drempelhulp geen draai meer kan maken. Doel van de balkonophoging is het bevorderen van de toegankelijkheid en veiligheid van het balkon voor inwoners met een fysieke beperking of verminderde mobiliteit, zoals rolstoelgebruikers of inwoners met een rollator. Ophogen van de balkonrail is dan tevens noodzakelijk in verband met de wettelijke toegestane hoogte.

Een drempelhulp is een hulpmiddel dat het voor inwoners met fysieke beperkingen of mobiliteitsproblemen makkelijker maakt om over een drempel te gaan. Drempelhulpen worden ingezet voor het toegankelijker maken van woningen of openbare ruimtes.

Het verwijderen van een drempel is een woningaanpassing die eveneens ertoe leidt dat de toegankelijkheid tot of in de woning voor inwoners met een fysieke beperking of met mobiliteitsproblemen geborgd is.

Perceel 4

Elektrische en mechanische deuropeners zijn systemen waarmee deuren automatisch kunnen worden geopend en gesloten. Ze worden bediend via een afstandsbediening, drukknop, bewegingssensor of Smartphone-app. Zo kunnen inwoners met beperkte handkracht, rolstoelgebruikers of anderen met mobiliteitsproblemen zonder fysieke inspanning zelf de deuren openen en sluiten.

Perceel 5

Zorgunits zijn speciaal ontworpen kant en klare en verplaatsbare wooneenheden die zijn bedoeld om inwoners met een zorgbehoefte in staat te stellen met de nodige hulp en zorg thuis te blijven wonen. Een zorgunit wordt bij of nabij een bestaande woning geplaatst. Toegestaan als iemand op geen enkele manier meer de eerste etage kan bereiken of bij een progressieve aandoening waarbij al te voorzien is dat gelijkvloers de enige oplossing is.

In tegenstelling tot de overige percelen kent dit perceel met de zorgunits geen vaste prijzen. De kosten van een zorgunit zijn afhankelijk van de grootte en de functionaliteiten van de benodigde zorgunit, alsmede de locatie waar de zorgunit geplaatst moet worden. Hierdoor kunnen de kosten voor een zorgunit sterk variëren. Er zullen daarom alleen contractuele afspraken met 1 aanbieder gemaakt worden waaronder de zorgunits geleverd zullen worden. Dit perceel kent geen gunningscriterium prijs. In plaats hiervan wordt van de inschrijvers gevraagd een afschrijvingspercentage op de zorgunits per jaar op te geven. Zie hiervoor het betreffende gunningscriterium.

Doelgroep

De doelgroep van de woonvoorzieningen betreft inwoners van Utrecht die vanwege een fysieke of psychische beperking zonder een woonvoorziening uit één of meerdere van de 5 percelen niet zelfstandig in hun woning kunnen blijven wonen en die de woonvoorziening in natura verstrekt krijgen. Er zijn ook inwoners die in aanmerking komen voor een Persoonsgebonden Budget waarmee zij een woningaanpassing kunnen financieren. Deze groep inwoners valt niet onder de doelgroep van deze aanbesteding.

Procedure

Indien een inwoner van de gemeente Utrecht (hierna: inwoner) een woonvoorziening bij de gemeente Utrecht aanvraagt, dan zal de Wmo-consulent die de aanvraag in behandeling neemt vaststellen of de aangevraagde voorziening noodzakelijk is en -zo ja- een programma van eisen opstellen. In het programma van eisen wordt duidelijk aangegeven welke werkzaamheden moeten plaatsvinden en/of welke leveringen moeten worden gedaan of geïnstalleerd.

In de huidige situatie stelt de Wmo-consulent het programma van eisen onder andere op aan de hand van een zogenaamde stelpostenlijst. De stelpostenlijst wordt jaarlijks opgesteld door een extern bouwkundig ergonomisch adviesbureau en biedt een overzicht van de meest voorkomende standaard voorzieningen met daaraan gekoppeld een overzicht van marktconforme tarieven. In het kader van deze

aanbesteding heeft de gemeente Utrecht per perceel een overzicht opgesteld van de meest voorkomende voorzieningen en de (daarbij behorende) werkzaamheden. U vindt deze terug op het bijgevoegde "Prijzenblad Woonvoorzieningen Gemeente Utrecht". Elke inschrijver dient als onderdeel van de inschrijving bij de voorzieningen -vallend onder het perceel/de percelen waarop wordt ingeschreven-, een prijs op te geven. Na opdrachtgunning en per ingangsdatum van de af te sluiten contracten, zal de Wmo-consulent zich bij het opstellen van het programma van eisen baseren op de voorzieningen vermeld op dit prijzenblad en de prijzen zoals overeengekomen met de gegunde contractpartners.

Het komt voor dat de aanvraag voor een voorziening dermate complex is dat de Wmo-consulent over onvoldoende expertise beschikt om te beoordelen of de voorziening noodzakelijk is of een programma van eisen op te stellen. In dat geval zal de Wmo-consulent bij een onafhankelijk extern bouwkundig ergonomisch adviesbureau een advies opvragen. De bouwkundig adviseur gaat bij de inwoner op huisbezoek om ter plekke te bepalen wat voor het betreffende probleem de goedkoopst adequate oplossing is. Vervolgens stelt de bouwkundig adviseur een advies op waarin eveneens een programma van eisen en een raming van de kosten is opgenomen.

Niet alle werkzaamheden die uit een opdracht voor een woonvoorziening voortvloeien, zijn op het Prijzenblad Woonvoorzieningen gemeente Utrecht opgenomen. Zo is soms maatwerk nodig om de opdracht succesvol te kunnen voltooien. Dit kan vooraf uit de opdracht blijken, maar ook tijdens de uitvoering van de opdracht als zich onvoorziene omstandigheden voordoen. De opdrachtnemer brengt voor dit maatwerk altijd een offerte uit. De opdrachtnemer kan pas met het maatwerk starten, als met de Wmo-consulent is afgestemd en de offerte is goedgekeurd.

Nadat de opdracht duidelijk is, zal de Wmo-consulent de opdracht -afhankelijk van het perceel waaronder de opdracht valt- aan 1 van de nieuwe contractpartners verstrekken. Daarbij wordt ook het programma van eisen of het bouwkundig ergonomisch advies meegestuurd. Vervolgens neemt de opdrachtnemer kennis van de opdracht en stemt deze -bij onduidelijkheden- nog verder af met de Wmo-consulent. Indien nodig gaat opdrachtnemer bij de inwoner op huisbezoek om de situatie ter plekke te beoordelen en te bespreken. Mocht tussentijds blijken dat maatwerk nodig is, dan overlegt opdrachtnemer dit ook eerst met de Wmo-consulent.

Na afronding van de opdracht meldt opdrachtnemer deze bij de Wmo-consulent als gereed. Voor de facturatie van de standaard voorzieningen, hanteert de opdrachtnemer de contractueel overeengekomen tarieven. Facturatie voor het maatwerk geschiedt conform offerte.

Woningbouwcorporaties

Het merendeel van de inwoners dat een beroep doet op een voorziening op grond van de Wmo, woont in een huurwoning van een woningbouwcorporatie. De gemeente Utrecht heeft met een aantal Utrechtse woningcorporaties afspraken met betrekking tot de woonvoorzieningen gemaakt. Zo neemt de Wmo-consulent de woningcorporaties mee in de cc als via de mail een opdracht voor een woonvoorziening aan een externe partner wordt verstrekt. Indien de woningcorporatie vragen en/of opmerkingen heeft ten aanzien van de te plaatsen dan wel geplaatste voorziening, dan vindt communicatie daarover plaats tussen de Wmo-consulent en de woningcorporatie.

Een inwoner kan voor individueel gebruik een woonvoorziening aanvragen die moet worden geplaatst in een openbare ruimte van een wooncomplex van de woningbouwcorporatie. In dat geval wordt de betreffende woonvoorziening na plaatsing eigendom van de woningcorporatie. Dit heeft tot gevolg dat de woningcorporatie verder verantwoordelijk is voor het onderhoud en eventuele vervanging en de hiermee gepaard gaande kosten. Voor de voorzieningen geplaatst in de openbare ruimten geldt voor de externe partner ook geen terugkoopgarantie (zie ook Programma van Eisen).

1.1.4 Verwachte omvang van de opdracht

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst per perceel voor de volgende bedragen aan opdrachten te verstrekken:

	totaal bedrag	aantal verstrekkingen
Perceel 1	€ 1.250.000,00	200
Perceel 2	€ 1.300.000,00	325
Perceel 3	€ 800.000,00	550
Perceel 4	€ 875.000,00	300
Perceel 5	€ 1.800.000,00	100

De geprognoseerde opdrachtwaarden zijn gebaseerd op daadwerkelijk gerealiseerde omzet over de periode van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2023, geëxtrapoleerd naar 4 jaar. De gemeente gaat ervanuit dat geen stijging van dit bedrag zal plaatsvinden vanwege gemaakte contractafspraken en het hergebruik van leveringen.

Maximale financiële omvang

In afwijking van bovenstaande geprognoseerde opdrachtwaarden per perceel kan, gedurende de looptijd van de overeenkomsten, de omvang van de opdracht per perceel worden aangepast met maximaal 50% van de initiële opdrachtwaarde ten gevolge van bijvoorbeeld wijzigingen in het gemeentelijke Wmo-beleid en / of ten gevolge van prijsstijgingen. Per perceel komt dit neer op de volgende maximale opdrachtwaarde:

	Maximale opdrachtwaarden
Perceel 1	€ 1.875.000,00
Perceel 2	€ 1.950.000,00
Perceel 3	€ 1.200.000,00
Perceel 4	€ 1.312.500,00
Perceel 5	€ 2.700.000,00

Los van het al dan niet bereiken van de (maximale) looptijd van de raamovereenkomsten, geldt dat de raamovereenkomst voor het betreffende perceel van rechtswege eindigt zodra de genoemde maximale financiële omvang van de raamovereenkomst wordt bereikt.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver per perceel. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt de planning zoals deze is opgenomen op het aanbestedingsplatform. 4

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via het aanbestedingsplatform vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven data op het aanbestedingsplatform. Alle geïnteresseerde partijen die op het aanbestedingsplatform geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden. Bij de tweede vragenronde kunt u alleen vragen stellen naar aanleiding van de antwoorden uit de eerste vragenronde. Nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord.

2.3.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.3.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via het aanbestedingsplatform.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op het aanbestedingsplatform. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform worden ingediend.

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt. Dit geldt niet voor perceel 5 Zorgunits.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat de kwalitatieve gunningscriteria beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 5 personen met de functies van business controller, beleidsmedewerker, contractmanager en twee Wmo-consulenten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van deze gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een score toe op basis van het scoreoverzicht die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige scores bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De definitieve score is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een getal op maximaal twee decimalen

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 3. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in het aanbestedingsplatform.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum

van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in het aanbestedingsplatform.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in bij de Aanbestedingsdocumenten).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Perceel 1: Kerncompetentie: Ervaring met Aanbouw en verbouwing

U beschikt over de competentie om aanbouwen en verbouwingen in het kader van de Wmo uit te voeren in woningen van wooncorporaties of particulieren. De referentie betreft een overeenkomst met een (samenwerkingsverband van) gemeente(n) met een minimaal inwoneraantal van 150.000. De referentie is minimaal voor de duur van 24 maanden uitgevoerd of indien nog lopend, minimaal 24 maanden in uitvoering.

Perceel 2 Kerncompetentie: Ervaring met aangepaste keukens, plafondliften en spoelföhninstallaties op maat.

U beschikt over de competentie om aangepaste keukens, plafondliften en spoelföhninstallaties op maat te plaatsen in het kader van de Wmo. De referentie betreft een overeenkomst met een (samenwerkingsverband van) gemeente(n) met een minimaal inwoneraantal van 150.000. De referentie is minimaal voor de duur van 24 maanden uitgevoerd of indien nog lopend, minimaal 24 maanden in uitvoering.

Perceel 3 Kerncompetentie: Ervaring met het ophogen van balkons, plaatsen van drempels en drempelhulpen en het verwijderen van drempels

U beschikt over de competentie om balkons op te hogen, drempels en drempelhulpen te plaatsen en drempels te verwijderen in het kader van de Wmo. De referentie betreft een overeenkomst met een (samenwerkingsverband van) gemeente(n) met een minimaal inwoneraantal van 150.000. De referentie is minimaal voor de duur van 24 maanden uitgevoerd of indien nog lopend, minimaal 24 maanden in uitvoering.

Perceel 4 Kerncompetentie: Ervaring met het leveren en plaatsen van elektrische deuropeners

U beschikt over de competentie om elektrische deuropeners te leveren en te plaatsen in het kader van de Wmo. De referentie betreft een overeenkomst met een (samenwerkingsverband van) gemeente(n)

met een minimaal inwoneraantal van 150.000. De referentie is minimaal voor de duur van 24 maanden uitgevoerd of indien nog lopend, minimaal 24 maanden in uitvoering.

Perceel 5 Kerncompetentie: Ervaring met het leveren, plaatsen en aansluiten van woonzorgunits op maat en aanpasbaar.

U beschikt over de competentie om aanpasbare en op maat gemaakte woonzorgunits te leveren, te plaatsen en aan te sluiten in het kader van de Wmo. De referentie betreft een overeenkomst met een (samenwerkingsverband van) gemeente(n) met een minimaal inwoneraantal van 150.000. De referentie is minimaal voor de duur van 24 maanden uitgevoerd of indien nog lopend, minimaal 24 maanden in uitvoering.

5 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriteria perceel 1 Aanbouw en verbouwing

Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Score
1	Plan van Aanpak	45
2	Duurzaamheid en milieu	25
3	Prijs	30

Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak

Beschrijving

Binnen onderhavige opdracht zal sprake zijn van verschillende soorten opdrachten (regulier, maatwerk en complex), welke incidenteel met spoed uitgevoerd dienen te worden. Opdrachtnemer dient al deze verschillende soorten opdrachten (in regie) uit te voeren van begin tot eind en de doorlooptijden te bewaken. Opdrachtgever wenst erop te kunnen vertrouwen dat de diverse opdrachten conform gestelde eisen uit het Programma van Eisen (PvE) worden uitgevoerd

Beschrijf op maximaal 2 A4 (lettertype minimaal punt 10) wat u doet en wilt doen om invulling te geven aan bovengenoemde wensen. Daarin komen minimaal onderstaande punten aan bod, maar u kunt dit desgewenst aanvullen met informatie die u relevant acht.

U beschrijft in de procesbeschrijving het volgende:

1. De momenten en de wijze waarop u het contact met de inwoner initieert en onderhoudt en daarbij rekening houdt met de kwetsbare positie van de inwoner en deze borgt in uw organisatie;
2. De wijze waarop de communicatie met de Wmo-consulent plaatsvindt en u deze borgt in uw organisatie;
3. Hoe u de werkzaamheden organiseert en borgt binnen uw organisatie en daarbij eventueel afstemt en samenwerkt met partners en/of onderaannemers.
4. Op welke wijze u borgt dat u de doorlooptijden realiseert conform de eisen van deze opdracht, inclusief de spoedprocedure.
5. Hoe u zorgt dat een spoedopdracht binnen de gestelde termijn wordt afgehandeld en hoe de werkwijze is geborgd in uw organisatie.

Beoordeling

Bij het toekennen van punten zal gekeken worden naar:

1. zijn alle gevraagde aspecten toegelicht en sluiten de antwoorden aan bij de vraagstelling;
2. de duidelijkheid en het realisme van de uitwerkingen;
3. de mate waarin u zich heeft ingeleefd in de specifieke kenmerken van deze opdracht;
4. de meerwaarde die u biedt door concrete maatregelen/aanpak die bijdragen aan succesvolle uitvoering;
5. het vertrouwen dat wordt gewekt in een goede uitvoering, communicatie en samenwerking.

De gemeente Utrecht beschouwt de beantwoording op dit gunningcriterium als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningcriterium.

Het plan van aanpak dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand document. Het moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw document hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling en score van gunningscriterium 1

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Plan is onduidelijk, onuitvoerbaar of ontbreekt	0%
Matig	Plan is beperkt uitgewerkt, bevat aannames of sluit niet goed aan op de praktijk	15%
Voldoende	Plan voldoet aan minimumeisen, maar is weinig onderscheidend of beperkt onderbouwd	30%
Goed	Plan is concreet, realistisch en goed toepasbaar	70%
Uitstekend	Plan is volledig, innovatief en zeer goed uitvoerbaar.	100%

Gunningscriterium 2: Duurzaamheid en milieu

Beschrijving

U toont in uw plan van aanpak aan hoe u bij de uitvoering van het perceel aanbouw en verbouwing zorgt voor een **milieubewuste afvoer**, **scheiding** en waar mogelijk **hergebruik** van vrijkomende bouwmaterialen. De aanpak draagt bij aan het beperken van restafval, het benutten van herbruikbare materialen en het bevorderen van circulaire werkwijzen, zonder afbreuk te doen aan de eis van goedkoopst adequate oplossingen.

Doelstelling

De gemeente Utrecht wil met dit gunningscriterium stimuleren dat ingenomen woonvoorzieningen zoveel mogelijk opnieuw worden ingezet bij andere inwoners, op een verantwoorde, doelmatige en duurzame wijze. Het doel is om verspilling van bruikbare voorzieningen te voorkomen, de levensduur van voorzieningen te verlengen en de maatschappelijke kosten te verlagen, zonder afbreuk te doen aan kwaliteit, veiligheid of gebruiksgemak voor de nieuwe cliënt.

U werkt in uw plan ten minste het volgende uit:

1. Afvalscheiding op de werkplek

- Hoe wordt ter plaatse omgegaan met materiaalstromen (bijv. hout, tegels, sanitair, metaal, kunststof)?
- Welke logistieke oplossingen worden ingezet voor gescheiden opslag of afvoer?

2. Hergebruik van materialen

- Worden onderdelen of materialen (zoals deuren, sanitair, tegels) hergebruikt binnen andere projecten of opgeknapt voor herinzet?
 - Worden er partners ingezet zoals kringloopbedrijven of circulaire hubs?
- 3. Afvoer en verwerking**
- Welke gecertificeerde verwerkers worden ingezet en hoe wordt aantoonbaar gemaakt dat materialen daadwerkelijk circulair of verantwoord worden afgevoerd?

Beoordeling

Bij het toekennen van punten zal gekeken worden naar:

- Mate van hergebruik: In hoeverre biedt u concrete, toepasbare werkwijzen om materialen te hergebruiken?
- Afvalscheiding en logistiek: Hoe zorgvuldig wordt gescheiden aan- en afvoer van materialen georganiseerd?
- Praktische toepasbaarheid: Past de aanpak binnen kleinschalige Wmo-aanpassingen in bewoonde woningen?
- Samenwerking met circulaire ketenpartners: Worden relevante (lokale) partijen betrokken voor hergebruik en circulaire verwerking?

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Duurzaamheid en milieu"

Dit plan bestaat uit maximaal 2 pagina's A4's. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na pagina 2 niet.

Beoordeling en score van gunningscriterium 2

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Plan is onduidelijk, onuitvoerbaar of ontbreekt	0%
Matig	Plan is beperkt uitgewerkt, bevat aannames of sluit niet goed aan op de praktijk	15%
Voldoende	Plan voldoet aan minimumeisen, maar is weinig onderscheidend of beperkt onderbouwd	30%
Goed	Plan is concreet, realistisch en goed toepasbaar	70%
Uitstekend	Plan is volledig, innovatief en zeer goed uitvoerbaar.	100%

Gunningscriterium 3: Prijs

De fictieve projectprijs voor de percelen 1 t/m 4 is zo laag mogelijk. Zie ook de invulinstructie op het prijzenblad. Een opgegeven prijs buiten de bandbreedte wordt niet opgenomen in de berekening van de projectprijs. Uw inschrijving is daarmee ongeldig. Perceel 5 kent geen gunningscriterium prijs.

Bij een aantal woonvoorziening dient u ook een terugkoop bedrag op te geven. Hiervoor is een afzonderlijke regel in het prijzenblad opgenomen. De totale fictieve projectprijs wordt berekend aan de hand van de opgetelde tarieven van de voorzieningen. Daarna wordt hiervan het totaal van het terugkoop bedrag afgetrokken.

De score (op 2 decimalen) wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs x 30 = score

5.1.2 Gunningscriteria perceel 2 Aangepaste keukens, plafonddiffusen en spoelföhninstallaties op maat

Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Score
1	Plan van Aanpak	45
2	Duurzaamheid en milieu	25
3	Prijs	30

Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak

Beschrijving

Binnen onderhavige opdracht zal sprake zijn van verschillende soorten opdrachten (regulier, maatwerk en complex), welke incidenteel met spoed uitgevoerd dienen te worden. Opdrachtnemer dient al deze verschillende soorten opdrachten (in regie) uit te voeren van begin tot eind en de doorlooptijden te bewaken. Opdrachtgever wenst erop te kunnen vertrouwen dat de diverse opdrachten conform gestelde eisen uit het PvE worden uitgevoerd.

Beschrijf op maximaal 2 A4's (lettertype minimaal punt 10) wat u doet en wilt doen om invulling te geven aan bovengenoemde wensen. Daarin komen minimaal onderstaande punten aan bod, maar u kunt dit desgewenst aanvullen met informatie die u relevant acht.

U beschrijft in de procesbeschrijving het volgende:

1. De momenten en de wijze waarop u het contact met de inwoner initieert en onderhoudt en daarbij rekening houdt met de kwetsbare positie van de inwoner en deze borgt in uw organisatie;
2. De wijze waarop de communicatie met de Wmo-consulent plaatsvindt en deze borgt in uw organisatie;
3. Hoe u de werkzaamheden organiseert en borgt binnen uw organisatie en daarbij eventueel afstemt en samenwerkt met partners en/of onderaannemers;
4. Op welke wijze u borgt dat u de doorlooptijden realiseert conform de eisen van deze opdracht, inclusief de spoedprocedure.
5. Hoe u zorgt dat een spoedopdracht binnen de gestelde termijn wordt afgehandeld en hoe de werkwijze is geborgd in uw organisatie.

Beoordeling

Bij het toekennen van punten zal gekeken worden naar:

- zijn alle gevraagde aspecten toegelicht en sluiten de antwoorden aan bij de vraagstelling;
- de duidelijkheid en het realisme van de uitwerkingen;
- de mate waarin u zich heeft ingeleefd in de specifieke kenmerken van deze opdracht;
- de meerwaarde die u biedt door concrete maatregelen/aanpak die bijdragen aan succesvolle uitvoering;
- het vertrouwen dat wordt gewekt in een goede uitvoering, communicatie en samenwerking.

De gemeente Utrecht beschouwt de beantwoording op dit gunningcriterium als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningcriterium.

Het plan van aanpak dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand document. Het moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw document hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling en score van gunningscriterium 1

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Plan is onduidelijk, onuitvoerbaar of ontbreekt	0%
Matig	Plan is beperkt uitgewerkt, bevat aannames of sluit niet goed aan op de praktijk	15%
Voldoende	Plan voldoet aan minimumeisen, maar is weinig onderscheidend of beperkt onderbouwd	30%
Goed	Plan is concreet, realistisch en goed toepasbaar	70%
Uitstekend	Plan is volledig, innovatief en zeer goed uitvoerbaar.	100%

Gunningscriterium 2: Duurzaamheid en milieu

Beschrijving

Geef aan op welke wijze u de herverstreking van voorzieningen zo optimaal mogelijk inzet. Het plan van aanpak moet inzicht geven in de manier waarop u systematisch, efficiënt en verantwoord omgaat met het innemen, beoordelen, bewerken, opslaan en herplaatsen van woonvoorzieningen die eerder zijn verstrekt.

Doelstelling

De gemeente Utrecht wil met dit gunningscriterium stimuleren dat ingenomen woonvoorzieningen zoveel mogelijk opnieuw worden ingezet bij andere inwoners, op een verantwoorde, doelmatige en duurzame wijze.

Het doel is om verspilling van bruikbare voorzieningen te voorkomen, de levensduur van voorzieningen te verlengen en de maatschappelijke kosten te verlagen, zonder afbreuk te doen aan kwaliteit, veiligheid of gebruiksgemak voor de nieuwe cliënt.

U stelt een plan van aanpak op voor het proces van herverstreking – van inname tot herinzet waarin ten minste is opgenomen:

1. De wijze waarop u hergebruik van woonvoorzieningen maximaliseren (in lijn met circulair en duurzaam beleid);
2. De wijze waarop u de kwaliteit en veiligheid bij herinzet borgt (door middel van controle, revisie en aanpassing);
3. De wijze waarop u de uitvoerbaarheid van hergebruik in de praktijk verbetert (door heldere procedures, logistiek en afstemming met gemeentelijke processen);
4. De wijze waarop u de bewustwording en innovatie bij opdrachtnemers stimuleert (om circulaire oplossingen standaard onderdeel van de dienstverlening te maken).

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Duurzaamheid en milieu".

Dit plan bestaat uit maximaal 2 pagina's A4's. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na pagina 2 niet.

Beoordeling en score van het gunningscriterium 2

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Plan is onduidelijk, onuitvoerbaar of ontbreekt	0%
Matig	Plan is beperkt uitgewerkt, bevat aannames of sluit niet goed aan op de praktijk	15%
Voldoende	Plan voldoet aan minimumeisen, maar is weinig onderscheidend of beperkt onderbouwd	30%
Goed	Plan is concreet, realistisch en goed toepasbaar	70%
Uitstekend	Plan is volledig, innovatief en zeer goed uitvoerbaar.	100%

Gunningscriterium 3: Prijs

De fictieve projectprijs voor de percelen 1 t/m 4 is zo laag mogelijk. Zie ook de invulinstructie op het prijzenblad. Een opgegeven prijs buiten de bandbreedte wordt niet opgenomen in de berekening van de projectprijs. Uw inschrijving is daarmee ongeldig. Perceel 5 kent geen gunningscriterium prijs.

Bij een aantal woonvoorziening dient u ook een terugkoop bedrag op te geven. Hiervoor is een afzonderlijke regel in het prijzenblad opgenomen. De totale fictieve projectprijs wordt berekend aan de hand van de opgetelde tarieven van de voorzieningen. Daarna wordt hiervan het totaal van het terugkoop bedrag afgetrokken.

De score (op 2 decimalen) wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs} \times 30 = \text{score}$$

5.1.3 Gunningscriteria perceel 3 Balkon ophogen, drempelhulpen en drempels verwijderen

Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Score
1	Plan van Aanpak	45
2	Duurzaamheid en milieu	25
3	Prijs	30

Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak

Beschrijving

Binnen onderhavige opdracht zal sprake zijn van verschillende soorten opdrachten (regulier, maatwerk en complex), welke incidenteel met spoed uitgevoerd dienen te worden. Opdrachtnemer dient al deze verschillende soorten opdrachten (in regie) uit te voeren van begin tot eind en de doorlooptijden te bewaken. Opdrachtgever wenst erop te kunnen vertrouwen dat de diverse opdrachten conform gestelde eisen uit het PvE worden uitgevoerd.

Beschrijf op maximaal 2 A4's (lettertype minimaal punt 10) wat u doet en wilt doen om invulling te geven aan bovengenoemde wensen. Daarin komen minimaal onderstaande punten aan bod, maar u kunt dit desgewenst aanvullen met informatie die u relevant acht.

U beschrijft in de procesbeschrijving het volgende:

1. De momenten en de wijze waarop u het contact met de inwoner initieert en onderhoudt en daarbij rekening houdt met de kwetsbare positie van de inwoner en deze borgt in uw organisatie;
2. De wijze waarop de communicatie met de Wmo-consulent plaatsvindt en deze borgt in uw organisatie;
3. Hoe u de werkzaamheden organiseert en borgt binnen uw organisatie en daarbij eventueel afstemt en samenwerkt met partners en/of onderaannemers;
4. Op welke wijze u borgt dat u de doorlooptijden realiseert conform de eisen van deze opdracht, inclusief de spoedprocedure.
5. Hoe u zorgt dat een spoedopdracht binnen de gestelde termijn wordt afgehandeld en hoe de werkwijze is geborgd in uw organisatie.

Beoordeling

Bij het toekennen van punten zal gekeken worden naar:

- zijn alle gevraagde aspecten toegelicht en sluiten de antwoorden aan bij de vraagstelling;
- de duidelijkheid en het realisme van de uitwerkingen;
- de mate waarin de inschrijver zich heeft ingeleefd in de specifieke kenmerken van deze opdracht;
- de meerwaarde die inschrijver biedt door concrete maatregelen/aanpak die bijdragen aan succesvolle uitvoering;
- het vertrouwen dat wordt gewekt in een goede uitvoering, communicatie en samenwerking.

De gemeente Utrecht beschouwt de beantwoording op dit gunningcriterium als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningcriterium.

Het plan van aanpak dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand document. Het moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria

kan beoordelen. Als uw document hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling en score van gunningscriterium 1

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Plan is onduidelijk, onuitvoerbaar of ontbreekt	0%
Matig	Plan is beperkt uitgewerkt, bevat aannames of sluit niet goed aan op de praktijk	15%
Voldoende	Plan voldoet aan minimumeisen, maar is weinig onderscheidend of beperkt onderbouwd	30%
Goed	Plan is concreet, realistisch en goed toepasbaar	70%
Uitstekend	Plan is volledig, innovatief en zeer goed uitvoerbaar.	100%

Gunningscriterium 2: Duurzaamheid en milieu

Beschrijving

Geef aan op welke wijze u de herverstreking van voorzieningen zo optimaal mogelijk inzet.

Het plan van aanpak moet inzicht geven in de manier waarop u systematisch, efficiënt en verantwoord omgaat met het innemen, beoordelen, bewerken, opslaan en herplaatsen van woonvoorzieningen die eerder zijn verstrekt.

Doelstelling

De gemeente Utrecht wil met dit gunningscriterium stimuleren dat ingenomen woonvoorzieningen zoveel mogelijk opnieuw worden ingezet bij andere inwoners, op een verantwoorde, doelmatige en duurzame wijze.

Het doel is om verspilling van bruikbare voorzieningen te voorkomen, de levensduur van voorzieningen te verlengen en de maatschappelijke kosten te verlagen, zonder afbreuk te doen aan kwaliteit, veiligheid of gebruiksgemak voor de nieuwe cliënt.

Door u te vragen een plan van aanpak op te stellen voor het proces van herverstreking – van inname tot herinzet – wil de gemeente:

1. De mate van hergebruik van woonvoorzieningen maximaliseren (in lijn met circulair en duurzaam beleid);
2. De kwaliteit en veiligheid bij herinzet borgen (door middel van controle, revisie en aanpassing);
3. De uitvoerbaarheid van hergebruik in de praktijk verbeteren (door heldere procedures, logistiek en afstemming met gemeentelijke processen);

4. De bewustwording en innovatie bij opdrachtnemers stimuleren (om circulaire oplossingen standaard onderdeel van de dienstverlening te maken).

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Duurzaamheid en milieu".

Dit plan bestaat uit maximaal 2 pagina's A4's. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na pagina 2 niet.

Beoordeling en score van het gunningscriterium 2

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Plan is onduidelijk, onuitvoerbaar of ontbreekt	0%
Matig	Plan is beperkt uitgewerkt, bevat aannames of sluit niet goed aan op de praktijk	15%
Voldoende	Plan voldoet aan minimumeisen, maar is weinig onderscheidend of beperkt onderbouwd	30%
Goed	Plan is concreet, realistisch en goed toepasbaar	70%
Uitstekend	Plan is volledig, innovatief en zeer goed uitvoerbaar.	100%

Gunningscriterium 3: Prijs

De fictieve projectprijs voor de percelen 1 t/m 4 is zo laag mogelijk. Zie ook de invulinstructie op het prijzenblad. Een opgegeven prijs buiten de bandbreedte wordt niet opgenomen in de berekening van de projectprijs. Uw inschrijving is daarmee ongeldig. Perceel 5 kent geen gunningscriterium prijs.

Bij een aantal woonvoorziening dient u ook een terugkoop bedrag op te geven. Hiervoor is een afzonderlijke regel in het prijzenblad opgenomen. De totale fictieve projectprijs wordt berekend aan de hand van de opgetelde tarieven van de voorzieningen. Daarna wordt hiervan het totaal van het terugkoop bedrag afgetrokken.

De score (op 2 decimalen) wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs x 30 = score

5.1.4 Gunningscriteria perceel 4 Elektrische deuropeners

Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Score
1	Plan van Aanpak	45
2	Duurzaamheid en milieu	25
3	Prijs	30

Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak

Beschrijving

Binnen onderhavige opdracht zal sprake zijn van verschillende soorten opdrachten (regulier, maatwerk en complex), welke incidenteel met spoed uitgevoerd dienen te worden. Opdrachtnemer dient al deze verschillende soorten opdrachten (in regie) uit te voeren van begin tot eind en de doorlooptijden te bewaken. Opdrachtgever wenst erop te kunnen vertrouwen dat de diverse opdrachten conform gestelde eisen uit het PvE worden uitgevoerd.

Beschrijf op maximaal 2 A4's (lettertype minimaal punt 10) wat u doet en wilt doen om invulling te geven aan bovengenoemde wensen. Daarin komen minimaal onderstaande punten aan bod, maar u kunt dit desgewenst aanvullen met informatie die u relevant acht.

U beschrijft in de procesbeschrijving het volgende:

1. De momenten en de wijze waarop u het contact met de inwoner initieert en onderhoudt en daarbij rekening houdt met de kwetsbare positie van de inwoner en deze borgt in uw organisatie;
2. De wijze waarop de communicatie met de Wmo-consulent plaatsvindt en deze borgt in uw organisatie;
3. Hoe u de werkzaamheden organiseert en borgt binnen uw organisatie en daarbij eventueel afstemt en samenwerkt met partners en/of onderaannemers en j ervoor zorgt dat de doorlooptijden worden behaald;
4. Op welke wijze borgt u het behalen van de doorlooptijden conform de eisen van deze opdracht, inclusief de spoedprocedure.
5. Hoe u zorgt dat een spoedopdracht binnen de gestelde termijn wordt afgehandeld en hoe de werkwijze is geborgd in uw organisatie.

Beoordeling

Bij het toekennen van punten zal gekeken worden naar:

- zijn alle gevraagde aspecten toegelicht en sluiten de antwoorden aan bij de vraagstelling;
- de duidelijkheid en het realisme van de uitwerkingen;
- de mate waarin u zich heeft ingeleefd in de specifieke kenmerken van deze opdracht;
- de meerwaarde die u biedt door concrete maatregelen/aanpak die bijdragen aan succesvolle uitvoering;
- het vertrouwen dat wordt gewekt in een goede uitvoering, communicatie en samenwerking.

De gemeente Utrecht beschouwt de beantwoording op dit gunningcriterium als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningcriterium.

Het plan van aanpak dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand document. Het moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria

kan beoordelen. Als uw document hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling en score van gunningscriterium 1

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Plan is onduidelijk, onuitvoerbaar of ontbreekt	0%
Matig	Plan is beperkt uitgewerkt, bevat aannames of sluit niet goed aan op de praktijk	15%
Voldoende	Plan voldoet aan minimumeisen, maar is weinig onderscheidend of beperkt onderbouwd	30%
Goed	Plan is concreet, realistisch en goed toepasbaar	70%
Uitstekend	Plan is volledig, innovatief en zeer goed uitvoerbaar.	100%

Gunningscriterium 2: Duurzaamheid en milieu

Beschrijving

Geef aan op welke wijze u de herverstreking van voorzieningen zo optimaal mogelijk inzet.

Het plan van aanpak moet inzicht geven in de manier waarop u systematisch, efficiënt en verantwoord omgaat met het innemen, beoordelen, bewerken, opslaan en herplaatsen van woonvoorzieningen die eerder zijn verstrekt.

Doelstelling

De gemeente Utrecht wil met dit gunningscriterium stimuleren dat ingenomen woonvoorzieningen zoveel mogelijk opnieuw worden ingezet bij andere inwoners, op een verantwoorde, doelmatige en duurzame wijze.

Het doel is om verspilling van bruikbare voorzieningen te voorkomen, de levensduur van voorzieningen te verlengen en de maatschappelijke kosten te verlagen, zonder afbreuk te doen aan kwaliteit, veiligheid of gebruiksgemak voor de nieuwe cliënt.

Door u te vragen een plan van aanpak op te stellen voor het proces van herverstreking – van inname tot herinzet – wil de gemeente:

1. De mate van hergebruik van woonvoorzieningen maximaliseren (in lijn met circulair en duurzaam beleid);
2. De kwaliteit en veiligheid bij herinzet borgen (door middel van controle, revisie en aanpassing);

3. De uitvoerbaarheid van hergebruik in de praktijk verbeteren (door heldere procedures, logistiek en afstemming met gemeentelijke processen);
4. De bewustwording en innovatie bij opdrachtnemers stimuleren (om circulaire oplossingen standaard onderdeel van de dienstverlening te maken).

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Duurzaamheid en milieu".

Dit plan bestaat uit maximaal 2 pagina's A4's. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na pagina 2 niet.

Beoordeling en score van het gunningscriterium 2

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Plan is onduidelijk, onuitvoerbaar of ontbreekt	0%
Matig	Plan is beperkt uitgewerkt, bevat aannames of sluit niet goed aan op de praktijk	15%
Voldoende	Plan voldoet aan minimumeisen, maar is weinig onderscheidend of beperkt onderbouwd	30%
Goed	Plan is concreet, realistisch en goed toepasbaar	70%
Uitstekend	Plan is volledig, innovatief en zeer goed uitvoerbaar.	100%

Gunningscriterium 3: Prijs

De fictieve projectprijs voor de percelen 1 t/m 4 is zo laag mogelijk. Zie ook de invulinstructie op het prijzenblad. Een opgegeven prijs buiten de bandbreedte wordt niet opgenomen in de berekening van de projectprijs. Uw inschrijving is daarmee ongeldig. Perceel 5 kent geen gunningscriterium prijs.

Bij een aantal woonvoorziening dient u ook een terugkoop bedrag op te geven. Hiervoor is een afzonderlijke regel in het prijzenblad opgenomen. De totale fictieve projectprijs wordt berekend aan de hand van de opgetelde tarieven van de voorzieningen. Daarna wordt hiervan het totaal van het terugkoop bedrag afgetrokken.

De score (op 2 decimalen) wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs x 30 = score

5.1.5 Gunningscriteria perceel 5 Woonzorgunits op maat en aanpasbaar

Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Score
1	Plan van Aanpak	45
2	Casus Zorgunits	25
3	Hoogte afschrijvingspercentages	30

Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak

Beschrijving

Binnen onderhavige opdracht zal sprake zijn van verschillende soorten opdrachten (regulier, maatwerk en complex), welke incidenteel met spoed uitgevoerd dienen te worden. Opdrachtnemer dient al deze verschillende soorten opdrachten (in regie) uit te voeren van begin tot eind en de doorlooptijden te bewaken. Opdrachtgever wenst erop te kunnen vertrouwen dat de diverse opdrachten conform gestelde eisen uit het PvE worden uitgevoerd.

Beschrijf op maximaal 2 A4's (lettertype minimaal punt 10) wat u doet en wilt doen om invulling te geven aan bovengenoemde wensen. Daarin komen minimaal onderstaande punten aan bod, maar u kunt dit desgewenst aanvullen met informatie die u relevant acht.

U beschrijft in de procesbeschrijving het volgende:

1. De momenten en de wijze waarop u het contact met de inwoner initieert en onderhoudt en daarbij rekening houdt met de kwetsbare positie van de inwoner en deze borgt in uw organisatie;
2. De wijze waarop de communicatie met de Wmo-consulent plaatsvindt en deze borgt in uw organisatie;
3. Hoe u de werkzaamheden organiseert en borgt binnen uw organisatie en daarbij eventueel afstemt en samenwerkt met partners en/of onderaannemers;
4. Op welke wijze u het behalen van de doorlooptijden realiseert conform de eisen van deze opdracht, inclusief de spoedprocedure.
5. Hoe u zorgt dat een spoedopdracht binnen de gestelde termijn wordt afgehandeld en hoe de werkwijze is geborgd in uw organisatie.

Beoordeling

Bij het toekennen van punten zal gekeken worden naar:

- zijn alle gevraagde aspecten toegelicht en sluiten de antwoorden aan bij de vraagstelling;
- de duidelijkheid en het realisme van de uitwerkingen;
- de mate waarin de inschrijver zich heeft ingeleefd in de specifieke kenmerken van deze opdracht;
- de meerwaarde die inschrijver biedt door concrete maatregelen/aanpak die bijdragen aan succesvolle uitvoering;
- het vertrouwen dat wordt gewekt in een goede uitvoering, communicatie en samenwerking.

De gemeente Utrecht beschouwt de beantwoording op dit gunningcriterium als samenhangend geheel. De aspecten waarop wordt beoordeeld tellen dan ook als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor dit gunningcriterium.

Het plan van aanpak dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand document. Het moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria

kan beoordelen. Als uw document hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling en score van gunningscriterium 1

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten de volgende puntenschaal gehanteerd:

Beoordeling	Omschrijving	Score
Onvoldoende	Plan is onduidelijk, onuitvoerbaar of ontbreekt	0%
Matig	Plan is beperkt uitgewerkt, bevat aannames of sluit niet goed aan op de praktijk	15%
Voldoende	Plan voldoet aan minimumeisen, maar is weinig onderscheidend of beperkt onderbouwd	30%
Goed	Plan is concreet, realistisch en goed toepasbaar	70%
Uitstekend	Plan is volledig, innovatief en zeer goed uitvoerbaar.	100%

Gunningscriterium 2 Casus Zorgunits

Casus

Betreft een gezin met client, echtgenote en twee kinderen, waarvan client (vader) 54 jaar is en een zeer progressieve spieraandoening (ALS) heeft, waardoor hij rolstoel gebonden is. Door deze aandoening heeft client steeds meer ADL ondersteuning nodig. Tot voor kort kon client nog traplopen maar dat gaat bijna niet meer op een veilige manier, gezien de aandoening is er een slaap- en badkamer nodig op de begane grond. De client is nog niet helemaal toe aan een zorgunit en denkt dat hij dit later nog wel kan aanvragen. Client heeft de beschikking over een rolstoel voor binnen en buiten. Kleine transfers (bijvoorbeeld naar toilet en bed) kan hij nog met rollator maken. Onder de douche maakt hij gebruik van een doucherolstoel. De verwachting is dat er op termijn een elektrische rolstoel nodig is.

Er ligt een offerte verzoek voor een 2 persoons zorgunit welke minimaal aan het volgende voldoet:

- Geschikt voor client en mogelijk in toekomst liggende verzorging
- Slaapruimte voor 2 bedden met een natte cel
- Geschikt voor gebruik van een elektrische plafondlift
- Een toilet met sta-op spoel föhn installatie en mogelijkheid deze te verwijderen zodat er meer ruimte ontstaat voor de verzorging.
- Betreft een spoedprocedure.

De woning betreft een rijtjeshuis uit de jaren 80 met riool aan de voorzijde. De meterkast bevindt zich aan de voorzijde en er is nog maar 1 groep vrij in de groepenkast. Op de plek waar de zorgunit dient te

komen, bevindt zich een bloemenperk met struikjes en planten. In de tuin van de burens staat een vrij forse (bladverliezende) boom, waarbij het blad op het dak van de zorgunit kan vallen.

De zon zal een groot deel van de dag op één zijde van de unit vallen. Zowel de gemeente als de inwoner wensen ontzorgd te worden; opdrachtnemer dient alle werkzaamheden in de opgave mee te nemen, waarbij de werkzaamheden hetzij door opdrachtnemer, hetzij door onderaannemers uitgevoerd worden.

Tekeningen: is een voorbeeld



Tuin is breed: 5369

En lengte: 8500

Doelstelling

Het doel van dit gunningscriterium is het realiseren van een **passende, veilige en toekomstbestendige woonvoorziening** voor de cliënt met ALS en zijn gezin, door middel van de levering en plaatsing van een tweepersoons zorgunit met geïntegreerde slaap- en badkamerfaciliteiten op de begane grond.

Daarbij staat centraal dat de cliënt **snel, adequaat en met minimale belasting** voor hemzelf, zijn gezin en de gemeente kan beschikken over een oplossing die aansluit bij zijn huidige en toekomstige zorgbehoeften.

Te verstrekken gegevens

Voor iedere casus dient u maximaal 3 A4-tjes aan te leveren; enkelzijdig, lettergrootte minimaal 10pt, voorkeur lettertype Arial, bijgevoegde afbeeldingen worden meegerekend. Verwijzingen naar bijgeleverde c.q. externe documenten / webpagina's worden niet toegestaan.

Beschrijf hoe het project vanaf de aanvraag door de opdrachtgever vormgegeven wordt, waarbij de volgende stadia van het project worden uitgelicht:

- Initiatie- en Analysefase: de aanvraag van de opdrachtgever en de totstandkoming van de offerte met technische bijlagen
- Design: definitief ontwerp van de zorgunits, inclusief voorzieningen om en aan de woning
- Installatie: welke handelingen voert u uit om de installatie tot een succes te brengen?
- Acceptatie en service: hoe vindt de overdracht naar de inwoner plaats?

Binnen de casus dient er aandacht te zijn voor de volgende onderdelen:

- Communicatie naar alle stakeholders, waaronder de gemeente en de inwoner
- Borging van gemaakte afspraken, o.a. betreffende de doorlooptijden
- Op welke manier worden mogelijke innovatieve c.q. duurzamere oplossingen onder de aandacht van de gemeente of de inwoner gebracht?

Beoordeling

Uw beschrijving wordt hoger beoordeeld naarmate onderstaande aspecten beter zijn uitgewerkt:

Duidelijkheid: Zijn de genoemde aspecten volledig en duidelijk uitgewerkt?

Samenhang: Is er een logische en consistente verbinding met de aspecten en de doelstelling?

Overtuigingskracht: In hoeverre blijkt uit de uitwerking van de in het gunningscriterium genoemde aspecten en het ingediende plan overtuiging in de aanpak en in het behalen van de doelstelling?

Beoordeling en score van gunningscriterium 2.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Score
Uitstekend	Zeer duidelijk en volledig en zeer goed samenhangend plan met zeer goed onderbouwde maatregelen en zeer veel overtuiging. Weinig tot geen verbeteringen te noemen.	100%
Goed	Duidelijk en volledig en goed samenhangend met goed onderbouwde maatregelen en veel overtuiging. Er is enige ruimte voor verbetering.	70%
Voldoende	Redelijk duidelijk en volledig en redelijk samenhangend plan met redelijk onderbouwde maatregelen, maar met voldoende overtuiging. Er is veel ruimte voor verbetering.	30%
Matig	Beperkt duidelijk en/of niet volledig en beperkt samenhangend plan met beperkt onderbouwde maatregelen en beperkte overtuiging.	15%
Slecht	Onduidelijk en/of niet volledig en onsamenhangend plan zonder onderbouwde maatregelen en geen overtuiging.	0%

Gunningscriterium 3 Hoogte afschrijvingspercentages

Beschrijving

Inschrijvers offeren een afschrijvingspercentage per jaar waaruit de restwaarde van de zorgunit na 2 en 5 jaar wordt berekend. Hoe hoger de restwaarde, hoe meer punten de inschrijver behaalt. De inschrijver met de hoogste restwaarde ontvangt de maximale score; overige inschrijvers worden lineair hieraan gerelateerd.

Doelstelling

Met dit gunningscriterium stimuleert de gemeente Utrecht het aanbieden van kwalitatief hoogwaardige en duurzame zorgunits met een zo hoog mogelijke restwaarde. Hiermee wordt de waardevermindering beperkt en de kosteneffectiviteit van publieke middelen over de gebruikperiode gemaximaliseerd.

Uitgangspunt

Voor de beoordeling van de inschrijvingen hanteert de gemeente Utrecht een fictieve aanschafwaarde van de zorgunit van **€ 50.000**. Hierin zijn de kosten van plaatsing van de zorgunit niet inbegrepen. Inschrijvers dienen een **afschrijvingspercentage** per jaar te offeren. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van het Invulformulier Afschrijvingspercentage. Op basis hiervan wordt de terugkoopwaarde (restwaarde) van de zorgunit vastgesteld.

De restwaarde wordt berekend volgens de formule:

Restwaarde = Fictieve aanschafwaarde – (Fictieve aanschafwaarde x Aangeboden afschrijvingspercentages)

De inschrijving wordt beoordeeld op de resulterende restwaarde bij terugkoop na 2 en 5 jaar. De inschrijver met de hoogste restwaarde na 2 en na 5 jaar ontvangt de maximale score op dit onderdeel. De overige inschrijvers ontvangen een lagere score volgende de lineaire formule:

$$Score\ inschrijver\ X = \left(\frac{Restwaarde\ inschrijver\ X}{Hoogste\ restwaarde} \right) \times Maximale\ score$$

Beide onderdelen (2 jaar en 5 jaar) wegen ieder voor 50% mee in de totaal score van dit gunningscriterium.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via het aanbestedingsplatform. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via het aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging

beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst.

Omdat er in de uitvoering van deze raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept verwerkersovereenkomst.

- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.